



Comune di Sassari

(articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009)

# Relazione sulla performance

## 2016





## Introduzione

La Relazione sulla Performance, come previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009 completa il Ciclo di gestione della Performance evidenziando a consuntivo e con riferimento all'anno precedente i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel 2016 ai diversi settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2016-2018 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2016 (Deliberazione di Giunta n. 222 del 21/07/2016).

Il documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sintesi della informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Pari opportunità e bilancio di genere dove si evidenziano le azioni dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi;
- Validazione del documento da parte del Nucleo di Valutazione.



## 2.1 L'amministrazione

### Personale in servizio al 31.12.2016

Totale dipendenti	695
Personale maschile	381
Personale femminile	314

### Dipendenti per Categoria e genere

Categoria	M	F	MF
A	17	10	27
B	75	27	102
C	202	155	357
D	78	116	194
Dirigenti	9	6	15



## Risorse finanziarie

Con l'approvazione del rendiconto 2016 il Comune di Sassari ha accertato un "risultato di amministrazione" pari a € 102.137.915,38.

La composizione del risultato deve contenere almeno:

- una parte accantonata pari a € 60.381.167,93
- una parte vincolata pari a € 66.533.492,07;
- una parte destinata ad investimenti pari a € 2.363.423,56

La parte disponibile dell'avanzo di amministrazione risulta pertanto di € -27.140.168,18. Tale importo, che deve essere collocato nel trend di copertura trentennale del disavanzo di amministrazione da maggiore accertamento straordinario dei residui, la copertura annua della quota trentennale deliberata dal Consiglio nel 2015 e pari a € 977.714,85.

La parte accantonata è costituita principalmente da:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2016 per 47.641.118,01. Esso contiene l'accantonamento complessivo relativo al rischio di mancata riscossione dei crediti tributari ed extratributari, imposto in sede di riaccertamento straordinario, al quale si sommano le quote di accantonamento annuale calcolate al 100% rispetto alla percentuale inserita nei bilanci di previsione.
- Fondo rischi di soccombenza per 12.312.793,74, somma che si ritiene congrua rispetto all'ammontare delle cause che coinvolgono il Comune di Sassari.

La parte vincolata è costituita da entrate con vincolo di destinazione di diversa origine, che potranno essere applicate in bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Infatti tali spese, quando impegnate, incidono negativamente, non essendo l'avanzo applicato in entrata computabile nei saldi rilevanti ai fini del rispetto degli obiettivi. Il dettaglio delle singole voci è contenuto nell'allegato n.17 al rendiconto.

La parte destinata agli investimenti è costituita da risorse incassate che per loro natura (generalmente entrate in conto capitale) devono finanziare spese destinate ad accrescere il valore patrimoniale dell'ente.

Il 2016 si chiude con un fondo cassa di 36.127.081,26.

L'esercizio 2015 rappresentava l'ultimo anno di applicazione del Patto di stabilità, sostituito, a partire dal 2016, con un saldo di finanza pubblica che sembra in grado di evitare le ripercussioni negative, ben note, in particolare sui pagamenti alle imprese per lavori pubblici. In particolare, con la Legge di Stabilità 2016, è stato introdotto il nuovo vincolo del pareggio di bilancio che richiede che venga conseguito un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e un saldo non negativo tra entrate correnti e spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti. Tale equilibrio deve essere garantito sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto.

Il Comune di Sassari ha rispettato l'obiettivo 2016.



Le tabelle che seguono riassumono il conto del bilancio 2016 dal lato delle entrate (suddivise in titoli e tipologie) e delle uscite (raggruppate per titoli).

### CONTO DEL BILANCIO 2016 – GESTIONE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2016 (RS)		ACCERTAMENTI
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	CP	5.273.369,97	
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	CP	13.715.243,57	
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	9.007.618,05	
<b>TITOLO 1 :</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>RS</b>	<b>58.744.750,25</b>	<b>70.964.702,52</b>
		<b>CP</b>	<b>71.482.111,77</b>	
		<b>CS</b>	<b>63.419.448,91</b>	
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>RS</b>	58.456.458,77	61.580.181,93
		<b>CP</b>	62.297.813,53	
		<b>CS</b>	53.946.859,19	
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	<b>RS</b>	288.291,48	9.384.520,59
		<b>CP</b>	9.184.298,24	
		<b>CS</b>	9.472.589,72	
<b>TITOLO 2 :</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>RS</b>	<b>28.045.380,88</b>	<b>52.715.933,68</b>
		<b>CP</b>	<b>59.219.768,65</b>	
		<b>CS</b>	<b>64.712.791,01</b>	
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>RS</b>	27.674.101,71	52.562.185,22
		<b>CP</b>	59.011.738,65	
		<b>CS</b>	64.133.481,84	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	<b>RS</b>	0,00	0,00
		<b>CP</b>	0,00	
		<b>CS</b>	0,00	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	<b>RS</b>	100.000,00	128.000,00



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

		CP	176.000,00	
		CS	276.000,00	
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	271.279,17	
		CP	32.030,00	25.748,46
		CS	303.309,17	
<b>TITOLO 3 :</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	<b>21.128.073,72</b>	<b>15.077.981,24</b>
		CP	<b>14.945.265,33</b>	
		CS	<b>21.624.055,01</b>	
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	11.477.996,15	
		CP	8.837.649,56	8.430.822,24
		CS	9.618.082,78	
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	1.769.257,76	
		CP	3.069.622,30	3.911.756,04
		CS	1.664.956,24	
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	RS	325.032,00	
		CP	95.289,48	359.217,92
		CS	212.971,54	
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	RS	2.322.333,14	
		CP	0,00	0,00
		CS	2.322.333,14	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	RS	5.233.454,67	
		CP	2.942.703,99	2.376.185,04
		CS	7.805.711,31	
<b>TITOLO 4 :</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	<b>3.504.667,63</b>	<b>9.677.140,95</b>
		CP	<b>14.609.712,76</b>	
		CS	<b>20.253.342,06</b>	



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	RS	2.091,72	40.302,25
		CP	37.000,00	
		CS	51.201,45	
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	RS	3.007.965,95	7.582.077,74
		CP	12.282.838,44	
		CS	18.096.253,34	
	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	109.513,16	317.675,21
		CP	519.574,32	
		CS	629.087,48	
40200	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	RS	385.096,80	1.737.085,75
		CP	1.770.300,00	
		CS	1.476.799,79	
<b>TITOLO 5 :</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		CP	<b>13.371.912,65</b>	
		CS	<b>13.371.912,65</b>	
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	0,00
		CP	0,00	
		CS	0,00	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	0,00
		CP	13.371.912,65	
		CS	13.371.912,65	
<b>TITOLO 6 :</b>	<b>Accensione prestiti</b>	RS	<b>52.662,82</b>	<b>9.632.063,96</b>
		CP	<b>16.132.000,87</b>	
		CS	<b>6.809.503,50</b>	
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	52.662,82	9.632.063,96
		CP	16.132.000,87	



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

		CS	6.809.503,50	
<b>TITOLO 7 :</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		CP	10.000.000,00	
		CS	10.000.000,00	
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	<b>0,00</b>
		CP	10.000.000,00	
		CS	10.000.000,00	
<b>TITOLO 9 :</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	<b>1.435.347,43</b>	<b>83.208.655,15</b>
		CP	<b>107.306.616,40</b>	
		CS	<b>107.610.584,58</b>	
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	RS	91.876,36	81.794.559,13
		CP	104.592.000,00	
		CS	104.599.062,55	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	RS	1.343.471,07	1.414.096,02
		CP	2.714.616,40	
		CS	3.011.522,03	
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	<b>112.910.882,73</b>	<b>241.276.477,50</b>
		CP	<b>307.067.388,43</b>	
		CS	<b>307.801.637,72</b>	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	<b>112.910.882,73</b>	<b>241.276.477,50</b>
		CP	<b>335.063.620,02</b>	
		CS	<b>307.801.637,72</b>	



## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2016 (RS)		IMPEGNI
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	977.714,85	
<b>TITOLO 01</b>	<i>Spese correnti</i>	RS	27.053.864,70	120.646.708,09
		CP	146.193.322,19	
		CS	150.259.857,25	
<b>TITOLO 02</b>	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	4.044.236,63	14.415.571,48
		CP	54.949.386,19	
		CS	28.764.220,79	
<b>TITOLO 03</b>	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	0,00
		CP	13.371.912,65	
		CS	13.371.912,65	
<b>TITOLO 04</b>	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	3.052.547,46
		CP	3.052.547,54	
		CS	3.052.547,54	
<b>TITOLO 05</b>	<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	RS	0,00	0,00
		CP	10.000.000,00	
		CS	10.000.000,00	
<b>TITOLO 07</b>	<i>Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	RS	3.730.392,21	83.208.655,15
		CP	107.306.616,40	
		CS	109.036.195,88	
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	34.828.493,54	221.323.482,18
		CP	334.873.784,97	
		CS	314.484.734,11	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	<b>34.828.493,54</b>	<b>221.323.482,18</b>
		CP	<b>335.851.499,82</b>	
		CS	<b>314.484.734,11</b>	

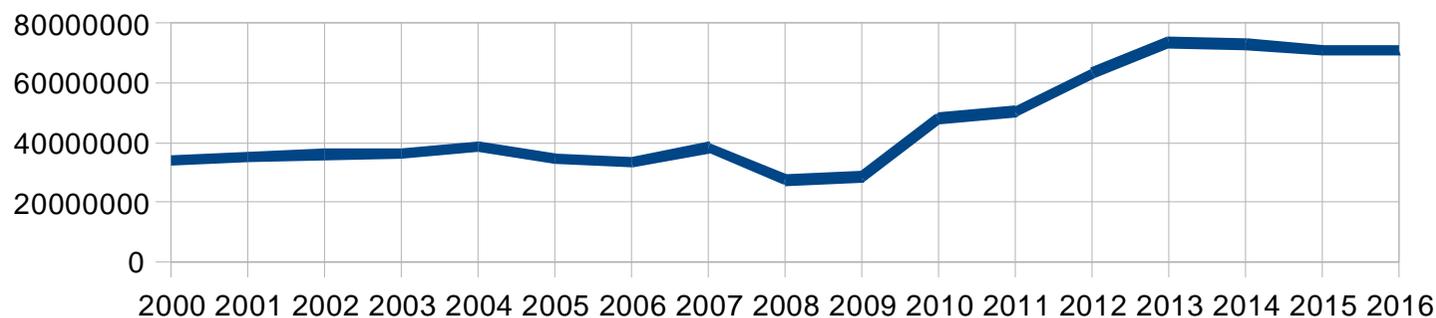


Analizzando i principali aggregati, per quanto riguarda le entrate:

al titolo I (Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa) gli accertamenti in competenza sono inferiori, rispetto allo stanziamento definitivo, di € 517.409,25.

Tra queste le entrate più problematiche sono state quelle relative all'IMU (€ -920.775,00, rispetto alle previsioni) e alla TASI (€ -293.229,48).

### Entrate tributarie



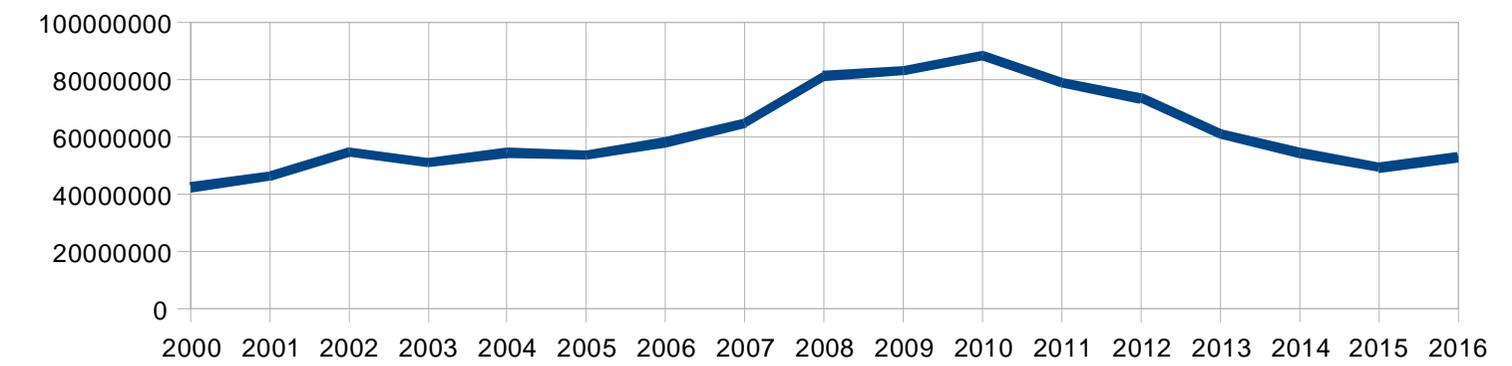
Il grado di autonomia tributaria passa dal 51,72% del 2015 al 51,14% del 2016.



Al titolo II (trasferimenti) gli accertamenti di competenza sono stati inferiori di oltre € 6.500.000,00 rispetto alle previsioni finali; in particolare questo dato è stato influenzato dai minori contributi e trasferimenti della regione in materia di assistenza sociale, in materia di pubblica istruzione e altri contributi e trasferimenti correnti.

Pesante la cancellazione di € 2.708.939,61 di residui attivi per rimborso spese di funzionamento degli uffici giudiziari.

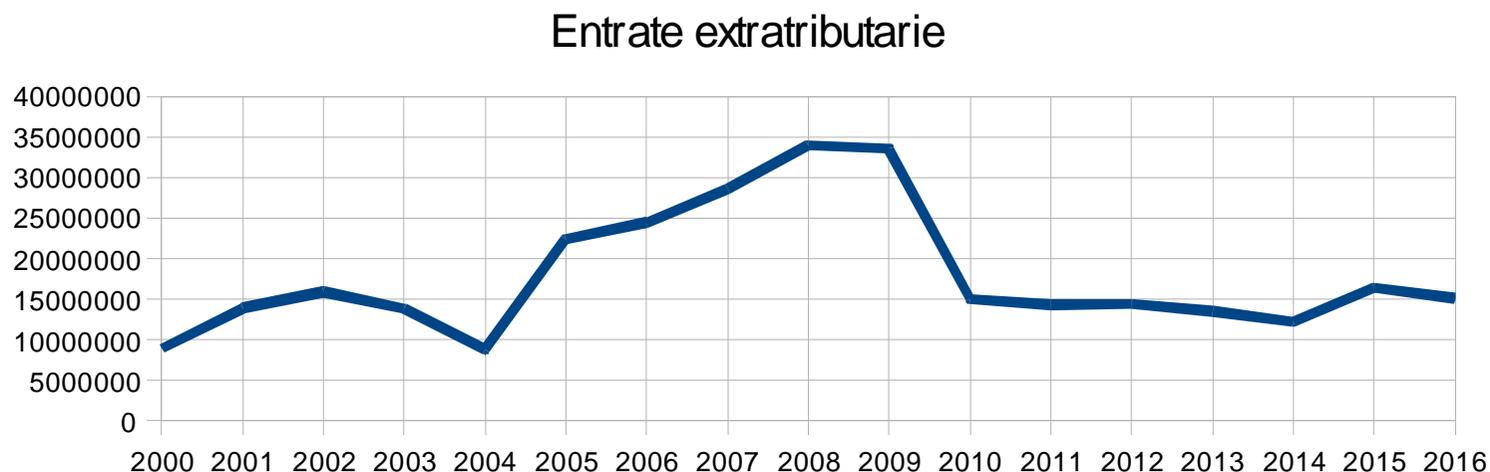
### Trasferimenti correnti



I trasferimenti erariali pro capite passano da € 253,41 del 2011 a € 11,48 del 2016.



Al titolo III (entrate extratributarie) gli accertamenti sono lievemente diminuiti rispetto alla previsione finale per € -132.715,91.



Il grado di autonomia finanziaria (capacità di finanziare le spese correnti con entrate proprie) dal 44,98% del 2011 al 62,01% del 2016.

Al titolo IV, entrate in conto capitale, la differenza tra previsioni definitive ed accertamenti è pari a € -4.932.571,81 di euro: una percentuale di realizzazione pari al 66,2% di quanto previsto, influenzata soprattutto da mancati trasferimenti regionali per € -3.098.826,50.

Il titolo VI, accensione di prestiti, evidenzia un accertamento nettamente inferiore rispetto alla previsione iniziale per € -6.499.936,91, ascrivibile interamente ai mutui passivi per investimenti nel settore della viabilità e trasporti, rinviati al bilancio di previsione 2017 - 2019.

Il totale generale delle entrate restituisce un valore accertato pari a € 241.276.477,50, contro una previsione di competenza iniziale pari a € 335.063.620,02.



Per quanto riguarda le spese:

esse sono costituite da *spese correnti*, *spese in C/capitale*, spese per incremento attività finanziarie, *rimborso di prestiti*, *chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere*, e da movimenti di risorse di terzi come le *uscite per conto di terzi* e le *partite di giro*.

La percentuale di realizzazione delle spese correnti è pari al 82,5%.

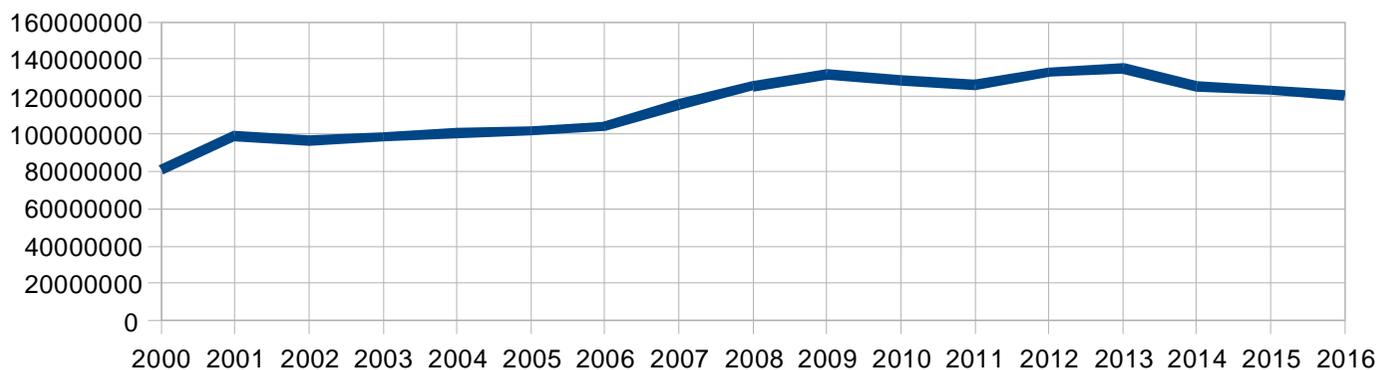
Il grado di rigidità strutturale, ossia l'incidenza di spese del personale, interessi e rimborso quota capitale, sulle entrate correnti è sostanzialmente stabile rispetto al 2015, pari al 22,65%.

Il costo del personale è pari al 22,71% delle spese correnti.

Gli interessi passivi pagati sull'indebitamento sono ulteriormente calati avendo previsto piani di ammortamento dei mutui stipulati nel 2016 con decorrenza dal 2017.

Dal 2011, il grado di rigidità per indebitamento è sceso dal 2,97% al 2,91%, mentre l'indebitamento (€ 32.253.079,84) in termini pro capite è aumentato da € 206,96 del 2015 a € 251,97 nel 2016, ma rimanendo sulla media degli ultimi cinque anni, e significativamente al di sotto dei valori degli anni 2010 – 2011.

### Spesa corrente



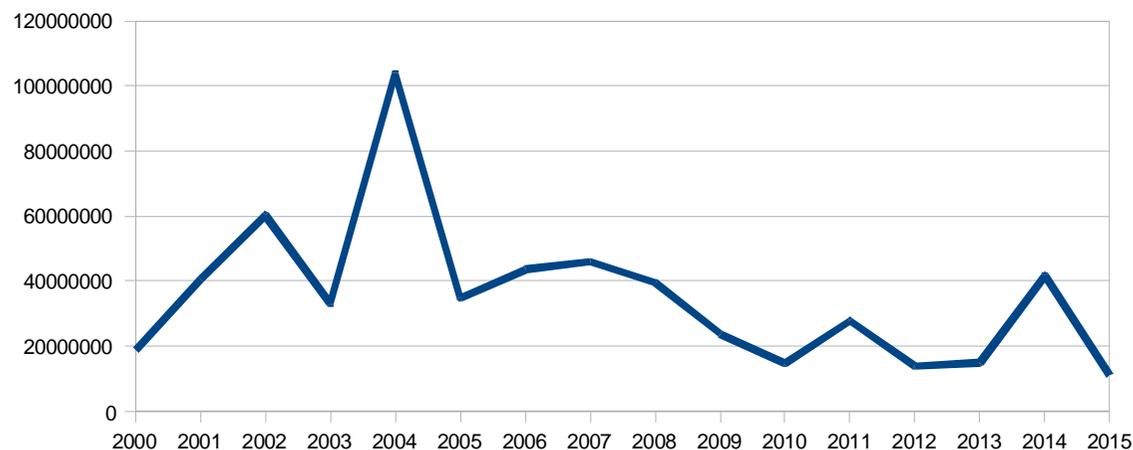


Al titolo II (spese in conto capitale) gli impegni di competenza raggiungono il 26,2% delle previsioni finali.

Nel rispetto dei principi della competenza potenziata, si ricorda che non esistono più i cosiddetti impegni “automatici” necessari per garantire la corrispondenza con le risorse trasferite. A fronte di obbligazioni non giuridicamente perfezionate le spese, ancorché finanziate e trasferite, confluiscono nell'avanzo vincolato.

A fronte di obbligazioni perfezionate ma con esigibilità su esercizi successivi, l'impegno è reimputato e finanziato attraverso il Fondo pluriennale vincolato (se la relativa entrata è incassata) o attraverso la previsione di entrata relativa (se l'incasso non è avvenuto in quanto legato al cronoprogramma della spesa).

Impegni di spesa per investimenti





L'analisi di alcuni indicatori ci restituisce in un quadro di sintesi l'informazione sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi:

<b>PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Grado di autonomia finanziaria	41,65%	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%	62,01%
Grado di autonomia tributaria	31,79%	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%	51,14%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	76,34%	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%	82,48%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	23,66%	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%	17,52%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€487,76	€502,36	€601,51	€594,42	€665,15	€675,40	€672,18
Pressione tributaria pro capite	€372,34	€391,25	€489,74	€491,08	€570,82	€547,93	€554,39
Trasferimenti erariali pro capite	€313,52	€253,41	€165,32	€105,98	€32,48	€10,46	€11,48
Grado di rigidità strutturale	23,11%	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%	22,65%
Grado di rigidità per costo personale	19,16%	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%	19,74%
Grado di rigidità per indebitamento	3,39%	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%	2,91%
Rigidità strutturale pro capite	€256,57	€245,97	€250,62	€252,74	€253,59	€240,01	€245,57
Costo del personale pro capite	€224,88	€223,31	€216,44	€220,00	€220,59	€208,51	€214,02
Indebitamento pro capite	€350,06	€311,21	€275,79	€253,44	€231,20	€206,96	€251,97
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,52%	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%	22,71%
Costo medio del personale	€39.174,32	€40.576,27	€39.710,83	€39.023,42	€39.882,93	€38.734,87	€39.475,50
Investimenti pro capite	€114,33	€215,66	€108,05	€107,80	€330,03	€85,59	€112,62
Abitanti per dipendente	174,2	181,7	183,5	177,4	180,8	185,8	184,4



La tabella seguente dà conto della destinazione e dell'impiego delle risorse nel periodo considerato, secondo la classificazione per missioni.

La classificazione per missioni è molto importante perché consente di analizzare le spese secondo le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinati.

Le spese per missione contengono le previsioni definitive di competenza e le somme impegnate nel 2016, più le previsioni definitive di cassa.

Gli importi contengono le spese correnti e per investimenti ritenute necessarie per la realizzazione delle missioni, comprese quindi le spese per il personale, per beni e servizi, per oneri finanziari, tasse e imposte.

Nell'ultima colonna è riportata la percentuale di realizzazione delle spese, vale a dire la quota impegnata in proporzione alle previsioni definitive di competenza.



### CONTO DEL BILANCIO 2016 – GESTIONE SPESE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2016 (RS)		IMPEGNI	REALIZZAZIONE
		PREVISIONI	DEFINITIVE DI		
		COMPETENZA (CP)	COMPETENZA (CP)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)			
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	977.714,85		
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	RS	10.734.791,20	27.795.797,11	85,2%
		CP	32.616.568,52		
		CS	37.341.510,29		
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<i>Giustizia</i>	RS	823.151,07	76.856,16	13,7%
		CP	562.281,43		
		CS	1.310.432,50		
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	RS	288.258,98	6.323.233,06	90,5%
		CP	6.988.069,98		
		CS	6.668.567,47		
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	RS	3.859.940,50	11.594.025,35	69,4%
		CP	16.694.077,48		
		CS	17.890.166,71		
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	RS	574.478,07	4.142.205,72	62,0%
		CP	6.681.060,51		
		CS	6.859.793,58		
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	RS	239.889,69	1.931.263,41	11,3%
		CP	17.144.962,86		
		CS	8.735.322,34		



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	RS	5.092,00	163.953,88	44,0%
		CP	372.455,70		
		CS	234.668,42		
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	506.051,79	3.788.215,80	38,6%
		CP	9.821.000,98		
		CS	7.213.319,02		
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	4.600.519,34	30.904.121,57	80,7%
		CP	38.316.300,18		
		CS	37.197.530,29		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	2.989.523,29	5.972.743,81	25,4%
		CP	23.510.931,24		
		CS	16.132.312,21		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	55.386,91	831.981,50	89,8%
		CP	926.499,89		
		CS	950.674,69		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	6.238.606,99	39.521.804,30	78,2%
		CP	50.564.797,58		
		CS	48.425.325,16		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	130.971,03	695.489,75	94,4%
		CP	736.972,38		
		CS	782.943,41		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	51.175,47	614.754,97	21,4%
		CP	2.867.946,65		
		CS	1.882.284,29		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00		



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

		CS	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	0,00	0,00
		CP	5.990.368,88		
		CS	50.548,54		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	265,00	3.758.380,64	99,6%
		CP	3.772.874,31		
		CS	3.773.139,31		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	0,00	0,00
		CP	10.000.000,00		
		CS	10.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	3.730.392,21	83.208.655,15	77,5%
		CP	107.306.616,40		
		CS	109.036.195,88		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	<b>34.828.493,54</b>	<b>221.323.482,18</b>	<b>65,9%</b>
		CP	<b>335.851.499,82</b>		
		CS	<b>314.484.734,11</b>		



## LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

La nuova macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale il 31 marzo 2016 è articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Tributi ed entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane ed innovazione tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del patrimonio e contratti; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale; Infrastrutture della mobilità; Politiche della casa; Pianificazione urbanistica ed edilizia privata; Servizi al cittadino e all'impresa; Polizia Municipale.

Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di line e di staff, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.

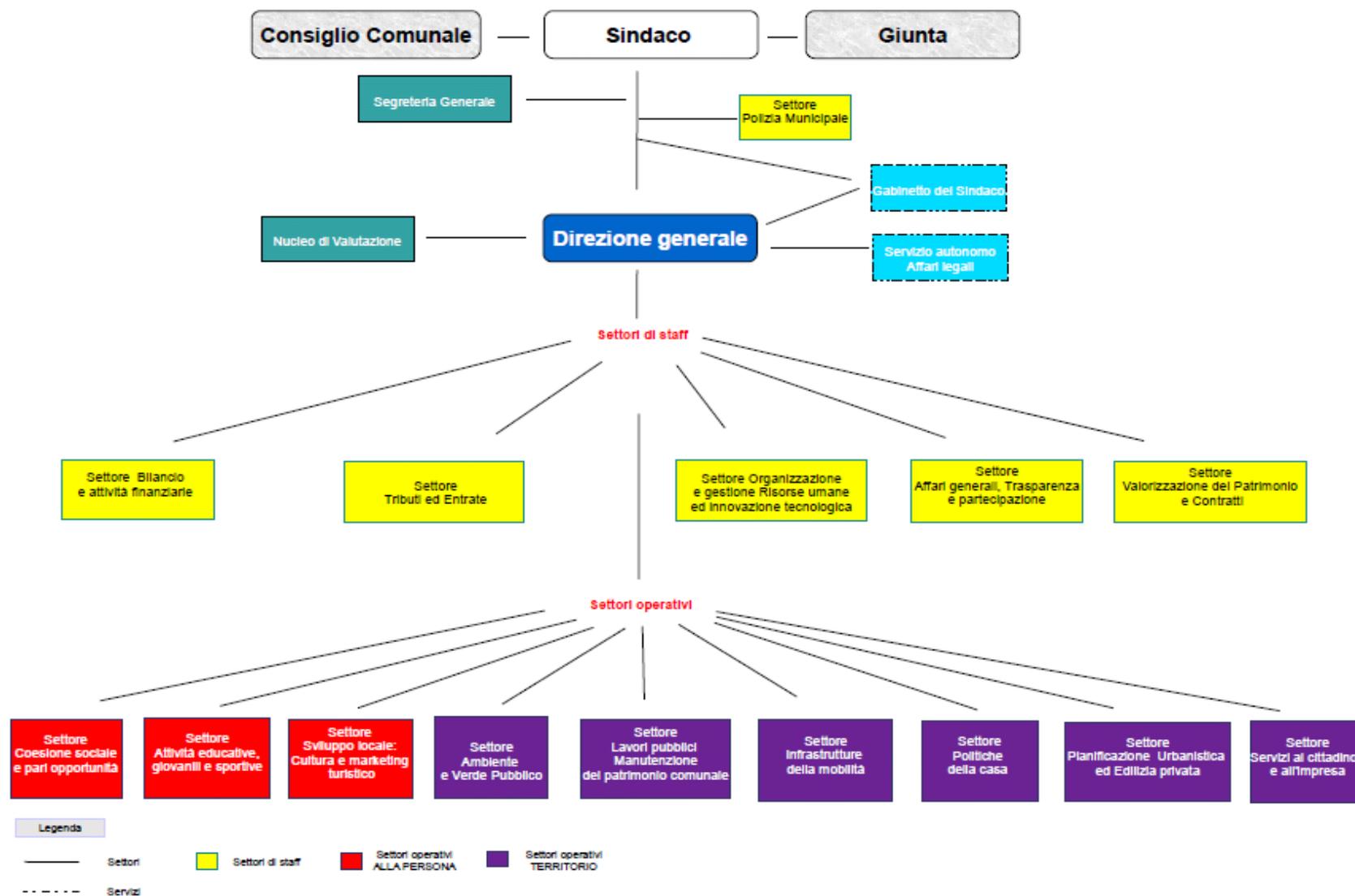
Le principali novità del nuovo assetto organizzativo riguardano l'accorpamento del settore Organizzazione e gestione risorse umane e il settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica e la divisione della gestione dei Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale e quella delle infrastrutture della mobilità. Per questi ultimi, in particolare, si è valutato maggiormente rispondente, nell'ottica della pianificazione e realizzazione dei differenti interventi sul patrimonio pubblico, in vista dell'utilizzo delle risorse specificamente destinate alla programmazione integrata e strategica, suddividere su due diverse articolazioni della macrostruttura le competenze legate alla mobilità e quelle di progettazione di nuove opere e la manutenzione dell'esistente.

Ancora, sono state assegnate alla Polizia Municipale gli uffici e i servizi impegnati nella circolazione stradale e nell'attuazione delle politiche di tutela e di prevenzione del rischio e al Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione le funzioni dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Dopo un periodo di sperimentazione sono state riassegnate le funzioni relative al servizio elettorale al Settore Servizi al cittadino e all'impresa con vantaggi in termini di efficienza e razionalizzazione dei processi.



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni





## Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direzione Generale Affari legali	Palazzo Ducale Viale Umberto
<b>AFFARI GENERALI</b>	Affari generali Trasparenza e partecipazione	Palazzo Ducale
<b>CONTRATTI</b>	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
<b>PUNTO CITTA'</b>	Punto Città - URP Punto Città 2 Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento Circoscrizione Unica Direzione Cimitero	Via Coppino Via Giovanni Bruno Piazza Santa Caterina Palmadula – Tottubella - La Corte - Campanedda Viale Porto Torres
<b>POLITICHE DELLA CASA</b>	Politiche della casa	Via Coppino
<b>RISORSE UMANE e innovazione tecnologica</b>	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino Via Carlo Felice
<b>FINANZE</b>	Bilancio, attività finanziarie e tributi	Via Wagner
<b>SVILUPPO LOCALE E CULTURA</b>	Sviluppo locale: cultura e marketing turistico Servizio bibliotecario Biblioteca decentrata Li Punti Biblioteca decentrata Caniga Archivio storico Infosassari	Largo Infermeria San Pietro Piazza Tola Via Era Via Padre Luca Via Insinuazione Via Sebastiano Satta
<b>POLITICHE EDUCATIVE</b>	Attività educative, giovanili e sportive	Via Venezia
<b>POLITICHE SOCIALI</b>	Coesione sociale e pari opportunità Casa Serena Servizio Territoriale n. 1 Servizio Territoriale n. 2 Servizio Territoriale n. 3 Servizio Territoriale n. 4	Via Zara Via Pasubio Piazza Santa Caterina Via Caboto / Via Era Via Giusti / Via Zara Via Washington
<b>LL. PP. E MANUTENZIONI</b>	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
<b>SPORTELLO UNICO</b>	SUAP	Via Paolo de Muro / via La Malfa
<b>INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'</b>	Infrastrutture della mobilità	Viale Mameli
<b>URBANISTICA</b>	Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
<b>AMBIENTE</b>	Ambiente e Verde pubblico Canile comunale Ceas Lago Baratz	Via Ariosto Funtana Sa Figu / Località Acchettas Via dei Fenicotteri, 25
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Polizia Municipale Polizia Municipale; Servizio circ.  Protezione civile	Via Carlo Felice Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte – Tottubella Via Murgia



### Indagine sul benessere organizzativo

Nel corso del 2016 è stata attivata l'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione mediante l'utilizzo dell'apposito questionario predisposto dall'ANAC.

Per benessere organizzativo si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati.

L'indagine mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.

Essa evidenzia eventuali problemi di discriminazioni; i giudizi sull'ambito del lavoro, sia dal punto di vista della sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità del proprio lavoro; i rapporti con i colleghi; il senso di appartenenza e la percezione dell'immagine dell'amministrazione da parte dei dipendenti; il funzionamento del sistema di valutazione della performance e le opportunità di carriera.

Non sono ancora disponibili i risultati dell'indagine.



**RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**



Obiettivo

**AEGS16\_OB\_GESTIONAL**

Area Tematica

**Servizi al cittadino**

Direzione

Direttore

***Miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**Settore Attività educative  
giovanili e sportive**

Responsabile

**CICU MARIA PIA  
SIMONETTA**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Attività educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE  
*CICU MARIA PIA SIMONETTA***



Obiettivo <b>AEGS16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	52,00	
SErvizi 0/3 N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	22,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	5,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. ore di apertura settimanali	QUALITA	20,00	20,00	
Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.)	EFFICIENZA	5,00	5,00	
N. accessi alle pagine internet Informagiovani	ATTIVITA	300.000,00	256.593,00	Dai dati si può evincere come ci sia una lieve diminuzione del valore atteso di accesso sulle pagine internet, a fronte di un rilevante aumento di accessi su facebook, segno della preferenza dei giovani di questo Social.
N. post visualizzati sulla pagina Facebook Informagiovani	ATTIVITA	250.000,00	525.252,00	
N. ore settimanali di apertura Servizio sport	ATTIVITA	15,00	15,00	
N. contributi assegnati per manifestazioni / N. contributi richiesti e ammessi	EFFICIENZA	1,00	0,00	Non son stati concessi contributi perchè non c'è stato nessun finanziamento
N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive / N. contributi richiesti e ammessi	EFFICIENZA	1,00	1,00	

**Descrizione Risultato Raggiunto**

- Si fa presente che gli indicatori inseriti nell'obiettivo gestionale del Settore sono stati raggiunti. Si precisa tuttavia che il Settore è impegnato in diverse attività ordinarie quali:



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AEGS16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

progettazione, assegnazione contributi per il diritto allo studio, la complessa attività scolastica nel regolare lo svolgimento del servizio mensa, monitoraggio e valutazione dei servizi esternalizzati, attività di supporto pedagogico, consulenze e umerose altre attività non rilevabili dagli indicatori del cruscotto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AEGS16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Potenziamento dell'offerta e miglioramento della qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	<b>Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Potenziamento dell'offerta e miglioramento della qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Attività educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE  
*CICU MARIA PIA SIMONETTA***



Obiettivo <b>AEGS16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento dell'offerta e miglioramento della qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività 1 - Predisposizione nuovo capitolato d'appalto per la gestione triennale (2016-2019) dei servizi per la prima infanzia comunali</b>	01/01/2016	31/07/2016	40,00	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2016	31/07/2016					
<b>Attività 2 - Sostegno e monitoraggio della qualità del Sistema Integrato Pubblico-Privato convenzionato</b>	01/01/2016	31/12/2016	20,00	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività 3 - Implementazione del Centro di Documentazione Educativa</b>	01/01/2016	31/12/2016	20,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività 4 - Implementazione e riapertura della ludoteca comunale Li-LiPunt</b>	01/06/2016	31/12/2016	20,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Studio e analisi della gestione in corso, elaborazione nuovo capitolato e redazione atti per indizione gara d'appalto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attività di consulenza pedagogica alle ditte private, monitoraggio della qualità dei servizi erogati e attività di formazione al personale Numero di consulenze e verifiche	ATTIVITA	20,00	55,00	



Obiettivo <b>AEGS16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento dell'offerta e miglioramento della qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Implement. delle dotazioni del CDE (bibliografia e materiale ludico); attività di sostegno pedagogico al personale educativo e realizzazione di laboratori per le famiglie N. incontri con il personale educativo =>2 N. laboratori per le famiglie=>6	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Potenziamento del personale ludotecario di ruolo e delle dotazioni ludiche; predisposizione di nuovi strumenti (linee guida) per migliorare l'organizzazione e il funzionamento del servizio e riapertura al pubblico.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Nell'ambito dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia sono state svolte tutte le attività indicate negli obiettivi con particolare attenzione al miglioramento della qualità dei servizi educativi e ludico-educativi offerti alle famiglie. E' stato elaborato il nuovo capitolato appalto per la gestione dei Servizi 0-3 comunali, espletata la gara e puntualmente avviati i servizi con le nuove ditte affidatarie. Per quanto riguarda il Sistema Integrato Pubblico-Privato, si è garantita l'attività di consulenza pedagogica a tutte le 22 strutture private convenzionate sia attraverso appositi incontri, con ciascuna struttura privata, presso gli uffici del Settore (n.13) sia direttamente presso le sedi dei servizi, in occasione delle verifiche bimestrali (n.44) previste dalla normativa regionale di riferimento. Sono stati inoltre organizzati, dal gruppo di coordinamento pedagogico, due momenti di formazione specifica che hanno coinvolto circa 39 operatori delle strutture private convenzionate.

Si è proceduto all'implementazione delle dotazioni del Centro di Documentazione Educativa con l'acquisto di consistente bibliografia specifica, rivolta agli operatori del settore della prima infanzia, alle famiglie e ai bambini, di attrezzature informatiche ed audiovisive, necessarie per lo sviluppo delle attività del Centro, e di materiale ludico per le attività laboratoriali con le famiglie ed i bambini. Il Centro, durante l'anno, è stato sede di incontri di sostegno pedagogico con il personale educativo dei Servizi 0-3 (n.5) e di confronto e scambio con i pedagogisti delle ditte affidatarie dei servizi (n.4). Sono stati inoltre realizzati n.8 laboratori a tema, relativi al progetto "Nati per leggere", che hanno coinvolto n.80 famiglie con i loro bambini.

Dal mese di giugno, con l'assunzione in ruolo di due ludotecarie, si è riaperto il servizio all'utenza dopo la lunga pausa di circa sei mesi. Pertanto la predisposizione di nuovi strumenti per migliorare l'organizzazione e il funzionamento del servizio potrà seguire solo dopo un'attenta analisi e osservazione dei flussi di frequenza che gli operatori hanno compiuto al 31/12/2016. Contestualmente alla riapertura si è provveduto ad implementare la dotazione ludica, ad acquistare nuovi libri e ad attivare diversi laboratori per bambini e per adulti (di musica, di animazione alla lettura e di tecniche varie per la realizzazione di oggetti per la casa).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AEGS16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	<b>Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE  
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo <b>AEGS16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività 1 - Percorso condiviso di democrazia partecipata per attivare il confronto sul centro storico e sull'utilizzo spazi del Centro Giovani</b>	01/01/2016	30/06/2016	50,00	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2016	30/06/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività 2 - Definizione e formalizzazione modalità operative di una nuova modalità e forme di utilizzo del Centro Giovani; studio ed elaborazione proposta nuova modalità di funzionamento del Centro</b>	01/07/2016	31/12/2016	50,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/07/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Inserimento di giovani del Servizio Civile, tirocinanti universitari e stagisti presso il Centro Giovani Santa Caterina e l'Informagiovani	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Elaborazione e somministrazione di questionari, presso i contesti giovanili	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione incontri con associazioni giovanili del territorio, scuole e università n. incontri >=10	ATTIVITA	10,00	14,00	
Creazione di "contest" su social	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Promozione e realizzazione iniziative divulgative e ricreative n. iniziative >=2	ATTIVITA	2,00	9,00	
Analisi dei dati e suggerimenti raccolti tramite il percorso partecipativo; sperimentazione di forme di utilizzo degli spazi proposte e gestite dai giovani	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AEGS16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Attività educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Elaborazione proposta nuova modalità di funzionamento del Centro.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Sono state realizzate tutte le azioni sintetizzate dagli indicatori.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGTP16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE**  
**SORO TERESA ANNA**



Obiettivo <b>AGTP16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assistenza al segretario generale per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale sez. Amministrazione Trasparente in relazione alle pubblicazioni obbligatorie per legge.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circoscrizione Unica e attività di verbalizzazione delle sedute.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Formalizzazione di una proposta di revisione dello statuto comunale entro il 31.12.2016	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	10,00	7,00	
Garante delle persone private della libertà personale: formalizzazione di una proposta di programmazione di incontri sui percorsi alla legalità da tenersi presso gli istituti di scuola superiore entro il 31.12.2016	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Garante delle persone private della libertà personale: Organizzazione convegno dal titolo "Progettare un futuro: alternative al carcere e rientro in società" entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Garante delle persone private della libertà personale: Progettazione e avvio del corso di formazione per manutentore elettromeccanico, in collaborazione con l'IIS "N. Pellegrini" entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AGTP16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Direttore <b>SORO TERESA ANNA</b>
---	---	---	--------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione progetto "Guida ai servizi web... trova con un clic!" Report sulle attività mensili del servizio civile e gestione dei volontari	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzaz.ex novo sezione web dell'Urp. Aggiorn.di tutte le pagine con modifiche relative alle sezioni dell'Urp con riferim. alla normativa,sedi ed orari,e alle sezioni collegate alle modif.della macrostruttura.Pubblic. guida ai serv.web trova con un clic	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento degli opuscoli relativi alla guida ai servizi e agli orari e la guida informativa per stranieri in diverse lingue.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Studio di una sinergia di azioni da programmare con la Regione Sardegna attraverso incontri comuni dedicati anche alla formazione del personale e all'istituzione e partecipazione ad un comitato guida di coordinamento.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Controllo successivo di regolarità amministrativa  
Approvazione, il 20 luglio 2016, del "Piano annuale del controllo successivo di regolarità amministrativa 2016 – 2017"; elaborazione di un manuale pratico che descrive l'operatività dell'applicativo web dedicato all'estrazione degli atti; estratte n. 216 determinazioni relative ai mesi gennaio/novembre (5% del totale, con arrotondamento all'unità superiore) ed esame degli atti estratti; estrazione elenco dei procedimenti DUAAP con conferenza di servizi chiusi ed esame di n. 7 atti; predisposizione di un report di sintesi dei risultati delle attività di controllo svolte, relativo al primo 2016.

Il servizio trasparenza, partecipazione e decentramento ha assicurato le seguenti azioni:

- aggiornamento costante del sito "Amministrazione Trasparente" mediante pubblicazione immediata di tutti i dati trasmessi dai settori e monitoraggio dello stesso sia da parte degli operatori della redazione Internet sia da parte di diversi settori mediante invio alla responsabile per la trasparenza di relazioni trimestrali sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- "Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circoscrizione Unica e attività di verbalizzazione delle sedute". Il supporto è stato garantito con le seguenti attività: espletamento funzioni di segreteria in connessione con le riunioni del consiglio della circoscrizione unica (97 riunioni), della conferenza dei capigruppo e delle commissioni; redazione del testo di complessive 161 deliberazioni di consiglio circoscrizionale; supporto giuridico amministrativo al presidente ed ai consiglieri;



Obiettivo AGTP16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

redazione degli atti di livello circoscrizionale e comunale necessari all'esercizio delle funzioni delegate in materia di cultura e sport; supporto all'attività programmatoria della circoscrizione nel corso del 2016; redazione atti amministrativi per corrispondere i gettoni di presenza per le riunioni di consiglio circoscrizionale.  
c) revisione dello statuto con specifico riferimento alla normativa sul decentramento.

#### Servizio del Consiglio comunale

Ha svolto attività di supporto tecnico-amministrativo agli organi di governo dell'ente (Giunta e Consiglio comunale), alle attività del Segretario generale, al Garante dei diritti delle persone private della libertà personale, al Collegio dei Revisori dei conti quale organo di supporto all'attività del consiglio.

#### Rendicontazione statuto

Con riferimento all'obiettivo della revisione dello statuto comunale, il mandato dell'organo politico di riferimento, nella seduta della settima commissione consiliare del 25 febbraio 2016, è stato quello della revisione totale delle norme statutarie, con l'obiettivo di portare a compimento tutta la fase di studio, predisposizione della bozza contenente le modifiche ed esame delle stesse da parte della commissione stessa entro dicembre 2016.

Il Settore Affari generali Trasparenza e partecipazione, ha redatto una bozza di modifiche, in apposito quadro sinottico per facilitare la lettura delle norme nel testo attuale e come modificate. La settima commissione ha quindi avviato l'esame delle proposte di modifica il 25 novembre 2016 concludendo i propri lavori il 30 dicembre, dopo otto riunioni molto partecipate. La bozza dello Statuto, come approvata dalla settima commissione, sarà resa disponibile per eventuali proposte e osservazioni da parte di cittadine, cittadini e comunque di chiunque abbia interesse a partecipare alla consultazione.

#### Relazione attività del Garante

Nel corso del 2016 il Garante, ha svolto le seguenti attività: assistenza per l'incontro con familiari e avvocati delle persone ristrette nel penitenziario sassarese di Bancali. In questi casi l'ufficio predispone l'agenda degli appuntamenti e, quando necessario agisce presso altri comuni per rintracciare un familiare della persona detenuta; cura la corrispondenza in entrata e in uscita; collabora (e quindi organizza, convoca, verbalizza le sedute) per dare nuovo impulso al tavolo tecnico interistituzionale per le tematiche penitenziarie di cui fa parte l'Università di Sassari, il tribunale di Sorveglianza di Sassari, la direttrice, la responsabile del servizio educativo e il cappellano del carcere, l'UEPE, il responsabile della sanità penitenziaria della ASL 1 di Sassari, i Presidenti dell'Ordine degli avvocati e della Camera Penale di Sassari. Su richiesta del Garante ha sollecitato, la stipula della convenzione tra il Tribunale Civile e Penale di Sassari e l'amministrazione comunale del protocollo di intesa relativo allo svolgimento di lavori di pubblica utilità presso tutti i Settori del Comune di Sassari, collaborando con il settore organizzazione e gestione delle risorse umane sullo schema tecnico di convenzione e la stesura della delibera di presa d'atto della Giunta comunale. La convenzione è stata sottoscritta nel mese di settembre. L'attività dell'ufficio è stata risolutiva nel supportare il Garante a creare una rete di rapporti che lo ha portato a collaborare con le associazioni cittadine e così partecipare:

- alla XXI°Sardinia film festival con una "Giuria Ristretta" la quale, dopo la visione di alcuni cortometraggi, ha voluto premiare Maly Palek – The Pinky (Polonia) di Tomasz Cicho#;
- all'Ottava edizione di Visioni Solidali 2016- Associazioni al cinema con il tema Dentro/Fuori che si è caratterizzato per la proiezione di due documentari dal titolo Dro-In e Articolo 21 (Italia) del regista Michele Gagliani e per l'incontro tra il Garante e Andalus sul carcere
- predisporre il progetto relativo al laboratorio di falegnameria con l'obiettivo del progetto di sostenere il percorso trattamentale delle persone detenute attraverso la sperimentazione di competenze e la finalizzazione delle stesse per la creazione di piccoli manufatti e di ipotesi di professionalizzazione. Il laboratorio è rivolto a piccoli gruppi di detenuti (7/8 per ciclo) che si alternano periodicamente nella gestione dello spazio appositamente organizzato. Il laboratorio si è concluso nel mese di dicembre 2016. Lo stesso corso si ripeterà anche nel 2017.

URP



Obiettivo AGTP16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

- Realizzazione Progetto : Guida ai servizi Web...trova con un clic

Mediante il progetto del servizio civile presso l'Urp è stato realizzato l'obiettivo di attivare una guida web per il pubblico con la quale ottenere un servizio semplice e immediato per la consultazione dei principali servizi pubblici tramite collegamenti ipertestuali alle pagine web attraverso dei link diretti alla tematica scelta.

L'obiettivo di dare piena visibilità ai servizi comunali ed extracomunali tramite questo strumento di comunicazione istituzionale esterna è stato raggiunto dai giovani del servizio civile che vi hanno lavorato non appena conclusa la fase di formazione per loro prevista nei primi mesi del servizio.

Il Progetto ha presentato diversi step lavorativi per le molteplici attività di ricerca e analisi delle tematiche scelte per la creazione della guida da sviluppare sul web istituzionale, tramite lo strumento di CMS di Ez publish versione 4.0.7. Con lo step finale si è provveduto alla sistemazione definitiva e pubblicazione sul sito avvenuta da parte del ced. Tutte le attività dei giovani volontari sono state riportate in appositi report individuali mensili a cura del tutor.

- Realizzazione ex novo sezione web dell'urp

E' stata pubblicata sul sito istituzionale, in formato ex novo la sezione web dell'Urp, studio e progettazione della nuova architettura e veste grafica sulla versione aggiornata del CMS Ez publish 4.0.7. E' continuato per tutto l'anno l'aggiornamento puntuale di tutte le pagine con le modifiche relative alle sezioni curate dall'Urp con particolare riferimento alla normativa, alle sedi ed orari, e alle sezioni collegate alle modifiche della macrostruttura. La nuova sezione web dell'Urp contiene la sopra descritta guida web creata con i giovani volontari.

- Aggiornamento opuscoli

Si è provveduto in particolare ad aggiornare la sezione web relativa alle guide per stranieri sottoposte a revisione periodica nelle informazioni relative all'inglese e al francese. Sono state predisposte le modifiche all'informazione sulle guide di Punto città almeno una volta al mese e ne sono state stampate circa 500 copie.

- Collaborazione con il servizio comunicazione istituzionale Presidenza della Regione

La Giunta Regionale ha previsto nell'Agenda digitale Regionale un'azione svolta a favorire la più ampia partecipazione da parte della collettività alle scelte della politica. La direzione per la comunicazione della Presidenza della Regione dopo aver attivato uno strumento che consentisse di avviare consultazioni pubbliche all'interno della piattaforma di e-democracy Sardegna Partecipa ha deciso di coinvolgere il nostro ente nel progetto pilota che vede l'apertura di uno sportello Sardegna ParteciPa a Sassari. Si sono svolti 6 incontri nei quali hanno partecipato oltre ai rappresentanti del Comune rappresentanti del territorio quali Ersu, università e Asl, potenzialmente interessati.

Da questi incontri è scaturito un documento di intesa ora alla firma del Presidente e l'impegno a svolgere la formazione comune con quella dei dipendenti regionali.

Attività a supporto del segretario generale

L'attività si concretizza nel supporto ed assistenza al Segretario generale in tutte le attività demandate allo stesso dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti nonché in quelle affidategli dal Sindaco che di seguito si riportano. Rispetto alle prime particolare supporto è dato alla fase deliberativa del Consiglio, assistenza in Aula, verbalizzazione e pubblicazione delle deliberazioni all'albo elettronico. Rispetto a quelle affidate al Segretario generale dal Sindaco si evidenziano le seguenti: Attività relativa ai Consorzi S.V.: supporto al Segretario Generale nella sua azione di supervisione e vigilanza sugli organi e sugli atti dei Consorzi fra utenti di strade vicinali, in particolare raccolta e controllo delle deliberazioni assembleari e consiliari dei Consorzi; controllo e archiviazione della corrispondenza in arrivo; risposta scritta a quesiti e osservazioni posti dall'utenza; monitoraggio continuo delle scadenze del mandato dei Presidenti e dei Consigli di Amministrazione dei singoli Consorzi; collaborazione con l'Ufficio tecnico del Settore Infrastrutture della Mobilità; segnalazione agli altri Settori dell'Amministrazione delle problematiche emerse nel corso dei periodici incontri con i rappresentanti dei Consorzi; ricevimento dell'utenza. Attività di collaborazione tecnico-amministrativa con i Presidenti e con i Segretari dei Consorzi finalizzata alla risoluzione di interrogativi e problemi sollevati dai soggetti predetti. E' attualmente in fase di preparazione e studio, in collaborazione con la Redazione Internet, l'aggiornamento della pagina dei Consorzi nel sito dell'Amministrazione. Attività relativa alla Rete Metropolitana supporto al Segretario per la costituzione e i primi necessari adempimenti quali: realizzazione logo per intestazione stampati e carta intestata, con il supporto della Direzione generale, predisposizione nuovi stampati per la redazione delle deliberazioni dell'Assemblea e della Giunta, predisposizione registri cronologici per le deliberazioni dell'Assemblea e della Giunta e relativa tenuta e conservazione. Redazione degli atti deliberativi, iscrizione nel registro cronologico, pubblicazione all'albo elettronico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGTP16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Miglioramento gestionale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

del Comune di Sassari e presa d'atto dell'esecutività degli stessi, archiviazione e conservazione degli originali degli atti. Supporto in collaborazione con i soggetti preposti alla redazione dello Statuto della Rete, l'attività di stesura e estensione degli atti e provvedimenti necessari per i primi adempimenti della Rete; il supporto nell'attività di stipulazione dell'Atto Costitutivo; espletamento di tutti gli adempimenti necessari relativi alla pubblicazione sul Buras dello Statuto della Rete; l'ausilio e supporto nella attività di assistenza amministrativa all'Assemblea dei Sindaci della Rete. Convocazione degli incontri periodici fra i segretari comunali; corrispondenza con i rappresentanti degli altri Enti coinvolti, attività preliminare alla seduta di insediamento, archiviazione degli atti e provvedimenti finora adottati. E' in fase di preparazione e studio, in collaborazione con la Redazione Internet, la realizzazione del Sito Internet della Rete Metropolitana. Azienda trasporti pubblici: supporto alla redazione degli atti deliberativi, iscrizione nel registro cronologico e relativa tenuta e conservazione, pubblicazione all'albo elettronico del Comune di Sassari e presa d'atto dell'esecutività degli stessi. Archiviazione e conservazione degli originali degli atti. IV sottocommissione elettorale circondariale: l'attività a supporto del Segretario afferisce alla segreteria della sottocommissione, ai contatti con i Comuni della circondariale, al ricevimento dei verbali delle revisioni semestrali e dinamiche degli stessi, alla compilazione dei verbali di presa d'atto, alla convocazione della Sottocommissione, all'aggiornamento delle liste.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGTP16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

***I.T.I. - Controllo di primo livello***



## **Relazione sulla Performance 2016**

### **Obiettivo**

**I.T.I. - Controllo di primo livello**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione***

**RESPONSABILE**  
***SORO TERESA ANNA***



Obiettivo <b>AGTP16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>I.T.I. - Controllo di primo livello</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Organizzazione gruppo di lavoro</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2016	30/05/2016					
<b>Attività_2 - Funzionigramma da validare dall'Ente di gestione RAS</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	Trasmesso, in data 27.7.2016, al CRP dal Settore Direzione generale
	01/01/2016	30/06/2016					
<b>Attività_3 - Partecipazione alla formazione specialistica da parte del gruppo di lavoro</b>	01/01/2016	30/10/2016	25,00	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2016	30/10/2016					
<b>Attività_4 - Incontri operativi con l'Autorità di gestione e Autorità d'ambito</b>	01/01/2016	30/10/2016	25,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2016	30/10/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuare i componenti del gruppo di lavoro entro i termini previsti dal cronoprogramma RAS	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Avvenuta validazione da parte della RAS entro i termini previsti dal cronoprogramma RAS	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Avvenuta partecipazione alla formazione entro il 30/10/2016	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Avvenuta partecipazione agli incontri entro il 30/10/2016	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
Il 23 maggio 2016 è stato firmato l'Accordo di Programma fra la RAS e il Comune di Sassari per l'attuazione degli Interventi Territoriali Integrati – ITI.



Obiettivo AGTP16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<b>I.T.I. - Controllo di primo livello</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

L'ente regionale ha, infatti, riconosciuto tre poli urbani complessi, Cagliari, Olbia e Sassari, ai quali dedicare lo strumento specifico da implementare nella programmazione europea 2014-2020, cioè quello degli Interventi Territoriali Integrati (ITI).

Il Comune di Sassari ha elaborato e proposto un proprio ITI, concentrato in una porzione di territorio ben delineato all'interno della Città. E' stata scelta, pertanto, l'area di San Donato - Sant'Apollinare - Centro Storico, connotata da diverse criticità dal punto di vista sociale ed economico, per la quale è stato studiato un programma fortemente integrato e coeso di interventi materiali e immateriali, che hanno l'obiettivo di rigenerare un'area dalla radicata connotazione storica e identitaria, oggi "povera", ma ancora ricca di potenzialità sulle quali far leva per poter far "decollare" lo sviluppo locale.

L'Accordo di Programma include 6 AZIONI ITI:

Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale": € 1.468.000

Azione 2 "Rigenerazione del vecchio Mercato Civico": € 6.180.000

Azione 3 "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione urbana e sociale dell'area di San Donato": € 3.445.000

Azione 4 "Riqualificazione e valorizzazione della valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale": € 1.215.000

Azione 5 "Cultura d'impresa e inclusione attiva": € 890.000

Azione 6 "Processo Partecipativo": € 150.000

Il 30.06.2016 è stato elaborato il funzionigramma e trasmesso al CRP . Nel corso dell'anno sono stati organizzati numerosi incontri con il CRP a Cagliari e all'interno dell'Ente con i diversi dirigenti coinvolti.

In particolare, gli incontri con i dirigenti sono stati finalizzati a: approfondimenti sulla progettazione e, quindi, sulla definizione delle schede con cronoprogrammi, coordinati tra loro in relazione ai diversi interventi da attivare; armonizzazione degli interventi tra i settori coinvolti (Lavori pubblici, Bilancio, Cultura e Coesione sociale); modalità di gestione e controllo.

Lo studio del funzionigramma ha, principalmente, impegnato nella ricerca delle figure professionali che, all'interno dell'Ente, avessero maturato competenze specifiche attinenti la gestione dei progetti per supportare in modo puntuale anche le azioni di controllo.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGTP16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Introdurre nuove forme di partecipazione democratica - Forum di quartiere - Istituzione consulta immigrazione.</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	<b>Responsabile SORO TERESA ANNA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Introdurre nuove forme di partecipazione democratica - Forum di quartiere - Istituzione consulta immigrazione.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione***

**RESPONSABILE  
*SORO TERESA ANNA***



Obiettivo <b>AGTP16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Introdurre nuove forme di partecipazione democratica - Forum di quartiere - Istituzione consulta immigrazione.</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Adeguamento precedente proposta di regolamento a seguito di vari rilievi avanzati dagli organi politici sulla proposta di d.c.c. n. 1002/2015</b>	01/01/2016	30/06/2016	60,00	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2016	28/06/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_2 - Porre in essere, con la collaborazione dei settori interessati, l'insieme delle attività necessarie per la buona riuscita delle prime elezioni per la consulta dell'immigrazione</b>	01/10/2016	27/11/2016	40,00	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/09/2016	27/11/2016					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Inserimento in Jente di una nuova proposta di regolamento in variante a quella presentata in precedenza entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
Svolgimento delle elezioni per la Consulta comunale dell'immigrazione alla data del 27.11.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>L'attività relativa all'adeguamento della proposta di regolamento per la costituzione dei forum sociali di quartiere a seguito dei rilievi avanzati dagli organi politici è stata portata a compimento entro la data del 30 giugno 2016: in tale data il consiglio comunale ha adottato la deliberazione n. 43 con la quale si è approvata la versione definitiva del regolamento in parola e la cartografia concernente la suddivisione del territorio cittadino in dieci quartieri.</p> <p>Attività_2 A partire dal mese di settembre 2016 il servizio Trasparenza, Partecipazione e Decentramento è stato impegnato nell'organizzazione delle prime elezioni per la Consulta dell'immigrazione. Tale impegno è consistito in una ampia gamma di attività, dalla progettazione dell'evento con l'individuazione ed il coordinamento di tutte le professionalità e attività necessarie fino alla ideazione e stampa delle schede elettorali, dei verbali e degli altri stampati occorrenti, all'allestimento del seggio ed al supporto allo stesso durante le operazioni elettorali. Fondamentale è stato il supporto fornito da personale di altri uffici (Magazzino elettorale, cantiere comunale, ufficio xerografico, polizia municipale) che hanno agito in regime di collaborazione con gli addetti al servizio Partecipazione. Le elezioni in parola si sono svolte nella giornata di domenica 27 novembre 2016 con la partecipazione di circa 580 elettori e si sono concluse con la designazione di 17 rappresentanti provenienti da quattro distinte</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGTP16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Introdurre nuove forme di partecipazione democratica - Forum di quartiere - Istituzione consulta immigrazione.</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione</b>	Responsabile <b>SORO TERESA ANNA</b>

aree geografiche: Africa, America Asia ed Europa orientale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Ambiente e Verde Pubblico**

**RESPONSABILE  
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo <b>AMBI16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	1,00	
Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti rispetto alle utenze del 2015	ATTIVITA	5,00	25,17	
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	1,00	
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti)	ATTIVITA	8,00	8,00	
Decremento annuo raccolta dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica rispetto al 2015	ATTIVITA	1,00	6,46	
N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00	3.200,00	
Aumento rapporto tra N. adozioni / N. cani ricoverati	ATTIVITA	0,40	0,45	
Rapporto tra gare d'appalto / sottoscrizione da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara	ATTIVITA	1,00	1,00	

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati:  
 nel 2016 sono pervenute complessivamente n. 36 segnalazioni (da parte di cittadini e /o trasmissione ad altri settori o servizi); tra queste, a seguito di appositi sopralluoghi, sono state riscontrate n. 15 situazioni di degrado igienico-sanitario per le quali sono stati avviati altrettanti procedimenti amministrativi. Di questi, 9 procedimenti sono stati conclusi nel 2016 con l'emissione del provvedimento finale; 2 sono stati archiviati senza emissione del provvedimento finale perché i destinatari hanno provveduto subito; 1 procedimento è stato archiviato perché interverrà il Comune ai sensi dell'art. 192 co. 3 (avendo accertato la non responsabilità dei proprietari); infine, per gli ultimi 3 procedimenti, i destinatari hanno manifestato la volontà di intervenire con la bonifica e pertanto sono stati sospesi i termini del procedimento.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti mediante aumento del numero di utenze servite: al 31/12/2015 il numero di utenze servite era pari a 8.632; al 31/12/2016 il numero di utenze servite è stato pari a 10.805 con un incremento del 25,17% (a seguito dell'estensione del servizio porta a porta nelle zone di Bancali, La Landrigga e Monte Oro).

Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / Numero interventi di bonifica: con l'intervento degli operatori del Settore e mediante ditte esterne è stata svolta regolarmente l'attività di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate nel territorio comunale.

Disponibilità pro capite di verde fruibile (mq/abitanti): il risultato di 8,374 mq/abitante è stato raggiunto facendo un rapporto tra i 1.074.409,29 mq di aree verdi gestite e i 128.302 abitanti residenti al 31 dicembre 2016.

Decremento annuo dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica: nell'anno 2016, alla data del 31 dicembre, il Comune di Sassari ha conferito nella discarica di Scala Erre 30.289 tonnellate di rifiuti contro le 32.382,76 conferite nel corso del 2015 al data del 31 dicembre, con un decremento percentuale del 6,46%. Tale attività è direttamente collegata all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti conseguita nel 2016 e ad un maggiore senso civico e rispetto delle norme da parte dei cittadini.

Alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale: si sono svolte quest'anno numerose iniziative di educazione ambientale e di sensibilizzazione rivolte alle scuole che hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo. In particolare: è stato avviato e concluso il progetto "I quattro elementi" che ha coinvolto oltre 700 alunni delle scuole materne di Sassari, Villanova Monteleone, Bolotana, Macomer, Lei e Silanus. Con le attività ordinarie del CEAS durate tutto l'anno 2016, sono stati coinvolti circa 1750 ragazzi delle scuole cittadine in numerose attività di educazione all'ambiente e alla sostenibilità, in città e negli ambienti naturali come Baratz e Porto Ferro. Nell'ambito del piano di comunicazione annuale sui rifiuti, è stato avviato e concluso il progetto educativo sul littering che ha coinvolto oltre 750 alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado della città di Sassari.

Numero adozioni/Numero cani ricoverati: è proseguita la gestione dei cani attraverso il canile comunale e i vari canili convenzionati; attualmente i cani gestiti sono circa n. 678. Sono state svolte le azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono, finalizzate al contrasto del fenomeno del randagismo e di incentivazione delle adozioni di cani senza padrone, sia presso il canile, che di cani vaganti, attraverso la microchippatura, la sterilizzazione gratuita dei cani adottati e la promozione delle adozioni attraverso le pubblicazioni sul quotidiano, internet, social etc.. Nel periodo considerato sono stati dati in adozione circa n. 323 cani senza padrone.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara:  
nel corso dell'anno sono state indette n. 4 gare d'appalto con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Parimenti, sono state sottoscritte n. 12 dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara da parte dei commissari di gara (tre membri per ogni commissione di gara per cui l'indicatore è pari a 1 / 1).

Le gare indette con i criteri sopra descritti sono le seguenti:

- servizio di custodia e manutenzione del verde del parco di Monserrato e delle aree attigue;
- servizio per la gestione del canile rifugio - sanitario del comune di Sassari;
- concessione del servizio di vendita di alimenti e bevande confezionati presso il parco di via Venezia;
- concessione del servizio di vendita di alimenti e bevande confezionati presso l'area verde attrezzata intitolata ad "Adelasia Solinas Cocco" in via Gennargentu, località Buddi Buddi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile SABA GIAN MARCO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE  
*SABA GIAN MARCO***



Obiettivo <b>AMBI16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Incremento raccolta differenziata attraverso il nuovo appalto dei servizi di igiene urbana</b>	01/01/2016	31/12/2016	30,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Pianificazione e gestione energetica integrata</b>	01/01/2016	31/12/2016	30,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Raggiungimento percentuale raccolta differenziata 50% (al 31/12/2016)	EFFICACIA	50,00	50,00	
Conclusione lavori di completamento dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Avvio Lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Avvio lavori pr la realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AMBI16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione dello studio denominato Carbon Footprint (impronta di carbonio) contenente l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) prodotte dall'organizzazione Comune di Sassari	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Redazione del Regolamento Energetico – Ambientale	EFFICACIA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO Il regolamento deve essere recepito prima dalle regioni e solo dopo dai Comuni. In attesa del recepimento regionale si è ritenuto opportuno non procedere con la predisposizione del suddetto regolamento.
Implementazione Sistema Energia del Comune di Sassari	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO Mancata realizzazione di un SGE da parte della società incaricata per inadempimenti contrattuali.

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Attività 1 - Incremento raccolta differenziata dei rifiuti attraverso l'avvio del nuovo appalto dei servizi di igiene urbana.

La gestione dell'appalto di igiene urbana denominato "Sassari: le politiche di gestione integrata dei rifiuti" prevedeva, quale obiettivo sfidante, il raggiungimento al 31 dicembre 2016 della percentuale del 50% di raccolta differenziata. Al termine del periodo in esame (31 dicembre) la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 50,00%. Nell'ambito del contratto d'appalto del servizio di igiene ambientale, sono state approvate due perizie di variante, rispettivamente con Determinazione Dirigenziale n. 116 del 25/01/2016 e con Determinazione Dirigenziale n. 4155 del 16/12/2016, entrambe redatte ai sensi dell'art. 311 comma 3 del D.P.R. 207/2010, ovvero nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, finalizzate al miglioramento e alla maggiore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto. Tali perizie si incentrano principalmente sull'estensione del Servizio Porta a Porta presso le utenze domestiche e hanno comportato una variazione dell'importo contrattuale complessivamente pari allo 1,072%.

L'estensione del servizio di raccolta Porta a Porta presso le utenze domestiche discende dall'esigenza di incrementare le percentuali di raccolta differenziata e al contempo ridurre il fenomeno delle "migrazione dei rifiuti" che caratterizza le zone periferiche del territorio comunale di Sassari. Inoltre, è atteso un miglioramento delle caratteristiche qualitative dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata, attualmente caratterizzati dalla presenza di ingenti quantitativi di frazioni estranee che ne compromettono la valorizzazione specifica.

Attività 2 – Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre.

a) Conclusione lavori di completamento dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti.

I lavori relativi al 1°, 2° e 3° stralcio funzionale delle opere di completamento dell'impianto di compostaggio sono conclusi. Sono terminate le operazioni per il collaudo statico dei tre interventi, approvati con Determinazione Dirigenziale n.4156 del 16/12/2016; per il 3° stralcio è stato inoltre approvato anche il collaudo tecnico amministrativo; a breve si concluderanno anche quelle relative al 2° dopodiché è previsto l'avvio della gestione.

b) Conclusione lavori di realizzazione 4° modulo a Scala Erre.

I lavori relativi alla realizzazione del modulo 4 della discarica sono conclusi. Con Determinazione Dirigenziale n.3979 del 9/12/2016 è stato approvato il collaudo tecnico



Obiettivo <b>AMBI16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

amministrativo.

Attività 3. Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana - Avvio lavori per la realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto.

A seguito dell'espletamento della gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Faber Costruzioni s.r.l. ed in data 27.04.2016 è stato stipulato il contratto per l'esecuzione dei lavori in argomento. I lavori sono stati consegnati in data 10.06.2016 con un termine di esecuzione fissato in gg. 120 naturali e consecutivi e pertanto con fine lavori fissato in data 08.10.2016. In seguito ad alcune problematiche riscontrate in fase di esecuzione sono state disposte n° 2 sospensioni lavori, la prima, relativa alla rimozione di un cavo Telecom ha comportato lo slittamento della data di fine lavori al 20.10.2016, mentre la seconda, dovuta alla necessità di eseguire urgentemente la riparazione del cancello d'ingresso dell'ecocentro di via Ariosto, ha comportato lo spostamento del termine di ultimazione al 23.11.2016. In data 21.11.2016 è stata concessa una proroga per l'ultimazione dei lavori di 45 gg., fissando pertanto il termine ultimo per la conclusione dei lavori al 07.01.2017. In data 20.12.2016, con determinazione dirigenziale n° 4198, è stata approvata una variante in corso d'opera relativa alla realizzazione di un accesso al fabbricato sulla via Montello.

I lavori di cui sopra risultano terminati in data 07.01.2017 e attualmente è in fase di predisposizione il certificato di regolare esecuzione dell'opera.

Attività 4. Pianificazione e gestione energetica integrata.

a) Redazione dello studio denominato Carbon Footprint (impronta di carbonio) contenente l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) prodotte dall'organizzazione Comune di Sassari.

E' stato prodotto lo studio denominato Carbon Footprint (impronta di carbonio) contenente l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) prodotte dall'organizzazione Comune di Sassari.

b) Redazione del Regolamento Energetico – Ambientale

Il Regolamento Energetico / Ambientale doveva essere predisposto dalla società ECUBE Srl incaricata del servizio "Assistenza tecnica qualificata per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager)". Il contratto con la società è cessato nel mese di luglio 2016 per gravi inadempimenti contrattuali, senza che la prestazione venisse correttamente effettuata. Nel contempo, in data 16 novembre 2016 (G.U. n. 268) è stato approvato lo schema di regolamento edilizio tipo pubblicato sulla G.U. che contiene anche lo schema su cui devono essere articolate le disposizioni in materia energetica.

Poiché il regolamento deve essere recepito prima dalle regioni e solo dopo dai Comuni, in attesa del recepimento regionale si è ritenuto opportuno non procedere con la predisposizione del suddetto regolamento.

c) Implementazione Sistema Energia del Comune di Sassari

Mancato conseguimento della certificazione ISO 50001 del Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) del Comune. La realizzazione di un SGE doveva essere effettuata dalla società ECUBE Srl nell'ambito del servizio "Assistenza tecnica qualificata per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager)". Il contratto con la società è cessato nel mese di luglio 2016 per gravi inadempimenti contrattuali, senza che anche questa prestazione venisse correttamente effettuata.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

***Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale***



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE**  
***SABA GIAN MARCO***



Obiettivo <b>AMBI16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Salvaguardia e sviluppo del verde</b>	01/01/2016	31/12/2016	45,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale</b>	01/01/2016	31/12/2016	35,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi</b>	01/01/2016	31/12/2016	10,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Pianificazione acustica territoriale</b>	01/01/2016	31/12/2016	10,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino	ATTIVITA	100,00	572,00	100=SI - 0=NO
Conclusione lavori delle alberature stradali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme	ATTIVITA	300,00	300,00	100=SI - 0=NO
Redazione modifiche per aggiornamento del Regolamento del Verde	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Conclusione lavori orti urbani	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Accreditamento del CEAS Lago Baratz e ottenimento della certificazione di eccellenza.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AMBI16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per la spiaggia di Porto Ferro	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Adesione da parte del Comune di Sassari alla "Carta di partenariato" del santuario dei cetacei "Pelagos"	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Conclusione della messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Adozione del Piano di classificazione acustica	ATTIVITA	100,00	95,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Attività 1 – Salvaguardia e sviluppo del verde.

a) Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino.

Sviluppo degli interventi di rimboschimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo in attuazione della legge 10/2013.

Anche quest'anno è stato realizzato il PARCO UNOXDIECI, in occasione della giornata nazionale dell'albero (21 novembre). L'area, di circa 3.000 mq di superficie, è situata tra la scuola materna di viale S. Orsola e le vie Riccio e Malaspina, dove sono stati messi a dimora n. 89 alberi appartenenti a specie tipiche dell'area mediterranea (lecci, carrubi, olivastri, tamerici e allori), di dimensioni comprese tra i 100 e i 120 cm. con l'idea che possano crescere insieme ai bimbi (nati nel 2015) cui saranno affidati.

Interventi di rivegetazione dei versanti a monte del canile comunale: l'intervento, volto alla stabilizzazione dei versanti e alla messa in sicurezza del canile comunale, ha previsto la sistemazione del terreno e la messa a dimora di n. 477 essenze arboree e arbustive della macchia mediterranea, in fitocella.

Recupero dell'aiuola centrale di viale Dante: a seguito dei danni subiti da Abbanoa, in occasione dei lavori di riparazione della condotta fognaria, le aiuole centrali di viale Dante sono state sistemate con tappeto erboso servito da impianto di irrigazione a funzionamento automatico e la messa a dimora di n. 6 alberi di Pyrus calleriana, per ridare il giusto decoro al viale.

b) Conclusione lavori delle alberature stradali

Entro il 31/12/2016 sono stati portati a termine gli interventi sulle alberature stradali programmati. In particolare:

Interventi di manutenzione straordinaria delle alberate in alcune vie della città: sono stati eseguiti nell'anno in corso e hanno riguardato l'abbattimento di n. 15 piante in precarie condizioni di salute e soprattutto con problemi di stabilità e la potatura di n. 547 alberi appartenenti a varie specie: Celtis, Cercis siliquastrum, platani, tigli, Ficus e robinie.

Interventi di potatura di contenimento e messa in sicurezza di alberature adulte in città: l'intervento è stato completato il 27 settembre. In via Stefanelli, a Platamona, sono stati abbattuti n. 15 pini, sulla base di un'ordinanza contigibile e urgente, a causa del rischio per la pubblica incolumità che questi rappresentavano. Nel corso dell'appalto sono stati abbattuti anche n. 12 alberi, ormai secchi, nella strada comunale Platamona e n. 5 pini di notevoli dimensioni, di cui n. 1 nella scuola di via Gessi, n. 2 in via Bellini e n. 2 nel giardino della Palestra Bunker.

Interventi di potatura di alberature di alto fusto e abbattimento di essenze arboree non più vitali situate in parchi, giardini e strade urbane ed extraurbane: l'intervento, rivolto a operazioni di potatura e messa in sicurezza di alcuni alberi secchi e pericolanti in città e in agro si riassume con la potatura di n. 19 alberi, l'abbattimento di n.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

47 piante e la sagomatura di 3.700 metri lineari di siepe di oleandri su entrambi i lati della strada comunale Platamona.

c) Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme

Il 31 dicembre si sono conclusi gli interventi preventivi che, con cadenza mensile, sono stati effettuati per tutto l'anno, su n. 300 esemplari di Phoenix canariensis di proprietà comunale alternando trattamenti in esoterapia e in endoterapia.

d) Redazione modifiche per aggiornamento del Regolamento del Verde

Le modifiche da apportare al Regolamento comunale del verde sono state regolarmente redatte entro il periodo in esame.

e) Conclusione lavori orti urbani

I lavori degli orti urbani sono stati completati entro il mese di giugno e, a seguito di selezione resa pubblica da apposito bando del Settore Patrimonio, sono stati selezionati tre assegnatari che hanno occupato altrettante parcelle.

Attività 2 – Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale.

a) Accreditamento del CEAS Lago Baratz e ottenimento della certificazione di eccellenza.

La domanda di accreditamento del CEAS è stata presentata nei termini previsti dal bando regionale; nel mese di giugno si è svolto l'audit dei funzionari regionali presso il CEAS e si è in attesa che la Regione concluda il procedimento.

b) Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per la spiaggia di Porto Ferro.

Il Comune di Sassari, per la prima volta, ha ottenuto la Bandiera Blu per la spiaggia di Porto Ferro; la stagione balneare Bandiera Blu si è aperta il 1 luglio 2016 e si è conclusa il 31 agosto.

c) Adesione da parte del Comune di Sassari alla "Carta di partenariato" del santuario dei cetacei "Pelagos".

In data 17 novembre 2015, il Comune di Sassari ha aderito al Santuario Pelagos per la tutela dei mammiferi marini; in data 13 giugno 2016 si è tenuta la sottoscrizione della Carta di Partenariato alla presenza del rappresentante del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Attività 3 – Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi – Conclusione dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza.

I lavori relativi alla messa in sicurezza d'emergenza del sito sono stati conclusi entro il periodo in esame.

Attività 4 - Pianificazione acustica territoriale - Adozione del Piano di classificazione acustica.

Si è proceduto all'aggiornamento dei documenti già predisposti, utilizzando il metodo quantitativo previsto dalle linee guida regionali in materia e sulla base dei dati che l'Istat ha reso disponibili nel mese di luglio 2016. È stata analizzata la nuova bozza di zonizzazione acustica.



Obiettivo

**BIAF16\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Amministrazione**

Direzione

Direttore

***Miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**Settore Bilancio e attività finanziarie**

Responsabile

**CAMPUS ROBERTO**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Bilancio e attività finanziarie***

**RESPONSABILE  
*CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>BIAF16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
--	---	--	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziarie	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	EFFICACIA	100,00	100,00	L'obiettivo sarà definitivo con la chiusura del rendiconto 2016, tuttavia il monitoraggio avvenuto il 26/01/17 sui dati al 31/12/2016 ha evidenziato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
Predisposizione dello schema di bilancio entro la data programmata	ATTIVITA	100,00	100,00	Tale obiettivo è stato rispettato con l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 avvenuta nei termini di legge con la delibera di consiglio comunale n.29 del 20/04/16
Risultato gestione corrente realizzato / Risultato gestione corrente previsto	EFFICACIA	100,00	100,00	Questo obiettivo è stato ampiamente raggiunto con un indicatore, in termini di differenza positiva sul risultato atteso, pari a € 460.107,94 al 30.01.2017
Riaccertamento residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	100,00	L'obiettivo è stato raggiunto col riaccertamento dei residui attivi e passivi avvenuto con delibera di giunta n.137 del 19/05/2016
Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	Si è provveduto al rispetto dell'obiettivo in questione attraverso i versamenti periodici delle imposte dovute e con l'invio delle dichiarazioni fiscali alle scadenze di legge
Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	2,38	Obiettivo pienamente raggiunto con un risultato pari a 2,38 giorni medi necessari per il pagamento dei mandati di spesa corrente
Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	15,00	4,80	Il tempo medio di apposizione del visto di regolarità contabile su impegni e accertamenti è stato pari a 4,8 giorni lavorativi, raggiungendo ampiamente la soglia dei tempi previsti
Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	1,00	Valore ampiamente raggiunto rispetto all'obiettivo fissato
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	Misure di prevenzione della corruzione attuate come indicato nelle schede di gestione del rischio trasmesse al responsabile della prevenzione della corruzione

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Bilancio



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BIAF16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Bilancio e attività finanziarie</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

Nel corso del 2016 si è completata la revisione degli strumenti finanziari.

In particolare l'applicazione delle nuove regole e la redazione del bilancio armonizzato ha imposto un sensibile aumento delle variazioni, in particolare quelle di cassa e le reimputazioni di impegni per il rispetto del principio dell'esigibilità.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dell'Ente (certificato dalla Ragioneria Generale dello Stato - MEF il 26/01/2016) è stato impostato fin dalla programmazione del bilancio. Le previsioni finanziarie infatti guidano l'Ente sia nel rispetto dei vincoli, che nella realizzazione degli investimenti sostenibili rappresentati dal cronoprogramma degli incassi e pagamenti di parte capitale.

#### Contabilità e fiscalità passiva

La verifica costante della gestione dei flussi di cassa ha garantito il monitoraggio continuo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Il continuo controllo della contabilità IVA e IRAP ha garantito nel corso dell'anno importanti risparmi di risorse correnti. Il servizio è stato coinvolto dai nuovi procedimenti legati alla gestione della piattaforma informatica dei debiti. Da sottolineare inoltre la complessa attività di gestione dell'IVA e dello split payment. Da evidenziare i risultati sui tempi medi di emissioni dei mandati di pagamento di spesa corrente e di apposizione dei visti di regolarità contabile che risultano ampiamente soddisfacenti, ben al di sotto dei limiti fissati come obiettivi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BIAF16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Predisposizione di report per la Direzione Generale e i Dirigenti per l'analisi dei risultati del controllo di gestione</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Bilancio e attività finanziarie</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Predisposizione di report per la Direzione Generale e i Dirigenti per l'analisi dei risultati del controllo di gestione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Bilancio e attività finanziarie***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>BIAF16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione di report per la Direzione Generale e i Dirigenti per l'analisi dei risultati del controllo di gestione</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Bilancio e attività finanziarie</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Introduzione/Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziarie	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Report provvisori sui quali fare le prime valutazioni di massima	ATTIVITA	1,00	1,00	Elaborazione del report generale del controllo di gestione disponibile

**Descrizione Risultato Raggiunto****Controllo di Gestione**

Il sistema di contabilità analitica, già pienamente funzionante fin dal 2014 con l'implementazione del piano dei CdC (centri di costo) analitici, delle modalità di caricamento dei relativi costi, nonché delle relazioni fra CdC con i metodi di ribaltamento, è stato presentato in diversi incontri con i settori dell'ente per informare/formare gli operatori sulla corretta gestione contabile dei documenti passivi al fine di un'efficace contabilità analitica. A seguito di tali incontri si è potuta registrare una buona e continua alimentazione del sistema di contabilità analitica da parte dei diversi settori comunali.

Il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica – Servizio software ha collaborato con il Settore Bilancio e Attività Finanziarie per l'implementazione dei sistemi di Contabilità analitica e di Controllo di Gestione e dei report ad esso associati.

L'elaborazione del report generale del controllo di gestione è già disponibile, con dei risultati soddisfacenti dal lato della funzionalità dell'apparato come la procedura informatica, struttura logica, caricamento del piano dei conti e popolamento delle tabelle di ribaltamento da parte del nostro Settore.

I risultati sono coerenti con la struttura logica creata. Ciò si evidenzia nel corretto svuotamento dei CdC fittizi, ausiliari e intermedi, e il caricamento di tutti i costi dell'amministrazione sui CdC finali, con la ripartizione fra gli oggetti di costo individuati.

Per il futuro, si suggeriscono degli aggiornamenti relativi 1) alle recenti revisioni della macrostruttura comunale, e che 2) possano affinare il piano dei centri di costo e il sistema di ribaltamento.

Il settore ha acquisito un funzionario tramite trasferimento dalla Direzione Generale, il quale si è occupato di dare impulso alle attività concernenti la contabilità analitica ai fini dell'implementazione del controllo di gestione, e di predisporre varie elaborazioni statistiche per l'ente:

- per il DUP e relativa nota di aggiornamento: analisi socio economica, parametri economici, risorse umane;
- per il Piano della performance, piano degli indicatori di outcome;
- per il Piano triennale di prevenzione della corruzione: analisi di contesto esterno e interno;
- per la Commissione Pari Opportunità: report statistico su Indagine Tumore Mammario
- altre elaborazioni relative a: City Users, Bando della Prima Infanzia per il contrasto delle povertà educative minorili, varie elaborazioni statistiche demografiche.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BIAF16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell' ITI (Interventi Territoriali Integrati) nel bilancio dell'ente</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Bilancio e attività finanziarie</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell' ITI (Interventi Territoriali Integrati) nel bilancio dell'ente**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore *Bilancio e attività finanziarie***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>BIAF16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell' ITI (Interventi Territoriali Integrati) nel bilancio dell'ente</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Bilancio e attività finanziarie</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Unità Contabile ITI nel Sistema di Gestione e Controllo SIGECO</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziarie	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Introduzione contabilità dei finanziamenti dell' ITI	ATTIVITA	100,00	100,00	Introdotta la contabilità dei finanziamenti ITI. Si vedano la Delibera di C.C. n.86/2016 concernente le variazioni delle previsioni di entrate a spesa 2016-2018 e la delibera di G.C. 227/2016 con un primo cronoprogramma di spesa

Descrizione Risultato Raggiunto
L'obiettivo del Settore che prevedeva l'avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell' "ITI" si è concretizzato in corso d'anno con l'introduzione in contabilità dei finanziamenti in oggetto. A tal proposito si richiama la delibera di giunta comunale n.227 del 28/07/2016 avente ad oggetto "Interventi territoriali integrati - iti Sassari storica. Convenzione. Organigramma. Cronoprogramma di spesa. Approvazione" e di Consiglio Comunale n.86 del 20/12/2016 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2016/2018 - istituzione di nuove tipologie di entrata - articolo 175 comma 3 lettera a del tuel".



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE**  
**MURA MARIO**



Obiettivo <b>CSPO16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA MARIO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attesa per appuntamento con assistente sociale (gg dalla richiesta)	QUALITA	20,00	13,50	
Ideazione e implementazione banca dati terzo settore e creazione spazio web nel sito istituzionale entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stata costruita una sezione appositamente dedicata nel sito istituzionale dell'Ente. Nella sezione è consultabile on line anche la banca dati del terzo settore.
Coinvolgimento della Commissione Pari Opportunità nei convegni e nelle iniziative organizzate dal Settore (n. incontri)	QUALITA	2,00	3,00	1)"Corsa in rosa" organizzato dalla UIPS (13/03/2016); 2)Torneo regionale di basket femminile,categoria esordienti organizzato dalla società Dinamo basket 2000 (18/06/2016);3)"Diritti al cuore" organizzato dal MOS(18/06/2016)
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza economica - N. beneficiari (teste) contributi a ciclo continuativo/n. Beneficiari totali (%)	EFFICACIA	60,00	82,94	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Ritornare a casa - N. progetti personalizzati approvati/n. Progetti totali predisposti (%)	EFFICACIA	80,00	91,57	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati	ATTIVITA	1.700,00	2.065,00	Dato aggregato serv. terr. 1,2,3,4.
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi/utenza potenziale >65 anni (%)	EFFICACIA	3,00	3,71	IL dato è relativo agli interventi SAD, HCP e alle CDI gestite con la ASL
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) (€)	EFFICIENZA	4.600,00	6.449,25	Valore medio dei PAI
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/n. Beneficiari in carico (%)	EFFICACIA	2,00	2,93	



Obiettivo <b>CSPO16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/n. Beneficiari in carico (%)	QUALITA	2,00	3,58	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti/anziani - N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	100,00	85,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzaz. adulti - anziani - N.nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessate) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) (%)	ATTIVITA	30,00	13,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti/anziani - N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni)	ATTIVITA	80,00	94,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti/anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessate) in strutture (RSA e /o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni) (%)	ATTIVITA	30,00	27,66	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione minori - N. inserimenti minori in struttura residenziale e doposcuola al 31/12/2015	ATTIVITA	130,00	127,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4-Sperim.modalità tirocini formativi finalizz.a inserim.lavorativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari,o in disagio sociale potenziando il ricorso a laboratori professionalizzanti.	ATTIVITA	10,00	17,00	
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta	ATTIVITA	15,00	27,00	
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del CAV	ATTIVITA	150,00	155,00	
Serv. Territoriale 1 - Spazio neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti	ATTIVITA	20,00	24,00	



Obiettivo <b>CSPO16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA MARIO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Territoriale 2 - Dispersione scolastica - Ideazione e progettazione di azioni/attività per il contrasto alla dispersione scolastica attraverso il coinvolgimento delle associazioni di volontariato	ATTIVITA	1,00	1,00	Il progetto ha coinvolto 5 scuole cittadine per il contrasto alla dispersione scolastica a favore di n. 100 minori
Serv. Territoriale 2 - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico	EFFICACIA	400,00	349,00	Il decremento è dovuto al crescente numero di minori seguiti a fronte di un numero di ore di assistenza scolastica rimaste sostanzialmente invariate.
Serv. Territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento	ATTIVITA	1.900,00	1.989,00	Gli accessi allo sportello sono stati pari a 1699 a questi si devono aggiungere ulteriori 290 persone contattate e coinvolte nell'avvenuta costituzione della consulta immigrati
Serv. Territoriale 3 - HCP - Implem. azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium". N. utenti	ATTIVITA	120,00	120,00	Allegato verbale
Serv. Territoriale 3 - Povertà Estreme - Approvazione e prima applicazione linee guida per la gestione dei contributi delle povertà estreme entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI.Allegata la D.G.M. n. 61 del 10/03/2016
Serv. Territoriale 4 - N. progetti di socializzazione, promozione e prevenzione in favore di anziani	ATTIVITA	1,00	1,00	Allegata la Determina n. 4034 del 13/12/2016
Serv. Territoriale 4 - Definizione, in via provvisoria, dei criteri per gli inserimenti urgenti nelle RSA	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegata delibera G.M. n. 124 del 10/05/2016
Serv. Territoriale 4 - Approvazione Linee guida a supporto degli inserimenti di anziani/adulti non autosufficienti e anziani autosufficienti nelle strutture residenziali comunità integrata (ex comunità protetta) e comunità alloggio - Entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegate D.G.M. n. 155 del 01/06/2016 e Determina n. 2341 del 08/08/2016
Servizio Programmazione e controllo - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi	QUALITA	3,00	13,00	Bando FAMI-MSNA,PIPII6;Nè di freddo nè di fame;Sport terapia;Sensibili all'aurora;UIA-urbaninnovative actions;SIA;Sportello Orient_Abile. Progetti in partenariato:Passepartout;Care leavers network; Elen Joy;MSNA Unicef;Bando Fami MSNA 1°accoglienza
Servizio Programmazione e controllo - Albo Partner tecnici - Istituzione Albo per la costituzione di partenariati nell'ambito della progettazione regionale, nazionale e comunitaria entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO E' stato elaborato l'avviso per la costituzione dell'albo dei partner che si allega ma a tutt'oggi non si è proceduto con la pubblicazione



Obiettivo <b>CSPO16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA MARIO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Supporti interni - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto	ATTIVITA	10,00	11,00	Servizio portierato; servizio di vigilanza non armata; Aurora; Selezione comparativa per l'individuazione di Partner per bando FAMI; SET; Voucher sociali; acquisto sedie; acquisto PC; acquisto carta; acquisto arredi per nuovi uff; accoglienza MSNA;
Servizio Supporti interni - Accreditamento - Predisposizione Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi socio assistenziali e socio educativi entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegata Determina n. 2297 del 04/08/2016
Servizio Casa Serena - Aggiornamento PAI - Almeno ogni 6 mesi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI L'aggiornamento avviene in media ogni 6 mesi
Servizio Casa Serena - Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti (%)	ATTIVITA	60,00	85,00	La media degli ospiti coinvolti è stata: n.30 lettura; n.10 laboratori; n.35 ginnastica; n.25 coro; n.70 teatro; n.50 feste di compleanno e a tema; n.15 laboratori coi bimbi. Le attività sono state varie per promuovere la partecipazione di ospiti diversi
Servizio Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento (gg)	QUALITA	5,00	3,00	

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Obiettivo gestionale – Miglioramento gestionale

L'attività ordinaria gestionale del Settore è finalizzata a fornire servizi di assistenza a diversi macro profili di utenza: anziani e disabili, sostegno alla povertà ed inserimento lavorativo, immigrati, giovani, minori e nuclei familiari in situazioni problematiche.

Il lavoro è orientato a superare il sistema del mero assistenzialismo economico e offrire prospettive di inclusione e di sostegno sociale, mettendo il cittadino al centro dei servizi.

Il Settore ha svolto attività primarie di erogazione di servizi e contributi, in particolare:

- progetti individualizzati di: L.162/98, "Ritornare a casa", contributo Badanti, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;
- raccolta delle domande e dell'erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne, legge 20/97), dei contributi povertà estreme (continuativa, abbattimento costi servizi essenziali), contributi straordinari comunali;
- interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, servizio educativo territoriale, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali, inserimenti in strutture socio-assistenziali per minori, affidi, raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori;
- inserimenti in strutture socio-assistenziali per adulti e anziani (Comunità Alloggio, Comunità Protette e RSA);
- incontri periodici con la rete di volontariato presente nell'ambito territoriale di riferimento;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

- incontri con le associazioni dei disabili.

Il Settore, pertanto, pur in un contesto di riferimento caratterizzato da bisogni sempre più stringenti quali l'aumento della povertà e del disagio sociale e non ultimo il fenomeno dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) - che sta assumendo sempre più le caratteristiche della persistenza strutturale superando, quindi, quelle dell'emergenzialità - ha continuato a svolgere con continuità l'attività gestionale pur nell'incertezza del quadro normativo e dei trasferimenti Ras sia in termini di risorse che di tempi che hanno di fatto limitato l'azione amministrativa. Nonostante il periodo di forte crisi legato anche alla scarsità di risorse il Settore ha mantenuto gli stessi standard di servizio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE  
MURA MARIO**



Obiettivo <b>CSPO16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Predisposizione schede di progettazione esecutiva nell'ambito dell'Azione 1 dell'I.T.I.</b>	01/01/2016	31/12/2016	40,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Elaborazione e stesura di protocolli d'intesa/Accordi di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore per la realizzazione delle Azioni in un ottica di co-progettazione</b>	01/01/2016	31/12/2016	40,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 -Predisposizione avvisi per la selezione dei beneficiari degli interventi previsti nell'I.T.I.</b>	01/01/2016	31/12/2016	20,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione e invio al CRP schede di progettazione esecutiva entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegate schede e cronoprogramma
Elaborazione bozze di protocollo d'intesa/accordo di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore - Elaborazione di almeno 3 bozze entro il 31/12	ATTIVITA	3,00	2,00	Sono state elaborati 2 protocolli (ASL e Scuola San Donato) e si sono attivati tavoli di confronto con la UISP e l'UNICEF per i quali sono in corso di definizione i relativi accordi
Stipula protocolli d'intesa/accordi di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore - Stipula di almeno 2 protocolli/accordi entro il 31/12	ATTIVITA	2,00	2,00	Allegato il protocollo con la ASL e con la Scuola di San Donato
Predisposizione avviso per selezione Madri di Quartiere entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegato avviso
Predisposizione avviso per selezione Baby Sitter di prossimità entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegato l'avviso



Obiettivo <b>CSPO16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione avviso per selezione Portieri di Comunità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegato l'avviso

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Il Settore, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro tra la Regione Sardegna e l'Amministrazione inerente la realizzazione dell'ITI di cui alla DGR n. 20\_9 del 12/04/2016, ha elaborato la stesura definitiva delle schede di progettazione con i relativi cronoprogrammi di attività e di spesa per la parte relativa all'inclusione sociale.

In particolare il Settore nell'ambito dell'ITI è responsabile dell'Azione 1 denominata "Promuove l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale" che a sua volta si compone di 3 sub-azioni:

- 1) "Servizi innovativi per l'inclusione sociale ed il sostegno a nuclei famigliari multiproblematici". Attraverso questa sub-azione si intende sperimentare un approccio alla costruzione di modelli di sviluppo della comunità offrendo servizi sociali innovativi di sostegno a nuclei famigliari multiproblematici mediante la realizzazione di laboratori di educazione alla genitorialità, progetti personalizzati di integrazione scolastica e sociale e attività formative;
- 2) "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa" con l'obiettivo di accrescere l'occupazione, prevalentemente femminile attraverso la formazione di figure professionali innovative quali le baby sitter di prossimità e il portiere di comunità e l'erogazione di voucher di conciliazione vita lavoro;
- 3) "Punto della salute della comunità" che, in un'ottica di continuità con il progetto di integrazione sociosanitaria, avviato già da tempo dall'Amministrazione, ha come scopo quello di facilitare l'accesso al sistema dei servizi favorendo la presa in carico globale dei soggetti fragili (anziani, portatori di handicap) con azioni di prevenzione, educazione, promozione, monitoraggio e socializzazione al fine di prevenire il rischio di emarginazione e istituzionalizzazione.

Il settore ha sviluppato un'altra sub-azione, sempre rivolta a soggetti svantaggiati, all'interno dell'azione 4, che prevede la realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze tecniche di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica.

Al fine di poter procedere con la realizzazione delle azioni sopra descritte sono stati individuati e formalizzati 4 gruppi di lavoro che si stanno occupando dell'implementazione delle singole azioni oltre al gruppo di coordinamento generale delle azioni dell'ITI. I gruppi di lavoro hanno elaborato le schede di progettazione esecutiva inerenti sia l'Azione 1 e relative sub\_azioni che alla sub\_azione 4.2 inserita all'interno dell'Azione 4 con i relativi cronoprogrammi di attività e spesa. Sono stati, inoltre, predisposti gli avvisi pubblici per la selezione dei beneficiari delle azioni dell'ITI (Madri di quartiere, baby sitter e portieri di comunità).

A fine anno con l'appalto dei lavori relativi alla rinfunzionalizzazione dei locali che ospiteranno il "Punto della Salute della Comunità" siti in largo infermeria si è dato avvio all'ITI.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE  
MURA MARIO**



Obiettivo <b>CSPO16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Revisione e potenziamento del modello organizzativo del Pua Integrato in base alla riforma della Sanità, di cui alla L. n. 23/2014, e alla riqualificazione delle cure primarie, e al punto di salute della Comunità previsto nell'ambito dell'ITI</b>	01/01/2016	31/12/2016	40,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Predisposizione, in accordo con il Commissario/DG dell'ASL e con il Commissario/DG dell'AOU, del protocollo delle dimissioni protette e delle RSA</b>	01/01/2016	31/12/2016	40,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 -Predisposizione, in collaborazione con il Direttore del Distretto e i Responsabili dei Sistemi Informatici del Comune e della ASL, di un piano di fattibilità per la realizzazione del sistema informatico integrato</b>	01/01/2016	31/12/2016	20,00	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione proposta di revisione e potenziamento del modello organizzativo del PUA Integrato	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegato protocollo
Incontri al tavolo di lavoro	ATTIVITA	5,00	6,00	13/05/2016;20/05/2016;24/05/2016;06/06/2016;25/07/2016;29/07/2016
Condivisione protocollo su gestione dimissioni protette entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO Allegata relazione



Obiettivo <b>CSPO16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Condivisione protocollo su gestione condivisa inserimenti in RSA	ATTIVITA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO Allegata relazione
Incontri per definizione proposta tecnico-operativa alla presenza dei responsabili dei sistemi informatici	ATTIVITA	3,00	5,00	27/06/2016; 24/10/2016; 17/11/2016; 13/12/2016; 22/12/2016
Definizione del Piano di fattibilità entro il 30/11/2016	ATTIVITA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO Allegata relazione
Avvio implementazione sistema integrato entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO Allegata relazione

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Il Gruppo di lavoro ha revisionato il protocollo organizzativo del PUAJ con l'inserimento del "Punto della Salute della Comunità" sia in termini di finalità che di funzioni evidenziando gli aspetti di continuità ed integrazione con l'attuale modello del PUAJ.

Relativamente alla predisposizione dei protocolli delle dimissioni protette e delle RSA gli attuali scenari istituzionali relativi sia alla riforma sanitaria regionale che al riordino del sistema degli EELL hanno comportato delle difficoltà e dei rallentamenti, pur tuttavia nel corso dell'annualità 2016 si sono realizzati tavoli di lavoro con le professionalità interessate, finalizzati a esplorare possibili alternative sia organizzative che di presa in carico utili a dare risposte appropriate alle numerose richieste di assistenza rivolte ai soggetti "fragili". La revisione a livello regionale sia dei percorsi integrati (Programma ritornare a casa, Programma I.162/1998) che del sistema tariffario relativo alle degenze in RSA ha comportato la necessità di rivedere il sistema di accesso, la modalità di contribuzione e compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza e le diverse procedure interne. Pertanto gran parte del lavoro si è concentrato nell'elaborazione degli atti che hanno definito i criteri per l'inserimento nelle RSA in accordo con la ASL.

Con la ASL si è lavorato, inoltre, per la definizione dei criteri per la gestione delle liste d'attesa per l'inserimento in RSA.

Tutta questa importante mole di lavoro è stata tuttavia costellata da criticità legate all'incertezza del contesto di riferimento che, di fatto, non ha consentito di arrivare alla stesura definitiva dei protocolli.

Si è continuato a lavorare con un forte spirito di integrazione professionale con la ASL anche per la definizione dei sistemi informativi integrati finalizzata alla presa in carico comune dei nostri utenti con quelli della ASL.

Nel corso del 2016 si sono tenuti diversi incontri con i referenti dell'ASL e i S.I. dell'Amministrazione finalizzati a verificare la fattibilità di un sistema informatico integrato fra i servizi sociali e sanitari anche alla luce dell'istituzione del Punto di Salute della Comunità.

Al fine di ottimizzare i processi di integrazione sia interni che esterni al Settore si sta valutando l'opportunità di cambiare l'attuale sistema gestionale e informativo (Icaro). Questa esigenza è motivata sia dai limiti che il sistema informatico Icaro presenta nella gestione delle varie fasi dei procedimenti (presa in carico, gestione interventi e liquidazione) sia dalla difficoltà di integrarsi con il sistema gestionale dell'Amministrazione (J-Ente) e con il sistema gestionale della ASL (SISAR).

L'istituzione del Punto della Salute della Comunità, che ha tra le finalità il potenziamento dell'integrazione sociosanitaria anche sotto il profilo dei sistemi informatici, rende ancor più stringente la necessità di avere un'unica interfaccia informatica che consenta la presa in carico multidisciplinare condivisa.

Le criticità sopra rilevate sono state oggetto di un'analisi interna svolta in collaborazione con i colleghi dei sistemi informatici che si è conclusa nel mese di dicembre 2016. La sintesi delle criticità rilevate costituirà la base per la definizione delle possibili soluzioni che dovranno necessariamente essere interconnesse con le attività previste nell'ambito del punto della salute della comunità e che contribuiranno a meglio definire il piano di fattibilità per la realizzazione del sistema informatico integrato che sarà oggetto di lavoro nella prossima annualità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<b><i>Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>



Obiettivo

**INMO16\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Territorio**

Direzione

Direttore

***Miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**Settore Infrastrutture della  
mobilità**

Responsabile

**CANNAS MARGE**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Infrastrutture della mobilità***

**RESPONSABILE  
*CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>INMO16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di Consiglio e Giunta. Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione dell'ente.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Redaz. proposte di Determinaz. dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedim.di indirizzo adottati dagli organi collegiali dell'Ente-Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D.Lgs. 267/00, D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Individuaz.contraenti cui affidare in economia i lavori e/o servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore.Predisp.determ. a contrarre, verifica requisiti,acquisiz.documentaz.di legge per sottoscriz.scritture private	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Individuaz.contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto di esecuz.dei lavori o per lo svolgim.dei servizi di progettaz. Redazione lettere di invito, esperim. gare, redazione scritture private etc...	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Indiz. procedure aperte per l'individuaz.a cura del settore Appalti e contratti,degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi.Predisp.attii propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predispos. atti per gli affidam.diretti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Approvaz.varianti in corso di esecuz.con eventuale approvaz. elenco nuovi prezzi, concess. dilazione termini contrattuali, approvaz.certific.regolare esecuzione, adozione provv.di liquidaz.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante, verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)



Obiettivo <b>INMO16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto. Verifiche su dichiarazione di facoltà a subappaltare parte dei lavori, possesso dei requisiti del subappaltatore, possesso dei requisiti del subcontraente, congruità dei prezzi, etc...	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Verifiche ed accertamenti tecnici a seguito di segnalazione di sinistri stradali da parte del Settore Contratti - Tempi medi rilascio del parere tecnico (gg)	EFFICIENZA	7,00	7,00	
Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (gg)	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Verifiche sui ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - Tempi medi di effettuazione della verifica (gg)	EFFICIENZA	7,00	7,00	
Riduzione rischio frana nel fosso del Rio Giuncheddu - Cart. 10_042 bis - Firma contratto e consegna lavori entro il 31/12/2016	EFFICIENZA	100,00	100,00	Nel corso del 2016 è stato stipulato il contratto d'appalto con la Ditta P.M.P. Costruzioni, avviati i lavori e pagato il 1° Stato di Avanzamento Lavori.
Redazione del PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale - Avvio della procedura per la redazione del piano	EFFICIENZA	100,00	100,00	Come da programma è stata avviata la verifica della documentazione relativa al censimento aggiornato dei punti luce.
Servizio strade n. 1 - Riqualificazione del centro storico, Area San Donato - 1° stralcio esecutivo, Via e Largo Pescheria, vic. Mercato e vic. Chiuso - Cart. 10_058_01 - approvazione progettazione esecutiva	EFFICIENZA	100,00	95,00	100=SI - 0=NO Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 381 del 20.12.2016 è stata approvata la progettazione definitiva.
Servizio strade n. 1 - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade - Anno 2016 - Area 1 - tempi di intervento - pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 2 Completamento Piano delle Rotatorie - Realizzazioni intersezioni viarie con introduzione rotatorie: n. 13 Via Prati, via Manzoni - Cart. 05_16 Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	80,00	100=SI - 0=NO In data 26.10.2016 si è proceduto all'affidamento dei lavori ed è stato eseguito il 80% dei lavori in programma.



Obiettivo <b>INMO16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio strade n. 2 Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade - Anno 2016 - Area 2 - tempi di intervento pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 3 Consorzi strade vicinali Verifica tecnica progetti e atti di gestione dei consorzi strade vicinali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 3 Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade - Anno 2016 - Area 3 Chiusura interventi applicativo n. 7	EFFICIENZA	100,00	100,00	Nel 2016 sono stati completati gli interventi relativi al contratto applicativo n. 7 ed è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.
Servizio mobilità urbana Porte della Città - Rete. Sistema intercomunale di parcheggi e mobilità sostenibile. Studio di fattibilità e progetto preliminare - Cart. 15_015 Approvazione progetto preliminare	EFFICIENZA	100,00	100,00	Con deliberazione della Giunta comunale n. 331 del 18.11.2016 è stato approvato il progetto preliminare.
Servizio mobilità urbana Definizione Piano Comunale della Sicurezza stradale ed attuazione azioni programmate - Anno 2016. Progettazione Osservatorio comunale integrato	EFFICIENZA	100,00	100,00	E' stata avviata la fase di implementazione banca dati, la predisposizione del grafo stradale e la definizione di alcuni interventi su criticità della rete stradale.
Riparazione buche stradali mediante applicazione di bitume a freddo, riparazione marciapiedi, cordonate e caditoie stradali con relativa canalizzazione della rete. Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione delle banche date informatizzate relative ai procedimenti relativi a segnalazioni, ripristini, attività cantiere. Mantenimento standard qualitativi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Lo stato di attuazione dei programmi, le attività ed i processi di competenza del Settore sia relativi all'attività ordinaria e quindi in stretta attinenza agli obiettivi gestionali che quelli legati agli obiettivi strategici, sono stati condizionati sia da fattori esterni che interni all'Amministrazione che qui di seguito si espongono. La "Contabilità armonizzata" con il nuovo concetto di disponibilità di cassa e non più di competenza ha avuto forti riflessi negativi sui trasferimenti regionali che hanno spesso determinato mancanza di "liquidità" per il pagamento delle Imprese appaltatrici. A questo si sono aggiunti anche i vincoli dettati dal patto di stabilità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

Inoltre l'approvazione del Bilancio Comunale è avvenuta nel mese di aprile 2016; ciò ha determinato, precedentemente all'approvazione, una limitazione notevole dell'attività tecnico-amministrativa di Settore.

A ciò si aggiunga che la definitiva approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi è avvenuta nel mese di luglio 2016 e ciò ha influito nella definizione delle priorità rispetto alle attività strategiche per il Settore.

Peraltro, si ricorda che anche quest'anno l'Ente è stato interessato da una modifica alla • macrostruttura dell'Ente che ha comportato la scissione del Settore "Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e infrastrutture" nei due Settori "Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale" e "Infrastrutture della mobilità", rendendo necessaria una ridefinizione interna di entrambi i Settori.

Relativamente ai fattori esterni, nel mese di aprile è entrato in vigore il Digs.50/2016 avente ad oggetto la normativa relativa al nuovo Codice degli Appalti, che ha apportato forti e discutibili modifiche in alcuni ambiti e quindi ha determinato un rallentamento nei procedimenti amministrativi per la necessità di approfondirne gli aspetti giuridici e le ripercussioni sugli stessi.

Infine non si può sottovalutare che l'attuale crisi economica sta incidendo fortemente sulla stabilità delle imprese, andando ad influire negativamente sul regolare decorso dei lavori e determinando rallentamenti negli stessi.

Come detto tali fattori hanno inciso sul raggiungimento degli obiettivi del Settore che è riuscito comunque a superare le difficoltà che si sono frapposte ed ottenere i risultati prefissati per il 2016.

#### ANALISI SCOSTAMENTI

Obiettivi gestionali.

Obiettivo: Riqualificazione del centro storico, Area di San Donato. 1° stralcio esecutivo, Via e Largo Pescheria, vicoli Mercato e Chiuso.

Target atteso: approvazione progettazione esecutiva.

Rispetto al target atteso, si rileva uno scostamento determinato in generale dai fattori sopra esposti.

Servizio strade n. 2

Obiettivo: Completamento piano delle rotatorie. Realizzazioni intersezioni viarie con introduzione rotatorie n. 13 Via Prati, Via Manzoni.

Target atteso: "ultimazione dei lavori"

Rispetto al target previsto, si rileva uno scostamento determinato in generale dai fattori sopra esposti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità</b>	<b>Responsabile CANNAS MARGE</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**



Obiettivo <b>INMO16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
<b>Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)</b>		<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Arrichire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itineri dell'Università" - Cart. 11_042</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Completamento strada Buddi Buddi - Voce H 43 del Piano triennale 2016-2018 approvato con del. Consiglio n. 28/2016</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo.</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Lavori complementari propedeutici alla realizzazione del Centro intermodale Passeggeri di Sassari - Piano di caratterizzazione e bonifica</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Piste ciclabili - Itineri dell'Università - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	85,00	Nel 2016 è stato eseguito l'85% di lavori previsti. Il rallentamento è da ricercare nella risoluzione per gravi inadempienze nel lotto 2 - ditta Maser e nella Perizia di Variante decisa dall'Amm.ne per spostare il percorso da V.le Dante a via Diaz.
Completamento strada Buddi Buddi - Predisposizione progettazione preliminare	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel 2016 è stata predisposta la progettazione preliminare.



Obiettivo <b>INMO16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
<b>Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - Affidamento incarichi professionali per redazione progetti definitivi e avvio iter procedurale per il mutuo	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel 4° trimestre della'anno sono stati affidati n. 7 incarichi professionali utili per la redazione dei progetti definitivi.
Centro intermodale Passeggeri di Sassari - Predisposizione progettazione preliminare per il completamento del Piano di caratterizzazione ed avvio bonifica	ATTIVITA	100,00	100,00	A seguito di indagini è emersa la necessità di predisporre un'analisi di rischio specifica, al fine di accertare la contaminazione dell'area in relazione alla destinazione futura del sito.

**Descrizione Risultato Raggiunto****ANALISI SCOSTAMENTI**

Arricchire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili- Itinerari dell'Università".  
Target atteso: esecuzione dei lavori.

Relativamente al target atteso, vi è stato uno scostamento per quanto riguarda i lotti 2 e 3 derivante dalle seguenti circostanze: Lotto 2 è stato necessario procedere alla risoluzione del contratto per grave adempimento della ditta aggiudicataria; Lotto 3, a seguito della decisione dell'Amministrazione Comunale di spostare il tracciato da Viale Dante a Via Diaz, è stato necessario predisporre ed approvare una perizia di variante.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

*Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana*



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Infrastrutture della mobilità***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>INMO16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_2 - Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "Onda verde semaforica": definizione progetto - installazione pannelli luminosi informativi negli ingressi della città</b>	01/01/2016	31/12/2016	37,50	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_3 - Riduzione delle emissioni derivanti dalla mobilità privata: Realizzazione di rotatorie_Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing/Carpooling _Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale</b>	01/01/2016	31/12/2016	37,50	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Prima attività del Piano Comunale della Sicurezza Stradale - Predisposizione livelli informativi di base propedeutici alla redazione del PGTU e del PUM	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso del 2016 sono stati predisposti i livelli informativi di base, propedeutici alla redazione del PGTU e del PUM
Individuazione delle localizzazioni dei pannelli informativi e definizione delle linee guida per l'adeguamento tecnologico	ATTIVITA	100,00	100,00	Il progetto iniziale ha subito una modifica in quanto la ditta concessionaria della pubblica affissione, come proposta migliorativa in fase di gara ha offerto la sostituzione gratuita dei pannelli ed insieme sono state definite le specifiche dell' interv.



Obiettivo <b>INMO16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b><i>Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana</i></b>		Centro di responsabilità	Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione delle intersezioni in cui sostituire il controllo semaforico con rotatorie e dimensionamento funzionale delle stesse	ATTIVITA	100,00	100,00	A seguito di studio sono state individuate e dimensionate due intersezioni viarie in cui sorgeranno le rotatorie (S. Maria, Via Verona).

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Sono state complessivamente realizzate tutte le azioni previste dall'obiettivo.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

*Miglioramento gestionale*



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>LPPM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
---	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Piano delle Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Relazione Previsionale e Programmatica. Predisposizione programmi di Settore e indicazione delle azioni che si intendono attuare, nonchè rendicontazione sugli stati di attuazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Gest.procedura informatica di protocollaz. atti in arrivo e partenza del settore.Gest.posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On-line. Rilevaz.presenze e risoluzione relative problematiche.Mantenim.standard qual.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR - FERS	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
---	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assistenza e supporto ai commissari RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Controlli sui fondi POR-FESR - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS
Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Programmaz. regionale attuativa delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2007/2013). Piano straord. di edilizia scolastica Iscol@.
Coordinamento ed inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche relativi all'anagrafica dei progetti - finanziamenti - quadri economici - economie - ribassi d'asta, etc
Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna
Piano triennale delle Opere Pubbliche - Predisposizione Schema Piano triennale delle Opere Pubbliche e piano annuale nonché tutte le variazioni e gli aggiornamenti annuali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Rendiconto di gestione. Riaccertam. ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificaz. e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio. Rigorosa valutaz. sulla realizz. delle entrate e effettiva esistenza dei requisiti di spesa	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza ANAC - Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Anagrafe Tributaria – Entrate: Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate - Trasmissione dati nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
---	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale - Attuazione misure ed Aggiornamento annuale del Piano	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)
Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore-Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione-Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private etc..	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi - Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto etc..	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione



Obiettivo <b>LPPM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
---	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto - Verifiche su:dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori;possesso dei requisiti del subappaltatore;possesso dei requisiti del Subcontraente; congruità dei prezzi etc...	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti sportivi mediante accordo quadro - Anno 2016 - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	24,00	
Riqualificazione ed adeguamento Scuola Primaria S.G.Bosco 3° circolo didattico di Sassari Piazza Sacro Cuore n. 16 - POR FESR 2007/2013 - cart. 10_023 - Approvazione Certificato di regolare Esecuzione	EFFICIENZA	100,00	100,00	Nel corso del 2016 sono stati ultimati i lavori ed approvato il Certificato di regolare esecuzione.
Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici mediante accordo quadro - Anno 2016 - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	24,00	
Riqualificazione ed adeguamento Scuola Primaria A.Manzoni (elementare) 6° circolo didattico Via Manzoni - POR FESR 2007/2013 - Cart. 10_024 - Ultimazione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	Nel corso del 2016 sono stati ultimati i lavori ed approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.
Projetc Financing per la concess. servizio di cremazione comprensivo di progettaz.e realizzaz. di opere funzionali al miglioram. dello stesso e per la gestione dei servizi cimiteriali, dell'illuminaz.votiva,cura del verde e manutenzione ordinaria cimitero	EFFICIENZA	100,00	100,00	La Giunta comunale non ha ancora approvato la proposta di Deliberazione del project (n. 4359 del 09.12.2015). In attesa è stata affidata l'esecuzione delle operazioni cimiteriali alla ditta Altair. VEDASI RELAZIONE ALLEGATA.
Gestione contratto servizio energia - Cart. 252/07 - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Periodo 2015-2016 - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
---	------------------------------------	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - Anno 2016 - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	24,00	
Recupero e risanamento conservativo della chiesa parrocchiale di San Donato - Cart. 11_046 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	I lavori sono stati ultimati il 11.11.2016 come da Verbale di Ultimazione Lavori.
Cavalcata sarda- Anno 2016 - Cart. 16_008 - Servizio allestimenti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi - esecuzione interventi di manutenzione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	24,00	
Cantieri comunali - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	48,00	
Cantieri comunali - Interventi urgenti: tempi medi ( in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	15,00	
Cantieri comunali - Tempi medi (in ore) di ripristino della sicurezza per gli utenti per interventi urgenti (alberatura con pericolo di crollo)	ATTIVITA	24,00	24,00	
Tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione delle strade	ATTIVITA	48,00	48,00	
Servizio Cimiteri comunali - Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
---	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio cimiteri comunali - Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Rinnovo concessioni cimiteriali - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Analisi degli scostamenti tra risultati attesi e conseguiti.

Richiamata la relazione sullo stato di attuazione, prima di esporre l'analisi degli scostamenti, peraltro isolati, rispetto agli obiettivi del Settore, è necessario precisare che lo stato di attuazione dei programmi, le attività ed i processi di competenza del Settore sia relativi all'attività ordinaria e quindi in stretta attinenza agli obiettivi gestionali che quelli legati agli obiettivi strategici, sono stati condizionati sia da fattori esterni che interni all'Amministrazione che qui di seguito si espongono. La "Contabilità armonizzata" con il nuovo concetto di disponibilità di cassa e non più di competenza ha avuto forti riflessi negativi sui trasferimenti regionali che hanno spesso determinato mancanza di "liquidità" per il pagamento delle Imprese appaltatrici. A questo si sono aggiunti anche i vincoli dettati dal patto di stabilità.

Inoltre l'approvazione del Bilancio Comunale è avvenuta nel mese di aprile 2016; ciò ha determinato, precedentemente all'approvazione, una limitazione notevole dell'attività tecnico-amministrativa di Settore.

A ciò si aggiunga che la definitiva approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi è avvenuta nel mese di luglio 2016 e ciò ha influito nella definizione delle priorità rispetto alle attività strategiche per il Settore.

Peraltro si ricorda che anche quest'anno l'Ente è stato interessato da una modifica alla macrostruttura dell'Ente che ha comportato la scissione del Settore "Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e infrastrutture" nei due Settori "Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale" e "Infrastrutture della mobilità", rendendo necessaria una ridefinizione dell'organizzazione interna di entrambi i Settori.

Relativamente ai fattori esterni, nel mese di aprile è entrato in vigore il D.Lgs.50/2016 avente ad oggetto la normativa relativa al nuovo Codice degli Appalti, che ha apportato forti e discutibili modifiche in alcuni ambiti e quindi ha determinato un rallentamento nei procedimenti amministrativi, per la necessità di approfondirne gli aspetti giuridici aventi ripercussioni sugli stessi. Infine non si può sottovalutare che l'attuale crisi economica sta incidendo fortemente sulla stabilità delle imprese, andando ad influire sul regolare decorso dei lavori e determina rallentamenti negli stessi.

Come detto tali fattori hanno inciso sul raggiungimento degli obiettivi del Settore che è riuscito comunque a superare le difficoltà che si sono fraposte ed ottenere i



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>LPPM16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Miglioramento gestionale**

risultati prefissati per il 2016.

**ANALISI SCOSTAMENTI**

Per gli Obiettivi gestionali non si rilevano scostamenti rispetto ai target previsti.

Corre comunque l'obbligo di precisare che per l'Obiettivo: "Project Financing per la concessione del servizio di cremazione comprensivo di progettazione e realizzazione di opere funzionali al miglioramento dello stesso e per la gestione dei servizi cimiteriali, dell'illuminazione votiva, della cura del verde e della manutenzione ordinaria del cimitero di Sassari", la proposta di Deliberazione n. 4359 del 09/12/2015 predisposta dal Settore ed avente ad oggetto l'approvazione della proposta presentata dalla ditta ALTAIR in ATI con la EDILVER SRL in data 19 maggio 2015, ai sensi dell'art. 278 ("Finanza di progetto nei servizi") del DPR 207/2010, per la gestione dei servizi cimiteriali, non è stata approvata dalla Giunta comunale .è stato predisposto il progetto relativo al "servizio di gestione e manutenzione del vecchio cimitero, del cimitero di Palmadula e la conduzione del forno crematorio" non è stata approvata dalla Giunta Comunale.

E' stato quindi predisposto dal Settore il progetto per il servizio di "gestione e manutenzione annuali del vecchio Cimitero cittadino, del Cimitero di Palmadula e conduzione annuale del forno crematorio" che è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 12/04/2016; successivamente sono stati successivamente trasmessi gli atti al Settore Contratti per l'avvio della procedura di gara.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

*Prosecuzione di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)*



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Prosecuzione di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**



Obiettivo <b>LPPM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Proseguimento di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II - Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici - n. 12 interventi</b>	01/06/2016	31/12/2016	10,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/06/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - "Scuole del nuovo millennio":-riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico - Via Antonio Diana - Ottava</b>	01/01/2016	31/12/2016	18,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Riqualificazione urbana dei centri polifunzionali "Palaserradimigni", "Carbonazzi", "Latte Dolce", "Monte Rosello" a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2 del POR FESR 2007-2013. Fondi Jessica. n. 4 interventi</b>	01/01/2016	31/12/2016	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Riqualificazione pista di atletica Stadio dei Pini "Tonino Siddi" - Cart. 13_009</b>	01/01/2016	31/12/2016	18,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>LPPM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	--	---

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività 5 - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Riqualficazione urbana dell'area di San Donato.</b>	01/01/2016	31/12/2016	18,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività 6 - Sistemazione locali Piazza S.Caterina da destinare ad archivio dei Settori: Lavori Pubblici e manutenzione del Patrimonio comunale - Mobilità e Infrastrutture</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività 7 - Completamento opere di urbanizzazione primarie Sant'Orsola Nord lottizzazione sub comparto C3B ambito 23 Il intervento sostitutivo – Piazza Francesco Bande</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività 8 - Ostello della gioventù all'Argentiera: manutenzione straordinaria per adeguamento impianto antincendio e ottenimento certificato prevenzione incendi - Cart. 14_010</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Avvio lavori - % di realizzazione dei lavori entro il 31/12/2016	ATTIVITA	35,00	40,00	100=SI - 0=NO Il risultato atteso è la realizzazione del 35% lavori. Al 31.12.2016 è stato realizzato il 40% dei lavori programmati.



Obiettivo <b>LPPM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Proseguimento di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@-Programma asse I - D.P.P. e predisposizione concorso di progettazione attraverso il portale SardegnaCat	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con deliberazione della Giunta comunale n. 254 del 12.08.2016 è stato approvato il D.P.P. e con Determinazione n. 3176 del 24.10.2016 è stato indetto il concorso di progettazione attraverso il portale SardegnaCat.
Interventi finanziati con Fondi Jessica - Contrazione mutuo e approvazione progetti esecutivi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel corso del 2016 sono stati stipulati n. 4 contratti di contrazione mutuo ed approvati i progetti di fattibilità tecnico-economica a cui seguirà l'approvazione dei progetti esecutivi.
Stadio dei Pini - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO In data 02.11.2016 è stato emesso il 4° ed ultimo Stato di Avanzamento lavori a completamento delle opere principali.
Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Predisposizione del Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.)	ATTIVITA	100,00	100,00	Il Settore ha predisposto il Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.) ed inoltre con Determinazione n. 4422 del 29.12.2016 ha affidato i lavori di adeguamento dei locali a piano terra dell'ex Infermeria S. Pietro da destinare a "Punto salute".
locali Piazza S.Caterina - Approvazione progetto ed espletamento gara d'appalto	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO Con Determinazione dirigenziale n. 4440 del 29.12.2016 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo ed indetta la gara d'appalto. VEDASI RELAZIONE ALLEGATA.
Sant'Orsola Nord - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100,00	La decisione dell'Amm.ne di dar corso ad una programmazione generale delle aree destinate a verde e attrezzature ludico-sportive ha imposto l'adozione di una Perizia di Variante con conseguente sospensione lavori. Al 31.12.2016 è stato realizzato il 100%.
Manutenz. straordinaria Ostello della Gioventù - Avvio procedura gara lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO In data 15.12.2016 si è svolta la procedura negoziata con conseguente affidamento dei lavori alla ditta Tecnotel Srl.

### Descrizione Risultato Raggiunto

Analisi degli scostamenti tra risultati attesi e conseguiti.

Sistemazione locali di Piazza Santa Caterina da destinare ad archivio dei Settori Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale — Mobilità ed infrastrutture.  
Target atteso: Approvazione progetto ed espletamento gara d'appalto.  
Si rileva un leggero scostamento rispetto al target previsto, determinato in generale dai fattori sopra esposti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

***Prosecuzione di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)***

Completamento opere di urbanizzazione primarie Sant'Orsola Nord lottizzazione sub comparto C3B ambito 23 Il intervento sostitutivo- Piazza Bande.

Target atteso: esecuzione lavori.

Rispetto al target atteso, il minimo scostamento che si registra deriva dal fatto che è stato necessario adottare una perizia di variante con conseguente sospensione dei lavori, a seguito della decisione dell'Amministrazione di dare corso ad urta programmazione generale delle aree destinate a verde ed ad attrezzature ludico- sportive.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<b>Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio comunale, culturale e produttivo (ex Astra - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale - Alloggi ERP - gestione cimiteri - Interventi decoro urbano - P. Dettori)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio comunale, culturale e produttivo (ex Astra - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale - Alloggi ERP - gestione cimiteri - Interventi decoro urbano - P. Dettori)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**



Obiettivo <b>LPPM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio comunale, culturale e produttivo (ex Astra - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale - Alloggi ERP - gestione cimiteri - Interventi decoro urbano - P. Dettori)</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	<b>Responsabile CANNAS MARGE</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04</b>	01/01/2016	31/12/2016	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037</b>	01/01/2016	31/12/2016	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06</b>	01/01/2016	31/12/2016	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 -Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale - cart.11_036</b>	01/01/2016	31/12/2016	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_5 -Interventi di recupero alloggi comunali ERP nel quartier di Monte Rosello in via Anglona (Casette in Canadà)</b>	01/01/2016	31/12/2016	23,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>LPPM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	--	---

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_6 - Servizio di gestione e manutenzione annuale del vecchio cimitero di Palmadula e conduzione annuale del forno crematorio</b>	01/01/2016	31/12/2016	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività_7 - Interventi di decoro urbano a Platamona, Centro Storico, Argentiera</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
01/01/2016	31/12/2016						
<b>FASE</b> <b>Attività_8 - Lavori di recupero urbano della Piazza Paolo Dettori</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016	11,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
01/01/2016	31/12/2016						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04 - Cabina elettrica - Espletamento gara e realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO Nel corso del 2016 è stata espletata la gara d'appalto ed affidati i lavori alla Ditta Elettrolimpianti Srl. VEDASI RELAZIONE ALLEGATA.
Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037 - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO Al 31.12.2016 sono stati contabilizzati lavori pari al 45% degli interventi in programma. Lo scostamento è stato determinato da problemi organizzativi dell'Impresa. VEDASI RELAZIONE ALLEGATA.
Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06 - Espletamento gara per l'allestimento dei locali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO A seguito di indizione di gara avvenuta con determinazione n. 2848 del 30.09.2016 sono stati aggiudicati i lavori alla Soc. Coop. Archeologia.
Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale - cart. 11_036 - Stipula contratto e approvazione progetto esecutivo	ATTIVITA	100,00	70,00	Sono stati acquisiti i pareri degli Enti terzi utili all'adeguamento del progetto definitivo acquisito dall'Amm.ne il 20.09.2016 che dovrà essere validato dalla Commissione (art. 26 D.Lgs 50/2016) per essere approvato dalla Giunta e stipulare il Contratto



Obiettivo <b>LPPM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio comunale, culturale e produttivo (ex Astra - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale - Alloggi ERP - gestione cimiteri - Interventi decoro urbano - P. Dettori)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Recupero alloggi ERP - Approvazione perizia di variante e ripresa lavori entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO Con Determinazione 3374 del 07.11.2016 è stata approvata la Perizia di Variante e con Del.ne G.C. 344 DEL 24.11.2016 è stato raggiunto l'accordo transattivo tra Comune e Impresa con successiva ripresa lavori (gennaio 2017).
Gestione cimiteri - Affidamento del servizio: aggiudicazione del servizio a seguito espletamento gara	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Il Settore Contratti a novembre 2016 ha sospeso la procedura di gara richiedendo all'ANAC un parere precontenzioso in merito all'ammissione alla gara di un'impresa. Il sett. LL.PP. ha comunque espletato quanto di sua competenza.
Interventi decoro urbano - Realizzazione intervento entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel corso del 2016 sono stati realizzati i lavori di decoro urbano a Platamona, nel centro storico e in località Argentiera.
Lavori Piazza Dettori - Entro 31/12/2016 avvio procedure di gara per affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con Determinazione dirigenziale n. 4411 del 29.12.2016 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento dei lavori in argomento.

### Descrizione Risultato Raggiunto

Analisi degli scostamenti tra risultati attesi e conseguiti.

Teatro-Centro culturale polivalente- Ex Cinema Astra. Realizzazione cabina elettrica.

Target atteso: Espletamento gara e realizzazione intervento.

Rispetto al target previsto, si rileva che il leggero scostamento è stato determinato in generale dai fattori sopra esposti.

Completamento del distretto della musica e della creatività ( realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale- ex Auditorium).

Target atteso: Realizzazione 50% dei lavori.

Rispetto al target previsto, si rileva che il leggero scostamento è stato determinato da problemi interni all'impresa.

Realizzazione del Mattatoio Consortile di Truncu Reale.

Target atteso: Stipula del contratto ed approvazione progetto definitivo.

Lo scostamento è stato determinato da un lato dalla modifica della normativa sugli appalti che ha imposto degli approfondimenti sul procedimento di validazione del progetto e dall'altro dal fatto che i pareri richiesti agli Enti terzi ( all'ASL i Servizio igiene degli alimenti di origine animale e al -Consorzio Industriale Provinciale di Sassari) che hanno reso necessario un adeguamento del progetto sono pervenuti tra i mesi di luglio ed agosto 2016. Il progetto modificato, quindi è stato acquisito



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<b>Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio comunale, culturale e produttivo (ex Astra - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale - Alloggi ERP - gestione cimiteri - Interventi decoro urbano - P. Dettori)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

dall'Amministrazione Comunale in data 20/09/2016. Recupero alloggi ERP nel quartiere Monte Rosello in via Angiona Target atteso: Approvazione perizia di variante e ripresa dei lavori. Al riguardo lo scostamento è stato determinato dal fatto che l'impresa aveva presentato riserve per circa € 310.000,00; pertanto nel 2016 è stato necessario oltre che dare corso all'approvazione della perizia di variante avviare anche la procedura per la definizione di una transazione che si è conclusa con l'approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale per un importo di € 99.000,00.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLC16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Politiche della casa</b>	Responsabile <b>STANGONI PIER FELICE</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE**  
**STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo <b>POLC16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche della casa</b>	Direttore <b>STANGONI PIER FELICE</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	53,00	Buona parte dei solleciti viene inviata a consuntivo a fine anno. L'impiegata addetta a tale procedimento è stata trasferita ad altro comune il giorno 5 dicembre senza sostituzione, nonostante il Dirigente del settore avesse espresso riserve in merito.	
Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	650.000,00	568.722,32	Il dato comunicato è desumibile dal programma gestionale "INCASA".	
Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	224.150,09	Il dato comunicato è desumibile dal programma gestionale "INCASA".	
Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: Verifiche effettuate / Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	1,00	Sono stati assegnati 10 ALLOGGI di risulta. Per tutti sono stati verificati i requisiti previsti dalla L.R. 13/89 CON IL supporto dei programmi informatici jEnte-Anagrafe; "Puntofisco" e "INPS e i Comuni".	
Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate / Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	1,00	L'attività di monitoraggio di sussistenza dei requisiti per detenere un alloggio ERP è stata svolta col supporto dei programmi informatici "INCASA"; jEnte-Anagrafe; "Puntofisco" e "INPS e i Comuni".	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	10,00	Non è stato presentato alcun reclamo. Come valore raggiunto è stato inserito "10" che coincide col valore di obiettivo raggiunto	
N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione (# 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo) (%)	EFFICIENZA	3,00	1,00	Sono arrivati complessivamente 10 ricorsi per tutti i 3 bandi previsti per i contributi ed è stato accolto un unico ricorso	
Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati / valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	1,00	Le somme previste per i contributi al canone di locazione sono stati totalmente impegnati (V. capp. 38731; 38731/2; 38732)	
N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo / n. situazioni disagio riscontrate dagli uffici	EFFICACIA	1,00	1,00	Nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio -- Sono state accolte tutte le richieste pervenute	
Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione - gg dal termine del bando	QUALITA	70,00	59,00	Bando pubblicato con DR 2015/2772 Graduatoria definitiva pubblicata con DR 2016/310	



Obiettivo <b>POLC16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche della casa</b>	Direttore <b>STANGONI PIER FELICE</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità / morosità rilevate	QUALITA	0,50	0,60	Nel corso dell'anno, nei controlli trimestrali, sono state rilevate 83 nuove morosità e sono stati attivati 50 procedimenti di recupero di morosità regolarmente comunicati agli interessati.
Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto / occupazioni abusive	QUALITA	1,00	1,00	Nel corso dell'anno sono state messe in atto 2 occupazioni abusive e per entrambe sono state emesse le ordinanze di sgombero
Tempi medi per la concessione dei contributi comunali - Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta	QUALITA	20,00	5,00	Graduatoria definitiva 2016/310 pubblicata il 12/02/2016 - 1° mandato di pagamento ALQ 2016/698 del 16/02/2016
Tempi medi per la concessione dei contributi regionali - Prima erogazione non più di 60 giorni dalla acquisizione dei fondi regionali	QUALITA	60,00	37,00	Termine iniziale presentazione ricevute pagamento canone: 15/02/2016 (V. DR n. 2015/943) - 1° mandato di pagamento: ALQ 2016/1410 del 22/03/2016
Predisposizione atti cessione aree PEEP - 75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio	ATTIVITA	75,00	98,00	La ditta incaricata dell'istruzione delle pratiche ha trasmesso agli uffici 44 nominativi e per 43 di essi sono stati predisposti e stipulati i contratti di cessione con atto notarile.
Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione accordo quadro 2013/2015: fondi spesi / fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	0,94	Il dato è riscontrabile dagli specifici capitoli del bilancio 2016
Alloggi ERP di via Flumenargia: Predisposizione e approvazione verifica di compatibilità geologica e perizia di variante - Entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO -- Atti approvati con determinazione n. 2016/365 pubblicata il 25/04/2016
Patrimonio ERP e altri beni: Accordo quadro 2016/2018 - Attività tecnica di predisposizione atti per l'espletamento del bando di gara - Entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO -- Gara indetta con determinazione n. 2016/1697
Attività amministrativa gestione Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio ERP (Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	1,00	Attività riscontrabile dal Protocollo generale; dal Bilancio 2016 e dalla Piattaforma di monitoraggio delle opere pubbliche
Patrimonio ERP e altri beni: Attività amministrativa gestione procedure di manut. straordin. e realizzaz. nuovi interventi ERP (Predisp. gare, affidam. contratti applicativi, stipula Contratti, Liquid. SAL, predisp. SAL, etc.) - Attiv. amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	1,00	Attività riscontrabile dal Protocollo generale; dal Bilancio 2016 e dalla Piattaforma di monitoraggio delle opere pubbliche



Obiettivo <b>POLC16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche della casa</b>	Direttore <b>STANGONI PIER FELICE</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Programma "interventi urgenti di riqualificazione del patrimonio ERP del Comune di Sassari" DGR 52/45/2014 - Attività amministrativa svolta / Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	1,00	Attività riscontrabile dal Protocollo generale; dal Bilancio 2016 e dalla Piattaforma di monitoraggio delle opere pubbliche
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	10,00	Non è pervenuto alcun reclamo. Come valore raggiunto è stato inserito "10" che coincide col valore di obiettivo raggiunto.
Attivazione di progetti di housing sociale nel territorio comunale: Attività tecnico-amministrativa di predisposizione schede progettuali - Entro il 31.12.2016	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO -- Svolta tutta l'attività tecnico amministrativa sui progetti di housing sociale avviati, conseguente ai rapporti intercorrenti con la R.A.S. e la società incaricata della gestione dei fondi immobiliari (Torre sgr).

**Descrizione Risultato Raggiunto****MIGLIORAMENTO GESTIONALE**

Gli indicatori scelti per effettuare il controllo di gestione sono pienamente rappresentativi dell'attività gestionale svolta dal Settore Politiche della casa.

Analizzano, infatti, per la maggior parte, i tre principali macro procedimenti relativi a:

Gestione amministrativa alloggi ERP (indicatori nn. 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 22)

Assegnazione contributi per il disagio abitativo (indicatori nn. 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14)

Gestione tecnica alloggi ERP (indicatori nn. 16, 17, 18, 19, 20, 21)

Riguardo al primo macro procedimento si nota che su 8 indicatori individuati, 6 sono stati raggiunti al 100%; tra questi si evidenzia il n. 3, relativo al contrasto ai fenomeni di morosità, dal quale si evince un particolare impegno sul recupero delle morosità pregresse.

L'indicatore n. 2 risulta raggiunto non con la percentuale massima: rispetto a questo è necessario evidenziare che la crisi socio-economica, che ha colpito la città, ha incrementato la difficoltà a pagare il canone sociale; per il 2017, pertanto, sarà necessario ridurre l'importo del "valore raggiunto".

L'indicatore n. 1, invece, risulta conseguito solo al 53% in quanto – come indicato nelle note – la trasmissione dei solleciti di pagamento viene effettuata a consuntivo dell'anno solare a seguito del monitoraggio effettuato nel corso dell'anno. Conseguentemente al trasferimento senza sostituzione dell'impiegata addetta ai citati compiti, pur essendo stata fatta regolarmente l'attività di monitoraggio, non si è potuta concretizzare la trasmissione agli interessati dei solleciti di pagamento in quanto il personale del servizio era impegnato in altri procedimenti.

Riguardo al secondo macro procedimento, si evidenzia che tutti gli indicatori sono positivi: si è proceduto alla predisposizione, pubblicazione e attivazione dei 4 bandi per l'assegnazione dei contributi per il disagio abitativo e si è proceduto sia all'individuazione di nuove forme di assegnazione del contributo che alla modifica dei requisiti di accesso per adeguarlo maggiormente agli effettivi bisogni degli utenti.

Anche il terzo, come sintetizzato negli indicatori, risulta pienamente realizzato: sono state impiegate, infatti, tutte le risorse disponibili per la manutenzione degli alloggi ERP, conseguentemente alla programmazione degli interventi effettuati sulla base delle priorità rilevate. Inoltre, è stata svolta tutta l'attività amministrativa per la



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLC16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche della casa</b>	Responsabile <b>STANGONI PIER FELICE</b>

predisposizione dei nuovi accordi quadro e per la tenuta della contabilità sui lavori eseguiti.

L'indicatore n. 15, afferente al procedimento relativo alla cessione delle aree PEEP, indica la piena realizzazione dell'obiettivo. Si sottolinea che l'attività, incrementata rispetto all'anno precedente, ha espresso un risultato economico di incassi estremamente positivo.

L'indicatore n. 23, sull'attivazione di progetti di housing sociale, è stato portato a compimento con successo, nonostante la difficoltà di applicazione sia della specifica normativa che delle direttive provenienti dalla società di gestione dei capitali, riscontrabile dal fatto che in tutta la Sardegna ancora non è stato avviato alcun progetto.

Dall'analisi complessiva degli indicatori risulta, pertanto, che l'attività ordinaria viene svolta con risultati positivi.

Si sottolinea che gli uffici, fermi restando i presupposti di legge, monitorizzano costantemente i procedimenti indicati per adeguarli al bisogno sociale della Città e dei suoi cittadini. Per la maggior parte, infatti sono procedimenti di welfare per i quali è necessaria sia una competenza tecnico-amministrativa che di assistenza alle persone.

Si rimarca, infine, che il sottodimensionamento del personale assegnato al settore influirà negativamente sui servizi resi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLC16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Politiche della casa</b>	<b>Responsabile STANGONI PIER FELICE</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE  
STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo <b>POLC16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche della casa</b>	Direttore <b>STANGONI PIER FELICE</b>
<b>Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog</b>		<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Verifica redditi familiari dei concessionari alloggi ERP morosi</b>	01/01/2016	15/05/2016	20,00	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/01/2016	15/05/2016					
<b>Attività_2 - Predisposizione e trasmissione atti per i procedimenti di sfratto e/o pignoramento</b>	16/05/2016	30/09/2016	17,50	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa	
	16/05/2016	30/09/2016					
<b>Attività_3 - Predisposizione piano di rientro del debito o predisposizione atti di sfratto e/o pignoramento</b>	01/10/2016	31/12/2016	12,50	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/10/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Individuare l'ambito di azione di una "Agenzia Sociale" per il reperimento e la gestione di alloggi in affitto in ambito comunale.</b>	01/04/2016	15/06/2016	22,50	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/04/2016	15/06/2016					
<b>Attività_5 - Verificare la disponibilità di soggetti terzi per la costituzione dell'Agenzia</b>	16/06/2016	30/11/2016	22,50	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	16/06/2016	30/11/2016					
<b>Attività_6 - Sintesi dello studio svolto e predisposizione relazione di fattibilità della "Agenzia Sociale"</b>	01/12/2016	31/12/2016	5,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/12/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>POLC16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche della casa</b>	Direttore <b>STANGONI PIER FELICE</b>
<b>Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche della casa</b>	Responsabile <b>STANGONI PIER FELICE</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tramite i Portali "Punto Fisco" dell'Agenzia delle Entrate e "INPS e i Comuni" dell'INPS, si verificheranno i redditi familiari dei morosi con reddito rilevante	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione elenco morosi con reddito familiare che non giustifica la morosità incolpevole dal canone di concessione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO -- Individuati inizialmente 22 assegnatari, successivamente sono state verificate le singole situazioni familiari per accantonare quelle con presenza di anziani, invalidi o figli minori. Infine sono stati selezionati 7 utenti.
Trasmissione agli interessati avvio procedimento di sfratto	ATTIVITA	25,00	25,00	Risultato atteso = almeno 25% dei nominativi in elenco
Predisposizione piano di rientro o predisposizione procedimenti di sfratto e/o pignoramento	ATTIVITA	75,00	100,00	75% dei nominativi individuati -- Procedimenti avviati dicembre 2016 Prot. nn. 172784; 172799; 172806; 72862; 172875; 172888; 172910
Studio delle condizioni socio/abitative locali e comparazione con altri modelli "italiani" già realizzati per individuare la sfera d'azione dell'Agenzia - entro il 15/06/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Incontri con gli stakeholder (associazioni degli inquilini; associazioni dei proprietari; etc.) - entro il 30/11/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Relazione incontri - come da verbali del 11/07/2016 e del 08/11/2016
Sulla base degli elementi acquisiti verrà predisposto un documento di sintesi sui risultati raggiunti - entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO -- Predisposto documento di sintesi su fattibilità "Agenzia" (Prot. 2016/179812)

**Descrizione Risultato Raggiunto****RECUPERO MOROSITA' ALLOGGI ERP**

L'obiettivo, inizialmente, prevedeva solo le prime tre fasi, mentre le altre tre riguardavano un ulteriore obiettivo che successivamente è stato unito al primo benché non abbia attinenza con il recupero delle morosità.

Le prime tre fasi sono state completate con l'individuazione dei morosi che non hanno presentato disagi (socio/economici) tali da giustificare l'alto debito accumulato.

A tutti è stato trasmesso un preavviso di sfratto ed inoltre sono stati avviati dei contatti con il comando della polizia municipale per attivare lo sfratto coattivo.

Riguardo alle ulteriori fasi, anche queste sono state portate a compimento con la predisposizione del piano di fattibilità dell'Agenzia; oltre alla individuazione dei



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b><i>Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche della casa</b>	Responsabile <b>STANGONI PIER FELICE</b>

compiti specifici dell'Agenzia, sono state intraprese delle azioni con gli stakeholder prodromiche all'attivazione della stessa (Indirizzi di massima per la realizzazione della Casa 19 Marzo).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLC16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Politiche della casa</b>	<b>Responsabile STANGONI PIER FELICE</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Politiche della casa***

**RESPONSABILE  
*STANGONI PIER FELICE***



Obiettivo <b>POLC16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Politiche della casa</b>	<b>Responsabile STANGONI PIER FELICE</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività 1 - Indizione gara</b>	02/01/2016	30/06/2016	70,00	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa	
	02/01/2016	30/06/2016					
<b>Attività 2 - Esame proposte di vendita</b>	01/09/2016	30/11/2016	20,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/09/2016	30/11/2016					
<b>Attività 3 - Esito gara</b>	01/12/2016	31/12/2016	10,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/12/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività volta a individuare la procedura di gara da svolgere, predisporre gli atti di gara, indire la procedura di gara - pubblicazione determinazione indizione procedura	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO -- Procedura aperta indetta con determinazione n. 2016/1617
Esame proposte pervenute - Verbali commissione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblicazione graduatoria - pubblicazione determinazione - entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO -- Esito gara pubblicato con determinazione n. 2016/2745

Descrizione Risultato Raggiunto
<p><b>ACQUISTO ALLOGGI ERP</b></p> <p>Gli uffici, dopo aver svolto un'indagine di mercato e tenuto conto degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, hanno predisposto il capitolato di gara per l'acquisto di alloggi da destinare all'ERP e, a seguito della pubblicazione del bando, hanno espletato la relativa gara.</p> <p>La commissione giudicatrice, costituita da personale del Settore, ha esaminato le offerte pervenute ed ha accertato l'insussistenza dei requisiti richiesti in capo ai partecipanti; infine ha pubblicato l'esito della gara.</p> <p>Gli uffici, successivamente, dopo una modifica degli indirizzi generali da parte della Giunta Comunale, hanno ulteriormente predisposto un nuovo capitolato di gara. L'esame delle nuove offerte avverrà nel 2017.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLC16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Politiche della casa</b>	<b>Responsabile STANGONI PIER FELICE</b>

--



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE**  
**SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo <b>POLM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	10,00	24,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	30,00	30,00	
N. incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	744,00	
N. ricorsi presentati nanti il GdP e Prefettura	ATTIVITA	500,00	777,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	60,00	
N. ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	18,00	ore settimanali
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	3,00	
N. ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	18,00	n. ore settimanali
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	15,00	
N. ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	18,00	n. ore settimanali
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	10,00	10,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	30,00	30,00	
Servizio Operativo centrale - N. accertamenti	ATTIVITA	15.000,00	16.922,00	



Obiettivo <b>POLM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Operativo centrale - N. richieste utenti / N. richieste istruite	EFFICACIA	90,00	822,00	RICHIESTE DI INTERVENTO = N.17784 RICHIESTE EVASE = N. 16922 RICHIESTE INEVASE (DIFFERENZA TRA I DUE SUDDETTI VALORI) = N. 822
Servizio Operativo centrale - N. Richieste al numero verde	EFFICIENZA	35.000,00	35.002,00	DATO COMUNICATO DAL RESP.LE RELATIVO ALLE CHIAMATE IN GENERALE E NON SOLO AL N.VERDE
Servizio Operativo centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100,00	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	QUALITA	100,00	100,00	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	500,00	1.023,00	
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti qualità urbana/disagio sociale	ATTIVITA	400,00	1.808,00	
N. accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	25,00	3.100,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	1.708,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. incidenti registrati	ATTIVITA	230,00	154,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli circoscrizionali borgate (gg)	QUALITA	4,00	4,00	
Servizio Operativo speciale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.000,00	3.931,00	
Servizio Operativo speciale - N. sanzioni	ATTIVITA	200,00	225,00	
Servizio Operativo speciale - N. richieste utenti	EFFICACIA	120,00	295,00	
Servizio Operativo speciale - Tempo medio di rilascio autorizzazione	EFFICACIA	20,00	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	3,00	Veicoli senza contrassegni



Obiettivo <b>POLM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di Polizia giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	60,00	177,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	10,00	146,00	

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Il Servizio Comando ha posto in essere le principali attività di staff, coordinamento e programmazione, redazione delle determinazioni dirigenziali, predisposizione e pubblicazione delle disposizioni di servizio del Comandante e Dirigente che disciplinano l'attività interna del Settore, redazione, registrazione e trasmissione dei T.S.O., gestione e trasmissione delle pratiche di infortunio del personale del settore scrivente. Il Servizio Comando ha curato l'organizzazione complessiva delle attività del settore Polizia Locale; ha programmato, definito e monitorato costantemente l'attività degli uffici; ha interagito quotidianamente col personale e con gli agenti con la finalità di indirizzarne il lavoro e di realizzare gli obiettivi fissati di concerto con l'Amministrazione.

L'Ufficio Programmazione e Servizi, sulla base delle direttive del Comandante, ha predisposto la programmazione giornaliera dei servizi d'istituto, continuando ad istruire le pratiche relative al personale (congedi, malattia, congedi parentali, permessi studio, assenze per permessi retribuiti, servizi notturni e Progetti interforze con Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza per il controllo del territorio).

L'ufficio informatori ha curato l'attività di indagine e accertamento di residenza dei cittadini (inserimento pratiche via web) che ne abbiano fatto richiesta, ha raccolto le segnalazioni sulle occupazioni abusive, nonché ha notificato gli atti di altri Comuni e di Polizia Giudiziaria,

L'Ufficio studi si è occupato dell'elaborazione dei dati statistici delle attività del Settore, predisponendo in particolare i corsi di aggiornamento del personale, ha supportato gli uffici nell'attività informatica, realizzato planimetrie e materiale didattico in occasione di manifestazioni e si è occupato dei corsi di educazione stradale nelle scuole.

Quest'ultimo si è occupato, inoltre, di mantenere i contatti e rapporti con le altre Istituzioni, nonché curare i rapporti con le Ditte interessate da rapporti giuridici/economici con il Comando; ha aggiornato giornalmente il sito web della Polizia Municipale (vedi ad esempio il diario sulla missione umanitaria ad Amatrice), fornendo informazioni utili, relative all'attività presente e futura svolta dagli operatori del settore. Il sito è stato, inoltre, costantemente arricchito di modulistica e quant'altro possa essere utile all'utenza per facilitare l'accesso agli uffici e servizi del Comando.

L'ufficio Front-Office ha rimodulato le proprie competenze, passando da un'attività meramente informativa rivolta agli utenti che si recavano al Comando per informazioni varie, ad una più ampia attività, con una notevole riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, che sono passate da una media di 20 gg a 3 gg. Per maggiore precisione, il predetto ufficio fornisce il proprio servizio dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al sabato, con un'apertura pomeridiana dal martedì al venerdì dalle 15.30 alle 17.30.

L'ufficio ha ricevuto nel corso dell'anno 4930 utenti, rilasciato 252 tesserini per la caccia e 767 fogli venatori, 120 nulla osta per manifestazioni, processioni e cortei, 2836 pratiche inserite al protocollo.

L'attività principale dell'ufficio Polizia Giudiziaria, inserita nel Servizio Amministrativo, è stata quella di curare e trasmettere le notizie di reato accertate dal personale della P.M., curare l'istruttoria delle deleghe d'indagine della Procura, ricevere le querele e denunce, custodire gli oggetti smarriti. L'Ufficio di Polizia giudiziaria e Infortunistica ha gestito le pratiche relative a tutti i sinistri stradali rilevati dalla P.M., le notifiche di provvedimenti prefettizi, di atti giudiziari, avvisi di convocazione, accessi alla videosorveglianza.

L'Ufficio Sanzioni ha svolto l'attività ordinaria relativa al procedimento post-sanzionatorio previsto dalla legge e ha trasmesso verbali alla ditta "Maggioli", affidataria del Servizio gestione degli atti contravvenzionali.



Obiettivo <b>POLM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

L'ufficio Contenzioso ha gestito i ricorsi amministrativi presentati dai cittadini, esaminato le richieste di archiviazione in autotutela ai sensi del D.P.R.495/92, nonché adottato i provvedimenti finali di archiviazione o di rigetto. Si è occupato inoltre degli sgravi ed esecutività dei ruoli.

L'Ufficio Rimozioni e Sequestri istruisce tutte le operazioni relative ai veicoli rimossi dalla strada e trasportati all' A.T.P., ovvero rimossi e trasportati al Comando, posti sotto sequestro o fermo amministrativo ed ivi custoditi.

Il Servizio Operativo Speciale, costituito dagli uffici di Polizia Ambientale, Polizia Annonaria e Commerciale, Polizia Edilizia, si è fatto carico in modo autonomo di tutte le pratiche relative alle attività d'istituto, in particolare quelle afferenti la repressione degli abusi edilizi, vigilanza preventiva e repressiva in materia ambientale, espletamento delle pratiche inerenti le attività commerciali, controllo delle aree di vendita, in particolare mercati rionali e mercato civico (ove è stato sempre garantito il servizio di un Agente). Lo stesso, inoltre, ha provveduto ad effettuare vari interventi, sia di iniziativa, che su richiesta dei cittadini e della Procura della Repubblica, al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'inquinamento acustico, proveniente dalle private abitazioni ma soprattutto dai circoli privati e pubblici esercizi.

Il Servizio Operativo Circoscrizionale si è occupato autonomamente delle attività d'istituto: pronto intervento, accertamenti anagrafici e verifiche conduzione alloggi pubblici, notifiche atti, apertura al pubblico delle sedi di Tottubella – Campanedda – La Corte – Palmadula. Ha effettuato il controllo del territorio e inoltrato le segnalazioni ai vari enti o settori competenti. Ha garantito la presenza del personale di P.M. durante le manifestazioni in particolare nel periodo estivo, svolto attività di polizia giudiziaria, effettuato posti di controllo mediante utilizzo di strumenti in dotazione (telelaser), svolto azioni dirette a contrastare il gettito incontrollato dei rifiuti.

L'attività di vigilanza e controllo della circolazione stradale è stata garantita dal personale del Servizio Operativo Urbano in servizio su due turni, uno antimeridiano e l'altro pomeridiano, in particolare nel centro abitato e nelle aree interessate da una maggiore concentrazione veicolare. L'attività si è orientata verso la tutela delle fasce più deboli quali pedoni ed invalidi. Nonostante si sia privilegiato un approccio preventivo nell'espletamento dei compiti di polizia stradale si è attuata una energica azione repressiva nei confronti delle condotte di guida maggiormente pregiudizievoli per la sicurezza stradale.

Per assicurare una copertura capillare del servizio di prossimità nell'intera giornata, specie al centro storico, gli agenti di quartiere hanno operato su due turni, assicurando il presidio del quartiere dalle ore 7,45 alle 22,00, con un dispositivo snello e organico, e con competenze diffuse, che hanno permesso di estendere i controlli alle attività commerciali, di verificare il rispetto delle norme del codice della strada, di contrastare efficacemente il degrado urbano, di curare il decoro, di contrastare la microcriminalità.

L'apprezzamento dei residenti verso il suddetto servizio, espresso più volte direttamente agli agenti e, inoltre, alle istituzioni locali, rappresenta una conferma sul ruolo centrale che questo dispositivo riveste nelle azioni rivolte a rafforzare la sicurezza reale e, inoltre, la percezione di sicurezza, ovvero il sentimento di sicurezza e legalità.

Il servizio di prossimità è stato esteso ad altri quartieri della città.

Il Servizio Operativo Centrale, costituito dall'Ufficio Centrale Operativa, rappresenta il perno dell'operatività dell'intero Comando.

Esso si avvale anche di un numero verde, a disposizione dell'utenza, attraverso cui chiunque può comunicare con gli operatori senza affrontare alcun costo.

Il sopra citato servizio è assicurato tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, con due operatori dotati di competenze specialistiche. La centrale operativa gestisce, inoltre, il sistema di videosorveglianza comunale.

L'Ufficio Pronto Intervento, anch'esso parte integrante della struttura operativa, si è distinto per la capacità di assicurare interventi tempestivi in situazioni eterogenee, spesso, critiche; questo nucleo, articolato in autopattuglie a cui è stato affidato il compito di effettuare una vigilanza dinamica – capillare – sul territorio comunale, opera a stretto contatto con l'utente, raccogliendo le istanze della gente, con un approccio risolutivo alle tematiche che di volta in volta vengono sottoposte all'attenzione degli agenti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>			

Il nucleo di pronto intervento ha, inoltre, assicurato una qualificata attività di vigilanza nei fine settimana, nelle ore notturne, intervenendo sistematicamente per garantire la quiete pubblica e la sicurezza urbana. permettendo di contribuire al rafforzamento della sicurezza urbana, specie nelle aree più frequentate della città, in cui si concentrano pubblici esercizi e locali di intrattenimento. Da luglio ad ottobre, senza soluzione di continuità, la polizia municipale nelle ore serali e notturne ha presidiato piazza Tola, ovvero il luogo che ha assunto negli ultimi anni il ruolo di catalizzatore dell'interesse della c.d. movida locale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate.</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte pregiudizievoli al decoro e che favoriscono il degrado urbano. Attività di sensibilizzazione, prevenzione e repressione della P. M. verso gli atti di degrado, vandalismo, condotte illecite</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Azione più efficace contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio.</b>	01/01/2016	31/12/2016	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nella Z.T..L e nelle aree pedonali.</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_5 - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_6 - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.</b>	01/01/2016	31/12/2016	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_7 - Avvio sessione formativa per l'acquisizione delle competenze necessarie ad elevato contenuto per l'impiego di strumenti di controllo tecnologico APR.</b>	01/01/2016	31/12/2016	10,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_8 - Specializzazione degli Agenti del Nucleo di Polizia Ambientale e rafforzamento dei controlli.</b>	01/01/2016	31/12/2016	7,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_9 - Formazione. Specializzazione degli operatori attraverso la rimodulazione dell'organizzazione del lavoro. Riunioni inizio turno con attenzione alla formazione continua. Corsi dedicati all'acquisizione di competenze specialistiche e tecnologiche</b>	01/01/2016	31/12/2016	5,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					
<b>Attività_10 - Maggiore presenza di Agenti sul territorio. Attraverso la Rimodulazione e distribuzione carichi di lavoro.</b>	01/01/2016	31/12/2016	5,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	02/05/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Creazione nucleo litorali sicuri e protetti - decentramento dei servizi di polizia attraverso una presenza costante e qualificata di operatori sul territorio.	ATTIVITA	100,00	100,00	100
Istituzione nucleo di prossimità nei quartieri più esposti all'insorgere di fenomeni di illegalità.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Numero servizi di controllo effettuati – Numero ore di controllo (incremento rispetto al 2015)	ATTIVITA	100,00	100,00	POSTI DI CONTROLLO NEL 2015 = N.271 POSTI DI CONTROLLO NEL 2016 = N.619
Installazione / apertura della Stazione mobile in piazza Castello (Entro Maggio 2016)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Nucleo moto montato per la prevenzione e repressione di condotte illecite (entro Maggio 2016)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Campagna di sensibilizzazione (da Maggio 2016)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione corsi per il conseguimento abilitazione E.N.A.C.. Numero dei corsi organizzati	ATTIVITA	1,00	1,00	
Mappatura siti fatti oggetto di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti. Svolgimento attività investigativa – attivazione strumenti di censimento degli illeciti ambientali.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Numero operatori specializzati – Numero corsi organizzati	ATTIVITA	22,00	22,00	
Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2016) /Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2015)	ATTIVITA	1,00	1,00	>1

### Descrizione Risultato Raggiunto

#### PROSECUZIONE ED ESTENSIONE DEL SERVIZI O DI POLIZIA MUNICIPALE NELLE BORGATE:

Nell'2016 si è consolidata la presenza della Polizia Municipale nelle aree periferiche del territorio comunale. Con l'apertura, a giorni alterni, di un ufficio di P.M. nelle sedi circoscrizionali si è assicurato un importante punto di raccordo tra gli utenti e questo Comando e, allo stesso tempo, si è costituito un presidio di legalità in grado di assicurare risposte immediate ai residenti nelle borgate di Campanedda, Bancali, Palmadula e nelle borgate minori. Contestualmente, ha assunto un ruolo sempre più "centrale" nell'assetto organizzativo di questa struttura il nucleo operativo circoscrizionale di Li Punti, a cui sono state affidate competenze diffuse, che spaziano dalle articolate funzioni di Polizia stradale, ai controlli di Polizia ambientale, edilizia, commerciale, per estendersi alla



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

vigilanza lungo le aree demaniali e costiere.

Le attività di Polizia stradale, rivolte a rafforzare la cultura della legalità, realizzate sia attraverso campagne di sensibilizzazione che con un'impostazione più repressiva, specie se tese a contrastare le condotte di guida maggiormente pregiudizievoli della sicurezza stradale, hanno permesso di contribuire ad arginare il fenomeno dell'incidentalità lungo le strade extraurbane che attraversano il territorio comunale.

Un controllo capillare del sistema infrastrutturale viario che attraversa il territorio extraurbano ha consentito di scongiurare qualsivoglia tipo di criticità.

I controlli di Polizia stradale si sono concentrati sul corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza, sull'uso di telefoni cellulari e smartphone alla guida, questi ultimi indicati statisticamente come causa scatenante di gravi incidenti stradali.

Sono stati rilevati 154 incidenti stradali (di cui uno mortale), effettuati 38 posti di controllo e controllati 405 veicoli.

Sono state istituite 20 postazioni di Polizia stradale rivolte all'esecuzione di controlli di velocità.

In totale sono stati elevati 236 verbali al C.d.S. e 160 preavvisi.

E' stato istituito il Nucleo Litorali Sicuri, dispositivo di legalità che non ha precedenti nella storia della Polizia Municipale di Sassari; questo nucleo, composto da agenti che durante la stagione estiva hanno pattugliato a piedi le spiagge del territorio comunale, personale quest'ultimo dotato di divise e di equipaggiamento consoni alla specificità del servizio, ha vigilato sul rispetto dell'ordinanza balneare, ha assicurato l'uso degli arenili in condizioni di sicurezza e, infine, ha concorso alla conservazione dell'ambiente.

Tra i numerosi illeciti accertati, si desidera citare il contrasto al commercio ambulante abusivo, il sequestro di conchiglie asportate dalla spiaggia di Platamona, la contestazione di un numero imprecisato di illeciti per getto di mozziconi in spiaggia.

Complessivamente, il nucleo "Litorali sicuri" ha assicurato 68 giorni di servizio, per un totale di 1632 ore.

**RAFFORZARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLE CONDOTTE PREGIUDIZIEVOLE AL DECORO E CHE FAVORISCONO IL DEGRADO URBANO. ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE, PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE VERSO GLI ATTI DI DEGRADO, VANDALISMO E CONDOTTE ILLECITE:**

Il nucleo di prossimità, ovvero il servizio svolto dal c.d. "vigile di quartiere", incentrato sulla presenza costante di agenti dotati di specifiche competenze all'interno dei quartieri della città, è stato rafforzato nel centro storico, ed esteso all'area commerciale di viale Italia.

Gli agenti, in questa veste operano con l'obiettivo di conquistarsi la fiducia dei residenti e degli operatori commerciali del quartiere; il vigile di quartiere cura i contatti con la comunità, con i commercianti, con le istituzioni religiose presenti nel quartiere (i parroci delle parrocchie), assume valore precipuo per gli agenti raccogliere le segnalazioni della gente, percepire i sintomi del disagio sociale, derimere le controversie prima che sfocino in condotte illecite, segnalare - senza indugio - agli uffici competenti i disservizi che vengono accertati, dare informazioni, risposte efficaci; nella sostanza, il nucleo di prossimità rafforza la percezione della presenza delle istituzioni sul territorio, la qualità della vita sociale, stimola la coesione sociale.

Gli agenti di quartiere assicurano, inoltre, il presidio delle aree prospicienti i plessi scolastici nelle circostanze temporali dell'inizio e della conclusione delle lezioni.

Sono state realizzate azioni di contrasto al fenomeno dell'accattonaggio abusivo e controlli sempre più pregnanti nel campo nomadi.

È stato, altresì, creato un nucleo di personale che opera in borghese, con l'obiettivo di contrastare condotte illecite legate al fenomeno della microcriminalità; inoltre, in relazione alle azioni rivolte a rafforzare il decoro urbano, appare significativo citare il dato degli illeciti correlati al getto di mozziconi di sigarette sulla pubblica via: 148 sanzioni.

Agenti di prossimità in servizio per 316 giorni per un totale di 7320 ore

Agenti in borghese in servizio per 30 giorni per un totale di 360 ore



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**AZIONE PIÙ EFFICACE – CONTRASTO DELLA MICROCRIMINALITÀ ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA DINAMICA E PRESIDIO SUL TERRITORIO:**

Gli effetti del radicamento della Polizia Municipale sul territorio, frutto della nuova impostazione organizzativa che si è voluta attribuire al Comando, hanno registrato un'accelerazione dalle prime settimane di maggio (mese che coincide con numerose manifestazioni pubbliche), e hanno prodotto risultati significativi, senza soluzione di continuità, in tutto il 2016.

In particolare la P.M., oltre ad un'azione puntuale di prevenzione, ha realizzato un'energica attività repressiva nei confronti dei responsabili di condotte criminose: Sono stati effettuati 4 arresti di soggetti pregiudicati.

Gli atti di Polizia Giudiziaria più significativi realizzati nel 2016 sono stati i seguenti:

- Comunicazione di Notizia di Reato n. 177
- Delega di indagine n. 146
- Annotazione attività d'indagine n. 24
- Arresti n.4
- Veicoli di provenienza furtiva n. 9
- Denunce n.15
- Sequestri penali n. 37
- Patenti ritirate n. 38
- Responsabilità civica nella strada n. 57

**INTERVENTI CHE RAFFORZINO LA PERCEZIONE DELLA LEGALITÀ NELLA ZTL E NELLE AREE PEDONALI:**

Nel mese di maggio 2016, dopo una attenta analisi dei fenomeni di disagio sociale, basata sul termometro dello stato del sentimento di sicurezza nell'area urbana, questo Comando ha deciso di avviare una iniziativa che non ha precedenti in questa città: la stazione mobile di Polizia Municipale in piazza Castello. La stazione mobile, attiva da lunedì al sabato compreso, dalle 08,00 alle 22,00, costituisce un presidio di legalità ormai irrinunciabile, e ciò per la qualità del servizio che essa è in grado di erogare.

Gli agenti che lavorano a bordo di quest'ufficio assicurano gli stessi servizi di cui il cittadino può fruire recandosi presso il Comando di via Carlo Felice: ricezione denunce, segnalazioni varie, istanze di ogni tipo.

Inoltre, con la stazione mobile di Polizia Municipale piazza Castello è stata "restituita" alla comunità, ovvero con la presenza costante di un dispositivo di sicurezza e con la vigilanza continua degli agenti non si sono più verificati fatti gravi, quali risse, atti vandalici, aggressioni, che nel recente passato avevano caratterizzato la quotidianità in quest'area.

I dati statistici registrati dalla stazione mobile sono particolarmente significativi:

- 7 denunce;
- 19 esposti;
- 1082 sanzioni per violazioni al Codice della Strada;



Obiettivo POLM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

- 126 interventi nel campo del disagio sociale;
- 269 attività correlate al decoro urbano;
- 27 ordinanze notificate;
- 70 interventi di controllo suolo pubblico;
- 143 segnalazioni.

Le azioni rivolte a rafforzare la sicurezza urbana sono state, ulteriormente, implementate attraverso la riorganizzazione del nucleo di vigilanza dinamica c.d. "motomontato" specializzato nella prevenzione e nella repressione di condotte illecite penalmente rilevanti.

#### INCREMENTO CONTROLLI POLIZIA STRADALE PER PROMUOVERE E GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI UTENTI:

È stata pianificata una articolata campagna di sicurezza stradale finalizzata a rafforzare la sicurezza lungo le strade urbane ed extraurbane del territorio comunale e, inoltre, a prevenire sinistri stradali.

Nel 2016 sono stati istituiti 619 posti di controllo all'interno del centro abitato, sono stati fermati 2654 veicoli, controllate oltre 3000 persone, elevate 337 sanzioni.

In particolare, nel mese di agosto è stata realizzata una campagna straordinaria di sicurezza stradale con l'obiettivo di sensibilizzare gli utenti sui rischi imputabili alle condotte di guida disinvolute e pregiudizievoli della sicurezza degli utenti: sono stati istituiti 160 posti controllo, sono stati fermati 572 veicoli, sono state controllate 600 persone, controllate ed elevate 80 sanzioni per violazioni amministrative.

È stato, inoltre, realizzato uno spot, pensato e costruito interamente dal Comando, contenuto in un video girato in città, nell'area di via IV novembre/via Tempio, che ha messo in risalto le difficoltà che un disabile è costretto a sopportare durante gli spostamenti quotidiani. La suddetta campagna di sensibilizzazione è stata presentata nel corso di una conferenza stampa; ad essa è stato attribuito il titolo: "200 metri con Davide", dal nome del disabile che accettato il ruolo di attore.

Nelle strategie rivolte a rafforzare la sicurezza stradale ha assunto un ruolo pregnante la sensibilizzazione e la comunicazione, ovvero la prevenzione; nel corso dell'anno sono state sviluppate le sotto elencate iniziative:

- campagna di sensibilizzazione sui rischi correlati alle condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale – 20-21 maggio 2016 in Piazza d'Italia;
- campagna di sensibilizzazione sui rischi correlati alle condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale – 31 dicembre 2016 – 1 gennaio 2017 in Piazza d'Italia;
- campagna di educazione stradale ( n.19 incontri nelle scuole);
- conferenza stampa "Operazione Grand Prix";
- conferenza stampa "200 metri con Davide".

Le azioni adottate hanno mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare i più elevati livelli di sicurezza stradale;
- sensibilizzare l'utenza attraverso la programmazione di campagne incentrate ad infondere la cultura della legalità nella circolazione stradale;
- potenziare l'attività di prevenzione, accertamento e repressione delle condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza stradale;
- promuovere percorsi di educazione stradale.

Un'attenzione particolare è stata rivolta alla repressione condotta di guida pregiudizievole della viabilità dei pedoni:

- Art. 158 C.d.S. –Sosta su marciapiede n. 2220
- Art. 158 C.d.S. –Sosta in corrispondenza dell'incrocio n. 1055
- Art. 158 C.d.S. –Sosta su attraversamento pedonale n.1021



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

- Art. 158 C.d.S. –Sosta su stallo riservato invalidi senza autorizzazione n. 320

#### AVVIO SESSIONE FORMATIVA PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE NECESSARIE AD ELEVATO CONTENUTO PER L'IMPIEGO DI STRUMENTI DI CONTROLLO TECNOLOGICO APR:

Gli operatori del nucleo Polizia ambientale hanno frequentato, con esito positivo, un corso di formazione, finalizzato all'abilitazione all'impiego dei sistemi APR (drone). Quest'ultimo strumento, in pochi mesi, ha consentito di scoprire alcuni siti inquinati. L'Aeromobile a Pilotaggio Remoto è stato utilizzato da alcuni operatori – abilitati alla rilevazione di situazioni di emergenza e criticità ad Amatrice e zone limitrofe, come noto, colpite duramente da un terremoto nel mese di agosto. La missione ad Amatrice si è articolata in turni di dieci giorni, con la partecipazione di n. 4 unità per un totale di 102 giorni di lavoro fino al 31 dicembre 2016.

- Nucleo APR costituito nel luglio 2016

- Personale abilitato n. 5 agenti PM

#### SPECIALIZZAZIONE DEGLI AGENTI DEL NUCLEO DI POLIZIA AMBIENTALE E RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI:

L'attività si concretizza nel controllo sull'osservanza della normativa vigente in materia di ambiente, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei provvedimenti emessi in materia dalle autorità amministrative competenti nonché dall'Autorità e Giudiziaria, e l'esecuzione degli stessi. Il personale di P.M. provvede alla redazione di atti sia su delega della Procura (interrogatorio dell'indagato, sequestro preventivo, nomina difensore di ufficio, citazione a rendere interrogatorio, ricezione di denunce, verbali di sommarie informazioni) sia di iniziativa del Comando, ma anche su segnalazione di privati cittadini.

Al controllo del territorio in relazione alle violazioni in materia di rifiuti (discariche abusive, veicoli abbandonati, violazioni delle ordinanze Sindacali in materia e simili). Nel 2016 si è rivelata particolarmente incisiva l'attività ispettiva e repressiva correlata ai reati ambientali.

Il lavoro svolto in sinergia tra Polizia locale e settori tecnici ha permesso di razionalizzare e ottimizzare le forme di interazione tra l'organo di vigilanza – rappresentato da questo Comando - e i settori tecnici-amministrativi incardinati nella macrostruttura "comune di Sassari", permettendo di raggiungere risultati rilevanti, sia in termini di prevenzione che sotto l'aspetto repressivo.

La volontà di attribuire sempre maggiore spessore all'impegno, sia in termini numerici che qualitativi, dei nuclei operativi speciali ha condotto alla definizione di nuovi strumenti di controllo.

L'attività di vigilanza ambientale si è spesso interfacciata con quella del nucleo edilizia, svolta di concerto con gli uffici tecnici, integrata spesso da controlli di iniziativa, realizzati direttamente dagli agenti di Polizia locale sulla base di un programma di lavoro che mira alla salvaguardia del territorio sotto il profilo ambientale e urbanistico, alla prevenzione dei reati, al monitoraggio costante delle aree sensibili, ovvero dei siti maggiormente esposti agli interventi edilizi abusivi e alla violazione delle norme ambientali.

Contestualmente, la volontà di tutelare il riposo e la quiete delle persone ha condotto al consolidamento, nel 2016, delle attività svolte dal nucleo operativo



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

specializzato nell'accertamento delle sorgenti sonore e nella rilevazione dei valori limite di immissione di rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno. La succitata attività, svolta da agenti specializzati nell'uso di strumenti tecnologici moderni e sofisticati, fa assumere al nucleo di vigilanza ambientale un livello elevato di qualificazione professionale.

Il nucleo di vigilanza ambientale ha svolto, inoltre, attività articolate e specialistiche che spaziano dalla prevenzione e repressione di qualsiasi fenomeno fonte di inquinamento ambientale, alla salvaguardia del territorio sotto il profilo ambientale, ai controlli correlati al ricevimento di segnalazioni di scariche abusive e depositi incontrollati di rifiuti, alle verifiche originarie da criticità di natura igienico sanitaria.

Nel 2016 sono stati effettuati dalla Polizia Ecologica 2716 sopralluoghi, trasmesse 14 C.N.R. in Procura, svolte 53 deleghe da parte dell'Autorità Giudiziaria, redatti 120 verbali in materia, effettuati 9 sequestri e denunciate 39 persone.

Tra le attività maggiormente rilevanti:

- Ispezione ambientale impianto di potabilizzazione ;
- Accertamento reati in materia di autoricambi;
- Maltrattamento animali;
- Operazione presso il campo nomadi;
- Controlli ambientali presso il centro migranti;
- Lottizzazione abusiva (struttura alberghiera con oltre 80 immobili di vario tipo);
- Sequestro struttura destinata a finalità turistica a Caniga;
- Sequestro discarica;
- Abusi Kartodromo;
- Controllo B&B e strutture ricettive.

FORMAZIONE CONTINUA. SPECIALIZZAZIONE DEGLI OPERATORI ATTRAVERSO LA RIMODULAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. RIUNIONI INIZIO TURNO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FORMAZIONE CONTINUA. CORSI DEDICATI ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIALISTICHE.E TECNOLOGICHE:

L'attività quotidiana prevede dal maggio 2016, all'inizio di ciascun turno di lavoro, un briefing coordinato dagli ufficiali e diretto alla pianificazione delle attività, alla stimolazione di un confronto costruttivo col personale, a dibattere le tematiche più attuali e rilevanti afferenti le attività operative. Il briefing rappresenta anche l'occasione per promuovere momenti performativi snelli e per illustrare le varie linee gestionali adottate da questo Comando.

Sono stati istituiti vari corsi di formazione nell'arco di tutto il 2016:

- La disciplina del cerimoniale delle P.A.
- Tutela Ambientale
- Protezione Civile, allertamento, pianificazione formazione
- I controlli su strada, ADR 2015 e controlli telematici
- Vigilanza Commerciale
- Sardegna CAT
- Video conferenza "L'omicidio stradale"



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

- Tecniche operative sul controllo dei rifiuti
- Accertamenti e verifiche sulla tutela del consumatore
- Il rilievo del sinistro stradale. Competenze della Polizia Locale
- Il controllo dei veicoli stranieri circolanti in Italia
- La depenalizzazione della guida senza patente e altre novità
- Omicidio e lesioni stradali
- Il tachigrafo
- Fumo in auto e donne in stato di gravidanza
- Getto mozziconi di sigaretta e piccoli rifiuti
- Accertamento violazioni con dispositivi
- Trasporto internazionale
- ASO e TSO aspetti giuridico-legali e tecniche operative
- Seminario formativo per la Polizia Locale – Arzachena
- Le giornate della P.L. - Riccione
- Omicidio stradale e lesioni: aspetti operativi.
- Il porto e l'uso dei presidi tattici difensivi (corso teorico pratico di due giornate formative molto importanti per il personale di P.M., grazie all'importante collaborazione del Maestro Borella, della P.L. di Milano, che si è occupato dell'addestramento operativo per le attività specifiche di sicurezza urbana).

#### MAGGIORE PRESENZA DI AGENTI SUL TERRITORIO. ATTRAVERSO LA RIMODULAZIONE E DISTRIBUZIONE CARICHI DI LAVORO:

Nel corrente anno si è inteso consolidare tutte le attività rivolte al rafforzamento della sicurezza urbana e, inoltre, sono stati attivati nuovi, importanti strumenti operativi con lo scopo precipuo di potenziare la presenza della Polizia locale nel territorio.

La succitata programmazione ha modificato l'assetto organizzativo originario della struttura; essa si fonda su un percorso evolutivo graduale che per essere assimilato efficacemente e per produrre risultati apprezzabili necessita di una dimensione temporale di medio-lungo periodo.

Un progetto ambizioso, teso alla riorganizzazione della Polizia locale secondo modelli snelli e dimensionati ai bisogni reali del territorio richiede l'assimilazione di nuove regole da parte del personale dipendente, l'adozione di nuovi schemi di lavoro, la formazione costante degli agenti, e l'attuazione di linee gestionali chiare ed efficaci.

I primi riscontri sono, a parere di questo Comando, tangibili già nel breve periodo, e ciò si desume sia dai risultati oggettivi frutto di dati statistici, e anche dall'apprezzamento diffuso espresso dalla comunità

La succitata riorganizzazione, avviata nel mese di maggio, ha permesso alla struttura di mettere in campo i sotto elencati strumenti:

- nuova identità e nuova impostazione operativa assunta dal nucleo di prossimità centro storico;
- nucleo di prossimità esteso ad altri quartieri;
- stazione mobile di Polizia Locale in piazza Castello;
- rafforzamento nucleo motociclisti e attribuzione ad esso di nuovi compiti in tema di sicurezza urbana;
- nucleo prevenzione reati, con personale in borghese ;
- nucleo litorali sicuri e protetti (n.6 verbali per gettito di mozziconi di sigaretta sulla spiaggia);



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

Nucleo controllo manomissione cantieri stradali;  
 controllo sicurezza urbana sul demanio marittimo;  
 Nucleo specialistico sicurezza stradale.  
 campagna straordinaria di sicurezza stradale (es. Grand Prix piazzale Segni);  
 squadre di vigilanze composite Polizia Locale-tecnici strade e Polizia Locale-Tecnici Ambiente

Sono stati tenuti inoltre specifici corsi per la formazione del personale ATP e messi notificatori, con il conferimento delle specifiche qualifiche richieste dalla legge.

#### LA PROTEZIONE CIVILE

La "Protezione Civile" è l'insieme delle attività messe in campo per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso della popolazione, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione dei rischi. La prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura e l'estensione dell'evento, deve essere garantita a livello locale, a partire dalla struttura comunale: l'istituzione più vicina al cittadino. L'importante attività della Protezione Civile si è avvalsa della collaborazione di alcune Associazioni di Volontariato e della Compagnia Barracellare, tramite apposite convenzioni stipulate con tali associazioni si è riusciti a garantire i Servizi di sicurezza della popolazione nel periodo estivo ed invernale. Nello specifico le attività del Servizio sono state espletate nell'anno 2016 secondo in due diversi ambiti: operativo e di pianificazione.

Attività svolte:

1) acquisizione e analisi della recente normativa di Settore per l'aggiornamento della pianificazione comunale.

L'attività ha avuto avvio con lo studio e l'analisi della recente normativa in materia di pianificazione antincendio e delle direttive regionali per il servizi di salvamento mare.

Preventivamente all'avvio della campagna estiva antincendi sono stati effettuati incontri con i soggetti coinvolti nel sistema di Protezione Civile al fine di stabilire le procedure in fase di prevenzione e monitoraggio e in situazioni di emergenza.

In data 1 giugno è stato attivato nei tempi il servizio antincendio, con la gestione ed il coordinamento della Compagnia Barracellare e dell'Associazione Misericordia. È stato avviato un sistema che ha previsto l'invio delle comunicazioni, soprattutto in momenti di emergenza, in maniera che tutti i soggetti preposti alla gestione delle varie fasi legate ad un evento critico, fossero informati e potessero ognuno per il proprio ruolo, operare in maniera corretta.

Dall'inizio della campagna sono stati gestiti senza particolari criticità circa 70 incendi, alcuni di entità importante. È stato convocato il Centro Operativo Comunale tutte le volte che la situazione lo richiedeva, coinvolgendo le Funzioni di Supporto formalmente nominate e comunicando tramite il portale regionale "ZeroGis" l'evolversi delle situazioni.

Per quanto riguarda il Servizio di Salvamento mare, in data 24 giugno è stata siglata la convenzione con l'Associazione VoSma che ha consentito di erogare il servizio di sicurezza balneare in maniera regolare e continuativa fino alla fine di Settembre.

2) Formazione del personale impiegato nel servizio

la formazione del personale impiegato nel settore, ritenuto di particolare importanza per essere al passo con la normativa di settore in continua evoluzione, ha visto diversi momenti di applicazione e verifica.

La Responsabile di Protezione Civile ed i collaboratori tecnici hanno partecipato nel corso del 2016 al "Forum Nazionale antincendi" di Bergamo, durante il quale sono stati acquisiti importanti elementi formativi in relazione alla nuova normativa antincendio a carattere nazionale.

Un altro momento formativo di rilievo ha visto la partecipazione dei dipendenti ai "Seminari di Sicurezza e Cooperazione Internazionale" organizzati dall'Università di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

Sassari. Nello specifico i seminari hanno avuto rispettivamente come tema: “La Protezione Civile Comunale, programmazione, prevenzione e gestione delle emergenze” e “Protezione Civile e gestione emergenze nazionali ed internazionali”.

### 3) Formazione del personale impiegato nel servizio

Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale

In data 16 giugno è stato effettuato un incontro con i colleghi inseriti nel sistema di reperibilità intersettoriale volto alla valutazione delle criticità al fine della predisposizione di un nuovo sistema di reperibilità più efficiente, a ciò ha seguito a una riunione congiunta con i Dirigenti il cui personale fa parte della reperibilità.

### 3) Predisposizione Decreti di nomina delle Funzioni di Supporto.

L'attività è partita in anticipo rispetto alla tempistica stabilita, in quanto si è reso necessario dare attuazione al sistema di Protezione Civile durante la Campagna antincendio. Per quanto riguarda l'individuazione delle Funzioni di Supporto è stata prediposta quando si è reso necessario, l'attivazione del COC con le Funzioni minime.

### 4) Definizione dei ruoli e delle competenze delle figure coinvolte nel sistema di protezione civile comunale: predisposizione elenco attività ordinarie ed in emergenza delle funzioni di supporto: “chi fa cosa”

è stato predisposto l'elenco delle attività così come definite dal Piano di Protezione Civile Comunale e consegnato al Direttore Generale in funzione dell'attivazione del tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti.

### 5) condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti

In data 01/07 è stato convocato un tavolo tecnico che ha visto la presenza dei Dirigenti durante il quale è stato esposto il Piano di Protezione Civile Comunale con specifico riferimento alle responsabilità ed ai ruoli in capo alle figure dirigenziali. Durante l'incontro sono state esaminate le criticità ed individuati i nominativi cui assegnare la Funzione di Supporto.

### 6) Predisposizione bozza aggiornamento del piano di Protezione Civile Comunale.

le attività messe in atto sono state rivolte a raccogliere dati ed informazioni per l'aggiornamento della Pianificazione Comunale di Emergenza, hanno previsto la partecipazione della Responsabile del Servizio e dei Collaboratori in tavoli tecnici ed incontri con le istituzioni e Associazioni del sistema di Protezione Civile.

Tramite apposito incarico a Professionista esterno geologo, in data 30/12 è stato consegnato l'aggiornamento del piano di emergenza comunale nella parte riguardante il rischio idraulico ed idrogeologico. Attraverso lo studio elaborato sono state fornite indicazioni sulle procedure operative più ed efficienti per affrontare le situazioni di criticità del territorio comunale. L'attività messa in campo riguardante l'aggiornamento del documento è di tip”dinamico, nel senso che il piano verrà continuamente sottoposto ad integrazioni ed aggiornamenti.

### 7) Gestione del Portale ZeroGis

A far data dal 1 febbraio 2015 con Determinazione Dirigenziale Regionale n. 4 del 23/01/2015, è stata messa a disposizione di tutte le strutture di Protezione Civile, la piattaforma web ZeroGis. La piattaforma è finalizzata alla gestione, sia a livello locale che regionale, delle risorse e delle strutture di protezione civile, sia in fase di pianificazione che in fase di gestione delle emergenze, con particolare riferimento al caricamento del modello di intervento della pianificazione comunale di emergenza ed all'aggiornamento delle risorse (persone, mezzi e attrezzature) e della rubrica da utilizzare per l'allertamento.

Il portale è stato costantemente tenuto in aggiornamento con l'inserimento dei dati e delle attività sia ordinarie che di emergenza. Tutti gli interventi effettuati sia per la campagna antincendio che per il salvamento mare sono stati registrati correttamente e tempestivamente.

### 8) Attivazione incontri con le Istituzioni e le Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale

All'avvio della Campagna Antincendio di giugno 2016, la Responsabile della Protezione Civile ha effettuato diversi incontri con la Responsabile della sala operativa Forestale di Sassari al fine di definire le procedure di attivazione delle squadre comunali di lotta attiva antincendio al fine dell'inserimento nell'aggiornamento della pianificazione a scala comunale. Dagli incontri sono emerse le criticità nella gestione da parte della struttura regionale della Compagnia Barracellare e valutate possibili soluzioni.

In data 22 e 23 settembre la Responsabile della Protezione Civile ha partecipato all'Osservatorio sui temi della sicurezza e del soccorso alle persone con esigenze



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad .....</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

speciali presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco a Roma. Durante l'incontro sono state acquisite norme e procedure a carattere nazionale finalizzate alla gestione delle situazioni di emergenza che vedono la presenza di persone con disabilità. Tali informazioni andranno ad integrare il Piano di Protezione Civile Comunale.

Durante la stagione balneare, la Responsabile di Protezione Civile ed i collaboratori hanno partecipato al tavolo tecnico convocato dalla Capitaneria di Porto di Porto Torres di chiusura della stagione balneare 2016. nel corso degli incontri sono state discusse le problematiche riscontrate durante il servizio e definite le attività per l'anno successivo. Tali procedure integreranno la Pianificazione Comunale.

Gli incontri con le Associazioni già inserite nel sistema di Protezione Civile sono stati continui ed attivati anche per le vie informali. È in fase di predisposizione la predisposizione di un elenco di Associazioni presenti sul territorio che possano dare supporto al Servizio. A tal fine è stata data consulenza a due Associazioni in fase di costituzione per la formalizzazione dell'inserimento degli elenchi regionali.

#### L'UFFICIO TRAFFICO

Il Servizio Traffico ha in capo le attività istruttorie e autorizzative relative principalmente a:

rilascio autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico (ponteggi, scale aeree, aree di sosta per cantiere, traslochi e simili);

rilascio autorizzazioni al transito in deroga nelle zone con limitazione di massa a pieno carico superiore rispettivamente a 35 e 75 quintali e in quelle dove vigono divieti;

rilascio contrassegni per le persone diversamente abili;

rilascio concessioni di passo carrabile;

rilascio contrassegni, autorizzazioni e permessi temporanei per la circolazione e la sosta all'interno della ZTL;

rilascio contrassegni per la sosta negli stalli riservati ai residenti nel centro storico (fuori ZTL);

rilascio nulla osta e autorizzazioni per transiti eccezionali;

rilascio pareri al SUAP ex art.11 del regolamento comunale inerenti l'installazione su strada di pedane, tavolini e sedie a servizio di attività.

Il Servizio provvede inoltre alla predisposizione, sentiti i soggetti interessati e a seguito delle interlocuzioni con gli altri settori dell'Amministrazione, di tutte le ordinanze di modifica temporanea della viabilità in occasione degli eventi e delle manifestazioni che, nel corso di tutto l'anno, si svolgono in città e nel territorio;

Infine, con il supporto del cantiere comunale, provvede:

all'esecuzione degli interventi di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale;

alla realizzazione della segnaletica relativa agli stalli per disabili, per il carico e scarico merci, per il commercio ambulante eccetera;

alla attuazione delle ordinanze dirigenziali in occasione di eventi e manifestazioni che comportano modifiche temporanee, anche rilevanti, alla viabilità.

Al fine di dare una quantificazione del lavoro svolto dal Servizio si tenga conto che lo stesso lavora oltre 4.300 pratiche l'anno relative alle più diverse istanze e segnalazioni.

Nel corso dell'anno 2016 l'ufficio traffico ha dovuto fronteggiare le criticità legate alla diminuzione delle risorse, sia umane che economiche, e alla riorganizzazione a seguito dell'accorpamento al nuovo Settore, ma ha comunque proseguito la propria attività con spirito di servizio consentendo di assicurare la propria opera sia nelle funzioni ordinarie (rilascio di autorizzazioni, contrassegni per disabili, ZTL, passi carrabili ecc.) che in quelle straordinarie come nell'organizzazione della viabilità in occasione delle maggiori manifestazioni cittadine (Maggio Sassarese, Cavalcata Sarda, Candelieri ecc.) come nelle minori, come si vede dal numero delle ordinanze emesse (200 circa).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Avvio Servizio Protezione Civile: acquisizione e analisi della recente normativa di Settore per l'aggiornamento della pianificazione comunale.</b>	01/09/2016	30/11/2016	25,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/09/2016	30/11/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività_2 - Predisposizione Decreti di Nomina delle Funzioni di Supporto</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/10/2016	30/11/2016	30,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/10/2016	30/11/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività_3 - Predisposizione bozza aggiornamento del piano</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2016	31/12/2016	45,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/09/2016	30/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Formazione del personale impiegato nel servizio - Organizzazione di almeno 2 incontri di aggiornamento in house o presso altra sede	ATTIVITA	2,00	2,00	
Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale - Organizzazione di almeno 2 incontri informativi	ATTIVITA	2,00	2,00	
Definizione dei ruoli e delle competenze delle figure coinvolte nel sistema di protezione civile comunale - Predisposizione elenco attività ordinarie ed in emergenza delle funzioni di supporto: "chi fa cosa"	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti - Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>POLM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Stesura della bozza di nomina e condivisione della stessa - Presentazione al Sindaco	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto - Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento elaborati cartografici tramite incarico a professionista esterno - approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione del Manuale Operativo Comunale aggiornato - approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attivazione incontri con le Istituzioni e le Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale - Attivazione di almeno 3 incontri con le istituzioni e 3 con le associazioni	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p><b>SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b></p> <p>A) ACQUISIZIONE ED ANALISI DELLA RECENTE NORMATIVA DI SETTORE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO</p> <p>A1) studio ed analisi della recente normativa in materia di pianificazione antincendio e delle direttive regionali per il servizi di salvamento mare.</p> <p>A2) attivazione incontri con i soggetti coinvolti nel sistema di Protezione Civile e definizione delle procedure in fase di prevenzione e monitoraggio e in situazioni di emergenza.</p> <p>B) ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA POPOLAZIONE.</p> <p>B1) 1 giugno 2016: attivazione servizio antincendio - gestione e coordinamento della Compagnia Barracellare e dell'Associazione Misericordia. Il Servizio ha avuto termine in data 01 ottobre.</p> <p>B2) 24 giugno 2016: attivazione servizio di salvamento mare con la collaborazione dell'Associazione VosMa. Il Servizio ha avuto termine in data 15 settembre.</p> <p>B3) 1 giugno 2016: attivazione sistemi di invio delle comunicazioni in situazioni di emergenza a tutti i soggetti coinvolti nel sistema di Protezione Civile.</p> <p>B3) 1 giugno-1 ottobre: gestione del coordinamento delle squadre di lotta attiva durante circa 70 incendi.</p> <p>C) FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

<p>C1) ottobre 2016: partecipazione dei dipendenti del Servizio al "Forum Nazionale antincendi" di Bergamo;</p> <p>C2) novembre 2016: partecipazione dei dipendenti del Servizio ai "Seminari di Sicurezza e Cooperazione Internazionale" organizzati dall'Università di Sassari.</p> <p>D) INFORMAZIONE AL PERSONALE DEGLI ALTRI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE IMPIEGATE NEL SISTEMA DI REPERIBILITÀ INTERSETTORIALE</p> <p>D1) 16 giugno 2016: attivazione tavolo tecnico con i dipendenti dei settori coinvolti nel sistema di reperibilità.</p> <p>D2) 01 luglio 2016: riunione congiunta con i Dirigenti il cui personale fa parte della reperibilità.</p> <p>E) PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO.</p> <p>E1) attivazione del COC con le Funzioni minime e registrazione nel portale ZeroGis.</p> <p>E2) predisposizione dell'elenco delle attività ed invio al Direttore Generale.</p> <p>E3) Definizione dei ruoli e delle competenze delle figure coinvolte nel sistema di protezione civile comunale, invio al Direttore Generale.</p> <p>F) CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ CON I SOGGETTI COINVOLTI</p> <p>F1) 01 luglio 2016: riunione con i Dirigenti e condivisione dei contenuti del Piano di Protezione Civile Comunale.</p> <p>G) PREDISPOSIZIONE BOZZA AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE.</p> <p>G1) ottobre 2016: conferimento incarico a professionista esterno geologo per la predisposizione dell'aggiornamento cartografico e descrittivo inerente il rischio idraulico e idrogeologico.</p> <p>G2) 27 dicembre 2016: consegna dello studio sul rischio idraulico ed idrogeologico;</p> <p>G3) 30 dicembre 2016: inserimento proposta di Delibera di Giunta Comunale per la presa d'atto delle integrazioni al Piano di Protezione Civile Comunale.</p> <p>H) GESTIONE DEL PORTALE ZEROGIS</p> <p>H1) inserimento delle attività in emergenza nel portale ZeroGis</p> <p>I) ATTIVAZIONE INCONTRI CON LE ISTITUZIONI E LE ASSOCIAZIONI COINVOLTE NEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE: STRUTTURA REGIONALE, VIGILI DEL FUOCO, CORPO FORESTALE</p> <p>I1) 22 - 23 settembre 2016: partecipazione all'Osservatorio sui temi della sicurezza e del soccorso alle persone con esigenze speciali presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco a Roma.</p> <p>I2) giugno - settembre 2016: partecipazione a due tavoli tecnici in Capitaneria di Porto di Porto Torres. Nel corso degli incontri sono state discusse le problematiche riscontrate durante il servizio e definite le attività per l'anno successivo.</p> <p>SERVIZIO TRAFFICO</p> <p>A) ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED AUTORIZZATIVE</p> <p>A1) rilascio autorizzazioni al transito in deroga nelle zone con limitazione di massa a pieno carico superiore rispettivamente a 35 e 75 quintali e in quelle dove vigono divieti;</p> <p>A2) rilascio contrassegni per le persone con disabilità;</p> <p>A3) rilascio concessioni di passo carrabile;</p>
--



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

A4) rilascio contrassegni, autorizzazioni e permessi temporanei per la circolazione e la sosta all'interno della ZTL;  
A5) rilascio contrassegni per la sosta negli stalli riservati ai residenti nel centro storico (fuori ZTL);  
A6) rilascio nulla osta e autorizzazioni per transiti eccezionali;  
A7) rilascio pareri al SUAP ex art.11 del regolamento comunale inerenti l'installazione su strada di pedane, tavolini e sedie

TOTALE PRATICHE ISTRUITE NELL'ANNO 2016: 4.300



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PUEP16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>PUEP16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
---	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi, in giorni, per la visione dei documenti richiesti	ATTIVITA	10,00	10,00	Tempi, in giorni, per funzionamento dell'archivio del Settore che si occupa anche dell'accesso agli atti
SUE - Predisposizione dei provvedimenti edilizi, permessi di costruire, dinieghi, acc. Conformità - N. di titoli abilitativi rilasciati	EFFICACIA	200,00	282,00	
Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di DUAAP con intervento edilizio, rispetto al n. di istanze presentate.	EFFICACIA	600,00	809,00	
Tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	120,00	
Tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	40,00	
Liquidazione corrispettivi per indennità offerte - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	30,00	
Tutela del paesaggio - Redazione dell'istruttoria per l'invio alla Soprintendenza - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICACIA	30,00	19,00	
Tutela del paesaggio - Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica - Tempi medi espressi in giorni intercorrenti tra il parere espresso dalla soprintendenza e l'emissione dell'autorizzazione	EFFICACIA	10,00	8,00	



Obiettivo <b>PUEP16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
---	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
P.A.I. Verifica in ordine alla necessità della predizione dello Studio di compatibilità - Attività istruttoria svolta dall'ufficio - espressa in giorni e decorrenza dal momento del carico da parte del protocollo	EFFICACIA	85,00	30,00	
Controllo edilizio - Numero di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	EFFICIENZA	120,00	113,00	In merito al riscontrato scostamento, si deve evidenziare quanto segue Il servizio, normalmente coadiuvato da due vigili della P.M, ha dovuto operare nei mesi di gennaio - febbraio e marzo con un solo vigile. Dal mese di aprile è stato assegnato l'as
Controllo edilizio - Numero di relazioni istruttorie rispetto al numero degli accertamenti effettuati	EFFICIENZA	70,00	85,00	
Condono - Istruttoria e predisposizione del provvedimento finale - Tempi di conclusione dell'istruttoria di condono fino al provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria	ATTIVITA	10,00	10,00	
N. di provvedimenti sanzionatori adottati (ordinanze di demolizione + ingiunzioni di pagamento)	ATTIVITA	7,00	44,00	
SUE - n. SCIA con asseveramenti	EFFICACIA	600,00	1.150,00	Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di SCIA e DUAp rispetto al Numero di istanze presentate

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Il periodo in considerazione è stato caratterizzato da un notevole impegno da parte del personale degli uffici. Da tempo si assiste oramai a notevoli mutamenti normativi che comportano importanti riflessi sul modus operandi in ordine alle pratiche edilizie.

Numerosi e di non poco conto sono i mutamenti introdotti nell'ultimo anno dopo le novità inserite dai Decreti "Scia 1" (Dlgs 126/2016) e "Scia 2" (Dlgs 222/2016) che hanno modificato anche il panorama dei titoli abilitativi richiesti per i lavori, impostando una diversa visione del sistema istruttorio e un differente sistema che si è concretizzato attraverso la sostituzione della vecchia concessione edilizia (o comunque denominata) con il permesso di costruire e l'introduzione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), in sostituzione della gran parte dei precedenti titoli abilitativi, compresi alcuni che rientravano precedentemente nella vecchia concessione edilizia.

Altro importante intervento che si riflette sull'attività ordinaria è dato dall'attivazione dello Sportello SUE. Infatti, con Determinazione dirigenziale del 12.09.2016 è stata disposta l'attivazione dello Sportello unico per l'Edilizia e sono stati definiti gli indirizzi operativi e le modalità di gestione delle pratiche edilizie da parte degli istruttori incaricati e del Protocollo.

Il Settore, nonostante la cronica carenza del personale, ha garantito comunque tutte le attività proprie della mission, nel rispetto dei termini imposti dalla normativa di settore.

Rispetto agli obiettivi programmati, non si riscontrano scostamenti rilevanti e il Settore è in linea con le proiezioni previste.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP16_OB_GESTIONALE	Territorio		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PUEP16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE**  
**CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>PUEP16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1- Predisposizione della proposta di deliberazione del Piano particolareggiato "Centro storico Città murata"</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	In data 23.12.2016 è stata inserita la proposta di deliberazione del C.C. n. 2016/5520 di adozione ai sensi degli artt. 20 e 21 della L.R. n. 45/89
	01/01/2016	23/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istruttoria degli uffici per la verifica di coerenza con la normativa sovraordinata entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Condivisione della proposta con gli Enti preposti alla tutela, in quanto trattasi di piano di attuazione all'interno del Centro di prima e antica formazione entro il 30/09/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Presentazione del documento alla terza Commissione Urbanistica entro il 30/10/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

In sede di adeguamento del PUC alle previsioni del Piano Paesaggistico Regionale, la c.d. Città murata – unitamente ad altre porzioni di territorio comunale - risulta essere ricompresa nel “tessuto di antica e prima formazione” di cui all'art. 52 delle NTA del Piano Paesaggistico.

L'amministrazione nel corso degli anni si era già dotata di diversi piani particolareggiati per il centro storico che nel corso degli anni sono diventati non più coerenti con il nuovo sviluppo urbano e con le nuove prescrizioni normative.

Occorre evidenziare inoltre che a seguito dell'entrata in vigore della recente L. R. n. 8/2015 sono state previste altre tipologie di intervento edilizio realizzabili in assenza di piano particolareggiato ed è stata pertanto ravvisata la necessità di identificare i cambiamenti intervenuti, dal punto di vista fisico, a seguito delle operazioni edilizie realizzate, nonché effettuare una nuova analisi del degrado e del patrimonio edilizio occupato e non, anche in termini di modalità di utilizzo.

Sulla base dell'individuazione della c.d. “Città murata” come parte del centro matrice e sulla base delle sopravvenute norme regionali di cui sopra, si è reso necessario quindi armonizzare i “vecchi” piani particolareggiati, adeguandoli alle prescrizioni del nuovo strumento di pianificazione generale mediante l'elaborazione di un unico piano particolareggiato del Centro storico avente prescrizioni normative omogenee.

A tal fine, trattandosi di effettuare un adeguamento funzionale, tale da rendere i vecchi piani coerenti con le mutate esigenze sopra individuate, sono stati incaricati i



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PUEP16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

medesimi professionisti che avevano portato a compimento i vecchi piani, possedendo gli stessi il quadro conoscitivo generale d'insieme unitamente a tutto il materiale e la documentazione su cui effettuare l'attività di adeguamento ed aggiornamento richiesta.

Nel corso del 2016 si è lavorato quindi intensamente per portare a termine questo ulteriore importante obiettivo strategico, mediante la redazione dei documenti e degli elaborati necessari.

In data 23.12.2016 è stata inserita la proposta di deliberazione del C.C. n. 2016/5520 di adozione ai sensi degli artt. 20 e 21 della L.R. n. 45/89, che contiene circa 200 allegati (e solo da ciò se ne deduce la complessità del lavoro svolto).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PUEP16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	<b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE**  
**CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>PUEP16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)</b>		<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Presiposizione proposta di deliberazione del Piano Utilizzo Litorali (PUL)</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed	
	01/01/2016	28/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istruttoria degli uffici per la verifica di coerenza con le Linee Guida della Regione Sardegna e con la normativa sovraordinata entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Eventuale attività di "scoping", condivisione della proposta con gli Enti preposti alla tutela del Demanio, Provincia e SAVI entro il 30/09/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Presentazione del documento alla terza Commissione Urbanistica entro il 30/10/2016	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Secondo la normativa vigente, tra gli strumenti di attuazione del piano urbanistico comunale rientra anche il Piano di utilizzo dei litorali (PUL), secondo quanto previsto dall'articolo 21, comma 1 lett. d)-bis, così come modificato dall'articolo 20 della Legge regionale N° 8/2015.

Il PUL rappresenta uno dei principali strumenti di attuazione del PPR, di indirizzo per la gestione del demanio marittimo e contribuisce alla tutela ambientale e paesaggistica in quanto rende fruibile in senso ampio, non solo spaziale ma anche temporale, la costa da parte degli abitanti e dei turisti e creando le condizioni per nuovi investimenti e iniziative legate al turismo.

Data l'importanza rivestita da questo indispensabile strumento urbanistico attuativo, si è reso necessario avviare l'iter di predisposizione dei documenti per l'approvazione ai sensi dell'articolo 21 della Legge regionale 22 dicembre 1989, n. 45 e succ. mod. int., mediante stesura degli atti e tutto quanto necessario per l'approvazione definitiva del Piano Utilizzo Litorali.

A tal riguardo il progetto urbanistico attuativo contiene le prescrizioni di dettaglio del Piano Utilizzo dei Litorali del Comune di Sassari, ed è costituito da elaborati di tipo conoscitivo e da elaborati di tipo progettuale, indicati espressamente dall'art. 20 delle Linee e riportati in elenco nella Tabella allegata alla delibera di adozione preliminare.

Pertanto in data 28 dicembre 2016 è stata inserita la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 2016/5607 di adozione preliminare ai sensi degli artt. 20 e 21 della L.R. n. 45/89.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PUEP16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

Il PUL, con oltre 120 allegati, una volta adottato dal Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 22 delle Linee Guida recante "Procedura di adozione e approvazione del Piano di Utilizzazione dei Litorali", dovrà proseguire l'iter procedimentale per l'approvazione definitiva.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>RUIT16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica**

**RESPONSABILE**  
**CARBONI PATRIZIO**



Obiettivo <b>RUIT16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CARBONI PATRIZIO</b>
--	---	--	--------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	15,00	
N. giorni formazione per dipendente	ATTIVITA	0,50	2,00	
Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00	15,00	
Inoltre al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	ATTIVITA	15,00	15,00	
Tempi inoltro (in ore), dalla notizia dell'evento, all'INAIL denuncia infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro il 4° giorno del mese	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Emissione mandati di pagamento personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100,00	
Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Tempi invio (in gg) comunicazioni al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	15,00	



Obiettivo <b>RUIT16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi evasione (in gg) richieste incarichi extra Ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste part time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/Bilancio/bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in gg	ATTIVITA	20,00	20,00	
Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	7,00	
Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	5,50	
Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	4,00	
Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	6,00	
Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	3,00	
Servizio statistica: trasmissione anticipata (in gg) dati ISTAT rispetto alla scadenza di legge	ATTIVITA	1,00	1,00	
Toponomastica: tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	7,00	14,00	Lo scostamento è da addebitarsi esclusivamente alla mancanza di un autista addetto alla toponomastica.
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	5,00	
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT16_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Lo svolgimento dell'attività gestionale ordinaria, per alcuni aspetti regolata nella tempistica da scadenze imposte dalla normativa vigente, ha visto il conseguimento ed il miglioramento dei risultati attesi, fatta eccezione per un unico scostamento relativo alla toponomastica.

In alcuni casi vi è stato un notevole miglioramento rispetto agli indicatori previsti per le diverse fasi/attività. In particolare per quanto riguarda gli indicatori 1(Tempi medi di risposta, espressi in giorni, ai settori per l'avviamento del personale ai cantieri), 2(numero dei giorni di formazione ai favore dei dipendenti), 3(tempi medi, espressi in giorni, per l'evasione delle istanze relative alla fruizione di alcuni istituti giuridici quali permessi, aspettative ecc.), 15(Gestione hardware, relativamente ai tempi medi di ripristino dei dispositivi rispetto alla richiesta d'intervento), 16(Gestione software di sistema, relativamente al tempo massimo annuo d'indisponibilità del sistema espresso in ore/anno), 17(Gestione rete, relativamente ai tempi medi di risoluzione delle problematiche c/o i punti rete esistenti dalla data della richiesta), 18(Gestione dei software applicativi, relativamente al tempo massimo d'indisponibilità annua delle varie applicazioni non dovuta a cause esterne), 21(Tempo medio di giacenza, relativamente agli atti da notificare prima della trasmissione dell'appaltatore del servizio e di restituzione), 22(Tempo medio di giacenza, relativamente agli atti esterni soggetti a pubblicazione c/o l'albo pretorio comunale).

L'unico scostamento registrato, come sopra anticipato, relativo all'indicatore 20(Toponomastica, relativamente al tempo medio di evasione, espresso in giorni, per l'attribuzione della numerazione civica) è dovuto a fattori non imputabili all'attività gestionale in se, in quanto legato all'assenza di una figura funzionale all'espletamento dell'attività, quale quella dell'autista per l'accompagnamento ai sopralluoghi, che non può essere imputabile al settore.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>RUIT16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	<b>Responsabile CARBONI PATRIZIO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**

***CARBONI PATRIZIO***



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Predisposizione del bando per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria</b>	01/01/2016	31/12/2016	14,40	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	La precedente attività è stata modificata con nota del 10/12/2016
	10/12/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Potenziamento attività formativa sui temi della contabilità - Individuazione dei fabbisogni formativi e attuazione interventi a favore del personale dipendente per garantire la diffusione e attuazione dei nuovi principi contabili.</b>	01/01/2016	31/12/2016	28,40	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Formazione trasversale e specialistica - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.</b>	01/01/2016	31/12/2016	28,40	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Formazione trasversale e specialistica - Introduzione del tele lavoro: questionario di rilevazione interesse all'introduzione telelavoro, individuazione ambiti di fattibilità, realizzazione.</b>	01/01/2016	31/12/2016	14,40	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività 5 - Formazione trasversale e specialistica - Attuazione iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive</b>	01/01/2016	31/12/2016	14,40	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione ed approvazione del bando e del capitolato	ATTIVITA	1,00	1,00	Bando e capitolato sono stati riformulati anche alla luce del nuovo codice degli appalti e sono stati approvati e trasmessi al Settore Contratti per la predisposizione della gara. Nelle more della conclusione dell'iter di gara è stata disposta una proroga tecnica del servizio.
Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, potranno essere programmate ulteriori iniziative di formazione sul tema	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nell'anno in corso sono pervenute richieste di approfondimento della contabilità economico patrimoniale per quanto attiene gli aspetti di carattere teorico-pratico vertenti sull'utilizzo del nuovo applicativo informatico. Inoltre nell'ambito della adesione all'iniziativa INPS Valore PA, di concerto con i vari settori è stata prevista la partecipazione di diversi dipendenti alle iniziative vertenti, appunto, sul tema della contabilità armonizzata.
Sulla base dei risultati della rilevazione, verranno eventualmente programmati ed erogati i corsi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' stato organizzato un intervento di carattere teorico-pratico vertente sull'utilizzo del nuovo applicativo informatico, è stata programmata la partecipazione di diversi dipendenti alle iniziative di formazione sulla contabilità armonizzata proposta nell'ambito dell'iniziativa Valore PA.
Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, verranno programmate le necessarie iniziative di formazione.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO La formazione del personale ha avuto un notevole impulso nel corso del 2016 anche in virtù delle diverse novità legislative intervenute nei disparati ambiti (sociale, sicurezza, risorse umane ecc.) tanto che, visto l'incremento delle richieste pervenute dai Settori per la prima volta dopo diversi anni, si è giunti alla fine dell'anno con zero risorse a disposizione nei capitoli della formazione. Si evidenziano, per particolare rilevanza, oltre che le numerose iniziative di carattere più prettamente specialistico, le attività di carattere trasversale che, coinvolgendo personale di tutti i settori dell'Amministrazione, hanno interessato gli ambiti dell'anticorruzione, della comunicazione, della partecipazione dei cittadini all



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Si provvederà ad approfondire la normativa al fine di verificare l'applicabilità tecnica e organizzativa. - predisposizione di un documento sugli aspetti organizzativi e tecnici del telelavoro	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono state approfondite le tematiche organizzative e informatiche volte ad introdurre, successivamente, lo strumento del telelavoro in quanto conciliazione tra l'ambito lavorativo e l'ambito familiare ; in particolare sono stati studiate le problematiche tecniche ed i regolamenti in essere presso altre PP.AA. In base agli approfondimenti svolti è stato acquisito uno strumento software che permetterà il collegamento remoto al sistema informatico del Comune garantendo tutte le funzionalità di un posto di lavoro locale;
Si procederà con il sostegno alle iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive, fra cui la rilevazione annuale del benessere organizzativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' stato pubblicato sulla intranet il questionario relativo alla rilevazione del Benessere Organizzativo

#### Descrizione Risultato Raggiunto

Si evidenzia la modifica della fase/attività 1A comunicata con nota del 10/12/2016, che ha quindi assunto il seguente oggetto "Predisposizione del bando per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria".

Il riscontro rispetto al raggiungimento del parametro previsto dall'indicatore relativo a tale fase, è dato dall'adozione della determinazione dirigenziale n. 4435 del 29/12/2016 con la quale è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio e sono stati approvati i relativi bando, capitolato e disciplinare. Nelle more dell'espletamento della gara è stata altresì disposta una proroga tecnica del servizio.

Rispetto alle fasi/attività 2A e 2B, si è ottenuto il raggiungimento del valore previsto dai corrispondenti indicatori. Nel 2016, sono infatti pervenute diverse richieste di approfondimento in materia di contabilità economico patrimoniale, con particolare riferimento agli aspetti di carattere teorico-partico concernenti l'utilizzo del nuovo applicativo informatico all'uopo introdotto.

Di concerto, inoltre, con i settori dell'ente è stata prevista ed attuata la partecipazione dei dipendenti all'iniziativa dell'INPS in materia di contabilità armonizzata denominata "Valore PA".

Per ciò che concerne la fase 3/A, è doveroso sottolineare l'implemento riscontrato nel 2016 in materia di formazione professionale, tale incremento è legato al necessario adeguamento delle capacità del personale rispetto al continuo evolversi della normativa nei disparati ambiti di competenza della P.A. in generale e degli enti territoriali in particolare.

La crescita dell'attività di formazione del personale è evidenziata da fatto che, per la prima volta dopo diversi anni, sono state utilizzate per intero tutte le risorse delle poste in bilancio destinate alla formazione.

Si ritiene doveroso evidenziare lo sforzo compiuto per l'attivazione di iniziative formative specialistiche/settoriali e trasversali che hanno consentito al personale di tutti i settori dell'ente di approfondire gli ambiti dell'anticorruzione, della comunicazione efficace, della trasparenza, della democrazia partecipata e della legislazione in materia di appalti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>RUIT16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

La fase 4/A ha visto anch'essa il raggiungimento del valore di previsione del relativo indicatore, in tal senso sono state approfondite le problematiche, le tecniche informatiche e le tematiche organizzative per l'introduzione del tele lavoro quale strumento d'integrazione tra ambito lavorativo e familiare. In base allo studio delle problematiche è stato acquisito uno strumento software che consentirà l'interfaccia remoto con il sistema informatico dell'ente, garantendo tutte le necessarie funzionalità di una postazione di lavoro locale.

Per la fase riguardante il sostegno alle iniziative del Piano delle Azioni Positive, fase 5/A, si è dato corso alla pubblicazione sulla intranet dell'ente del questionario per la Rilevazione del Benessere Organizzativo.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>RUIT16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	<b>Responsabile CARBONI PATRIZIO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE  
CARBONI PATRIZIO**



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	<b>Responsabile CARBONI PATRIZIO</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino e adeguamento nuova ZTL</b>	01/01/2016	31/12/2016	7,50	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Modificato con nota del 10/12/2016
	10/12/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Potenziamento dei servizi a carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: Relazione contenente lo studio e l'analisi dei SW CMS</b>	01/01/2016	31/12/2016	7,50	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Potenziamento dei servizi a carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: Relazione contenente lo studio e l'analisi dei SW CMS al fine di realizzare il progetto nell'annualità successiva
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Potenziamento dei servizi a carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenziali</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,50	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Per quanto riguarda l'estensione della rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenziali, nell'ambito della convenzione Consip 'Reti locali' sono state realizzate cinque nuove aree Wi Fi posizionate presso l'Agro e la Nurra: Campanedda Piazza G. M. Soro, 2; La Corte Piazza Don Pittalis, 6; Palmadula Piazza dell'Assunta; Tottubella Piazza Orosei, 7; Caniga Via P. Luca. I costi di funzionamento sono minimizzati in quanto tali aree Wi Fi sono servite utilizzando la rete informatica già presente.
	01/01/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	<b>Responsabile CARBONI PATRIZIO</b>

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_4 - Potenziamento servizi carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data):</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,50	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data); predisposizione strumenti in base alle analisi dei Settori e Pubblicazione primo set di open data
	01/01/2016	31/12/2016					
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_5 - Potenziamento servizi carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,50	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.
	01/01/2016	31/12/2016					
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_6 - Miglioramento dei servizi tecnologici interni - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,50	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Sono stati predisposti ed attivati gli iter digitali dei provvedimenti di liquidazione riguardanti il personale (PE), le liquidazioni (LQ), le determinazioni di variazione di bilancio (DVB).
	01/01/2016	31/12/2016					
	01/01/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_7 - Miglioramento dei servizi tecnologici interni - Potenziamento dei servizi erogati via internet</b>	01/01/2016	31/12/2016	15,50	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	La piattaforma è operativa, rimane da mettere a punto l'interfaccia con il sistema di autenticazione SPID per il quale sono state di recente modificate (da parte del Gestore centrale) le specifiche tecniche, pertanto attualmente il modulo di comunicazione con i gestori di identità è in fase di revisione in base alle nuove caratteristiche e criticità. Fra le altre novità apportate di recente dal Gestore centrale la comunicazione avverrà attraverso uno strato intermedio, ovvero non contattando direttamente il Gestore dell'identità.
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_8 - Miglioramento dei servizi tecnologici interni - Introduzione del PIN cittadino per garantire l'accesso al servizio pubblico con unica identità digitale: Analisi preliminare e attivazione del servizio.</b>	01/01/2016	31/12/2016	7,50	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	Sono stati verificati i requisiti tecnici; in base a tali risultanze è stata avviata e conclusa anche la fase di predisposizione del software. Allo stato attuale il sistema di autenticazione è stato aggiornato al fine di prevedere anche l'autenticazione con lo SPID, tuttavia siamo in fase di revisione dell'interfaccia a causa della recente modifica di alcune specifiche di funzionamento.
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione nuovi siti nei quali predisporre i punti di ripresa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Grazie alle somme messe a disposizione nella ripartizione dei proventi delle sanzioni P.M. nel corso del 2016 si è pianificata, in concerto con il Comando, una espansione del sistema, pertanto è stato predisposto il piano piano di potenziamento in collaborazione con il Comando PM con l'individuazione delle nuove zone da sottoporre a videosorveglianza



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>Responsabile CARBONI PATRIZIO</b>
--	---	---	---

**Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progettazione ed affidamento della realizzazione delle opere civili, pubblicazione ed aggiudicazione sul MEPA delle gare per la fornitura delle componenti tecnologiche	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO le opere civili sono state progettate ed affidate nell'ambito di un appalto in essere - Sono state altresì espletate le gare per la fornitura di Telecamere, switch, licenze software
Individuazione del software CMS per la realizzazione del nuovo sito web - Predisposizione di una relazione che tenga conto degli aspetti di compatibilità tecnica/applicativa (java) e facilità d'uso in funzione della delega delle funzioni di pubblicazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Obiettivo dell'Amministrazione è quello di realizzare un nuovo sito web istituzionale nell'ambito di un più ampio progetto di adeguamento e actualización degli strumenti di comunicazione. Sono stati esaminati e valutati i software di gestione del Sito (Content Management System) al fine di individuare il prodotto secondo principi di economicità (software possibilmente FLOSS), funzionalità (esigenze di redazione decentrata e coordinata dalla redazione del sito web) ed infine compatibilità con il sistema informatico esistente. Sono state individuate due soluzioni: il CMS Entando (piattaforma Open Source di classe Enterprise) si propone per l'elevata sofisticazione, potenzialità, flessibilità e versatilità e proprio per ta
Individuazione delle aree da servire ed avvio progetto compatibilmente con le risorse disponibili e con le convenzioni in essere - Predisposizione di una relazione e attivazione di almeno un nuovo punto di accesso	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Per quanto riguarda l'estensione della rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenti, nell'ambito della convenzione Consip 'Reti locali' sono state realizzate cinque nuove aree Wi Fi posizionate presso l'Agro e la Nurra: Campanedda Piazza G. M. Soro, 2; La Corte Piazza Don Pittalis, 6; Palmadula Piazza dell'Assunta; Tottubella Piazza Orosei, 7; Caniga Via P. Luca. I costi di funzionamento sono minimizzati in quanto tali aree Wi Fi sono servite utilizzando la rete informatica già presente.
Censimento dati pubblicabili posseduti dai settori - individuazione dati pubblicabili	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Considerata la trasversalità del Sistema Informativo Territoriale, che espone un gran numero di informazioni su internet, si è proceduto con il censimento dati disponibili sul tale piattaforma. Sono stati individuate le seguenti banche dati: Stradario Strade Consortili e Località, al fine di costituire un primo nucleo di open data da mettere a disposizione per la consultazione pubblica.



Obiettivo <b>RUIT16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CARBONI PATRIZIO</b>
--	---	--	--------------------------------------

**Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione dati immediatamente disponibili - Pubblicazione di almeno 2 banche dati	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono stati predisposti dei link che permetteranno di estrarre dal SIT le banche dati individuate; tale scelta garantisce la disponibilità di un dato costantemente aggiornato in base alle modifiche apportate dall'ufficio competente
Definizione standard e regole per la formazione dei documenti informatici e per la loro trasmissione interna ed esterna. Definizione regole e procedure per la realizzazione del fascicolo informatico. Formazione e supporto ai servizi coinvolti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel corso dell'anno sono state emesse una serie di indicazioni funzionali ed operative volte ad attuare le disposizioni del CAD; sono stati organizzati incontri formativi per guidare gli utenti nella operatività quotidiana e nel corso del 2016 il Settore ha significativamente potenziato gli spazi di memorizzazione con l'obiettivo di garantire la custodia di tutti i documenti informatici trattati dall'Ente. In tal senso è stato dato un forte impulso all'utilizzazione del Protocollo informatico, che ora conserva la totalità dei documenti che vengono scambiati all'interno dell'Amministrazione, dei documenti che pervengono o partono via PEC e di quelli che vengono protocollati in entrata o in uscita siano essi informatici o cartacei
Censimento delle postazioni di protocollazione in arrivo e definizione dei bisogni per l'attività di conversione dei documenti cartacei in entrata in documenti informatici - definizione postazione standard Avvio di almeno una postazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' stato effettuato un censimento di tutte le postazioni di protocollazione; a seguito della individuazione delle principali postazioni (settori che presentano la maggiore quantità di protocolli in entrata) sono state acquisite le dotazioni necessarie alla digitalizzazione della corrispondenza cartacea in ingresso .
Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter degli atti di 1) liquidazione personale interno 2) liquidazioni altre fattispecie (o altro iter)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO attivazione di almeno 2 iter digitali
Messa a regime della piattaforma di gestione delle segnalazioni - attivazione completa delle procedure	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di segnalazione via APP da condividere con gli altri Settori - Predisposizione di un documento sugli aspetti tecnici e sulla integrazione dei dati pervenuti all'interno della base dati comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi della configurazione tecnica in essere e del suo sviluppo in ottica di adesione alla piattaforma nazionale SPID da realizzare entro il 2017	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO L'obiettivo deve essere rimodulato in quanto IN CONTRASTO CON L'AGENDA DIGITALE NAZIONALE



Obiettivo RUIT16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Si evidenzia la modifica della fase/attività 1A comunicata con nota del 10/12/2016, che ha quindi assunto il seguente oggetto "Potenziamento del sistema di video sorveglianza cittadina e adeguamento nuova Z.T.L.". La fase ha visto il raggiungimento dei valori previsti dall'indicatore di riferimento. Infatti, grazie alle somme rese disponibili tramite i proventi delle sanzioni al C.D.S. irrogate ed introitate dalla Polizia Municipale, nel corso del 2016, è stata pianificata, con il concorso del Settore Polizia Municipale, l'espansione del sistema di video sorveglianza cittadino per il quale sono state individuate nuove zone da sottoporre a tale sistema di vigilanza.

Anche la fase 1/B ha visto conseguiti i risultati attesi, si è infatti, proceduto alla progettazione ed all'affidamento, mediante un appalto già in essere, delle necessarie opere civili per l'estensione della rete di video sorveglianza. Sono state altresì espletate le gare per la fornitura delle apparecchiature di ripresa, del hardware e del software.

Per quanto concerne la fase/attività 2A, la stessa ha visto il raggiungimento dei parametri previsti in termini di indicatori. In merito alla realizzazione del nuovo sito web istituzionale, sono stati esaminati e valutati i software di gestione del sito, al fine dell'individuazione di un prodotto rispondente ai principi di economicità (software probabile tipologia FLOSS), funzionalità (in materia di redazione decentrata e coordinata del sito web) e compatibilità con l'attuale sistema informatico.

Le soluzioni individuate sono state:

- CMS Entando (piattaforma Open Source di classe Enterprise) che si caratterizza per l'alto livello di sofisticazione ed un contestuale impatto economico;
- CMS Drupal (piattaforma Open Source) meno avanzato del precedente con conseguenti costi inferiori.

Si evidenzia comunque che, al di là della scelta finale sul prodotto, l'attivazione del nuovo sito/portale istituzionale necessiterà del supporto di personale esterno con il conseguente ricorso all'acquisizione di servizi di supporto e sviluppo.

E' stata esplorata anche la possibilità di ricorrere allo strumento del "riuso" attivando interlocuzioni con la società Sardegna.it incaricata dello sviluppo del portale della R.A.S.. Dalle interlocuzioni esplorative è emerso che il portale RAS non è ancora in linea nella versione definitiva, per cui non è, al momento, praticabile l'ipotesi del "riuso".

Nelle more si ritiene possibile l'ipotesi di una "revisione leggera" dell'attuale sito/portale, aumentando la possibilità di gestione autonoma dei contenuti da parte dei settori.

La fase/attività 3A per la quale era prevista l'estensione della rete wi-fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenti, è stata realizzata mediante l'attivazione, tramite la convenzione CONSIP "Reti Locali", di cinque nuove aree wi-fi nelle seguenti località: Campanedda – la Corte – Palmadula – Totubella – Caniga. Si sottolinea il basso impatto finanziario dell'operazione in quanto le aree wi-fi di nuova istituzione sono servite dalla rete informatica già presente. Anche questa fase ha visto il raggiungimento dei valori parametrati nell'indicatore.

Per la fase/attività 4A, i cui valori in termini di indicatori sono stati raggiunti, si è proceduto con il censimento dei dati disponibili sul Sistema Informativo Territoriale (strumento caratterizzato dalla trasversalità nell'ambito dei settori dell'ente). Sono state censite le seguenti banche dati: Strade Consortili e Località, questo consentirà di costituire un primo nucleo di open data da rendere disponibile per la pubblica consultazione.

Nell'ambito della fase/attività 4B è stata curata la predisposizione di due link per l'estrazione dal S.I.T. dei dati relativi alle due banche dati censite e costantemente aggiornati.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>RUIT16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CARBONI PATRIZIO</b>

Per l'attività/fase 5A, durante il corso del 2016, sono state emesse indicazioni funzionali ed operative volte ad attuare le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale. L'attività ha visto, inoltre, l'organizzazione di eventi formativi tematici per la guida degli utenti all'operatività quotidiana. Sono state potenziate le capacità di memorizzazione dei dati per consentire la custodia di tutti i documenti informatici trattati dall'ente. È stato implementato, in tal senso, l'utilizzo del protocollo informatico che consente la conservazione digitale della totalità dei documenti informatici e/o cartacei che vengono scambiati all'interno dell'amministrazione e che ad essa pervengono o partono da e per l'esterno (PEC e/o protocollo generale).

In funzione della protocollazione informatizzata/digitale, è stato attivato il nuovo sistema di classificazione dei documenti, propedeutico alla successiva fascicolazione informatica/digitale.

È stata altresì introdotta la sperimentazione della gestione del fasciolo informatico che nel futuro prossimo sarà esteso a tutti i settori.

La firma digitale degli atti e documenti dell'amministrazione ha raggiunto un utilizzo massivo attuando in tal modo quanto previsto dal C.A.D. e dai decreti attuativi.

Nell'ambito della fase/attività 5B, il raggiungimento dei valori di risultato previsti dall'indicatore è dimostrato dall'effettuazione del censimento di tutte le postazioni di protocollazione che ha consentito l'acquisizione delle necessarie dotazioni per la digitalizzazione della corrispondenza.

La fase/attività 6A ha visto il rispetto degli indicatori di risultato attraverso la predisposizione ed attivazione degli iter digitali riguardanti i provvedimenti di liquidazione (PE) a favore del personale, quelli di liquidazione (LQ) verso i soggetti esterni e l'attivazione dell'iter digitale per le determinazioni dirigenziali per le variazioni di bilancio (DVB).

Per quanto riguarda le fasi/attività 7A e 7B, il raggiungimento dell'obiettivo ed il rispetto dei parametri indicatori sono stati conseguiti. La piattaforma è, infatti, operativa, rimane da mettere a punto l'interfaccia con il sistema di autenticazione SPID per il quale sono state di recente modificate (da parte del Gestore centrale) le specifiche tecniche, pertanto attualmente il modulo di comunicazione con i gestori di identità è in fase di revisione in base alle nuove caratteristiche e criticità. Fra le altre novità apportate di recente dal Gestore centrale vi è la possibilità per la quale la comunicazione avverrà attraverso uno strato intermedio, ovvero non contattando direttamente il Gestore dell'identità.

Relativamente alla fase/attività 8, sono stati verificati i requisiti tecnici; in base a tali risultanze è stata avviata e conclusa anche la fase di predisposizione del software. Allo stato attuale il sistema di autenticazione è stato aggiornato al fine di prevedere anche l'autenticazione tramite lo SPID, tuttavia si è in fase di revisione dell'interfaccia a causa della recente modifica di alcune specifiche di funzionamento.



Obiettivo

SCIM16\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

**Miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**Settore Servizi al cittadino e all'impresa**

Responsabile

**SALIS CHIARA**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Servizi al cittadino e all'impresa**

**RESPONSABILE  
SALIS CHIARA**



Obiettivo <b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Direttore <b>SALIS CHIARA</b>
--	--	--	----------------------------------

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO	EFFICACIA	45,00	27,00	Inferiore a 45 gg
TEMPO MEDIO (IN GG) ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVE SU SCIA (SOMM.NE CIRCOLI) E COMUNICAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	8,00	8,00	
TEMPO MEDIO RILASCIO PROVVEDIMENTI TULPS	EFFICACIA	30,00	25,00	
SERVIZIO OTTIMIZZAZIONE E STAFF: ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NELLA SCHEDA DI SETTORE DEL PTPC PER I SERVIZI INTERESSATI ENTRO I TERMINI PREVISTI DAL PIANO	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegato relazione su attuazione misure di prevenzione della corruzione anno 2016
PROPOSTA REGOLAMENTO PATROCINI E VANTAGGI ECONOMICI (ENTRO IL MESE DI GIUGNO)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Si allega proposta di regolamento
NUMERO INCONTRI TAVOLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER ASCOLTO PORTATORI DI INTERESSE	ATTIVITA	6,00	7,00	Vedi nota su "Specifiche Obiettivo Gestionale"
RAPPORTO TRA N. DUAAP TOTALI E N. RESPONSABILI PROCEDIMENTO	EFFICACIA	350,00	375,25	
CONTROLLI A CAMPIONE	EFFICACIA	10,00	12,00	12 mesi controllati con una media di 20 pratiche estratte al mese
INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	ATTIVITA	3,00	7,00	Vedi nota su "Specifiche Obiettivo Gestionale"
VALORE ACCERTATO ONERI CONCESSORI - (%)	EFFICIENZA	100,00	100,00	.
TEMPO MEDIO PER RIMBORSO ONERI CONCESSORI	EFFICACIA	90,00	90,00	Entro 90 gg a parità di numero degli addetti



Obiettivo <b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Direttore <b>Responsabile SALIS CHIARA</b>
--	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RISPETTO ADEMPIMENTI E SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
DEFINIZIONE PROCEDURE E MODULISTICA PER ATTUAZIONE LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI DPCM n. 144 del 23/07/2016 e definizione procedure e modulistica Agosto 2016
PROPOSTA REGOLAMENTO SUI MATRIMONI CIVILI (Entro 30 giugno 2016)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegata proposta regolamento matrimoni civili
NUMERO SPORTELLI STRANIERI ,COMUNITARI E AIRE	ATTIVITA	2,00	3,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati. 3 sportelli operativi
NUMERO SPORTELLI POLIFUNZIONALI	ATTIVITA	4,00	4,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati. 4sportelli operativi
NUMERO SPORTELLI STATO CIVILE	ATTIVITA	4,00	4,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati con incremento di 1 unità di personale. 4 sportelli senza incremento di personale
FORMAZIONE DEL PERSONALE DI FRONT OFFICE SULLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI (ENTRO IL 31/12/2016)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Vedi nota su "Specifiche Obiettivo Gestionale"
SERVIZIO AMMINISTRATIVO SUAP: ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NELLA SCHEDA DI SETTORE DEL PTPC PER I SERVIZI INTERESSATI ENTRO I TERMINI PREVISTI DAL PIANO	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Allegato relazione su attuazione misure di prevenzione della corruzione anno 2016

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Oggetto: Relazione sull'attività svolta dal 1.1.2016 al 31.12.2016.

Il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa, a seguito della D.G.C. n° 24 del 10.2.2015 avente ad oggetto la revisione della macrostruttura comunale, è operativo dal 1.3.2015. Riunisce, di fatto, tutte le funzioni dell'ex SUAP e quelle di anagrafe, stato civile, leva e URP già di competenza dell'ex Settore Punto Città. L'URP nel mese di aprile 2016 è stato trasferito ad altro Settore dell'Amministrazione, mentre sono state trasferite al Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa le funzioni del Servizio Elettorale.

**Attività produttive**

La missione del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa, attraverso il SUAP è quella di promuovere, programmare e condurre, coordinandosi anche con gli altri Settori/Aree della macrostruttura e/o con gli altri soggetti esterni ad essa, le iniziative dirette dell'Amministrazione volte all'attuazione delle politiche attive per il lavoro e



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

l'occupazione, la nascita e lo sviluppo delle imprese, il rafforzamento del tessuto economico del territorio.

Il Settore assicura il supporto alla crescita dell'apparato produttivo cittadino attraverso l'attribuzione delle funzioni proprie dello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.), cura la gestione di tutte le attività inerenti alle funzioni commerciali e in particolare il procedimento unico, attraverso le dichiarazioni uniche autocertificative per attività produttive (DUAAP), ai sensi della L.R. 3/2008 e ss.mm.ii.

Garantisce l'acquisizione e l'implementazione dei canali diretti di concertazione con gli Enti terzi che sono coinvolti nei procedimenti del Settore.

Il Settore gestisce inoltre:

- i procedimenti per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico relative ad attività commerciali e per il rilascio di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane;
- i procedimenti per il rilascio di autorizzazioni per manifestazioni pubbliche e attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento;
- i procedimenti inerenti l'accesso agli atti del Settore;
- il funzionamento, la gestione e l'implementazione delle strutture mercatali civiche;
- i procedimenti relativi ai circoli privati, alle strutture sanitarie e quelle socio-assistenziali, compresa la relativa attività informativa e di consulenza;
- i procedimenti per la redazione di bandi pubblici per le attività contingentate (mercati – taxi – noleggio con conducente);
- procedimenti in materia di violazioni nelle materie di competenza del Settore. In particolare gestisce le sanzioni Commerciali con l'emissione delle ordinanze ingiunzione di pagamento, la gestione del contenzioso amministrativo (scritti difensivi al Sindaco ex art. 18 L. 689/81) e giudiziario (Opposizione all'Autorità Giudiziaria: Giudice di Pace), l'emissione di ordinanze di sospensione o chiusura attività;
- adotta i provvedimenti per il rimborso di somme indebitamente percepite e per rateazioni delle ordinanze ingiunzione derivanti da verbali di accertamento per violazioni commerciali; convalida sequestri e confische delle merci a seguito di violazioni commerciali;
- provvede ad attivare le verifiche degli organi di vigilanza a seguito di esposti; collabora con il Nucleo di Vigilanza Commerciale, costituito da apposite unità della Polizia Municipale, al fine di svolgere gli accertamenti e la vigilanza relativamente ai procedimenti assegnati al Settore.

Prosegue l'obiettivo di conformare la Struttura esistente alle previsioni legislative "impresa in un giorno" e del nuovo regolamento che disciplina le attività degli Sportelli Unici a livello nazionale, approfittando dei risultati già realizzati, anche a seguito dell'applicazione della L.R. n° 3/08 e della creazione della rete regionale unificata dei SUAP attraverso:

- la realizzazione di una produzione di servizi a flusso continuo, accessibili in automatico dall'utente;
- il continuo monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia del servizio in funzione diretta della qualità percepita e quindi attraverso la costante pubblicizzazione dei risultati, verificati in base ad indicatori specifici che quantifichino il numero di prestazioni erogate, il tempo limite di risposta alle richieste, la misura delle risorse umane impiegate nelle attività;
- l'attuazione e definizione di una serie di strumenti previsti dal codice dell'Amministrazione digitale che permetta di fornire informazioni essenziali immediate sui procedimenti dello Sportello, anche per via telematica, nonché attività di informazione e consulenza, anche on line.

Le attività ordinarie del Settore relative alle DUAAP sono gestite in modalità esclusivamente telematica per una semplificazione e snellimento degli adempimenti burocratici da parte del cittadino attraverso il Portale Regionale Sardegnasuap e le caselle PEC sportellounico@pec.comune.sassari.it e protocollo@pec.comune.sassari.it .

L'utilizzo di strumenti quali la firma digitale da parte di tutti gli operatori del Settore e della posta elettronica certificata (P.E.C.) sono strumenti che permettono l'erogazione di servizi a favore del cittadino in termini di qualità e semplificazione.

Altro compito assegnato al Settore ha riguardato la gestione degli adempimenti relativi al controllo del territorio per quanto concerne le attività commerciali curando l'iter sanzionatorio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

Il Settore garantisce il corretto funzionamento e l'attività del Servizio Mercato Civico in collaborazione con i Servizi e gli Enti competenti al controllo igienico sanitario della specifica attività.

Si riportano nella tabella che segue i dati statistici dell'attività ordinaria dal 1.1.2016 al 31.12.2016:

ATTIVITA' ORDINARIA

ANNO 2016

TOTALE DUAAP

3.002

DUAAP A ZERO GIORNI

2.583

DUAAP A 20 GIORNI

188

DUAAP PER CDS

231

SEDUTE CDS

234

PROVVEDIMENTI DUAAP EMESSI

197

COMUNICAZIONI IRRICEVIBILITA' DUAAP

500

RICHIESTE AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO

1.742

RICHIESTE AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

172

PROCEDIMENTI SANZIONATORI

67

Nuova modulistica suolo pubblico – obbligatorietà PEC

Con Determinazione dirigenziale n. 3425 del 23.12.2015 è stata approvata la nuova modulistica per la richiesta di occupazione suolo pubblico e le manifestazioni e l'obbligatorietà di utilizzo delle PEC per le imprese che richiedono suolo pubblico, ad esclusione delle associazioni senza scopo di lucro e dei privati che vendono opere del proprio ingegno, per i quali non sussiste l'obbligo del possesso della PEC.

Verifiche regolarità pagamenti TOSAP e TARI

Dal mese di novembre 2015 in collaborazione con il Settore Entrate e Tributi sono state definite le modalità di raccordo per effettuare i controlli sulla morosità dei titolari di pubblici esercizi che richiedono l'occupazione di suolo pubblico temporanea (pedane, tavolini e sedie, altre attrezzature) e permanente (strutture precarie triennali), e i controlli per la regolarità della TARI così come previsto dal vigente Regolamento sulla collocazione di strutture precarie e amovibili su aree pubbliche.

In data 3/11/2015 è stata emanata una Disposizione dirigenziale al personale per verifica assenze morosità ex art. 2 Regolamento per la collocazione di strutture precarie e amovibili in area pubblica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	<b>Responsabile SALIS CHIARA</b>

Inoltre con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 24.5.2016 è stato modificato l'art. 11 del Regolamento per la collocazione di strutture precarie ed amovibili in area pubblica prevedendo l'autocertificazione sull'assenza di obbligazioni, pregresse e per l'anno in corso, su imposte, tasse e tributi comunali e il SUAP provvederà al rilascio dell'autorizzazione soltanto dopo la regolarizzazione degli adempimenti tributari .

Si segnala che a seguito delle verifiche sulla regolarità dei pagamenti TOSAP e TARI l'Amministrazione comunale ha introitato circa 150.000,00 euro.

#### Gestione informatizzata autorizzazioni suolo pubblico

Nelle more dell'attivazione della procedura dedicata Jente Attività Produttive il Settore sta utilizzando dal 1.1.2016 la procedura Jente Edilizia anche per l'inserimento delle pratiche relative alle richieste di autorizzazione suolo pubblico, circoli, attività sanitarie e socio assistenziali.

#### Bando impianti pubblicitari

Con determinazione n. 12 del 14.1.2016 è stata indetta e pubblicata la gara ad evidenza pubblica per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette su n. 3 lotti.

Con Determinazione n. 1314 del 20.05.2016 il Settore Contratti, preso atto che non sono pervenute valide offerte, ha dichiarato conclusa senza esito la procedura di gara.

Con determinazione dirigenziale n. 1658 del 17.6.2016 il SUAP ha proceduto all'indizione della gara per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette su n. 3 lotti con procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Con determinazione dirigenziale n.2207 del 28.07.2016 è stata aggiudicato il lotto n. 2 per tre anni; con determinazione dirigenziale n. 2598 del 10.10.2016 sono stati aggiudicati i lotti 1 e 3 per la durata di 1 anno a seguito di determinazione di indizione di gara n° 2569 del 8.9.2016.

#### Mappatura attività su sistema informativo territoriale

Tra il 2015 e il 2016 è stato mappato il 100% delle affissioni dirette e sono stati inseriti i dati mappati sul GIS del Sistema Informativo Territoriale con la collaborazione del Settore Urbanistica e del Settore Sistemi Informativi. In particolare la superficie degli impianti per affissioni dirette dei concessionari privati ammonta a 2799 mq. Sono stati inoltre inseriti e mappati tutti gli esercizi commerciali, artigianali, i pubblici esercizi cittadini e i mercati cittadini, B&B, affittacamere, agriturismo e alberghi.

#### Gara per rimozione impianti

Con determinazione dirigenziale n. 2660 del 15.9.2016 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di rimozione di n. 76 impianti per affissioni dirette (n. 59 poster e n. 17 cartelli bif./monof. 1,50x3,00 e 2,00x3,00) compreso il trasporto presso il cantiere comunale e l'eventuale ripristino del marciapiede, qualora necessario perchè danneggiato. La gara è stata regolarmente espletata ma il servizio non è stato affidato a causa di ricorso pendente sulle ordinanze di rimozione degli impianti pubblicitari di affissioni dirette.

#### Modifica piano impianti pubblicitari

Con deliberazione della Giunta n. 96 del 12.4.2016 è stato disposto di modificare il Piano Generale degli impianti pubblicitari, approvato con delibera di Giunta comunale n° 677 del 22.12.2004 e ss.mm.ii., come segue:

- abrogando l'art. 27 avente ad oggetto Adeguamento alla normativa e disciplina transitoria;
- modificando l'art. 20 avente ad oggetto Gara pubblica aggiungendo il terzo comma come segue: Le imprese risultate affidatarie a seguito dell'espletamento di apposita gara pubblica, si devono intendere automaticamente autorizzate all'installazione degli impianti, così come questi sono stati puntualmente rappresentati e definiti nella documentazione allegata al bando, senza ulteriori adempimenti, fatta salva la sola eventuale modifica delle ubicazioni, per la quale dovrà essere presentata apposita istanza con procedimento per conferenza di servizi, allo scopo di acquisire i necessari pareri, N.O. o atti di assenso comunque denominati, degli



Obiettivo <b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

enti e uffici coinvolti secondo le proprie competenze.

#### Atto di indirizzo impianti carburanti

Con deliberazione della Giunta n. 58 del 08.03.2016 sono stati definiti e approvati gli indirizzi per:

- procedere alla verifica di compatibilità degli impianti di distribuzione carburanti su area pubblica attualmente esistenti;
- prevedere, nelle more delle verifiche e dell'adozione e adeguamento degli strumenti di pianificazione, la proroga/rinnovo delle concessioni o locazioni degli impianti localizzati in area pubblica fino al 31.12.2018 consentendo, contestualmente, l'esercizio dell'attività agli esistenti impianti;
- prevedere altresì che, qualora entro il termine del 31.12.2018 non si concluda l'attività di -pianificazione degli strumenti indicati ai punti 1 e 2, si procederà al rinnovo/proroga delle concessioni esistenti con cadenza annuale.

#### Mercato Civico

Con Determinazione Dirigenziale n° 1212 del 12.5.2016 è stato indetto il bando pubblico per l'assegnazione di n. 4 posteggi presso il mercato Civico e con determinazione del 26.7.2016 è stata approvata la graduatoria definitiva e assegnati i relativi stalli.

Con determinazione n. 1520 del 02.07.2015 è stato disposto l'affidamento per il 2016 del servizio di portierato e videosorveglianza presso il Mercato Civico alla ditta S.G.S. Srl.

Con determinazione n. 487 del 29.2.2016 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio di smaltimento scarti animali alla ditta KOT DI SULIGOWSKA dal 1 marzo 2016 al 14 febbraio 2017.

#### Formazione e consolidamento Sistema Gestione Qualità

il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa ha continuato a lavorare per mantenere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi SUAP. A tal fine ha affidato ad un Istituto di Certificazione l'audit di seconda sorveglianza per l'anno 2016 relativo alla Certificazione del sistema di gestione aziendale dell'ex Sportello Unico Attività Produttive, che si prevede di svolgere in data 25 novembre 2016. A seguito della visita di sorveglianza è stato confermato quanto già rilevato nella precedente sorveglianza: il sistema appare molto ben calato sulla realtà organizzativa e tutto il personale, a tutti i livelli, appare molto ben coinvolto e responsabilizzato. Di particolare rilevanza è la professionalità di tutti gli operatori incontrati e dei responsabili di settore che mostrano una approfondita conoscenza delle procedure di sistema. Si sottolinea che quest'anno la procedura è stata direttamente gestita dal Settore senza supporto esterno, grazie alla formazione svolta nei precedenti anni (2013-2014-2015).

#### Riorganizzazione aree mercatali e indizione bando per aree mercatali cittadine

Il Settore sta definendo la riorganizzazione del commercio ambulante anche al fine di individuare nuove aree mercatali o modificare quelle esistenti.

In data 29.12.2015 è stata trasmessa all'Amministrazione Comunale la proposta di modifica dei mercati cittadini, relativa alla situazione delle n. 23 aree mercatali esistenti (13 giornalieri e 10 settimanali) evidenziando lo stato dell'arte e segnalando le criticità rilevate. In particolare è stato segnalato che occorre procedere all'adeguamento del Piano delle aree mercatali, sia in ordine alla eliminazione/riduzione di zone da tempo non più operative, che in ordine al "riconoscimento" di aree che sono di fatto utilizzate ed apprezzate da cittadini.

Con Determinazione dirigenziale n. 4232 del 21/12/2016 è stato indetto il bando pubblico per l'assegnazione degli stalli disponibili presso 16 mercati cittadini. La scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata al 23/1/2017.

#### Bando mercato Piazzale Segni

Con Determinazione Dirigenziale n° 241 del 04.02.2016 è stato indetto il bando pubblico per l'assegnazione di n. 39 posteggi presso il mercato del lunedì mattina di



Obiettivo <b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

piazzale Segni. Con determinazione dirigenziale n. 1324 del 20.5.2016 è stata approvata la graduatoria definitiva e in data 16.6.2016 sono stati assegnati gli stalli in seduta pubblica.

#### Manifestazioni

“Nell’ambito delle attività finalizzate al recupero e alla valorizzazione del centro storico hanno proseguito anche le seguenti manifestazioni: Mercatino dell’antiquariato e collezionismo in Piazza d’Italia ed in Piazza Fiume; - “Campagna Amica” presso l’Emiciclo Garibaldi, Piazza Tola e Li Punti Via Camboni; - “La domenica dell’artigianato” presso Piazza Castello e Piazza Fiume.

Sono inoltre state autorizzate in Piazza D’Italia le manifestazioni “Moda e Spettacolo sotto le stelle”, in Piazza Santa Caterina “Tango in piazza”, “Rassegna di musica popolare” e “Danzando sotto le stelle”; in piazza Tola la Manifestazione Jazz.

Prosegue, inoltre, l’attività di rivitalizzazione di Piazza Tola attraverso l’occupazione di suolo pubblico da parte dei titolari dei pubblici esercizi presenti nella piazza e con la promozione di vari eventi (es. festa di capodanno).

Si segnalano, inoltre, le consuete manifestazioni maggiori:

Candelieri, Candelieri Medi e Piccoli, Cavalcata, Festa di San Giuseppe, Fogarone S. Antonio a Li Punti, Festa Santa Rita in Piazza Rosario, Festa patronale Li Punti di Santa Rita, Festa del Voto, Voci di Maggio, Festa di Sant’ Antonio in p.za Santa Maria, Festa di S. Giovanni in p.za Santa Maria, Festa patronale a La Corte per S. Cristoforo, Festa patronale a Villa Assunta per Santa Maria degli angeli, Arrostita in Piazza Mazzotti, Festa patronale a Palmadula, Festa patronale a La Corte, Festa patronale a Tottubella, Festa patronale a S. Giovanni, Festa patronale a Li Punti per San Pio X, Festa patronale a Campanedda, Festa patronale a Caniga per S. Anatolia, Festa patronale Nostra Madonna del Latte Dolce.

#### Controlli a campione

Con determinazione dirigenziale n. 3395 del 22.12.2015 sono stati approvati i criteri di accertamento d’ufficio e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000, stabilendo di effettuare controlli a campione nella percentuale del 10% del totale delle dichiarazioni presentate mensilmente con un minimo di 10 dichiarazioni al mese. Sono stati effettuati controlli su tutti i 12 mesi con una media di 20 pratiche mensili estratte; i controlli a campione vengono effettuati estrapolando i dati dalla procedura interna Jente nei primi giorni del mese relativamente al mese precedente.

#### Formazione personale

Nel periodo di riferimento si sono svolte le seguenti giornate di formazione:

- 16 e 17 febbraio 2016 Giornate di formazione sull’acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata.
- 17.5.2016 corso in house per i dipendenti del Settore Servizi al Cittadino e all’Impresa sulle novità normative in materia di attività produttive;
- 30 e 31 maggio 2016 corso in house sulle recenti novità legislative in materia di affidamento servizi e forniture;

Sono inoltre previsti i seguenti corsi:

- 03/11/2016 corso in house su edilizia e urbanistica, decreti madia su nuova scia e conferenza servizi;
- 16 novembre 2016 seconda edizione a Ozieri seminario sulle novità introdotte dalla legge “Madia”;
- 15 e 16 novembre 2016 prima edizione corso sulle tecniche di gestione delle relazioni di lavoro e gestione delle situazioni conflittuali;
- 22 e 23 novembre 2016 seconda edizione corso sulle tecniche di gestione delle relazioni di lavoro e gestione delle situazioni conflittuali;

#### Democrazia partecipata

Per quanto riguarda l’attività di “democrazia partecipata”, si sono tenuti nel 2016 n° 7 incontri del Tavolo delle attività produttive con la nuova denominazione di “Progetto Condiviso” con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale (Assessori e Dirigenti alle Politiche per lo sviluppo locale e



Obiettivo SCIM16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

Programmazione, all'Ambiente, alla Mobilità, CAMERA DI COMMERCIO, CNA, COLDIRETTI, CONFAGRICOLTURA, CONFCOMMERCIO, CONFESERCENTI, UPA...) al fine di rafforzare un dialogo condiviso ed operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze e definire indirizzi sugli interventi da proporre alla Regione:

- 22.01.2016 incontro conclusivo del processo partecipativo relativo all'azione dell'ITI Sassari Storica per il Riuso dell'ex Mercato Civico di Sassari "Verso un modello di gestione";
- 25.01.2016 incontro con associazioni categoria per bando mercato Piazzale Segni;
- 21.03.2016 incontro con associazioni di categoria per bando stalli Mercato civico
- 06.05.2016 incontro per organizzare la manifestazione "Promo Autunno, Fiera Campionaria del Nord Sardegna";
- 23.05.2016 presentazione bozza nuovo Regolamento Edilizio;
- 05.09.2016 incontro con associazioni categoria per modifica regolamento aree mercatali e pubblicazione bando mercati vari;
- 23.11.2016 incontro con associazioni categoria per discutere sull'organizzazione delle festività Natalizie.

#### Progetto SUAP

Il SUAP anche nel 2016 ha partecipato al "Progetto Suap -Scambio di esperienze e creazione di reti tra soggetti pubblici attuatori dei procedimenti SUAP" promosso nel 2014 dall'Assessorato Regionale dell'Industria e finalizzato alla semplificazione amministrativa collegata all'attività di impresa attraverso lo sviluppo delle competenze degli operatori delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento unico, realizzato con scambi di esperienze e la creazione di reti tra soggetti pubblici attuatori dei procedimenti Suap.

In particolare in data 18.4.2016 ha partecipato al gruppo di lavoro istituito all'interno del Dipartimento di Prevenzione della ASL per condividere il documento predisposto relativo alle " linee guida per l' applicazione della normativa comunitaria sulla sicurezza alimentare nell' ambito delle manifestazioni temporanee".

#### ITI Sassari Storica

E' proseguito il costante raccordo con il Servizio Programmazione e gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti nella realizzazione delle diverse azioni inserite nell'ITI, nonché l'interlocuzione con il Centro Regionale di Programmazione per la puntuale definizione dei contenuti delle azioni 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e 5 "Cultura d'impresa e inclusione attiva".

Sono state analizzate esperienze analoghe a livello nazionale e visitate aree mercatali ristrutturate e già pienamente operative quali il mercato di San Lorenzo di Firenze.

La verifica di diverse esperienze ha consentito di ipotizzare alcune ipotesi sia di riuso funzionale che di modelli di gestione del mercato.

Il 3/8/2016 è stata firmata la Convenzione con la quale vengono disciplinati i rapporti giuridici tra Regione Sardegna, in qualità di Autorità di Gestione dei POR FESR ed FSE e il Comune di Sassari Autorità Urbana in qualità di Organismo Intermedio per la realizzazione delle azioni previste nel documento ITI Sassari Storica.

In ottemperanza a quanto previsto nei predetti documenti, per la realizzazione degli obiettivi di cui all'azione 2 dell'ITI "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" il Settore, alla fine del mese di Dicembre ha predisposto e pubblicato l'avviso di Manifestazione di Interesse finalizzata a co-progettare il recupero e l'adeguamento funzionale del Vecchio Mercato Civico di Sassari (la fase è propedeutica all'indizione di successiva procedura di affidamento della concessione a titolo oneroso della gestione ventennale della struttura). Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il 9 febbraio 2017.

La Manifestazione di Interesse è rivolta a tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, interessati alla futura gestione del Vecchio Mercato, in possesso di alcuni requisiti di carattere generale, professionale, finanziario e tecnico e ha la finalità di individuare operatori economici interessati a partecipare alla fase di co-progettazione, con i competenti Servizi Comunali, degli spazi del Vecchio Mercato Civico.

I primi giorni di dicembre la bozza era stata inviata in visione agli uffici del Centro Regionale di Programmazione.

La gestione del Vecchio Mercato sarà successivamente oggetto, previa procedura ad evidenza pubblica, di apposita concessione di durata almeno ventennale.

Relativamente all'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva" sono in corso incontri con gli uffici della Regione Sardegna per la puntuale definizione delle



Obiettivo <b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

sub-azioni e relative attività volte alla promozione dell'autoimprenditorialità, avvio e rafforzamento di imprese e al conseguente incremento dell'occupabilità.

#### Servizio contabilità

Si è proseguito con la gestione delle procedure degli incassi di questo Settore e del Settore Edilizia/Urbanistica, riferite alla gestione degli oneri concessori, ai diritti di istruttoria, alle sanzioni e alla riscossione delle entrate dei box Mercato Civico.

Ulteriore attività svolta riguarda l'escussione delle polizze fideiussorie, in caso di mancato pagamento delle somme dovute e all'attivazione delle procedure per l'iscrizione a ruolo (coattivo) degli utenti inadempienti (oneri concessori o sanzioni).

Si è provveduto, inoltre, all'adeguamento degli oneri concessori in ragione della variazione dei costi accertata dall'ISTAT.

Sono stati gestiti regolarmente gli accertamenti riferiti alla rateizzazione delle somme dovute dagli utenti, garantiti con polizza fideiussoria.

Si è provveduto ai rimborsi, ai cittadini e imprese degli oneri concessori.

#### PUNTO CITTÀ

Il Settore attraverso il Servizio Punto Città e, in particolare, attraverso l'attività dei 7 sportelli polifunzionali dislocati nelle diverse sedi, assicura la regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dei registri di Stato Civile.

Funzione principale dell'Anagrafe è la registrazione dei cittadini comunitari e stranieri che hanno la dimora abituale nel Comune di Sassari (compresi i "senza fissa dimora"). A questo scopo, è necessario registrare tutte le nuove iscrizioni anagrafiche e i movimenti all'interno del Comune.

Con l'entrata in vigore della L. n. 76/2016, l'ufficio riceve le iscrizioni delle convivenze di fatto, istituite tra due persone conviventi legate da vincoli affettivi indipendentemente dal loro sesso, le registrazioni dei contratti di convivenza ed eventuali risoluzioni inviati in copia da avvocati o notai, deve inoltre assicurare agli atti d'ufficio la copia dei contratti e certificare i dati contrattuali contenuti nelle schede di famiglia ed individuali.

Queste attività vengono gestite sia dal front-office, quando il cittadino si presenta direttamente allo sportello, che dal back-office, quando le dichiarazioni di residenza arrivano tramite fax, e-mail o posta certificata.

La finalità dello Stato Civile consiste, invece, nella registrazione e certificazione degli eventi come la nascita, la morte, il matrimonio, l'unione civile, la separazione, il divorzio e l'eventuale acquisizione della cittadinanza.

L'ufficio matrimoni in seguito all'entrata in vigore del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014, n. 162, riceve gli accordi di separazione personale, di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o divorzio dei coniugi residenti nel comune di Sassari o il cui matrimonio sia stato celebrato a Sassari; trascrive le convenzioni di negoziazione assistita dagli avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

A seguito della pubblicazione in G.U. n. 175 del 28.07/2016 del DPCM n. 144 del 23.07.2016 che detta le disposizioni transitorie per la disciplina delle Unioni Civili regolate dalla L. n. 76/2016, l'ufficio riceve le richieste di costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso, organizza la celebrazione e redige il relativo atto di costituzione dell'unione; trascrive le unioni civili o i matrimoni tra persone dello stesso sesso contratti all'estero.

In relazione alle funzioni di cui sopra, posto che una quota importante del lavoro perviene per posta elettronica, durante l'anno 2016 si stima un numero complessivo di cittadini ricevuti agli sportelli pari a circa 3350 unità.

Tutte le attività sono improntate ad un'ottica di continua semplificazione, trasparenza e informatizzazione, affinché il servizio sia il più possibile fruibile dai cittadini.

Promuove l'ampliamento delle attività dirette ai cittadini, come la richiesta di attribuzione del numero civico, la presentazione delle richieste di autorizzazione ZTL dei cittadini residenti, l'emissione delle tessere elettorali, la ricezione delle domande delle iscrizioni all'asilo nido, alla mensa e al trasporto scolastico (sedi decentrate).

La corretta gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente comprende, inoltre, una serie di attività gestite dal back-office:

pratiche di cancellazione dall'Anagrafe della Popolazione Residente;

gestione delle pratiche di irreperibilità, che prevedono un iter molto più lungo rispetto alle consuete pratiche di residenza;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

registrazione delle variazioni di stato civile (divorzi, vedovanze);  
registrazione variazioni anagrafiche (cambi nome, codici fiscali, relazioni di parentela, ecc...);  
tenuta del registro della popolazione temporanea (iscrizioni, cancellazioni, verifiche annuali..);  
elaborazioni INA/SAIA e trasmissione agli enti terzi (INPS, Agenzia delle Entrate, ASL,.....);  
elaborazione variazioni anagrafiche e trasmissione delle stesse, con cadenza settimanale, all'ufficio elettorale e all'ufficio tributi;  
verifica e smistamento della posta in entrata che viene ricevuta tramite P.E.C. e via mail;  
ripristino iscrizioni anagrafiche a seguito di provvedimento di diniego altro Comune  
rilascio delle carte d'identità a tutti i cittadini che hanno la residenza anagrafica o dimorano nel Comune di Sassari.

Si riportano nella tabella che segue i dati statistici dell'attività ordinaria dal 1.1.2016 al 31.12.2016

Attività ordinaria

Carte d'Identità

Punto Città 1: 6791

Punto Città 2: 2943

Punto Città 3: 3016

Punto Città 4: 1736

Totale: 14.486

NULLA-OSTA rilasciati ad altri Comuni

258

Iscrizioni/variazioni/cancellazioni anagrafiche

Punto Città 1: 4.238

Punto Città 2: 686

Punto Città 3: 805

Punto Città 4: 1.471

Totale: 7.200

Convivenze di fatto

1

A.I.R.E.(Iscrizioni/cancellaz./variazioni)

223

Pubblicazioni di matrimonio

503

Atti redatti dall'ufficio matrimoni

812 di cui:

371 per separazioni personali, divorzi, matrimoni dall'estero, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, riconciliazioni;

182 per matrimoni civili;

259 per matrimoni religiosi;



Obiettivo <b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

3 per unioni civili  
 Atti di nascita  
 1080  
 Atti di decesso  
 1943  
 Atti di cittadinanza  
 92  
 Certificati di anagrafe e stato civile  
 25292

Nel periodo di riferimento sono state ricevute negli sportelli del Servizio Punto Città complessivamente (attività anagrafiche e di stato civile) n. 122.980 persone.

In riferimento alle competenze dell'Ufficio Leva, nel 2016 sono stati espletati i seguenti atti:

tenuta dell'archivio della leva per conto delle autorità militari;  
 formazione delle liste di leva che comprendono i giovani residenti nel Comune di Sassari e che nel corso dell'anno compiono il diciassettesimo anno di età;  
 tenuta e aggiornamento dei registri dei ruoli matricolari;  
 registrazione e rilascio dei congedi militari;  
 interscambio informativo con i Centri Documentali Militari relativamente alle variazioni anagrafiche e lo status dei militari;  
 rilascio attestazione di esito di leva militare o civile;  
 attività informativa relativa ai bandi di arruolamento.

In particolare:

n. 28 richieste di estratto per riassunto dell'atto di nascita per i i giovani del 2000 residenti nel nostro Comune ma nati altrove;  
 n. 55 trasmissioni dell'estratto per riassunto dell'atto di nascita per i giovani del 2000, nati nel nostro Comune ma residenti altrove;  
 n. 3 certificazioni di esiti di leva;  
 n. 23 risposte varie (richiesta informazioni e Centro Documentale di Cagliari);  
 n° 97 richieste di aggiornamento dati matricolari.

Prosegue anche nel 2016 l'attività, iniziata nel dicembre 2015, di raccolta, contestualmente al rilascio delle Carte di Identità, dell'eventuale assenso dei cittadini alla donazione di organi e tessuti, così come l'attività dello sportello CORECOM.

Con Delibera del Consiglio n. 73 del 3 novembre 2016 è stato approvato il regolamento che disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni con rito civile sul territorio del Comune. Su richiesta dei nubendi, a seguito di delibera della Giunta comunale, sarà possibile concordare la celebrazione, oltre che presso la Sala "Rina Sanna" di Palazzo Ducale, anche presso altri luoghi e fuori dall'orario di servizio, il sabato pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (in autunno e in inverno) e dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (in primavera e in estate).

Il 27 giugno 2016 si è tenuto un corso di formazione per l'emissione della nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) rivolto ad alcuni operatori sia del Comune di Sassari che di altri Comuni coinvolti nel progetto, promosso dalla Prefettura di Sassari.

La nuova procedura per il rilascio delle CIE prevede che il Comune accolga le richieste dei cittadini e le trasmetta in via informatica direttamente al Ministero dell'Interno. Il Ministero provvede all'invio del nuovo documento, a richiesta del richiedente, direttamente c/o la residenza o il domicilio o la sede in cui il documento è stato predisposto.

Il 29 e 30 settembre 2016 alcuni dipendenti, selezionati in base agli argomenti trattati, hanno partecipato al Convegno regionale ANUSCA "I demografici sempre in



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

prima linea: dalle unioni civili alle convivenze di fatto, passando per ANPR, soluzioni alle problematiche dell'evento morte", tenutosi ad Arborea. In collaborazione con il Settore organizzazione e gestione delle risorse umane e politiche attive del lavoro, è stato programmato un corso di formazione "Tecniche di gestione delle relazioni di lavoro e gestione delle relazioni conflittuali" al quale, suddivisi nei due moduli tenutisi in data 15-16 e 22-23 novembre 2016, hanno partecipato tutti i dipendenti assegnati al servizio Punto Città. Dal 12 al 16 dicembre 2016, alcuni dipendenti hanno partecipato al Convegno Nazionale Anusca "Riforme e semplificazione del Sistema Italia rilanciano il ruolo dei Servizi Demografici".

#### SERVIZIO ELETTORALE

L'ufficio elettorale provvede alla gestione delle seguenti attività e procedure:

- 1) Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali.
- 2) Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie.
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali.
- 4) Tenuta e aggiornamento dell'albo dei giudici popolari.
- 5) Tenuta e aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio.
- 6) Tenuta e aggiornamento dell'albo degli scrutatori.
- 7) Rilascio tessera elettorale.

Nell'anno 2016 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

Revisione dinamica 1^ e 2^ tornata gennaio e luglio;

1^ e 2^ Revisione semestrale;

n. 3 Revisioni dinamiche straordinarie;

n. 2 consultazioni referendarie;

oltre 55.000 firme certificate per la presentazione di n. 18 proposte referendarie e precisamente:

Misure urgenti per la massima tutela del domicilio e per la difesa legittima"

Abrogazione di norme sui finanziamenti privati a singole scuole pubbliche o private (Legge 107/2015);

Abrogazione di norme sul potere del dirigente di scegliere i docenti da premiare economicamente e sul comitato di valutazione (Legge 107/2015);

Abrogazione di norme sull'obbligo di almeno 400-200 ore di alternanza scuola-lavoro (Legge 107/2015);

Abrogazione di norme sul potere discrezionale del dirigente scolastico di scegliere e di confermare i docenti nella sede (Legge 107/2015);

Bloccare nuove attività di prospezione, ricerca e coltivazioni di idrocarburi. (Legge 9/1991);

Bloccare il Piano Nazionale per nuovi e vecchi inceneritori, abrogazione parziale dell'art. 35 della Legge 133/2014;

Petizione popolare ai sensi dell'Art. 50 della Costituzione, per legiferare in materia di diritto all'acqua e di gestione pubblica e partecipativa del servizio idrico integrato.

Comitato del SI ""REFERENDUM PREVISTO DALL'ART. 138 DELLA COSTITUZIONE";

Comitato del NO "abrogazione DEL PREMIO DI MAGGIORANZA"

Comitato del NO "abrogazione DEI CAPOLISTA BLOCCATI"

Comitato del NO "MODIFICA DELLA FORMA DI GOVERNO...."

Voucher;

Licenziamento illegittimo;

Appalti;

Carta dei servizi;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

Proposta di legge d'iniziativa "Istituzione della categoria lavoratori stagionali non agricoli e disciplina dell'assicurazione a retribuzione graduale per l'occupazione stagionale ARGOS";  
Legalizzazione della cannabis.

Si riportano nella tabella che segue i dati statistici dell'attività ordinaria dal 1.1.2016 al 31.12.2016

ATTIVITA' ORDINARIA

ANNO 2016

Aggiornamento ed approvazione albo unico scrutatori

504 iscrizioni

177 cancellazioni

Aggiornamento albo unico presidenti di seggio

88 iscrizioni

89 cancellazioni

Cambi di indirizzo

3.376

Iscrizioni

2.914

Cancellazioni

3.350

Certificati di godimento di diritti politici

383

Richieste di certificati penali

1420

Richieste di assenza di misure di prevenzione

57

Tessere elettorali

18.693

Attività trasversali di Settore

Tra le attività trasversali ai diversi servizi del Settore dal 1.1.2016 al 31.12.2016 sono state gestite 37 procedure di gara o affidamenti, tra le quali si segnala in particolare la procedura negoziata per formazione spazi propaganda elettorale, trasporto e allestimento Seggi Elettorali in occasione del Referendum Confermativo Costituzionale del 4 Dicembre 2016, storicamente gestita, fino al 2016 dal Settore contratti. In un ottica di miglioramento nel capitolato sono stati previsti alcuni servizi migliorativi quali (sanificazione materassi e sostituzione lampade cabine con i nuovi modelli a basso consumo energetico).

A titolo esemplificativo si citano alcune altre procedure:

servizio di trasporto e onoranze funebri per cittadini non abbienti e per recupero delle salme sul territorio comunale ex art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016

acquisto stampanti multifunzione e toner

pubblicazione su la Nuova Sardegna, Repubblica, il Sole 24 ore, Unione Sarda, Italia oggi, Corriere della Sera e GURI della Manifestazione interesse per co-progettare

il recupero e l'adeguamento funzionale del Vecchio Mercato Civico di Sassari;

fornitura carta - adesione alla convenzione quadro CAT Sardegna



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_GESTIONALE</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

fornitura cartellini per archiviazione carte d'identita' maggiorenni  
trasporto faldoni e registri stato civile  
fornitura n. 3 tavoli e n. 12 sedie in ferro per il mercato civico  
adesione a convenzione consip per noleggio di n. 2 fotocopiatori da al settore servizi al cittadino e all'impresa cig 651097528b. impegno di spesa  
fornitura cancelleria e toner  
fornitura n. 2 distruggi documenti professionali  
servizio rilegatura fogli di stato civile  
affidamento audit di mantenimento certificazione sistema gestione di qualità uni en iso 9001:2008 del suap per l'anno 2016  
abbonamento annuale servizio telemaco banca dati registro imprese  
fornitura detergenti e materiali di pulizia per Mercato Civico  
fornitura bilancia industriale per Mercato Civico  
intervento riparazione totem eliminacode Punto Citta'  
fornitura fogli di stato civile  
rinnovo annuale abbonamento trasporto pubblico urbano  
fornitura rotoli carta termica per totem eliminacode  
acquisto libri settore servizi al cittadino e all'impresa  
fornitura n. 5 pistole per irrigazione per Mercato Civico  
abbonamento annuale quotidiano "la Gazzetta degli Enti Locali" - anno 2016.  
rinnovo abbonamento "LO STATO CIVILE ITALIANO" - anno 2016.  
rinnovo adesione A.N.U.S.C.A. - anno 2016  
sostituzione ed installazione bandiere istituzionali e relativi accessori



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Servizi al cittadino e all'impresa**

**RESPONSABILE**  
**SALIS CHIARA**



Obiettivo <b>SCIM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Conclusione del ciclo di incontri di co progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti (Camera di Commercio e Associazioni di categoria) e predisposizione scheda progettazione esecutiva azione Mercato Civico</b>	01/01/2016	30/04/2016	40,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/01/2016	30/04/2016					
<b>Attività_2 - Avvio del processo di coinvolgimento dei portatori di interesse locale tramite il Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti operativi dell'azione 4</b>	01/05/2016	31/10/2016	30,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/05/2016	31/10/2016					
<b>Attività_3 - Predisposizione bando per la partecipazione dei soggetti economici interessati alla gestione della struttura alla coprogettazione degli interventi di riqualificazione del Mercato Civico nella fase della predisposizione del progetto prelimin</b>	01/09/2016	31/12/2016	30,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	(in collaborazione con il Settore LLPP)
	01/09/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione documento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Bozze delle azioni inviate al CRP nel mese di Marzo 2016
N. incontri	ATTIVITA	3,00	5,00	Vedi nota "Specifiche Obiettivo sfidante ITI"
Predisposizione bando	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Vedi nota "Specifiche Obiettivo sfidante ITI"



Obiettivo <b>SCIM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

**Descrizione Risultato Raggiunto**

## RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SFIDANTE SVILUPPO DELLE AZIONI ITI

Nell'ambito dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI) "Sassari Storica", il Settore, a conclusione di diversi incontri di co-progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti (Camera di Commercio e Associazioni di categoria), ha predisposto le schede di due specifiche azioni:

- con la prima "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" si intende rigenerare il Vecchio Mercato Civico di Sassari, oggi dismesso e sottoutilizzato, come leva di sviluppo socioeconomico e culturale dell'area di intervento, destinandolo principalmente alla promozione della filiera agro-alimentare e artigiana. Nell'ambito di questa azione verranno finanziati gli interventi necessari al recupero e all'adattamento dell'edificio alle nuove funzioni nonché le attività necessarie alla rivitalizzazione degli spazi.
- con la seconda "Cultura d'impresa e inclusione attiva" ci si pone l'Obiettivo di utilizzare le leve dell'occupabilità, occupazione e creazione d'impresa per contribuire alla rinascita del quartiere di San Donato e della città. L'intervento prevede una serie di interventi mirati all'incremento dell'occupabilità e all'autoimprenditorialità. In particolare, sono in corso di approfondimento le azioni per la realizzazione di percorsi formativi e di autoimprenditorialità volti all'acquisizione di competenze e capacità professionali che siano spendibili all'interno delle azioni previste dall'ITI o comunque all'interno dell'area di intervento, favorendo pertanto la realizzazione del modello di welfare di comunità.

IL Settore ha proseguito con il processo di coinvolgimento dei portatori di interesse locale tramite il Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti operativi dell'azione, in particolare, tra i più significativi:

- 22.01.2016 incontro conclusivo del processo partecipativo relativo all'azione dell'ITI Sassari Storica per il Riuso dell'ex Mercato Civico di Sassari "Verso un modello di gestione";
- 23.05.2016 presentazione bozza nuovo Regolamento Edilizio.

In ottemperanza a quanto contenuto nella Convenzione sottoscritta tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, per la realizzazione degli obiettivi di cui all'azione 2 dell'ITI "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico", il Settore alla fine del mese di Dicembre ha predisposto e pubblicato l'avviso di Manifestazione di Interesse finalizzata a co-progettare il recupero e l'adeguamento funzionale del Vecchio Mercato Civico di Sassari (la fase è propedeutica all'indizione di successiva procedura di affidamento della concessione a titolo oneroso della gestione ventennale della struttura). Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il 9 febbraio 2017.

La Manifestazione di Interesse è rivolta a tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, interessati alla futura gestione del Vecchio Mercato, in possesso di alcuni requisiti di carattere generale, professionale, finanziario e tecnico e ha la finalità di individuare operatori economici interessati a partecipare alla fase di co-progettazione, con i competenti Servizi Comunali, degli spazi del Vecchio Mercato Civico.

I primi giorni di dicembre la bozza è stata inviata in visione agli uffici del Centro Regionale di Programmazione.

La gestione del Vecchio Mercato sarà successivamente oggetto, previa procedura ad evidenza pubblica, di apposita concessione di durata almeno ventennale.

Relativamente all'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva" sono in corso incontri con gli uffici della Regione Sardegna per la puntuale definizione delle sub-azioni e relative attività volte alla promozione dell'autoimprenditorialità, avvio e rafforzamento di imprese e al conseguente incremento dell'occupabilità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SCIM16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Servizi al cittadino e all'impresa***

**RESPONSABILE**  
***SALIS CHIARA***



Obiettivo <b>SCIM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Mappatura degli impianti di pubblicità permanente previsti nel piano e inserimento nel GIS.</b>	01/09/2016	30/11/2016	35,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	Altri Settori coinvolti: Urbanistica/Edilizia Privata Il ritardo è dovuto alla indisponibilità dei dati comunali e dal rilascio tardivo da parte del concessionario
	01/09/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Revisione ed aggiornamento del capitolato tecnico per l'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di affissioni dirette a seguito della conclusione della precedente procedura aperta senza aggiudicatari.</b>	01/06/2016	30/09/2016	30,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
	01/06/2016	30/09/2016					
<b>Attività_3 - Studio capitolato e atti per la gara di affidamento del servizio di pubblicità permanente</b>	01/09/2016	31/12/2016	35,00	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	Settori coinvolti: Settore Servizi al cittadino e all'impresa in collaborazione con Settore Entrate/Tributi
	01/09/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nuova mappatura aggiornata entro il 30/11/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Vedi Relazione specifica su pubblicità esterna permanente. Vedi nota su "Specifiche Obiettivo Sfidante Impianti"
Invio lettere di invito, valutazione offerte, conclusione procedura aggiudicazione entro 30/09/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Vedi nota su "Specifiche Obiettivo Sfidante Impianti" vedi DD. n. 2207 del 28/07/2016 e n. 2595 del 10/10/2016
Studio e analisi normativa e capitolati di altre realtà nazionali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>SCIM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Servizi al cittadino e all'impresa</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione atti di gara entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	50,00	0=NO Vedi Relazione specifica su pubblicità esterna permanente. Vedi nota su "Specifiche Obiettivo Sfidante Impianti"

**Descrizione Risultato Raggiunto****RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SFIDANTE PREDISPOSIZIONE PROCEDURE BANDO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI**

L'obiettivo "Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari" si articola 1) nella mappatura degli impianti di pubblicità permanente previsti nel piano e inserimento nel GIS; 2) nello studio capitolato e atti per la gara di affidamento del servizio di pubblicità permanente.

Riguardo al punto 1), il Settore ha provveduto all'inserimento nel GIS di n. 153 impianti di pubblicità permanente delle seguenti tipologie:

- impianto parapetonale (120X70)
- totem orologio (100X70)
- planimetria cittadina (100X140)
- targa cinema (140X20)
- porta biciclette (200X140)
- segnalatore parcheggio (100X140).

In particolare l'allegato "A" del Piano prevede le ubicazioni e la superficie destinata ai predetti impianti permanenti ad eccezione degli impianti pubblicitari commerciali di tipologia S2, T2 e U2 di cui prevede la superficie ma non l'ubicazione, che dunque è libera, nel rispetto della normativa di settore.

Per visionare i dati inseriti nel GIS si può accedere dalla sezione SIT Intranet – Attività Produttive – Impianti pubblicitari (<http://172.16.100.126:8080/SIT/new.jsp>).

Riguardo al punto 2), nonostante le richieste, solo di recente il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa ha acquisito dal Concessionario della Riscossione l'elenco degli impianti pubblicitari per i quali viene versata l'imposta per pubblicità esterna permanente, ai sensi degli artt. 10 e 11 del Piano degli Impianti Pubblicitari.

Dal predetto elenco del Concessionario risultano utilizzati mq. 1300 per un totale di n. 292 impianti non corrispondenti come superficie e tipologia a quella indicata nel Piano.

Si evidenzia che dalla data di approvazione del piano (2004) non sono più stati autorizzati né rinnovati impianti pubblicitari e poiché le autorizzazioni, ai sensi dell'art. 11, hanno durata triennale rinnovabile per altre due volte, si intende che le stesse ad oggi risultano scadute.

La mappatura e la verifica degli impianti hanno fatto emergere l'indisponibilità di superfici libere (disponibili solo 60 mq). Non è stato quindi possibile predisporre gli atti di gara. Occorrerà aspettare la revoca delle concessioni in essere attualmente non possibile a causa di ricorso pendente sugli impianti pubblicitari di affissioni dirette.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico**

**RESPONSABILE**  
**PELUSIO NORMA CARLA**



Obiettivo <b>SLCM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	In merito all'indicatore sul numero dei fruitori della rete culturale Thamus si evidenzia che per motivi di manutenzione legati ad eventi esterni all'Amministrazione si è reso necessario chiudere temporaneamente i siti del Barbacane e della Fontana di Rosello per circa 60 gg. Il che ha comportato una riduzione delle presenze registrate presso i siti.
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema Bibliotecario Urbano-N. utenti servizio internet	ATTIVITA	9.767,00	10.703,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. iscritti Medialibrary	ATTIVITA	3.978,00	4.693,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	80.784,00	117.555,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	676.695,00	856.626,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti iscritti prestito domiciliare	QUALITA	37.000,00	38.044,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione libraria (gg)	QUALITA	30,00	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione audio-video (gg)	QUALITA	7,00	7,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book (digital lending) (gg)	QUALITA	14,00	14,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book reader (gg)	QUALITA	30,00	30,00	



Obiettivo <b>SLCM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini (%)	QUALITA	100,00	100,00	
N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	27.523,00	24.870,00	
Orario di apertura Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	33,00	33,00	
Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	6,00	
Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale (%)	QUALITA	100,00	100,00	
Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale (%)	QUALITA	100,00	100,00	
Servizio visite guidate Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	33,00	33,00	
Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	82,00	127,00	
Proposta modifica del Regolamento sulle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura e manifestazioni di spettacolo - Entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100= SI 0=NO
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	113,00	105,00	
Archivio Storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	48.590,00	49.360,00	
Archivio Storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	6.697,00	
Archivio Storico - N. accessi on line	ATTIVITA	54.369,00	65.560,00	
Archivio Storico - unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	5,00	
Archivio Storico - documentazione moderna (minuti)	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio Storico - documentazione antica e rara (minuti)	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio Storico - altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)(gg)	QUALITA	2,00	2,00	
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo (%)	QUALITA	100,00	100,00	



Obiettivo <b>SLCM16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Direttore <b>Responsabile PELUSIO NORMA CARLA</b>
---	--	---	--

**Miglioramento gestionale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo in rete (%)	QUALITA	100,00	100,00	
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	20,00	

**Descrizione Risultato Raggiunto**

Il settore ha garantito la fruibilità dei siti della rete culturale Thamus in tutti i periodi dell'anno nonostante le criticità relative alla cessazione dei cantieri lavoro che si è compensata con l'affidamento del servizio tramite gara a cooperative presenti sul territorio. Giorni e orari di apertura sono stati rimodulati per andare incontro alle esigenze dell'utenza.

L'informazione e l'orientamento è stata curata dall'Infopoint, tramite il servizio di visite guidate e la segnaletica in tutta la Rete culturale. Sono state numerose le richieste del servizio didattico svolte. E' stata inoltre presentata la proposta modifica del Regolamento sulle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura e manifestazioni di spettacolo.

L'impegnativo lavoro di back office che consente l'erogazione dei servizi, le tante problematiche che attengono al contatto con il pubblico sempre più numeroso, la continua progettazione per offrire un servizio di qualità, sono queste le attività che rendono riconoscibile la biblioteca come luogo sicuro ed affidabile, pensato per la lettura e la socializzazione, dedicato alla conoscenza e all'informazione, al buon uso dei saperi e all'educazione permanente. La biblioteca si è affermata sempre più come servizio ad alta vocazione sociale che nella grande crisi ha impattato positivamente nella vita delle persone. Lo testimonia la pluralità di servizi innovativi e attività di promozione della lettura organizzate per la collettività. Il consolidato legame territoriale è dato anche dalla tutela culturale che la biblioteca compie del territorio stesso, cioè della sua storia, del suo patrimonio architettonico, linguistico, enogastronomico, dei suoi riti, delle sue feste e tradizioni. Anni di eventi e di trasformazioni l'hanno resa memoria storica della comunità grazie alle sue mille connessioni, al suo essere luogo per ogni momento della vita : bambino, adolescente, giovane, adulto e anziano, attraversando i diversi servizi e spazi fisici della stessa biblioteca.

L'attività ordinaria svolta dal Sistema Bibliotecario può essere schematizzata nel seguente modo:

- Fornire l'informazione e la documentazione generale su qualsiasi supporto, privilegiando l'alfabetizzazione informatica e digitale;
- Promuovere la diffusione del libro, della lettura, della cultura e della conoscenza;
- Promuovere l'autoformazione e il sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- Sostenere lo sviluppo della cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e all'informazione;
- Rafforzare l'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- Promuovere l'integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
- Consolidare l'incremento, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio librario e documentario;
- Adeguare i servizi per forme e funzioni ai nuovi usi, riuscendo a offrire un'immagine di contemporaneità senza perdere la memoria del luogo e del passato.

In dettaglio i principali servizi offerti all'utenza nelle tre biblioteche del Sistema Bibliotecario:

- Accoglienza e orientamento: all'ingresso delle biblioteche il personale addetto all'accoglienza fornisce informazioni di carattere generale sulle modalità di accesso e sui servizi disponibili
- Consulenza bibliografica e reference: il personale è a disposizione del pubblico per agevolare la ricerca, reperire le informazioni ed orientare alla lettura ed alla



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SLCM16_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	<b>Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	<b>Responsabile PELUSIO NORMA CARLA</b>

**Miglioramento gestionale**

consultazione in sede delle pubblicazioni

- Consultazione e lettura in sede: l'accesso al materiale documentario, collocato a scaffale aperto, è libero. Il servizio assicura in modo continuativo, durante l'orario di apertura al pubblico, la lettura e consultazione dei documenti (libri, periodici, DVD, ecc.) nei locali delle biblioteche
- Prestito domiciliare: il prestito è gratuito e senza limiti d'età per i residenti o domiciliati nella Provincia di Sassari. La tessera d'iscrizione al servizio accredita presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale
- Prestito digitale: il prestito di e-book e di e-book reader è gratuito per gli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale
- Fotoriproduzione: il servizio è self-service e le fotocopie si effettuano mediante l'acquisto in biblioteca di una scheda prepagata. La fotoriproduzione deve avvenire nel rispetto della normativa sul diritto d'autore
- Internet e rete WI-FI: il Sistema Bibliotecario Comunale offre gratuitamente ai propri utenti, regolarmente iscritti, l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali. La durata di ogni sessione è prevista per un massimo di 60 minuti giornalieri, per un totale di 20 ore mensili, le postazioni di navigazione in Internet sono libere da prenotazioni e possono essere utilizzate immediatamente dagli utenti già iscritti al servizio. All'interno delle biblioteche del Sistema, è disponibile la rete WI-FI per garantire l'accesso ad Internet libero e gratuito a chiunque disponga di un computer portatile o di un altro dispositivo mobile dotato di connessione Wi-Fi.
- Biblioteca digitale : attraverso la piattaforma Medialibrary on line, gli utenti iscritti ad una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale possono, gratuitamente, prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici (sia italiani che stranieri), consultare banche dati ed enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video, ascoltare e scaricare audiolibri
- Catalogo on-line e banche dati: il Sistema Bibliotecario dispone di un catalogo on line collettivo, aggiornato in tempo reale e di numerose banche dati bibliografiche e legislative consultabili liberamente da tutte le postazioni informatiche presenti nelle tre biblioteche. Il catalogo è accessibile anche attraverso Internet.
- Visite guidate: il Sistema Bibliotecario al fine di promuovere la conoscenza, l'informazione e la formazione della comunità in cui opera ha predisposto un servizio di visite guidate per la valorizzazione e la promozione dei servizi che le Biblioteche offrono. Il servizio è erogato, previo appuntamento, per le scuole ed i gruppi organizzati con esempi di metodologia e ricerca.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b>Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico**

**RESPONSABILE**  
**PELUSIO NORMA CARLA**



Obiettivo <b>SLCM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Attualizzazione del regolamento comunale dedicato al sistema delle associazioni e degli imprenditori del settore culturale</b>	01/01/2016	31/12/2016	7,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Realizzare iniziative volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio artistico anche in ambito di rete</b>	01/01/2016	31/12/2016	10,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Supportare, con servizi e risorse diverse, gli operati culturali al fine di garantire una migliore vita comunitaria</b>	01/01/2016	31/12/2016	13,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus</b>	01/01/2016	31/12/2016	10,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_5 - Ottimizzare i costi di gestione dei luoghi della rete culturale; garantire gli standard di qualità dei servizi erogati nei luoghi della rete Thàmus. Definizione nuovi orari di apertura.</b>	01/01/2016	31/12/2016	10,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>SLCM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_6 - Promuovere "Sassari Città della Cultura" attraverso strategie e azioni di marketing turistico.</b>	01/01/2016	31/12/2016	12,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività_7 - Implementare e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,50	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività_8 - Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,50	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività_9 - Pubblicazione on line del Codice Sardo degli Statuti Saresi</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	8,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>FASE</b> <b>Attività_10 - Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, quotidiani e periodici, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, quotidiani e periodici, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e la consultazione digitale
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					



Obiettivo <b>SLCM16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° azioni preparatorie	ATTIVITA	2,00	2,00	
N° di iniziative di promozione realizzate	EFFICACIA	4,00	7,00	
N° di attività culturali realizzate	ATTIVITA	600,00	720,00	
Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli (%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Mantenimento apertura dei siti	EFFICIENZA	100,00	100,00	
N° ambiti coinvolti nella promozione	EFFICACIA	10,00	14,00	
N° dei documenti resi fruibili	EFFICACIA	2.543,00	2.543,00	
N° serie rese fruibili	ATTIVITA	150,00	150,00	
Pubblicazione Codice Sardo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
N° documenti digitali resi fruibili	EFFICACIA	200.000,00	856.626,00	

**Descrizione Risultato Raggiunto**

L'indirizzo strategico dell'Amministrazione Comunale di costruzione della Città della Cultura si è realizzato attraverso le attività per valorizzare, promuovere e rendere fruibili i luoghi della cultura, gli spazi espositivi, gli spazi all'aperto, luoghi dove può esprimersi in maniera evidente la socialità urbana e dove diviene sempre più significativo il rapporto tra la comunità e il territorio. Un processo continuo di miglioramento dei servizi offerti con un'attenzione particolare alle proposte dei cittadini e dei visitatori, all'accoglienza e alla sicurezza dei luoghi dove si svolgono iniziative culturali e di spettacolo.

Si è sviluppata una collaborazione continua con le Associazioni, le Istituzioni e gli Operatori Culturali che rappresentano il tessuto vitale della città e del suo territorio che hanno contribuito al miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso progettualità che hanno coinvolto maggiormente scuole e Università. Nel corso del 2016 si sono realizzate importanti mostre come quella svoltasi al Palazzo della Frumentaria denominata "Idee per una città accogliente" nella quale sono stati esposti i progetti sviluppati dagli studenti del Dipartimento di Architettura dell'Università di Sassari, relativi all'utilizzo dello spazio urbano della città. La collettiva di arte contemporanea "Aperto" in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti e la provincia di Sassari ha esposto opere di artisti locali. Una mostra di respiro internazionale si è tenuta a Palazzo di Città riguardante le illustrazioni di artisti estoni con il patrocinio del Ministero della Cultura della Repubblica d'Estonia. In occasione della manifestazione Monumenti aperti è stata confermata la collaborazione con gli istituti scolastici e con gli enti che hanno reso fruibili i siti alla visita dei cittadini che ha fatto registrare 38.970 presenze.

Al fine di promuovere Sassari città della Cultura, durante il corso dell'anno sono state patrocinate e realizzate 720 iniziative di carattere culturale e turistico: Carnevale, Settimana Santa, Maggio Sassarese, Sassari Estate per finire con il Natale e Concerto di Capodanno che ha visto quest'anno protagonista il cantautore di fama internazionale Raphael Gualazzi, il gradimento del quale ha fatto registrare il sold out delle strutture ricettive cittadine con una ricaduta economica positiva su tutte le attività commerciali. Le manifestazioni ricorrenti, come Cavalcata Sarda e Candelieri sono stati i grandi eventi che hanno promosso sempre di più Sassari nel contesto regionale, nazionale e internazionale.

La costituzione dell'archivio della memoria materiale e immateriale dell'identità si è realizzato con la pubblicazione del codice sardo logudorese che è avvenuta on line



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b>Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

il 28 ottobre 2016, in occasione del 700° anniversario, in cui è stata inaugurata la mostra storico-documentaria allestita presso l'Archivio Storico Comunale, destinata a ripercorrere la storia della scrittura dalla pergamena al digitale. Quest'anno l'Amministrazione ha ritenuto di celebrare i 700 anni degli Statuti attraverso un fitto programma dedicato, che ha realizzato oltre alla mostra sopra indicata una ulteriore mostra organizzata in collaborazione con la SABAP per Sassari e Nuoro più specificatamente dedicata ad illustrare il mondo urbano degli Statuti Sassaesi, che ha visto rappresentanti i codici sardo-logudorese e latino degli Statuti Sassaesi, le loro copie redatte nel Cinque-Seicento e altri materiali frutto di scavi archeologici.

Hanno completato il programma il convegno scientifico di respiro internazionale organizzato in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari, durato tre giorni. I festeggiamenti hanno coinvolto anche gli studenti dell'alberghiero e vari operatori culturali nell'organizzazione di spettacoli teatrali e musicali e gastronomici dedicati all'epoca medioevale.

Gli standard di sicurezza nei luoghi della cultura della rete Thàmus, sono stati rispettati e monitorati attraverso la predisposizione di una reportistica aggiornata e costantemente aggiornata nell'ottica del contenimento dei costi. I proventi derivanti dall'utilizzo del Teatro Comunale e del Palazzo di Città da parte degli operatori culturali hanno contribuito a incrementare le risorse finanziarie destinate alle manutenzioni. Sono state garantite l'apertura e la fruizione dei siti nonostante alcune criticità temporanee legate alla modalità di gestione. (interruzione attività dei Cantieri Lavoro sostituita con affidamento servizio a soggetti privati). Grazie a questo è stato possibile proseguire le attività didattiche rivolte alle scuole, ai giovani, alle famiglie con l'intento di indicare e riconoscere il proprio patrimonio culturale quale testimonianza di civiltà. I proventi derivanti dalla vendita dei biglietti per l'accesso ai siti della rete culturale Thàmus sono stati utilizzati per attività di valorizzazione e promozione della rete. Il totale complessivo dei proventi introitati nel 2016 è stato di circa 40.000 euro. Si è avviato inoltre l'iter procedurale per l'ampliamento della rete culturale comunale con altri soggetti istituzionali che hanno pari funzioni, e definiti nuovi strumenti di accesso e di promozione culturale.

Campagne di comunicazione mirate hanno permesso di condividere con i cittadini e visitatori il programma delle manifestazioni culturali e di spettacolo. Sono stati utilizzati strumenti di comunicazione tradizionale come depliant, manifesti, editoriali su riviste nazionali e internazionali, spot radiofonici e riprese televisive. Il sito dedicato alla promozione turistica di Sassari e del suo territorio [www.turismosassari.it](http://www.turismosassari.it), è stato oggetto della ridefinizione della strategia integrata di destination management con conseguente individuazione di obiettivi e azioni. La struttura del sito è stata aggiornata tenendo conto delle criticità emerse e del potenziale miglioramento in termini di accessibilità e fruibilità per un miglior raggiungimento dei target di riferimento. Sono stati arricchiti i contenuti testuali e visuali ed è stato inserito il calendario degli eventi costantemente aggiornato, anche nella versione per i dispositivi mobili. Contemporaneamente sono stati curati i profili dei social network: facebook, instagram, twitter in un'ottica di community management. La comunicazione tradizionale è stata curata con l'aggiornamento e la produzione di materiale informativo ai fini turistici con particolare attenzione ai monumenti e ai luoghi della cultura cittadini.

Il regolamento comunale dedicato al sistema delle associazioni e degli imprenditori del settore culturale è stato oggetto di analisi intersettoriale sino a raggiungere la predisposizione di una bozza. In essa si è cercato di tenere in equilibrio da un lato l'esigenza di una ampia accessibilità degli operatori ai vantaggi economici che l'Ente può erogare nelle diverse modalità e dall'altra il rispetto dei principi della normativa sulla trasparenza e dell'anticorruzione.

Oltre ai servizi tradizionali di accesso permanente al patrimonio e di preservazione di lungo periodo della memoria collettiva, il Sistema Bibliotecario mira alla formazione e al potenziamento delle capacità personali lungo tutto l'arco della vita e a costruire le competenze per un accesso sempre più qualificato e consapevole alla conoscenza e all'informazione, contribuendo in modo significativo ad affrontare il digital divide e la disuguaglianza informativa che ne deriva. La doppia identità di detentore di un "patrimonio" culturale ed erogatore di un "servizio" culturale fa sì che sia garantito il diritto alle pari opportunità di accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza. Continua il potenziamento degli standard di efficienza ed efficacia sinora raggiunti, con il notevole aumento dell'offerta e capacità di fruizione, con la possibilità, attraverso la piattaforma digitale Medialibrary online, di accedere gratuitamente e prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati, enciclopedie, quotidiani e periodici in tutte le lingue, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare, ascoltare e scaricare audiolibri e video. La piattaforma è consultabile da smartphone, tablet e pc. Per i dispositivi mobili è ora a disposizione l'App "Press-reader".



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SLCM16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	<b>Responsabile PELUSIO NORMA CARLA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico***

**RESPONSABILE**  
***PELUSIO NORMA CARLA***



Obiettivo <b>SLCM16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Definire progetti tra Amministrazione e portatori di interesse pubblici e privati</b>	01/01/2016	31/12/2016	30,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_2 - Definire la strategia integrata di destination management implementando le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio</b>	01/01/2016	31/12/2016	70,00	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2016	31/12/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° di progetti	ATTIVITA	2,00	4,00	
Aggiornamento e arricchimento del sito Turismo Sassari	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

La strategia di sviluppo turistico integrato si è sviluppata tramite azioni di coordinamento con gli enti e gli operatori del settore culturale e turistico, finalizzato a costruire un'offerta integrata per promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale e identitario della città. Attraverso gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI) è stata attivata una collaborazione con l'Università di Sassari, per la realizzazione di un percorso culturale e museale dedicato alla Festa dei Candelieri nell'ambito della azione 3 "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari" per avviare un processo di inclusione sociale e favorire la crescita civile della comunità, attraverso la tradizione dei Candelieri, festa riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità". E' stato avviato un progetto in collaborazione con la Fondazione di Sardegna, collaterale alle azioni previste dall'ITI, per la realizzazione di uno spazio dedicato alla storia e all'identità cittadina. In questo percorso svolgono un ruolo fondamentale l'Integremio e i Gremi cittadini, protagonisti e custodi delle tradizioni legate ai Candelieri.

È stato inoltre avviato l'iter procedurale per l'ampliamento della rete culturale comunale con la Provincia di Sassari e definiti nuovi strumenti di accesso e di promozione culturale.

Nell'ambito del Servizio Civile Nazionale è stato presentato il progetto "CoolTourNet", in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti e con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Sassari. L'obiettivo generale del progetto è la valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, materiale e immateriale, attraverso il potenziamento delle attività di comunicazione legate alla multimedialità.

La tecnologia diviene supporto fondamentale ed irrinunciabile per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale. Una promozione di web 2.0 e social media



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>SLCM16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA CARLA</b>

marketing che coinvolge i social network gestiti dall'Amministrazione Comunale specifici per la promozione turistica. In quest'ottica è stata rimodulata la strategia integrata di internet destination marketing basata su una comunicazione dell'offerta turistica in chiave motivazionale ed esperienziale, rivolta a far risaltare le specificità e le unicità del patrimonio turistico e culturale, dei progetti e delle attività ad esso riconducibili, in modo tale da comunicare nella maniera più efficace il valore aggiunto delle proposte. Oltre all'aggiornamento e all'arricchimento dei contenuti del sito Turismo Sassari e dei social network collegati, le azioni di marketing turistico si sono esplicitate nella gestione dei contatti con soggetti terzi operanti nel settore turistico e culturale (Tour Operator, operatori pubblici e privati, associazioni, travel blogger, addetti alla comunicazione e giornalisti, riviste specializzate, uffici di informazione turistica) e nell'aggiornamento delle informazioni sulle risorse turistiche di Sassari, con particolare riferimento al patrimonio culturale, sui siti web generalisti più consultati dagli utenti che ricercano informazioni su una destinazione turistica, quali ad esempio Wikipedia e Google Maps.

La comunicazione online è stata supportata dalle attività di accoglienza e informazione turistica di competenza dell'Ufficio Informazioni Turistiche Infosassari, che nel 2016 ha registrato n.10.807 utenti, di cui 3764 italiani e 7043 stranieri. Inoltre, sono stati predisposti stand informativi e promozionali, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio culturale, in occasione dei grandi eventi promossi dall'Amministrazione, quali Monumenti Aperti, la Cavalcata Sarda e i Candelieri, e di importanti eventi di richiamo nazionale e internazionale, quali il Rally Italia Sardegna (Alghero) e la fiera Promoautunno svoltasi a Sassari.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Tributi ed Entrate**

**RESPONSABILE**  
**SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo <b>TREN16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2016	31/12/2016					
01/01/2016	31/12/2016						

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Modifiche e aggiornamento regolamento IUC entro approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO	
Programmazione /IMU/Evasione - Adeguamento Regolamento diritto di interpellato - Entro scadenza di legge 01.07.16	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO L'elaborazione del nuovo regolamento è stata fatta entro i termini; l'iter consiliare di approvazione si è definito il 28/7/16.	
Programmazione /IMU - Verifiche mensili rendiconti concessionari Tributi minori (ICP/TOSAP) e pagamento aggio - entro 30gg ricevimento	ATTIVITA	30,00	30,00		
TARI - Supporto al settore Ambiente per estensione servizio porta a porta e differenziata - n. incontri (%)	ATTIVITA	100,00	100,00		
Contrasto evasione - Revisione e adeguamento modelli avvisi di accertamento - entro giugno 2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO	
Creazione banca dati informatica contenzioso - Percentuale pratiche inserite nell'anno 2016	ATTIVITA	100,00	100,00		
IMU - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,00		
TARI - Valore accertamento tributi evasi= previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,00		
Contrasto evasione - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,00		
Programmazione /IMU/TARI - rimborsi ai contribuenti (tempistica) GG.	EFFICIENZA	180,00		vedere descrizione inserita in procedura su "Amministrazione obiettivi" - Ob_gestionale - "Testi"	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO	



Obiettivo <b>TREN16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Risultato Raggiunto**

## Obiettivo gestionale

Anche nell'anno 2016 il settore è intervenuto su testi regolamentari: è stato elaborato nei termini il nuovo regolamento sul diritto di interpello per adeguarlo alle modifiche legislative intervenute; l'iter di approvazione da parte del Consiglio Comunale si è concluso con la delibera n. 55 del 28/7/2016. Inoltre è stato modificato il regolamento dell'imposta unica comunale (IUC) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2016.

Il settore Tributi ha collaborato con il settore Ambiente partecipando ai diversi incontri rivolti ai cittadini/contribuenti abitanti nelle zone interessate al porta a porta e al compostaggio per illustrare le novità, gli adempimenti e i vantaggi offerti dal servizio; per incentivare il compostaggio si è stabilita nel Regolamento anche una maggiore riduzione della parte variabile della tariffa.

Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario e nell'anno 2016 si sono registrati 42 nuove cause di cui 3 appelli promossi dal Comune; sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari che nell'anno sono state pari a n.7. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata. Nell'anno si sono inoltre definite 38 cause pendenti di cui: 25 con sentenza favorevole, 9 con sentenza sfavorevole (per tre di esse è stato proposto appello) e 4 con dichiarazione di cessata materia del contendere.

La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi è stata garantita e, per ICI/IMU anche superata: su una previsione di € 2.000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 2.568.076,23;

Per quanto invece riguarda i rimborsi ai contribuenti si segnala che le attività da espletare sono state rese più complesse e impegnative dal nuovo adempimento introdotto con il Decreto interministeriale del 24.2.2016 e dalle difficoltà operative della piattaforma informatica – resa disponibile dal MEF sul Portale del Federalismo fiscale- oltre che dalla pluralità di dati da inserire. Ciò ha comportato alcuni ritardi nella definizione delle istanze di rimborso ICI-IMU.

Riguardo l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si rinvia alla specifica relazione annuale trasmessa al responsabile (vd allegato).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b><i>Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Tributi ed Entrate***

**RESPONSABILE**  
***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>TREN16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate</b>		<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Protocollo con l'agenzia delle entrate per la lotta all'evasione</b>	01/01/2016	31/12/2016	50,00	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2016	31/12/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_2 - Verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie ex art 11 regolamento (collaborazione con il settore servizi al cittadino e imprese)</b>	01/01/2016	31/12/2016	50,00	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione di ambiti per segnalazioni qualificate	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Raccordo con altri settori per il reperimento di ulteriori dati utili	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Monitoraggio azioni avviate da Ag Entrate ed Equitalia	ATTIVITA	100,00	100,00	
Verifica nominativi trasmessi ed individuazione situazione di irregolarità per concessione autorizzazione entro i termini regolamentari	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Avvio azioni di recupero	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Implementazione banca dati contribuenti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
Obiettivo sfidante 1- interventi e azioni per contrasto all'evasione.
Sul fronte del contrasto all'evasione e nell'ambito del Protocollo di intesa stipulato tra il Comune e la Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate i referenti dell'Agenzia e del settore Tributi hanno mantenuto costanti rapporti di collaborazione e assistenza. Le somme trasferite nel 2016 dal Ministero dell'interno, a titolo di contributo per la compartecipazione alla lotta all'evasione, rappresentano una ridotta percentuale di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b><i>Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

quanto potrebbe spettare al Comune in base alla normativa nazionale.

Nella legge di stabilità approvata dalla Regione Sardegna nell'aprile 2016 è stata finalmente inserita una specifica previsione per cui, nel recepire la normativa nazionale di incentivo ai comuni nella lotta all'evasione, si riconosce a partire dal 2017 alle amministrazioni comunali che aderiscono ai protocolli di collaborazione con l'agenzia delle Entrate il 100% di quanto riscosso. Il settore Tributi ed Entrate ha fornito il supporto di studio, ricerca ed elaborazione del testo per la proposta di legge. Un altro ambito di evasione oggetto di attenzione da parte degli uffici nel corso del 2016 è collegato all'attuazione dell'art.11 del vigente Regolamento per la collocazione delle strutture precarie (pedane, tavolini, ombrelloni..).

La norma prevede una proficua e costante attività di collaborazione tra gli uffici tributari ed il Settore SUAP preposto al rilascio delle suddette autorizzazioni, che potranno essere rilasciate esclusivamente agli utenti in regola con i tributi comunali.

Nel corso dell'anno si è effettuata la verifica sulle attività segnalate dal Suap, specie nel ramo della ristorazione, si sono riscontrate un discreto numero di posizioni irregolari con conseguente emissione di avvisi di accertamento per tributi non pagati anche per le annualità pregresse e recupero di somme dovute.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate</i>		Centro di responsabilità <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

### Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Tributi ed Entrate*

RESPONSABILE  
**SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo <b>TREN16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate</b>		<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e del servizio accertamento e riscossione tributi minori (ICP e TOSAP)</b>	01/01/2016	31/12/2016	35,00	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_2 - Valutare soluzioni per ottimizzare la riscossione TARI intervenendo sulla tempistica degli adempimenti e della riscossione</b>	01/01/2016	31/12/2016	25,00	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_3 - Definizione valore venale medio di mercato aree edificabili e individuazione nuove aree PUC (Unità di progetto)</b>	01/01/2016	31/12/2016	30,00	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2016	31/12/2016					
<b>Attività_4 - Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate</b>	01/01/2016	31/12/2016	10,00	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gestione gara e affidamento servizio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attivazione strumenti di monitoraggio e controllo gestione servizio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Studio e analisi modifiche procedure e confronto best practice	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>TREN16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione modifiche regolamento IUC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione entro termine Bilancio
Comunicare efficacemente gli adempimenti e le novità per consentire una regolare e corretta contribuzione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contribuire alla definizione dei contenuti progettuali entro i termini dati dalla DG	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Partecipazione alla unità di progetto con unità qualificate Partecipazione incontri	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi delle esigenze e degli ambiti di miglioramento nell'informatizzazione delle procedure	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione soluzioni con il supporto del settore Organizzazione Risorse Umane e Innovazione Tecnologica compatibilmente con le risorse disponibili	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

### Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo sfidante 2 – interventi ed azioni per l'implementazione delle entrate:

#### Attività 1:

Nel corso dell'anno 2016 il settore Tributi ed Entrate con ed il settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti hanno portato avanti gli adempimenti per affidare con procedura di gara aperta ad un unico soggetto esterno la riscossione coattiva dei tributi, unitamente all'accertamento e riscossione dei tributi minori (Tassa occupazione suolo pubblico -TOSAP e Imposta pubblicità ) affidati precedentemente con gare distinte. Alla procedura di gara hanno partecipato 4 società iscritte all'albo dei concessionari e il criterio di scelta è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel mese di settembre vi è stata l'aggiudicazione definitiva a favore del RTI Abaco Spa/Engineering Spa ed il contratto è stato sottoscritto in data 14 dicembre. Considerati i tempi, gli strumenti di monitoraggio e controllo della gestione del servizio avranno rilevanza a partire dal 2017.

#### Attività 2:

Una grande attenzione nell'anno in corso è stata data dall'amministrazione alla gestione del servizio raccolta rifiuti e alla riscossione della tariffa. E' stato effettuato uno studio su regolamenti e procedure utilizzate da altre realtà territoriali e verificate le migliori soluzioni da adottare. Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2016 e' stato modificato il regolamento dell'imposta unica comunale (IUC) e sono state previste nuove disposizioni volte ad ottimizzare la riscossione della tariffa rifiuti (TARI) intervenendo sulla tempistica degli adempimenti e della riscossione. Contestualmente si è attuata una campagna informativa per comunicare efficacemente gli adempimenti e le novità e consentire una regolare e corretta contribuzione. Si è quindi inviata una nota a firma congiunta Assessore e Dirigente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) e all'ordine dei commercialisti, sono state inserite le novità sul sito internet in uno specifico vademecum, è stata elaborata una nota informativa specifica per gli utenti di Punto città ed infine una sintesi delle novità è stata allegata



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>TREN16_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Tributi ed Entrate</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

negli avvisi di pagamento che sono stati recapitati nel mese di giugno a tutti i contribuenti iscritti.

**Attività 3:**

La Giunta comunale con delibera n. 218 del 12.7.16 ha istituito una unità di progetto per la definizione dei valori venali medi: al gruppo di progetto partecipano due dipendenti del settore. Il settore ha fornito lo specifico contributo alla definizione dei contenuti progettuali e i componenti hanno partecipato agli incontri secondo quanto richiesto dal responsabile individuato dal Sindaco.

**Attività 4:**

Tra le esigenze rilevate negli incontri svolti nel corso dell'anno con il settore competente ai sistemi informativi e la società fornitrice INFOR vi è l'attivazione del cd "Portale del contribuente" che potrebbe essere attivato dall'anno 2017, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC16_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità <b>Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI DAVIDE EMILIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Relazione sulla Performance 2016

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE  
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo <b>VAPC16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti</b>	Direttore <b>ZOLEZZI DAVIDE EMILIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>			

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività gestionali ordinarie del settore</b>	01/01/2016	31/12/2016	100,00	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/01/2016	31/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. istruttorie tecnico- amministrative per l'acquisizione in gestione, in locazione o in proprietà di beni di privati / N. Offerte per acquisizione.	EFFICACIA	1,00	1,00	
N. procedure di dismissione attivate / N. Dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub-procedimenti (Soprintendenza, catasto, etc.)	EFFICACIA	1,00	1,00	
N. schede per acquisizione dati su unità immobiliari Catasto Terreni compresi tra 3000 e 4999 mq / N. Totale di unità compresi tra 3000 e 4999 mq risultanti a seguito dell'aggiornamento di proprietà comunale	EFFICACIA	1,00	1,00	
Valore introiti da fitti attivi / Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	0,92	
N. aggiornamenti banca dati beni mobili	QUALITA	1,00	1,00	
N. aggiornamenti banca dati beni immobili	QUALITA	1,00	1,00	
N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	11,00	
N. richieste di risarcimento / n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	1,00	
N. buoni pasto	ATTIVITA	46.430,00	43.666,00	
Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	29,97	25,23	
Valore buoni pasto totale / N. dipendenti	EFFICIENZA	66,62	60,99	
n. provvedimenti di liquidazione / n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	1,00	
N. mezzi smessi nell'anno	EFFICIENZA	4,00	4,00	



Obiettivo <b>VAPC16_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI DAVIDE EMILIO</b>

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	3,00	1,00	
N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	25,00	28,00	
N. ricorsi avverso le procedure di gara / N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,12	0,04	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00	10,00	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00	7,00	

### Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 27 contratti (atti pubblici).  
Da gennaio sono stati avviate n. 28 procedure di gara e portato a compimento altre 18 procedure iniziate negli anni precedenti.  
E' stata aggiudicata la gara per la manutenzione dei veicoli comunali.  
E' stata aggiudicata la gara per il servizio di pulizia locali comunali, che ha comportato, rispetto al precedente appalto, una riduzione dei costi di circa il 30% a regime.  
Nel corso del 2016 sono pervenute n. 432 richieste di risarcimento, tutte evase in via cautelativa;  
- sono state gestite n. 11 polizze ed erogati n. 43666 buoni pasto.  
Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 3 bandi di dismissione in cui sono stati inseriti 27 dei 28 beni per i quali era prevista l'alienazione nel corso del 2016, per un immobile è stata portata avanti una trattativa diretta, come previsto dal regolamento comunale in vigore per le aree intercluse e di modesto valore economico.  
E' stata attivata la procedura per valutare l'eventuale acquisizione a titolo gratuito di alcuni beni immobili ubicati in Via Buccari, di proprietà privata.  
Per l'aggiornamento della Banca dati del patrimonio immobiliare sono state elaborate n. 128 schede su un totale di n.128 beni individuati.  
E' proseguita l'attività per la bollettazione dei canoni da riscuotersi e l'attività di riscossione oltre che quella legata al monitoraggio dei pagamenti, con l'avvio, in alcuni casi, delle pratiche di sollecito.  
Tutte le richieste di liquidazione pervenute e verificate sono state liquidate. Sono state liquidate anche tutte le richieste di Abbanoa pur non potendo essere pagate in quanto contenzioso in corso. Per n.1 fattura ASI/Spresal è stata fatta la dichiarazione ex art. 547 e l'importo risulta pignorato.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC16_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<b>Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI DAVIDE EMILIO</b>



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE**  
**ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo <b>VAPC16_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI DAVIDE EMILIO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Individuazione dei terreni intestati all'Ente ed identificati nel nuovo catasto terreni alla Sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq inseriti nella banca dati del Ministero del Tesoro</b>	01/06/2016	30/06/2016	20,00	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/06/2016	30/06/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_2 -Acquisizione dei dati tecnici – urbanistici – amministrativo gestionali</b>	30/06/2016	31/12/2016	30,00	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio	
	30/06/2016	14/10/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_3 - Predisposizione Elenco terreni di possibile valorizzazione</b>	30/10/2016	31/12/2016	50,00	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio	
	14/10/2016	26/10/2016					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione fra i beni fondiari presenti nella banca dati ministeriale di tutti i terreni con superficie pari o maggiore di 5000 mq - entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
n° terreni sup > 5000 mq individuati / n° terreni sup > 5000 mq analizzati	ATTIVITA	1,00	1,00	
Predisposizione Elenco terreni di possibile valorizzazione entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

**Descrizione Risultato Raggiunto**

L'elenco dei terreni con superficie > a 5000 mq. contiene complessivamente 137 terreni; a seguito delle attività svolte dal settore scrivente sono state individuate 87 aree già utilizzate e 50 aree potenzialmente valorizzabili (evidenziate col colore giallo nel file allegato) fra queste: 11 risultano già inserite nel Piano di valorizzazione 2016 2018, 39 risultano potenzialmente valorizzabili (30 di queste aree, sono classificate nel PUC come aree S, aree H, o aree acquisite all'interno di lottizzazioni).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>VAPC16_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti</b>	<b>Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO</b>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC16_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

***Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione***



## Relazione sulla Performance 2016

### Obiettivo

**Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti***

**RESPONSABILE**  
***ZOLEZZI DAVIDE EMILIO***



Obiettivo <b>VAPC16_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI DAVIDE EMILIO</b>

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_1 - Metodologie e parametri per l'individuazione dei criteri di determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione</b>	01/06/2016	30/10/2016	50,00	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/06/2016	14/10/2016					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività_2 - Elaborazione di una proposta di Regolamento per la disciplina dei canoni livellari e dei valori affrancazione da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti</b>	30/10/2016	31/12/2016	50,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	14/10/2016	21/12/2016					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione e studio delle metodologie e parametri per la determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione entro il 30/10/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'esame e approvazione degli organi deliberanti entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Il Servizio ha provveduto ad approfondire lo studio della normativa, delle metodologie e dei parametri per la determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione; attività finalizzata all'elaborazione di una proposta di regolamento per la disciplina del livello, che consiste sostanzialmente in un contratto agrario relativo alla concessione di un appezzamento dietro pagamento di un fitto e che, verificato il permanere del diritto del concedente, comporta l'esigenza di predisporre appositi regolamenti che ne definiscano i criteri di determinazione e di riscossione del canone correlato ovvero consentano l'affrancazione degli stessi.</p> <p>E' stata predisposta la proposta di delibera N. 5459 DEL 21.12.2016 : REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE E DEL VALORE DI AFFRANCAZIONE DEGLI IMMOBILI GRAVATI DA LIVELLO, da sottoporre all'esame e approvazione del Consiglio Comunale.</p>



### **3.2 La valutazione del personale**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Con l'approvazione del nuovo Regolamento tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna.

#### **La valutazione dei dirigenti**

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale



## relazione sulla performance

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- due obiettivi sfidanti, settoriali (o in alcuni casi intersettoriali) legati ad obiettivi strategici individuati con il Piano della Performance 2016-2018 e con il Documento Unico di Programmazione.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Funzionamento e sviluppo sistemi di gestione
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Gestione del Ciclo annuo della Performance

#### **La valutazione del personale non dirigente**

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa



## relazione sulla performance

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.



## 4. Pari opportunità e bilancio di genere

A partire dal 2012 il Comune di Sassari ha arricchito la rendicontazione sociale con il Bilancio di genere, prendendo coscienza del fatto che i bilanci non sono neutri dal momento che “la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un’entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze”.

Per le prime annualità di prova, è stata prevista la rilettura in un’ottica di genere del bilancio consuntivo, per circoscrivere e comunicare ai cittadini in maniera precisa le spese destinate ad azioni e politiche di pari opportunità. Tale fase è fondamentale per introdurre la prospettiva di genere e presupposto indispensabile per passare successivamente anche al Bilancio di genere previsionale (Gender Budgeting).

Anche per l’annualità 2016 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell’Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere viene realizzata a partire dal rendiconto di gestione tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l’annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L’area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.

Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

1) ***l’area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest’area rientrano gli asili nido, i servizi per l’infanzia e i minori, le scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;

2) ***l’area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all’area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);



3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

## 5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

### 5.1 Fasi, soggetti, tempi





## 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è insieme al bilancio sociale il documento utilizzato per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Anche per il 2016 le criticità sono collegate all'applicazione della riforma contabile sull'armonizzazione e al susseguirsi di continue proroghe per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione che, necessariamente, hanno condizionato il naturale ciclo di programmazione, controllo e rendicontazione.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011	13 luglio 2011	13 luglio 2011
Relazione sulla Performance 2015	Deliberazione di Giunta n. 198 del 28/06/2016	28 giugno 2016	28 giugno 2016
Piano della Performance 2016-2018 e Piano dettagliato degli obiettivi 2016	Deliberazione di Giunta n. 222 del 21/07/2016	21 luglio 2016	21 luglio 2016