



COMUNE DI SASSARI

Obiettivo n.
2

Centro di Responsabilità	Centro di Costo	Dirigente responsabile
Settore Direzione Generale	13	Dott. Guido Sechi

Obiettivo n.	Denominazione obiettivo
2	Banca dati delle società partecipate/controllate dell'Ente. Produttività collettiva ex art. 15, comma 5 CCNL 1999.

Descrizione obiettivo
<p>Il Comune di Sassari detiene un portafoglio di partecipazioni in società a vario titolo costituite e che agiscono nei diversi ambiti economico-produttivi e di servizi sul territorio. La gestione di un settore così complesso e delicato richiede un costante aggiornamento delle informazioni finanziario-contabili e, più in generale, sulla vita e sulle attività di questi soggetti imprenditoriali. Ciò al fine di assicurare al Comune una effettiva azione di controllo e governance, sostenendo il suo ruolo di leadership nell'area vasta metropolitana e in campo regionale. Una conoscenza puntuale della realtà delle società partecipate e una corretta e ordinata organizzazione delle informazioni sulle stesse, tanto di quelle più recenti quanto di quelle, numerose e non sempre facilmente accessibili e decifrabili, sia per gli amministratori che per gli operatori, è quindi strategica per il raggiungimento di questo scopo.</p> <p>Le attività da compiere per realizzare questo obiettivo sono:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ analisi e riordino dell'archivio cartaceo relativo alle società partecipate e controllate;▪ creazione di una scheda informativa-base che contenga tutte le informazioni rilevanti di ciascuna società;▪ compilazione della scheda informativa per ciascuna società partecipata/controllata;▪ pubblicazione nel sito Internet dell'Ente delle schede di ciascuna società.

Data realizzazione obiettivo	31	12	08
-------------------------------------	----	----	----

Descrizione del risultato atteso
Realizzazione di una banca dati informatica contenente le informazioni relative alle società partecipate e controllate dell'Ente



COMUNE DI SASSARI

Indicatori proposti		
Efficacia gestionale	Catalogazione delle informazioni e creazione di cartelle informatiche	
Efficienza e/o Economicità	Rapida fruibilità delle informazioni disponibili	

Risorse umane				
	Tempo pieno	Part-time	Tempo determinato	Convenzione
D	2			
C	2			
B	1			
A	0			

Risorse strumentali		
n.	Tipologia	% di utilizzo