



## COMUNE DI SASSARI

<b>Obiettivo n.</b>
2

Centro di Responsabilità		Centro di Costo	Dirigente responsabile
03	Organizzazione e gestione delle risorse umane	03	Dott. Mario Mura

Obiettivo n.	Denominazione obiettivo
2	Miglioramento dei sistemi di comunicazione ed informazione del Settore Produttività collettiva ex art. 15, comma 5 CCNL 1999.

### Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone, col coinvolgimento di tutto il personale assegnato al Settore, di migliorare gli strumenti ed i sistemi di comunicazione ed informazione utilizzati, sia per quanto riguarda la comunicazione generale sulle attività di interesse comune, riguardanti la totalità del personale, sia per quanto attiene le procedure di gestione degli istituti giuridici ed economici previsti dai contratti e dalla vigente normativa.

In particolare, ci si propone di intervenire sui seguenti ambiti di attività:

- divulgazione degli atti, documenti, ed informazioni di interesse generale (ad es.: accordi sindacali, verbali di riunione della commissione trattante, circolari e note informative sulle novità normative e sulle regolamentazioni interne, etc.), mediante creazione di pagine dedicate sulla rete intranet;
- studio ed implementazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione delle procedure di rilevazione delle presenze e delle assenze del personale e di adozione delle relative autorizzazioni;
- progettazione e realizzazione di schede standard per l'attivazione dei procedimenti legati agli istituti giuridici ed economici del personale ed implementazione di un sistema di gestione in rete che consenta l'interattività tra uffici e utente.

<b>Data realizzazione obiettivo</b>	31	12	08
-------------------------------------	----	----	----

### Descrizione del risultato atteso

L'obiettivo mira da un lato a garantire alla totalità dei dipendenti un più ampio e agevole accesso alle informazioni di carattere generale che li riguardano direttamente, e dall'altro intende semplificare le modalità di utilizzo dei servizi offerti dal Settore per i dipendenti/utenti, attraverso un impiego più esteso ed interattivo degli strumenti informatici già disponibili.

Indicatori proposti	
<b>Efficacia gestionale</b>	



## COMUNE DI SASSARI

<b>Efficienza e/o Economicità</b>		
---	--	--

<b>Risorse umane</b>				
	<b>Tempo pieno</b>	<b>Part-time</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Convenzione</b>
<b>D</b>	4			
<b>C</b>	11			
<b>B</b>	6			
<b>A</b>	===			

<b>Risorse strumentali</b>		
<b>n.</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% di utilizzo</b>
<b>21</b>	PC	100%
<b>2</b>	Fotocopiatore	
<b>2</b>	Fax	



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
1	Divulgazione degli atti e documenti di interesse generale	Sig.ra Lucia Brundu

Descrizione fase
<p>Il Settore intende attivare, su una specifica area della rete intranet, una zona specificamente dedicata, con l'obiettivo di fornire a tutti i dipendenti dell'Ente le informazioni relative ad atti, documenti, novità normative, contrattuali, regolamentari che per il loro rilievo interessano la totalità del personale.</p> <p>In particolare, con l'ausilio tecnico dei Settori Servizi Informativi e Gabinetto del Sindaco, si intendono studiare le modalità comunicative di presentazione delle informazioni ed individuare le più efficaci soluzioni tecniche e di comunicazione.</p> <p>Una volta implementato lo strumento tecnico, sarà cura del Settore garantire un costante periodico aggiornamento delle informazioni presenti.</p>

Data realizzazione fase	31	12	08
-------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)
Si vuole rafforzare la circolazione delle informazioni riguardanti il personale, perseguendo la più ampia diffusione possibile ed il coinvolgimento di tutti i dipendenti sulle principali tematiche di loro interesse.

Indicatori intermedi proposti		
<b>Efficacia gestionale</b>	Progettazione di una specifica area dedicata sulla rete intranet, entro il 30.06.2008	Aggiornamento delle informazioni presenti sulle pagine dedicate con cadenza almeno bisettimanale
<b>Efficienza e/o Economicità</b>		

Personale impegnato nella realizzazione della fase
Tutti i dipendenti assegnati al Settore

Supporto da altri settori	
Settore	Attività richiesta
Servizi Informativi	Supporto tecnico nell'attivazione dei servizi progettati
Gabinetto del Sindaco	Integrazione con le complessive attività di comunicazione dell'Ente

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
-----	-----	-----



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
2	Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di gestione della rilevazione presenze ed assenze e delle relative autorizzazioni	Dott.ssa Loredana Martinez

### Descrizione fase

Il Settore, con l'ausilio del Settore Servizi Informativi, si propone di progettare ed implementare un nuovo sistema di gestione della rilevazione presenze ed assenze, interamente informatizzato, che consenta di gestire per via telematica anche le relative autorizzazioni di competenza dirigenziale.

L'avvenuta autorizzazione dovrà risultare da appositi passi registrati sul sistema informatico e dovrà automaticamente determinare una correzione sulla situazione complessiva di fruizione di congedi e permessi relativa a ciascun dipendente.

<b>Data realizzazione fase</b>	31	12	08
--------------------------------	----	----	----

### Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

Con l'implementazione del nuovo sistema si ridurrà il carico di lavoro attualmente ricadente sui referenti di settore, garantendo contestualmente una gestione più efficiente e celere delle procedure. Ciò consentirà inoltre un controllo molto più costante e tempestivo delle assenze che non risultino regolarmente autorizzate.

### Indicatori intermedi proposti

<b>Efficacia gestionale</b>	Relazione contenente lo studio e la progettazione del sistema entro il 30.09.2008	Attivazione della nuova procedura autorizzativa entro il 30.11.2008
<b>Efficienza e/o Economicità</b>		

### Personale impegnato nella realizzazione della fase

Tutti i dipendenti assegnati al Settore

### Supporto da altri settori

Settore	Attività richiesta
Servizi Informativi	Supporto tecnico nell'attivazione dei servizi progettati

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
-----	-----	-----



## COMUNE DI SASSARI

Fase n.	Denominazione fase	Referente fase
3	Progettazione di un sistema interattivo di gestione in rete degli istituti contrattuali e realizzazione della modulistica necessaria	Dott. Michele Salis

### Descrizione fase

Il Settore si propone di studiare la progettazione di un sistema interattivo di gestione in rete che consenta a ciascun dipendente/utente di avere informazioni e attivare le relative procedure inerenti la gestione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro. In particolare sarà condotta un'analisi sugli istituti del rapporto di lavoro che possono essere gestiti dalla propria postazione informatica, senza la necessaria presenza presso gli uffici del settore, quantomeno nella fase di attivazione o richiesta, mediante l'utilizzo di una apposita modulistica studiata per sopperire alle svariate richieste, che hanno per oggetto variazioni o modifiche giuridico/economiche della propria sfera personale.

Sarà necessario il supporto tecnico del Settore Servizi Informativi sia per individuare le modalità di presentazione e di fruibilità da parte del dipendente sia per dare assicurazione dell'avvenuta ricezione o, in taluni casi, anche di automatica attivazione della variazione richiesta.

<b>Data realizzazione fase</b>	31	12	08
--------------------------------	----	----	----

### Descrizione del risultato intermedio atteso (efficacia gestionale)

Individuazione delle procedure economico/giuridiche che consentono l'invio e la gestione delle richieste dei dipendenti senza abbandonare il proprio posto di lavoro, la contestuale presentazione della relativa modulistica e la fruibilità sulla rete intranet del servizio offerto.

Ciò assicurerà nel futuro la celerità nella trasmissione e nella conseguente attivazione delle richieste dei dipendenti e la riduzione delle presenze dei dipendenti stessi negli uffici del settore che, in taluni momenti, da considerare critici per via degli adempimenti per i quali le norme di legge o di contratto prevedono termini tassativi, ostacolano il regolare svolgimento delle ordinarie procedure.

### Indicatori intermedi proposti

Indicatore	Descrizione	Termine
<b>Efficacia gestionale</b>	Relazione contenente lo studio e la progettazione delle nuove procedure entro il 30.09.2008	Realizzazione e messa in rete della nuova modulistica entro il 30.11.2008
<b>Efficienza e/o Economicità</b>		

### Personale impegnato nella realizzazione della fase

Tutti i dipendenti assegnati al Settore



## COMUNE DI SASSARI

Supporto da altri settori	
Settore	Attività richiesta
Servizi Informativi	Supporto tecnico nell'attivazione dei servizi progettati

Tipologia di spesa	Euro	Capitolo
-----	-----	-----