



COMUNE DI SASSARI

Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane

BANDO PUBBLICO

per l'assegnazione di contributi “de minimis” a nuove imprese da costituirsi per l'avvio di iniziative imprenditoriali finalizzate all'occupazione stabile

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 36 del 18.05.2006 e n° 118 del 15.12.2006, che approvano il piano degli interventi per il finanziamento di iniziative imprenditoriali locali finalizzate allo sviluppo ed all'occupazione, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 24.12.1998 n° 37, rispettivamente per l'annualità 2005 e per l'annualità 2006, e stanziavano la somma complessiva di euro 1.580.000,00 (euro 1.200.000,00 su programma interventi 2005 + euro 380.000,00 su programma interventi 2006) per l'erogazione di contributi alle nuove imprese;
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 14.03.2007, che approva i criteri e le direttive per la predisposizione del presente bando;
- Determinazione dirigenziale n° 4.101 del 02.07.2007, che approva il presente bando;

RENDE NOTO

che con decorrenza dal **3 Luglio 2007** e fino al giorno **28 Settembre 2007** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei

contributi a valere sul programma interventi "aiuti de minimis" - L.R. n. 37/98 - art. 19 - iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione, relativo alle annualità 2005 e 2006.

ART.1 - OBIETTIVI

Il programma ha come scopo la creazione di impresa al fine di generare imprenditorialità e occupazione stabile di cittadini che, alla data di pubblicazione del presente bando, abbiano residenza da almeno due anni nel Comune di Sassari.

ART. 2 - SETTORI DI INTERVENTO

Sono concessi contributi a fondo perduto alle nuove imprese che realizzano investimenti nel territorio del Comune di Sassari esclusivamente nei rami di attività evidenziati dai codici di classificazione ISTAT (Ateco 2002), indicati nel prospetto allegato sotto la lettera "A".

La verifica della rispondenza del ramo di attività indicato, rispetto alla suddetta classificazione (e quindi l'ammissibilità della proposta presentata), riguarderà esclusivamente l'attività prevalente che emerge dal piano d'impresa e dal programma d'investimento allegati all'istanza e non il generico oggetto sociale dell'impresa.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono individuati nelle nuove imprese, non ancora costituite alla data di presentazione dell'istanza, che presentino un programma organico e funzionale d'investimento relativo ad una delle attività agevolabili dal Bando.

ART. 4 - SOGGETTI ESCLUSI

Sono esclusi dai contributi tutti i soggetti che:

- a) presentano una iniziativa non sostenibile sotto il profilo tecnico, urbanistico, giuridico - amministrativo ed economico – finanziario;

- b) non si impegnano a stabilire e mantenere la sede operativa nel territorio del Comune di Sassari per almeno cinque anni;
- c) **non creano almeno una unità lavorativa annua (ULA) nell'anno a regime.** Per U.L.A. si intendono i dipendenti occupati a tempo pieno durante l'anno, mentre i dipendenti a tempo parziale e/o stagionali rappresentano frazioni di U.L.A.. Ai soli fini del calcolo delle U.L.A. si deve fare riferimento al criterio di calcolo previsto dalla L. 488/92 e successive modifiche e integrazioni. Sono esclusi dal computo i lavoratori a progetto così come definiti dagli artt. 61 e ss. del d.lgs. 10 settembre 2003 n° 276 (Riforma Biagi). Il titolare, per quanto attiene le ditte individuali, e i soci lavoratori, per quanto attiene le società di persone, possono essere considerati U.L.A., sempre che prestino la propria opera esclusivamente e a tempo pieno in favore della nuova impresa e risultino regolarmente iscritti ai relativi enti previdenziali (requisito che verrà accertato al momento della verifica dell'indicatore occupazionale). Così come per i dipendenti occupati, anche in questo caso, il titolare o i soci lavoratori – quali persone impiegate – dovranno essere residenti nel Comune di Sassari da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 5 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di seguito indicate:

