



COMUNE DI SASSARI

Obiettivo n.
4

Centro di Responsabilità		Centro di Costo	Dirigente responsabile
06	Sportello Unico e Attività Produttive		Ing. Gian Franco Masia

Servizio	Funzionario responsabile
Amministrativo SUE	Dott. A. Scarpa p.i. M.Bottioni

Obiettivo n.	Denominazione obiettivo
4	Realizzazione della seconda fase dell'obiettivo dell' esercizio 2007 concernente la modernizzazione dell'archivio del Settore

Descrizione obiettivo
La fase qui descritta segue a quella della ristrutturazione materiale della sede logistica dell'archivio, definita nell'esercizio 2007. Nel corrente esercizio ci si propone di definire le modalità e, mediante la relativa attuazione, procedere alla trasformazione progressiva della gestione dell'archiviazione atti e fascicoli passando dal cartaceo al digitale/ informatico. E' prevista una nuova impostazione della classificazione, della ricerca, della conservazione delle esistenti (es. scannerizzazione e trasferimento su supporto informatico) acquisizione e consultazione mediante la predisposizione di specifica piattaforma informatica (concordata col CED) . Assunzione delle nuove domande edilizie e della relativa documentazione anche su supporto magnetico/informatico.

Data realizzazione obiettivo	31	12	08
-------------------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato atteso
Trasformazione progressiva della gestione dell'archiviazione di atti e fascicoli dal cartaceo al digitale/ informatico e consultazione intranet dei fascicoli.

Indicatori proposti	
Efficacia gestionale	Modernizzazione del servizio complessivo .
	Diminuzione dei tempi di ricerca e consultazione fascicoli e quindi del tempo complessivo delle procedure .



COMUNE DI SASSARI

Efficienza e/o Economicità	Aumento della produttività delle risorse assegnate al settore con riduzione dell'impegno connesso a risolvere i problemi della non-quality.	
	Ampliamento dei servizi alle imprese e ai cittadini e ai settori interni interessati ai dati contenuti dall'archivio.	

Risorse umane				
	Tempo pieno	Part-time	Tempo determinato	Convenzione
D	3			1 esperto in reimpianto sistema di archiviazione. I una società informatica che fornisca il supporto hardware e software (qualora il CED non possa provvedere autonomamente)
C	1			
B	3			
A				

Risorse strumentali		
n.	Tipologia	% di utilizzo
	postazioni informatiche 10	100
	Scanner 3	100



COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
01	Definire le modalità concrete di trasformazione progressiva della gestione dell'archiviazione atti e fascicoli	dott. A Scarpa

Descrizione fase

Individuazione di opzioni per nuova impostazione della classificazione, della ricerca, della conservazione delle esistenti per la sottoposizione al CED al fine di predisporre/individuare la migliore ipotesi di gestione informatica/digitale.

Data realizzazione fase	31	07	08
--------------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

Completamento attività di ricognizione esistente
Definizione sistema univoco di classificazione
Individuazione della più efficace modalità di ricerca in rapporto ai dati di migliore individuazione degli atti e dei fascicoli.

Indicatori intermedi proposti

Efficacia gestionale	n° fascicoli identificati e riclassificati	
Efficienza e/o Economicità	Ottimizzazione complessiva della gestione delle procedure di archiviazione.	

Personale impegnato nella realizzazione della fase

7 + 1 convenzione

Supporto da altri settori

settore	Attività richiesta
CED	Integrazione sistema software e hardware

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
Servizi		



COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
02	Individuazione e sperimentazione applicazioni software e hardware	p.i. M.Bottioni

Descrizione fase

Individuazione ed applicazione della tecnologia software e hardware ai fascicoli previamente riclassificati
Acquisizione nuove domande anche in formato elettronico

Data realizzazione fase	31	12	08
-------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

Attivazione delle effettive procedure di informatizzazione e digitalizzazione archivio

Indicatori intermedi proposti

Efficacia gestionale	Innovazione complessiva dell'archivio	
Efficienza e/o Economicità	Riduzione dei tempi complessivi del procedimento	

Personale impegnato nella realizzazione della fase

7 + 1 convenz.

Supporto da altri settori

settore	Attività richiesta
CED	Integrazione sistema informatico

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
Servizi		