



COMUNE DI SASSARI

Obiettivo n.
4

Centro di Responsabilità		Centro di Costo	Dirigente responsabile
21	Sviluppo Locale e Politiche Culturali		Dott.ssa Norma Pelusio

Servizio	Funzionario responsabile
Biblioteca-archivio storico	Dott.ssa Cristina Cugia Dott. Paolo Cau

obiettivo n.	Denominazione obiettivo
4	Individuazione e Costituzione di una piattaforma di gestione del Sistema Bibliotecario Comunale di Sassari e impostazione e avvio nuova gestione dell'archivio storico

Descrizione obiettivo
Definizione di un report che costituisca un documento di analisi dell'esistente e che contenga la formulazione di eventuali ipotesi di sviluppo evidenziando i limiti e le opportunità di un complesso panorama legislativo nazionale e regionale entro il quale esso si colloca di riflessione sui possibili sviluppi del sistema bibliotecario

Data realizzazione obiettivo	31	12	08
-------------------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato atteso
Delinare le evoluzioni e le prospettive del sistema bibliotecario definendo i possibili scenari di sviluppo anche gestionali e modulare l'avvio della gestione del nuovo archivio storico in un ottica di integrazione dei due sistemi che custodiscono e gestiscono il patrimonio librario del comune di Sassari.

Indicatori proposti		
Efficacia gestionale		
Efficienza e/o Economicità		



COMUNE DI SASSARI

Risorse umane				
	Tempo pieno	Part-time	Tempo determinato	Convenzione
D	2			
C	5			
B	1			
A	2			
Cooperativa "Il Libro"			10 unità	

Risorse strumentali		
n.	Tipologia	% di utilizzo
	Personal computer	
	Fax	
	Fotocopiatore	



COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
01	Redazione di un report per l'individuazione e la costituzione di una piattaforma di gestione del Sistema Bibliotecario Comunale di Sassari	Dott.ssa cristina Cugia

Descrizione fase

Il report, che tenderà ad evidenziare l'evoluzione, le prospettive e i modelli possibili di gestione, seguirà in line di massima il seguente schema di studio ed analisi:

1. definizione ed analisi del contesto (storia della gestione, analisi della gestione attuale con definizione dei costi attuali di gestione ed una riflessione sulle altre realtà)
2. prospettive di gestione (analisi del portafoglio delle forme di gestione utilizzate nel campo dei beni e attività culturali, prospettive per la realtà locale)

Data realizzazione fase	30	06	08
--------------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

L'ottimizzazione della gestione del Sistema Bibliotecario Comunale di Sassari mira al potenziamento del Sistema Bibliotecario nella sua duplice accezione: come detentore di un Patrimonio Culturale, che deve essere tutelato e valorizzato secondo la normativa di Settore e come erogatore di un Servizio Culturale, regolato dalla normativa dei Servizi Pubblici Locali.

Pertanto, le azioni delineate nel report, se sviluppate, nel medio periodo, potranno:

1. Adeguare il complesso delle attività e funzioni del sistema Bibliotecario alla normativa regionale e nazionale;
2. Migliorare e potenziare sempre di più la qualità del servizio valutando la possibilità di un ampliamento a livello di area vasta dell'attuale Sistema;
3. Risolvere il problema del precariato delle professionalità del Sistema Bibliotecario;

Indicatori intermedi proposti

Indicatore		
Efficacia gestionale		
Efficienza e/o Economicità		

Personale impegnato nella realizzazione della fase

--

Supporto da altri settori

settore	Attività richiesta



COMUNE DI SASSARI

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
-----	-----	-----



COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
2	Una casa per l'archivio storico	Dott.Paolo Cau

Descrizione fase
Azioni propedeutiche di preparazione del materiale documentario destinato al trasferimento. Trasferimento della sede dell'Archivio Storico Comunale nei nuovi locali di via dell'Insinuazione. Predisposizione di un regolamento d'archivio. Produzione di strumenti di ricerca. Attivazione del servizio archivistico. Apertura all'utenza.

Data realizzazione fase	31	12	08

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Ingresso ufficiale dell'Archivio Storico Comunale tra i "luoghi di studio" istituzionali cittadini con conseguente aumentato interesse nei confronti della memoria civica e della storia locale attraverso la creazione di un "luogo" deputato alla conservazione e valorizzazione della memoria civica

Indicatori intermedi proposti		
Efficacia gestionale		
Efficienza e/o Economicità		

Personale impegnato nella realizzazione della fase

Supporto da altri settori	
settore	Attività richiesta

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
-----	-----	-----