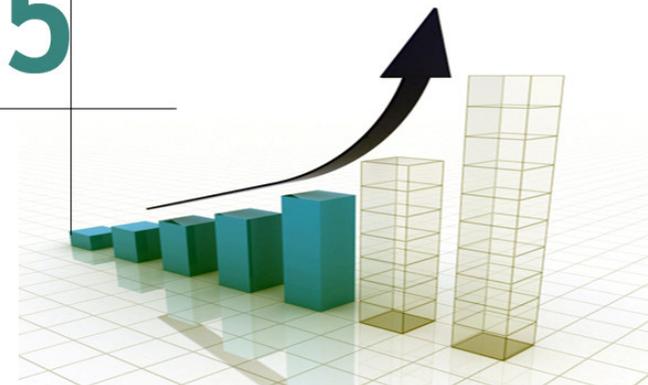




Comune di Sassari

(articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009)

Relazione sulla performance 2015





Introduzione

La Relazione sulla Performance, come previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009 completa il Ciclo di gestione della Performance evidenziando a consuntivo e con riferimento all'anno precedente i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel 2015 ai diversi settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2015-2017 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2015 (Deliberazione di Giunta n. 266 del 30/10/2015).

La Relazione sulla Performance 2015 ricalca la struttura proposta dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con delibera n. 5/2012.

Il documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Pari opportunità e bilancio di genere dove si evidenziano le azioni dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi;
- Validazione del documento da parte del Nucleo di Valutazione.



2.1 L'amministrazione

Numero di dipendenti

Totale dipendenti rilevato al 30.09.2015	700
Personale maschile	383
Personale femminile	317

Personale in servizio al 30.09.2015

Tab. 1 Dipendenti per Categoria e genere

Categoria	M	F	MF
A	17	10	27
B	77	29	106
C	200	153	353
D	80	119	199
Dirigenti	9	6	15



Risorse finanziarie

Le risorse di cui l'ente può disporre sono costituite da entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, alienazioni di beni e contributi in C/capitale, accensione di prestiti, ed infine da movimenti di risorse per conto di soggetti esterni, come i servizi per conto di terzi.

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

La dimensione della spesa (uscite) è quindi la conseguenza diretta del volume di risorse (entrate) che l'ente prevede di accertare nel corso dell'esercizio.



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

TITOLO	CATEGORIA	2014	2015	Var. % 15/14
		Accertamenti	Accertamenti	
Entrate tributarie	Imposte	39.322.362,60	39.535.124,55	0,54
	Tasse	26.121.369,75	25.999.549,74	-0,47
	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	7.728.247,71	5.107.007,06	-33,92
	Totale titolo	73.171.980,06	70.641.681,35	-3,46
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	4.163.694,26	1.347.791,42	-67,63
	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	46.193.501,94	43.613.657,75	-5,58
	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	372.640,11	19.907,19	-94,66
	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	3.557.357,38	4.514.358,14	26,90
	Totale titolo	54.287.193,69	49.495.714,50	-8,83
Entrate extratributarie	Proventi servizi pubblici	6.954.475,96	8.837.014,51	27,07
	Proventi dei beni dell'ente	3.461.886,53	3.543.344,03	2,35
	Interessi su anticipazioni e crediti	285.716,51	432.373,73	51,33
	Utili netti da partecipate	0,00	0,00	
	Proventi diversi	1.389.480,82	3.621.641,68	160,65
	Totale titolo	12.091.559,82	16.434.373,95	35,92
TOTALE ENTRATE CORRENTI		139.550.733,57	136.571.769,80	-2,13



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

TITOLO	CATEGORIA	2014	2015	Var. % 15/14
		Accertamenti	Accertamenti	
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	Alienazione beni patrimoniali	210.026,56	121.148,65	-42,32
	Trasferimenti di capitale dallo Stato	636,78	582.841,31	91.429,46
	Trasferimenti di capitale dalla regione	33.661.331,68	12.927.155,54	-61,60
	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	339.226,44	49.104,01	0,00
	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	2.625.678,88	3.568.961,83	35,93
	Riscossione di crediti			
	Totale titolo		36.836.900,34	17.249.211,34
Entrate derivanti da accensione di prestiti	Anticipazioni di cassa		13.791.930,93	0,00
	Finanziamenti a breve termine			0,00
	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	428.128,15	0,00
	Emissione di prestiti obbligazionari			0,00
	Totale titolo		0,00	14.220.059,08
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		36.836.900,34	31.469.270,42	-14,57



Il Rendiconto 2015 è significativamente influenzato dall'applicazione della nuova contabilità "potenziata" introdotta dal Dlgs 118/2011. Il raffronto con i dati del 2014, pertanto, può essere fuorviante.

Con l'approvazione del rendiconto 2014, ed a seguito del riaccertamento straordinario dei residui il Comune di Sassari ha accertato un "risultato di amministrazione disponibile" pari a -€29.331.445,36.

Risultato in gran parte influenzato dall'obbligo di accantonare un consistente fondo crediti di dubbia e difficile esazione ed un fondo di "garanzia" a copertura di sentenze sfavorevoli.

Utilizzando la facoltà concessa dalla norma, il Comune di Sassari ha disposto il ripiano su 30 esercizi di una quota annuale di disavanzo da applicare ai bilanci di previsione futuri per €977.714,85.

Il 2015 si chiude con un fondo cassa di 20.695.761,06 superiore all'iniziale.

Il risultato di amministrazione 2015 è pari a 79.789.536,70.

Esso contiene una quota vincolata per 53.312.916,71, una quota destinata ad investimenti per 2.197.145,63 ed una parte accantonata.

Quest'ultima in particolare nasce dall'applicazione della nuova normativa che prevede la creazione di un fondo crediti di dubbia esigibilità rapportato al grado di liquidità dei crediti conservati tra i residui attivi. L'ammontare complessivo del fondo è pari a 39.642.371,98.

Ad esso va aggiunto un fondo rischi di soccombenza, rapportato all'ammontare delle cause in essere nei confronti dell'Amministrazione. Questo secondo fondo ammonta a 12.855.000,00.

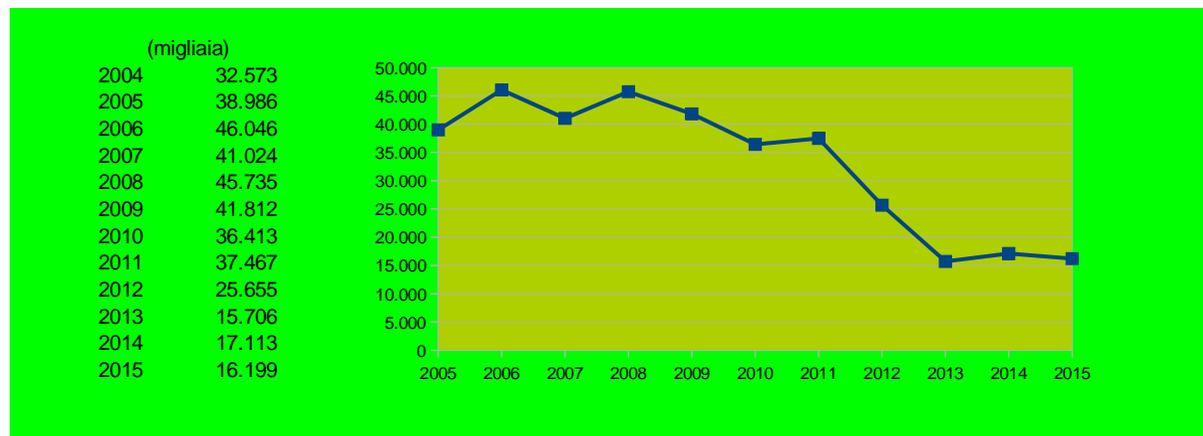
Insieme al fondo indennità di fine mandato del Sindaco, la parte accantonata è pari a 52.505.614,87.

Per questo motivo la parte disponibile dell'avanzo è negativa (-28.226.140,51).

Poichè nel corso del 2014, in fase di prima applicazione della contabilità potenziata, il Consiglio comunale ha ripartito il disavanzo (cosiddetto "da riaccertamento straordinario") in 30 anni, ciò significa che la quota di competenza del 2015 è stata completamente finanziata dalla gestione dell'anno.

L'esercizio 2015 rappresenta l'ultimo anno di applicazione del Patto di stabilità, sostituito, a partire dal 2016, con un saldo di finanza pubblica che sembra in grado di evitare le ripercussioni negative, ben note, in particolare sui pagamenti alle imprese per lavori pubblici.

Sotto questo aspetto, è molto indicativo, visivamente, ma certo anche in termini assoluti, il grafico sull'analisi dei pagamenti per investimenti che analizza il periodo dal 2004 al 2015. Ebbene, come già osservato precedentemente, gli effetti negativi delle regole del patto influiscono pesantemente anche su questo fondamentale indice: anche il 2015 è evidentemente condizionato dal meccanismo distorsivo del patto.

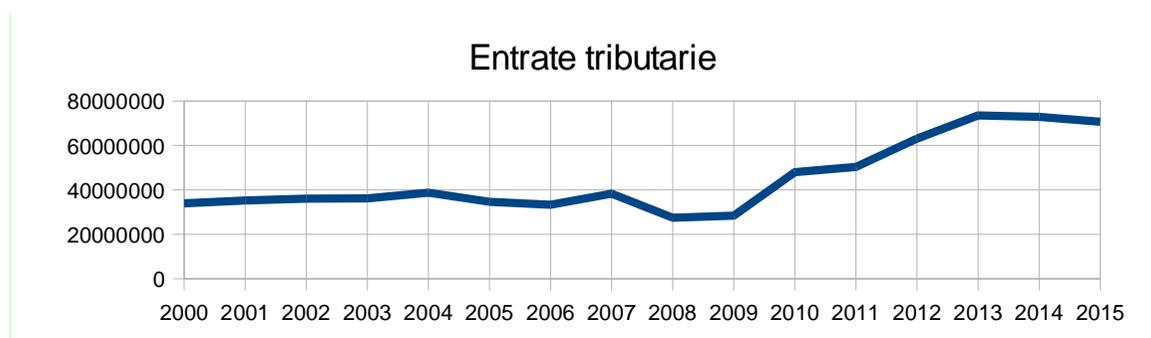


Tornando all'analisi dei principali aggregati, per quanto riguarda le entrate:

Al titolo I° (entrate tributarie) gli accertamenti in competenza sono inferiori, rispetto allo stanziamento definitivo, di €1.777.082,02.

Tra queste l'entrata più problematica è stata senz'altro quella relativa al recupero dell'evasione ICI (-802.711,74) insieme alla minore entrata IMU derivante dal meccanismo di conguaglio dello Stato rispetto al 2014.

I residui attivi cancellati (€422.306,13) fanno riferimento soprattutto a crediti IMU (-379.247,96) relativi a vecchie annualità.



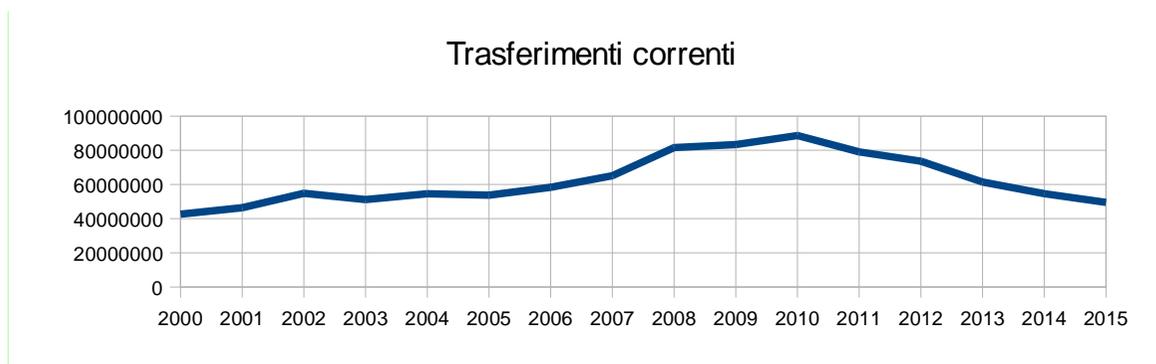


Il grado di autonomia tributaria passa dal 52,43% del 2014 al 51,72% del 2015.

Al titolo II° (trasferimenti) gli accertamenti di competenza sono stati inferiori di €9.799.392,90 rispetto alle previsioni finali; in particolare questo dato è stato influenzato dai minori trasferimenti erariali (-1.494.508,47) spettanti per le spese sostenute per gli uffici giudiziari; da -€7.586.767,20 di minori trasferimenti regionali, rispetto a quelli previsti, di cui -5.970.815,07 in materia di assistenza sociale.

Pesante la cancellazione di 3.428.640,58 di residui attivi per rimborso spese di funzionamento degli uffici giudiziari.

Si tratta di spese sostenute e regolarmente rendicontate. Tuttavia, i nuovi principi contabili dispongono che, “...la rata a saldo è accertata sulla base della formale comunicazione di riconoscimento del credito da parte del Ministero della Giustizia, o in assenza, sulla base dell’effettivo incasso. Nell’esercizio in cui è incassato il saldo, si provvede alla cancellazione degli eventuali residui attivi riguardanti l’acconto della rata cui il saldo si riferisce e gli acconti degli esercizi precedenti, se non correlati a formale riconoscimento del credito da parte del Ministero”.

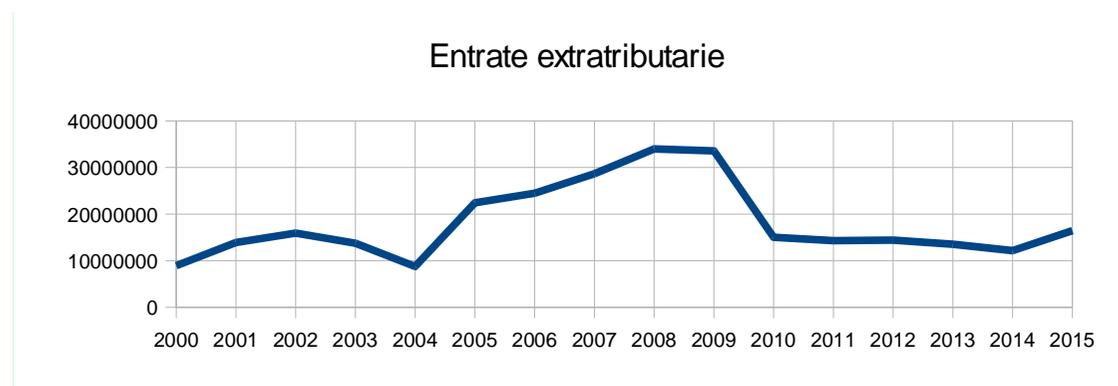




I trasferimenti erariali procapite passano da €253,41 del 2011 a €10,46 del 2015.

Al titolo III° (entrate extratributarie) gli accertamenti sono stati inferiori alla previsione finale per €76.912,72.

Tra i residui attivi cancellati (€793.262,34), si segnalano, oltre a quelli relativi alla TIA valutati di dubbia esigibilità per €450.185,29, minori crediti dalla categoria “proventi diversi” per €272.687,27.

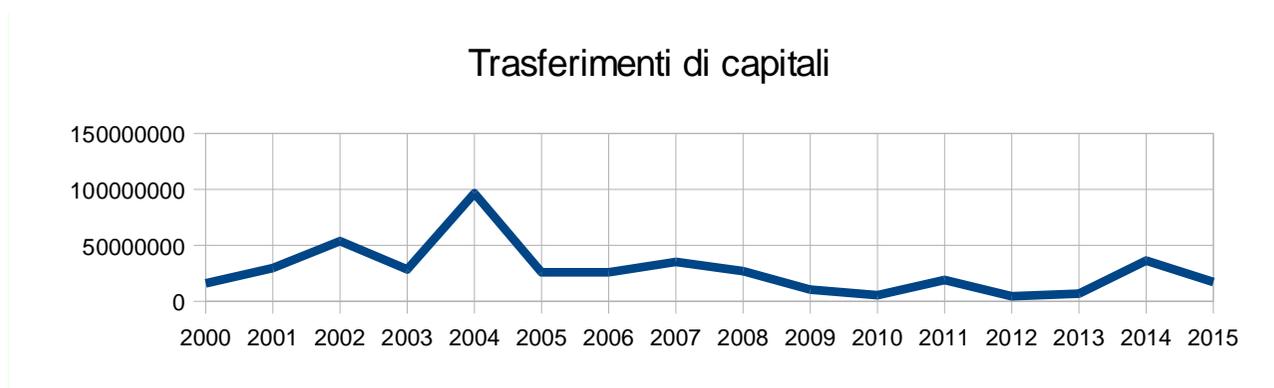


Il grado di autonomia finanziaria (capacità di finanziare le spese correnti con entrate proprie) dal 44,98% del 2011 al 63,76% del 2015.

Al titolo IV°, entrate per investimenti, la differenza tra previsioni definitive ed accertamenti è pari a €7.038.179,88 di euro: una percentuale di realizzazione pari al 71,02% di quanto previsto, influenzata soprattutto da mancati trasferimenti regionali per €4.008.235,68.



Le cancellazioni dei residui per trasferimenti (-55.076.151,94) sono il riflesso delle nuove regole contabili che richiedono che le previsioni siano imputate agli esercizi sulla base dell'esigibilità definita nel cronoprogramma dell'opera.



Al Titolo V°, non si era previsto di contrarre mutui.

Per quanto riguarda le spese:

esse sono costituite da *spese di parte corrente*, *spese in C/capitale*, *rimborso di prestiti*, e da movimenti di risorse di terzi come i *servizi per conto di terzi* (partite di giro).

La percentuale di realizzazione delle spese correnti è pari al 82%.

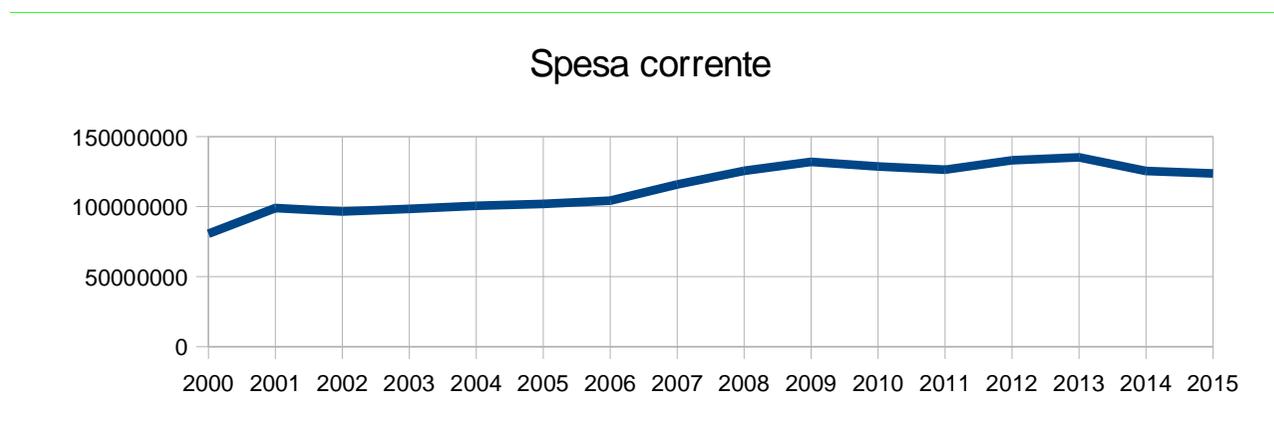
Il grado di rigidità strutturale, ossia l'incidenza di spese del personale, interessi e rimborso quota capitale, sulle entrate correnti è pari al 22,66%.

Il costo del personale è pari al 21,66% delle spese correnti.

Gli interessi passivi pagati sull'indebitamento sono ulteriormente calati.



La spesa per la restituzione delle quote di capitale per mutui, è in linea con il percorso di gestione oculata dell'indebitamento, intrapreso già da qualche anno. Dal 2011, il grado di rigidità per indebitamento è sceso dal 3,23% al 2,97%, mentre l'indebitamento (26.682.380,3) procapite è sceso da €311,21 a €206,96.



Al titolo II° (spese per investimenti) gli impegni di competenza raggiungono il 22% delle previsioni finali.

Poiché la maggior fonte di finanziamento degli investimenti è rappresentata dai trasferimenti regionali, è evidente come il rallentamento dei flussi finanziari dalla Regione per effetto delle norme sul patto abbia inciso sensibilmente anche sulla programmazione degli investimenti dell'Ente. Anche il meccanismo di programmazione delle opere regionali, che subordina il finanziamento all'inserimento dell'opera nel piano delle OO.PP. dell'ente, ha i suoi effetti distorsivi.



Anche per il 2015 l'obiettivo imposto dal patto di stabilità è stato rispettato.



L'analisi di alcuni indicatori ci fornisce ulteriori informazioni sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi:

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2011	2012	2013	2014	2015
Grado di autonomia finanziaria	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%
Grado di autonomia tributaria	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 502,36	€ 601,51	€ 594,42	€ 665,15	€ 675,40
Pressione tributaria pro capite	€ 391,25	€ 489,74	€ 491,08	€ 570,82	€ 547,93
Trasferimenti erariali pro capite	€ 253,41	€ 165,32	€ 105,98	€ 32,48	€ 10,46
Grado di rigidità strutturale	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%
Grado di rigidità per costo personale	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%
Grado di rigidità per indebitamento	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%
Rigidità strutturale pro capite	€ 245,97	€ 250,62	€ 252,74	€ 253,59	€ 240,01
Costo del personale pro capite	€ 223,31	€ 216,44	€ 220,00	€ 220,59	€ 208,51
Indebitamento pro capite	€ 311,21	€ 275,79	€ 253,44	€ 231,20	€ 206,96
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%
Costo medio del personale	€ 40.576,27	€ 39.710,83	€ 39.023,42	€ 39.882,93	€ 38.734,87
Investimenti pro capite	€ 215,66	€ 108,05	€ 107,80	€ 330,03	€ 85,59
Abitanti per dipendente	182	183	177	181	186



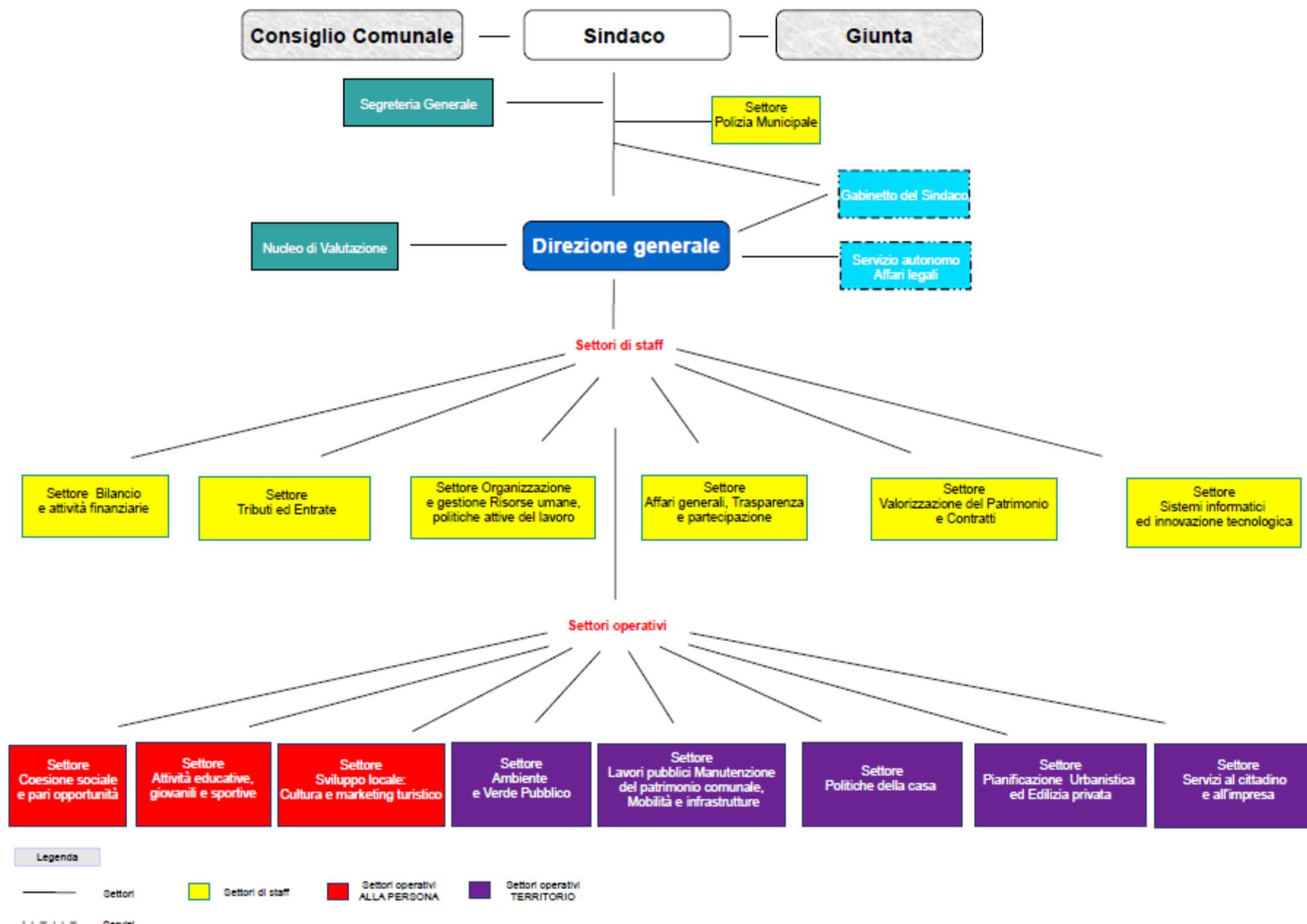
LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

La nuova macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale il 10 febbraio 2015 e operativa dal 1° marzo, risulta articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Tributi ed entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane e politiche attive del lavoro; Affari generali, trasparenza e partecipazione; Valorizzazione del patrimonio e contratti; Sistemi informatici e innovazione tecnologica; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici, manutenzione del patrimonio comunale, Mobilità e infrastrutture; Pianificazione urbanistica ed edilizia privata; Servizi al cittadino e all'impresa; Polizia municipale. Rispetto al passato, alcune importanti novità sono costituite da una divisione e specializzazione di compiti e funzioni: è il caso, ad esempio della divisione della gestione delle entrate e dei tributi e quella delle attività finanziarie e di spesa, legata alla complessità delle materie e delle funzioni e al ruolo che l'evoluzione della normativa sta dando alla capacità di imposizione tributaria locale. Un altro esempio è dato dalla unificazione sotto la responsabilità di un unico Settore dei servizi SUAP e Punto Città, con la prospettiva di una ricollocazione logistica che unifichi il punto di contatto tra Amministrazione, cittadini e imprese, completando la riorganizzazione avviata alcuni anni fa con la costituzione di Punto Città.

Dopo un periodo di prima sperimentazione, data la peculiarità della gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica tale da richiedere un suo governo organico e distinto dal resto delle attività di cura del patrimonio comunale, è stato rivisitato l'intervento di riassetto macrostrutturale (deliberazione n. 202 del 31 luglio 2015) che ha portato alla istituzione del settore Politiche della Casa.



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni





Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

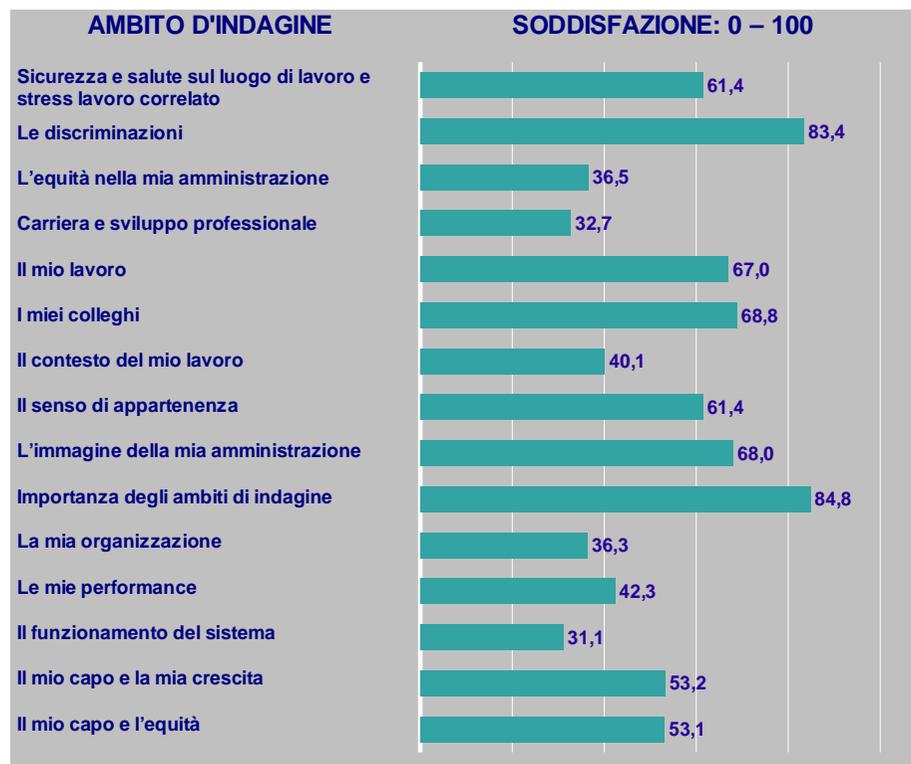
DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Palazzo Ducale
	Affari legali	Viale Umberto
AFFARI GENERALI	Affari generali Trasparenza e partecipazione	Palazzo Ducale
CONTRATTI	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
PUNTO CITTA'	Punto Città - URP	Via Coppino
	Punto Città 2	Via Giovanni Bruno
	Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento	Piazza Santa Caterina
	Circoscrizione 1	Via Carlo Felice
	Circoscrizione 2	Via Poligono- Via dell'Anziano
	Circoscrizione 3	Li Punti - Caniga
	Circoscrizione 4	Palmadula – Tottubella - La Corte - Campanedda
	Direzione Cimitero	Viale Porto Torres
POLITICHE DELLA CASA	Politiche della casa	Via Coppino
RISORSE UMANE	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino
FINANZE	Bilancio, attività finanziarie e tributi	Via Wagner
CED	Sistemi informativi, Statistica	Via Carlo Felice
PROTEZIONE CIVILE	Protezione civile	Via Murgia
SVILUPPO LOCALE E CULTURA	Sviluppo locale: cultura e marketing turistico	Largo Infermeria San Pietro
	Servizio bibliotecario	Piazza Tola
	Biblioteca decentrata Li Punti	Via Era
	Biblioteca decentrata Caniga	Via Padre Luca
	Archivio storico	Via Insinuazione
	Infosassari	Via Sebastiano Satta
POLITICHE EDUCATIVE	Politiche educative e giovanili	Via Venezia
POLITICHE SOCIALI	Coesione sociale e pari opportunità	Via Zara
	Casa Serena	Via Pasubio
	Servizio Territoriale n. 1	Piazza Santa Caterina
	Servizio Territoriale n. 2	Via Caboto / Via Era
	Servizio Territoriale n. 3	Via Giusti / Via Zara
	Servizio Territoriale n. 4	Via Washington
LL. PP. E MANUTENZIONI	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
SPORTELLINO UNICO	SUAP	Via Paolo de Muro / via La Malfa Piazza Colonnello Serra
URBANISTICA	Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
AMBIENTE	Ambiente e Verde pubblico	Via Ariosto
	Canile comunale	Funtana Sa Figu / Località Acchettas
	Ceas Lago Baratz	Via dei Fenicotteri, 25
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Via Carlo Felice
	Polizia Municipale; Servizio circ.	Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte - Tottubella



Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2015 è stata svolta un'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione. I risultati, qui accorpati per ambito d'indagine, evidenziano l'importanza attribuita dal personale all'indagine ("importanza degli ambiti di indagine"), irrilevanza del problema delle discriminazioni, buoni giudizi sull'ambito del lavoro, sia dal punto di vista della sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità del proprio lavoro e i rapporti con i colleghi. Anche il senso di appartenenza e la percezione dell'immagine dell'amministrazione presentano valutazioni positive da parte dei dipendenti.

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema e le opportunità di carriera.





RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



Obiettivo

AEGS_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Attività educative
giovanili e sportive**

Responsabile

**CICU MARIA PIA
SIMONETTA**



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Attività educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE
*CICU MARIA PIA SIMONETTA***



Obiettivo AEGS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	QUALITA	50,00	62,00	
Servizi 0/3 - Sollecito al Settore interessato per la messa a norma delle strutture comunali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	21,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	5,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. ore di apertura settimanali	QUALITA	24,45	24,45	
Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.)	QUALITA	5,00	5,00	
Prosecuzione e potenziamento Informagiovani_Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia - N. accessi a Facebook	ATTIVITA	197.711,00	324.583,00	
Pubblica Istruzione - Promozione d'incontri per rinnovare patti esistenti - N. incontri	ATTIVITA	2,00	5,00	
Pubblica Istruzione - N. interventi e attività per combattere le cause della dispersione scolastica	ATTIVITA	2,00	3,00	
Conclusione progetto transfrontaliero Oltre Bampè	ATTIVITA	31/10/2015		
N. ore settimanali di apertura Servizio Sport	QUALITA	15,00	15,00	
Manifestazioni sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00		In attesa dell'approvazione di un nuovo regolamento, non sono stati concessi contributi per manifestazioni.



Obiettivo AEGS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sport - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00	1,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'ambito delle Politiche per l'Infanzia, gli obiettivi di confermare e mantenere elevati i livelli di qualità educativa, organizzativa e gestionale dei servizi offerti, acquisiti nei lunghi anni di esperienza, e di rafforzare le azioni di sostegno alla famiglia, sono stati raggiunti. La generale contrazione delle risorse finanziarie da destinare anche ai servizi per la prima infanzia, non ha posto in discussione tali obiettivi; tuttavia ha suggerito una riflessione sulle modalità di svolgimento dei servizi, con l'intento di razionalizzare i tempi, parametrando alle esigenze maggiori e diffuse delle famiglie, migliorare i risultati e contenere i costi. Sulla scorta di tali riflessioni sono stati elaborati gli atti di gara per la gestione dei Servizi 0-3, per l'anno educativo 2015-2016, espletata, nei tempi, la relativa procedura e, dal mese di settembre, avviati regolarmente tutti i servizi.

La nuova proposta organizzativa-gestionale, formulata per l'anno educativo 2015-2016, ha consentito di aumentare di 15 posti la capacità ricettiva complessiva dei Servizi 0-3. Il quadro attuale dell'offerta alla cittadinanza è il seguente: 462 posti presso i servizi 0/3 comunali (nidi d'infanzia, sezione sperimentale e sezione primavera) e 210 posti presso le strutture private convenzionate. L'offerta complessiva di 672 posti, rispetto ad una popolazione di 2064 bambine/i, in età 3/36 mesi, residenti nel Comune, garantisce un indice di copertura del 32,5%, dato che pone il Comune di Sassari al di sopra della media nazionale e in linea con l'obiettivo di Lisbona del 33%.

E' stato predisposto il nuovo Regolamento sul funzionamento dei servizi educativi comunali per la prima infanzia e, sulla base dei nuovi criteri e punteggi, sono state elaborate le graduatorie per l'accesso ai servizi.

Sono state valorizzate le azioni del gruppo di coordinamento pedagogico relative ad aspetti progettuali e di monitoraggio dei servizi, di formazione e di sostegno al personale e alle famiglie, essenziali nel concorso del mantenimento di elevati livelli di qualità. A tal proposito diversi sono stati i momenti formativi, destinati al gruppo di coordinamento, sulla qualità nella gestione organizzativa dei servizi 0/3 comunali con esperti nel campo della ricerca, della formazione e dello studio per il miglioramento della qualità educativa dei servizi per la prima infanzia. Nei mesi di marzo e novembre 2015, sono stati inoltre organizzati due percorsi formativi, di due giornate ciascuno, rivolti sia al personale educativo dei Servizi 0-3 comunali che a quello delle strutture private convenzionate.

Il valore aggiunto derivante dagli apporti del GCP, emerge in maniera tangibile dal documento pubblicato nel sito.

E' proseguito il progetto "Melampo al nido", finalizzato a promuovere l'integrazione dei bambini con disabilità, in età 3-36 mesi, attraverso azioni sinergiche, tra i Servizi educativi per la prima infanzia e l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (UONPIA) dell'Azienda Sanitaria Locale, fondamentali per accelerare il processo di recupero totale delle difficoltà, ove possibile, o delle potenzialità residue. Nell'anno educativo in corso sono 17 i bambini con disabilità o particolari difficoltà inseriti nei servizi socio educativi per la prima infanzia, di cui n.11 con rapporto individualizzato.

Ai progetti "Nati per leggere...al nido" e "Nati per la musica" sono stati dedicati specifici momenti: in occasione della settimana nazionale "Nati per Leggere", nel mese di novembre 2015, in ogni Servizio 0-3 sono stati allestiti appositi spazi informativi, dedicati alle famiglie, per la diffusione dell'importanza della lettura ad alta voce e della musica sin dalla tenera età, e sono stati realizzati laboratori di lettura e di musica con i bambini.

In risposta agli interessi e ai bisogni delle famiglie sono proseguite le azioni di raccordo con diversi Enti e servizi territoriali che propongono iniziative informative e formative sui temi specifici per l'infanzia. A tal proposito, si è rinnovata l'adesione alla campagna di sensibilizzazione della Croce Rossa Italiana sulle manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica, alle cui lezioni interattive hanno partecipato circa 80 genitori ed educatori ed è proseguito il rapporto con l'ACI con il progetto "TrasportACI Sicuri", che ha richiamato l'attenzione dei genitori sul tema della sicurezza nel trasporto dei bambini in auto.

Per quanto riguarda la messa a norma delle strutture, sono state messe a disposizione del Settore preposto all'esecuzione dei lavori risorse economiche destinate ai



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Servizi per l'Infanzia al fine di consentire il completamento di tutte le attività necessarie per il rilascio dei certificati di prevenzione incendi e di agibilità, indispensabili per l'acquisizione delle autorizzazioni al funzionamento di n.5 strutture su 8.

Nell'ottica della diversificazione del sistema delle attività educative offerte, e al fine di consentire l'inserimento di bambine/i collocati nelle graduatorie per l'accesso ai Servizi 0/3, è stato confermato e rinforzato il "Sistema sperimentale integrato pubblico-privato convenzionato". Sono state rinnovate le convenzioni con n.20 strutture educative private ed è stata ammessa al sistema una nuova struttura.

Il sistema è stato costantemente monitorato e supportato al fine di qualificare sempre più i servizi offerti dalle imprese e richiesti dall'Amministrazione. In tale ottica è stata promossa e realizzata la consulenza pedagogica non solo attraverso l'apposito sportello ma direttamente presso 17 delle 21 strutture convenzionate, con precisi momenti di scambio e confronto tra le coordinatrici pedagogiche comunali e le referenti delle ditte. Sono proseguite inoltre le verifiche periodiche presso le strutture, previste dalla normativa regionale di riferimento per i servizi per la prima infanzia.

L'esperienza del Comune di Sassari nei servizi per la prima infanzia è stata scelta, tra quelle di oltre duecento comuni d'Italia, come esempio di buona prassi da rappresentare, insieme a quelle dei Comuni di Milano, Prato, Imola, Bologna e Macerata, al seminario nazionale organizzato dall'ANCI e tenutosi a Pisa nel mese di novembre 2015.

Si sta consolidando l'esperienza avviata con l'attivazione del Centro di documentazione educativa, attraverso momenti particolari di incontro con le famiglie, incominciando a sviluppare anche l'aspetto di supporto ai genitori. In particolare è stato apprezzato il primo dei 4 moduli già programmati, svolto proprio presso il CDE, rivolto a famiglie al di fuori del circuito dei servizi comunali per l'infanzia, di laboratorio di lettura.

Iniziativa estive: Anche per l'estate 2015 sono stati attivati i servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva, genericamente denominati "Iniziativa Estive", articolati in quattro differenti iniziative: "Estate Bimbi", "Mare Vacanza", "Sole & Mare", "Non solo...mare" - nel rispetto delle esigenze delle famiglie e di quelle dei loro figli (età, interesse). Sono state confermate le modalità organizzative degli anni precedenti, con l'utilizzo degli spazi sia all'interno di plessi scolastici e/o palestre comunali, sia all'esterno presso impianti natatori, strutture balneari, spazi verdi attrezzati, siti di interesse culturale e ambientale. La buona qualità del servizio e l'apprezzamento di centinaia di famiglie si rileva dal numero di richieste di partecipazione alle Iniziative:1587 di cui 159 di minori con disabilità.

La ludoteca Lil-LiPunt, unica ludoteca comunale del territorio cittadino, continua a rappresentare un servizio educativo di particolare importanza, intenzionalmente destinato al gioco quale valore fondante della cultura, della formazione e dell'esperienza umana. Le numerose richieste di accesso alla Ludoteca attestano quanto il servizio sia oramai una positiva realtà riconosciuta e consolidata nel quartiere e non solo.

Alle consuete proposte di attività ludico ricreative educative, che eleggono il gioco quale azione privilegiata di socializzazione ed aggregazione, sono state affiancate proposte laboratoriali specifiche tra le quali quella rivolta all'alfabetizzazione ai linguaggi audiovisivi e cinematografici denominata "Educare all'immagine in movimento", in collaborazione con il Cineclub Sassari, particolarmente apprezzata dai bambini. In occasione della settimana nazionale "Nati per leggere", anche in ludoteca sono state realizzate attività di promozione alla lettura per tutti i bambini e un piccolo laboratorio di animazione.

Diverse sono state le attività che la Ludoteca ha dedicato all'interazione con il territorio e ai diversi attori istituzionali ed agenzie educative:

- la collaborazione con l'Istituto Tecnico cittadino "Salvator Rujū" che ha comportato l'accoglienza in Ludoteca, a più riprese, di studenti della scuola, nell'ambito del Progetto Alternanza Scuola Lavoro e, più in generale visite di classi per conoscere il Servizio;
- il Progetto Corpo, Gioco, Scuola e Ludoteca, frutto di una co-progettazione condotta tra gli operatori della Ludoteca e una docente della Scuola Primaria di Li Punti, finalizzato ad offrire agli alunni l'opportunità di effettuare dei percorsi che, tramite la pratica psicomotoria educativa, promuovono i potenziali evolutivi ed espressivi dei bambini.

Sono proseguiti con frequenza settimanale i laboratori per gli adulti, che rappresentano significativi momenti di aggregazione, partecipazione e condivisione di esperienze.

La ludoteca rimarrà chiusa nel mese di dicembre per lavori e per problemi legati al reclutamento del personale.

"Centro polifunzionale di via King", ora "Punto Luce - via King"



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Sino al mese di giugno 2015 la gestione del centro, affidato provvisoriamente alla UISP sulla base del Progetto "Giocando si impara", ha portato avanti una serie di attività ludico-ricreative e sportive per minori. L'attivazione di specifici laboratori, in occasione di ricorrenze di calendario, hanno favorito l'integrazione intergenerazionale, tra bambini, genitori e anziani. Anche per il Centro di via King, il gradimento sul servizio è stato molto elevato determinando la costante presenza di circa 30/40 bambini al giorno con richieste di accesso ben oltre i 45 bambini previsti in rapporto ai tre educatori presenti. Durante i mesi estivi il centro è stato sede dell'iniziativa estiva "Estate Bimbi" e immediatamente dopo, con la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'Associazione "Save the Children" e l'adesione al Progetto nazionale "Azioni di contrasto alla Povertà Educativa", sono iniziati gli interventi di adeguamento strutturali per l'apertura di un "Punto Luce", formalmente inaugurato il 20 novembre.

Pubblica istruzione

Nell'ambito della lotta alla dispersione scolastica delle scuole dell'obbligo, Il Settore continua la propria attività di segnalazione ai servizi sociali dei casi di evasione dell'obbligo scolastico comunicati dalle scuole ed ad emanare i relativi provvedimenti di ammonizione. Sino al mese di Giugno non vi sono state segnalazioni, mentre con l'inizio dell'anno scolastico in corso sono stati già segnalati tre casi di evasione dell'obbligo scolastico di alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado. Al fine di ampliare l'offerta formativa e combattere la dispersione scolastica, già dallo scorso anno l'Amministrazione ha stipulato degli accordi per sostenere progetti scolastici e favorire interventi di attuazione delle politiche giovanili. In linea con gli accordi presi l'Amministrazione ha accolto l'invito di aderire come partner dell'Istituto Agrario Pellegrini al progetto "Lab-Smart Rurality", presentato nel mese di Ottobre nell'ambito del bando pubblicato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Un ulteriore accordo di partenariato si è stipulato tra l'Amministrazione, l'Istituto Comprensivo San Donato e la Lituania per il progetto "Good Teaching evokes motivation learning" finanziato nell'ambito del programma Erasmus +. Il progetto intende definire un nuovo metodo di apprendimento al fine di creare un sistema educativo efficiente, combattere la dispersione scolastica e offrire possibilità più favorevoli agli studenti perchè possano rilevare le proprie abilità individuali. Sempre con la finalità di migliorare l'offerta formativa proseguono, in collaborazione con il CED, le attività necessarie per il progetto di potenziamento delle linee ADSL delle scuole cittadine sfruttando il protocollo VOIP.

Specifiche azioni sono state proposte, inoltre, in collaborazione con le scuole cittadine nell'ambito degli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), che presuppongono partenariati codificati. La mancanza di risorse non ha reso possibili contribuire ad altri progetti di miglioramento dell'offerta formativa delle scuole cittadine Sulla base di un rapporto ormai consolidato da anni con i Dirigenti delle istituzioni scolastiche del 1° Ciclo, si sono costantemente tenuti degli incontri per discutere le problematiche che incidono sulla scuola, per il rinnovo del "Patto per la scuola, nonché per concordare la ridefinizione degli assetti scolastici territoriali, secondo gli indirizzi del piano regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche. Sulla base delle proposte concordate nelle pre-conferenze comunale tenutasi nel mese di Dicembre con tutti i Dirigenti scolastici, è stato approvato dalla Giunta Comunale il piano di dimensionamento delle scuole cittadine per l'anno scolastico 2016/2017 E' stato predisposto da tempo il programma al Diritto allo Studio ai sensi della L.R. 31/84 e posto all'ordine del giorno per la discussione da prima in Consiglio Comunale e quindi su richiesta del Direttore Generale e Segretario Generale la proposta è stata presentata posta all'ordine del giorno per la discussione in Giunta Comunale

Il servizio mensa è indubbiamente uno dei servizi principali per garantire il Diritto allo studio. Il servizio elaborato sulle base dell'esperienza e delle linee guida dei progetti comunitari Bampè e Oltrebampè, prevede l'inserimento nel menù di alimenti freschi, di stagione e locali, garantendo la promozione del territorio, la tutela della salute e riuscendo contemporaneamente a contenere il costo dei pasti. Il Settore ha instaurato una rete di rapporti con le scuole e i genitori e provvede alla costante rilevazione del gradimento del servizio: Ciò ha consentito di adottare i necessari accorgimenti e delle modifiche alle ricette, utili a rendere il momento del pasto per i piccoli alunni sempre più gradito e contestualmente ridurre gli scarti. A disposizione degli utenti è stata predisposta una pagina web sul sito dell'Amministrazione costantemente aggiornata nella quale gli utenti possono trovare tutti i dettagli del servizio e le news che li riguardano ed è a disposizione dei genitori un portale tramite il quale verificare la propria situazione relativamente al consumo pasti, ai pagamenti e anche i dettagli dell'alimentazione dei propri figli quando questi abbiano necessità di diete speciali. Il gestore del servizio, come previsto dal capitolato d'appalto, ha inoltre attivato dei protocolli d'intesa con enti caritatevoli per il recupero e



Obiettivo AEGS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

la distribuzione delle eccedenze alla persone bisognose.

Il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni residenti nell'agro è stato svolto sino al mese di Giugno 2015 dall'ATP, in virtù di un atto d'indirizzo e di un affidamento diretto, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio. Per l'anno 2015/2016 l'Amministrazione ha inteso rivedere la tipologia dei rapporti con l'ATP, per sviluppare modalità di affidamento in house, per tale motivo è stata sospesa la gara d'appalto suddetta e si è proceduto, secondo l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale, nel mese di settembre, nelle more della definizione delle procedure di trasformazione dell'ATP, ad affidare il servizio con un affidamento diretto all'Azienda.

Il Settore ha inoltre partecipato a due bandi indetti dalla Regione: uno per l'assegnazione di un minibus da nove posti, di cui due destinati al trasporto disabili, e l'altro per l'assegnazione di uno scuolabus da 45 posti, di cui due per disabili, ottenendo l'assegnazione di entrambi i mezzi.

Per quanto concerne il piano regionale di sostegno alle famiglie per le spese per l'istruzione sono stati erogati 651 contributi per le borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie e 46 contributi per il welfare dello studente ai sensi L.128/213 e del decreto ministeriale MIUR-MEF n. 184 del 2014. Nel mese di Dicembre, a seguito della Deliberazione della Regione n. 47 del 10.11.2015, si è pubblicato il nuovo bando per l'assegnazione dei contributi alle famiglie per le spese di istruzione ai sensi della L.R. 62/00 e per la fornitura gratuita dei libri di testo ai sensi della L.448/98.

Giovani

Nell'ottica del miglioramento delle politiche in favore dei giovani è proseguita l'azione di potenziamento dell'Informagiovani. Dal 1° marzo 2015 presso il servizio si svolgono specifiche attività nell'area della psicologia del lavoro, che si integrano con quelle che l'Informagiovani porta avanti da tempo, per ciò che riguarda l'orientamento. Con il supporto della psicologa la parte dell'orientamento è gestita anche nell'ottica di offrire un ascolto personalizzato alle caratteristiche psicoattitudinali dei ragazzi, attraverso la conduzione di colloqui individuali e di incontri di gruppo.

Presso la sede del Servizio Informagiovani, continua ad essere operativo il Punto Locale Eurodesk Italia, dedicato all'informazione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione Europea. L'Informagiovani si è fatto promotore e partecipe di una serie di iniziative sviluppate a seguito di contatti con l'Università degli Studi, con le scuole secondarie di 2° grado, con associazioni significative nel campo della progettazione di iniziative a favore dei giovani ed ha sviluppato il suo ruolo centrale di strumento operativo di prima accoglienza. Sempre in un'ottica di collaborazione con l'Università, l'Informagiovani con un proprio stand, ha partecipato anche nel 2015 al salone dell'orientamento organizzato dall'Università di Sassari nel mese di aprile. Sempre nel mese di Aprile è stato organizzato l'evento "Noi e l'Europa", articolato nelle mostre fotografiche e documentali "La cittadinanza in Europa dall'antichità ad oggi" e "L'Italia in Europa. L'Europa in Italia". L'inaugurazione della mostra ha rappresentato l'occasione per la presentazione del Gruppo di lavoro spontaneo formato per iniziativa del Settore Attività giovanili e dell'Università per instaurare una collaborazione su azioni e temi di comune interesse al mondo giovanile. Per il secondo anno consecutivo nel mese di Giugno si è organizzato l'evento "Informagiovani... ritorna in piazza, serata tra tradizioni e creatività, Europa e multiculturalità", un evento che ha visto come protagonisti esclusivamente i giovani e che è stato l'occasione per stimolare un processo di condivisione e di contaminazione tra differenti realtà del mondo giovanile.

Per lo sviluppo delle iniziative del nuovo programma UE Erasmus + l'Informagiovani è stato accreditato:

dal Marzo 2015 dalla regione Sardegna come Centro di Contatto Informativo (Youth Corner Informativo) per il Programma Nazionale di Garanzia Giovani e dall'Aprile 2015 dall'ENM (Ente Nazionale per il Microcredito) come Sportello Micro-Work.

Il Progetto Micro-Work, in accordo con il Ministero del lavoro è finanziato a valere sui due

PON FSE 2007-2013, mira al rafforzamento del microcredito quale strumento di politica attiva del lavoro. In questo senso, il servizio è in rete con altri sportelli informativi presenti in varie Regioni del territorio Nazionale e condivide con loro lo scopo di promuovere, informare, supportare e guidare il cittadino all'utilizzo degli strumenti per il microcredito e per l'autoimpiego, attivi nel territorio.

L'Informagiovani ha anche aderito al progetto del Consorzio Inter-Regionale Alta Istruzione per l'Industria Culturale e Creativa (della durata di 3 anni) che prevede l'attivazione di tirocini professionali in mobilità per studenti universitari, neo-laureati, staff docente ed amministrativo. Inoltre l'Informagiovani è ormai un consolidato punto di riferimento per l'attivazione di tirocini formativi per i giovani e soggetto ospitante per il programma Erasmus placement in Sardinia.

Nell'ambito del servizio Civile sono stati selezionati ed hanno già iniziato la loro attività i volontari del progetto "Inform@ttivi – I giovani al centro" che prevede di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

accogliere dei giovani volontari presso gli sportelli dell'Informagiovani. Partendo dal recente trasferimento degli sportelli Informagiovani /EurodesK nel centro storico, il progetto ha come obiettivo di facilitare e creare occasioni di orientamento e comunicazione per e con i giovani, ponendosi come punto di riferimento sia attraverso la realizzazione di iniziative di tipo culturale ed associativo sia attraverso l'implementazione della comunicazione digitale e dell'utilizzo dei siti di social networking che possano favorire la presenza e la partecipazione del mondo giovanile alla conoscenza e alla rivitalizzazione del Centro Storico. E' stato inoltre presentato un altro progetto per il Servizio Civile "Se gioventù sapesse" per favorire lo sviluppo di politiche informative, orientative, di sensibilizzazione e di promozione dell'autonomia personale, potenziare le attività svolte dal Centro Giovani Santa Caterina e incrementare i momenti di aggregazione, socializzazione e le occasioni di condivisione sociale e culturale rivolte ai giovani.

Prosegue l'attività del Centro Giovani Santa Caterina, che si presenta come punto di riferimento, d'incontro, d'intrattenimento, di acquisizione di competenze, attraverso processi non formali di apprendimento, di cittadinanza attiva, di sperimentazione e realizzazione di attività sul piano ludico, artistico, culturale, ricreativo e multiculturale, attuate senza fini di lucro, con caratteristiche di continuità e libera partecipazione.

Democrazia partecipata

Prosegue l'azione dell'informagiovani e dello sportello Eurodesk per promuovere la partecipazione dei giovani, attraverso processi di democrazia partecipata, condotta con strumenti flessibili e non formali. Le pagine web, sia dell'Informagiovani che del Eurodesk, linkabili dal sito istituzionale del Comune di Sassari, e la pagina facebook si collocano tra le vetrine, che si occupano di formazione, occupazione, creazione d'impresa e programmi Ue, e sono tra le più visitate a livello territoriale e regionale. Le pagine web hanno registrato circa 6.614.298 hits e la pagina facebook ha visto 324.583 presenze. Tale risultato è il frutto dei processi di coinvolgimento dei giovani e di un costante aggiornamento delle pagine stesse, derivante da un capillare lavoro di ricerca e di studio che, nonostante una realtà sempre più articolata, complessa e dinamica, è una sfida al raggiungimento dell'obiettivo di rendere disponibili, affidabili, fruibili e utili le informazioni in esse contenute. Si moltiplicano ora nel territorio regionale iniziative che si propongono gli stessi obiettivi, a livelli diversi e con progetti diversi, che richiamano costantemente l'Informagiovani del nostro Comune come esperienza particolarmente qualificata e come sportello d'esperienza.

Si è conclusa la campagna di comunicazione del progetto "Extra pedestrì" finanziata dalla Regione. La campagna pubblicitaria è stata improntata su processi di democrazia partecipata volti alla trasformazione urbana che coinvolgono il quartiere di San Donato e del Monte Rosello Alto.

Nell'ambito del progetto Culturaf, finanziato dalla Regione, per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti per l'aggregazione giovanile, si è sottoscritto un accordo di partenariato con l'Associazione ASCE per il progetto CINE per prevedere la realizzazione di un prodotto filmico da parte di giovani di un'età compresa tra i 14 e i 30 anni da realizzare nel territorio del Nord-Ovest Sardegna e consentendo contestualmente di promuovere forme di partecipazione atte a far emergere la creatività e la capacità propositiva dei giovani

Sport

Nell'ambito della promozione della pratica sportiva, nonostante la contrazione delle risorse economiche, è stato assicurato con contributi il sostegno dell'attività istituzionale dello sport dilettantistico, riferita all'anno 2014, in favore di n.129 associazioni sportive risultate in possesso, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico, dei requisiti richiesti dal vigente Regolamento comunale. Alla luce di alcune criticità emerse in sede di valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi e a seguito di interlocuzioni con diversi rappresentanti del mondo sportivo, sono stati individuati alcuni correttivi da apportare al vigente Regolamento al fine di rendere più trasparente ed equo il procedimento di concessione.

Per quel che riguarda la concessione dei contributi per manifestazioni sportive svoltesi nel territorio comunale, il Settore ha elaborato una proposta di modifica del Regolamento che individua criteri generali, obiettivi e misurabili per l'individuazione dei soggetti beneficiari ed attribuzione delle somme, alla pari di quanto avviene per l'attività istituzionale.

L'Amministrazione non si è ancora pronunciata in merito e perciò non si è resa possibile l'adozione del nuovo Regolamento. Pertanto non si è potuto procedere alla pubblicazione del bando e all'assegnazione dei contributi.

L'attenzione verso nuove discipline sportive ha portato all'affidamento sia della gestione dell'impianto di baseball/softball sia della gestione dello Skate Park. In ordine a quest'ultimo impianto, vivaci sono state le polemiche tra i vari rappresentanti del mondo degli skaters in merito alle diverse filosofie di gestione. Vari sono stati i



