



COMUNE DI SASSARI

Obiettivo n.
5

Centro di Responsabilità		Centro di Costo	Dirigente responsabile
03	Organizzazione e gestione delle risorse umane	03	Dott. Mario Mura

Obiettivo n.	Denominazione obiettivo
5	Regolamentazione delle procedure di autorizzazione al personale dipendente per l'espletamento di incarichi esterni e/o interni e attivazione del servizio ispettivo

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di dotare l'Ente di una più compiuta e dettagliata regolamentazione delle procedure per autorizzare il personale dipendente allo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali, affidati sia da soggetti esterni pubblici o privati che dalla medesima Amministrazione, integrando e completando in alcune parti significative la disciplina regolamentare attualmente vigente.

Inoltre, l'obiettivo mira all'attivazione del Servizio Ispettivo, col compito di effettuare verifiche a campione sui dipendenti dell'Ente, finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di rapporto di pubblico impiego.

Data realizzazione obiettivo	31	12	08
-------------------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato atteso

La realizzazione delle attività previste dall'obiettivo è diretta a dare corretta attuazione alle disposizioni normative in materia di autorizzazione allo svolgimento di incarichi ulteriori rispetto alla normale attività lavorativa ed in materia di verifica del rispetto del principio di esclusività del rapporto di lavoro del dipendente pubblico.

Indicatori proposti		
Efficacia gestionale	Predisposizione della proposta di nuovo Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni entro il 30.09.2008	Istituzione del Servizio Ispettivo entro il 31.12.2008
Efficienza e/o Economicità		



COMUNE DI SASSARI

Risorse umane				
	Tempo pieno	Part-time	Tempo determinato	Convenzione
D	2			
C				
B	2			
A				

Risorse strumentali		
n.	Tipologia	% di utilizzo
4	PC	100%
1	Fotocopiatore	
1	Fax	



COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
1	Predisposizione proposta regolamento per incarichi esterni	Dott.ssa Loredana Martinez

Descrizione fase

Il Settore intende predisporre e presentare all'approvazione degli organi competenti una più compiuta e dettagliata regolamentazione delle procedure per autorizzare il personale dipendente allo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali, affidati sia da soggetti esterni pubblici o privati che dalla medesima Amministrazione.

In particolare si intende integrare e migliorare la regolamentazione vigente, disciplinando i casi di conferimento di incarichi operato dalla stessa Amministrazione di appartenenza e stabilendo un limite annuo ai compensi che un dipendente può percepire, in aggiunta alla normale retribuzione, per emolumenti, indennità, o quant'altro previsto dal regolamento, da disposizioni di legge o da specifiche normative contrattuali.

Data realizzazione fase	30	09	08
--------------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

Una precisa e dettagliata regolamentazione delle modalità operative dell'istituto consentirà da un lato all'ufficio di applicare in maniera oggettiva e puntuale le disposizioni rispetto alle singole fattispecie trattate, dall'altro permetterà di semplificare le procedure, riducendo i tempi di risposta alle richieste di autorizzazione presentate.

Indicatori intermedi proposti

Efficacia gestionale	Predisposizione proposta di regolamento entro il 30.09.2008	
Efficienza e/o Economicità		

Personale impegnato nella realizzazione della fase

Loredana Martinez, Lucia Brundu, Angela Carta, Gonaria Cossu

Supporto da altri settori

Settore	Attività richiesta

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
-----	-----	-----



COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
2	Istituzione Servizio Ispettivo	Sig.ra Lucia Brundu

Descrizione fase
<p>Il Settore si propone di procedere all'attivazione del Servizio Ispettivo, col compito di effettuare verifiche a campione sui dipendenti dell'Ente, finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni di cui ai commi 56 e 65 dell'art. 1 della Legge n. 662/96, in particolare le disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ed il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altra attività di lavoro subordinato o autonomo.</p> <p>Si procederà quindi all'individuazione delle soluzioni organizzative e procedurali più idonee, sulla base della disciplina generale che dovrà essere stabilita nell'apposito regolamento.</p>

Data realizzazione fase	31	12	08

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
L'attività prevista consentirà di dare attuazione ad una puntuale disposizione normativa. Le verifiche dell'ufficio permetteranno di individuare e contrastare l'eventuale presenza di prassi applicative distorte o scorrette.

Indicatori intermedi proposti		
Efficacia gestionale	Adozione provvedimento di istituzione del Servizio entro il 31.12.2008	
Efficienza e/o Economicità		

Personale impegnato nella realizzazione della fase
Lucia Brundu, Loredana Martinez, Angela Carta, Gonaria Cossu

Supporto da altri settori	
Settore	Attività richiesta

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
-----	-----	-----