

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome **CARBINI**

Nome **GIOVANNI ANDREA DOMENICO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **26 settembre 1965 a Sassari**  
Residenza **Sassari**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Gennaio 2008 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. A.S.A. S.r.l. Via Coppino - 07100 Sassari**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi Ambientali**
  - Tipo di impiego **Impiegato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Amministrative**
  
- Date (da - a) **Gennaio 2006 - Dicembre 2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Ambiente- Ufficio di Gabinetto del Ministro  
Via Cristoforo Colombo - Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Amministrazione Statale**
  - Tipo di impiego **Segretario particolare del Sottosegretario di Stato - Sen. Prof. Bruno Dettori**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria, organizzazione dell'agenda, rapporti con altre segreterie dello Stato, Regioni, Province e Comuni d'Italia.**
  
- Date (da - a) **2001 - 2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Koinè Centro Studi - Viale Caprera n.4/a - Sassari**
  - Tipo di azienda o settore **Politiche per lo Sviluppo**
  - Tipo di impiego **Impiegato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativo**
  
- Date (da - a) **Aprile 1997 - aprile 1998**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Carbini**
  - Tipo di azienda o settore **Attività Commerciale al dettaglio settore alimentare e non alimentare**
  - Tipo di impiego **Attività di vendita e amministrativa**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela e il pubblico.**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 - 1997

**Bipiesse Riscossioni S.p.a.** - via Piandanna - 07100 Sassari

Esattorie imposte e tributi

Messo notificatore straordinario dal 10 aprile 1996 al 10 giugno 1996

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1995

**Conf.art. a.r.l. e C.G.A. Coop. a.r.l.** - via Alghero n.30 - 07100 Sassari

Associazione

Impiegato

Responsabile Provinciale delle Categorie Artigiane per conto della Confartigianato di Sassari, di cui le due società sono strutture operative, presso le pubbliche amministrazioni, promozione di dibattiti, incontri e convegni.

Predisposizione e stipula del primo Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per i settori artigiani scoperti unitamente a CNA, CGIL, CISL e UIL.

Fautore dell'applicazione dell'accordo tra A.N.I.A. (Associazione Nazionale Imprese Assicuratrici) e le imprese di aut carrozzeria della Provincia di Sassari.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1984 - 1990

Ditta Carbini

Attività di vendita e amministrativa

Consulente fiscale

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela e il pubblico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S. 1983 - 1984

**Istituto Tecnico Commerciale "A. Lamarmora"** - Sassari

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto Commerciale, Merceologia, Inglese, Francese.

Contabilità e Consulenza Commerciale

Diploma Tecnico di Ragioniere e Perito Commerciale

## ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 giugno - 27 novembre 2009

**PROMO P.A. FONDAZIONE**

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEL LAVORO PUBBLICO; ANALISI E PROGETTAZIONE DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI; LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE; LA COMUNICAZIONE INTERNA; LA GESTIONE DEI CONFLITTI; LE ABILITA' DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE NEI CONFRONTI DELL'INTERLOCUTORE ESTERNO; ASPETTI NORMATIVI E ISTITUZIONALI DELLE PARI OPPORTUNITA'; LA DIMENSIONE DI GENERE NEL LAVORO: STRUMENTI E POLITICHE DI CONCILIAZIONE; LA GESTIONE DEI PROGETTI; LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI.

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

31 ottobre 2008 - 27 marzo 2009

**PROMO P.A. FONDAZIONE**



- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

10/11 gennaio 2006  
**Ente: Provincia di Sassari**

SEMINARIO "LA COMUNICAZIONE EFFICACE"

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

17-18-19 novembre 2000  
 Sassari

CORSO DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE "PARLARE IN PUBBLICO ED INTRATTENERE L'UDITORIO" 1° LIVELLO

Attestato di partecipazione

## CONOSCENZE LINGUE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DISCRETA DELL'USO DEL COMPUTER: SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98, XP, VISTA, SEVEN;  
 UTILITY: MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE, PHOTOSHOP, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E FIRMA DIGITALE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2 luglio 2010 ricopre l'incarico di Assessore alle Attività Produttive, Commercio ed Edilizia Privata del Comune di Sassari

Dal maggio 2005 al maggio 2010 ha ricoperto la carica di Consigliere della Provincia di Sassari e componente dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale in qualità di Segretario Questore.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

SASSARI 18 maggio 2011

NOME E COGNOME

**Giovanni Andrea Domenico Carbini**