



## COMUNE DI SASSARI

### Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO MODIFICA DELL'ART. 49 DEL REGOLAMENTO SUL  
FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE -

Sessione ordinaria convocazione I seduta pubblica

L'anno duemilaotto addì undici del mese di marzo

*in Sassari e nella sala delle adunanze del Consiglio previ avvisi, diramati a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di questo Comune e sono intervenuti i Signori:*

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
Azara Michele	P		Frau Piero		A	Quidacciolu Michele		A
Biosa Pietro	P		Galisai Alberto		A	Sassu Antonio	P	
Bisail Marco		A	Ganau Gianfranco (Sindaco)	P		Satta Dario	P	
Bussu Paolo	P		Lai Maria Dolores	P		Schirru Roberto	P	
Canalis Ottaviano	P		Mameli Gianpaolo	P		Solinas Antonio		A
Cao Manfredi	P		Manca Sergio	P		Sollai Ugo	P	
Carta Giancarlo	P		Matta Salvatore	P		Spanedda Monica	P	
Chessa Salvatore	P		Meazza Gianfranco		A	Tedde Gavino	P	
Columbano Giovanni M.	P		Orrù Marcello	P		Zirattu Pietro		A
Cossu Antonio	P		Pala Rosa	P				
Desole Antonio N.	P		Pinna Gavino	P		Sono presenti gli Assessori: Meloni, Tetti, Chessa, Duce, Perrone, Panu, Lotto, Mameli, Malanga, Sechi e Demontis. E' assente l'Assessore Scanu.		
Di Maria Giovanni	P		Pinna Michele	P				
Fadda Giovanni M.		A	Piredda Antonio	P				
Falchi Salvatore		A	Pisanu Luigi	P				
Fiori Piero		A	Planetta Efisio	P				
Forteleoni Paolo	P		Profili Sandro	P				

PRESIDENTE Dott.ssa Monica Spanedda

SEGRETARIO Dott. Giuseppe Valenti

In continuazione di seduta,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta n. 21 in data 6.3.2008 di cui all'oggetto, presentata dal presidente del consiglio;

PREMESSO che il consiglio nell'ambito della sua autonomia regolamentare ed organizzativa ritiene di dover modificare il contenuto dell'articolo 49 del vigente regolamento sul funzionamento del consiglio, al fine di semplificare, mediante il ricorso alle nuove tecnologie di registrazione su supporto magnetico o informatico, il lavoro di verbalizzazione delle sedute del consiglio stesso, svolto dal segretario generale avvalendosi dei funzionari incardinati nella struttura del servizio del consiglio comunale;

PRESO ATTO che la conferenza dei capigruppo lavora alla stesura di un nuovo regolamento sul funzionamento del consiglio, in sostituzione di quello vigente, e che la stessa, nello svolgimento di quel lavoro, è arrivata, nella seduta del 26 luglio 2007, a definire ed approvare in via definitiva, all'unanimità, il seguente testo dell'articolo 44 dell'attuale stesura provvisoria della proposta di nuovo regolamento:

### *"Articolo 44*

#### *Contenuto dei verbali*

1. Il Segretario generale redige il processo verbale delle formali deliberazioni e cura la stesura dei resoconti.
2. I verbali di cui al comma precedente devono riportare di norma l'indicazione delle proposte, le dichiarazioni di voto, i nomi dei consiglieri presenti alla votazione sui singoli oggetti, la forma di votazione seguita e l'annotazione del risultato della votazione proclamato dal presidente, con la specificazione dei consiglieri che hanno votato contro, si sono astenuti e, in caso di votazione nominale, anche di quelli che hanno votato a favore; nei verbali deve infine far constare se le deliberazioni siano avvenute in seduta pubblica o segreta.
3. Le deliberazioni adottate dal consiglio sono sottoscritte dal presidente e dal segretario generale, annotate a cura del responsabile del procedimento nell'apposito registro e pubblicate all'albo pretorio per la durata prevista dalla legge.
4. Di ogni seduta pubblica viene redatto il relativo resoconto contenente l'ora di inizio e di chiusura dei lavori, l'indicazione dei consiglieri presenti, l'elenco dei consiglieri intervenuti nel dibattito, l'elenco delle deliberazioni adottate, l'elenco degli altri argomenti trattati ed il riferimento a questioni verificatesi o emerse nel corso della seduta.
5. Di ogni seduta pubblica viene depositato anche agli atti della segreteria del consiglio il supporto magnetico o informatico riportante la registrazione della seduta consiliare.
6. La registrazione delle sedute, su supporto magnetico o informatico di cui al precedente comma, costituisce documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, a comprova della discussione, ed è conservata in apposito archivio informatico.
7. I consiglieri, previa richiesta scritta, hanno diritto ad ottenere copia delle registrazioni delle sedute. Il presidente autorizza la trascrizione delle registrazioni quando il consigliere la richieda per tutelare i propri diritti in sede amministrativa o giudiziaria".

