



## COMUNE DI SASSARI

<b>Obiettivo n.</b>
4

<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Centro di Costo</b>	<b>Dirigente responsabile</b>
03	Organizzazione e gestione risorse umane	03	Dott. Mario Mura

<b>Obiettivo n.</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>
4	Acquisizione esterna ed interna di risorse umane

### Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di conseguire una gestione corretta, efficiente ed efficace delle procedure di acquisizione delle risorse umane necessarie all'ente per l'espletamento dei propri compiti, attraverso:

- Analisi e valutazione delle esigenze di personale dei settori, in considerazione delle priorità programmatiche da conseguire e tenuto conto: a) dei vincoli di contenimento della spesa pubblica; b) delle novità introdotte dalla Legge n. 244/2007 (L. finanziaria 2008) in materia di limitazioni alle assunzioni a tempo determinato e di opportunità di stabilizzazione del lavoro precario;
- Conseguente programmazione del fabbisogno del personale ed approvazione del Piano del fabbisogno per il triennio 2008-2010;
- Espletamento delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione delle previsioni del piano assunzioni 2007 e del nuovo programma 2008-2010, sia per quanto attiene le acquisizioni dall'esterno, sia per l'attivazione delle procedure selettive interne di progressione verticale;
- Gestione delle forme flessibili di assunzione, ed in particolare del contratto di somministrazione lavoro, per far fronte ad esigenze specifiche e temporanee.

<b>Data realizzazione obiettivo</b>	31	12	08
-------------------------------------	----	----	----

### Descrizione del risultato atteso

La realizzazione delle attività previste garantirà una programmazione del fabbisogno rispondente alle esigenze prioritarie individuate dall'Amministrazione ed il regolare e tempestivo espletamento delle procedure concorsuali/selettive programmate.

Inoltre, verrà conseguita una gestione più ragionata e puntuale delle forme flessibili di impiego, con praticare riferimento all'utilizzo dei contratti di somministrazione lavoro.



## COMUNE DI SASSARI

Indicatori proposti		
<b>Efficacia gestionale</b>	Concorsi pubblici banditi ----- = 1 Concorsi pubblici programmati in Piano 2007	Approvazione del Piano del fabbisogno del personale 2008-2010 entro il 30.06.2008
	Publicazione avviso per procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro entro il 30.10.08	
<b>Efficienza e/o Economicità</b>		

Risorse umane				
	Tempo pieno	Part-time	Tempo determinato	Convenzione
<b>D</b>	1			
<b>C</b>	2			
<b>B</b>				
<b>A</b>				

Risorse strumentali		
n.	Tipologia	% di utilizzo
3	P.C.	100%
1	Fax	
1	Macchina fotocopiatrice	



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
01	Programmazione delle assunzioni ed espletamento delle relative procedure concorsuali	Dott.ssa Cristina Cherchi

Descrizione fase
<p>Completamento delle procedure previste nel piano assunzioni anno 2007 (approvato con delibere G.C. n° 196 del 30.05.2007 e n° 386 del 06.11.2007) per le seguenti figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ n. 2 Responsabili tecnici – ingegneri civili;</li> <li>✓ n. 1 Responsabile tecnico – ingegnere ambientale;</li> <li>✓ n. 8 Assistenti sociali;</li> <li>✓ n. 1 Istruttore direttivo amministrativo (Centro servizi inserimento lavoratori svantaggiati);</li> <li>✓ n. 1 Istruttore direttivo – archivista;</li> <li>✓ n. 3 Collaboratori ai servizi amministrativo-contabili;</li> <li>✓ n. 1 Collaboratore ai servizi socio-culturali – addetto archivi;</li> <li>✓ n. 2 Assistenti ai servizi amministrativo-contabili (in mobilità esterna);</li> <li>✓ n. 1 Operatore specializzato – messo notificatore.</li> </ul> <p>Riprogrammazione del fabbisogno del personale a seguito di verifica delle esigenze di dotazione organica dell'Ente, tenuto conto delle procedure di progressione verticale in corso di definizione, delle novità introdotte dalla Legge n. 244/2007 (L. finanziaria 2008) in materia di limitazioni alle assunzioni a tempo determinato e di opportunità di stabilizzazione del lavoro precario, e nel rispetto dei vincoli e dei limiti alle assunzioni determinati dalle esigenze di contenimento della spesa pubblica.</p> <p>Predisposizione ed approvazione del Piano Triennale per il fabbisogno del personale 2008-2010, sulla base delle relazioni da produrre al Collegio dei Revisori dei Conti per la dimostrazione del rispetto del principio complessivo della riduzione della spesa di personale.</p> <p>Avvio delle procedure concorsuali conseguenti al Piano approvato.</p>

