

Servizio Mercato civico
mail sportellounico@comune.sassari.it
telefono 079/279445-291-870-669/2358324
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA



Responsabile

Nome Maria Goseli

Contatti tel. 079/279469 e mail: mariella.goseli@comune.sassari.it

Mercato Civico.

A chi si rivolge

Il servizio si rivolge ai cittadini in genere.

La gestione del Mercato è demandata ai vari operatori economici affidatari degli stalli individuati all'interno del mercato, i quali operano con il regime della concessione.

Titolare del mercato e delle relative funzioni, resta l'Amministrazione, alla quale competono le attività di controllo e di rispetto della normativa in vigore e del regolamento di gestione.

I cittadini sono i fruitori diretti del servizio e pertanto possono segnalare all'Amministrazione, disservizi ma anche suggerimenti per il miglioramento delle attività gestite.

Come accedere al servizio

L'accesso è libero e garantito a chiunque abbia interesse, sia per acquisti che per eventuali visite.

Giorni e orari di apertura al pubblico

Il mercato è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 14. Nei periodi festivi di particolare interesse, potrebbero essere previste aperture straordinarie, sulla base delle effettive esigenze di vendita. La presenza degli operatori potrebbe dipendere dall'approvvigionamento o disponibilità della merce.

Come raggiungerlo

Il Mercato si trova al centro della città, fronte Via Pascoli e Fontana di Rosello, in P.zza Mercato <https://goo.gl/maps/sZrBkya7pxuKQwy8>

Il Mercato è servito da un parcheggio interrato gestito da ATP Servizi aperto tutti i giorni e accessibile dalla rampa che si trova sulla rotatoria della piazza, aperto tutti i giorni.

Indicatori e standard di qualità

I cittadini hanno diritto a segnalare situazioni inadempienze e la risposta verrà inviata

entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per ogni procedimento sono indicati:

- il responsabile del procedimento che ne cura l'istruttoria; i dati identificativi della pratica; i tempi massimi di legge entro i quali deve essere concluso il procedimento; In casi di particolare complessità, il responsabile del procedimento si impegna a convocare, anche telefonicamente, tecnici e richiedenti, per una più rapida soluzione di eventuali problemi, anche attraverso appuntamenti "dedicati" e comunicazioni via mail.

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Agli uffici del Settore nella persona del responsabile, ovvero via mail possono essere presentati suggerimenti, reclami e segnalazioni.

Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorsi: quelli previsti dalla normativa di settore.