CHE la stessa conferenza, con decisione assunta in data 6 marzo 2008, su proposta della presidente del consiglio comunale, ha ritenuto necessario ed urgente, nelle more dell'approvazione complessiva del nuovo regolamento, anticipare l'entrata in vigore del contenuto del succitato articolo 44, provvedendo alla sostituzione del contenuto attuale dell'articolo 49 del regolamento sul funzionamento del consiglio in

vigore - che disciplina l'identica materia del "contenuto dei verbali" - con quello del detto articolo 44;

RITENUTO pertanto di sostituire il contenuto dell'articolo 49 del vigente regolamento sul funzionamento del consiglio comunale con il seguente:

*“Articolo 49*

*Contenuto dei verbali*

1. Il segretario generale redige il processo verbale delle formali deliberazioni e cura la stesura dei resoconti.
2. I verbali di cui al comma precedente devono riportare di norma l'indicazione delle proposte, le dichiarazioni di voto, i nomi dei consiglieri presenti alla votazione sui singoli oggetti, la forma di votazione seguita e l'annotazione del risultato della votazione proclamato dal presidente, con la specificazione dei consiglieri che hanno votato contro, si sono astenuti e, in caso di votazione nominale, anche di quelli che hanno votato a favore; nei verbali deve infine constare se le deliberazioni siano avvenute in seduta pubblica o segreta.
3. Le deliberazioni adottate dal consiglio sono sottoscritte dal presidente e dal segretario generale, annotate a cura del responsabile del procedimento nell'apposito registro e pubblicate all'albo pretorio per la durata prevista dalla legge.
4. Di ogni seduta pubblica viene redatto il relativo resoconto contenente l'ora di inizio e di chiusura dei lavori, l'indicazione dei consiglieri presenti, l'elenco dei consiglieri intervenuti nel dibattito, l'elenco delle deliberazioni adottate, l'elenco degli altri argomenti trattati ed il riferimento a questioni verificatesi o emerse nel corso della seduta.
5. Di ogni seduta pubblica viene depositato anche agli atti della segreteria del consiglio il supporto magnetico o informatico riportante la registrazione della seduta consiliare.
6. La registrazione delle sedute, su supporto magnetico o informatico di cui al precedente comma, costituisce documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, a comprova della discussione, ed è conservata in apposito archivio informatico.
7. I consiglieri, previa richiesta scritta, hanno diritto ad ottenere copia delle registrazioni delle sedute. Il presidente autorizza la trascrizione delle registrazioni quando il consigliere la richieda per tutelare i propri diritti in sede amministrativa o giudiziaria".

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e, in particolare, l'articolo 97 comma 4, lett. a);

VISTO lo statuto comunale ed in particolare l'articolo 16;

DATO ATTO che sulla proposta è stato espresso il parere favorevole del responsabile del servizio sulla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati con l'assistenza dei consiglieri Lai, Bussu e Carta, già designati scrutatori, presenti 31, votanti 30 - la presidente non prende parte alla votazione,

**DELIBERA**

1. di modificare, per i motivi indicati in premessa, l'articolo 49 del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, nel seguente testo:

*“Articolo 49*

*Contenuto dei verbali*

1. Il segretario generale redige il processo verbale delle formali deliberazioni e cura la stesura dei resoconti.
2. I verbali di cui al comma precedente devono riportare di norma l'indicazione delle proposte, le dichiarazioni di voto, i nomi dei consiglieri presenti alla

votazione sui singoli oggetti, la forma di votazione seguita e l'annotazione del risultato della votazione proclamato dal presidente, con la specificazione dei consiglieri che hanno votato contro, si sono astenuti e, in caso di votazione nominale, anche di quelli che hanno votato a favore; nei verbali deve infine far constare se le deliberazioni siano avvenute in seduta pubblica o segreta.

3. Le deliberazioni adottate dal consiglio sono sottoscritte dal presidente e dal segretario generale, annotate a cura del responsabile del procedimento nell'apposito registro e pubblicate all'albo pretorio per la durata prevista dalla legge.

4. Di ogni seduta pubblica viene redatto il relativo resoconto contenente l'ora di inizio e di chiusura dei lavori, l'indicazione dei consiglieri presenti, l'elenco dei consiglieri intervenuti nel dibattito, l'elenco delle deliberazioni adottate, l'elenco degli altri argomenti trattati ed il riferimento a questioni verificatesi o emerse nel corso della seduta.

5. Di ogni seduta pubblica viene depositato anche agli atti della segreteria del consiglio il supporto magnetico o informatico riportante la registrazione della seduta consiliare.

6. La registrazione delle sedute, su supporto magnetico o informatico di cui al precedente comma, costituisce documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, a comprova della discussione, ed è conservata in apposito archivio informatico.

7. I consiglieri, previa richiesta scritta, hanno diritto ad ottenere copia delle registrazioni delle sedute. Il presidente autorizza la trascrizione delle registrazioni quando il consigliere la richieda per tutelare i propri diritti in sede amministrativa o giudiziaria".