



COMUNE DI SASSARI

Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico

Servizi Culturali e Turismo

Sassari,

Spett.

Oggetto: Realizzazione evento Capodanno 2018. Richiesta di proposta .

Il Comune di Sassari, nell'ambito della programmazione delle iniziative del Natale 2016 Capodanno 2017, intende coinvolgere il mondo culturale e artistico del territorio e affidare all'esterno la realizzazione e organizzazione di un evento di animazione e/o spettacolo per la serata del Capodanno, previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.140 del dlgs 50/2016.

1) Descrizione degli interventi:

- a) La realizzazione di un evento di animazione e/o spettacolo (concerto, musical. etc...) del Capodanno da svolgersi nel centro cittadino e in eventuali altri spazi e luoghi adiacenti allo stesso a partire dal giorno 31.12.2017 al 01.01.18.
- b) l'organizzazione dell'evento è comprensiva di quanto segue:
 1. allestimento del palco con noleggio, montaggio e copertura dello stesso e smontaggio entro il giorno 02.01.18;
 2. installazione impianti di amplificazione e di luci;
 3. fornitura energia elettrica con relativi canoni di allaccio, collaudo degli impianti e delle strutture per le giornate necessarie all'allestimento e alla realizzazione dell'evento con il successivo smontaggio e ripristino dei luoghi;
 4. servizio d'ordine zona palco e camerini ed altri eventuali servizi complementari necessari alla buona riuscita dell'evento;
 5. adempimenti SIAE ed ENPALS;
 6. ottenimento, in qualità di organizzatore dell'evento e titolare dell'attività di spettacolo, di tutte le autorizzazioni, concessioni, permessi necessari allo svolgimento della manifestazione ed adempimento degli obblighi e prescrizioni eventualmente imposti;
 7. stampa e la fornitura di manifesti, e/o depliant, poster, etc...;
 8. l'organizzazione ricomprende nei propri costi le seguenti figure: direzione artistica, direzione di produzione, il direttore di palco, assistente di produzione, segreteria amministrativa ed organizzativa;
- c) **Piano dei costi**

Il piano dei costi, da allegare all'offerta economica, deve contenere il dettaglio economico delle singole voci di cui alla lettera b) oltre che l'indicazione specifica dei cachet degli artisti e le spese di viaggio, vitto e alloggio.



COMUNE DI SASSARI

Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico

2) Presentazione del progetto tecnico – artistico

La ditta offerente dovrà presentare un **progetto tecnico-artistico** che descriva in modo dettagliato le singole voci di cui alle lettere a) e b) del punto 1) Descrizione degli interventi. Il progetto dovrà indicare gli obiettivi che intende raggiungere, il target di riferimento, i risultati attesi.

3) Lettera contratto

Allegata alla presente (all. A) la lettera contratto contenente patti e condizioni del negozio giuridico che l'eventuale vincitore contrarrà con il Comune di Sassari.

4) L'importo a base di gara è di € 90163,93 IVA esclusa. CIG

5) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata da parte di apposita Commissione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nella valutazione delle offerte si terrà conto della convenienza economica nella misura del 30% e dei contenuti tecnico-qualitativi nella misura del 70%.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per gli elementi tecnico qualitativi:

Progetto tecnico artistico per la realizzazione di un evento culturale che coinvolga la comunità	Max punti 30
Capacità di attivazione di un target differenziato	Max punti 20
Rilievo locale / regionale/ nazionale della manifestazione proposta	Max punti 20 da intendersi
Rilievo locale	5
Rilievo regionale	10
Rilievo nazionale	20

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$X = P.I. \times 30 / P.O.$$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente iesimo

P.I. = prezzo più basso

P.O. = prezzo offerto

30 = punteggio massimo.

La Ditta dichiarata aggiudicataria dovrà formalmente accettare l'incarico improrogabilmente entro il settimo giorno dalla data di comunicazione dell'affidamento. In caso contrario la Ditta verrà automaticamente ritenuta rinunciataria dell'incarico. In tale ultimo caso l'Amministrazione potrà, se ritenuto opportuno, procedere a nuova aggiudicazione, seguendo l'ordine della graduatoria, come da verbale della Commissione nominata con apposita determinazione.



COMUNE DI SASSARI

Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di accertata carenza tecnico-qualitativa delle proposte.

Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere modifiche o integrazioni utili alla buona riuscita dell'evento, sempre rispettando il budget messo a bando.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con evidenziata sul lato anteriore la scritta "Capodanno 2018 - Offerta con presentazione progetto tecnico-artistico" dovrà pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **12 dicembre 2017** esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Settore Sviluppo Locale, Cultura e Marketing Turistico, Largo Infermeria S. Pietro a Sassari e dovrà contenere:

- A) La dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR del 28/12/00, n. 445, sottoscritta dal rappresentante legale proponente, unitamente alla fotocopia del documento d'identità, contenente:
- a. l'assunzione di responsabilità a carico del proponente per la realizzazione di tutti gli allestimenti necessari e la predisposizione dello spazio nei quali svolgere gli spettacoli;
 - b. l'assunzione di tutti gli oneri a cari del proponente relativi all'organizzazione, all'allestimento, alla gestione ed alla realizzazione dell'evento;
 - c. la dichiarazione di avvenuta lettura ed accettazione della lettera contratto contenente patti e condizioni del rapporto negoziale;
 - d. iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ove previsto;
 - e. i nomi dei responsabili della Ditta e la dichiarazione che non siano in corso procedure fallimentari di liquidazione, di concordato preventivo, o di qualsiasi altro motivo di esclusione indicato dall'art. 80 del dlgs 50/2016. Detto certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione personale contenente le notizie sopra indicate.
- B) Una busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura contenente il progetto tecnico-artistico di cui al punto 2) Presentazione del progetto tecnico – artistico.
- C) Una seconda busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura sulla quale dovrà essere scritta la dicitura "Offerta Economica" **contenente solo l'offerta economica** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Norma Pelusio



COMUNE DI SASSARI

Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico

Prot. n. _____

Sassari, _____

Ditta _____

LETTERA CONTRATTO PROGRAMMA DEGLI EVENTI PER "NATALE 2017, CAPODANNO 2018"

Art. 1

L'Amministrazione Comunale affida alla Ditta _____, considerata ai fini di legge organizzatore dell'evento e titolare dell'attività di spettacolo, l'effettuazione delle attività descritte nel progetto artistico, comprensivo dei costi, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.A), finalizzate all'intrattenimento per la notte di Capodanno del 31 dicembre 2017 / 1 gennaio 2018.

Art. 2

L'importo complessivo da corrispondere alla Ditta _____ è di € _____ come da preventivo espresso nella proposta, comprensivo di ogni spesa ed onere, anche fiscale, per lo svolgimento delle attività di cui al progetto e relativi costi, riportati sinteticamente di seguito:

- rimborso spese di viaggio e soggiorno per gli artisti;
- cachet artisti;
- allestimento e relative spese (noleggio, montaggio palco e copertura palco, noleggio e installazione impianti di amplificazione e di luci, energia elettrica con relativi canoni di allaccio, collaudo degli impianti e delle strutture per le giornate necessarie all'allestimento e alla realizzazione dell'evento) e successivo smontaggio e ripristino dei luoghi entro il giorno 02.01.18;
- organizzazione e relative spese (direzione artistica, direzione di produzione, direttore di palco, assistente alla produzione, segreteria amministrativa e organizzativa);
- servizio d'ordine zona palco e camerini ed altri eventuali servizi complementari necessari e/o utili alla migliore realizzazione dell'iniziativa anche secondo le eventuali esigenze tecnico amministrative dettate dall'Ente;
- stampa e affissione dei manifesti, poster.....,
- oneri SIAE ed ENPALS;
- ottenimento di tutte le autorizzazioni e/o concessioni e/o pareri necessari allo svolgimento della manifestazione;

Art. 3

La Ditta _____ si impegna a realizzare il programma con gli artisti e le modalità indicate nella proposta allegata.

In caso di mancata partecipazione all'evento, nei termini stabiliti, per qualsiasi motivo anche non addebitabile agli organizzatori, dell'artista o degli artisti _____ l'Amministrazione Comunale non corrisponderà alla Ditta _____ alcun compenso o rimborso. Di contro, la Ditta _____ sarà tenuta a versare all'Amministrazione una penale di € _____ pari al 20% del corrispettivo totale della manifestazione, così come definito all'articolo 2 del presente atto. In caso di mancata partecipazione all'evento, nei termini stabiliti, degli altri soggetti impegnati nelle attività di contorno e supporto alla manifestazione il compenso sarà decurtato di un importo pari allo specifico cachet dell'artista assente, oltre al 5% del corrispettivo totale della manifestazione.

Art. 4

La Ditta aggiudicataria si impegna a coordinarsi con il Settore Sviluppo Locale, Cultura e Marketing Turistico nel caso in cui la stessa amministrazione decida di integrare la serata del Capodanno con una ulteriore iniziativa.



COMUNE DI SASSARI

Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico

Art. 5

Fermo quanto stabilito nell'articolo precedente, ogni altro inadempimento o adempimento difforme da quanto stabilito nel progetto artistico, comporterà una proporzionale riduzione del compenso, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno nelle forme ordinarie.

Art. 6

Qualora per eventi naturali meteorologici eccezionali o per cause di forza maggiore la manifestazione non potesse avere luogo, l'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta _____ il 50% delle somme spettanti agli artisti a titolo di cachet, oltre al totale rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione previste nel progetto e debitamente rendicontate.

Art. 7

Il corrispettivo complessivo verrà liquidato alla Ditta _____ ad avvenuta manifestazione e dietro presentazione di regolare fattura, nei modi d'uso dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, se richiesto, alla liquidazione dell'acconto fino ad un massimo del 50% del compenso totale dell'importo stabilito, comprensivo di IVA.

Art. 8

Il presente accordo, sottoscritto per conferma ed accettazione in ogni sua pagina, consta di due pagine ed è immediatamente impegnativo per entrambe le parti. In caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 della L.131/86, esso sarà registrato con oneri ad esclusivo carico della Ditta _____.

PER LA DITTA _____

PER IL COMUNE