Data realizzazione fase	31	12	08

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Predisposizione ed approvazione del Piano Triennale per il fabbisogno del personale 2008-2010. Corretto e tempestivo espletamento delle procedure concorsuali

Indicatori intermedi proposti		
<b>Efficacia gestionale</b>	Assunzione entro 30 gg. dalla conclusione delle operazioni da parte delle Commissioni	Approvazione del Piano del fabbisogno del personale 2008-2010 entro il 30.06.2008
<b>Efficienza e/o Economicità</b>		



## COMUNE DI SASSARI

<b>Personale impegnato nella realizzazione della fase</b>
---

Cristina Cherchi, Caterina Cherchi, Franca Cherchi
--

<b>Supporto da altri settori</b>	
<b>Settore</b>	<b>Attività richiesta</b>

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Euro</b>	<b>Capitolo</b>
Spese per espletamento concorsi	12.000	20612/01



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
02	Procedure selettive di progressione verticale	Dott.ssa Cristina Cherchi

Descrizione fase
Espletamento delle procedure di progressione verticale come programmate dalle delibere G.C. n° 196 del 30.05.2007 e n° 386 del 06.11.2007 e dai conseguenti atti del Direttore generale di individuazione delle specifiche posizioni di lavoro da ricoprire attraverso la valorizzazione di professionalità acquisibili esclusivamente dall'interno dell'ente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nomina commissioni esaminatrici</li><li>• Predisposizione e pubblicazione bandi di selezione</li><li>• Esame preliminare delle domande e collaborazione con le commissioni per tutti gli adempimenti connessi alle procedure selettive (individuazione locali, trasmissione domande, fornitura materiale, assistenza etc.)</li><li>• Determinazioni di approvazione dei lavori della Commissione e della graduatoria finale</li><li>• Predisposizione contratti individuali di lavoro e nuovo inquadramento dei vincitori delle selezioni.</li></ul>

Data realizzazione fase	31	12	08

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Gestione tempestiva e corretta dei vari adempimenti richiesti

Indicatori intermedi proposti		
<b>Efficacia gestionale</b>	Avvio, con la pubblicazione del bando, di tutte le procedure di selezione previste, entro il 30.09	Inquadramento entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni da parte delle Commissioni
<b>Efficienza e/o Economicità</b>		

Personale impegnato nella realizzazione della fase
Cristina Cherchi, Caterina Cherchi, Franca Cherchi

Supporto da altri settori	
Settore	Attività richiesta

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
03	Gestione contratto di somministrazione	Dott.ssa Cristina Cherchi

### Descrizione fase

Espletamento nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro ad un'agenzia in possesso dei requisiti previsti per legge.  
Utilizzo dello strumento della somministrazione, nei limiti delle risorse appositamente rese disponibili con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e nel rispetto della normativa introdotta con la legge 244/07, per far fronte ad esigenze specifiche e temporanee, quali la sostituzione di personale assente per motivi diversi (maternità, malattia, aspettative a vario titolo), o la necessità di costituire equipe di lavoro ad hoc per esigenze straordinarie e limitate nel tempo, legate alla realizzazione di progetti giudicati prioritari dall'Amministrazione.

Data realizzazione fase	31	12	08
-------------------------	----	----	----

### Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

Gestione tempestiva e corretta dei vari adempimenti richiesti

### Indicatori intermedi proposti

<b>Efficacia gestionale</b>	Pubblicazione avviso per procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro entro il 30.10	
<b>Efficienza e/o Economicità</b>		

### Personale impegnato nella realizzazione della fase

Cristina Cherchi, Caterina Cherchi, Franca Cerchi

### Supporto da altri settori

Settore	Attività richiesta
Contratti	Procedura di gara

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
Spese contratto somministrazione lavoro con agenzie interinali	450.000,00	20611/9