



COMUNE DI SASSARI

Obiettivo n.
3

Centro di Responsabilità		Centro di Costo	Dirigente responsabile
09	Politiche sociali e pari opportunità		Dott. Salvatore Stangoni

Servizio	Funzionario responsabile
Staff, Programmazione e Controllo	Sara Petretto

Obiettivo n.	Denominazione obiettivo
3	Potenziamento Banca dati

Descrizione obiettivo
<p>Potenziamento della Banca Dati attraverso l'inserimento di tutti i dati relativi alle persone che a qualsiasi titolo si rivolgono al Settore.</p> <p>Creazione, nell'arco di due anni, di una cartella informatica dell'utente.</p> <p>Entro il 2008 immissione delle informazioni fondamentali e, attraverso l'utilizzo di scanner, di ulteriori documenti quali certificati, autodichiarazioni, relazioni del servizio sociale e di altri enti, ecc., relativi agli utenti che usufruiscono di contributi economici.</p> <p>Entro il 2009, creazione della cartella informatica per tutta l'utenza del Settore.</p> <p>L'obiettivo coinvolgerà parte del personale del Settore e ad esso sarà collegata la produttività di cui all'art. 15 del CCNL di comparto.</p>

Data realizzazione obiettivo	31	12	2009
------------------------------	----	----	------

Descrizione del risultato atteso
Creazione cartella informatica dell'utente. Lo strumento informatico, messo a punto dal CED, consentirà di avere una visione più chiara e completa dei bisogni dell'utente e delle prestazioni fornitegli.

Indicatori proposti	
Efficacia gestionale	Creazione cartella informatica
Efficienza e/o Economicità	

Risorse umane				
	Tempo pieno	Part-time	Tempo determinato	Convenzione
D	9			
C	1			
B	5			
A				



COMUNE DI SASSARI

Risorse strumentali		
n.	Tipologia	% di utilizzo



COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
01	Cartella informatica 1	Sara Petretto

Descrizione fase

La scheda base, predisposta dal CED, verrà adeguata in relazione alle esigenze di ciascun servizio, mediante l'inserimento dei dati utili alla creazione della cartella personale dell'utente. Arricchimento, attraverso l'utilizzo di scanner, della cartella con ulteriori documenti quali certificati, autodichiarazioni, relazioni del servizio sociale e di altri enti, ecc..

Data realizzazione fase	31	12	2008
--------------------------------	----	----	------

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

Inserimento dei dati, delle informazioni fondamentali e dei documenti riferiti all'utenza che usufruisce di contributi

Indicatori intermedi proposti

Efficacia gestionale	Inserimento dei dati relativi ad almeno 200 utenti
Efficienza e/o Economicità	

Personale impegnato nella realizzazione della fase

8 responsabili di servizio; 1 assistente sociale; 6 collaboratori.

Supporto da altri settori

settore	Attività richiesta
Sistemi Informativi, Telecomunicazioni e Statistica	Supporto

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
---------	--------------------	----------------



COMUNE DI SASSARI

02	Cartella informatica 2	Tutti i responsabili di servizio
----	------------------------	----------------------------------

Descrizione fase
Creazione delle cartelle informatica per tutti gli utenti che si rivolgono al Settore.

Data realizzazione fase	31	12	2009
--------------------------------	----	----	------

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Inserimento dei dati, delle informazioni fondamentali e dei documenti riferiti a tutta l'utenza che si rivolge al Settore.

Indicatori intermedi proposti	
Efficacia gestionale	Creazione e alimentazione cartella informatica
Efficienza e/o Economicità	

Personale impegnato nella realizzazione della fase
8 responsabili di servizio; 1 assistente sociale; 6 collaboratori.

Supporto da altri settori	
settore	Attività richiesta
Sistemi Informativi, Telecomunicazioni e statistica	Supporto

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo