

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs 50/16 L.R. 5/07 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio di Staff, Programm. e Controllo  Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso D. Lgs 267/00	Servizio di Staff, Programm. e Controllo  Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale  Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
3	Trasformazione rapporto di lavoro part-time	CCNL 14/09/00 artt. 4/6 D.LGS. 165/01	Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X			X	30 gg.		X X X	Determinazione	Dirigente
5	Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo	D.Lgs 165/01  D.Lgs 248/06 art. 32	Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X	X		x	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
6	Certificazioni di servizio ai dipendenti di ruolo, a tempo determinato e al personale cessato dal servizio		Servizio di Staff, Programm. e Controllo	X			X	20 gg.		X	Certificazione	Dirigente
7	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82/2005D. Lvo.n. 150/2009	Servizio di staff -Programm. e controllo Servizio Archivio, protocollo e notifiche		X		X	Termini normativi		X	Certificazione	Dirigente
8	Programma triennale del fabbisogno di personale	L.449/97 ART.39 D.LGS.165/01 D.LGS.267/00 L.n.296/06	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X			90 gg.		X	Delibera	Giunta
9	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro	L.56/87 ART.16 R.G. UFFICI E SERVIZI D.LGS 297/02 D.P.R. 442/2000 art.1	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
10	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali gestite direttamente dal settore	D.P.R. 487/94 D.LGS.165/01 D.LGS.368/01 D.LGS.267/00 R.G. Uffici e ServiziD.P.R. 487/94	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	180 gg. (dall'espletamento delle prove scritte - termini di legge)		X	Determinazione	Dirigente
11	Procedure per il rilascio aspettative	CCNL Leggi diverse a seconda dell' aspettativa	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	x				30 gg		x	Determinazione	Dirigente
12	Riconoscimento permessi L.104/92	L.104/1992	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	x				30 gg		x	Determinazione	Dirigente
13	Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro	L 4/2000 L.R. 20/2005	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Delibera Determinazione	Giunta Dirigente

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
14	Modifiche od integrazioni al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.	Dlgs 267/00 D.Lgs. 165/01	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale		X		X	90 gg.		X	Regolamento	Giunta
15	Determinazione Monte Ore Aziendale OO.SS.	C.C.N.Q. 7/8/98 Artt. 8 - 9 C.C.N.Q. 3/8/04 Artt. 2 - 3	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione  Servizio gestione amministrativa e Sviluppo del personale		X		X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
16	Graduatorie 150 ore Studio	C.C.N.L. 14/9/2000 Art. 15		X			X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
17	Risoluzione Rapporto di Lavoro	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992 C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg. (nel rispetto della data di inoltro della richiesta all'INPDAP entro il termine di 90 gg. antecedenti la data di risoluzione del rapporto)		X	Determinazione	Dirigente

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
18	Riconoscimento dell'Equo Indennizzo e cause di servizio	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 22 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 10 bis D.P.R. 461/2001 L. 266/2005 art. 1, comma 210  C.C.N.L. 6/7/1995 art. 22 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 10 bis D.P.R. 461/2001 L. 266/2005 art. 1, comma 210	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	90 gg.		X	Determinazione	Dirigente
19	Riconoscimento dell'inidoneità permanente e dell'inabilità	C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 13 e art. L.335/95 art.2 comma 12C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 13 e art. L.335/95 art.2 comma 12	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	30 gg. (esclusi i tempi necessari alla calendarizzazione delle visite da parte delle Commissioni mediche)		X	Determinazione	Dirigente
22	Concessione di patrocinio legale	C.C.N.L. 14/9/00 art. 28C.C.N.L. 14/9/00 art. 28	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale	X			X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
23	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato	Dlgs. 267/2000 art. 80	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	x				30 gg		x	Determinazione	Dirigente
24	Versamento degli oneri assistenziali e previdenziali del Sindaco e degli Assessori e delle quote annuali di accantonamento indennità di fine rapporto del Sindaco	Dlgs. 267/2000 art. 86	Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione		x		x	Entro la fine del mese successivo			Dichiarazione mensile Dichiarazione mensile	Dirigente
25	Nomina commissione trattante	C.C.N.L. 1/4/1999 art. 10	Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione Servizio contabil. del personale e supporto alla contrattazione		X		X	90 gg.		X	Delibera	Giunta
26	Sottoscrizione contratto decentrato	C.C.N.L. 22-01-2004 Dlgs.165/2001C.C.N.L. 22-01-2004 Dlgs.165/2001	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione		X		X	60 gg. (dalla firma della preintesa)		X	Delibera	Giunta

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
27	Modifica profilo professionale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Servizio Gestione Amministr. del personale	X	X		X	60 gg.		X	Determinazione	Dirigente
28	TFR personale cantieri lavoro	L. 152/1968	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	Entro 30g. dalla cessazione		X	Determinazione	Dirigente
29	Indennità di mancato preavviso	C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
30	Monetizzazione ferie non godute	C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 10	Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione	X			X	30 gg.		X	Determinazione	Dirigente
31	Programmazione annuale incarichi di collaborazione esterna	- D. Lgs. 267/2000 - Art. 3 comma 55 L.244/07	Servizio Gestione Amm.va e Sviluppo del Personale Servizio contabilità del personale e supporto alla contrattazione		X		X	Termini previsti dalla legge per il bilancio		X	Deliberazione consiliare	Consiglio
5-S	Assegnazione di numerazione civica	L. 1228/54 Art. 51 DPR 223/89	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	60 gg. dalla richiesta		X	Assegnazione	Dirigente
6-S	Variatione di numerazione civica	L.1228/54 Art. 51 DPR 223/89	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	30 gg.		X	Attestazione di variazione	Dirigente
7-S	Attestazioni di toponomastica cittadina	L.1228/54 Art. 51 DPR 223/89	Servizio SIT e toponomastica	X			X	15 gg.		X	Attestazione	Dirigente
8-S	Intitolazione aree di circolazione città e agro Denominazione strade e piazze cittadine	L. 1188 /22 RD 1158/23 convertito L. 473/25 Art. 41 DPR223/89	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	180 gg.		X	Deliberazione Giunta	Giunta Municipale
9-S	Rilascio attestazioni censuarie cartografiche	D.Lgs. 322/89 D.Lgs. 267/00	Servizio SIT e toponomastica	X	X		X	7 gg.		X	Certificato	Dirigente

**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
10-S	Tenuta e gestione del protocollo e dell'archivio	DPR 428/98 DPCM 31.10.00 DPR 137/03	Servizio Protocollo, notifiche e archivio		X		X	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione		X	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Resp. Servizio
11-S	Notifica degli atti del comune o di enti terzi	Cod. Proc. Civ. L. 265/99 Dpr 600/73	Servizio Protocollo, notifiche e archivio		X		X	Entro il termine fissato dal richiedente		X	Relata di notifica	Resp. Servizio
12-S	Albo Pretorio	D.lgs. 267/00 L. 265/99 Cod. Proc. Civ. L. 69/09	Servizio Protocollo, notifiche e archivio	Istanza di enti terzi	X		X	Vari termini fissati dalla legge		X	Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Resp. servizio
13-S	Accertamento entrate di competenza del Settore	Art. 179 D.lgs.267/00 Regolamento di contabilità	Tutti i servizi		x		x	Entro i termini previsti dalla normativa		x	Determinazione	Dirigente
14-S	Pagamento rimborsi dovuti ad altri Comuni per notifiche eseguite	D.Interm. 14/3/2000	Servizio Protocollo, notifiche e archivio								Determinazione	Dirigente
15-S	Scarto documenti dall'archivio di deposito	Manuale di protocollo	Servizio Protocollo, notifiche e archivio								Determinazione	Dirigente
16-S	Deposito atti presso la Casa Comunale		Servizio Protocollo, notifiche e archivio									
1	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Staff, programmazione e controllo di gestione	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente