



## COMUNE DI SASSARI

<b>Obiettivo n.</b>
3

Centro di Responsabilità		Centro di Costo	Dirigente responsabile
02	Settore Patrimonio e Politiche abitative		Dr. ssa Teresa SORO

Servizio	Funzionario responsabile
Patrimonio	Dr.ssa G.Rosa

Obiettivo n.	Denominazione obiettivo
3	<p>Patrimonio Immobiliare: Implementazione dei dati relativi al patrimonio comunale con la costituzione di un fascicolo tecnico - amministrativo relativo alle unità immobiliari ascritte all'urbano e ritenute di maggiore interesse gestionale.</p> <p>Predisposizione della proposta di Regolamento comunale che individui i criteri generali e le principali modalità del procedimento per la gestione del patrimonio di proprietà comunale ovvero nella disponibilità dell'Ente.</p>

Descrizione obiettivo
<p>L'obiettivo si propone di aggiornare e/o implementare le informazioni relative allo stato di fatto, manutentivo e gestionale delle unità immobiliari appartenenti al patrimonio comunale così che possano valutarsi quali le opportunità per migliorare l'attività gestionale ad essi correlata ovvero potenzialmente attuabile e quindi in sintesi al fine di ottimizzare la loro redditività.</p> <p>In particolare, previo esame degli atti contenuti nell'archivio, con riferimento alle unità immobiliari di maggiore rilievo, verranno avviate le rilevazioni e/o attività di seguito precisate e verrà predisposto un fascicolo tecnico – amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopralluoghi di tipo tecnico per le opportune valutazioni e rilevazioni, anche fotografiche, al fine di evidenziare le caratteristiche costruttive e lo stato manutentivo degli edifici;</li> <li>- Identificazione cartografica dell'unità immobiliare;</li> <li>- Identificazione dell'unità su mappa catastale – sul P.R.G., rilievo aerofotogrammetrico e foto satellitare.</li> <li>- Acquisizione della documentazione planimetrica esistente ovvero predisposizione della stessa, nel caso, anche mediante affidamento di incarico professionale esterno.</li> <li>- Relazione finale con eventuale indicazione delle problematiche riscontrate.</li> <li>- Verifica della situazione gestionale dell'unità rilevata con relazione finale sullo stato di fatto e/o acquisizione della documentazione contrattuale relativa alla gestione dell'unità immobiliare.</li> </ul> <p>Ogni identificazione, in tutte le sue accezioni, sarà conservata su files informatici</p>

Data realizzazione obiettivo	31	12	2008
------------------------------	----	----	------

Descrizione del risultato atteso
Implementazione dei dati relativi ad unità immobiliari appartenenti al Patrimonio comunale disponibile urbano – Valorizzazione e ottimizzazione della fase gestionale delle stesse.



## COMUNE DI SASSARI

Indicatori proposti		
<b>Efficacia gestionale</b>	Valorizzazione ed ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare -	
<b>Efficienza e/o Economicità</b>	Miglioramento del livello di redditività, formale e/o legittimo utilizzo del patrimonio.	

Risorse umane				
	Tempo pieno	Part-time	Tempo determinato	Convenzione
<b>D</b>	2			
<b>C</b>	3			
<b>B</b>				
<b>A</b>				

Risorse strumentali		
n.	Tipologia	% di utilizzo
5	P.C.	100



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
01	Individuazione delle categorie e tipologie dei beni appartenenti al Patrimonio Comunale Urbano.	Geom. Amaddeo

Descrizione fase
Sulla base dei dati relativi alla consistenza del patrimonio comunale urbano, verranno individuate le categorie e tipologie dei beni.

Data realizzazione fase	30	06	2008
-------------------------	----	----	------

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Implementazione dei dati relativi ai beni del patrimonio comunale urbano, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo degli stessi.

Indicatori intermedi proposti		
<b>Efficacia sociale</b>	Classificazione, tipologia e consistenza dei beni utilizzabili appartenenti al patrimonio disponibile.	
<b>Efficienza e/o Economicità</b>	Razionalizzazione dell'uso dei locali di proprietà comunale ovvero nella disponibilità dell'Ente.	

Personale impegnato nella realizzazione della fase
N°3 Cat. C

Supporto da altri settori	
Settore	Attività richiesta



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
02	Sopralluoghi e predisposizione della documentazione cartografica e fotografica relativa alle unità immobiliari di maggior rilievo.	Dr.ssa Rosa

Descrizione fase
<p>Con particolare riferimento alle unità immobiliari di maggior rilievo, verranno effettuati sopralluoghi di tipo tecnico per le opportune valutazioni e rilevazioni.</p> <p>Inoltre sarà predisposta apposita documentazione, anche fotografica, al fine di evidenziare le caratteristiche costruttive e lo stato manutentivo delle unità immobiliari.</p> <p>Pertanto verranno predisposti gli elaborati per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificazione cartografica dei beni;</li><li>- Identificazione del bene su mappa catastale - P.R.G. - aerofotogrammetrico, - Foto satellitare.</li><li>- Acquisizione della documentazione planimetrica esistente ovvero predisposizione della stessa, nel caso, anche mediante affidamento di incarico professionale esterno.</li></ul>

Data realizzazione fase	31	12	2008
-------------------------	----	----	------

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Implementazione dei dati relativi ai beni del patrimonio comunale urbano, al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione degli stessi.

Indicatori intermedi proposti		
Efficacia sociale	Classificazione, tipologia e consistenza dei beni utilizzabili appartenenti al patrimonio disponibile.	
Efficienza e/o Economicità	Razionalizzazione dell'uso dei locali di proprietà comunale ovvero nella disponibilità dell'Ente.	

Personale impegnato nella realizzazione della fase
N°3 Cat. C

Supporto da altri settori	
Settore	Attività richiesta



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
03	Predisposizione della proposta di Regolamento comunale che individui i criteri generali e le principali modalità del procedimento per la gestione del patrimonio di proprietà comunale ovvero nella disponibilità dell'Ente.	Dr.ssa M.F. Demurtas

Descrizione fase
Esame e studio della normativa in materia, al fine di valutare e definire quali le possibili ed ammesse forme giuridiche di acquisizione – dismissione - concessione in uso - locazione dei beni – Definizione dei criteri generali, requisiti e delle modalità di individuazione dei contraenti (cessionari/locatari) – (Singolo - Associazione – Società Cooperativa Onlus Etc.) Principali diritti ed obblighi correlati al rapporto instaurato ed al tipo di contraente. Individuazione della procedura per le comunicazioni delle variazioni patrimoniali apportate da altri settori dell'Ente.

Data realizzazione fase	31	12	2008

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Definire criteri predeterminati ed oggettivi per l'individuazione del contraente in relazione alla dismissione – concessione in uso – locazione dei beni di proprietà comunale ovvero nella disponibilità dello stesso .

Indicatori intermedi proposti		
<b>Efficacia gestionale</b>	Definizione dei criteri e modalità dei procedimenti per la concessione/locazione dei beni di proprietà comunale o nella disponibilità dell'Ente	
<b>Efficienza e/o Economicità</b>	Razionalizzazione dell'uso dei locali e delle aree di proprietà comunale ovvero nella disponibilità dell'Ente.	

0

Personale impegnato nella realizzazione della fase
N°2 Cat. D N° 3 Cat.C.

Supporto da altri settori	
Settore	Attività richiesta

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo