

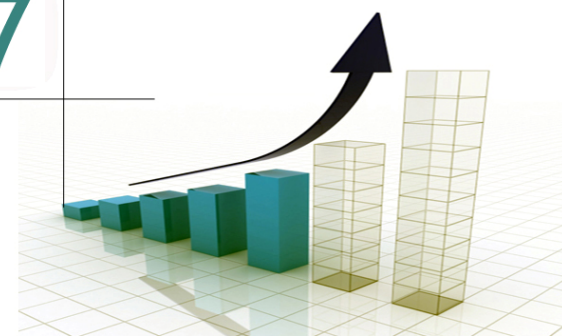


Comune di Sassari

(articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009)

Relazione sulla performance

2017





Introduzione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel 2017 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2017-2019 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2017 (Deliberazione di Giunta n. 245 del 03/10/2017).

Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Pari opportunità e bilancio di genere dove si evidenziano le azioni dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

La Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta, viene validata dal Nucleo di Valutazione.



2.1 L'amministrazione

Personale in servizio al 31.12.2017

Totale dipendenti	688
Personale maschile	377
Personale femminile	311

Dipendenti per Categoria e genere

Categoria	M	F	MF
A	16	8	24
B	71	26	97
C	205	158	363
D	76	113	189
Dirigenti	9	6	15
Totale	377	311	688



Risorse finanziarie

Con l'approvazione del rendiconto 2017 il Comune di Sassari ha accertato un "risultato di amministrazione" pari a € 115.664.070,19

La composizione del risultato deve contenere almeno:

- una parte accantonata pari a € 71.896.176,03;
- una parte vincolata pari a € 69.175.120,10;
- una parte destinata ad investimenti pari a € 450.345,73

La parte disponibile dell'avanzo di amministrazione risulta pertanto di € -25.857.571,67.

Tale importo deve essere collocato nel trend di copertura trentennale del disavanzo di amministrazione da maggiore accertamento straordinario dei residui: la copertura annua della quota trentennale deliberata dal Consiglio nel 2015 è pari a € 977.714,85.

La parte accantonata è costituita principalmente da:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2017 per 59.045.922,48. Esso contiene l'accantonamento complessivo relativo al rischio di mancata riscossione dei crediti tributari ed extratributari, imposto in sede di riaccertamento straordinario, al quale si sommano le quote di accantonamento annuale calcolate al 100% rispetto alla percentuale inserita nei bilanci di previsione.
- Fondo rischi di soccombenza per 11.302.295,74, somma che si ritiene congrua rispetto all'ammontare delle cause che coinvolgono il Comune di Sassari.

La parte vincolata è costituita da entrate con vincolo di destinazione di diversa origine, che potranno essere applicate in bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Infatti tali spese, quando impegnate, incidono negativamente, non essendo l'avanzo applicato in entrata computabile nei saldi rilevanti ai fini del rispetto degli obiettivi.



Il dettaglio delle singole voci è contenuto nell'allegato n.18 al rendiconto.

La parte destinata agli investimenti è costituita da risorse incassate che per loro natura (generalmente entrate in conto capitale) devono finanziare spese destinate ad accrescere il valore patrimoniale dell'ente.

Il 2017 si chiude con un fondo cassa di €48.084.977,17, residui attivi per €112.218.204,11 e residui passivi per €29.831.407,64.

Tra i residui attivi sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti tributari per €3.191.278,30, crediti da trasferimenti (in particolare per uffici giudiziari) per €983.665,58, crediti extratributari per €3.010.896,38. Conseguentemente è stato adeguato in diminuzione il fondo crediti di dubbia esigibilità.

A seguito del riaccertamento i residui attivi significativamente più “vecchi” risalgono all'annualità 2009.

Complessivamente sussistono residui attivi correnti 2010 e precedenti per €6.626.422,99.

Con la Legge di Stabilità 2016, è stato introdotto il nuovo vincolo del pareggio di bilancio che richiede che venga conseguito un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e un saldo non negativo tra entrate correnti e spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti. Tale equilibrio deve essere garantito sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto.

Il Comune di Sassari ha rispettato l'obiettivo 2017.

Le tabelle che seguono riassumono il conto del bilancio 2017 dal lato delle entrate e delle uscite (raggruppate per titoli) al netto della gestione in conto terzi.



Gestione entrate

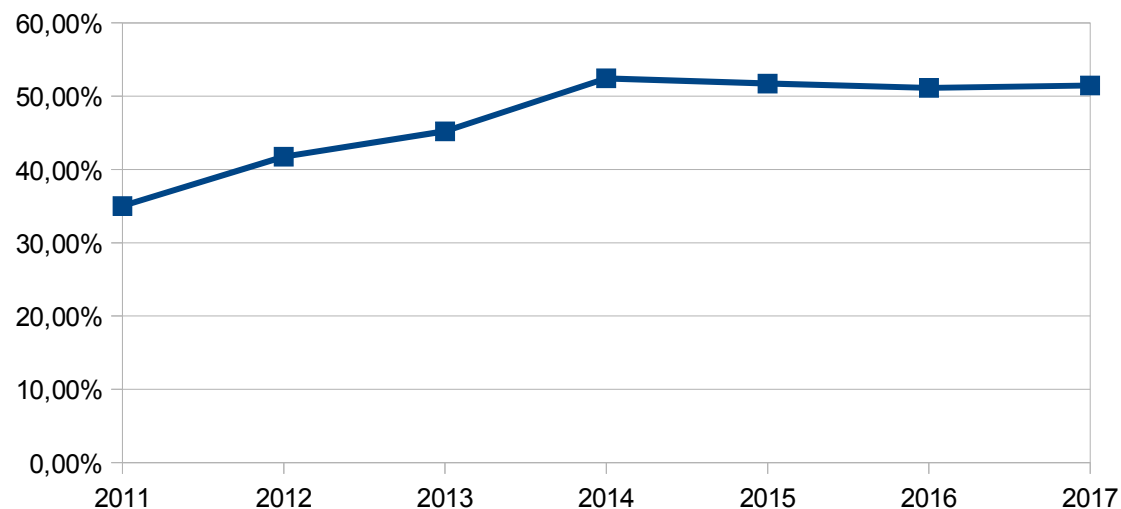
	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	DIFFERENZA DA ACCERTARE	% di real.	REVERSALI COMPETENZA	% smalt. comp.za	FORMAZIONE RESIDUI	RESIDUI RIPOR TATIAL 31/12	REVERSALI RESIDUI	% di smalt.	residui eliminati
AVANZO DI AMMINISTRAZ.	21.177.906,73										
FPV corrente	6.505.922,23										
FPV investimenti	8.969.292,31										
Tributarie	72.438.776,59	73.135.238,56	-696.461,97	101	50.587.277,93	69	22.547.960,63	66.232.413,58	13.512.996,24	20	3.191.278,30
Trasferimenti	59.464.880,20	52.658.318,78	6.806.561,42	89	45.452.296,10	86	7.206.022,68	11.687.535,63	9.181.412,46	79	983.665,58
Extratributarie	16.101.379,59	16.293.385,53	-192.005,94	101	9.709.488,20	60	6.583.897,33	24.300.631,00	2.887.151,40	12	3.010.896,38
Totale entrate correnti	148.005.036,38	142.086.942,87	5.918.093,51	96	105.749.062,23	74	36.337.880,64	102.220.580,21	25.581.560,10	25	7.185.840,26
Alienazioni e trasferimenti	9.891.476,80	8.656.136,69	1.235.340,11	88	7.232.832,50	84	1.423.304,19	3.845.442,61	1.576.432,14	41	86.281,35
Accensione prestiti	2.437.097,83	2.437.097,83	-	100	2.437.097,83	-	-	3.380.899,68	2.773.822,19	82	-
Totale entrate investimenti	12.328.574,63	11.093.234,52	1.235.340,11	90	9.669.930,33	87	1.423.304,19	7.226.342,29	4.350.254,33	60	86.281,35

Analizzando i principali aggregati, per quanto riguarda le entrate:

al titolo I (Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa) gli accertamenti in competenza sono superiori, rispetto allo stanziamento definitivo, di €696461,97 in particolare per gli accertamenti IMU disposti a seguito di attività di verifica e controllo.



Grado di autonomia tributaria



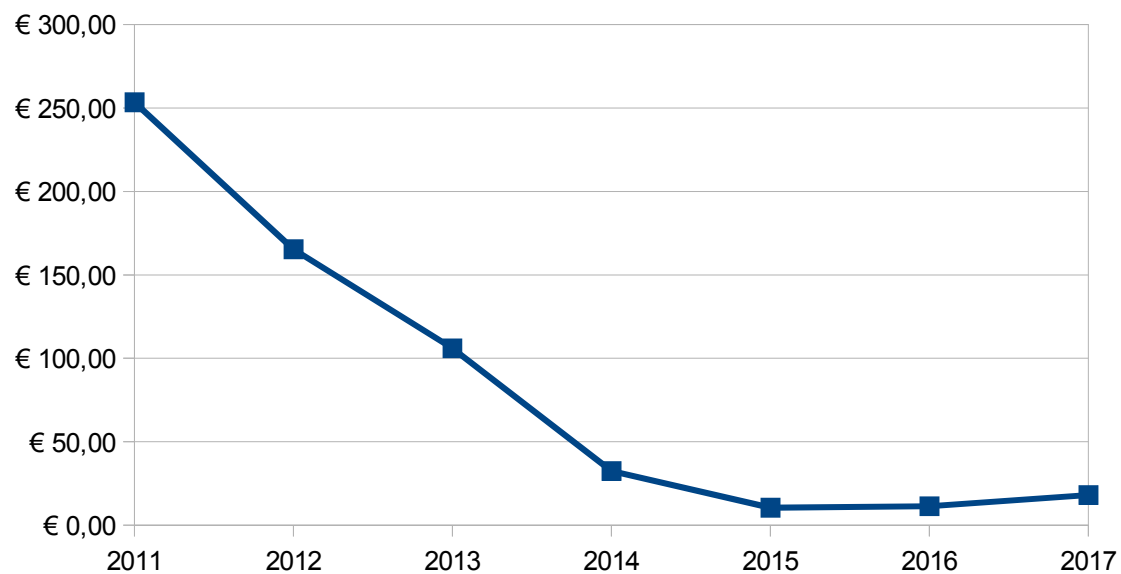
Il grado di autonomia tributaria passa dal 51,14% del 2016 al 51,47% del 2017.

Al titolo II (trasferimenti) gli accertamenti di competenza sono stati inferiori di oltre € 6.800.000,00 rispetto alle previsioni finali; in particolare questo dato è stato influenzato dai minori contributi e trasferimenti della regione in materia di assistenza sociale e altri contributi e trasferimenti correnti, in particolare con riguardo alla contribuzione dei Comuni del Bacino 12.

Con la cancellazione di €773.460,45 di residui attivi per il rimborso delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari si conclude lo stralcio totale dei crediti relativi; resta ferma la volontà dell'Amministrazione di richiedere le somme regolarmente rendicontate.



Trasferimenti erariali procapite

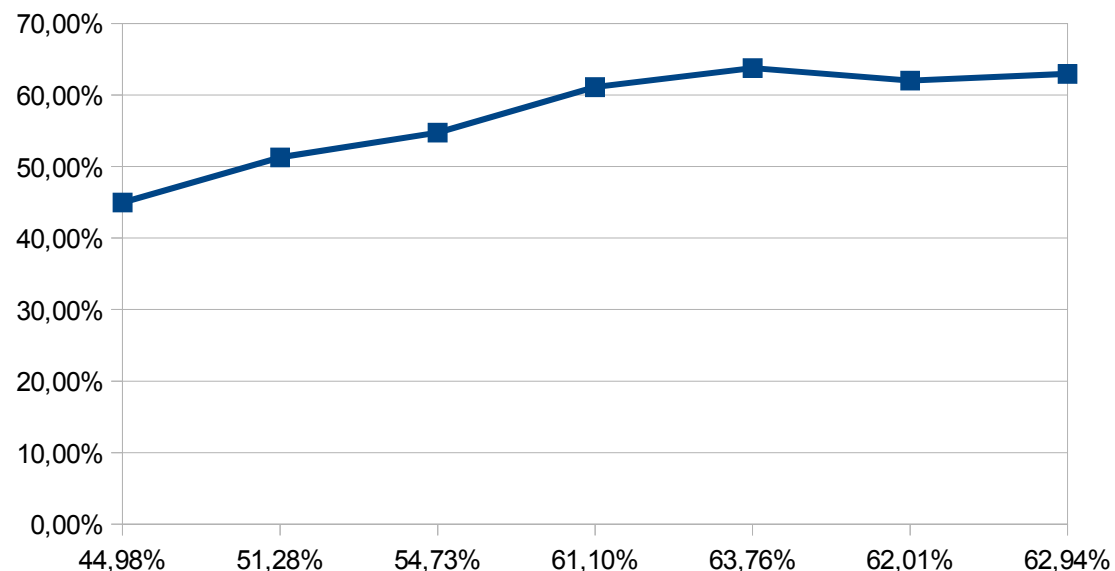


I trasferimenti erariali pro capite passano da € 253,41 del 2011 a € 18,22 del 2017.

Al titolo III (entrate extratributarie) gli accertamenti sono lievemente aumentati rispetto alla previsione finale per €192.005,94.



Grado di autonomia finanziaria



Il grado di autonomia finanziaria (capacità di finanziare le spese correnti con entrate proprie) aumenta di quasi un punto percentuale.

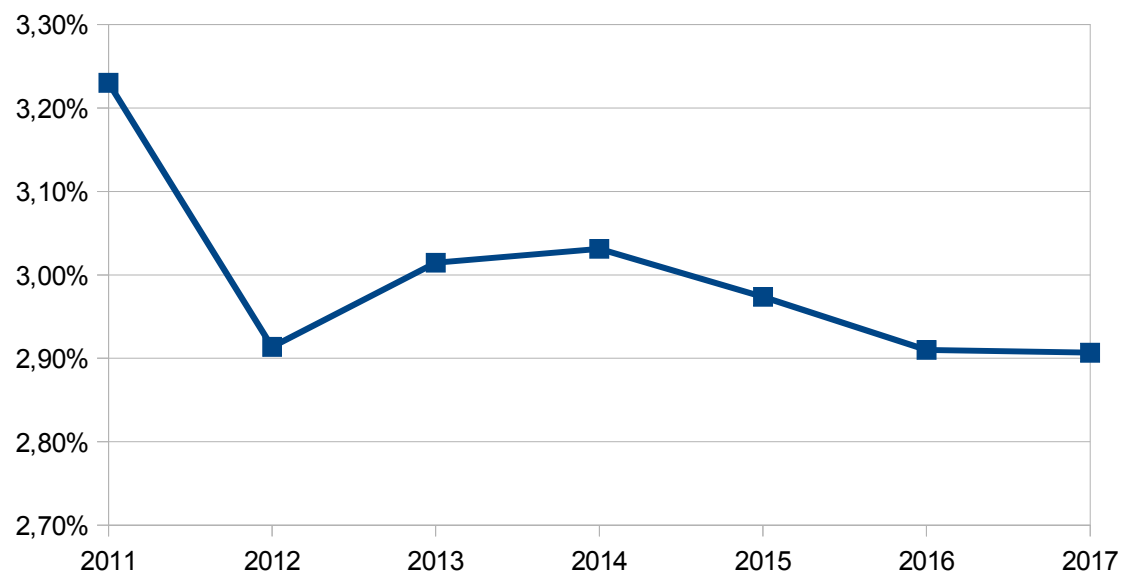
Al titolo IV, entrate in conto capitale, la differenza tra previsioni definitive ed accertamenti è pari a €-1.235.340,11 di euro: una percentuale di realizzazione significativa, pari al 88% di quanto previsto.

Tutte le previsioni di entrata relative all'accensione dei prestiti, pari a €2.437.097,83, si sono realizzate.

Al netto del rimborso della quota capitale 2017 di €3.250.617,80, l'ammontare complessivo del debito di finanziamento del Comune di Sassari è pari a €31.439.560,33. Nel 2017 sono stati pagati interessi per €839.347,55.



Rigidità per indebitamento



Il grado di rigidità per indebitamento, ossia la capacità di dare copertura con le entrate correnti alle spese per il rimborso delle quote di capitale e degli interessi per indebitamento è rimasto sostanzialmente invariato.



Gestione spese

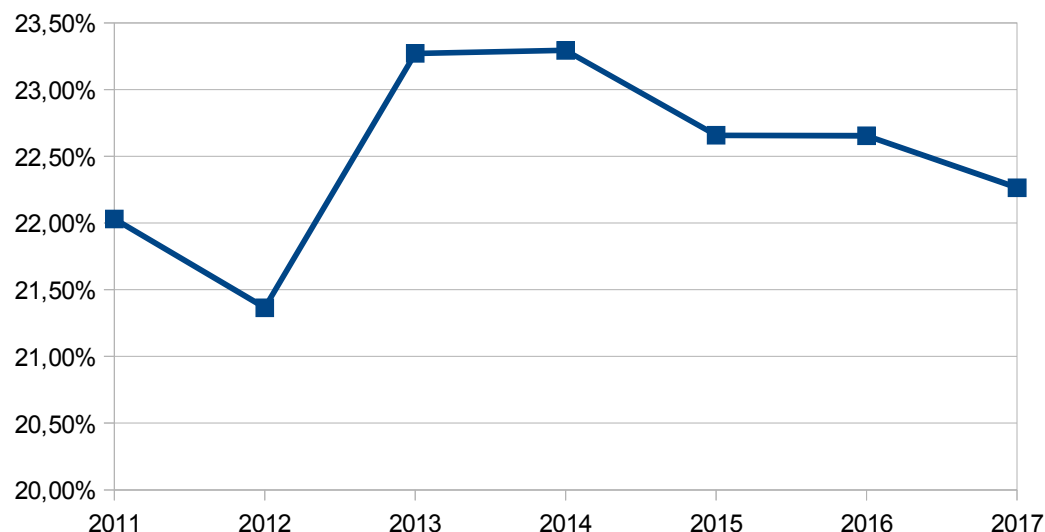
	PREVISIONI ASSESTATE	Impegni	DIFFERENZA DA IMPEGNARE	% di real.	PAGATO COMPETENZA	% smalt. comp.za	FORMAZIONE RESIDUI	RESIDUI RIPOR TATIAL 31/12	MANDATI RESIDUI	% di smalt.	ECONOMIE
DISAVANZO		977.714,85									
SPESE CORRENTI	149.521.909,30	120.823.877,36	28.698.031,94	81	107.461.035,31	89	13.362.842,05	22.951.818,90	11.693.818,11	51	1.949.443,03
di cui FPV											
RIMBORSO PRESTITI	3.250.617,80	3.250.617,80	-	100	3.250.617,80	100	-	-	-	-	-
Totale spese correnti	152.772.527,10	124.074.495,16	28.698.031,94	81	110.711.653,11	89	13.362.842,05	22.951.818,90	11.693.818,11	51	1.949.443,03
SPESE IN CONTO CAPITALE	43.453.956,40	11.329.804,96	32.124.151,44	26	9.303.177,08	82	2.026.627,88	3.516.773,29	2.245.252,46	64	232.252,05

Per quanto riguarda le spese, la percentuale di realizzazione delle spese correnti è pari al 81%.

Il costo del personale è pari al 22,76% delle spese correnti impegnate.



Grado di rigidità strutturale



Il grado di rigidità strutturale (cioè l'incidenza di spese del personale, interessi e rimborso quota capitale sulle entrate correnti) è in leggero calo rispetto al 2016.

Rispetto alle previsioni finali, l'ammontare delle risorse non impegnate è pari ad € 28.698.031,94.

Di queste, la quota di accantonamento annua al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione è pari a € 8.307.276,12, mentre € 4.170.081,33 rappresentano spese reimputate ad anni successivi per il principio dell'esigibilità. Inoltre €10.076.553,00 rappresentano le risorse non impegnate in quanto legate ad accertamenti vincolati non registrati. Infine, l'accantonamento 2017 per rinnovo contrattuale (non impegnato perché naturalmente destinato a confluire nell'avanzo accantonato) è pari a €911.807,00.



Di seguito la tabella di sintesi delle spese correnti per macroaggregato:

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO	Previsione	Impegnato	%	Economie
Redditi da lavoro dipendente	30.014.547,83	27.505.342,02	22,76	2.509.205,81
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.461.881,59	2.331.714,46	1,93	130.167,13
Acquisto di beni e servizi	76.269.426,09	69.632.658,79	57,63	6.636.767,30
Trasferimenti correnti	21.680.573,28	15.787.926,11	13,07	5.892.647,17
Interessi passivi	891.502,43	878.600,88	,73	12.901,55
Rimborsi e poste correttive delle entrate	516.036,27	464.158,99	,38	51.877,28
Altre spese correnti	13.517.860,48	4.223.476,11	3,50	9.294.384,37
Totale TITOLO 1	145.351.827,97	120.823.877,36	100,00	24.527.950,61

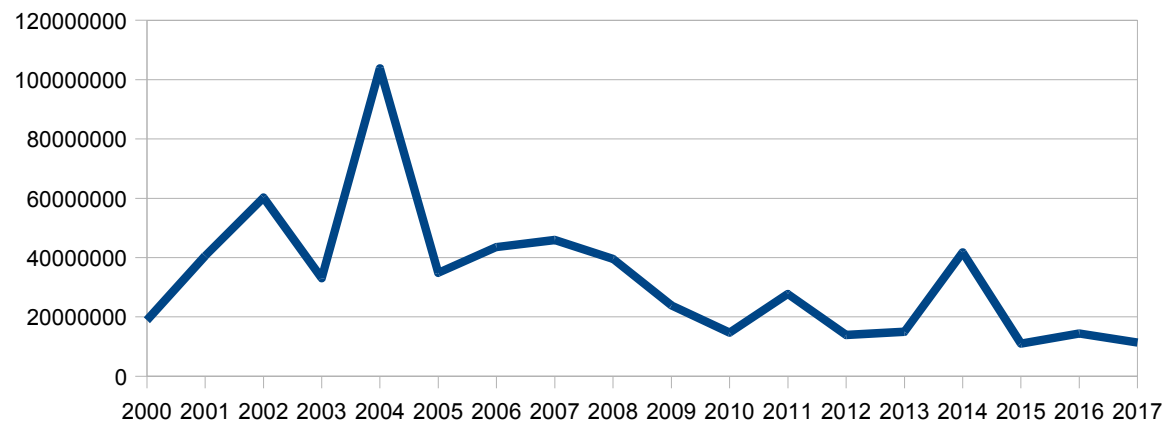
Al titolo II (spese in conto capitale) gli impegni di competenza raggiungono il 26,% delle previsioni finali.

Nel rispetto dei principi della competenza potenziata, si ricorda che non esistono più i cosiddetti impegni “automatici” necessari per garantire la corrispondenza con le risorse trasferite. A fronte di obbligazioni non giuridicamente perfezionate le spese, ancorché finanziate e trasferite, confluiscono nell'avanzo vincolato.

A fronte di obbligazioni perfezionate ma con esigibilità su esercizi successivi, l'impegno è reimputato e finanziato attraverso il Fondo pluriennale vincolato (se la relativa entrata è incassata) o attraverso la previsione di entrata relativa (se l'incasso non è avvenuto in quanto legato al cronoprogramma della spesa).



Impegni di spesa per investimenti





2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

L'analisi di alcuni indicatori ci restituisce in un quadro di sintesi l'informazione sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi:

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Grado di autonomia finanziaria	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%	62,01%	62,94%
Grado di autonomia tributaria	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%	51,14%	51,47%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%	82,48%	81,78%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%	17,52%	18,22%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 502,36	€ 601,51	€ 594,42	€ 665,15	€ 675,40	€ 667,39	€ 698,64
Pressione tributaria pro capite	€ 391,25	€ 489,74	€ 491,08	€ 570,82	€ 547,93	€ 550,44	€ 571,35
Trasferimenti erariali pro capite	€ 253,41	€ 165,32	€ 105,98	€ 32,48	€ 10,46	€ 11,39	€ 18,03
Grado di rigidità strutturale	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%	22,65%	22,26%
Grado di rigidità per costo personale	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%	19,74%	19,36%
Grado di rigidità per indebitamento	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%	2,91%	2,91%
Rigidità strutturale pro capite	€ 245,97	€ 250,62	€ 252,74	€ 253,59	€ 240,01	€ 243,82	€ 247,14
Costo del personale pro capite	€ 223,31	€ 216,44	€ 220,00	€ 220,59	€ 208,51	€ 212,50	€ 214,88
Indebitamento pro capite	€ 311,21	€ 275,79	€ 253,44	€ 231,20	€ 206,96	€ 250,17	€ 245,62
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%	22,71%	22,76%
Costo medio del personale	€ 40.576,27	€ 39.710,83	€ 39.023,42	€ 39.882,93	€ 38.734,87	€ 39.475,50	€ 40.270,86
Investimenti pro capite	€ 215,66	€ 108,05	€ 107,80	€ 330,03	€ 85,59	€ 111,82	€ 88,51
Abitanti per dipendente	182	183	177	181	186	186	187



LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

Nell'annualità di riferimento la macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale il 31 marzo 2016, è articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Tributi ed entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane ed innovazione tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del patrimonio e contratti; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale; Infrastrutture della mobilità; Politiche della casa; Pianificazione urbanistica ed edilizia privata; Servizi al cittadino e all'impresa; Polizia Municipale.

Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di linea e di staff, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.

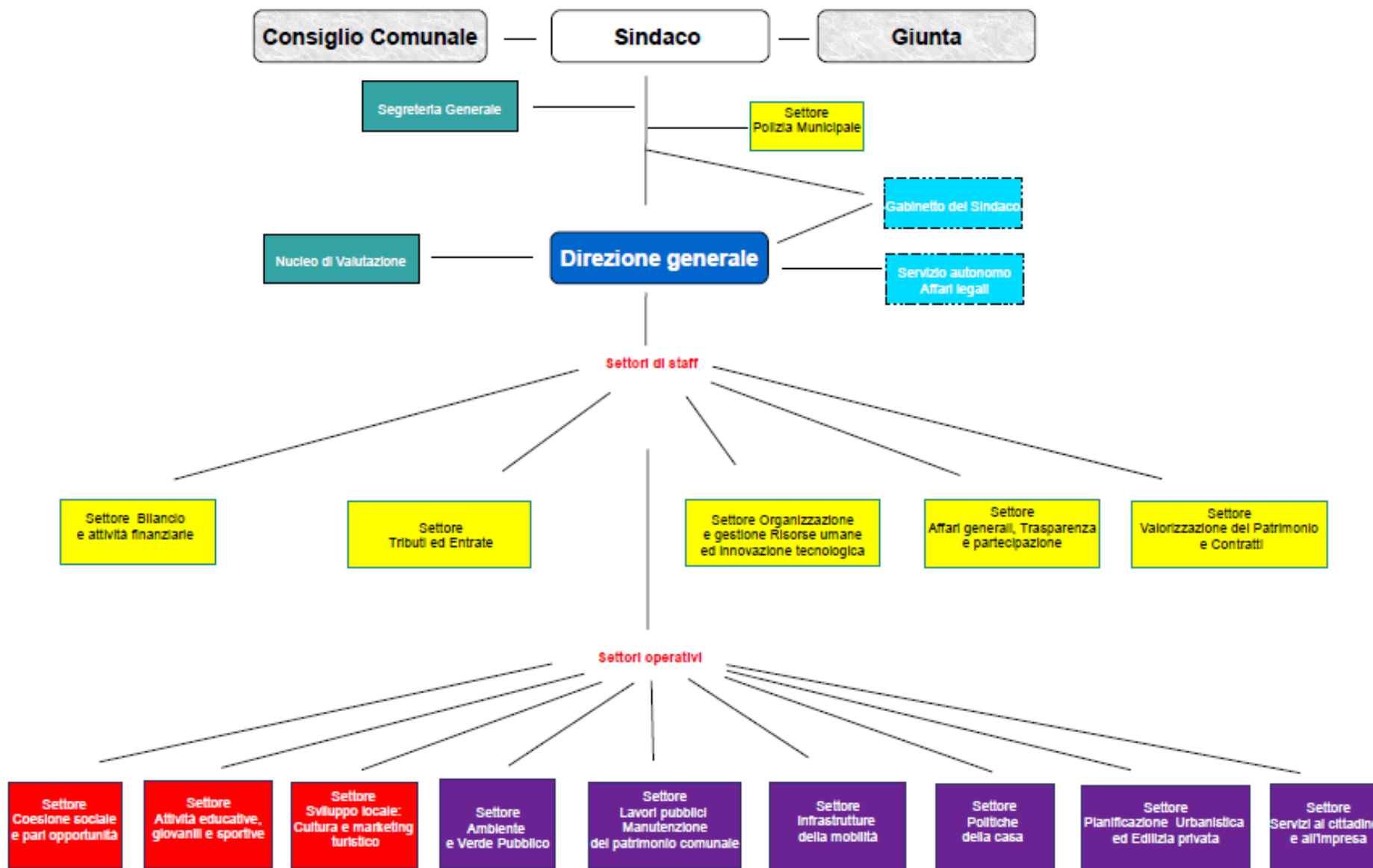
Le principali novità del nuovo assetto organizzativo riguardano l'accorpamento del settore Organizzazione e gestione risorse umane e il settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica e la divisione della gestione dei Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale e quella delle infrastrutture della mobilità. Per questi ultimi, in particolare, si è valutato maggiormente rispondente, nell'ottica della pianificazione e realizzazione dei differenti interventi sul patrimonio pubblico, in vista dell'utilizzo delle risorse specificamente destinate alla programmazione integrata e strategica, suddividere su due diverse articolazioni della macrostruttura le competenze legate alla mobilità e quelle di progettazione di nuove opere e la manutenzione dell'esistente.

Ancora, sono state assegnate alla Polizia Municipale gli uffici e i servizi impegnati nella circolazione stradale e nell'attuazione delle politiche di tutela e di prevenzione del rischio e al Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione le funzioni dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Dopo un periodo di sperimentazione sono state riassegnate le funzioni relative al servizio elettorale al Settore Servizi al cittadino e all'impresa con vantaggi in termini di efficienza e razionalizzazione dei processi.



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni





Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale Affari legali	Palazzo Ducale Viale Umberto
AFFARI GENERALI	Affari generali Trasparenza e partecipazione	Palazzo Ducale
CONTRATTI	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
PUNTO CITTA'	Punto Città - URP Punto Città 2 Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento Circoscrizione Unica Direzione Cimitero	Via Coppino Via Giovanni Bruno Piazza Santa Caterina Palmadula – Tottubella - La Corte - Campanedda Viale Porto Torres
POLITICHE DELLA CASA	Politiche della casa	Via Coppino
RISORSE UMANE e innovazione tecnologica	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino Via Carlo Felice
FINANZE	Bilancio, attività finanziarie e tributi	Via Wagner
SVILUPPO LOCALE E CULTURA	Sviluppo locale: cultura e marketing turistico Servizio bibliotecario Biblioteca decentrata Li Punti Biblioteca decentrata Caniga Archivio storico Infosassari	Largo Infermeria San Pietro Piazza Tola Via Era Via Padre Luca Via Insinuazione Via Sebastiano Satta
POLITICHE EDUCATIVE	Attività educative, giovanili e sportive	Via Venezia
POLITICHE SOCIALI	Coesione sociale e pari opportunità Casa Serena Servizio Territoriale n. 1 Servizio Territoriale n. 2 Servizio Territoriale n. 3 Servizio Territoriale n. 4	Via Zara Via Pasubio Piazza Santa Caterina Via Caboto / Via Era Via Giusti / Via Zara Via Washington
LL. PP. E MANUTENZIONI	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
SPORTELLI UNICI	SUAP	Via Paolo de Muro / via La Malfa
INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'	Infrastrutture della mobilità	Viale Mameli
URBANISTICA	Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
AMBIENTE	Ambiente e Verde pubblico Canile comunale Ceas Lago Baratz	Via Ariosto Funtana Sa Figu / Località Acchettas Via dei Fenicotteri, 25
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale Polizia Municipale; Servizio circ. Protezione civile	Via Carlo Felice Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte – Tottubella Via Murgia



Indagine sul benessere organizzativo

Nel corso del 2017 è stata attivata l'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione mediante l'utilizzo dell'apposito questionario predisposto dall'ANAC.

Per benessere organizzativo si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati.

L'indagine mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.

Essa evidenzia eventuali problemi di discriminazioni; i giudizi sull'ambito del lavoro, sia dal punto di vista della sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità del proprio lavoro; i rapporti con i colleghi; il senso di appartenenza e la percezione dell'immagine dell'amministrazione da parte dei dipendenti; il funzionamento del sistema di valutazione della performance e le opportunità di carriera.

I risultati dell'indagine sono in corso di elaborazione.



relazione
sulla
performance

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIR_17_OB_TRASV_1	Amministrazione		
<i>Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti</i>		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIR_17_OB_TRASV_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_E - Attivazione dell'iter digitale per le delibere di Giunta	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Percentuale media delle registrazioni di protocollo prese in carico sul totale assegnate nell'anno al settore	EFFICIENZA	95,00	95,55	
ATT_B_1 - Percentuale di registrazioni di protocollo in partenza con allegato originale informatico	EFFICIENZA	90,00	30,57	



Obiettivo DIR_17_OB_TRASV_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Gestione informatica dei flussi documentali e digitalizzazione dei documenti amministrativi prodotti e ricevuti		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Percentuale di protocolli in arrivo con allegati scansionati sul totale dei protocolli derivanti da originali cartacei	EFFICIENZA	90,00	76,33	
ATT_D_1 - N.ro di documenti fascicolati / N.ro di documenti classificati	EFFICIENZA	50,00	27,62	> 20% mese luglio > 50% mese dicembre
ATT_E_1 - Gestione a regime dell'intero iter attraverso l'applicativo in uso all'Ente	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	

Descrizione Risultato Raggiunto

Considerando il risultato di sintesi complessivo il valore di soglia è stato superato solo per un indicatore su tre. In questi ultimi la distanza dall'obiettivo è mediamente intorno al 15%.

Considerando le performance dei settori risulta che:

- per l'indicatore A1 il risultato è stato raggiunto da 9 settori su 16
- per l'indicatore B1 il risultato è stato raggiunto da 7 settori su 16
- per l'indicatore C1 il risultato è stato raggiunto da 9 settori su 16
- per l'indicatore D1 il risultato è stato raggiunto da 9 settori su 16

Da ciò risulta che a parte l'indicatore 2 (considerato il più critico) la maggioranza dei settori ha raggiunto il risultato.

Giova ricordare che la definizione dell'obiettivo è stata ufficializzata con l'approvazione e la pubblicazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi avvenuto nel mese di Ottobre 2017. Il raggiungimento effettivo e completo degli obiettivi indicati, misurato dagli indicatori adottati risulta di conseguenza parzialmente precluso da questo disallineamento temporale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIR_17_OB_TRASV_2	Amministrazione		
Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIR_17_OB_TRASV_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento dell'attività di gestione del rischio	15/06/2017	31/12/2017	100,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	15/06/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Studio mirato all'aggiornamento dell'attività di gestione del rischio: ricognizione dello stato dell'arte; armonizzazione con eventuali modifiche normative/organizzative; verifica della omogenea valutazione del rischio per processi identici	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017e/o affini gestiti da settori diversi e per l'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi
ATT_A_2 - Elaborazione delle autoanalisi organizzative e formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio contenenti la rilevazione dei dati dei singoli processi di tutti i settori	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_A_3 - Trasmissione alla RPCT delle proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio da inserire nel nuovo PTPCT	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	

Descrizione Risultato Raggiunto

In attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 e nell'obiettivo trasversale dell'Amministrazione, inserito nel Piano dettagliato degli Obiettivi 2017 l'attività gestione del rischio ha visto coinvolti tutti i dirigenti, referenti per la prevenzione nei settori di rispettiva competenza, sotto il coordinamento della responsabile della prevenzione.

A partire dal mese di luglio 2017, la RPC ha effettuato, di concerto con i dirigenti/referenti, la ricognizione dello stato dell'arte e ha programmato un calendario di incontri durante i quali condividere le modalità operative per l'esplicazione dell'attività di aggiornamento del processo di gestione del rischio, allo scopo di armonizzarlo con eventuali modifiche normative/organizzative, soffermandosi, in modo particolare, sull'identificazione di criteri oggettivi per effettuare una omogenea valutazione del rischio nel caso di processi identici e/o affini gestiti da settori diversi e sull'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi. Si è deciso, inoltre, di dedicare particolare attenzione alla delicata Area di rischio dei contratti pubblici.

L'intero processo di gestione del rischio ha, ancora una volta, richiesto non solo la partecipazione attiva dei dirigenti/referenti, per quanto di rispettiva competenza, ma anche il forte interessamento del personale dei diversi settori dell'amministrazione, consentendo a tutti i soggetti coinvolti di acquisire piena consapevolezza dei rispettivi ruoli e responsabilità e di condividere gli obiettivi di lotta alla corruzione individuati dall'amministrazione e le necessarie misure organizzative.

Il modello di scheda tecnica di gestione del rischio è stato trasmesso ai dirigenti che l'hanno utilizzato per la rilevazione dei dati dei singoli processi. Diversi dirigenti hanno elaborato anche una puntuale autoanalisi organizzativa relativa al settore di riferimento, contenente elementi concreti in grado di fornire indicazioni sulle criticità



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIR_17_OB_TRASV_2	Amministrazione		
Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

e sui punti di forza del settore stesso e della sua attività, di cui hanno tenuto conto nella graduazione dell'esposizione a rischio.
A conclusione del lavoro svolto, ogni settore ha elaborato le proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio, che sono state, infine, trasmesse all'attenzione della RPCT, a cura di ciascun dirigente/referente, per l'inserimento nel PTPC 2018 - 2020.



Obiettivo

AEGS17_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Attività educative
giovanili e sportive**

Responsabile

**CICU MARIA PIA
SIMONETTA**



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore CICU MARIA PIA SIMONETTA
---	--	---	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	60,00	
Servizi 0/3 - Strutture private convenzionate - N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	19,00	19,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	EFFICIENZA	5,00	5,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. ore di apertura	QUALITA	20,00	20,00	
Pubblica Istruzione - Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Pubblica Istruzione - Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.) <=5	EFFICIENZA	5,00	5,00	
Pubblica Istruzione - Informagiovani - N.accessi alle pagine internet Informagiovani >= 250.000	ATTIVITA	250.000,00	385.945,00	
Pubblica Istruzione - Informagiovani - N.post visualizzati sulla pagina Facebook >= 500.000	ATTIVITA	500.000,00	621.257,00	
Sport - Impianti sportivi: affidamento in gestione e controllo - N. ore di apertura Servizio Sport	ATTIVITA	20,00	20,00	
Sport - Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00		Non sono stati concessi contributi perchè non è stato ancora approvato il Regolamento nè sono stati concessi finanziamenti.
Sport - Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	1,00	

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Gli indicatori inseriti nell'obiettivo gestionale del Settore son stati raggiunti.
Si precisa inoltre che il Settore è impegnato in diverse attività ordinarie quali: progettazione, assegnazione contributi per il diritto allo studio, la complessa attività scolastica nel regolare lo svolgimento del servizio mensa, monitoraggio e valutazione dei servizi esternalizzati, attività di supporto pedagogico, consulenze e numerose altre attività non rilevate dagli indicatori del cruscotto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Attività educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE
*CICU MARIA PIA SIMONETTA***



Obiettivo AEGS17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività_A - Percorso condiviso di democrazia partecipata aperto a tutti i giovani per favorire la loro partecipazione attiva alla definizione delle politiche giovanili al fine di costituire la "Consulta Giovanile".	01/01/2017	15/11/2017	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2017	15/11/2017					
Attività_B - Predisposizione atti amministrativi per presentare il documento nato dal processo di democrazia partecipata all'Amministrazione Comunale	16/11/2017	31/12/2017	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	16/11/2017	31/12/2017					
Attività_C - Percorso condiviso di democrazia partecipata aperto alle compagini cittadine interessate alle politiche in favore ed in sostegno della pratica sportiva per costituire la "Consulta Comunale per lo Sport"	01/01/2017	30/04/2017	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2017	30/04/2017					
Attività_D - Predisposizione atti amministrativi per sottoporre il documento finale all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.	01/05/2017	31/12/2017	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/05/2017	31/12/2017					



Obiettivo AEGS17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Elaborazione schema di regolamento "Consulta Giovanile"	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Pubblicazione e condivisione sui nuovi strumenti multimediali di comunicazione per attivare la partecipazione e la discussione sull'argomento	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_3 - Assemblea pubblica rivolta ai giovani singoli ed in associazione nel corso della quale arrivare alla stesura di un documento condiviso.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - Analisi dei dati e suggerimenti raccolti ed elaborazione del documento finale.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Elaborazione documento finale e sottoposizione all'approvazione degli organi amministrativi competenti	ATTIVITA	100,00	50,00	
ATT_C_1 - Confronto e condivisione con i diversi portatori di interesse - Numero incontri	ATTIVITA	3,00	3,00	
ATT_C_2 - Stesura della bozza di Regolamento della Consulta per lo Sport	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_D_1 - Elaborazione documento finale e sottoposizione all'approvazione degli organi amministrativi competenti	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Sono stati attivati percorsi di ascolto e di avvicinamento all'amministrazione Comunale che hanno riguardato il mondo giovanile e, in termini più ampi, anche il mondo dello sport.

In tale senso, per quanto riguarda lo Sport, nel corso di incontri con Società ed Enti di Promozione Sportivi, avvenuti nel corso del primo trimestre del 2017, si è argomentato sulle funzioni da attribuire ad un organo consultivo appositamente dedicato allo sport e sulle modalità utili al suo funzionamento; in tali sedi si è provveduto a sottoporre apposita bozza di regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Consulta.

Si è poi proceduto all'elaborazione di un documento finale che è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 31 del 09/05/2017.

Con riguardo al mondo giovanile, lo strumento utilizzato è stato quello dei social che ha consentito di attivare la partecipazione e discussione sul tema della creazione di un organismo consultivo, volto a rappresentare le tematiche giovanili nei suoi vari aspetti: scuola, università, mondo del lavoro, tempo libero.

Nel primo incontro pubblico si sono presentati dei giovani che continuano a confrontarsi presso il Centro Giovani e a fornire suggerimenti e stimoli per l'elaborazione del documento finale da presentare all'Amministrazione. I ragazzi hanno più volte sottolineato la necessità di condividere dal basso i contenuti e l'elaborazione del



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Attivazione di percorsi di ascolto e avvicinamento tra l'Amministrazione Comunale e il mondo Giovanile e dello Sport per favorire la partecipazione e la consultazione, secondo criteri trasparenti di rappresentatività, dei portatori di interessi</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

documento istitutivo dell'organismo di partecipazione rifiutando documenti standardizzati e pretendendo di lavorare su un atto che rispecchi il nostro territorio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Iscrizione online ai Servizi 0-3</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Iscrizione online ai Servizi 0-3

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	---	--

Iscrizione online ai Servizi 0-3

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività_A - Studio di fattibilità per l'attivazione della modalità di iscrizione online per i Servizi 0-3	01/02/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2017	31/12/2017					
Attività_B - Revisione modulistica ed elaborazione del nuovo format per la trasmissione online della domanda d'iscrizione ai Servizi 0-3	01/01/2017	31/03/2017	20,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2017	31/03/2017					
Attività_C - Informazione e sostegno alle famiglie durante tutto il periodo di accoglimento delle domande di iscrizione ai Servizi 0-3	23/05/2017	19/06/2017	40,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	23/05/2017	19/06/2017					
Attività_D - Monitoraggio e valutazione fase sperimentale e studio di fattibilità per l'estensione di accesso online a tutti i servizi del Settore	01/07/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/07/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Incontri con i referenti del Settore Innovazione Tecnologica per proporre l'obiettivo, concordare le attività necessarie da porre in essere, ciascuno secondo proprie competenze, e monitorare in itinere le attività	ATTIVITA	10,00	10,00	
ATT_B_1 - Elaborazione modulo pdf editabile di iscrizione ai Servizi 0-3	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo AEGB17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Iscrizione online ai Servizi 0-3		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Divulgazione della nuova modalità attraverso il sito internet dell'Amministrazione	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_2 - Attivazione di un helpdesk per supporto alle famiglie nell'accesso e nella compilazione delle domande - Numero accessi helpdesk	ATTIVITA	200,00	300,00	
ATT_D_1 - Incontri con i referenti del Settore Innovazione Tecnologica per valutare l'efficacia della nuova procedura ed apportare eventuali miglioramenti	ATTIVITA	2,00	2,00	
ATT_D_2 - Studio ed elaborazione modalità di estensione di accesso online agli altri servizi del Settore	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
L'obiettivo di semplificare e rendere più agevole alle famiglie le modalità di accesso ai servizi dell'Amministrazione è stato raggiunto, unitamente alla completa dematerializzazione della procedura di iscrizione ai Servizi 0-3. Attraverso gli incontri con i referenti del Settore Innovazione Tecnologica sono state definite le modalità operative, elaborato il modulo editabile e testata la funzionalità del sistema. La divulgazione della nuova modalità delle iscrizioni online sul sito internet dell'Amministrazione e l'attivazione di un helpdesk di supporto agli utenti hanno consentito di accogliere, senza grandi difficoltà, n.644 domande di iscrizione ai Servizi 0-3. La fase sperimentale è stata fondamentale per avviare dei primi incontri con il settore di riferimento in prospettiva di un'estensione agli altri servizi a domanda individuale del Settore.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP17_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA**



Obiettivo AGTP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assistenza al segretario generale per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100,00	Verifica 281 determinazioni e 13 provvedimenti unici conclusivi di procedimenti duaap, in seguito a conferenza di servizi, relativi ai mesi gennaio/dicembre; predisposizione di un report di sintesi semestre gennaio/giugno.
Aggiornamento del PTCP e verifica della sua efficace attuazione e idoneità	ATTIVITA	100,00	100,00	Adozione del PTPC 2018-2020 con deliberazione della Giunta n. 28 del 30.1.2018; redazione della relazione annuale della RPC e sua pubblicazione sul sito istituzionale in data 29.1.2018.
Redazione programma per la trasparenza – Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale sez. Amministrazione Trasparente – Supporto ai settori	ATTIVITA	100,00	100,00	
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circoscrizione Unica, verbalizzazione delle sedute e redazione degli atti amministrativi.	ATTIVITA	100,00	100,00	
Giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Garante delle persone private della libertà personale: Organizzazione convegno dal titolo "Prigione e territorio – Percorsi di integrazione dentro e fuori le carceri. Entro il 31/12/2017	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Garante persone private della libertà personale: Programm. 2° annualità di incontri sui percorsi alla legalità da tenersi presso gli Istituti di Istruzione superiori cittadini. Ipotesi di proposizione ad uno degli Istituti superiori dell'area metrop.	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	



Obiettivo AGTP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Garante delle persone private della libertà personale: Progettazione e avvio del secondo corso di formazione per manutentore elettromeccanico, in collaborazione con l'IIS "N. Pellegrini" - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
Garante delle persone private della libertà personale: sottoscrizione di una convenzione tra la direzione della casa Circondariale e il Punto Città del comune di Sassari per l'attivazione di uno sportello anagrafe e stato civile - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
Espletamento selez. giovani volontari. Prima fase realizzazione progetto "Giovani in prima linea sul web". Report sulle attività mensili del servizio civile e gestione dei volontari. Predisposizione materiale e modulistica. Formazione generale e specific	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	Espletata la selezione dei volontari nel mese di settembre e programmato l'avvio del servizio civile con le altre sedi di progetto da effettuarsi per i primi dell'anno 2018
Gestione procedimento reclami e segnalazioni. Predisposizione report semestrale sui reclami da inviare ai dirigenti dei settori interessati in merito alle criticità segnalate. - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	Predisposto il report e trasmesso
Rivisitazione della nuova sezione web "Circoscrizione Unica" e suo ampliamento. Si svilupperà lo studio di una sinergia di contenuti da programmare insieme alla segreteria e alla parte politica con particolare riguardo alle azioni sul territorio	EFFICIENZA	31/12/2017	31/12/2017	Pubblicazione aggiornata delle convocazioni tenute durante l'anno 2017 con cadenza mensile e pubblicati circa 140 avvisi di convocazione. Riaggiornamento delle pagine web relative alla sezione "Circoscrizione Unica".
Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura - Entro 31/12/2017	EFFICIENZA	100,00	100,00	Con la deliberazione n. 344 del 28.12.2017, su proposta dei dirigenti competenti per materia e con il coordinamento del Settore Affari generali, la Giunta ha approvato l'aggiornamento delle tabelle dei procedimenti di tutti i Settori.
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	
Aggiornamento Guida cosa fare per e suo trasferimento su ez publish 4	ATTIVITA	100,00	100,00	Rivisitati con aggiornamenti periodici i contenuti della sezione "Cosa fare per..." e create nuove sezioni web.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>ITI Sassari - Gestione del processo di accompagnamento inclusivo</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

ITI Sassari - Gestione del processo di accompagnamento inclusivo

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
ITI Sassari - Gestione del processo di accompagnamento inclusivo		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività_A - Procedure di gara per affidamento del servizio	01/07/2017	31/12/2017	60,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/07/2017	19/12/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività_B - Affidamento del servizio entro 30 gg dalla data di aggiudicazione, ed esecuzione delle attività			40,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/09/2017	19/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Studio e predisposizione capitolato per affidamento della progettazione dell'intervento con la individuazione dei requisiti tecnico professionali del soggetto aggiudicatario - Entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	Fase svolta all'interno del settore per la mancanza di uno stanziamento di bilancio idoneo, sul presupposto che il finanziamento FESR da euro 150.000,00 non potesse essere destinato ad incarichi di progettazione.
ATT_B_1 - Stipula del contratto a seguito della individuazione dell'aggiudicatario entro 30 gg dalla data di aggiudicazione del servizio	ATTIVITA	100,00	100,00	Superato dalla fase 1. La progettazione interna è stata approvata con det. dir. 4415 del 19.12.2017 che ha anche indetto la relativa gara d'appalto con sistema dell'OEPV.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Introduzione nuove forme di partecipazione democratica - Predisposizione di una bozza di regolamento		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Introduzione nuove forme di partecipazione democratica - Predisposizione di una bozza di regolamento

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Introduzione nuove forme di partecipazione democratica - Predisposizione di una bozza di regolamento		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività_A - Redazione di una bozza di regolamento che detti una compiuta disciplina delle nuove forme di accesso in un'ottica di trasparenza e di partecipazione democratica	01/10/2017	31/12/2017	100,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/10/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Presentazione di una bozza di regolamento agli organi competenti a decidere sul prosieguo dell'iter amministrativo - Entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stata predisposta una compiuta bozza di regolamento in materia di accesso civico e generalizzato che è stata trasmessa per le eventuali osservazioni al Direttore generale e ai Dirigenti in data 12 dicembre 2017.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	1,00	
Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti (percentuale di aumento rispetto alle utenze del 2016)	ATTIVITA	5,00	27,00	(percentuale di aumento rispetto alle utenze del 2016)
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	1,00	
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	100,00	100,00	
Mantenimento della Certificazione ISO 14001	ATTIVITA	100,00	100,00	
N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00	2.000,00	Almeno 2000 alunni coinvolti/anno
Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei	ATTIVITA	1,00	1,00	Almeno 1 attività/anno
Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente. Effettuare almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	12,00	
N. adozioni / N. cani ricoverati - Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,4	ATTIVITA	0,40	0,40	
Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara.	ATTIVITA	1,00	1,00	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Nel 2017 sono pervenute complessivamente n. 37 segnalazioni (da parte di cittadini e /o trasmissione ad altri settori o servizi); tra queste, a seguito di appositi sopralluoghi, sono state riscontrate n. 15 situazioni di degrado igienico-sanitario per le quali sono stati avviati altrettanti procedimenti amministrativi. Di questi, 9 procedimenti sono stati conclusi nel 2017 con l'emissione del provvedimento finale; 2 sono stati archiviati senza emissione del provvedimento finale perché i destinatari hanno provveduto subito; 1 procedimento è stato archiviato perché interverrà il Comune ai sensi dell'art. 192 co. 3 (avendo accertato la non responsabilità dei proprietari); infine, per gli ultimi 3 procedimenti, i destinatari hanno manifestato la volontà di intervenire con la bonifica e pertanto sono stati sospesi i termini del procedimento. A seguito dell'approvazione di due perizie di variante, il numero delle utenze servite nel 2017 è stato incrementato rispetto al 2016 del 27%. Con l'intervento degli operatori del Settore e mediante ditte esterne è stata svolta regolarmente l'attività di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate nel territorio comunale. Il risultato di 8,374 mq/abitante è stato raggiunto facendo un rapporto tra i 1.074.409,29 mq di aree verdi gestite e i 128.302 abitanti residenti al 31 dicembre 2017. Nel corso dell'anno 2017, le attività del CEAS Lago Baratz si sono svolte regolarmente e vi hanno partecipato oltre 2000 studenti. Nell'ottica della sensibilizzazione alla tutela dei mammiferi marini, e nel rispetto della Carta di Partenariato del Santuario Pelagos al quale il Comune di Sassari ha aderito, è stato allestito un punto di distribuzione di brochure informative presso il CEAS Lago Baratz e il personale era a disposizione dei visitatori per chiarimenti in merito. È stato attivato un monitoraggio mensile dei consumi energetici dell'Ente che hanno portato a n. 12 attività di verifica. È proseguita la gestione dei cani attraverso il canile comunale e i vari canili convenzionati; attualmente i cani gestiti sono circa n. 650. Sono state svolte le azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono, finalizzate al contrasto del fenomeno del randagismo e di incentivazione delle adozioni di cani senza padrone, sia presso il canile, che di cani vaganti, attraverso la microchippatura, la sterilizzazione gratuita dei cani adottati e la promozione delle adozioni attraverso le pubblicazioni sul quotidiano, internet, social etc.. Nel periodo considerato sono stati dati in adozione circa n. 263 cani senza padrone. Per ogni gara indetta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono state sottoscritte altrattante dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara da parte dei commissari.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*SABA GIAN MARCO***



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Incremento raccolta differenziata attraverso il nuovo appalto dei servizi di igiene urbana	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	Si è proceduto nei tempi previsti all'approvazione degli atti di collaudo del terzo lotto dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti. Il collaudo relativo ai primi due lotti verrà approvato nel 2018.
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	I lavori di realizzazione del 4° modulo presso il Sistema di smaltimento RSU di Scala Erre sono stati completati nei tempi previsti e con determinazione dirigenziale n. 3979 del 01/12/2017 sono stati approvati gli atti relativi al collaudo tecnico/amministrativo dei lavori.
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Pianificazione e gestione energetica integrata	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	- La Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2016., è avvenuta con apposito elaborato inviato con nota PEC n. 62793 del 03/05/2017 dal Responsabile del Servizio Energia e Valutazioni Ambientali.
	01/01/2017	31/12/2017					



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 50%	EFFICACIA	50,00	54,00	
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	50,00	
ATT_B_2 - Conclusione dei Lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - Avvio di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_D_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2016.	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Incremento raccolta differenziata dei rifiuti.

- Relativamente alla percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, al 31 dicembre 2017 si è raggiunta una percentuale del 54%.

Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre.

- Nel 2017 la gestione del sistema di smaltimento di Scala Erre comprensivo della discarica, impianto di pre-selezione e impianto di compostaggio di qualità, è proseguita regolarmente.

- I lavori di realizzazione del 4° modulo presso il Sistema di smaltimento RSU di Scala Erre sono stati completati e con determinazione dirigenziale n. 3979 del 01/12/2017 sono stati approvati gli atti relativi al collaudo tecnico/amministrativo dei lavori.

- Si è proceduto all'approvazione degli atti di collaudo statico dei tre lotti di cui si compone l'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti nonché all'approvazione del collaudo tecnico/amministrativo del terzo lotto.

- Entro il 2017 si è proceduto all'esperimento di una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di progettazione per predisporre il progetto di chiusura dei moduli esauriti, il rifacimento delle canalette per le acque meteoriche ed il collegamento al Rio d'Astimini per lo scarico di tali acque.

- La gestione del sito di smaltimento è certificata UNI EN ISO 14001:2004 da agosto 2015. Al fine del mantenimento occorre adeguare la certificazione alla nuova norma ISO 14001:2015 entro la sua scadenza naturale (agosto 2018).

Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana

- I lavori di realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto sono stati conclusi nei termini previsti. Entro il 31/12/2017, con convenzione reg. n. 65 del 30/10/2017 – Prot. 166798 - è stata affidata la gestione del Centro.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Pianificazione e gestione energetica integrata.

- La Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2016, è avvenuta con apposito elaborato entro i termini previsti.
- E' stato prodotto lo studio denominato Carbon Footprint (impronta di carbonio) contenente l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) prodotte dall'organizzazione Comune di Sassari.
- Il Regolamento Energetico / Ambientale doveva essere predisposto dalla società ECUBE Srl incaricata del servizio "Assistenza tecnica qualificata per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager)". Il contratto con la società è cessato nel mese di luglio 2016 per gravi inadempimenti contrattuali, senza che la prestazione venisse correttamente effettuata. Nel contempo, in data 16 novembre 2016 (G.U. n. 268) è stato approvato lo schema di regolamento edilizio tipo pubblicato sulla G.U. che contiene anche lo schema su cui devono essere articolate le disposizioni in materia energetica. Poiché il regolamento deve essere recepito prima dalle regioni e solo dopo dai Comuni, in attesa del recepimento regionale si è ritenuto opportuno non procedere con la predisposizione del suddetto regolamento.
- Mancato conseguimento della certificazione ISO 50001 del Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) del Comune. La realizzazione di un SGE doveva essere effettuata dalla società ECUBE Srl nell'ambito del servizio "Assistenza tecnica qualificata per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager)". Il contratto con la società è cessato nel mese di luglio 2016 per gravi inadempimenti contrattuali, senza che anche questa prestazione venisse correttamente effettuata.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde	01/01/2017	31/12/2017	40,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2017	30/06/2017					
ATT_D - Pianificazione acustica territoriale	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino entro 31/12/2017	EFFICIENZA	100,00	100,00	Indicare in n. degli alberi messi a dimora
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature stradali entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_3 - Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme - Trattamenti su n. 300 piante entro il 31/12/2017	ATTIVITA	300,00	300,00	Indicare in n. delle piante trattate
ATT_A_4 - Redazione modifiche per aggiornamento del Regolamento del Verde entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_5 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_6 - Investimenti Territoriale Integrato – Azione 4.1. Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello - Approvazione determina indizione gara progettazione entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - Accredimento del CEAS Lago Baratz e ottenimento della certificazione di eccellenza. entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per la spiaggia di Porto Ferro entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_3 - Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - Conclusione dei lavori per la messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	ATTIVITA	30/06/2017	30/06/2017	
ATT_C_2 - Consegna dei Lavori di realizzazione dei pozzi perimetrali	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2107	
ATT_D_1 - Adozione del Piano di classificazione acustica entro 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_D_2 - Aggiornamento della mappa acustica strategica entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Salvaguardia e sviluppo del verde in ambito urbano.

- Anche quest'anno, in attuazione della legge 10/2013, è stato realizzato il PARCO UNOXDIECI, in occasione della giornata nazionale dell'albero (21 novembre). L'area è situata nella zona verde di via Coghinas, nel quartiere di Sana Maria di Pisa, dove sono stati messi a dimora n. 82 alberi appartenenti a specie tipiche dell'area mediterranea (lecci, carrubi, olivastri, tamerici e allori), di dimensioni comprese tra i 100 e i 120 cm. con l'idea che possano crescere insieme ai bimbi (nati nel 2016) cui saranno affidati.

- Interventi di manutenzione straordinaria delle alberate in alcune vie della città: sono stati eseguiti nell'anno in corso e hanno riguardato l'abbattimento di n. 156 piante in precarie condizioni di salute e soprattutto con problemi di stabilità, di n. 24 palme infette oltre che la potatura di n. 499 alberi, di n. 14 palme e di siepi per una



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

estensione complessiva di 654 metri. Nell'ambito di questo intervento è prevista complessivamente la messa a dimora di n. 350 giovani piante per reintegrare quelle morte nei 6 Parchi UnoperDieci delle scorse annualità; nel corso del 2017 ne sono state piantate 87, mentre le restanti verranno messe a dimora entro il mese di marzo 2018.

- messa in sicurezza dei cortili scolastici: nell'ambito della manutenzione del patrimonio arboreo, è risultato necessario provvedere con urgenza alla manutenzione del verde verticale presente nelle aree pertinenti i plessi scolastici e gli edifici di proprietà comunale.
- Ricostituzione delle alberate cittadine: lo scorso novembre 2017 è stato affidato il servizio, che prevede la messa a dimora di 60 nuovi esemplari arborei in città. Sono state inoltre piantati 5 alberi nella parte alta dei giardini pubblici (Sirio).
- per le Festività Natalizie si è proceduto alla messa a dimora di 4000 fioriture, tra ciclamini e viole
- abbattimento palme infette: è stato recentemente affidato il servizio per il contenimento dell'emergenza fitosanitaria prodotta dal R. ferrugineus, coleottero che divora le piante causandone la morte. Nel corso degli ultimi anni vengono effettuati i trattamenti fitosanitari previsti dall'Ordinanza Regionale, ma su circa 300 palme presenti in città. Le altre si stanno progressivamente seccando, per cui con questo Appalto è stato effettuato l'abbattimento di 23 piante infette.
- Nel mese di Novembre 2017 è stato affidato ad un professionista specializzato, l'incarico di valutare la stabilità (VTA) di 290 alberi radicati sul territorio comunale, al fine di programmare le necessarie potature o, nei casi più gravi, gli abbattimenti.
- Regolamento per la gestione degli orti urbani: con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 27 aprile 2017 è stato approvato il nuovo regolamento attraverso il quale è stata ampliata la platea di riferimento per l'accesso alle assegnazioni.
- Orti urbani: Nel mese di dicembre sono stati consegnati n. 18 lotti a seguito della pubblicazione del bando avvenuta il 16 agosto 2017.
- è stata eseguita ordinariamente la manutenzione delle 3 aree attrezzate per animali da compagnia (giardino di via Di Vittorio, Parco di Baddimanna, giardino di via Venezia);
- nel mese di agosto 2017 è stato pubblicato l'avviso per affidare ai cittadini la manutenzione delle aree verdi pubbliche, in regime di adozione e/o sponsorizzazione. Nell'ambito di questo procedimento è stata consegnata in adozione per 12 mesi l'area cani realizzata nel Parco di Baddimanna.
- ITI SASSARI STORICA - Investimenti Territoriali Integrati: nel corso del 2017 si sono svolte tutte le attività propedeutiche sia stesura definitiva della scheda progetto inviata alla Regione Sardegna sia quelle relative alla pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di progettazione e del processo partecipativo.
- Regolamento per la tutela del verde urbano: con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 25 maggio 2017 è stato approvato il nuovo regolamento del verde che ha subito un aggiornamento dal punto di vista normativo ed una profonda revisione per la parte relativa alla Regolamentazione del verde pubblico con particolare riferimento alle Attività consentite previa autorizzazione, alla concessione di aree verdi comunali ed alle forme di gestione e collaborazione.

Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale.

- Nel mese di gennaio 2017 il CEAS Lago Baratz è stato accreditato dalla Regione autonoma della Sardegna e ha ottenuto inoltre la certificazione di eccellenza, riconoscendo gli elevati standard qualitativi del Centro del Comune di Sassari su ben 5 aree (in precedenza era stata ricevuta solo per una), denominate: Organizzazione, Spazi e infrastrutture, Strumentazione, Personale e Risorse finanziarie.
- Per il secondo anno consecutivo, il Comune di Sassari ha ottenuto la Bandiera Blu per la spiaggia di Porto Ferro e, per la prima volta, ha ottenuto lo stesso riconoscimento per la spiaggia di Porto Palmas. La stagione balneare Bandiera Blu si è aperta regolarmente il 1 luglio 2017 e si è conclusa il 31 agosto.
- Sono proseguite le attività inerenti il piano di comunicazione a supporto del servizio di Igiene Urbana, per un maggiore coinvolgimento e sensibilizzazione della cittadinanza verso la gestione corretta dei rifiuti.

Attività di educazione ambientale del CEAS Lago Baratz.

- Nel corso dell'anno 2017, le attività del CEAS Lago Baratz si sono svolte regolarmente e vi hanno partecipato 2034 studenti. Sono stati realizzati percorsi educativi che



Obiettivo AMBI17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

hanno accompagnato i bambini nella scoperta percettivo-sensoriale dell'ambiente mare e duna o lago, nella conoscenza del ciclo delle piante nei parchi e nei giardini ma anche nel riflettere sul sistema città e le risorse di energia, acqua, cibo e tutte quelle altre al suo funzionamento.

- Legambiente - ventiquattresimo Rapporto sull'Ecosistema Urbano: sono stati richiesti nel mese di aprile 2017 ai settori del Comune di Sassari e agli enti di riferimento i dati richiesti per il ventiquattresimo Rapporto sull'Ecosistema Urbano, ricerca sullo stato di salute delle città capoluogo di provincia della penisola, realizzato da Legambiente e Il Sole 24 Ore. I dati sono stati inviati nel mese di giugno entro la scadenza indicata;
- Il 15 febbraio 2017 ha preso avvio formalmente il progetto "ADAPT - Assistere l'adattamento ai cambiamenti climatici dei sistemi urbani dello sPazio Transfrontaliero". L'intervento è finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014-2020.
- Climathon 2017 - Si è svolta nel mese di ottobre a Sassari la maratona internazionale sui cambiamenti climatici, Climathon, nella quale circa 30 persone, divise in quattro gruppi, hanno raccolto la sfida e per 24 ore di fila si sono concentrate nell'elaborare insieme progetti per l'adattamento del territorio agli impatti del cambiamento climatico, attraverso la pianificazione di infrastrutture come tetti verdi, superfici permeabili, arboricoltura e selvicoltura urbana, o spazi, come parchi e aree verdi di quartiere.
- Colonnine distribuzione acqua di rete: E' stata curata la manutenzione delle 9 colonnine di distribuzione dell'acqua di rete nelle scuole di istruzione primaria dove è in funzione il servizio mensa, 2 colonnine presso l'istituto per anziani Casa Serena e 1 colonnina al Mercato Civico.

Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi.

- Con determinazione dirigenziale n. 947 del 30/03/2017 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale in località Calancoi.
- Con determinazione dirigenziale n. 2985 del 25/09/2017 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione dei pozzi perimetrali intorno alla discarica, la cui conclusione è prevista nel 2018. Con determinazione dirigenziale n. 3507 del 28/10/2017 si è pervenuti all'aggiudicazione della gara e con contratto Reg. n. 76 del 14/12/2017 sono stati affidati i lavori all'aggiudicatario dell'appalto.
- Si è proceduto con il completamento degli elaborati, la revisione critica di tutte le tavole, il raffronto con gli strumenti di pianificazione acustica dei comuni confinanti e la predisposizione definitiva di tutti gli elaborati.
- Per quanto riguarda l'aggiornamento della mappatura acustica strategica, la Regione Autonoma della Sardegna, con la delibera di Giunta regionale n. 40/24 del 22/7/2008 e in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs.194/05 del 19/08/2005, ha individuato il Comune di Sassari quale Autorità preposta alla Mappatura acustica strategica ed ha definito come "agglomerato" il territorio del Comune di Sassari con popolazione complessiva superiore a 100.000 abitanti, comprendente il solo centro abitato di Sassari.

Nell'anno 2012, è stata approvata la prima mappa acustica di Sassari e, nel periodo giugno 2016-giugno 2017, si è proceduto con l'affidamento dell'incarico professionale per l'aggiornamento della mappa, sono stati predisposti tutti gli elaborati e, in data 27 luglio 2017, si è proceduto con la loro approvazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, con indicatori nettamente entro le soglie previste, come da documentazione allegata o disponibile presso il Settore
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Bilancio - Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	EFFICACIA	100,00	100,00		
Bilancio - Riaccertamento residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	100,00		
Contabilità - Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00		
Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	2,00		
Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	4,00		
Economato - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	1,00		

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Vincoli di finanza pubblica e residui attivi e passivi Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dell'Ente (certificato dalla Ragioneria Generale dello Stato - MEF il 26/01/2016) è stato impostato fin dalla programmazione del bilancio. Le previsioni finanziarie infatti guidano l'Ente sia nel rispetto dei vincoli sia nella realizzazione degli investimenti sostenibili rappresentati dal cronoprogramma degli incassi e pagamenti di parte capitale. Il riaccertamento dei residui attivi e passivi è stato predisposto per tempo e nel rispetto della normativa; è stato deliberato con DG n. 77 del 20/4/2017.</p> <p>Contabilità e fiscalità passiva La verifica costante della gestione dei flussi di cassa ha garantito il monitoraggio continuo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il continuo controllo della contabilità IVA e IRAP ha garantito nel corso dell'anno importanti risparmi di risorse correnti. Il servizio è coinvolto da procedimenti legati alla gestione della piattaforma informatica dei debiti. Da sottolineare inoltre la complessa attività di gestione dell'IVA e dello split payment. Da evidenziare i risultati sui tempi medi di emissioni dei</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

mandati di pagamento di spesa corrente e di apposizione dei visti di regolarità contabile, che risultano ampiamente soddisfacenti, ben al di sotto dei limiti fissati come obiettivi.

Economato

I tempi medi di erogazione delle anticipazioni sono stati ulteriormente accorciati, in termini di giorni lavorativi, arrivando ad un adempimento medio entro un giorno.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Predisposizione report controllo di gestione



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Predisposizione report controllo di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Predisposizione report controllo di gestione		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento centri di costo in base alle richieste dei Settori	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	non sono pervenute richieste
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Report contabilità analitica	01/01/2017	31/12/2017	80,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	elaborati i report periodici
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Su richiesta dei Settori, ai fini di un efficace sistema di contabilità analitica, si provvede a introdurre/eliminare/modificare i Centri di Costo	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - Report quadrimestrali	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Report annuale elaborato entro 3 mesi anno successivo	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Controllo di Gestione</p> <p>Il sistema di contabilità analitica, già pienamente funzionante fin dal 2014 con l'implementazione del piano dei CdC (centri di costo) analitici, delle modalità di caricamento dei relativi costi, nonché delle relazioni fra CdC con i metodi di ribaltamento, ha portato, nel corso del 2017, all'elaborazione di un report annuale relativo all'anno 2016, e di due report quadrimestrali (il terzo report quadrimestrale può essere predisposto solo nei primi mesi del 2018, e sarà elaborato entro il mese di febbraio).</p> <p>Il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica – Servizio software ha collaborato con il Settore Bilancio e Attività Finanziarie per la gestione dei sistemi di Contabilità analitica e di Controllo di Gestione e dei report ad esso associati.</p> <p>L'elaborazione dei report presenta dei risultati soddisfacenti dal lato della funzionalità dell'apparato informatico, della struttura logica, del caricamento del piano dei conti e popolamento delle tabelle di ribaltamento da parte del Settore Bilancio e attività finanziarie e degli altri settori dell'ente.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche. Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

**Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche.
Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario,
estrazione ed elaborazione dati)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie***

**RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo BIAF17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche. Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione di uno studio metodologico per la valutazione delle politiche pubbliche	01/01/2017	31/12/2017	50,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziarie	predisposto documento allegato: STUDIO METODOLOGICO PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE.pdf
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Elaborazioni statistiche su temi socio-economici del territorio.	01/01/2017	31/12/2017	40,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziarie	vedi fra l'altro, analisi Centro Storico, agro, Comuni della Curia
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Elaborazione dati per rapporto statistico relativo all'Indagine sul Benessere Organizzativo	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziarie	predisposto documento: RAPPORTO BO 2017.pdf
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Elaborazione di una metodologia replicabile in diversi ambiti, e adatta ad un sistema di benchmarking a livello nazionale.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - Elaborazione analisi di contesto per DUP entro un mese dalla richiesta	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Elaborazione analisi di contesto per il territorio della rete metropolitana entro un mese dalla richiesta.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - Report elaborato entro 1 mese dall'estrazione dei dati a cura del settore titolare dell'indagine	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Il settore ha predisposto un piano metodologico di valutazione delle politiche, impiegando il concetto di analisi contro-fattuale, in accordo con la più evoluta letteratura sull'argomento. L'analisi metodologica si concretizza su un progetto di valutazione del progetto ITI Sassari Storica, mirato al "ricentrimento del centro storico".



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche. Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)</i>		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Inoltre, il settore ha predisposto le seguenti analisi:

- report Benessere organizzativo
- per il DUP e relativa nota di aggiornamento: analisi socio economica, parametri economici, risorse umane;
- per il Piano della performance, piano degli indicatori di outcome;
- per il Piano triennale di prevenzione della corruzione: analisi di contesto esterno e interno;
- per la Rete metropolitana: analisi di contesto dei Comuni appartenenti;
- per il settore Politiche educative: analisi di contesto del Centro Storico; analisi di contesto dell'Agro comunale;
- altre varie elaborazioni statistiche socio-economiche e demografiche.



Obiettivo

CSPO17_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Coesione sociale e pari opportunità

Responsabile

MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 20 gg dalla richiesta	QUALITA	20,00	8,50	
Aggiornamento e revisione banca dati terzo settore e spazio web nel sito istituzionale	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	Al 31/12/2017 le Associazioni iscritte sono pari a 91
Supporto e coinvolgimento della Commissione Pari Opportunità nei convegni e/o nelle iniziative organizzate dal Settore - supporto e collaborazione in almeno 2 eventi	QUALITA	2,00	2,00	1)18-19/04/17:Progetto "Un solo mare e la parola" promosso dall'Associazione Grecam;2)Supporto predisposizione bando concorso per un premio tesi di laurea sugli studi di genere. Il bando verrà pubblicato nel corso del 2018
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/SIA; N. beneficiari (teste) contributi povertà /n. Beneficiari totali; >=50%	EFFICACIA	50,00	94,56	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Ritornare a casa; N. progetti personalizzati approvati / n. Progetti totali predisposti; >=80%	EFFICACIA	80	100	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Legge 162; N. piani personalizzati elaborati; >=1700	ATTIVITA	1.700,00	1.712,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI / utenza potenziale >65 anni; >=2%	EFFICACIA	2,00	3,67	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; Costo medio dei PAI SAD(costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) >=€ 4.600,00	EFFICIENZA	4.600,00	5.883,53	



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico; <=2%	QUALITA	2,00	9,00	A causa del crescente innalzamento dell'età e delle patologie croniche e della solitudine dei soggetti fragili si dovettero ricorrere, al fine di dare una risposta ai bisogni sempre crescenti e complessi, alle attivazioni in modalità straordinaria.
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili; N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico; <=2%	QUALITA	2,00	2,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) >=100	ATTIVITA	100,00	82,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (comunità alloggio e/o protette) / N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o protette); <=30%	ATTIVITA	30,00	25,61	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni) >=80	ATTIVITA	80,00	84,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti - anziani; N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni); <=30%	ATTIVITA	30,00	32,14	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tutela e protezione minori; N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale <=50	ATTIVITA	50,00	57,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tutela e protezione minori; N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale <=120	ATTIVITA	120,00	76,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tirocini formativi; Sperimentare tirocini formativi finalizzati a inserimenti lavorativi per giovani e persone prive di adeguate reti familiari, o in disagio sociale attraverso realizzazione di progetti e SIA	ATTIVITA	5,00	15,00	Attivati 15 tirocini in favore di giovani fra i 19 e i 29 anni finanziati con i fondi RAS delle Povertà estreme



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 1; Progetto Aurora; N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	23,00	
Servizio territoriale 1; Progetto Aurora; N. casi trattati dagli operatori del CAV >=150	ATTIVITA	150,00	167,00	
Servizio territoriale 1; Spazio neutro; N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti >=20 ore settimanali	ATTIVITA	20,00	26,00	
Servizio territoriale 2; Dispersione scolastica; Elab. e public. bando selezione per reclutamento di giovani facilitatori per accompagnamento di ragazzi nelle attività di studio e nelle iniziative culturali extrascolastiche per prevenire dispersione scol	ATTIVITA	30/06/2017	28/02/2017	Nel mese di febbraio 2017 è stato pubblicato l'avviso pubblico approvato con D. D. n° 435 del 15/14/17 e sono stati selezionati 55 facilitatori idonei inseriti in apposita graduatoria approvata con D.D. N° 997 del 04/04/17
Servizio territoriale 2; Dispersione scolastica; Avvio e implementazione dei progetti di sostegno a favore degli alunni segnalati dalle scuole	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	N° 18 studenti affiancati da altrettanti facilitatori (D.D. N° 1305 del 09/05/17 Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con i facilitatori – impegno di spesa).
Servizio territoriale 2; Autonomia Giovanile; Public. graduatoria associazioni e/o beneficiari dei contributi per la gestione dei progetti di animazione socio-educativa Agorà" rivolti a minori/giovani in età tra 16 e 24 anni e avvio delle iniziative	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	Sono stati selezionati n° 10 progetti di cui n° 9 per Sassari e n° 1 per Porto Torres. In data 08/08/17 è stata pubblicata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi al beneficio.
Servizio territoriale 3; Sportello extracomunitari; N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	2.226,00	
Servizio territoriale 3; HCP; Implementare azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e sperimentazione misure di prevenzione per anziani	EFFICIENZA	200,00	300,00	
Servizio territoriale 3; Povertà Estreme; Predisposizione di tutti gli atti propedeutici e pubblicazione del bando REIS/SIA per contrastare le povertà	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	D.D. 1790/2017 approvazione avviso pubblico REIS (L.R. 18/2016) per le priorità 1.2.3; D.D. 2962/2017 approvazione graduatoria beneficiari REIS e impegno di spesa; D.D. 3637/2017 approvazione graduatoria definitiva REIS
Servizio territoriale 4; Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio attuazione protocollo organizzativo approvato; adozione e monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. >=2 incontri annuali	ATTIVITA	2,00	4,00	05/06/2017;13/06/2017; 06/07/2017; 14/12/2017



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 4; Attuazione programma regionale PAI integrato persone anziane inserite in cure domiciliari integrate: elaborazione progetti personalizzati e attivazione degli stessi.	ATTIVITA	39,00	32,00	A seguito della riduzione del finanziamento RAS assegnato all'Ambito Plus i progetti approvati sono passati da 39 a 32. Per il Comune di Sassari i progetti approvati sono in totale 25.
Serv terr 4; Implementazione nuovo sistema per gestione inserimenti di anziani/adulti non autosufficienti e autosufficienti in strutture residenziali comunità integrata (ex comunità protetta) e comunità alloggio. Agg mens graduatorie. Valutazione fin sper	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
Serv Programmazione strategica e supporto PLUS; Progetti comunitari, nazionali e regionali; N. progetti elaborati a seguito di bandi >= 5	QUALITA	5,00	14,00	14 Progetti: 3 SPRAR (2MSNA+1Ordinari); PIPPI6; 3 Violenza di Genere (Sensibili all'aurora; Verso l'aurora; #Generi@amo parità.); SportTerapia2016; PAI/RAC; Progetto ENI/CBC2014-2020; Emergenza freddo; ElenJOY2017; Pegaso; Diamante impresa (supporto progettazione)
Serv Programmazione strategica e supporto PLUS; PLUS; Definizione delle linee operative per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Plus di Sassari, Sorso, Porto Torres e Stintino	EFFICIENZA	31/12/2017	31/12/2017	
Serv Programmazione strategica e supporto PLUS; Assistenza scolastica alunni disabili; Ore erogate A.S./N. Alunni in carico >= 350 ore medie	EFFICACIA	350,00	342,72	A fronte di risorse assegnate il numero delle ore erogate rispetto agli alunni in carico risulta inferiore al target previsto in quanto a parità di risorse assegnate è aumentata la domanda di alunni che necessitano di assistenza.
Serv Coordinamento Amministrativo Contabile; Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata; N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >= 10	ATTIVITA	10,00	110,00	110 smart cig (di cui 30 lavorati dal Servizio Casa Serena e 82 lavorati dal Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile)
Serv Coordinamento Amministrativo Contabile; Assistenza scolastica alunni disabili; Conclusione Accordo quadro per il servizio di assistenza scolastica 2017-2020 in accordo con la Provincia e i Comuni dell'ambito PLUS	ATTIVITA	31/12/2017		La commissione ha completato i lavori con apertura offerte a nov17. L'accordo quadro al 31_12 non è stato sottoscritto per le seguenti motivazioni: accertamenti soccorso istruttorio; esame anomalia; controlli dichiarazioni fatte in sede di gara
Casa Serena; Aggiornamento annuale dei PAI	ATTIVITA	100,00	50,00	Aggiornati circa il 50% dei PAI, di questi circa il 77% ha riguardato i nuovi ingressi che necessitavano prioritariamente di una valutazione per l'inserimento in struttura che ha impegnato gran parte dell'attività dell'Assistente Sociale.



Obiettivo CSPO17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
---	--	---	--------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Casa Serena; Elaborazione nuovi PAI a seguito di nuovi ingressi >=30	ATTIVITA	30,00	48,00	I nuovi ingressi sono stati 48
Casa Serena; Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti >=60%	ATTIVITA	60,00	75,00	
Casa Serena; Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento >= 5 giorni lavorativi	QUALITA	5,00	2,00	2 giorni lavorativi

Descrizione Risultato Raggiunto

L'attività ordinaria gestionale del Settore è finalizzata a fornire servizi di assistenza a diversi macro profili di utenza: anziani e disabili, sostegno alla povertà ed inserimento lavorativo, immigrati, giovani, minori e nuclei familiari in situazioni problematiche.

Il lavoro è orientato a superare il sistema del mero assistenzialismo economico e offrire prospettive di inclusione e di sostegno sociale, mettendo il cittadino al centro dei servizi.

Il Settore ha svolto attività primarie di erogazione di servizi e contributi, in particolare:

- progetti individualizzati di: L.162/98, "Ritornare a casa", contributo Badanti, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;
- raccolta delle domande e dell'erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne, legge 20/97), gestione del nuovo sistema di sostegno alla povertà REIS/SIA/REI, contributi straordinari comunali;
- interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, servizio educativo territoriale, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali, inserimenti in strutture socio-assistenziali per minori, affidi, raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori;
- inserimenti in strutture socio-assistenziali per adulti e anziani (Comunità Alloggio, Comunità Protette e RSA);
- incontri periodici con la rete di volontariato presente nell'ambito territoriale di riferimento;
- incontri con le associazioni dei disabili.

Il Settore, pertanto, pur in un contesto di riferimento caratterizzato da bisogni sempre più stringenti primo fra tutti l'aumento della povertà e del disagio sociale ha continuato a svolgere con continuità l'attività gestionale, pur nell'incertezza del quadro normativo e dei trasferimenti Ras sia in termini di risorse che di tempi che hanno di fatto limitato l'azione amministrativa. Nonostante il periodo di forte crisi legato anche alla scarsità di risorse, il Settore ha mantenuto gli stessi standard di servizio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A Predisposizione e invio schede di progettazione esecutiva nell'ambito dell'Azione 1 e della Sub_Azione 4.2 dell'I.T.I.	01/01/2017	31/12/2017	50,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	In data 02/05/2017 è stata inviata la mail al Servizio Programmazione della Direzione Generale unitamente alle schede di progettazione esecutiva.
	01/01/2017	02/05/2017					
ATT_B Elaborazione e stesura di procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti beneficiari	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C Avvisi per la selezione dei destinatari degli interventi previsti nell'I.T.I.	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	E' stato elaborato l'avviso di selezione dei destinatari relativo al progetto "Madri di Quartiere". Sono in fase di elaborazione gli avvisi dei destinatari riferiti alle progettazioni relative all'azione 1 e sub_azione 4.2
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 Predisposizione e condivisione schede di progettazione esecutiva con le competenti strutture regionali	ATTIVITA	31/05/2017	02/05/2017	
ATT_A_2 Invio al CRP schede di progettazione esecutiva definitiva	ATTIVITA	30/06/2017	11/05/2017	Con nota prot. n. 68000 del 11/05/2017 la RAS ha approvato le schede di progettazione esecutiva
ATT_B_1 Predisposizione degli elaborati di progettazione e degli atti di gara propedeutici all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica con il quale individuare i soggetti attuatori delle Azioni dell'ITI - Elaborazione di almeno 3 bozze entro 31/12	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	Acquisizione parere di coerenza programmatica da parte dell'A.U. sub_azione ITI 1,3 "Punto di salute .." (prot. n. 187141 e pec n. 188187 del 5/12/17) per 6 procedure di gara. Invio AdG bandi per "Madri di quartiere" e "Laboratori genitorialità..."



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 Pubblicazione ed aggiudicazione degli atti di gara ad evidenza pubblica come da cronoprogramma - Espletamento di almeno una gara ad evidenza pubblica entro il 31/12	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	Espletamento di almeno una gara ad evidenza pubblica entro il 31/12. Per ragioni legate alla gestione del bilancio si è dovuto posticipare la pubblicazione degli avvisi di cui all'ATT_B_1
ATT_C_1 Predisposizione avviso per selezione Madri di Quartiere	ATTIVITA	30/10/2017	30/10/2017	
ATT_C_2 Predisposizione avviso per selezione Baby Sitter di prossimità	ATTIVITA	30/10/2017		Sono in fase di definizione gli avvisi. Si rappresenta che gli avvisi conterranno gli stessi criteri previsti nel bando di selezione delle "Madri di Quartiere"
ATT_C_3 Predisposizione avviso per selezione Portieri di Comunità	ATTIVITA	30/10/2017		Sono in fase di definizione gli avvisi. Si rappresenta che gli avvisi conterranno gli stessi criteri previsti nel bando di selezione delle "Madri di Quartiere"
ATT_C_4 Acquisizione parere di coerenza/conformità da parte dell'Autorità di Gestione, per almeno una selezione	ATTIVITA	31/12/2017		Si procederà, appena la stesura sarà definitiva (entro il 1° trimestre 2018), con l'invio di richiesta di parere all'AdG per l'avviso "Madri di Quartiere"

Descrizione Risultato Raggiunto

Il Settore, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro tra la Regione Sardegna e l'Amministrazione inerente la realizzazione dell'ITI di cui alla DGR n. 20_9 del 12/04/2016, ha elaborato la stesura definitiva delle schede di progettazione con i relativi cronoprogrammi di attività e di spesa per la parte relativa all'inclusione sociale.

Nel corso del 2017 si è dato avvio all'implementazione delle diverse progettualità dell'ITI. Il Settore è responsabile dell'Azione 1 denominata "Promuove l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale" che a sua volta si compone di 3 sub-azioni:

- 1.1) "Servizi innovativi per l'inclusione sociale ed il sostegno a nuclei familiari multiproblematici". Attraverso questa sub-azione si intende sperimentare un approccio alla costruzione di modelli di sviluppo della comunità offrendo servizi sociali innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici mediante la realizzazione di laboratori di educazione alla genitorialità, progetti personalizzati di integrazione scolastica e sociale e attività formative;
- 1.2) "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa" con l'obiettivo di accrescere l'occupazione, prevalentemente femminile attraverso la formazione di figure professionali innovative quali le baby sitter di prossimità e il portiere di comunità e l'erogazione di voucher di conciliazione vita lavoro;
- 1.3) "Punto della salute della comunità" che, in un'ottica di continuità con il progetto di integrazione sociosanitaria, avviato già da tempo dall'Amministrazione, ha come scopo quello di facilitare l'accesso al sistema dei servizi favorendo la presa in carico globale dei soggetti fragili (anziani, portatori di handicap) con azioni di prevenzione, educazione, promozione, monitoraggio e socializzazione al fine di prevenire il rischio di emarginazione e istituzionalizzazione.

Il settore ha sviluppato un'altra sub-azione, la 4.2, sempre rivolta a soggetti svantaggiati, all'interno dell'azione 4, che prevede la realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze tecniche di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica.

I gruppi di lavoro, appositamente costituiti per l'implementazione delle azioni sopra descritte, hanno lavorato alla predisposizione degli avvisi pubblici per selezionare i soggetti attuatori delle singole iniziative previste, come sotto dettagliate.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
ITI:Avvio e implementazione dell'Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali..." e della sub-azione 4.2 "Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze..."		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Nel dettaglio sono stati predisposti i capitolati e i disciplinari di gara relativamente ai progetti denominati "Madri di Quartiere" e "Laboratori di educazione alla genitorialità e progetti personalizzati di integrazione scolastica e sociale" finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Tutti i documenti di gara sono stati inoltrati all'Autorità di Gestione per un'approvazione preliminare al quale seguirà l'invio formale del parere di conformità all'Autorità Urbana che consentirà la pubblicazione delle gare stesse. Nel mese di dicembre 2017 è stato acquisto, da parte dell'Autorità Urbana, il parere di coerenza relativamente al progetto denominato "Punto di Salute della Comunità per il benessere dei soggetti fragili" che prevede l'espletamento di 6 gare per l'acquisto degli strumenti informativi e degli arredi che renderanno operativo e funzionale il Punto di salute. A partire dall'annualità 2018 si avvieranno tutte le procedure di gara. Si stanno concludendo, inoltre, i lavori relativi alla rinfunzionalizzazione dei locali che ospiteranno il "Punto di Salute della Comunità" sito in Largo Infermeria San Pietro.

Sempre nell'ambito del progetto di cui sopra è prevista anche l'attivazione di un percorso formativo rivolto agli operatori sociali e sanitari riguardante le tematiche innovative della medicina di iniziativa che andranno a rafforzare, in un ottica di prevenzione, le attività previste all'interno del progetto di integrazione sociosanitaria. Sono in fase di elaborazione i bandi di gara relativi all'azione 1.2 che prevedono la formazione di due nuove figure sociali: le baby sitter di prossimità e i portieri di Comunità oltre che l'attivazione di voucher di conciliazione finalizzati all'acquisizione di servizi socio-educativi per la prima infanzia, di custodia e di animazione al fine di supportare le famiglie con minori.

È stato, inoltre, predisposto l'avviso di selezione delle destinatarie del progetto delle "Madri di Quartiere", con la definizione dei criteri di valutazione che saranno impiegati per la scelta delle partecipanti, mentre sono attualmente in fase avanzata di elaborazione gli avvisi da pubblicare per la selezione delle altre due tipologie di destinatari delle azioni ITI (Baby sitter di prossimità e Portieri di comunità).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A Inserimento nel sistema di accoglienza nazionale SPRAR per Adulti (Ordinari)	01/01/2017	31/03/2017	40,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2017	31/03/2017					
ATT_B Inserimento nella sistema di accoglienza nazionale SPRAR per Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	01/01/2017	03/12/2017	40,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2017	30/09/2017					
ATT_C Attività di animazione, sensibilizzazione e integrazione sulle tematiche dei migranti	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 Predisposizione proposta tecnica per l'individuazione del soggetto attuatore con cui avviare la co-progettazione per aderire alla rete SPRAR	ATTIVITA	28/02/2017	28/02/2017	
ATT_A_2 Definizione, pubblicazione ed aggiudicazione della gara per l'individuazione del soggetto attuatore	ATTIVITA	24/03/2017	24/03/2017	
ATT_A_3 Elaborazione in co-progettazione e invio progetto SPRAR al Ministero	ATTIVITA	31/03/2017	31/03/2017	Nel mese di giugno il Ministero ha approvato il Progetto Sprar di Sassari classificatosi a livello nazionale al 3° posto. Il progetto ha avuto il suo avvio nel mese di agosto. L'ente gestore è il Gruppo Umana Solidarietà.
ATT_B_1 Predisposizione proposta tecnica per l'individuazione del soggetto attuatore con cui avviare la co-progettazione per aderire alla rete SPRAR	ATTIVITA	30/04/2017	30/04/2017	
ATT_B_2 Definizione, pubblicazione ed aggiudicazione della gara per l'individuazione del soggetto attuatore	ATTIVITA	15/09/2017	15/09/2017	



Obiettivo CSPO17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 Elaborazione in co-progettazione e invio progetto SPRAR al Ministero	ATTIVITA	30/09/2017		Non si è potuto procedere con l'invio al Ministero del progetto poiché negli accertamenti successivi all'esito della gara si è verificata l'assenza dei requisiti previsti dall'avviso in capo al soggetto individuato
ATT_C_1 Informativa/Incontri con Istituzioni, Associazioni, Terzo Settore, operatori sociali e cittadini privati	QUALITA	2,00	4,00	06/06 Info Day "Back to the Future"-GUS Ente gestore Sprar Sassari;02/10 Incontro Comitato di quartiere di S.Orsola con Sindaco, Prefetto, Assessora, Dirigente;27/11 Tavolo Tecnico SPRAR;12/12 Ritorno Volontario Assistito -Reintegrazione promosso dall'OIM
ATT_C_2 Iniziative/progetti a favore dei migranti finalizzate all'integrazione nel tessuto sociale e all'abbattimento di pregiudizi	ATTIVITA	1,00	1,00	Progetto di risistemazione del parco di Casa Serena

Descrizione Risultato Raggiunto

Il Comune di Sassari, nell'ambito del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, risulta beneficiario del finanziamento Ministeriale per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati, denominato SPRAR Adulti (Ordinari) che gestisce tramite il Gruppo Umata Solidarietà "G. Poletti" Onlus selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica.

I potenziali beneficiari delle attività progettuali sono 31 uomini singoli titolari di protezione internazionale e altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario, arrivati sul territorio nazionale a seguito di eventi di sbarco via mare o arrivi via terra, ovvero che si trovano, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, privi di assistenza e rappresentanza legale.

Il progetto prevede l'accoglienza diffusa dei migranti e la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri) conquista dell'autonomia individuale.

A partire dal mese di agosto sono stati formalmente avviati gli interventi previsti dal programma con 27 posti immediatamente disponibili, distribuiti tra le strutture abitative individuate e ubicate prevalentemente in centro città.

Allo stato attuale sono ventuno su trentuno i beneficiari degli interventi (8 nigeriani, 6 guineiani, 1 senegalese, 3 maliani, 2 gambiani e 1 egiziano).

Nel mese di settembre un'abitazione individuata per l'accoglienza è stata oggetto di atti vandalici. A seguito di tale episodio nel mese di ottobre si è tenuto un incontro politico con il comitato del quartiere per discutere sull'attentato incendiario che ha portato alla risoluzione del contratto di locazione e, conseguentemente, all'esigenza di reperimento di un'alternativa abitativa per i 10 posti rimasti scoperti.

La suddetta struttura è stata sostituita con due nuovi appartamenti, rispettivamente di n. 5 e n. 6 posti, ubicati in zone centrali della città. Al momento si è in attesa del necessario nulla osta del Ministero per la novazione della struttura. Per i nuovi inserimenti, le prossime azioni che verranno attivate riguarderanno principalmente gli aspetti legati al perfezionamento delle iscrizioni anagrafiche degli ospiti, al disbrigo adempimenti TARI per gli appartamenti in locazione alle iscrizioni dei beneficiari presso il Centro per l'Impiego e attivazione tirocini, laboratori e attività sportive.

Nel mese di novembre, si è tenuto un incontro con le associazioni facenti parte della rete di partenariato del progetto, mentre nel mese di dicembre è stato organizzato un evento pubblico di carattere ricreativo e di sensibilizzazione del territorio.

Proseguono le attività inerenti la sottoscrizione dei contratti di accoglienza con i beneficiari; si è inoltre proceduto all'affidamento dell'incarico all'organo di revisione indipendente, che avrà il compito di verificare la rendicontazione delle spese sostenute dal G.U.S. in qualità di soggetto attuatore degli interventi.

Relativamente ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) la mancata risposta del Terzo Settore alla procedura di gara ad evidenza pubblica, bandita



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Fenomeno migranti: studio, analisi e strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti e minori stranieri non accompagnati</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

dall'Amministrazione nel febbraio 2017, ha impegnato l'Amministrazione stessa nell'adozione di strategie e iniziative di sensibilizzazione per il superamento di possibili diffidenze da parte dei soggetti del Terzo Settore al tema complesso dell'accoglienza per i MSNA.

Nel giugno 2017 l'Amministrazione ha ripresentato una nuova manifestazione di interesse per la co-progettazione di azioni a tutela dei MSNA. È pervenuta un'unica offerta che è stata valutata dalla Commissione di gara appositamente costituita, ma a seguito dei controlli è risultata non in possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura; pertanto non è stato possibile presentare il progetto al finanziamento del Ministero.

Sempre in un'ottica di integrazione l'Amministrazione ha realizzato, nella struttura residenziale per anziani "Casa Serena" un progetto i cui risultati sono stati presentati alla cittadinanza nel mese di Aprile 2017. Il progetto, la cui finalità prevedeva la sistemazione del parco della struttura residenziale attraverso piccoli lavori di giardinaggio e falegnameria, è stato realizzato con la collaborazione del SdP Servizi - gestore un centro di accoglienza straordinaria per migranti - e l'Associazione Mama Terra e Theatre en vol e ha visto il coinvolgimento di tredici giovani. È stata una esperienza estremamente positiva in quanto ha favorito la conoscenza delle diverse culture e l'abbattimento dei pregiudizi e delle barriere spesso dovute alla carente informazione oltretutto aver restituito agli anziani ospiti della struttura e a tutti i cittadini uno spazio verde comune.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche
Serv Amm.vo - redazione delle proposte di determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli organi collegiali	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 50/2016
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di competenza del settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	Predisposizione determinazione a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure negoziate di scelta del contraente	EFFICIENZA	100,00	100,00	Redazione lettere invito, esperimento gare, redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure aperte di scelta del contraente curate dal settore Valorizzazione del patrimonio e contratti	EFFICIENZA	100,00	100,00	Predisposizione degli atti propedeutici alla gara e successivi alla formalizzazione dell'affidamento
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'esecuzione dei contratti con particolare riferimento all'approvazione di perizie di variante, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati di regolare esecuzione	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante, verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei sub-appalti (possesso requisiti di legge)
Serv Amm.vo - istruttoria per il rilascio della autorizzazioni al sub-appalto	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifiche su dichiarazioni di facoltà a sub-appaltare parte dei lavori; possesso dei requisiti del sub-contraente; congruità dei prezzi; schema di contratto, ecc.



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (15 gg.)	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Staff - accertamenti delle entrate relative ai procedimenti di manomissione suolo pubblico e di risarcimento danni alle infrastrutture	EFFICIENZA	100,00	100,00	Istruttoria, predisposizione dell'atto di accertamento ed eventuale rimborso cauzione
Staff - schede per il sistema interno di monitoraggio contratti	EFFICIENZA	100,00	100,00	Monitoraggio dei contratti di settore
Mob Urb - Interventi di riordino viario del comparto Sacro Cuore.	EFFICIENZA	100,00	100,00	Completamento intervento
Mob Urb - Parcheggi interrati comunali (via dei Mille, v.le Dante, p.zza Mercato) - Predisposizione bando di gara per affidamento concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Illum e suolo - Contratto di servizio impianti di illuminazione pubblica - Affidamento incarico di collaudo tecnico amministrativo e di verifica di conformità del servizio	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Illum e suolo - Rete degli impianti di illuminazione pubblica - Predisposizione sistema di verifiche di conformità del servizio di forniture e gestione degli impianti per sub-reti.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_01 - consegna lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Strade 1 - Riqualficazione Centro storico - Vic. Campane San Donato – 2° stralcio esecutivo - consegna progetto definitivo -esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Strade 1 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	10	



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Strade 2 - Completamento Piano delle Rotatorie - Realizzazioni intersezioni viarie con introduzione rotatorie: n. 13 Via Prati, via Manzoni - Cart. 05_16 - collaudo opere	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Strade 2 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 2 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_02 - consegna lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Strade 2 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	10	
Strade 3 - Consorzi strade vicinali - Verifica tecnica progetti e atti di gestione dei consorzi strade vicinali	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Strade 3 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 3 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_03 - consegna lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Strade 3 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	10	
Cantiere - Riparazioni buche stradali mediante applicazioni di bitume a freddo, riparazioni marciapiedi, cordonate e caditoie stradali con relativa canalizzazione alla rete. - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Cantiere - Gestione delle banche dati informatizzate relative ai procedimenti relativi a segnalazioni, ripristini, attività cantiere - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Cantiere - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e pronto intervento delle strade - Anno 2017 - individuazione operatore economico	EFFICIENZA	100,00	100,00	



Obiettivo INMO17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
suolo pubbl - Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (10 gg.)	EFFICIENZA	10	10	
suolo pubbl - predisposizione bozza aggiornamento Regolamento Manomissione suolo pubblico	EFFICIENZA	100,00	100,00	Predisposizione proposta
suolo pubbl - Verifiche ed accertamenti tecnici a seguito di segnalazione di sinistri stradali da parte del Settore Contratti - Tempi medi rilascio del parere tecnico (7 gg.)	EFFICIENZA	7	7	

Descrizione Risultato Raggiunto

Anche nel corso del 2017 l'attività del Settore è stata fortemente condizionata da fattori interni ed esterni all'Amministrazione, che hanno rallentato i procedimenti di competenza relativi sia all'attività ordinaria sia agli obiettivi strategici. Continuano, infatti, le ripercussioni dell'entrata in vigore delle norme della cosiddetta "contabilità armonizzata", le limitazioni delle risorse sia finanziarie che umane, le ripercussioni della riorganizzazione del nuovo settore e dell'avvicendamento dei dirigenti, il generale stato di incertezza delle riforme normative in materia di lavori e contrattualistica pubblica.

Nonostante le difficoltà, il Settore durante l'anno è riuscito a raggiungere gli obiettivi programmati e quelli contingenti grazie all'impegno e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti.

Dall'esame dei dati principali relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture disposti dal Settore negli ultimi due anni, emerge un considerevole aumento del carico di lavoro registrato nel 2017, in cui sono stati contrattualizzati n. 61 affidamenti di lavori, servizi e forniture, rispetto ai 39 dell'anno 2016, con un incremento complessivo del 59%. Dal punto di vista della gestione dei procedimenti amministrativi, si sono svolte regolarmente nei termini previsti dal regolamento tutte le procedure di gara attivate, di verifica e liquidazione richieste dai fornitori, di monitoraggio delle opere pubbliche ed, in generale, per la parte tecnica, le attività facenti capo ai servizi tecnici di gestione delle infrastrutture della mobilità, con particolare riferimento a quelle legate al raggiungimento degli obiettivi 2017 del Piano delle Performance.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Arricchire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itinerari dell'Università" - Lotto 2	01/01/2017	31/12/2017	33,33	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	Lavori consegnati in data 26.04.2017 e ultimati il 10.11.2017 - Collaudo del 14.12.2017 (v. DR/2017/26)
	26/04/2017	14/12/2017					
ATT_B - Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo.	Inizio Previsto	Fine Prevista	33,33	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	Intervento 1, strade 1: validazione del progetto esecutivo acquisita, lavori affidati il 15/11/17 (DR/2017/3748) e consegnati il giorno successivo; Intervento 1, strade 2,3: mutuo contratto, validazione del progetto esecutivo acquisita, lavori affidati l'1/12/2017 (DR/2017 nn. 4182 e 4030).
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017					
	10/07/2017	01/12/2017					
ATT_C - Realizzazione del Centro intermodale Passeggeri di Sassari - Lavori di bonifica delle aree	Inizio Previsto	Fine Prevista	33,34	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	nomina RUP l'8/3/17, indizione gara il 18/5/17 (DR/2017/1451), aggiudicazione il 14/12/17 (DR/20174316)
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017					
	18/05/2017	14/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - realizzazione intervento - collaudo opere	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - avvio intervento 1 - Servizio strade 1, 2 e 3 - validazione progetti	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - affidamento incarico di progettazione Bonifica	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

PISTE CICLABILI - Arricchire il sistema di piste ciclabili - Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itinerari dell'Università - Lotto 2"



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Nell'ambito del "Programma Integrato per lo Sviluppo Urbano e per la mobilità ciclabile. Piste ciclabili a Sassari – Itinerari dell'Università" POR FESR 2007-2013, è stato approvato il progetto definitivo esecutivo suddiviso in tre lotti funzionali (Delibera della Giunta Comunale n° 279 del 01.12.2014); I lavori relativi al Lotto 2 - interrotti per risoluzione contrattuale nel 2016 (Determinazione Dirigenziale n. 2028) - vengono riaffidati, a seguito di nuova procedura di gara, conclusa con determinazione di aggiudicazione n. 1047 del 12/04/2017. Gli stessi lavori sono stati conclusi e positivamente collaudati con Certificato emesso in data 14/12/2017.

MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI

Con D.G.C. n°260 del 27 Ottobre 2015 si prendeva atto delle proposte di "Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali" formulate dai tecnici dei Settori "Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale", e "Mobilità e Infrastrutture" che prevedono interventi sulle arterie stradali e pedonali, la messa a norma degli impianti semaforici e la messa in sicurezza di Via Milano, suddivise nei vari servizi per l'importo complessivo di €. 6.975.912,65.

Come previsto, è stato contratto il mutuo per l'avvio dell'intervento 1 per i servizi strade 2 e 3 mentre gli interventi di competenza del servizio strade 1 sono stati finanziati con le risorse dei Fondi di Sviluppo e Coesione messe a disposizione della Regione Sardegna.

Per quanto riguarda l'intervento 1 del servizio strade 1, a seguito della validazione del progetto, con determinazione n. 3748 del 15/11/2017, è stato approvato ed affidato mediante Accordo Quadro, il progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori, che sono stati consegnati in data 16 novembre 2017.

Per quanto riguarda l'intervento 1 dei servizi strade 2 e 3, a seguito di contrazione del mutuo si è proceduto all'affidamento degli incarichi per la progettazione esecutiva, alla relativa validazione e, successivamente, all'approvazione ed affidamento dei lavori, mediante Accordo Quadro, rispettivamente con determinazioni n. 4182 del 11/12/2017 e n. 4030 del 01/12/2017.

BONIFICA AREE DEL CENTRO INTERMODALE PASSEGGIERI

La realizzazione del "Centro Intermodale Passeggeri di Sassari" parte a maggio 2014, in attuazione della legge regionale n. 9/14, con un finanziamento di €. 28.780.000,00 su risorse liberate P.O.R. 2000/2006 Asse VI – Misura 6.2, cui si sommano €. 3.000.000,00 per la "Caratterizzazione ed eventuale bonifica dell'area interessata" finanziata, quest'ultima, dalla regione Sardegna con le risorse di cui all'art. 7, comma 17 della L.R. 3/2009. A dicembre 2014 il Comune di Sassari subentra ad Arst SpA in qualità di stazione appaltante nei rapporti contrattuali stipulati fra ARST spa, impresa appaltatrice e professionisti incaricati, per la costruzione del Centro Intermodale e per la relativa progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza (contratto Rep. n. 24 del 17/12/2014)

A giugno 2015 si provvedeva a dare l'incarico del servizio di progettazione e della compilazione del modello concettuale definitivo per i lavori di esecuzione del piano di indagini e opere complementari per il "Centro Intermodale Passeggeri di Sassari" (determinazione dirigenziale n. 1478/2015).

Il progetto dell'intervento, veniva acquisito ed approvato dalla Giunta per l'importo complessivo di €. 210.000,00 (delibera n. 259 del 27/10/2015); a maggio 2016 si provvedeva all'affidamento dei lavori (contratto Rep. n. 26026 del 06/05/2016). I lavori di esecuzione del piano di indagini e opere complementari venivano ultimati nell'agosto 2016 (verbale del 01/08/2016).

Il modello concettuale definitivo dell'intervento e le relative indagini evidenziavano, invece, la necessità di predisporre una Analisi di Rischio Specifica, sia per accertare la contaminazione dell'area in relazione alla effettiva destinazione futura del sito che per avviare un primo intervento di messa in sicurezza di emergenza volto ad emungere ed analizzare le acque di falda rivelatesi contaminate.

A dicembre 2016, considerata l'improcrastinabilità e urgenza dell'intervento, per le possibili ricadute sulla salute pubblica nelle aree contermini al sito potenzialmente contaminato, veniva affidato il servizio di ingegneria inerente la predisposizione dell'analisi di Rischio Sito Specifica e del progetto di messa in sicurezza di emergenza dell'area interessata (determinazione n. 3931 del 05/12/2016).

In data 16 marzo 2017 l'analisi di Rischio Sito Specifica veniva approvata dalla Conferenza di servizi composta da Comune di Sassari proponente - Provincia di Sassari – Arpa Sardegna “.

In coerenza con l'intervento di caratterizzazione e bonifica dell'area inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015/2017, alla voce H1, a maggio 2017 è



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Piste ciclabili - Messa in sicurezza infrastrutture stradali - Bonifica aree del centro intermodale passeggeri</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

stata indetta la gara per l'affidamento della progettazione della "bonifica dell'area destinata alla realizzazione del centro intermodale passeggeri di sassari" (determinazione n. 1451 del 18/05/2017). L'affidamento è stato aggiudicato con Determinazione n. 4316 del 14/12/2017.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Manutenzione corsi d'acqua e mitigazione del rischio idrogeologico - Bike sharing - Promozione sistemi di mobilità alternativa		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Manutenzione corsi d'acqua e mitigazione del rischio idrogeologico - Bike sharing - Promozione sistemi di mobilità alternativa

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Manutenzione corsi d'acqua e mitigazione del rischio idrogeologico - Bike sharing - Promozione sistemi di mobilità alternativa		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Manutenzione dei corsi d'acqua e mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici	01/01/2017	31/12/2017	25,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	Il finanziamento è stato richiesto alla RAS con nota ns. prot. 107771 del 10/07/2017 ed è stato concesso con determinazione RAS n.46740 del 1/12/17
	10/07/2017	01/12/2017					
ATT_B - Bike sharing	01/01/2017	31/12/2017	37,50	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	Il 15/6/17 è stato determinato l'affidamento del sistema di bike sharing (DR/1848) che è stato formalizzato il 18/9/17 con la firma della convenzione Rep. 43/2017
	15/06/2017	18/09/2017					
ATT_C - Promozione di sistemi di mobilità alternativa - Piano della sosta	01/01/2017	31/12/2017	37,50	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	La bozza è stata inserita a settembre 2017. A seguito delle successive richieste della Giunta è stata sostituita.
	01/09/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione delle schede degli interventi su alcuni siti. Richieste di finanziamento alla RAS per realizzazione interventi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Avvio del servizio di bike sharing - Affidamento del servizio di gestione per anni uno	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Proposta modifica delle tariffe relative alla sosta dei parcheggi in struttura ed in superficie. Predisposizione bozza di delibera di Giunta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEI BACINI IDROGRAFICI

La tematica della manutenzione corsi d'acqua e della mitigazione del rischio idrogeologico è, in questi ultimi anni, diventato un argomento importante e delicato assunto



Obiettivo INMO17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Manutenzione corsi d'acqua e mitigazione del rischio idrogeologico - Bike sharing - Promozione sistemi di mobilità alternativa		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

sempre più spesso agli onori della cronaca.

La regione Sardegna ha deliberato il 4 luglio 2017 (DL/GR n. 33/16), le modalità per la ripartizione della somma di € 16.000.000,00, resa disponibile dalla legge finanziaria 2017 per il triennio 2017-2018-2019 per la pulizia e la manutenzione idraulica dei corsi d'acqua naturali o in alveati di competenza degli enti locali. L'avviso per la presentazione delle richieste di finanziamento è stato pubblicato sul sito internet istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna in data 7 luglio 2017, con i termini di presentazione a partire dal 10 luglio 2017 e fino al 28 luglio 2017.

Poichè la scelta dei corsi d'acqua sui quali effettuare gli interventi di manutenzione è in capo all'Ente beneficiario che deve individuare a tal fine le situazioni più critiche e ritenute pertanto prioritarie, il settore ha, a tal fine, predisposto le seguenti schede tecniche individuando gli interventi prioritari e i relativi importi da finanziare, per un totale complessivo di € 630.000,00:

- scheda SASSARI RIO CALAMASCIU € 160.000,00;
- scheda SASSARI RIO PIANDANNA € 80.000,00;
- scheda SASSARI RIO S.ORSOLA EBA GIARA € 120.000,00;
- scheda SASSARI RIO GIUNCHEDDU € 140.000,00;
- scheda SASSARI RIO S.ORSOLA TRATTO URBANO € 130.000,00.

La richiesta è stata inviata nei termini con nota prot. 107771 del 10/07/2017. Con determinazione REP. N. 1662 del 10.10.2017, la Regione ha assegnato al Comune di Sassari l'importo complessivo di € 158.605,11 a finanziamento degli interventi del triennio 2017-19, ripartiti come segue: € 37.174,65 - anno 2017, € 60.715,23 - anno 2018, € 60.715,23 - anno 2019.

BIKE SHARING

nell'ambito del progetto denominato "Programma Integrato per lo sviluppo urbano e per la mobilità ciclabile. Piste ciclabili a Sassari – Itinerari dell'Università", l'Amministrazione comunale ha realizzato una Rete Ciclabile con un Sistema di Bike sharing attivando, nella logica dell'intermodalità dei diversi mezzi di trasporto, una forma di mobilità alternativa valida e sostenibile ad integrazione del trasporto pubblico locale e di quello privato, con l'obiettivo di promuovere nel territorio una vera e propria cultura della bicicletta favorendone l'uso per gli spostamenti quotidiani, oltre che contribuire alla riduzione del traffico da autoveicoli a favore dell'utilizzo di un mezzo totalmente non inquinante.

Il sistema è stato articolato nelle seguenti n. 3 stazioni con pensilina di protezione, dotate di n. 30 colonnine cicloposteggio e n. 25 biciclette a pedalata assistita: Stazione Ospedali ubicata in Parcheggio ATP Via Dei Mille, Stazione Emiciclo ubicata in Fermata metrò/Via Manno/Giardini Emiciclo Garibaldi, Stazione Magistero ubicata in Piazza Conte Moriana.

Per garantire efficienza e funzionalità al servizio di Bike sharing è stato determinato affidata la gestione del Sistema ad una società leader del settore in Italia che, oltre a realizzare una messa in esercizio performante in tempi rapidi ha acquisito la manutenzione ordinaria assicurando: un livello di efficienza ottimale dei componenti fisici (totem, colonnine, bici); attivato un numero verde per l'utenza e gestione dei software; un servizio di riequilibratura delle bici per assecondare i flussi di utilizzo; la polizza assicurativa RCT e marketing; il reperimento e la comunicazione dei dati relativi all'utilizzo da parte dell'utenza; l'emissione degli abbonamenti in nome e per conto del Comune di Sassari.

Il servizio di gestione per anni uno è stato affidato con Determinazione n. 1848 del 15/06/2017 e contrattualizzato il 18/09/2017 (convenzione Rep. n. 43), previa approvazione delle tariffe da parte della Giunta (delibera n. 220 del 14/09/2017).

Infine, il servizio è stato consegnato ed inaugurato in occasione della "Settimana europea della mobilità" (verbale di consegna 19/09/2017).

PROMOZIONE DI SISTEMI DI MOBILITA' ALTERNATIVA - PIANO DELLA SOSTA



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO17_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Manutenzione corsi d'acqua e mitigazione del rischio idrogeologico - Bike sharing - Promozione sistemi di mobilità alternativa</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Con la finalità di promuovere una politica tariffaria che diversificasse le aree urbane di sosta in funzione della presenza o meno di poli di attrazione, destinando in via privilegiata la sosta di lunga durata nei parcheggi in struttura è stato avviato lo studio di un sistema tariffario che incentivasse l'utenza all'utilizzo degli stessi e alleggerisse, nel contempo, la sosta su strada con evidenti benefici alla mobilità cittadina.

Lo studio ha avuto come oggetto l'intero sistema della sosta in superficie ed in struttura ed ha richiesto, per quest'ultima la revisione e armonizzazione dell'intero sistema tariffario affidato a tre diverse gestioni. Si è proceduto, pertanto, alla revisione delle tariffe relative ai tre parcheggi comunali in struttura situati in Viale Dante angolo Via Duca degli Abruzzi (Piazza Moretti), in Via dei Mille e presso il Mercato civico, lasciando a successivi atti il compimento della definizione tariffaria per gli altri parcheggi in struttura situati nell'emiciclo Garibaldi ed in p.zza Fiume, e per quelli in superficie. A settembre 2017 è stata presentata la proposta per le tariffe dei primi tre parcheggi in struttura, poi modificata e sostituita in base alle richieste della Giunta medesima.



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Staff - Relazione Previsionale e Programmatica. Predisposizione programmi di Settore e indicazione delle azioni che si intendono attuare, nonché rendicontazione sugli stati di attuazione.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Staff - Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100,00	



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv MGF - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Reg POR - FERS	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv MGF - Controlli sui fondi POR-FESR - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS.	EFFICIENZA	100,00	100,00	Assistenza e supporto ai delegati RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.
Serv MGF - Programmazione regionale attuativa alle risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC2007/2013). Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Raccolta ed invio informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico nel rispetto delle scaden	EFFICIENZA	100,00	100,00	Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@
Serv MGF - BDAP-Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monit trim. dei contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti-finanziamenti-quadri economici-economie-ribassi d'asta-Impegni. Coord e controllo dati dei settori Ambiente-Casa-Mobilità	EFFICIENZA	100,00	100,00	Inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP e coordinamento e controllo attività altri Settori dell'Amministrazione
Serv MGF - Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100,00	Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento
Serv MGF - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica".	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv MGF - Predisposizione del Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività.	EFFICIENZA	100,00	100,00	



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv MGF - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai contratti	EFFICIENZA	100,00	100,00	Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza
Serv MGF - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100,00	Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Agenzia delle Entrate
Serv Amm.vo - Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche.
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi	EFFICIENZA	100,00	100,00	Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante,; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)
Serv Amm.vo - Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.
Serv Amm.vo - Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs 267/00, art. 228, comma 3..	EFFICIENZA	100,00	100,00	Rigorosa valutazione sulla realizzazione delle entrate e sull'effettiva esistenza dei requisiti di spesa
Serv Imp Sport - Manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti sportivi mediante accordo quadro - tempi di intervento -	EFFICIENZA	100,00	100,00	Pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione
Serv Imp Sport - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni sui disservizi	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Imp Sport - Istruttoria per il rilascio di nullaosta tecnici	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Edilizia scol - Lavori di riqualificazione e adeguamento della scuola media n. 2 "Salvatore Farina" in C.so Margherita di Savoia - Cart. 12_035 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 2594 del 21.08.2017 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.
Serv Edilizia scol - Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici mediante accordo quadro - tempi di intervento = pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Edilizia scol - Lavori di riqualificazione e adeguamento della scuola elementare di via Era a Li Punti - Cart. 12_034 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 1631 del 30.05.2017 è stato approvato il Certificato di Ultimazione Lavori.
Serv Imp Tecn - Appalto per la realizzazione di nuovi loculi all'interno del cimitero cittadino. Affidamento incarico di progettazione ed approvazione progetto	EFFICIENZA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 3472 del 24.10.2017 è stato affidato l'incarico di progettazione e con la Deliberazione G.C. n. 338 del 19.12.2017 è stato approvato il progetto esecutivo.



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

LPPM17_OB_GESTIONAL

Territorio

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Lavori pubblici,
Manutenzioni del patrimonio
comunale**

Responsabile

CANNAS MARGE**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Imp Tecn - Studio per la predisposizione del nuovo contratto servizio energia. Predisposizione studio	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Imp Tecn - Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Uffici com - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - tempi di intervento = pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Uffici com - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Uffici com -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Beni Cult - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Beni Cult -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv Beni Cult -Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi	EFFICIENZA	100,00	100,00	Esecuzione interventi di manutenzione
Serv Beni Cult - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro. - tempi di intervento = pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Cantiere com - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	48,00	



Obiettivo LPPM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cantiere com - Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15	15	
Cimitero - Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100,00	Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti	ATTIVITA	100,00	100,00	Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero	ATTIVITA	100,00	100,00	Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Rinnovo concessioni cimiteriali	EFFICIENZA	100,00	100,00	Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100,00	Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera	EFFICIENZA	100,00	100,00	Mantenimento standard qualitativo



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

CANNAS MARGE



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Sub-Azione 1.3 - Punto salute della Comunità per il benessere dei soggetti fragili.	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	28/12/2017					
ATT_B - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Sub-Azione 2.2 - Recupero ed adeguamento funzionale del vecchio mercato.	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Sub-Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario e dell'ex scuola di S. Apollinare.	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II - Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici - n. 12 interventi	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - Progetto Iscol@ Asse I, "Scuole del nuovo millennio":- riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico - Via Antonio Diana - Ottava.	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	05/12/2017					
ATT_F - Ostello della gioventù all'Argentiera: manutenzione straordinaria per adeguamento impianto antincendio e ottenimento certificato prevenzione incendi - Cart. 14_010	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	11/10/2017					
ATT_G - Lavori di recupero urbano della Piazza Paolo Dettori	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_H - Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	11/12/2017					
ATT_L - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II - Scuola di Via Nievo	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	13/09/2017					



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio			

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_M - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II - Scuole di via Gorizia, via Washington, via Cilea	01/01/2017	31/12/2017	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_N - Completamento lavori Piazza Bande	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	19/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Esecuzione dei lavori entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	In data 28.12.2017 si sono conclusi i lavori relativi al Punto salute della comunità per il benessere dei soggetti fragili.
ATT_B_1 - Affidamento incarico di progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva, D.L. e Coord. Sic. Indizione di gara per il concorso di progettazione	ATTIVITA	100,00	0,00	
ATT_C_1 - Affidamento incarico di progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva, D.L. e Coord. Sic. - Indizione di gara per il concorso di progettazione	ATTIVITA	100,00	0,00	
ATT_D_1 - Esecuzione dei lavori - Realizzazione 85% lavori	ATTIVITA	85,00	85,00	In linea con il target proposto, nel corso del 2017 è stata raggiunta una percentuale dell'85% sulle lavorazioni eseguite in relazione al piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II - 12 interventi.
ATT_E_1 - Espletamento procedura di gara per incarico progettazione - Individuazione vincitore concorso di progettazione	ATTIVITA	100,00	100,00	Con verbale del 05.12.2017 la commissione di gara ha individuato il vincitore del concorso di progettazione.
ATT_F_1 - Esecuzione dei lavori - Ultimazione entro il 31/12/2017	ATTIVITA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n.3258 del 11.10.2017 è stata approvata la contabilità finale.
ATT_G_1 - Avvio dei lavori e realizzazione del 50%	ATTIVITA	50,00	70,00	Nel corso del 2017 sono stati avviati i lavori di recupero della Piazza Dettori con una percentuale realizzata al 31 dicembre 2017 pari al 70%.



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio			

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_H_1 - Avvio dei lavori di allestimento locali	ATTIVITA	100,00	100,00	Con il verbale di consegna datato 11.12.2017 hanno avuto inizio i lavori di allestimento locali dell'ex mattatoio.
ATT_L_1 - Affidamento incarico per progettazione e direzione lavori	ATTIVITA	100	100,00	Con Det. 2835/13.09.2017 è stato affidato l'incarico di progettazione e D.L. Con eliberazione G.C. 272/31.10.2017 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Det. 3772/16.11.2017 sono stati affidati i lavori.
ATT_M_1 - Affidamento incarico di progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva D.L e Coord. Sic. - Avvio delle procedure per l'affidamento dell'incarico di progettazione	ATTIVITA	100	0,00	La variazione di bilancio intervenuta a dicembre 2017, indispensabile per il cofinanziamento degli interventi, non ha consentito l'avvio in tempo utile delle procedure per l'affidamento dei servizi di progettazione.
Att_N_1 - Esecuzione dei lavori - Avvio delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico	ATTIVITA	100	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 4441 del 19.12.2017 è stato affidato l'intervento di completamento di Piazza Bande.

Descrizione Risultato Raggiunto

Analisi degli scostamenti tra risultati attesi e conseguiti.

Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Sub-Azione 2.2 - Recupero ed adeguamento funzionale del vecchio mercato.

Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Sub-Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario e dell'ex scuola di S. Apollinare.

Target atteso: Indizione gara per il concorso di progettazione

Non si è riusciti ad indire la gara per il concorso di progettazione, in quanto nel corso dell'anno 2017 altri interventi, quali ad esempio quelli relativi ai finanziamenti Jessica e Credito Sportivo, hanno presentato una serie di problematiche, non previste né prevedibili, che hanno determinato un notevole aggravio dei relativi procedimenti.

D'altro canto la disponibilità delle risorse si è avuta solo ad avvenuta approvazione del bilancio avvenuta nel mese di aprile.

Inoltre, va evidenziato, peraltro, che nel corso del 2017 sono giunti a scadenza ben cinque accordi quadro per cui gli Uffici hanno dovuto garantire il completamento dei procedimenti di indizione delle gare che hanno peraltro imposto l'istruttoria volta a definire la proroga tecnica degli accordi quadro sopra richiamati.

Da ultimo va evidenziata che, all'indomani dell'approvazione del Correttivo del Codice degli appalti avvenuta nel mese di maggio, i procedimenti hanno subito un notevole rallentamento a causa delle difficoltà operative ed interpretative che si sono riscontrate in particolare per quanto riguarda la gestione delle procedure di gara e



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM17_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Interventi vari: ITI - Iscol@ - Ostello dell'Argentiera - Ex Mattatoio

la nomina delle commissioni di esperti per la quale, in considerazione della mancata istituzione dell'Albo Nazionale presso l'Anac, i relativi procedimenti sono stati notevolmente aggravati, per la necessità di individuare le corrette soluzioni al fine di non incorrere in situazioni di incompatibilità.

Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II – Scuole Via Gorizia, Via Washington, Via Cilea.
Target atteso: Avvio delle procedure per l'affidamento dell'incarico di progettazione.

La Regione Sardegna, nell'ambito del Piano Straordinario di edilizia Scolastica Iscol@, ha approvato, con deliberazione n.22/47 del 03.05.2017, il programma operativo per l'annualità 2017, includendo gli interventi proposti dal Comune di Sassari per scuole di Via Gorizia, Via Washington, Via Cilea. Tale finanziamento è strutturato per la copertura delle spese relative ai lavori, agli oneri della sicurezza ed all'IVA, mentre le altre voci di spesa del quadro economico, comprese le spese tecniche, sono interamente a carico dell'Ente beneficiario. Da qui la necessità di reperire le risorse per far fronte al cofinanziamento, attraverso apposita variazione di bilancio. Detta variazione, intervenuta a dicembre 2017, non ha consentito l'avvio, in tempo utile, delle procedure per l'affidamento dei servizi di progettazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Realizzazione di n. 5 interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto Credito Sportivo.	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo polifunzionale "Palasport Serradimigni".	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	23/11/2017					
ATT_C - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana centro polisportivo "Carbonazzi".	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	21/08/2017					
ATT_D - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce".	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	02/11/2017					



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	----------------------------------

Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello".	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	21/08/2017					
ATT_F - Interventi di recupero alloggi comunali ERP nel quartiere di Monte Rosello in Via Anglona (Casette in Canadà)	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_G - Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale - cart. 11_036	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	22/11/2017					
ATT_H - Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04	01/01/2017	31/12/2017	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	30/06/2017					
ATT_L - Project financing per il Cimitero cittadino	01/01/2017	31/12/2017	12,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2017	27/09/2017					



Obiettivo LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Avvio iter per affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva e la Direzione lavori.	ATTIVITA	100,00	80,00	Con Determinazioni nn. 3523-3530-3531-3683/2017 sono state indette 4 delle 5 gare per i servizi di progettazione in programma.
ATT_B_1 - Avvio iter per l'affidamento incarico professionale per la redazione del progettazione esecutiva ed approvazione progetto.	ATTIVITA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 3899 del 23.11.2017 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza.
ATT_C_1 - Avvio iter per l'affidamento incarico per progettazione esecutiva.	ATTIVITA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 2591 del 21.08.2017 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza.
ATT_D_1 - Avvio iter per l'affidamento incarico per progettazione esecutiva.	ATTIVITA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 3583 del 02.11.2017 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza.
ATT_E_1 - Avvio iter per l'affidamento incarico per progettazione esecutiva.	ATTIVITA	100,00	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 2593 del 21.08.2017 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza.
ATT_F_1 - Realizzazione 90% lavori	ATTIVITA	90,00	90,00	In linea con il target proposto, nel corso del 2017 è stata raggiunta una percentuale di lavorazioni pari al 90% in relazione al programma di recupero alloggi ERP di via Anglona.
ATT_G_1 - Stipula del Contratto e avvio procedure per progettazione esecutiva.	ATTIVITA	100,00	100,00	Con contratto rep. 26245 del 22.11.2017 è stata affidata la progettazione esecutiva e l'esecuzione lavori ed avviate le procedure per la progettazione esecutiva.
ATT_H_1 - Realizzazione Cabina elettrica	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso del mese di giugno 2017 si sono completati i lavori di realizzazione della cabina elettrica dell'ex cinema Astra.
ATT_L_1 - Avvio dell'iter per la valutazione della proposta di fattibilità	ATTIVITA	100	100,00	Con Determinazione dirigenziale n. 3032 del 27.09.2017 è stato nominato il gruppo di lavoro di supporto al RUP per l'istruttoria della proposta di fattibilità della gestione globale degli impianti cimiteriali.

Descrizione Risultato Raggiunto

Realizzazione di n. 5 interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo.
Target atteso: Avvio iter per affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva e Direzione lavori.
Rispetto al target previsto, si rileva un leggero scostamento (4 gare indette su 5 previste) in quanto in sede di predisposizione degli atti per l'indizione di gara volta a conferire l'incarico professionale per la riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo di Viale Adua, si è reso necessario definire i rapporti con l'Ersu, Ente proprietario dell'area confinante interessata dall'intervento.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM17_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Interventi vari: Impianti sportivi - Alloggi ERP - Mattatoio Truncu Reale - Ex Cinema Astra</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

La definizione dei succitati interventi ha determinato uno slittamento dell'iter procedurale anche in considerazione del fatto che le modifiche progettuali impongono l'acquisizione di un nuovo nulla osta da parte del CONI.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo POLC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa	
	02/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Casa - N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	101,00	
Serv Casa - Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	600.000,00	600.565,62	
Serv Casa - Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	220.894,82	
Serv Casa - Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: /Verifiche effettuate/Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate/Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Serv Casa - N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	10,00	10,00	# 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Serv Casa - Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	1,00	Valore atteso 1 (nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio)
Serv Casa - Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione entro 70 giorni dal termine del bando	QUALITA	70,00	48,00	



Obiettivo POLC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Casa - Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità/morosità rilevate	QUALITA	0,50	0,62	
Serv Casa - Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto/occupazioni abusive	QUALITA	1,00	1,00	
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi comunali	QUALITA	20,00	7,00	Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi regionali	QUALITA	60,00	13,00	Prima erogazione non più di 60 giorni dalla disponibilità dei fondi e/o dalla presentazione della idonea documentazione
Serv Casa - Predisposizione atti cessione aree PEEP (75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio)	ATTIVITA	75,00	1,00	
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	1,00	0,8 del budget annuale disponibile
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale: attività tecnica volta all'acquisizione della progettazione esecutiva predisposta dai professionisti incaricati - relazione attività svolta in relazione all'80% dei fondi assegnati	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv Man ERP - Alloggi ERP di via Flumenargia: Attività tecnica relativa alla realizzazione degli alloggi ERP - Relazione andamento lavori in funzione del cronoprogramma	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv Amm.vo - Attività amministrativa per la gestione dell'Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio ERP (Attività amm.va inerente a: Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.)	ATTIVITA	0,80	1,00	
Serv Amm.vo - Patrimonio ERP e altri beni:Attività amministrativa per gestione procedure di manutenzione straord e realizzazione nuovi interventi ERP - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	1,00	(Attività amm.va inerente a: Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.)



Obiettivo POLC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Attività amministrativa per la realizzazione degli alloggi ERP di via Flumenargia: Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.) Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta - Relazione	ATTIVITA	100,00	1.100,00	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	EFFICIENZA	10,00	10,00	Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio
Progetti di housing sociale nel territorio comunale: Attività tecnico-amministrativa di predisposizione/aggiornamento schede progettuali	EFFICIENZA	1,00	1,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

I principali procedimenti relativi all'attività "ordinaria" del Settore Poitiche della Casa riguardano tre distinte aree di intervento:

1. la gestione amministrativa degli alloggi ERP;
2. gli interventi di manutenzione degli edifici ERP;
3. la concessione di contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

1. Relativamente alla prima area, la capacità di risposta del Settore viene valutata attraverso la riscossione dei canoni di concessione che gli assegnatari delle case popolari di proprietà comunale sono tenuti a versare nel corso dell'anno.

Gli obiettivi fissati attraverso gli indicatori, che non sono stati variati rispetto agli anni precedenti nonostante il perdurare della crisi economica, sono stati raggiunti al cento per cento.

Riguardo ai singoli procedimenti, inoltre, si registra che non sono stati presentati reclami riguardo all'attività del personale di riferimento.

2. Riguardo alla seconda area, la cui attività preminente è legata alla realizzazione di interventi di manutenzione/ristrutturazione del patrimonio abitativo comunale, la capacità di intervento del Settore è legata alle risorse economiche disponibili e, in tal senso, gli indicatori registrano che è stata adeguatamente svolta sia l'attività amministrativa che tecnica per impegnare e spendere i fondi disponibili.

Riguardo ai singoli procedimenti, anche in questo caso, si registra che non sono stati presentati reclami riguardo all'attività del personale di riferimento.

3. Sulla terza area, anche in questo caso la capacità di intervento del Settore è legata alle risorse economiche disponibili e gli indicatori segnalano che è stata svolta tutta l'attività amministrativa per la predisposizione dei bandi per l'accesso ai contributi e che tutti i fondi disponibili sono stati utilizzati.

Riguardo ai singoli procedimenti si segnala che non sono stati presentati nè reclami nè ricorsi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Realizzazione "Bacheca informatica" per scambio alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Realizzazione "Bacheca informatica" per scambio alloggi ERP

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo POLC17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzazione "Bacheca informatica" per scambio alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione piattaforma e coinvolgimento stakeholder	02/01/2017	04/12/2017	40,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	02/01/2017	04/12/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Realizzazione "bacheca informatica"	01/10/2017	30/11/2017	60,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/10/2017	30/11/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Coinvolgimento stakeholder (AREA e Associazioni degli Inquilini)	ATTIVITA	100,00	100,00	Note di comunicazione e/o relazioni incontri
ATT_A_2 - Studio format e predisposizione bacheca	ATTIVITA	100,00	100,00	Successiva pubblicazione
ATT_B_1 - Predisposizione modulistica per gli utenti	ATTIVITA	100,00	100,00	Modulistica realizzata
ATT_B_2 - Pubblicazione bacheca nel sito Internet istituzionale	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Negli ultimi anni il Settore ha prestato particolare attenzione alla necessità di fornire validi canali di dialogo con il cittadino attraverso gli strumenti più idonei, che producano risposte puntuali e pronta assistenza.

Il sito Internet istituzionale certamente si presta a questo scopo ed infatti, nonostante la bassa scolarità degli utenti ed i costi da sostenere per acquistare un PC, si è potuto verificare che il principale mezzo di divulgazione dei servizi resi dal Settore è proprio il web.

Dopo aver proceduto alla pubblicazione di tutti i bandi per l'assegnazione dei contributi e delle relative graduatorie di merito ed aver predisposto tutta la modulistica editabile, sempre con l'intento di aumentare la divulgazione dei servizi resi, si è deciso di procedere a migliorare lo scambio degli alloggi ERP tra i circa 3.500 concessionari nel comune di Sassari.

Le stesse Associazioni di categoria dell'inquilinato hanno riconosciuto la bontà dell'iniziativa mentre, purtroppo, a tutt'oggi, AREA non si è ancora pronunciata in merito, nonostante i solleciti.

In ogni caso, nel corso dell'anno si è studiato e pubblicato, insieme alla Direzione Generale, un format di semplice lettura attraverso il quale gli utenti interessati



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Realizzazione "Bacheca informatica" per scambio alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

possano scambiare le proprie informazioni per individuare le situazioni confacenti alle proprie esigenze e poter pervenire, in osservanza alla normativa di settore, al consensuale scambio degli alloggi ERP.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Dematerializzazione archivio concessionari alloggi ERP</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Dematerializzazione archivio concessionari alloggi ERP

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Politiche della casa***

**RESPONSABILE
*STANGONI PIER FELICE***



Obiettivo POLC17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
--	--	--	--

Dematerializzazione archivio concessionari alloggi ERP

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Realizzazione fascicoli informatici per le nuove concessioni	02/01/2017	29/12/2017	40,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	02/01/2017	29/12/2017					
ATT_B - Cernita pratiche da dematerializzare	02/01/2017	30/09/2017	20,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	02/01/2017	30/09/2017					
ATT_C - Creazione fascicolo informatico	01/06/2017	29/12/2017	40,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/06/2017	29/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - per tutte le nuove concessioni sarà realizzato il fascicolo informatico	ATTIVITA	1,00	1,00	
ATT_B_1 - Catalogazione delle pratiche da dematerializzare suddivise per vie e numeri civici	ATTIVITA	100,00	100,00	Almeno 100
ATT_C_1 -Dal fascicolo cartaceo verranno selezionati i documenti da dematerializzare e scannerizzare	ATTIVITA	100,00	100,00	Almeno 100
ATT_C_2 - i documenti scannerizzati saranno inseriti nel fascicolo informatico tramite il protocollo	ATTIVITA	100,00	100,00	100 fascicoli dematerializzati + le nuove concessioni fascicolate nel protocollo

Descrizione Risultato Raggiunto

Il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale, richiamato dal Codice dell'Amministrazione Digitale, è un fattore fondamentale per garantire, nel tempo, l'integrità e la reperibilità dei documenti.

Il nuovo sistema di protocollazione e di catalogazione dei documenti e del loro inserimento in fascicoli informatici, attualmente, consente di procedere alla dematerializzazione dei documenti cartacei e per questo si è stabilito di avviare il processo di dematerializzazione dell'archivio più voluminoso e più usato: l'archivio dei concessionari di alloggi ERP. costituito da circa 1250 fascicoli.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Dematerializzazione archivio concessionari alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

In fase di presentazione dell'obiettivo si era stabilita la dematerializzazione di 150 fascicoli storici, oltre quelli di nuova formazione, ma questo indicatore, a causa della complessità del processo, è stato abbassato a 100 fascicoli storici, oltre quelli di nuova formazione.

Nel corso dell'anno si è proceduto, quindi;

- a catalogare i fascicoli da dematerializzare (che sono stati ripuliti della documentazione inutile che si è accumulata nel corso di numerosi anni);
- a scannerizzare i documenti utili;
- ad aggiungere tali documenti ai protocolli già assegnati;
- a realizzare, infine, i fascicoli informatici.

Per i fascicoli realizzati



Obiettivo

POLM17_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	11,00	28,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	25,00	25,00	25=immediato o comunque entro i termini previsti dalla normativa vigente
N° incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	901,00	
N° ricorsi presentati nanti il G.d.P. e Prefettura	ATTIVITA	500,00	976,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	60,00	
N° ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	3,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	15,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	15,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	28,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	EFFICACIA	16.000,00	18.191,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	100,00	86,00	



Obiettivo POLM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste al Numero Verde	ATTIVITA	35.000,00	36.208,00	
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100,00	
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	510,00	795,00	Lavori rumorosi, disturbo alla quiete pubblica, posti di controllo, interventi di p.g. o p.s.
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	410,00	2.238,00	Segnalazioni varie, calcinacci, buche, rami, altro.
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	30,00	54,00	Polizia Edilizia: 45 accertamenti su ordinanze demolizione Polizia Ambientale: 9 accertamenti fonometrici
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	1.868,00	Dato che tiene conto anche dell'attività del Nucleo litorali sicuri
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	230,00	119,00	Dato positivo correlato alla realizzazione delle campagne di sensibilizzazione e che tiene conto di diversi incidenti rilevati dal Servizio Operativo Centrale nell'area circoscrizionale
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.000,00	3.707,00	Totale sopralluoghi ambientali e nei cantieri
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	200,00	218,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	EFFICACIA	120	278	Polizia Edilizia: 92 esposti e richieste provenienti da privati cittadini Polizia Ambientale: 173 esposti e richieste provenienti da privati cittadini Polizia Commerciale: 13 esposti e richieste provenienti da privati cittadini
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	3,00	



Obiettivo POLM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	85,00	169,00	Totale CNR Polizia Giudiziaria, Edilizia, Commercio, Ecologia.
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	20,00	130,00	
Numero incontri tra Settore Polizia Municipale e Settore Ambiente per pianificare le attività e le azioni (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	5,00	5,00	
Creazione di un piano di coordinamento operativo intersettoriale da affidare alla direzione del Comando della Polizia Locale a cui parteciperà anche la Compagnia Barracellare – Entro il 30 giugno (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	100,00	100,00	
Formazione e aggiornamento professionale Agenti di P.L. e Barracelli – Almeno N° 4 giornate/incontri di formazione (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	4,00	4,00	
N° controlli effettuati entro il 31/12/2017 (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	2.800,00	3.468,00	
Nuove aree del territorio da presidiare (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente) - 5 macro aree	QUALITA	5,00	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate.	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte pregiudizievoli al decoro e che favoriscono il degrado urbano. Attività di sensibilizzazione, prevenzione e repressione della P. M. verso gli atti di degrado, vandalismo, condotte illecite.	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Azione più efficace contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio.	01/01/2017	31/12/2017	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nella Z.T..L e nelle aree pedonali.	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_E - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.	01/01/2017	31/12/2017	21,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - Completamento sessione di aggiornamento diretta all'acquisizione delle competenze necessarie ad elevato contenuto per l'impiego di strumenti di controllo tecnologico APR.	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_H - Specializzazione degli Agenti del Nucleo di Polizia Ambientale e rafforzamento dei controlli. Consolidamento delle attività ispettive in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto-drone)	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
01/01/2017	31/12/2017						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_I - Formazione continua. Specializz. degli operatori tramite la rimodulazione dell'organizzazione del lavoro. Riunioni inizio turno con particolare attenzione alla formazione continua. Corsi dedicati alle competenze specialistiche e tecnologiche	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	5,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
01/01/2017	31/12/2017						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_L - Maggiore presenza di Agenti sul territorio. Attraverso la Rimodulazione e distribuzione carichi di lavoro.	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	5,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
01/01/2017	31/12/2017						



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Creazione nucleo litorali sicuri e protetti - decentramento dei servizi di polizia attraverso una presenza costante e qualificata di operatori sul territorio.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - Istituzione nucleo di prossimità nei quartieri più esposti all'insorgere di fenomeni di illegalità. Controlli nei centri Caritas e campo nomadi	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - Numero servizi di controllo effettuati – Numero ore di controllo	ATTIVITA	100,00	100,00	103 posti di controllo, fermati 543 veicoli ed elevate 64 sanzioni. 106 servizi notturni.
ATT_D_1 - Continuità della presenza della Stazione mobile in piazza Castello.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_E_1 - Nucleo moto montato per la prevenzione e repressione di condotte illecite.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_E_2 - Campagna di sensibilizzazione	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_G_1 - Iscrizione drone nel registro E.N.A.C., conseguimento brevetto	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_H_1 - Mappatura siti fatti oggetto di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti. Svolgimento attività investigativa – attivazione strumenti di censimento degli illeciti ambientali.	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_I_1 - Numero operatori specializzati – Numero corsi organizzati	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_L_1 - Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2017) /Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2016)	EFFICACIA	100,00	100,00	Assunzione di 10 Agenti a tempo determinato

Descrizione Risultato Raggiunto

Il 2017 ha rappresentato il momento in cui sono state consolidate le strategie operative pianificate da questo Comando nel 2016 con una dimensione temporale di medio-lungo periodo.

Le suddette strategie si fondano sulla volontà di costruire una polizia locale moderna, radicata sul territorio, fortemente orientata alla valorizzazione delle attività rivolte a rafforzare la sicurezza urbana, non solo la sicurezza reale, ma anche il sentimento di sicurezza percepito dalla comunità locale.

La gestione della sicurezza su base sovracomunale, e ciò in relazione alla stipula di una convenzione intercomunale a cui hanno già aderito alcuni Comandi appartenenti al nord-ovest dell'Isola, che vede il Corpo di Polizia Locale di Sassari capofila del processo teso alla nascita della Polizia Locale Metropolitana.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Particolare importanza è stata rivolta ai servizi esterni, che sono stati rafforzati grazie all'assunzione di personale a tempo determinato ed alla rimodulazione dei servizi, con destinazione di alcuni Agenti, precedentemente assegnati ad attività prevalentemente amministrative, alla creazione (nucleo velocipedi) e al potenziamento, tra gli altri, del Nucleo Agenti in borghese specializzati nel compimento di delicate attività investigative e di polizia giudiziaria e del Nucleo Moto Montato, ovvero della struttura operativa in grado di assicurare il rapido intervento in tutte le zone della città per fare fronte a criticità che pregiudicano la sicurezza delle persone. Sono stati realizzati 29 corsi di formazione che hanno incrementato la specializzazione del personale di P.M.

Gli agenti di quartiere hanno rafforzato il presidio nel centro storico, ovvero in una delle aree più esposte sotto il profilo dei rischi per la sicurezza dei residenti e quelli appartenenti al nucleo moto montato hanno represso numerosi reati, hanno monitorato costantemente i centri Caritas presenti in città (su richiesta delle istituzioni religiose e dei volontari Caritas), hanno controllato frequentemente il campo nomadi di Piandanna al cui interno sono state rilevate violazioni diffuse nelle norme regolamentari che disciplinano la vita di comunità.

Dal mese di marzo, inoltre, sono state realizzate circa 100 attività dirette a contrastare il fenomeno dell'accattonaggio con sfruttamento dei minori: le sopra citate attività si sono concentrate nelle chiese, nei luoghi di aggregazione, nelle piazze, nei parchi.

Sono state effettuate complesse attività d'indagine e compiuti 7 arresti, trasmesse 125 CNR, curate 130 deleghe d'indagine, redatte 32 annotazioni d'indagine, effettuati 23 sequestri penali.

La Stazione Mobile, un ufficio attrezzato per realizzare in autonomia qualsiasi attività di polizia locale, presente quotidianamente nel cuore del centro cittadino, ha ricevuto 39 esposti, ha elevato 1293 sanzioni per violazioni al Codice della Strada, ha effettuato 139 interventi in materia di disagio sociale, 445 per il decoro urbano e ha notificato 71 ordinanze che intimano il risanamento di immobili (Ord.n. 80 del 2016); ha effettuato 50 interventi afferenti il controllo del suolo pubblico e ha raccolto 187 segnalazioni dagli utenti; ha fornito 1009 informazioni, ha disciplinato lo svolgimento di 58 manifestazioni, ha redatto 102 atti di polizia giudiziaria e 74 relazioni di servizio; ha effettuato 30 interventi materia di polizia commerciale, ha espletato 14 interventi in materia di sicurezza urbana, per un totale di 5497 interventi.

Sono state promosse le seguenti campagne di sicurezza stradale:

Corsi di formazione sulla sicurezza stradale presso il Polo Tecnico Statale " Devilla Dessì La Marmora Giovanni XXIII, Istituto Ipsar, Tecnico industriale "Angioy", Liceo Margherita di Castelvì, Liceo Classico Musicale e Coreutico "Azuni", Istituto Tecnico Attività Sociali " S. Rujù". Inoltre:

MAGGIO 2017 --> campagna di sensibilizzazione sui rischi correlati alla guida in stato di alterazione psico-fisica;

AGOSTO 2017 --> campagna di sensibilizzazione sui rischi correlati alla guida in stato di alterazione psico-fisica;

SETTEMBRE 2017 --> campagna trasparenza incentrata sui controlli di velocità;

NOVEMBRE 2017 --> campagna di sensibilizzazione finalizzata alla conoscenza delle "regole per una mobilità sicura".

DICEMBRE 2017 --> campagna di sensibilizzazione sui rischi correlati alla guida in stato di alterazione psico-fisica;

Particolare interesse ha assunto, inoltre, l'istituzione del concorso a premi denominato "Un cortometraggio per la vita", al quale hanno partecipato 6 istituti scolastici cittadini i cui studenti hanno realizzato un cortometraggio ispirato alle tematiche della sicurezza e della legalità: una giuria qualificata ha esaminato i suddetti lavori e ha scelto il cortometraggio vincitore del concorso a premi.

Campagna sicurezza stradale rivolta alle neo-mamme e alle donne in stato di gravidanza svolto presso il consultorio della città.

È proseguita inoltre l'azione del Nucleo Litorali Sicuri, che anche quest'anno ha svolto la propria attività con l'impiego di due agenti per ciascun turno di lavoro (quattro operatori nelle giornate prefestive e festive) presso le località balneari di Platamona e Porto Ferro e Argentiera. Ciò è stato possibile grazie all'assunzione, nel mese di luglio 2017 di 11 Agenti di Polizia Locale con contratto a tempo determinato.

Sul piano della sicurezza stradale si rileva l'istituzione di 103 posti di controllo all'interno del centro abitato, fermati 543 veicoli ed elevate 64 sanzioni.

Tra gli illeciti più rilevanti: 8 verbali per guida di veicoli sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, 39 per guida sotto l'effetto dell'alcol, 28 illeciti per guida senza patente. 179 accertamenti sulla velocità pericolosa, 64 sull'utilizzo delle cinture di sicurezza, 233 per l'utilizzo di telefoni cellulari/smartphone alla guida dei veicoli, 1016 verbali per sosta sugli attraversamenti pedonali, 2116 per sosta sul marciapiede, 312 per sosta negli spazi riservati agli invalidi, 1075 per sosta in corrispondenza delle intersezioni.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

D'intesa con il Settore Ambiente e la Compagnia Barracellare, attraverso un piano di coordinamento operativo intersettoriale sono stati potenziati i controlli finalizzati ad arginare il fenomeno del getto di rifiuti e le discariche abusive. Iscrizione drone nel registro ENAC. Conferenze e comunicati stampa: "I furbi nel sacco", "Sempre Vigili". "Sempre più Vigili". "Tolleranza zero", "Lotta all'inciviltà". Detta strategia ha fatto sì che si registrasse un incremento, rispetto al 2016, delle attività di vigilanza (del 28%) e degli illeciti accertati (del 62%).



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

POLM17_OB_SFIDANTE_2

Servizi al cittadino

Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile

Centro di responsabilità

Settore Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Avvio Servizio Protezione Civile: acquisizione e analisi della recente normativa di Settore per l'aggiornamento della pianificazione comunale.	01/01/2017	31/12/2017	25,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Programmazione e realizzazione di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche afferenti la protezione civile, sui rischi, sulle norme di auto protezione da divulgare alla popolazione	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Perfezionamento bozza del piano, con inserimento della cartografia aggiornata sul rischio esistente nel territorio nell'ambito extra urbano	01/01/2017	31/12/2017	45,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Formazione del personale impiegato nel servizio. Organizzazione di incontri di aggiornamento in house o presso altra sede	ATTIVITA	2,00	2,00	Almeno 2
ATT_A_2 - Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale. Organizzazione incontri informativi	ATTIVITA	2,00	2,00	Almeno 2 incontri informativi



Obiettivo POLM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Definizione dei ruoli e delle competenze delle figure coinvolte nel sistema di protezione civile comunale- Predisposizione elenco attività ordinarie ed in emergenza delle funzioni di supporto: "chi fa cosa"	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti. Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_3 - stesura della bozza di nomina e condivisione della stessa. Presentazione al Sindaco	EFFICIENZA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto. Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_C_2 - Aggiornamento elaborati cartografici tramite incarico a professionista esterno. approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_C_3 - Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione del Manuale Operativo Comunale aggiornato. approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_4 - Attivazione incontri con le Istituzioni e le Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale - Almeno 3 incontri con le istituzioni e 3 con le associazioni	EFFICACIA	6	8	

Descrizione Risultato Raggiunto

È stato approfondito lo studio della recente normativa di Settore per l'aggiornamento della pianificazione comunale e della normativa in materia di antincendio e delle direttive regionali per il servizio di salvamento a mare, in particolare per quanto riguarda le novità in tema di rendicontazione delle attività derivanti dalla deliberazione della Giunta Regionale 23/9 del 09/05/2017.

Preventivamente all'avvio della campagna estiva antincendi sono stati effettuati incontri con i soggetti coinvolti nel sistema di Protezione Civile al fine di stabilire le procedure in fase di prevenzione, monitoraggio e in situazioni di emergenza.

Il primo giugno è stato avviato nei tempi il servizio antincendio, con la gestione e coordinamento della Compagnia Barracellare e dell'Associazione Misericordia.

È stato utilizzato un sistema che ha previsto l'impiego delle comunicazioni, soprattutto in momenti di emergenza, in modo che tutti i soggetti preposti alla gestione delle



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile

varie fasi legate ad un evento critico, fossero informati e potessero, ognuno per il proprio ruolo, operare in maniera corretta. Dall'inizio della campagna, gli eventi sono stati gestiti senza particolari criticità. E' stato attivato il Centro Operativo Comunale tutte le volte in cui la situazione lo richiedeva, coinvolgendo le Funzioni di Supporto formalmente nominate e comunicando tramite il portale "ZeroGis" l'evolversi delle situazioni. Dalla data del 5 maggio è stata gestita l'emergenza "siccità", con la raccolta delle domande di risarcimento dei danni derivanti da calamità naturali e successivamente l'attivazione di un servizio di approvvigionamento idrico a circa 30 aziende agro pastorali colpite (complessivamente sono stati registrati 280 approvvigionamenti idrici).. Per quanto riguarda il servizio di Salvamento a mare, in data 14 giugno è stato affidato lo stesso all'Associazione Vosma, con anticipo rispetto alle annualità precedenti, date le particolari condizioni meteo-climatiche che hanno caratterizzato la stagione estiva 2017. Per quanto riguarda l'individuazione delle Funzioni di Supporto è stata predisposta, quando si è reso necessario, l'attivazione del COC con le funzioni minime. È stato predisposto l'elenco delle attività così come definite dal Piano di Protezione Civile Comunale e consegnato al Direttore Generale in funzione dell'attivazione del tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti. Le attività messe in atto rivolte a raccogliere dati ed informazioni per l'aggiornamento della Pianificazione Comunale di Emergenza, hanno previsto la partecipazione della Responsabile del Servizio e dei Collaboratori in tavoli tecnici ed incontri con le Istituzioni ed Associazioni del sistema di Protezione Civile. Le procedure operative sono in fase di elaborazione e verranno perfezionate contestualmente a tutti gli elementi di aggiornamento del Manuale Operativo delle emergenze a scala comunale. È stato definito l'aggiornamento del PEC dell'area urbana ed è stato approvato dal Consiglio Comunale.. È stato definito il documento contenente l'organizzazione della catena di comando per la gestione delle emergenze di Protezione Civile, con l'individuazione delle funzioni e dei titolari delle stesse. Infine è stato rimodulato il piano della distribuzione delle risorse economiche assegnate al sopra citato servizio prevedendo l'assegnazione di congrui rimborsi alle Associazioni che hanno supportato la Protezione Civile nelle azioni rivolte a rafforzare la sicurezza dei cittadini.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP17_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo PUEP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Archivio e accesso. tempi, espressi in giorni, per la visione dei documenti richiesti	ATTIVITA	15,00	15,00	
Espropri. Apposizione del vincolo. tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	120,00	
Dichiarazione di pubblica utilità. tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	40,00	
Espropri. Liquidazione corrispettivi per indennità offerte. tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	30,00	
Tutela del paesaggio. Redazione dell'istruttoria per l'invio alla Soprintendenza - tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	30,00	30,00	
Tutela del paesaggio. Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. tempi medi espressi in giorni intercorrenti tra il parere espresso dalla soprintendenza e l'emissione dell'autorizzazione.	EFFICACIA	10,00	10,00	
SUE. Predisposizione dei provvedimenti edilizi (permessi di costruire, dinieghi, acc. Conformità). numero di titoli abilitativi rilasciati	EFFICACIA	200,00	284,00	
Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione+ ingiunzioni pagamento) - Considera il numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	40,00	37,00	



Obiettivo PUEP17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SUE. n. SCIA con asseveramenti - attività istruttoria connessa al numero di pratiche autocertificative presentate	EFFICACIA	600,00	768,00	
P.A.I. Verifica in ordine alla necessità della predisposizione dello Studio di compatibilità. attività istruttoria svolta dall'ufficio Espressa in numero di pratiche avente per oggetto la verifica NTA del PAI o la necessità di richiedere lo studio di comp	EFFICACIA	85,00	104,00	
SUAP. N. DUAAP con intervento edilizio. numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di DUAAP con intervento edilizio, rispetto al n. di istanze presentate	EFFICACIA	600,00	734,00	
Controllo edilizio. N. di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio.	EFFICIENZA	120,00	94,00	
Controllo edilizio. n. di relazioni di accertamento. numero di relazioni istruttorie rispetto al numero degli accertamenti effettuati.	EFFICIENZA	70,00	44,00	
Agibilità. Rilascio dei provvedimenti di agibilità dei fabbricati. tempi medi espressi in giorni per l'emissione del provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria.	EFFICIENZA	10,00	10,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Il risultato è stato pienamente raggiunto. Obiettivo principale era quello di garantire - nei termini di legge - la conclusione dei procedimenti istruttori. Il Settore ha inoltre dedicato ampia cura ed attenzione - sia pur nella cronica scarsità di risorse sia umane che strumentali a disposizione - nel portare a compimento gli adeguamenti alle nuove disposizioni recentemente intervenute. Ciò ha comportato un ulteriore sforzo a carico degli uffici già peraltro piuttosto "saturi" a fronte della notevole attività istruttoria ordinaria. Infatti, il diverso approccio procedimentale ha impresso una svolta decisiva cui gli operatori hanno dovuto immediatamente adeguarsi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP17_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE

CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	---	---

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89	01/03/2017	31/08/2017	10,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
	01/03/2017	31/08/2017					
ATT_B - Istruttoria degli uffici a seguito delle determinazioni di competenza delle determinazioni di competenza del Distretto idrografico e della tutela del Paesaggio della Sardegna	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2017	30/09/2017					
ATT_C - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva	Inizio Previsto	Fine Prevista	40,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/10/2017	30/11/2017					
ATT_D - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia	Inizio Previsto	Fine Prevista	40,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	Il Piano è stato adottato in via definitiva dal Consiglio in data 06.02.2018 ed è in fase di pubblicazione sul Buras
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
		01/12/2017					
	18/12/2017	06/02/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89	ATTIVITA	31/08/2017	31/08/2017	



Obiettivo PUEP17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Particolareggiato Centro Storico Città Murata		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Istruttoria degli uffici a seguito delle determinazioni di competenza delle determinazioni di competenza del Distretto idrografico e della tutela del Paesaggio della Sardegna	ATTIVITA	30/09/2017	30/09/2017	
ATT_C_1 - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva	ATTIVITA	30/11/2017	30/11/2017	
ATT_D_1 - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia	ATTIVITA	31/12/2017		

Descrizione Risultato Raggiunto

OBIETTIVO SFIDANTE N. 1.

Il Piano è stato adottato in via definitiva dal Consiglio in data 06.02.2018 ed è in fase di pubblicazione sul Buras.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP17_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89	01/03/2017	31/08/2017	10,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
ATT_B - Istruttoria degli uffici a seguito delle valutazioni scaturenti dalle determinazioni del SAVI in merito alla incidenza ambientale	01/09/2017	30/09/2017	10,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
ATT_C - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva	01/10/2017	30/11/2017	40,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
ATT_D - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia	01/12/2017	31/12/2017	40,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	Per la conclusione dell'iter di approvazione definitiva, si rendeva necessaria l'acquisizione del parere dell'Autorità di Bacino (ADIS) regionale che ancora non risulta pervenuto nonostante sia stato richiesto già dal lontano febbraio 2017. Motivo per cui l'obiettivo non è stato possibile portarlo a compimento.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Istruttoria degli uffici sulle osservazioni presentate da parte dei cittadini a seguito della pubblicazione sul BURAS ex artt. 20 e 21 L.R. 45/89	ATTIVITA	31/08/2017	31/08/2017	



Obiettivo PUEP17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati. Piano Utilizzo Litorali (PUL)		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - ATT_B - Istruttoria degli uffici a seguito delle valutazioni scaturenti dalle determinazioni del SAVI in merito alla incidenza ambientale	ATTIVITA	30/09/2017	30/09/2017	
ATT_C_1 - Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti per l'approvazione definitiva	ATTIVITA	30/11/2017		
ATT_D_1 - Pubblicazione del Piano sul BURAS per l'acquisizione della sua piena efficacia	ATTIVITA	31/12/2017		

Descrizione Risultato Raggiunto**OBIETTIVO SFIDANTE N. 2**

Per la conclusione dell'iter di approvazione definitiva, si rendeva necessaria l'acquisizione del parere dell'Autorità di Bacino (ADIS) regionale che ancora non risulta pervenuto nonostante sia stato richiesto già dal lontano febbraio 2017. Motivo per cui l'obiettivo non è stato possibile portarlo a compimento.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest amm.va - Formazione dipendenti: percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili sul capitolo	ATTIVITA	90,00	78,50	
Gest amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permesse e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	15,00	
Gest amm.va - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Contabilità - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100,00	
Contabilità - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100,00	
Contabilità - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100,00	
Contabilità - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100,00	
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	15,00	



Obiettivo RUIT17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	20,00	
Amm.ne - Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	7,00	
Elab dati - Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	5,50	
Elab dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	4,00	
Elab dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	6,00	
SW app - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	2,00	
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	11,40	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	5,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	2,00	

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale

Lo svolgimento dell'attività gestionale ordinaria, che per alcuni aspetti procedurali è regolata nella tempistica da scadenze imposte dalla normativa vigente, ha visto il pieno conseguimento dei risultati attesi e in alcuni casi un miglioramento rispetto agli indicatori previsti per le diverse fasi/attività.

In particolare per quanto riguarda gli indicatori 15(Elab. Dati – Gestione hardware tempo medio di ripristino dispositivi dalla data della richiesta), 16(Elab. Dati – Gestione software di sistema, tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema), 17(Gestione rete, relativamente ai tempi medi di risoluzione delle problematiche c/o i punti rete esistenti dalla data della richiesta), 18(Gestione dei software applicativi, relativamente al tempo massimo d'indisponibilità annua delle varie applicazioni non dovuta a cause esterne), 19(tempo medio per l'attribuzione della numerazione civica), 20(tempo medio di giacenza degli atti da notificare prima della trasmissione al gestore del servizio e di restituzione), 21(Tempo medio di giacenza, degli atti esterni soggetti a pubblicazione c/o l'albo pretorio comunale). Per quanto concerne l'indicatore 2(percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili per la formazione del personale), è stata assicurata la totalità delle attività formative secondo le esigenze manifestate da tutti i settori dell'ente, con un utilizzo del 78,5% delle risorse finanziarie disponibili.

Da evidenziare che gli uffici hanno garantito l'operatività nonostante un picco del carico di lavoro relativo alle procedure di assunzione di ben 23 dipendenti, di chiusura del contratto collettivo decentrato e della organizzazione e del coordinamento delle procedure di progressione economica orizzontale.

Da rimarcare inoltre la sofferenza nella quale versa l'area tecnologica del Settore per la mancanza di un funzionario amministrativo a presidio dei procedimenti di gara e di controllo della fatturazione, oltre che della copertura del posto di responsabile del Servizio Statistica per il quale è stato incaricato un funzionario esperto informatico.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	---	--	--------------------------------------

Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata.	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Il Settore ha collaborato alla progettazione del corso ed al suo avvio
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Il Settore ha erogato la formazione per dipendenti di tutto il settore; sono state spese le risorse finanziarie disponibili nella percentuale del 78,5%
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Introduzione del tele lavoro: questionario di rilevazione interesse all'introduzione telelavoro, individuazione ambiti di fattibilità, realizzazione.	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	E' stata rilevato un notevole interesse da parte di vari dipendenti.
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Piano di Azioni Positive	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Il Piano delle Azioni Positive è stato approvato con delibera di giunta n. 154 del 15/06/2017
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_E - Democrazia partecipata – formazione propedeutica alla definizione della metodologia e successiva predisposizione degli strumenti tecnologici	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Il Settore ha collaborato alla progettazione del corso ed al suo avvio
	01/01/2017	31/12/2017					



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità			

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Si effettuerà una fase di formazione del personale coinvolto - Erogazione di almeno un corso di formazione.	ATTIVITA	1,00	1,00	Il Settore ha garantito la collaborazione nello studio e progettazione e realizzazione del corso.
ATT_B_1 - Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, verranno programmate le necessarie iniziative di formazione. Erogazione dei corsi compatibilmente con le risorse disponibili	ATTIVITA	100,00	100,00	Il Settore ha erogato la formazione per dipendenti di tutto il settore; sono state spese le risorse finanziarie disponibili nella percentuale del 78,5%
ATT_C_1 - Rilevazione delle esigenze dei settori - predisposizione e trasmissione della comunicazione ai settori	ATTIVITA	100,00	100,00	La programmazione della formazione si è svolta in base alle esigenze segnalate dai settori nei diversi ambiti formativi.
ATT_C_2 - Predisposizione e configurazione della postazione di telelavoro e successiva sperimentazione - sperimentazione del telelavoro per un periodo significativo al fine della valutazione dell'impatto organizzativo e tecnologico	ATTIVITA	100,00	100,00	La postazione di telelavoro è stata regolarmente utilizzata per un accesso completo a tutte le funzionalità della suite Jente
ATT_C_3 - Predisposizione del regolamento - Predisposizione della delibera di approvazione del regolamento	ATTIVITA	100,00	100,00	Il regolamento è stato predisposto ed è allegato nella cartella documentale -
ATT_D_1 - Predisposizione nuovo PAP 2017 – 2019 - predisposizione delibera di approvazione	ATTIVITA	100,00	100,00	Il Piano delle Azioni Positive è stato approvato con delibera di giunta n. 154 del 15/06/2017
ATT_D_2 - Erogazione questionario Benessere Organizzativo - pubblicazione questionario sulla intranet	ATTIVITA	100,00	100,00	Il questionario è stato pubblicato sulla intranet dell'Amministrazione in data 15.12.2017 e contestualmente si è attivata la rilevazione
ATT_E_1 - Si effettuerà una fase di formazione del personale coinvolto - Erogazione di almeno un corso di formazione.	ATTIVITA	1,00	1,00	Il Settore ha collaborato alla progettazione del corso ed al suo avvio

Descrizione Risultato Raggiunto

er quanto concerne il raggiungimento dell'obiettivo, relativamente alle FASI/ATTIVITA' A) ed E), mirate alla formazione del personale in materia di democrazia partecipata, tecniche di facilitazione e mediazione e progettazione partecipata, il settore ha collaborato alla progettazione di un evento formativo ed al suo avvio tramite individuazione del soggetto attore.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

In particolare, con provvedimento dirigenziale 3240 del 10/10/2017 è stata affidato l'incarico all'Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze Politiche Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione per l'erogazione dell'intervento formativo in materia di partecipazione democratica.

In relazione alla FASE/ATT. B), tesa a garantire adeguati percorsi formativi tendenti ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale, il settore ha assicurato l'effettuazione della totalità dei corsi di formazione secondo le esigenze manifestate da tutti i settori dell'ente ed utilizzato a tale scopo il 78,5% delle risorse finanziarie disponibili.

La FASE/ATT. C) concerne l'introduzione del telelavoro, istituito per il quale si è preso atto dell'interesse da parte di dirigenti e dipendenti. E' stata attivata ed sperimentata una postazione per il telelavoro, verificando l'accesso completo a tutte le funzionalità della suite Jente e si è contestualmente proceduto alla stesura del Regolamento sul Lavoro-Agile/Telelavoro.

Il raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla FASE/ATT. D) è certificato dall'adozione del Piano delle Azioni Positive approvato dalla Giunta Municipale con propria deliberazione n. 154 del 15/06/2017.



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: predisposizione dell'ambiente tecnologico	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Il Centro Elaborazione dati ha garantito la possibilità di ospitare il nuovo sito all'interno della piattaforma hardware almeno per la prima parte del 2018
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenti	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	La carenza di fondi destinati alle prestazioni di servizio non ha permesso di procedere con il trasferimento dei dispositivi presso le sedi comunali. Lo spostamento dei dispositivi verrà effettuato una volta rese disponibili le necessarie risorse finanziarie
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data)	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	La banca dati è stata pubblicata sul portale dell'amministrazione. In particolare sono state pubblicate tre banche dati relative all'anagrafe ed una banca dati relativa al personale.
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Sono stati organizzati i necessari incontri di sensibilizzazione e informazione del personale
	01/01/2017	31/12/2017					



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	L'iter digitale delle deliberazioni di Giunta è stato definito e caricato su Jente.
	01/01/2017	31/12/2017					
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Potenziamento dei servizi erogati via internet	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	E' stato attivato il servizio di iscrizione ai servizi asili nido e vacanze attraverso un sistema di iscrizione online e comunicazione dell'avvenuta iscrizione (con trasmissione password) via sms sul cellulare del richiedente
	01/01/2017	31/12/2017					
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione dell'ambiente atto ad ospitare il nuovo sistema di pubblicazione del sito (CMS) - Predisposizione dotazione hardware	ATTIVITA	100,00	100,00	Il Centro Elaborazione dati ha garantito la possibilità di ospitare il nuovo sito all'interno della piattaforma hardware almeno per la prima parte del 2018
ATT_A_2 - Predisposizione ambiente software - Creazione macchina virtuale ed installazione CMS – ambiente pronto ad accogliere il progetto di revisione del sito.	ATTIVITA	100,00	100,00	Il Centro Elaborazione dati ha predisposto l'ambiente necessario ad ospitare il nuovo sito web (macchina virtuale, sistema operativo e data base); alla luce della impossibilità di acquisire in riuso il sito della Regione, questo settore ripropone la proposta a suo tempo avanzata per l'utilizzo di un sistema CMS per lo sviluppo del sito.
ATT_B_1 - Individuazione delle aree da servire ed avvio progetto compatibilmente con le risorse disponibili e con le convenzioni in essere - Predisposizione relazione e proposta di attivazione di almeno un nuovo punto di accesso e realizzazione	ATTIVITA	100,00	100,00	La carenza di fondi destinati alle prestazioni di servizio non ha permesso di procedere con il trasferimento dei dispositivi presso le sedi comunali individuate. Lo spostamento dei dispositivi verrà effettuato una volta rese disponibili le necessarie risorse finanziarie.
ATT_C_1 - Pubblicazione dati anonimi sulla composizione del personale - Pubblicazione banca dati anonima	ATTIVITA	100,00	100,00	La banca dati è stata pubblicata sul portale dell'amministrazione



Obiettivo RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_D_1 - Fascicolazione dei protocolli: formazione dei settori - Ciclo di incontri formativi specifico per gli addetti al protocollo di ciascun settore	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati organizzati i necessari incontri di sensibilizzazione e informazione del personale.
ATT_D_2 - ulteriore impulso all'applicazione delle regole per la dematerializzazione documentale e il corretto utilizzo del protocollo informatico - Applicazione delle regole stabilite per la gestione dei protocolli di competenza del settore	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono state impartite le regole di applicazione da parte del personale dei vari settori.
ATT_D_3 - Monitoraggio indicatori di utilizzo del protocollo per tutti i settori	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono state inviate periodicamente a tutti i settori le statistiche di utilizzo del Protocollo.
ATT_E_1 - Digitalizzazione dell'iter delle Delibere di Giunta - Attivazione dell'iter per tutti i settori	ATTIVITA	100,00	100,00	L'iter digitale delle deliberazioni di Giunta è stato definito e caricato su Jente.
ATT_F_1 - Gestione delle istanze di fruizione dei servizi delle Politiche educative - Attivazione sistema di ricezione ed elaborazione di almeno 2 istanze di iscrizione ai servizi	ATTIVITA	2,00	2,00	Sono stati attivati l'iscrizione ai servizi asili nido e vacanze estive attraverso un sistema di registrazione online e comunicazione dell'avvenuta iscrizione (con trasmissione password) via sms sul cellulare del richiedente

Descrizione Risultato Raggiunto

In relazione alla FASE A)/SUB. ATTIVITA' A1/A2 concernente la progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale e la predisposizione del relativo ambiente tecnologico, il Centro Elaborazioni Dati ha garantito la possibilità di ospitare la nuova versione del sito istituzionale all'interno della piattaforma hardware almeno per la prima parte del 2018. E' stato predisposto l'ambiente necessario ad ospitare il nuovo sito web (macchina virtuale, sistema operativo e data base). Stante l'impossibilità di acquisizione in riuso del sito della Regione Sardegna, il settore ha ribadito la proposta a suo tempo formulata di utilizzo di uno dei sistemi CMS individuati per lo sviluppo del nuovo sito, ferma restando la necessità di individuare opportune professionalità (interne o esterne all'Ente) per progettare l'aspetto di comunicazione e fruizione del sito.

La FASE/ATTIVITA' B/B1) per l'estensione della rete WI FI negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenti, ha visto l'individuazione di 3 access point, attualmente installati ma non più in esercizio, che potrebbero essere sottoposti ad aggiornamento software e l'individuazione delle sedi dell'ente presso cui attivare tali dispositivi. Da segnalare tuttavia che la carenza di risorse finanziarie non ha consentito lo smontaggio e la successiva installazione dei dispositivi presso le medesime. La procedura verrà completata una volta rese disponibili le necessarie risorse economiche.

Rispetto alla FASE/ATTIVITA' C/C1), finalizzata ad aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione, sul portale dell'ente, dei principali dati in formato aperto si è stata curata la pubblicazione sul portale di tre banche dati relative all'anagrafe ed una relativa al personale.

Per quanto concerne la FASE D/SUB ATTIVITA' D1/D2/D3,) in materia di attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riferimento al corretto utilizzo del protocollo informatico, alla fascicolazione dei protocolli ed alla corretta applicazione delle regole per la dematerializzazione documentale, sono stati organizzati, presso tutti i settori, incontri esplicativi e di sensibilizzazione ed impartite le regole per una corretta applicazione delle disposizioni



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

in materia. E' stata curata altresì l'analisi statistica relativamente all'utilizzo del protocollo, alla fascicolazione ed alla corretta gestione dei documenti informatici; tali dei report sono state trasmessi periodicamente ai settori.

Da segnalare un netto e costante miglioramento dei parametri che certificano un sempre più corretto utilizzo del Protocollo informatico a livello generale

Rispetto alla FASE/ATT. E1/E1) riferita alla digitalizzazione dell'iter delle delibere della Giunta Municipale, l'iter è stato definito e caricato nella suite Jente ed è quindi disponibile per l'avvio delle delibere che in una prima fase verranno impostate e seguite dal settore scrivente.

Nella FASE/ATTIVITA' F1/F1, per la gestione delle istanze per la fruizione dei servizi forniti dalle Politiche Educative è stata attivata l'iscrizione agli asili nido e ai centri estivi comunali mediante registrazione on line e conferma della medesima tramite sms inviato al richiedente.



Obiettivo

SCIM17_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Servizi al cittadino e all'impresa

Responsabile

SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo SCIM17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv SUAP - IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAPE IN APPLICAZIONE DIRETTIVE REGIONALI A SEGUITO DELLA L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	14,00	N. 11 incontri con 4 Settori dell'Amministrazione e la Commissione Comunale di vigilanza. L'assistenza al Settore Edilizia è stata giornaliera a decorrere dal mese di aprile. N. 3 incontri con il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco
Serv SUAP - NUMERO INCONTRI TAVOLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER ASCOLTO PORTATORI DI INTERESSE >=5	ATTIVITA	5,00	6,00	N. 6 tavoli
Serv SUAP - INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION Valutazione superiore a 3 su 5	ATTIVITA	3,00	5,00	Codice valutazione pari a 5
Serv SUAP - CONTROLLI A CAMPIONE - 12 mesi controllati 10% delle pratiche da gennaio a aprile 25% delle pratiche da maggio a dicembre	EFFICACIA	100,00	100,00	SI Da gennaio ad Aprile 10 dichiarazioni al mese. Dal 01/05/2017 la percentuale è stata aumentata dal 10% al 25% come previsto dalle nuove direttive regionali SUAPE. Sono state estratte a campione le pratiche relative ai 12 mesi dell'anno 2017.
Serv Aut Man - IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAPE IN APPLICAZIONE DIRETTIVE REGIONALI A SEGUITO DELLA L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	14,00	N. 11 incontri con 4 Settori dell'Amministrazione e la Commissione Comunale di vigilanza. L'assistenza al Settore Edilizia è stata giornaliera a decorrere dal mese di aprile. N. 3 incontri con il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco
Serv Aut Man - TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO <=45 gg	EFFICACIA	45,00	45,00	Il tempo medio per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico non supera i 45 giorni
Serv Aut Man - TEMPO MEDIO (IN GG) ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVE SU SCIA (SOMM.NE CIRCOLI) E COMUNICAZIONI RICEVUTE Inferiore a 10 gg	EFFICACIA	10,00	4,00	Con le nuove direttive SUAPE anche per l'attività di somministrazione nei circoli deve essere presentata una DUA nel Portale Sardegnasuap, per cui, essendo pratiche ad avvio immediato il tempo medio per le istruttorie è di circa 3/4 giorni.



Obiettivo SCIM17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore SALIS CHIARA
--	--	--	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Aut Man - CONTROLLI A CAMPIONE - 12 mesi controllati 10% delle pratiche da gennaio a aprile 25% delle pratiche da maggio a dicembre	EFFICACIA	100,00	100,00	SI Da gennaio ad Aprile 10 dichiarazioni al mese. Dal 01/05/2017 la percentuale è stata aumentata dal 10% al 25% come previsto dalle nuove direttive regionali SUAPE. Sono state estratte a campione le pratiche relative ai 12 mesi dell'anno 2017.
Serv Staff - RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO FINALIZZATO ALLO SMALTIMENTO DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE - CATEGORIA 3	ATTIVITA	100,00	100,00	SI Si allega Regolamento sulla Gestione del Nuovo Mercato Civico approvato con DCC n. 109 del 12/12/2017
Serv Staff - PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI >=5	ATTIVITA	5	47	3 CIG 44 smart cig
Serv Staff - N. PROGETTI ELABORATI A SEGUITO DI BANDI >=1	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv Cont. - VALORE ACCERTATO ONERI CONCESSIONARI (%)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100%
Serv Elett - RISPETTO ADEMPIMENTO SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	EFFICIENZA	100,00	100,00	SI
Serv Elett - AVVIO ATTIVITA' PER DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI SEZIONALI	ATTIVITA	100,00	100,00	SI E stato ottenuto il nulla osta dalla Commissione Elettorale Circondariale e la pratica è stata inoltrata al Ministero dell'Interno tramite la locale Prefettura. Si allega la cartella con la documentazione.
Punto Città - NUMERO SPORTELLI STRANIERI, COMUNITARI E AIRE - assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati	ATTIVITA	2,00	3,00	n. 3 sportelli
Punto Città - NUMERO SPORTELLI POLIFUNZIONALI - assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati comprese le sedi decentrate	ATTIVITA	9,00	10,00	n. 10 sportelli
Punto Città - NUMERO SPORTELLI STATO CIVILE - assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati	ATTIVITA	3,00	5,00	n. 5 sportelli



Obiettivo SCIM17_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Punto Città - ATTIVAZIONE SPORTELLI TEMPORANEO PRESSO IL CARCERE DI BANCALI -	ATTIVITA	100	100	SI- La Convenzione è stata sottoscritta e lo sportello è operativo dal mese di ottobre 2017. Si allega la convenzione.
Punto Città - INDIVIDUAZIONE SEDI E PROPOSTA PROGETTO SPERIMENTALE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CON RITO CIVILE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO E IN SEDI DIVERSE DALLA SALA "RINA SANNA" DI PALAZZO DUCALE.	ATTIVITA	100	100	SI. Si allega la DGC n. 111/2017 con i relativi allegati



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione dettaglio scheda progetto da parte del gruppo di lavoro intersettoriale con specificazione del piano di lavoro, del cronoprogramma delle attività e con la definizione dei compiti dei componenti	01/07/2017	31/12/2017	60,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Variazioni a stralcio del Piano degli impianti strettamente necessarie ad assicurarne la corretta gestione	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2017	31/12/2017	40,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - n. incontri gruppo di lavoro successivi alla effettiva costituzione da parte del Direttore Generale >/=1	ATTIVITA	1,00	2,00	n. 2 incontri del Gruppo di lavoro intersettoriale istituito, con provvedimento del direttore generale n. 15 del 4/12/2017 (che si allega)
ATT_A_2 - Scheda progetto	ATTIVITA	30/06/2018		
ATT_B_1 - Predisposizione proposte delibere di Giunta, previo parere tecnico dei competenti servizi relativamente al posizionamento e/o allo spostamento degli impianti, per la gestione transitoria del sistema >/=1	ATTIVITA	1,00	1,00	Con DGC n. 2017/240 (che si allega) è stato adeguato e modificato il piano degli impianti pubblicitari relativamente al posizionamento e/o allo spostamento degli impianti, per la gestione transitoria del sistema.

Descrizione Risultato Raggiunto

Con Delibera di Giunta n.240 del 26/9/2017 è stato adeguato e modificato il piano degli impianti pubblicitari. In particolare per consentire, nelle more della redazione di un nuovo Piano degli Impianti pubblicitari, la permanenza degli impianti destinati alle affissioni dirette preesistenti al Piano e acquisiti dall'Amministrazione Comunale, ritenuti in buono stato e ricadenti nelle ubicazioni previste dal Piano e rispondenti alle caratteristiche ivi previste per tipologia e superficie; per definire ed approvare la modifica dell'allegato "A" del Piano Impianti pubblicitari "ubicazioni ed attribuzioni e per dare mandato al Direttore Generale per la costituzione di apposito gruppo di lavoro che proceda alla predisposizione della proposta di elaborazione del nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari</i>		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Con provvedimento del direttore generale n. 15 del 4/12/2017 è stata disposta la nomina di un gruppo di lavoro intersettoriale che vede coinvolti i settori Pianificazione urbanistica ed edilizia privata - Mobilità e infrastrutture – Tributi ed Entrate - Polizia Municipale e Servizi al Cittadino e all'impresa per la predisposizione del nuovo Piano degli impianti pubblicitari. Il primo incontro del Gruppo si è svolto in data 12/12/2017, il successivo incontro si è tenuto il 21/12/2017.

Il Gruppo ha stabilito che è preliminarmente necessario effettuare un censimento degli impianti esistenti nell'area urbana della città, circa 1300 tra impianti tra affissioni private (n. 438), impianti permanenti (523) e impianti per pubbliche affissioni, con successiva georeferenziazione aggiornata e confronto tra la localizzazione degli impianti esistenti e quella prevista nel Piano. E' inoltre necessario rielaborare la cartografia del Piano al fine di localizzare il posizionamento degli impianti non coerenti con il Piano stesso e/o con l'attuale assetto territoriale.

Per il censimento degli impianti presenti verrà utilizzato l'apporto degli studenti dell'Istituto Tecnico Geometri Devilla tramite l'istituto dell'Alternanza scuola lavoro. A tal fine è stata predisposta una bozza di Convenzione. Il gruppo ha predisposto una bozza di scheda progetto, che deve essere conclusa entro 90 giorni dalla costituzione del gruppo, e quindi entro il 4 marzo.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione e invio schede di progettazione esecutiva nell'ambito della Sub-Azione 2.1 e Azione 5 dell'I.T.I.	01/01/2017	31/12/2017	60,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/01/2017	31/10/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Elaborazione e stesura di procedure ad evidenza pubblica Sub-Azione 2.1 e Azione 5	01/05/2017	31/12/2017	40,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Invio al CRP schede di progettazione esecutiva definitiva Azione 2	ATTIVITA	30/06/2017	04/05/2017	La scheda di progettazione è stata inviata al CRP con pec 2017/63838 del 04/05/2017
ATT_A_2 - Invio al CRP schede di progettazione esecutiva definitiva Azione 5	ATTIVITA	31/12/2017	13/06/2017	La scheda di progettazione è stata inviata al CRP con pec 2017/88553 del 13/06/2017
ATT_B_1 - Avvisi per selezioni come da cronoprogramma	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	(i cronoprogramma delle azioni 2 e 5 sono stati modificati e trasmessi alla Direzione Generale con nota prot. n. 175594 del 15/11/2017) Relativamente all'azione 5 – subazione 5.2, 5.3.1, si allega DD 4374 del 18/12/2017 di indizione gara.

Descrizione Risultato Raggiunto

E' proseguito anche nel 2017 il costante raccordo con il Servizio Programmazione e gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti nella realizzazione delle diverse azioni inserite nell'ITI, nonché l'interlocuzione con il Centro Regionale di Programmazione per la puntuale definizione dei contenuti delle azioni 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e 5 "Cultura d'impresa e inclusione attiva".

Le schede sono state inviate formalmente alle autorità di gestione del FESR e del FSE rispettivamente con Pec n. 63838 del 4/5/2017 e pec n. 88553 del 13/06/2017. Per la realizzazione degli obiettivi di cui all'azione 2 dell'ITI "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" il Settore, alla fine del mese di Dicembre 2016 ha predisposto e pubblicato l'avviso di Manifestazione di Interesse finalizzata a co-progettare il recupero e l'adeguamento funzionale del Vecchio Mercato Civico di Sassari (la fase è propedeutica all'indizione di successiva procedura di affidamento della concessione a titolo oneroso della gestione ventennale della struttura). Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il 9 febbraio 2017.

La gestione del Vecchio Mercato sarà successivamente oggetto, previa procedura ad evidenza pubblica, di apposita concessione di durata almeno ventennale.

Relativamente all'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva" si sono tenuti anche nel corso del 2017 diversi incontri con gli uffici della Regione Sardegna per la



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2: Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

puntuale definizione delle sub-azioni e relative attività volte alla promozione dell'autoimprenditorialità, avvio e rafforzamento di imprese e al conseguente incremento dell'occupabilità.

Nel mese di Dicembre 2017, in attuazione agli obiettivi delle sub-azioni 5.2 "Azioni sperimentali per l'autoimprenditorialità e l'incremento dell'occupabilità" e 5.3.1 "Sostegno all'avvio e all'insediamento di imprese nel quartiere in particolare imprese che producano effetti socialmente desiderabili", il Settore ha predisposto e curato la pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura aperta per la selezione di un unico soggetto gestore cui affidare il servizio di realizzazione di interventi di promozione della cultura d'impresa tra giovani disoccupati, residenti nell'Area lti in particolare (Determinazione Dirigenziale n. 4374 del 18/12/2017). Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 02/02/2018, sono pervenute nei termini 4 offerte.

Il servizio prevede l'attuazione di competizioni tra idee di impresa (Entreprise competition) e il successivo accesso a un programma di incubazione. Il percorso di incubazione consentirà di trasformare la propria idea di business in un'attività praticabile e sostenibile nel tempo per poter poi accedere a una linea di finanziamento che verrà attivata dall'Ente con l'erogazione di contributi a fondo perduto destinati alle neonate imprese che avranno completato il percorso di accompagnamento. L'obiettivo è quello di rafforzare le competenze imprenditoriali e far emergere e consolidare capacità tecnico professionali possedute dai cittadini.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	In merito all'indicatore sul numero dei fruitori della rete culturale Thàmus si evidenzia che per motivi di manutenzione legati ad eventi esterni all'Amministrazione si è reso necessario chiudere temporaneamente i siti del Barbacane e della Fontana di Rosello per circa 60 gg. Il che ha comportato una riduzione delle presenze registrate presso i siti.
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Biblio - N. utenti servizio internet	ATTIVITA	10.703,00	11.585,00	
Biblio - N. iscritti Medialibrary	ATTIVITA	4.693,00	5.478,00	
Biblio - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	117.555,00	151.672,00	
Biblio - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	30,00	
Biblio - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	856.626,00	923.833,00	
Biblio - N. utenti iscritti prestito domiciliare	QUALITA	38.044,00	38.891,00	
Biblio - Durata prestito della documentazione libraria	QUALITA	30,00	30,00	
Biblio - Durata della documentazione audio-video	QUALITA	7,00	7,00	
Biblio - Durata del prestito e-book (digital lending)	QUALITA	14,00	14,00	
Biblio - Durata del prestito e-book reader	QUALITA	30,00	30,00	
Biblio - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Cult Tur - N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	24.870,00	22.342,00	Il n. dei fruitori della Rete Thàmus ha subito una riduzione rispetto al target in quanto la Fontana del Rosello è rimasta chiusa nei mesi di gennaio/febbraio - giugno/luglio così come è rimasto chiuso da giugno a dicembre, il Castello Aragonese.
Cult Tur - Orario di apertura Rete Culturale	QUALITA	33,00	33,00	



Obiettivo SLCM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cult Tur -Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	6,00	
Cult Tur - Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100,00	100,00	
Cult Tur - Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	100,00	
Cult Tur - Servizio visite guidate Rete Culturale	QUALITA	33,00	33,00	
Cult Tur -Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	127,00	98,00	Il numero delle visite, inquadrate nel servizio didattico, ha subito una riduzione rispetto al target del 2016 a causa della chiusura del Castello Aragonese e della Fontana del Rosello
Cult Tur - Proposta modifica del Regolamento sulle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura e manifestazioni di spettacolo	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
Archivio - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	105,00	100,00	
Archivio - N. documenti consultati	ATTIVITA	49.360,00	48.000,00	
Archivio - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	6.697,00	
Archivio - N. accessi on line	ATTIVITA	65.560,00	887.596,00	
Archivio - unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	5,00	
Archivio - documentazione moderna	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio - documentazione antica e rara	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio - altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)	QUALITA	2,00	2,00	
Archivio - inventari e guide su supporto cartaceo	QUALITA	100,00	100,00	
Archivio - inventari e guide su supporto cartaceo in rete	QUALITA	100,00	100,00	
Archivio - N° di documenti della cartografia storica comunale resi fruibili online	ATTIVITA	2.543,00	2.560,00	



Obiettivo SLCM17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA CARLA
---	--	---	--

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo e gestione dei flussi di smistamento del protocollo informatico 90%	ATTIVITA	90,00	99,73	
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	20,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'ambito dell'attività gestionale routinaria particolare attenzione è stata data alla promozione di azioni di marketing territoriale ai fini dell'informazione e della promozione turistica in un'ottica di sistema integrato turistico-culturale assicurando il mantenimento dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati. In particolare si è garantita la programmazione di iniziative e manifestazioni culturali, la valorizzazione, la promozione e la fruizione della rete museale e culturale Thamus. Si è mantenuto lo standard di un efficiente servizio di accoglienza e di informazione turistica per la città e il territorio e al contempo si è provveduto all'aggiornamento e al potenziamento dei contenuti nelle pagine del sito TurismoSassari. Obiettivo prioritario rimane infatti l'attrattività culturale e il potenziamento dell'offerta turistica mirata ad un aumento delle presenze nei musei sia dei cittadini residenti che degli stranieri senza tralasciare la promozione e la diffusione del libro, della lettura, della cultura e della conoscenza così come la fruibilità dei servizi bibliotecari e archivistici a distanza consolidando e valorizzando il patrimonio librario documentario.

Il patrimonio storico culturale della città rappresenta una risorsa di inestimabile valore che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità e uno degli obiettivi dell'Amministrazione è proprio quello di valorizzare anche la componente immateriale che concorre a definire l'identità della città.

Il sistema informativo in uso presso il Sistema Bibliotecario ha permesso di mantenere un modello che consente di fornire risposte puntuali ed esaurienti alla sempre crescente domanda di informazione e di cultura dell'utenza. L'introduzione di procedure semplificate per facilitare l'accesso ai documenti posseduti, agevola lo studio e l'elaborazione delle informazioni reperibili nella Biblioteca e nell'Archivio Storico rendendoli più fruibili e rispondenti ai bisogni degli utenti. Altrettanta importanza ha rivestito l'incentivo e il consolidamento di collaborazioni con istituti universitari, istituzioni culturali e col mondo della scuola finalizzate a progetti di ricerca in ambito storico – documentario rafforzando la missione di "luogo" della ricerca e della sperimentazione in ambito storico documentario.

Sul fronte dell'armonizzazione della attività amministrativa ai nuovi obblighi normativi in tema di digitalizzazione, l'amministrazione comunale ha diffuso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione non solo nell'ambito dell'attività interna ma anche nei rapporti con i cittadini. Ciò si è tradotto in una progressiva riduzione dei costi e, contestualmente, in un incremento dell'efficienza e della trasparenza. In quest'ottica la gestione informatica dei flussi documentali e la digitalizzazione della documentazione amministrativa ha prodotto una maggiore efficienza dei processi amministrativi ottimizzando conseguentemente i processi lavorativi. Aspetto rilevante del processo di digitalizzazione è stato quello di un minor utilizzo di carta e di accessori per la stampa dei documenti con un notevole risparmio di risorse economiche e di tempo. Inoltre, la creazione e l'utilizzo del fascicolo informatico, il cui indicatore è stato attuato in misura pari al 92,11%, ha permesso una corretta gestione del protocollo e costituisce uno strumento fondamentale nella misurazione del rispetto dei termini procedurali in quanto il fascicolo viene aperto in occasione dell'avvio del procedimento e chiuso alla sua conclusione.

Nella riorganizzazione mediante le tecnologie dell'informazione e della comunicazione dei servizi resi si è cercato di tenere conto delle reali esigenze dei cittadini e del grado di soddisfazione degli utenti, valutata attraverso la periodica rilevazione della customer satisfaction.

L'obiettivo di promuovere il continuo miglioramento della qualità dei servizi, previsti nella Carta dei Servizi, porta gli uffici a dedicare particolare attenzione alla soddisfazione dell'utente. In quest'ottica gli uffici somministrano questionari di customer satisfaction per la misurazione del grado di soddisfazione degli utenti che hanno usufruito del servizio. Sulla base dei questionari somministrati agli utenti sono stati elaborati altrettanti report. Tali report riguardano tutti i siti della rete culturale



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale

Thàmus aperti al pubblico, ampliando così le attività di partecipazione dell'utenza nella rilevazione di eventuali criticità e nella formulazione di proposte ai fini del miglioramento dei servizi di gestione, valorizzazione e promozione dei monumenti e dei luoghi della cultura della rete civica. Dai suddetti report si evince la massima soddisfazione dell'utenza confermata anche dall'assenza di reclami rivolti all'amministrazione nella gestione dei servizi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attualizzazione del regolamento comunale dedicato al sistema delle associazioni e degli imprenditori del settore culturale	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Definizione delle linee guida per l'affidamento a professionisti esterni di un piano di valorizzazione e riorganizzazione del Museo della Città e della Rete Thàmus	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Individuazione di servizi all'utenza volti a migliorare la fruibilità dei siti e strutture di interesse culturale	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Definizione e implementazione di azioni di comunicazione volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_E - Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus e ottimizzare i costi di gestione	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Definizione e implementazione di azioni di valorizzazione e promozione del Museo della Città	01/01/2017	31/12/2017	10,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_G - Regestazione dei singoli capitoli del codice latino dello Statuto Trascrizione di ogni singolo foglio del codice latino dello Statuto a cura degli archivisti dell'Archivio Storico	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
01/01/2017	31/12/2017						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_H - Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, giornali, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sist. Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e consultazione digita	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
01/01/2017	31/12/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Redazione regolamento	EFFICACIA	100,00	50,00	E' stata predisposta la bozza sottoposta all'attenzione del sindaco ma non ancora deliberata in quanto deve essere aggiornata alla luce delle nuove disposizioni procedurali introdotte dalla Regione
ATT_B_1 - Report	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - N. servizi volti all'utenza	EFFICACIA	2,00	3,00	
ATT_D_1 - N. azioni di comunicazione	EFFICACIA	10,00	14,00	
ATT_E_1 -Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli	EFFICACIA	100,00	100,00	



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_F_1 - N. azioni di valorizzazione	EFFICACIA	5,00	6,00	
ATT_G_1 - N. documenti di sintesi	ATTIVITA	70,00	70,00	
ATT_G_2 - N. di trascrizioni	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_H_1 - N° documenti digitali resi fruibili	EFFICACIA	856.626,00	923.833,00	La collezione digitale, a ciclo di innovazione continuo, si incrementa in base ai nuovi contenuti della piattaforma e a ciò che gli utenti segnalano di giorno in giorno. Il catalogo così ampio e variegato accresce l'accesso digitale dell'utenza.
ATT_H_2 - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale	EFFICACIA	4.693,00	5.478,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

La Rete Thàmus con i suoi 9 siti e aree archeologiche urbane ed extraurbane svolge un ruolo fondamentale nella costruzione dell'identità di Sassari come "Città della cultura". Un ruolo determinante in ciò hanno rivestito quelle attività didattiche rivolte alle scuole, ai giovani, alle famiglie con l'intento di indicare e riconoscere il proprio patrimonio culturale quale patrimonio comune e testimonianza di civiltà. In quest'ottica, a partire dal 1 gennaio 2017, al fine di garantire il miglioramento dei servizi legati alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale, è stata messa a regime l'unità introduttiva situata presso Monte d'Accoddi la cui funzione è quella di informazione e accoglienza turistica e laboratorio didattico nonché punto ristoro per un notevole flusso turistico che si concentra soprattutto nei mesi da aprile a settembre. In primavera il flusso riguarda soprattutto le scolaresche, in estate i turisti mentre nei mesi di bassa stagione gruppi e turisti stranieri.

Le attività promozionali sono supportate dalla comunicazione tramite il sito TurismoSassari. Nel corso del 2017 l'account TurismoSassari del social network Instagram ha visto raddoppiare il numero di follower. Ampio risalto è stato dato alla condivisione delle foto più belle degli utenti, una scelta apprezzata perché coinvolge i cittadini e li porta a condividere le foto di Sassari. L'hashtag ufficiale #turismosassari è stato utilizzato 6.824 volte, circa 2.000 in più rispetto allo stesso periodo dello scorso anno.

Nel corso del 2017 l'ex convento del Carmelo, prestigioso spazio espositivo ottenuto grazie ad un contratto di comodato d'uso stipulato con la Provincia di Sassari, è stato inserito nella rete Thàmus per arricchire l'offerta culturale della città. Tale spazio espositivo, nel corso del 2018, passerà alla Regione Sardegna e non sarà più in disponibilità sebbene fosse stata prospettata la gestione in economia della struttura da parte del Comune di Sassari.

Oltre ai servizi tradizionali di accesso permanente al patrimonio e di preservazione di lungo periodo della memoria collettiva, il Sistema Bibliotecario mira alla formazione e al potenziamento delle capacità personali lungo tutto l'arco della vita e a costruire le competenze per un accesso sempre più qualificato e consapevole alla conoscenza e all'informazione, contribuendo in modo significativo ad affrontare il digital divide e la disuguaglianza informativa che ne deriva. La doppia identità di detentore di un "patrimonio" culturale ed erogatore di un "servizio" culturale fa sì che sia garantito il diritto alle pari opportunità di accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza. Attraverso medialibrary si offre la possibilità di accedere gratuitamente e prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati, enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare, ascoltare e scaricare audiolibri e video.

La collezione digitale, a ciclo di innovazione continuo, si incrementa in base ai nuovi contenuti della piattaforma e a ciò che gli utenti segnalano di giorno in giorno. Il catalogo così ampio e variegato non può che accrescere, di anno in anno, l'accesso digitale dell'utenza.

Nutrito è il programma di attività messe in campo dall'Archivio Storico per il 700° anniversario degli Statuti Sassaresi avviato già nel 2016 e che termina nel 2017. Il progetto sugli Statuti Sassaresi è improntato alla valorizzazione e diffusione della conoscenza degli Statuti di Sassari attraverso la consultazione "dalla rete" e per



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "Città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

l'occasione, dopo la pubblicazione del codice sardo degli Statuti Ssassaresi avvenuta nel 2016, è stato possibile integrare il patrimonio consultabile online con la pubblicazione del codice latino. In tal senso un ruolo di primo piano ha rivestito il progetto dell'Archivio Storico Comunale di digitalizzazione e pubblicazione online dei codici pergamenei dello statuto medievale.

Nel corso del 2017 si è provveduto a digitalizzare ogni singolo foglio del codice latino dello Statuto. Tali copie digitali sono state affiancate e messe a confronto con la trascrizione del testo a cura degli archivisti dell'Archivio Storico. La trascrizione di ogni singolo capitolo del codice statutario è stata preceduta da un documento di sintesi, cosiddetto regesto, redatto secondo criteri scientifici in ambito diplomatistico e archivistico.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Redazione e revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma	01/01/2017	31/12/2017	30,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_B - Coordinamento e monitoraggio dell'avvio dell'azione 3: cura dei procedimenti di predisposizione all'avvio dell'azione con particolare riferimento all'elaborazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa con gli stakeholders locali	01/01/2017	31/12/2017	40,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Definizione delle linee guida per lo sviluppo turistico del territorio come base per l'esternalizzazione del servizio di progettazione del Piano del Turismo	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_D - Definizione e implementazione di azioni di marketing, comunicazione e informazione turistica volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio ambientale, storico-artistico, culturale materiale e immateriale della città di Sassari e del	01/01/2017	31/12/2017	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	Definizione e implementazione di azioni di marketing, comunicazione e informazione turistica volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio ambientale, storico-artistico, culturale materiale e immateriale della città di Sassari e del territorio, con particolare attenzione alla comunicazione online e multimediale.
	01/01/2017	31/12/2017					



Obiettivo SLCM17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzare un'articolazione e programmazione dell'offerta turistica che integri gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Definizione e approvazione scheda di progettazione esecutiva	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_B_1 - Firma del protocollo d'intesa con l'Intergramio	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_C_1 - Report	EFFICACIA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_D_1 - Piano di comunicazione	EFFICACIA	31/12/2017	31/12/2017	

Descrizione Risultato Raggiunto

Il Settore ha posto in essere una fattiva attività di coordinamento e monitoraggio finalizzata all'avvio dell'azione 3 curando i procedimenti dell'azione con particolare riferimento all'elaborazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa con gli stakeholders locali. Nello specifico è stato firmato il protocollo d'intesa con l'Intergremio. L'Azione 3 è finalizzata ad avviare un processo di inclusione sociale e a favorire la crescita civile della comunità attraverso la tradizione dei Candelieri, a favore di soggetti in condizione di disagio sociale residenti nel centro storico di Sassari, con particolare riguardo alle aree di San Donato, Sant'Apollinare e della vallata del Rosello.

In particolare, attraverso l'azione dei Gremi e dell'Intergremio si intende:

- animare l'area ITI, attraverso l'istituzione di un nuovo percorso culturale e museale "La Festa dei Candelieri" che va a completare l'offerta culturale dalla rete civica di istituti e luoghi della cultura "Thàmus";
- accompagnare la rinascita socio-economica dell'area ITI facendo leva sulla riscoperta degli antichi mestieri come nuove opportunità di lavoro.

I luoghi destinati a ospitare il percorso museale dedicato alla Discesa dei Candelieri sono: il Palazzo della Frumentaria, che rappresenta simbolicamente la continuità tra città e campagna, l'ex Casotto Daziario di Porta Sant'Antonio e l'ex Scuola di Sant'Apollinare. Nel Palazzo della Frumentaria sarà creato un percorso espositivo con l'allestimento di un ambiente scenografico in cui si raccontano le tre fasi della Festa attraverso supporti fisici e digitali lungo il percorso di visita; l'ex Casotto Daziario ospiterà aree polifunzionali per incontri e laboratori legati al mondo dei Gremi e degli antichi mestieri; l'ex Scuola di Sant'Apollinare, ospiterà la scuola dei saperi finalizzata alla trasmissione dei temi legati alla Festa dei Candelieri ed alla creatività legata alla cultura tradizionale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
IMU + supporto tutti serv - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado. Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
TARI - collaborazione con il settore ambiente per incontri e verifiche estensione servizio raccolta rifiuti porta a porta - Partecipazioni 100% incontri	ATTIVITA	100,00	100,00	
Programmazi /IMU - verifiche mensili rendiconti concessionari Tributi minori (ICP/TOSAP) e pagamento aggio entro 30gg ricevimento	ATTIVITA	30,00	100,00	
TARI - contributi alle imprese (Reg. centro storico e finanziamento POIC) rif piano performance 3.2.2. entro 90gg approvazione bilancio	ATTIVITA	90,00	90,00	
contrasto evasione - definizione istanze di accertamento con adesione nei termini di regolamento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
contrasto evasione - valutazione stima aree edificabili 100% nuovi accertamenti	ATTIVITA	100,00	100,00	
contrasto evasione - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con Suap) 100%richieste	ATTIVITA	100,00	100,00	
Programmazi /IMU - valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,11	
TARI - valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,07	
Contrasto evasione - valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,80	



Obiettivo TREN17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Programmazi /IMU + TARI - rimborsi ai contribuenti (tempistica, compatibilmente con la disponibilità di risorse a bilancio) Entro 180 gg	ATTIVITA	180,00		vedere su "Testi": Descrizione Risultato Raggiunto
attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC (attività e tempistica indicate nel PTPC)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
attuazione degli adempimenti di competenza nel gruppo di progetto "pianificazione e gestione sistema impianti pubblicitari" (attività e tempistica indicate nella scheda SUAP)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo gestionale

1. Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario e nell'anno 2017 si sono registrate 45 nuove cause di cui 1 appello promosso dal Comune; sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari che nell'anno sono state pari a n.7. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata. Nell'anno si sono inoltre definite 56 cause pendenti di cui: 35 con sentenza favorevole, 9 con sentenza sfavorevole (per 3 di esse è stato proposto appello) e 12 con dichiarazione di cessata materia del contendere. L'Ufficio ha preso parte a n. 65 pubbliche udienze nel corso dell'anno 2017.

2. Il settore Tributi ha collaborato con il settore Ambiente partecipando ai diversi incontri rivolti ai cittadini/contribuenti abitanti nelle zone in cui nell'anno di riferimento è stato esteso il servizio porta a porta e compostaggio per illustrare le novità, gli adempimenti e i vantaggi offerti dal servizio.

3. Tributi minori : Nella gestione in concessione dei tributi Tosap e ICP si è constatato che le entrate sono in linea con le previsioni di bilancio. Risultano anche positivi i dati contabili di riscossione a seguito di accertamenti nell'attività di contrasto all'evasione svolta dal concessionario : € 172.412 per Tosap e € 397.463 per ICP. Le fatture relative all'aggio sono state liquidate entro il termine di 30 giorni.

4. Per i contributi previsti dal Regolamento per la promozione ed incentivazione delle attività imprenditoriali, sono pervenute e sono state istruite n. 29 istanze di cui n. 18 per attività nel centro storico e n. 11 per imprese beneficiarie dei finanziamenti POIC. Di queste sono state ammesse 12 istanze ed erogati finanziamenti per euro 14.540,00 (vd. Determinazione n. 2086 del 03/07/2017). L'indicatore è stato pertanto rispettato considerato che la deliberazione di approvazione del Bilancio 2017 è del 20 Aprile 2017 e la deliberazione di Giunta di approvazione del P.E.G. è del 03/05/2017.

5. Stime aree edificabili e accertamenti con adesione: si è provveduto a effettuare internamente le stime delle aree edificabili per l'emissione dei successivi atti tributari, grazie alla presenza del collaboratore tecnico presente nel settore. Si sono rispettati i termini nella definizione delle istanze di accertamento con adesione (n. 9).

6. Sono stati consolidati e sviluppati gli ambiti di collaborazione intersettoriale in particolare con il settore Servizi all'impresa per il controllo sistematico della regolarità tributaria finalizzata alla concessione di suolo pubblico con l'abilitazione degli operatori del settore Tributi direttamente al Portale Suap. Sono state evase il 100% delle richieste.

7. La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi è stata garantita e anche superata: per ICI/IMU su una previsione di € 2.000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 3.466.000, per la tariffa rifiuti su una previsione di € 1.000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 1.072.000. Si evidenzia in particolare il progetto avviato nell'anno per la verifica degli evasori totali nelle utenze domestiche. Con la collaborazione dei colleghi del settore che cura la funzione "innovazione tecnologica" sono stati individuati oltre 1000 nuclei familiari ed emesso gli avvisi di accertamento per un importo accertato in bilancio di € 961.619, come da determinazione n. 4593 del 22.12.2017 (vd allegati: determinazione e nota CED 1.12.2017).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

8. Per quanto riguarda i rimborsi ai contribuenti si registra qualche ritardo rispetto alla tempistica indicata sia per la complessità di alcune pratiche che hanno impegnato gli uffici a discapito di altre istanze sia per mancanza di fondi sul capitolo degli interessi che è stato incrementato solo nel mese di dicembre.
9. Riguardo l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si rinvia alla specifica relazione annuale trasmessa al responsabile (vd allegato).
10. Per quanto riguarda l'obiettivo trasversale sul sistema degli impianti pubblicitari, il referente del settore ha partecipato a tutti gli incontri promossi dal responsabile del gruppo di lavoro intersettoriale e si rinvia ad eventuale relazione del responsabile sulle attività svolte.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Avvio del "Portale di contribuente"		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo
Avvio del "Portale di contribuente"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Avvio del "Portale di contribuente"		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente	01/05/2017	31/12/2017	33,33	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/05/2017	31/12/2017					
ATT_B - individuazione soluzioni per migliorare e semplificare la rendicontazione dei pagamenti, con il supporto del settore sistemi informativi, INFOR o altri supporti esterni	01/01/2017	31/12/2017	33,33	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Sportello consulenza TARI presso sedi in agro	01/09/2017	31/12/2017	33,34	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/09/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - valutazione dei contenuti e del modello da adottare	ATTIVITA	31/12/2017	07/07/2017	
ATT_A_2 - Confronto con il Settore Sistemi Informativi fornitore del gestionale in uso e altri	ATTIVITA	30/12/2017	30/12/2017	
ATT_B_1 - confronto con Settore Sistemi Informativi per implementare le funzionalità di gestione informatizzata	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_B_2 - Confronto e incontri con il concessionario / fornitore del supporto alla riscossione TARI per l'individuazione e miglioramento procedure rendicontazione	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_C_1 - Sperimentazione giornate di sportello	ATTIVITA	30/11/2017	15/11/2017	
ATT_C_2 - Verifica esigenze per riprogrammazione giornate di sportello/consulenza	ATTIVITA	31/12/2017	13/12/2017	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Avvio del "Portale di contribuente"		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo sfidante 1

Attività 1: Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente

Come evidenziato nella nota del 21 novembre l'esigenza di rimodulazione è stata data dalla complessità dell'obiettivo che si inserisce nel più generale ambito di miglioramento della informatizzazione dell'amministrazione nel suo complesso. Le diverse esigenze dell'amministrazione, coordinate dal settore sistemi informativi, le priorità, le tempistiche, le risorse umane e finanziarie disponibili hanno evidenziato criticità maggiori nella impostazione e realizzazione dell'obiettivo che è stato pertanto rimodulato.

E' stato individuato (come da nota indirizzata al settore innovazione tecnologica del 7.7.2017) il modello e le esigenze del settore per il potenziamento degli strumenti informatici a disposizione del contribuente (c.d portale del contribuente) con numerose interlocuzioni con il competente settore.

Attività 2

Il confronto e collaborazione con il Settore sistemi informativi ha portato ad una migliore analisi per implementare le funzionalità di gestione informatizzata sulle procedure di rendicontazione, considerate anche le nuove regole della contabilità armonizzata e gli adempimenti contabili connessi.

Anche con il concessionario/fornitore del supporto alla riscossione TARI sono state oggetto di analisi le criticità registrate e di interventi, con un costante rapporto tra gli operatori. Anche in quest'ambito si è favorito il coinvolgimento dei colleghi del settore sistemi informativi per un sistema "integrato" e dialogante con il gestionale in dotazione. Nel mese di agosto si è anche promosso un incontro per definire il miglioramento nelle procedure di elaborazione avvisi TARI e conseguente miglioramento della tempistica nella rendicontazione. Le liste suppletive emesse nel dicembre 2017 verranno gestite con la nuova impostazione che verrà pertanto testata all'esito della scadenza dei pagamenti (febbraio- marzo 2018).

Attività 3

Nella rimodulazione dell'obiettivo è stata individuata una nuova attività (non informatica ma sempre nell'ottica di migliorare il rapporto con il contribuente) che si è portata avanti su indirizzo dell'assessore competente, a seguito di esigenze manifestate dalla comunità residente, attivando un programma sportello di consulenza TARI per i cittadini abitanti nell'agro presso le sedi decentrate degli uffici di punto città. Si sono tenuti incontri in tutte le sedi nel mese di novembre e nel mese di dicembre si è garantita un'ulteriore presenza di sportello e consulenza nelle sedi che hanno rappresentato l'esigenza.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - definizione agevolata delle entrate tributarie non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione ai sensi dell'art 6-ter DL n. 193/2016	01/01/2017	30/06/2017	25,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2017	30/06/2017					
ATT_B - Potenziamento riscossione coattiva dei tributi Imu e Tari attraverso il nuovo concessionario AbacoSpa/Municipia Spa	01/01/2017	31/12/2017	35,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2017	31/12/2017					
ATT_C - Definizione agevolata delle liti fiscali relative ai tributi comunali ai sensi dell'art. 11 DL 50/2017	01/06/2017	31/12/2017	15,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/06/2017	31/12/2017					
ATT_D - Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione in attuazione del Protocollo sottoscritto triennio 2015-2018	01/01/2017	31/12/2017	25,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - predisposizione regolamento da approvare dal Cons. Comunale	ATTIVITA	28/02/2017	24/01/2017	
ATT_A_2 - definizione modello di istanza; vademecum per il contribuente e pubblicità sul sito istituzionale	ATTIVITA	30/04/2017	15/03/2017	
ATT_A_3 - istruttoria pratiche nei termini di regolamento	ATTIVITA	30/06/2017	20/06/2017	



Obiettivo TREN17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - avvio procedure esecutive nei confronti dei contribuenti che non hanno aderito alla definizione agevolata	ATTIVITA	31/12/2017	30/11/2017	
ATT_B_2 - verifica morosità su avvisi di accertamento per potenziare l'emissione di ingiunzioni > dell'anno precedente	ATTIVITA	31/12/2017	31/07/2017	
ATT_B_3 - verifica attività del concessionario nel rispetto degli obblighi contrattuali	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_C_1 - Predisposizione regolamento da approvare dal Consiglio comunale - entro 30 agosto 2017	ATTIVITA	30/08/2017	10/08/2017	
ATT_C_2 - Definizione modello di istanza; vademecum per il contribuente e pubblicità sul sito istituzionale	ATTIVITA	100	100	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Istruttoria pratiche (da ottobre a dicembre 2017)	ATTIVITA	100	100	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - individuazione di ambiti per segnalazioni qualificate	ATTIVITA	31/12/2017	10/10/2017	
ATT_D_2 - Potenziamento collaborazione con altri settori per il reperimento di ulteriori dati utili	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	
ATT_D_3 - monitoraggio azioni avviate da Ag Entrate ed Equitalia	ATTIVITA	31/12/2017	31/12/2017	

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo sfidante 2- strumenti di definizione agevolata delle morosità e/o deflazione del contenzioso , potenziamento riscossione e contrasto all'evasione attività 1 e 3

Si è data attuazione agli indirizzi di introdurre disposizioni regolamentari, in sintonia con la normativa nazionale, per favorire l'estensione ai tributi locali di iniziative di definizione agevolata delle morosità e/o deflazione del contenzioso

Sono stati infatti predisposti dal settore e adottati dal Consiglio Comunale due regolamenti che hanno dato attuazione anche in sede locale all'opportunità offerta dalla normativa nazionale per la definizione agevolata delle ingiunzioni e delle liti tributarie. Sono stati rispettati i termini di legge per l'approvazione e di regolamento per l'istruttoria.

(Vd: Delibera Consiglio Comunale n. 5 del 24 gennaio 2017 "Approvazione regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex decreto legge n. 193 del 2016"; Delibera Consiglio Comunale n. 65 del 10 agosto 2017 "Applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 11 del D.L. n. 50/2017 convertito



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN17_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Potenziamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

con legge 21 giugno 2017 n. 96 e contestuale approvazione del regolamento avente ad oggetto la definizione agevolata delle liti fiscali relative ai tributi comunali “). Lo strumento offerto per la definizione delle ingiunzioni non ha riscontrato una particolare adesione da parte dei contribuenti, sono infatti pervenute al Comune e alla concessionaria per la riscossione coattiva RTI Abaco/Municipia n. 43 istanze di definizione agevolata.

Per la definizione agevolata del contenzioso si forniscono i seguenti dati: alla data di adozione del regolamento risultavano pendenti circa n. 150 ricorsi che avrebbero potuto essere oggetto di definizione agevolata. Le istanze pervenute nei termini e i contenziosi definiti sono stati n. 39.

Attività 2

Riguardo l'attività di “potenziamento riscossione coattiva attraverso il nuovo concessionario AbacoSpa /Municipia Spa: sono state notificate al 31.12.2017 n. 901 (per ICI) e n. 1400 (per tariffa rifiuti) ingiunzioni di pagamento, per un importo pari rispettivamente a € 3.318.122,71 e € 1.125.979, a seguito di atti di accertamento non pagati. Sono state anche avviate le azioni per la riscossione coattiva, precedute dall'invio delle lettere di preavviso per i crediti inferiori a € 1000 come stabilito dalla normativa. Si è in attesa di specifica relazione con i dati puntuali da parte del concessionario.

Attività 4;

Per quanto riguarda la “Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione in attuazione del Protocollo sottoscritto triennio 2015-2018” i referenti dell'Agenzia e del settore Tributi hanno mantenuto costanti rapporti di collaborazione e assistenza.

Il contributo erogato dal Ministero dell'Interno nel mese di settembre 2017 è stato di € 17.297 a cui deve aggiungersi la quota parte della RAS pari a € 27.947,12 per un totale di € 45.244,36, in attuazione della LEGGE REGIONALE 11 APRILE 2016, normativa che a partire dal 2017 riconosce ai comuni il 100% di quanto riscosso.

Per quanto riguarda gli specifici indicatori: 1) Potenziamento collaborazione con altri settori per il reperimento di ulteriori dati utili: Nel mese di ottobre si è tenuto un incontro con i responsabili settoriali dell'Agenzia per individuare nuovi ambiti di segnalazioni qualificate, coinvolgendo anche il settore della Polizia municipale che potrà partecipare attivamente nella collaborazione. (vd allegato programma dell'incontro).

2) monitoraggio azioni avviate da Ag Entrate ed Equitalia: dall'ultimo report dell'Agenzia del 9.10.2017 risultano avviate 6 procedure esecutive su 8 segnalazioni effettuate per un totale complessivo € 1.306.413 (agli atti del settore per riservatezza dei dati contribuenti/debitori).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC17_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2017

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2017	31/12/2017	100,00	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/01/2017	31/12/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest Patr - N° Istruttorie tecnico – amministrative per l'acquisizione in gestione, locazione o in proprietà di beni di enti territoriali – pubblici - privati/Offerte per l'acquisizione	EFFICACIA	1,00	1,00	
Gest Patr - N° dismissioni attivate /N° dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub procedimenti (es: Catasto - Soprintendenza)	EFFICACIA	1,00	1,00	
Gest Patr - Valore introiti da fitti attivi/Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	0,85	
Invent - Aggiornamento banca dati beni mobili - Almeno una volta l'anno	QUALITA	1,00	1,00	
Invent - Aggiornamento banca dati beni immobili - Almeno una volta l'anno	QUALITA	1,00	1,00	
Acquisti - N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	11,00	
Acquisti - N. richieste di risarcimento/n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	1,00	
Acquisti - N. buoni pasto	ATTIVITA	44.000,00	43.189,00	
Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	21,26	22,17	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Autoparco - N. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	4,00	10,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	1,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	25,00	40,00	



Obiettivo VAPC17_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
---	---	---	---

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,16	0,03	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00	20,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00	10,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

per quanto riguarda il Servizio Patrimonio è stata effettuata n. 1 istruttoria tecnico - amministrativa su n. 1 offerta pervenuta; è stata attivata n. 1 procedura di dismissione su n. 1 procedura attivabile; il valore degli introiti da fitti attivi è stato pari ad €.156.031,35 sul valore da riscuotere pari ad €. 182.135,08 con una percentuale pari all'85,67%; E' stato effettuato l'aggiornamento della banca dati per i beni mobili e immobili

per quanto riguarda il Servizio Staff: tutte le fatture pervenute e verificate sono state liquidate, le fatture di abbanoa non possono essere pagate in quanto esiste contenzioso in atto.

per il Servizio Autoparco con determinazione dirigenziale n. 4588 del 21.12.2017 è stato approvato il bando per la dismissione di n. 10 mezzi comunali, pubblicato in data 27.12.2017.

Servizio acquisti: il valore dell'indicatore n. 9:" valore appalto pulizie/mq uffici comunali", si discosta leggermente in quanto sono state richieste nel corso dell'anno pulizie straordinarie non previste nel contratto.

Servizio appalti: per indicatore n. 12:" ricorsi avverso procedure di gara" su una previsione di n. 4 ricorsi è stato presentato un solo ricorso.vinto comunque dall'Amministrazione. I tempi medi di cui all'indicatore n. 15 si sono discostati dalla previsione per un incremento importante del numero delle gare.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC17_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Servizi assicurativi e rischi vari. Espletamento gara d'appalto in applicazione della recente normativa di contrattualistica pubblica ed in aderenza alle linee guida della Autorità Anti corruzione (ANAC)		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Servizi assicurativi e rischi vari. Espletamento gara d'appalto in applicazione della recente normativa di contrattualistica pubblica ed in aderenza alle linee guida della Autorità Anti corruzione (ANAC)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC17_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Servizi assicurativi e rischi vari. Espletamento gara d'appalto in applicazione della recente normativa di contrattualistica pubblica ed in aderenza alle linee guida della Autorità Anti corruzione (ANAC)		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Studio del recente quadro normativo di riferimento e predisposizione capitolati d'appalto e documentazione di gara.	01/01/2017	31/07/2017	50,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	approvato capitolato e documentazione di gara con det.dir. n. 2248 del 14.7.2017
	01/01/2017	14/07/2017					
ATT_B - Pubblicazione del bando ed espletamento della gara	01/01/2017	30/09/2017	30,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	pubblicato bando in data 19.07.2017, espletamento gara in data 25.09.2017
	01/01/2017	25/09/2017					
ATT_C - Formalizzazione dell'esito della gara ed aggiudicazione	01/01/2017	31/12/2017	20,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	aggiudicazione definitiva con det. dir. n. 3771 del 16.11.2017. consegna provvisoria dei tre lotti con verbali in data 27.12.2017.
	01/01/2017	16/11/2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Analisi tecnica dei diversi capitolati e attività amministrativa finalizzata alla predisposizione del bando di gara	ATTIVITA	31/07/2017	14/07/2017	
ATT_B_1 - Pubblicazione albo pretorio, sito web e quotidiani locali e massima diffusione. Espletamento gara	ATTIVITA	30/09/2017	19/07/2017	
ATT_C_1 - In caso di esito positivo, Predisposizione atti necessari per aggiudicazione	EFFICACIA	31/12/2017	16/11/2017	

Descrizione Risultato Raggiunto
effettuato studio del quadro normativo di riferimento, predisposto capitolato e documentazione di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 2248 del 14.07.2017. pubblicato il bando in data 19.07.2017, espletamento gara il 25.09.2017. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N. 3771/16.11.2017. effettuata consegna provvisoria dei tre lotti con verbali in data 27.12.2017.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Relazione sulla Performance 2017

Obiettivo

Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC17_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Estrazione dei dati relativi a terreni e fabbricati dalla banca dati catastale	01/01/2017	30/07/2017	50,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/01/2017	30/07/2017					
ATT_B - Valutazione dei singoli beni censiti secondo quanto previsto dalla normativa contabile di riferimento ai fini della redazione del primo stato patrimoniale	31/07/2017	30/10/2017	30,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	31/07/2017	30/10/2017					
ATT_C - redazione su file di excel della banca dati aggiornata ed integrata con le valutazioni dei singoli beni e trasmissione della stessa al Settore Bilancio per gli adempimenti di competenza	01/11/2017	01/12/2017	20,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/11/2017	23/11/2017					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Estrazione e verifica dei dati e catalogazione degli stessi all'interno di file di excel.	ATTIVITA	30/07/2017	30/07/2017	
ATT_B_1 - Calcolo del valore di ogni singolo bene secondo i parametri definiti dalla normativa contabile di riferimento	ATTIVITA	30/10/2017	30/10/2017	
ATT_C_1 - redazione elenchi e trasmissione	EFFICACIA	01/12/2017	23/11/2017	

Descrizione Risultato Raggiunto

estratti, verificati e catalogati, entro il 30.07.2017, i dati di terreni e fabbricati indicati nel file allegato
 Il Settore entro i termini previsti ha svolto le attività di estrazione, verifica ed archiviazione su files in formato excel in mancanza di un supporto informatico adeguato, dei dati del Portale dei Comuni e della Banca Dati dell'Agenzia del Territorio previo confronto con i dati aggiornati al 2015 della banca dati comunale; attività che



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC17_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

complessivamente ha riguardato la verifica di 7.236 unità immobiliari urbane e 11.374 terreni. Si precisa che la comparazione ha richiesto altresì l'estrazione e la valutazione di circa 5.000 visure catastali al fine di appianare le incongruenze rilevate dall'esame e comparazione delle diverse banche dati sopracitate. Attraverso la formula dedicata in applicazione delle percentuali di rivalutazione e dei diversi parametri suddivisi per categoria catastale sono stati determinati i valori catastali dei beni immobili (senza fondo di ammortamento cumulato nel tempo)

Predisposizione di files sui fogli di calcolo excel della banca dati aggiornata, secondo le risultanze delle attività pregresse, con la formazione di due elenchi, rispettivamente delle unità immobiliari urbane e dei terreni.

Invio del materiale al Settore Politiche Finanziarie per gli adempimenti di competenza finalizzati alla predisposizione del conto del patrimonio.
(Comunicazione generale stato finale e dati in forma sintetica Prot.n. 180695 del 23/11/2017;
Comunicazione e invio dati Politiche Finanziarie Prot.n.180703 del 23/11/2017)



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Con l'approvazione del nuovo Regolamento tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna.

La valutazione dei dirigenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente, per l'annualità 2017, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale
- un obiettivo trasversale



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- due obiettivi sfidanti, settoriali (o in alcuni casi intersettoriali) legati ad obiettivi strategici individuati con il Piano della Performance 2017-2019 e con il Documento Unico di Programmazione.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Funzionamento e sviluppo sistemi di gestione
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Gestione del Ciclo annuo della Performance

La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

➤ I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.



4. Pari opportunità e bilancio di genere

A partire dal 2012 il Comune di Sassari ha arricchito la rendicontazione sociale con il Bilancio di genere, prendendo coscienza del fatto che i bilanci non sono neutri dal momento che “la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un’entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze”.

Per le prime annualità di prova, è stata prevista la rilettura in un’ottica di genere del bilancio consuntivo, per circoscrivere e comunicare ai cittadini in maniera precisa le spese destinate ad azioni e politiche di pari opportunità. Tale fase è fondamentale per introdurre la prospettiva di genere e presupposto indispensabile per passare successivamente anche al Bilancio di genere previsionale (Gender Budgeting).

Anche per l’annualità 2017 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell’Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere viene realizzata a partire dal rendiconto di gestione tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l’annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L’area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.



Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

1) ***l'area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest'area rientrano gli asili nido, i servizi per l'infanzia e i minori, le scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;

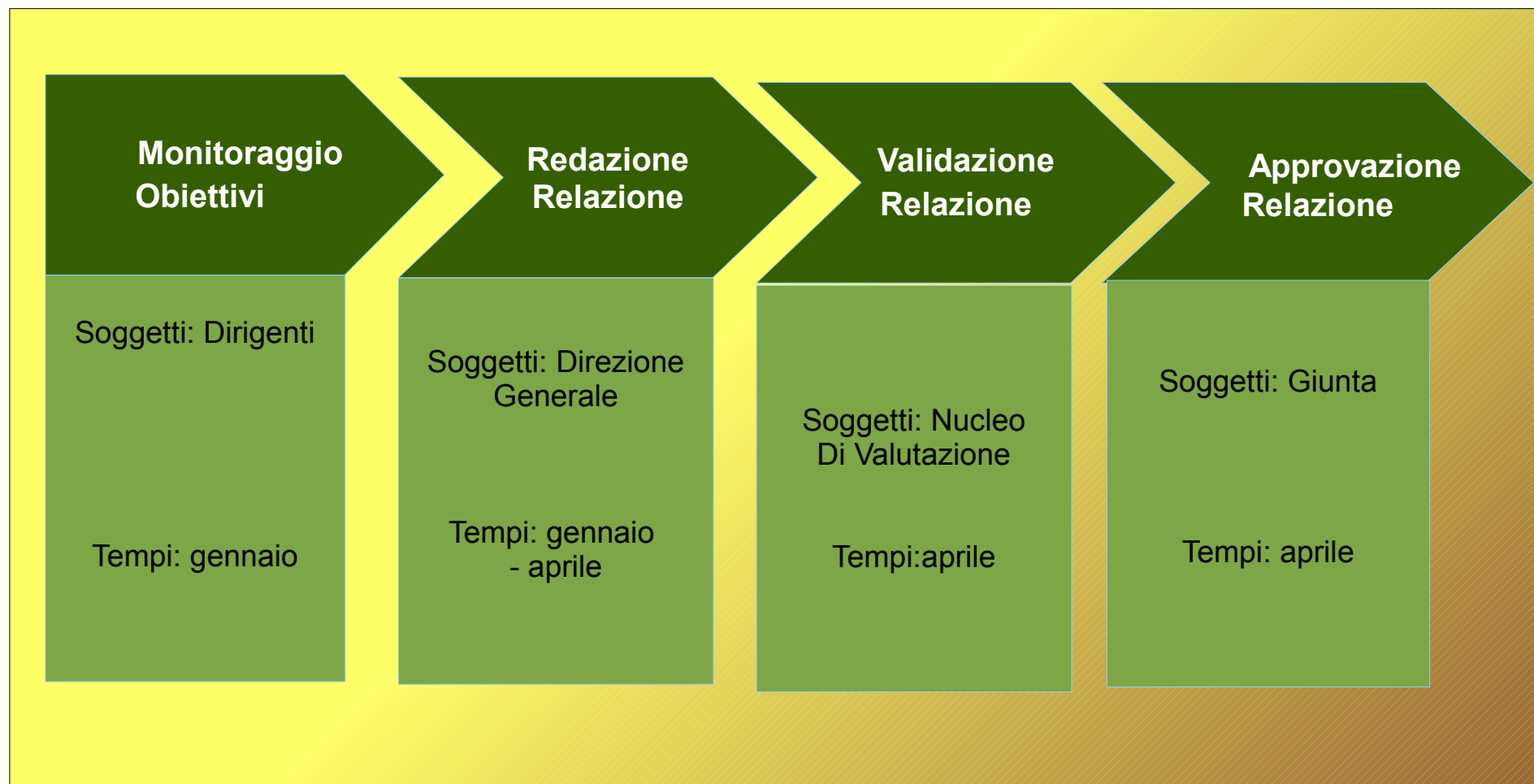
2) ***l'area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all'area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);

3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi





5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è insieme al bilancio sociale il documento utilizzato per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Anche per il 2017 le criticità sono collegate all'applicazione della riforma contabile sull'armonizzazione e al susseguirsi di continue proroghe per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione che, necessariamente, hanno condizionato il naturale ciclo di programmazione, controllo e rendicontazione.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011
Relazione sulla Performance 2016	Deliberazione di Giunta n. 144 del 08/06/2017
Documento Unico di Programmazione 2017-2019: Nota di aggiornamento	Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 28/02/2017
Esercizio finanziario 2017: Bilancio di previsione 2017-2019	Deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 20/04/2017
Piano della Performance 2017-2019 e Piano dettagliato degli obiettivi 2017	Deliberazione di Giunta n. 245 del 03/10/2017