- a) spese per l'acquisto di macchinari, software sia di sistemi operativi che di programmi specifici, impianti ed attrezzature varie, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, nuovi di fabbrica e direttamente connessi al ciclo produttivo;
- b) spese per la ristrutturazione di immobili e per l'adeguamento dei locali alle norme vigenti in materia di sicurezza e igienico-sanitaria, di proprietà o per il quale si abbia titolo di disponibilità di durata non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di ammissione alle provvidenze. Rientrano in tale voce anche le spese relative ad impianti elettrici, termoidraulici, di climatizzazione e più in generale gli impianti non specifici. Tali spese non potranno eccedere la misura del **30% degli investimenti ammissibili**;

- c) spese per studi di fattibilità, progettazioni tecniche, consulenza e assistenza tecnico-contabile per l'erogazione dei contributi, per un importo non superiore alla somma di euro 2.000,00;
- d) spese per la costituzione d'impresa e per il rilascio della fideiussione fino a un massimo di euro 2.000,00.

Tutti i pagamenti, con la sola esclusione delle spese per la costituzione d'impresa, devono essere effettuati **esclusivamente mediante bonifico bancario**. Quale attestazione delle spese sostenute dovranno essere prodotti copia dei bonifici e copia autentica delle fatture con allegata regolare quietanza. Le spese ammissibili si intendono al netto di IVA; tale imposta, pertanto, è interamente a carico del beneficiario. Sono ammissibili esclusivamente le spese fatturate dopo la presentazione dell'istanza di contributo.

ART. 6 - SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le spese di seguito indicate:

- a) le spese per l'acquisto e la costruzione di immobili;
- b) le spese per l'acquisto di mezzi mobili targati;
- c) le spese per l'acquisto di mezzi mobili non targati, il cui utilizzo non sia strettamente connesso al ciclo produttivo;
- d) le spese per l'acquisto di attività preesistenti;
- e) le spese per l'acquisto di attrezzature e macchinari usati;
- f) le spese per attrezzature e macchinari acquisiti attraverso la locazione finanziaria (leasing);
- g) le spese fatturate anteriormente alla data di presentazione dell'istanza.

ART. 7 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo massimo previsto dal presente bando per ogni singola iniziativa è pari al **90%** della spesa ammessa.

Il contributo non può essere superiore a **Euro 60.000,00.**

I richiedenti sono obbligati a co-finanziare le spese relative all'iniziativa imprenditoriale per la parte residua non coperta dal contributo.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta **in un plico**, a sua volta contenente all'interno **due buste**, di cui una intestata al Banco di Sardegna, che contenga i documenti originali, ed una intestata al Comune di Sassari, con un'ulteriore copia degli stessi.

Tale plico deve essere consegnato a mano o spedito tramite raccomandata A/R al **COMUNE DI SASSARI – SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - VIA MERCATO, 3 - SASSARI**, entro il termine perentorio del **28 Settembre 2007**. Il plico contenente la documentazione dovrà inoltre:

- a) essere perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- b) recare l'indicazione del mittente e il relativo indirizzo;
- c) riportare all'esterno la seguente dicitura: "Bando per l'erogazione aiuti de minimis alle imprese – art. 19 L.R. n° 37/98 – annualità 2005 e 2006”.

Il mancato rispetto delle scadenze previste comporta l'inammissibilità e l'esclusione della domanda. Il presente bando rimane in pubblicazione, presso l'Albo Pretorio del Comune e sui siti Internet www.comune.sassari.it e www.bancosardegna.it, per l'intero periodo di apertura dei termini per la presentazione delle istanze, dal 3 luglio al 28 Settembre 2007. Per tutta la durata della pubblicazione del bando è attivato uno sportello informativo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Sassari, ubicato in Viale Dante, 48 – Sassari, aperto tre giorni a settimana (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Sarà anche possibile richiedere informazioni e/o chiarimenti attraverso l'indirizzo di posta elettronica deminimis@comune.sassari.it.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La **domanda di contributo (Allegato B)**, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente su apposito schema informatico in formato *excel*, scaricabile dai siti web del Comune di Sassari (www.comune.sassari.it) e del Banco di Sardegna (www.bancosardegna.it), e composto dalle seguenti 4 sezioni, ciascuna riportata su un distinto foglio del succitato file *excel*:

- 1) Domanda per l'attivazione del programma;
- 2) Dati relativi al programma di investimenti proposto;
- 3) Piano degli investimenti;
- 4) Conto economico previsionale.

Alla domanda (da produrre, come in precedenza specificato, in duplice copia, da inserire in due distinte buste, di cui una intestata al Banco di Sardegna, che contenga i documenti originali, ed una intestata al Comune di Sassari, con un'ulteriore copia degli stessi) dovranno essere allegati i seguenti documenti, anch'essi in duplice copia:

1. **piano d'impresa** contenente la fattibilità tecnica, la relativa previsione economico – finanziaria, nonché il profilo professionale e formativo del/i richiedente/i; il piano d'impresa dovrà obbligatoriamente essere redatto, secondo il modello riportato come **Allegato C**, anch'esso scaricabile dai suindicati siti web, con un'esaustiva trattazione di tutti i punti in esso contenuti;
2. principali **preventivi di spesa** per ciascun bene materiale o immateriale oggetto dell'investimento, nonché computo metrico o preventivo dettagliato delle opere murarie nel caso si preveda la ristrutturazione dei locali; i preventivi devono essere riferiti ad almeno **l'80% delle spese** da sostenere;
3. fotocopia di un valido **documento d'identità** del richiedente;
4. **supporto informatico**, contenente il file *excel* con la domanda di contributo (composto delle 4 sezioni prima elencate) ed il file *word* con il piano d'impresa, **entrambi completi dei dati richiesti e compilati in ogni loro parte**;
5. **ogni ulteriore documentazione ritenuta utile** per l'assegnazione dei punteggi, con particolare riferimento ad eventuali documenti attraverso i quali il

soggetto istruttore possa essere messo in condizione di valutare più adeguatamente i profili della fattibilità di mercato e tecnica, della redditività dell'iniziativa, ed in particolare gli aspetti della coerenza del proponente rispetto all'iniziativa proposta e del grado di cantierabilità della stessa.

La domanda e il piano d'impresa dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

L'assenza o l'incompletezza della domanda e dei documenti di cui ai punti 1 e 2 comporterà la non accoglibilità dell'istanza. Per gli altri documenti l'eventuale irregolarità o incompletezza potrà essere sanata con richiesta di integrazione. Nel caso di attività, per l'avvio delle quali la legge preveda specifiche licenze, concessioni, autorizzazioni, abilitazioni e simili, queste dovranno essere conseguite entro giorni **120 (centoventi)** dalla comunicazione di ammissione al contributo.

ART. 10 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE INIZIATIVE

Ai fini della formazione della graduatoria verrà accertato:

- a) la completezza e la coerenza della prescritta documentazione;
- b) il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente bando;
- c) la fattibilità del piano d'impresa;
- d) l'attinenza e la congruità delle spese esposte nella domanda rispetto al piano di sviluppo proposto.

ART. 11 - INDICATORI E PARAMETRI

Le domande sono valutate secondo gli indicatori e parametri sotto specificati:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Valore del piano d'impresa | fino a un massimo di 35 punti |
| 2. Impatto occupazionale | fino a un massimo di 35 punti |
| 3. Grado d'autofinanziamento e cofinanziamento | fino a un massimo di 20 punti |
| 4. Contenuto di originalità del progetto | fino a un massimo di 10 punti |

INDICATORI PARAMETRI:

1) valore del piano d'impresa, sotto il profilo della:

- a) fattibilità di mercato fino a 7 punti;
- b) fattibilità tecnica..... fino a 7 punti;
- c) redditività dell'iniziativa fino a 7 punti;
- d) coerenza del proponente con l'iniziativa fino a 7 punti;
- e) cantierabilità fino a 7 punti;

2) Impatto occupazionale:

Il punteggio verrà attribuito sulla base del rapporto numero occupati/investimento totale agevolabile, con l'applicazione della seguente formula, fino ad un massimo di 35 punti:

$$PT = N.O. \times 35 / INV$$

PT = punteggio totale

N.O. = nuovi occupati

35 = punteggio max attribuibile

INV = Investimento agevolabile/10.000 (per investimento agevolabile si intende il totale delle spese ritenute ammissibili, sulle quali verrà calcolato il contributo da erogare).

L'anno da prendere in considerazione, ai fini della realizzazione dell'occupazione prevista dal progetto, è il primo anno solare successivo alla data di completamento dell'intero investimento.

3) Cofinanziamento dell'iniziativa:

Le iniziative che prevedono un cofinanziamento, in termini uguali o superiori rispetto a quelli minimi previsti dal bando, vengono valutate secondo i criteri indicati nel seguente prospetto:

Percentuale di cofinanziamento	Punteggio da attribuire
10% di cofinanziamento	0 punti
Ogni 2 punti % incrementali di cofinanziamento, è attribuito un punto	Da 1 a max 20 punti

4) Contenuto di originalità del progetto:

- a) Qualora venga dimostrata l'originalità del prodotto/servizio offerto e/o delle modalità di erogazione dello stesso, verranno assegnati **5 punti**;
- b) Qualora venga dimostrata l'originalità dell'iniziativa rispetto al mercato di riferimento, rapportandosi alla concorrenza nel mercato di localizzazione (Comune di Sassari) o a livello di mercato servito, verranno assegnati **5 punti**.

ART. 12 – ISTRUTTORIA NEGATIVA

Nel caso in cui il Banco di Sardegna valuti che il progetto d'investimento non sia sostenibile sotto il profilo tecnico/amministrativo e/o economico/finanziario, anche in conseguenza dell'accertamento di spese valutate non ammissibili, l'istruttoria potrà concludersi con esito negativo.

Il Comune provvederà a comunicare al richiedente tramite lettera raccomandata le **motivazioni** a fondamento dell'istruttoria negativa effettuata dal soggetto istruttore.

ART. 13 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Per l'espletamento delle attività di pre-istruttoria delle istanze presentate e delle susseguenti attività di istruttoria tecnica ed economico finanziaria, l'Amministrazione Comunale ha conferito incarico al Banco di Sardegna S.p.A.

Sulla base dell'istruttoria tecnica ed economico – finanziaria è formulata una graduatoria provvisoria, redatta applicando gli indicatori ed i parametri di cui all'art. 11, nella quale figura il punteggio attribuito a ciascuna iniziativa concorrente, l'indicazione delle domande ammesse, l'importo dell'investimento proposto, di quello ammesso

all'agevolazione e del contributo assegnato, l'indicazione delle domande non ammesse e relativa sintetica motivazione.

La graduatoria provvisoria è approvata dal Dirigente del Settore Organizzazione e gestione risorse umane del Comune di Sassari ed è successivamente pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune di Sassari per trenta giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione alle imprese dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso.

I ricorsi devono **pervenire, a pena di decadenza,** al protocollo del Comune di Sassari entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Una Commissione appositamente costituita esamina i ricorsi ed elabora la graduatoria definitiva che è poi approvata dal Dirigente del Settore Organizzazione e gestione risorse umane. La graduatoria definitiva è immediatamente esecutiva e viene pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune di Sassari per trenta giorni consecutivi.

Nel caso in cui due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità è riconosciuta, nell'ordine, alle iniziative che hanno avuto il maggior punteggio per l'impatto occupazionale, a quelle contenenti un cofinanziamento maggiore e, infine, a quelle pervenute prima al protocollo.

Alle imprese ammesse al beneficio è data apposita comunicazione.

Nel caso di rinuncia o revoca si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva.

La graduatoria resta valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le imprese beneficiarie trasmettono a pena di decadenza, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al finanziamento, apposita domanda per la stipula del contratto.

A corredo della domanda si dovrà allegare quanto segue:

- **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, completo di vigenza, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi. Nei casi in cui l'iscrizione venga accettata dalla Camera di Commercio solo dopo l'inizio dell'attività, il certificato dovrà essere presentato successivamente;
- fotocopia **certificato di attribuzione** del numero partita IVA;
- in caso di società, fotocopie dell'**atto costitutivo** e dello **statuto**;
- **polizza fidejussoria** rilasciata esclusivamente da istituto bancario o compagnia assicurativa, di durata quadriennale, per un importo pari all'ammontare del contributo concesso; tale polizza, il cui costo è utilmente inseribile tra le spese agevolabili, deve prevedere espressamente:
 - l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo, in particolare in ordine all'effettiva realizzazione dell'investimento e al funzionamento a regime dell'iniziativa imprenditoriale nel periodo considerato, ad eccezione degli obblighi inerenti il rispetto del parametro occupazionale dichiarato, nonché nel caso in cui il contraente rinunci al contributo già liquidato;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;
- (qualora non sia stato già presentato) fotocopia del **titolo di disponibilità dell'immobile**. Ai fini di cui sopra sono considerati titoli idonei, oltre al diritto di proprietà, il diritto reale di godimento, la locazione anche finanziaria e il comodato, purché regolarmente registrati e di durata non inferiore a cinque anni dalla data della comunicazione di ammissione al finanziamento;
- idonea **perizia giurata** di tecnico abilitato, da cui risulti che, in relazione all'attività che si intende esercitare, l'immobile risponda:
 - alle norme urbanistico-edilizie, con particolare riferimento alla destinazione d'uso ed all'agibilità (precisare estremi dei relativi atti/certificati);

- alle norme igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza e prevenzione incendi nonché all'assenza di vincoli di carattere paesistico, architettonico o di altra natura ostativi o limitativi l'esercizio dell'attività.

Qualora, a causa del ritardo nel completamento di un iter amministrativo in corso, finalizzato al rilascio delle necessarie autorizzazioni o certificazioni, la perizia giurata di cui all'ultimo punto precedente non possa essere presentata unitamente alla restante documentazione nel fissato termine di 60 giorni, dovrà essere presentata in sua vece copia della richiesta comprovante l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fermo restando l'obbligo di presentare la perizia non appena conclusi i suddetti adempimenti e comunque entro il termine di 120 giorni già indicato al precedente art. 9.

ART. 15 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Sassari procederà all'erogazione del contributo, compatibilmente agli accrediti che la Regione Autonoma della Sardegna effettuerà in favore dello stesso Comune a valere sull'art. 19 della L.R. 37/98, così come previsto dalla Circolare n. 51505 del 19.12.2003 dell'Assessorato Enti Locali della R.A.S., e sue successive modificazioni ed integrazioni, secondo le modalità di seguito indicate:

- a) la prima quota pari al 60% del contributo è erogata dietro rendicontazione di spese per almeno l'importo del cofinanziamento previsto;
- b) la seconda quota (saldo finale), pari al 40% del contributo, dietro rendicontazione di spese per un importo pari alla somma del cofinanziamento previsto e del contributo erogato e dietro dimostrazione che tutti i beni siano stati regolarmente fatturati, consegnati ed installati.

La liquidazione dei contributi di cui al punto b), è effettuata, previo accertamento da parte del soggetto istruttore che l'iniziativa sia completata e cioè:

- gli eventuali lavori edili dichiarati conclusi;
- tutti i beni siano stati regolarmente fatturati, consegnati ed installati,
- le spese siano effettivamente e regolarmente sostenute limitatamente ad una somma pari al contributo precedentemente erogato (60%), sommato al

cofinanziamento previsto. In altri termini il debito residuo nei confronti dei fornitori, al netto di IVA, non potrà essere superiore al contributo da erogare a saldo;

- l'impresa abbia una posizione regolare per quanto attiene il versamento dei contributi degli eventuali dipendenti (DURC).

Tutte le erogazioni di contributo verranno effettuate mediante bonifico su conto corrente bancario intestato esclusivamente all'impresa beneficiaria.

Entro 40 giorni dall'erogazione dell'ultima tranche di contributo, pena la revoca delle agevolazioni, l'impresa dovrà presentare bonifici e quietanze dell'intero investimento al soggetto istruttore Banco di Sardegna, che dovrà, entro i successivi trenta giorni, trasmettere al Comune una relazione finale sull'investimento.

ART. 16 - OBBLIGHI E GARANZIE A CARICO DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

È fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

- di insediare la sede operativa nel territorio di Sassari per almeno cinque anni dalla data di stipulazione del contratto;
- di impegnarsi ad assumere stabilmente soggetti residenti, da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando, nel Comune di Sassari;
- di garantire nel primo triennio, a decorrere dall'inizio dell'anno a regime (1° anno intero successivo alla data di completamento dell'investimento), il livello occupazionale previsto nel contratto d'assegnazione del contributo;
- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- di utilizzare i beni materiali e immateriali ammessi al finanziamento esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per la durata di cinque anni a decorrere dalla data di concessione del contributo, fatti salvi i casi di obsolescenza;

- di ultimare il programma degli investimenti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto di concessione del contributo;
- di non aver ottenuto per il medesimo programma di investimenti ulteriori agevolazioni statali, regionali o comunitarie o, in caso contrario, di obbligarsi alla restituzione delle stesse;
- di consentire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso le sedi d'esercizio dell'impresa, al fine di effettuare un monitoraggio dell'attività svolta con l'utilizzo dei beni materiali e immateriali ammessi a contributo, anche se questa comporta il trattamento di dati sensibili, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Eventuali richieste di modifica del programma di spesa ammesso devono essere debitamente motivate e sono soggette ad autorizzazione. L'autorizzazione non è necessaria per variazioni non sostanziali al piano di investimenti approvato, quali variazioni negli importi, nei modelli o nelle marche dei beni previsti, che risultino coerenti con l'avanzamento tecnologico nelle produzioni e con l'andamento dei relativi prezzi di mercato.

I termini previsti per l'ultimazione del programma degli investimenti, possono essere prorogati per un massimo di 6 mesi solamente per comprovata necessità e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 17 - CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il Comune accerta, tramite incaricati esterni o dipendenti dell'Ente, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale ha ad oggetto la corrispondenza della documentazione amministrativo – contabile rispetto al programma di spesa e all'occupazione prevista. L'accertamento di merito viene effettuato mediante sopralluogo in azienda e ha ad oggetto la verifica quali/quantitativa degli interventi effettuati.

ART. 18 – REVOCHE E RINUNCE

Il Comune procederà alla revoca dei contributi nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei tempi indicati per l'ultimazione del progetto;
- realizzazione di attività difformi da quanto approvato;
- utilizzo diverso da quanto previsto dei beni oggetto di finanziamento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi occupazionali;
- assegnazione di ulteriori agevolazioni statali, regionali o comunitarie per i beni oggetto del medesimo programma di investimenti non rinunciate e/o restituite;
- fallimento e liquidazione dell'azienda.

Qualora i beneficiari intendano rinunciare al contributo devono darne immediata comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata. Nel caso di erogazione di una o più rate del contributo, queste devono essere restituite gravate degli interessi legali.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti "de minimis" alle piccole imprese di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea I379/5 del 28 dicembre 2006, e a quanto previsto dalle principali leggi di incentivazione nazionali e/o regionali.

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Mario Mura