Obiettivo AEGS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

momenti di incontro svoltisi presso il Settore al fine di ascoltare le istanze prospettate ed individuare soluzioni condivise tra tutti gli attori coinvolti. In accoglimento di alcune esigenze di cambiamento, è stata adottata una modifica al piano tariffario e sono state introdotte nella Convenzione prescrizioni più soddisfacenti del principio di uso pluralistico degli impianti sportivi. La nuova gestione dell'impianto verrà formalmente inaugurata il prossimo 13 dicembre. E' proseguita l'azione di valorizzazione di nuovi modi di praticare lo sport, specie in strutture all'aperto. Sotto tale profilo è stato riaperto al pubblico il campo di street basket di Via Venezia, chiuso a seguito degli atti vandalici commessi ai danni dei tabelloni. L'impianto è stato dotato di attrezzature più resistenti ed aderenti alle nuove esigenze. Il gradimento dell'intervento è dimostrato dai numerosi atleti che frequentano da tempo l'impianto. Il successo di tale iniziativa ha portato il Settore a verificare la possibilità di riqualificare e rendere più funzionali, in sinergia con i gestori di aree contigue, spazi all'aperto inutilizzati a seguito di rinunce di gestioni problematiche. Per quanto riguarda l'esigenza di promuovere nuove gestioni di impianti sportivi a carattere imprenditoriale che consentano all'Amministrazione di ridurre i costi di gestione, si è iniziato ad individuare modelli di gestione compatibili con la promozione del carattere sociale di utilizzo degli impianti medesimi. La necessità riguarda più in generale gli impianti a rilevanza economica del territorio. In tale contesto, in ordine all'Ippodromo comunale si è lavorato ad un bando di concessione di servizi ex art 30 del Codice degli appalti che richiede la determinazione di un canone concessorio. Poiché è risultata complessa la valutazione della rilevanza economica dell'impianto, la formulazione di un piano dei costi e ricavi e l'individuazione del valore patrimoniale/reddituale del cespite nel suo insieme, si è proceduto alla proroga della convenzione in essere. Oltretutto le vicende dei rapporti tra le società utilizzatrici dell'impianto non hanno facilitato la ricomposizione di un quadro complessivo delle problematiche. Circa lo Stadio "Acquedotto", anche in tal caso si rende necessario passare da una gestione diretta ad una gestione convenzionata dell'impianto ed in tale direzione si stanno facendo le opportune valutazioni. Nel rispetto degli accordi intercorsi tra l'Amministrazione e la società Sef Torres, il Settore ha formalizzato la proposta di gestione temporanea dell'impianto sebbene non sia stata sottoscritta per sopravvenute modifiche delle volontà delle parti. Si è, inoltre, proceduto a porre in essere i provvedimenti di competenza per consentire alla maggiore squadra cittadina l'iscrizione al Campionato e l'utilizzo dell'impianto per l'anno sportivo in corso. Si è, inoltre, espletata la gara per l'affidamento della manutenzione temporanea del campo di gioco in erba naturale, prorogata fino al 31 dicembre, nelle more di predisposizione da parte del Settore lavori pubblici, degli atti di competenza. Per favorire una maggiore sostenibilità dei costi di gestione degli impianti, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno rivedere le tariffe degli impianti sportivi, a cominciare da quelle dello Stadio. E' stato predisposto, pertanto, un atto d'indirizzo al momento ancora al vaglio della Giunta. Sempre in materia di tariffe, per tutti gli impianti è stata introdotta una diversa percentuale di aumento nei casi di manifestazioni con ingresso a pagamento ed è stato modificato il regime di patrocinio gratuito con l'introduzione di tariffe ridotte. Altro impianto a rilevanza economica è il Palazzetto dello sport. Anche in tal caso sono allo studio varie soluzioni di gestione in vista della prossima scadenza del contratto d'appalto. L'attrezzatura dell'impianto è stata implementata con l'acquisto del Cubo video led screen. Il Settore ha predisposto una regolamentazione del suo utilizzo che prevede risparmi di gestione ed introiti pubblicitari. La proposta è ancora all'esame dell'Amministrazione. Si è provveduto a supportare il gestore dell'impianto nell'adempimento delle prescrizioni di esercizio imposte dalla Commissione di Vigilanza. Nel rispetto della normativa di sicurezza, è stata affidata in via d'urgenza la realizzazione delle scale antincendio richieste ai fini dell'aumento della capienza dell'impianto. E' proseguita l'attenzione verso gli impianti sportivi delle borgate. Per esigenze di coordinamento, è stato deliberato di rimetterne la gestione unitaria in capo al Settore, che ha iniziato a verificare la situazione esistente e a rilevare le singole esigenze. E' stato affidato in gestione l'impianto di Tottubella. La mancanza di personale tecnico adeguato ha reso finora impossibile un censimento delle situazioni e l'adozione di un programma di adeguamento degli impianti. Con riguardo all'assegnazione delle Palestre scolastiche in orario extrascolastico, il settore ha provveduto alla stesura del calendario definitivo in favore dei soggetti richiedenti, previa pubblicazione di appositi bandi e nel rispetto dei normali tempi di avvio di ciascuna stagione sportiva. Con riguardo alla promozione delle attività sportive in favore di soggetti over 60, anche quest'anno è stata data la possibilità alle società sportive organizzatrici di corsi gratuiti per anziani di richiedere una riduzione delle tariffe di utilizzo delle palestre scolastiche.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Al fine di istituire la "Consulta dello sport" si è provveduto ad un'attività di studio e comparazione con realtà cittadine similari e sono stati raccolti utili spunti di riflessione ed approfondimento per la stesura di un Regolamento ad hoc.

La mancanza di risorse adeguate ha finora impedito la predisposizione di progetti volti ad una maggiore diffusione dell'attività sportiva nelle scuole con il supporto di istruttori qualificati.

In mancanza di fondi per l'acquisto di defibrillatori da destinare agli impianti sportivi, si sono invitati i gestori a provvedervi a proprie spese secondo gli obblighi di legge. Si stanno verificando i presupposti per l'attuazione di iniziative che consentano la pratica sportiva in forma gratuita od agevolata (ad es. tramite il rilascio di Passport) in certi periodi dell'anno.

E' all'attenzione l'idea di realizzare sul sito istituzionale una pagina dedicata a " Sport e alimentazione" in collaborazione con l'ASL e la nutrizionista comunale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Servizi 0-3 - Nuova proposta regolamentare che ridefinisca i principi e le finalità educative - Nuovo capitolato d'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Servizi 0-3 - Nuova proposta regolamentare che ridefinisca i principi e le finalità educative - Nuovo capitolato d'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Servizi 0-3 - Nuova proposta regolamentare che ridefinisca i principi e le finalità educative - Nuovo capitolato d'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Approvazione del regolamento di disciplina dei servizi educativi per la prima infanzia				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/03/2015	40,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività_2 - Nuovo appalto di gestione servizi prima infanzia comunale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	30/06/2015	60,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Bozza regolamento e predisposizione proposta atto di approvazione da parte del Consiglio Comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Studio ed elaborazione nuovo capitolato, atti predisposizione nuova gara	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Servizi 0-3 Nuova proposta regolamentare che ridefinisca i principi e le finalità educative - Nuovo capitolato d'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia</p> <p>Con particolare attenzione ai cambiamenti sociali dei contesti familiari, è stata elaborata la nuova proposta regolamentare che ha modificato le modalità di accesso, di organizzazione e di funzionamento dei servizi. Dopo diversi incontri e confronti con la V commissione in data 19/05/2015 con provvedimento n.26 il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento dei servizi educativi comunali per la prima infanzia".</p> <p>La generale contrazione delle risorse finanziarie da destinare anche ai servizi per la prima infanzia, ha suggerito una riflessione sulle modalità di svolgimento dei servizi, con l'intento di razionalizzare i tempi, parametrando alle esigenze maggiori e diffuse delle famiglie, migliorare la qualità e i risultati raggiunti e, allo stesso tempo, contenere i costi. Sulla scorta di tali riflessioni, per l'anno educativo 2015-2016, sono stati elaborati gli atti di gara per la gestione dei Servizi 0-3 ed è stata espletata nei tempi previsti la relativa procedura per consentire, dal mese di settembre, il regolare avvio di tutti i servizi.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Nuova gestione del Centro polifunzionale via King al fine di diversificare e arricchire l'offerta e creare ricadute positive sul benessere del quartiere, delle famiglie e dei giovani residenti.</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Nuova gestione del Centro polifunzionale via King al fine di diversificare e arricchire l'offerta e creare ricadute positive sul benessere del quartiere, delle famiglie e dei giovani residenti.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Nuova gestione del Centro polifunzionale via King al fine di diversificare e arricchire l'offerta e creare ricadute positive sul benessere del quartiere, delle famiglie e dei giovani residenti.		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Studio e attivazione nuova modalità di gestione Centro polifunzionale Via King				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	30/06/2015	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Definizione e formalizzazione delle modalità operative per una nuova gestione del Centro polifunzionale per minori (protocollo d'intesa) studio e attuazione modalità di affidamento dell'immobile	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Nuova gestione del Centro polifunzionale via King al fine di diversificare e arricchire l'offerta e creare ricadute positive sul benessere del quartiere, delle famiglie e dei giovani residenti

A seguito della sottoscrizione, da parte dell'Amministrazione, di un protocollo d'intesa con l'Associazione "Save the Children" e l'adesione al Progetto nazionale "Azioni di contrasto alla Povertà Educativa", il centro di via King è diventato sede di uno degli undici "Punti Luce" aperti sul territorio nazionale. I Punti Luce, previsti dalla Campagna nazionale "Illuminiamo il futuro", lanciata da Save The Children nel 2014, sono Centri, ubicati in quartieri dove maggiore è il bisogno di supporti educativi, in cui bambini e adolescenti tra i 6 e i 16 anni possono studiare, giocare, avere accesso ad attività educative e sportive altrimenti a loro precluse. I Punti Luce, inoltre, sono anche luogo di riferimento per attivare delle "Doti Educative" quali piani individuali di supporto per fornire beni e servizi educativi a minori in gravi e certificate condizioni di povertà". Dopo alcuni interventi di adeguamento strutturali, gestiti direttamente dal partner locale di Save the Children, UISP -Comitato Provinciale di Sassari, il "Punto Luce" è stato formalmente inaugurato il 20 novembre in occasione della giornata mondiale dei diritti del bambino e prosegue quotidianamente le attività programmate.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assistenza al segretario generale per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale sez. Amministrazione Trasparente in relazione alle pubblicazioni obbligatorie per legge.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circoscrizione Unica e attività di verbalizzazione delle sedute.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Numero riunioni di consiglio, di giunta, delle varie commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo	ATTIVITA	370,00	354,00	Nei mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre l'attività è stata inferiore alle previsioni a causa della crisi politica.
Giorni intercorsi tra l'arrivo in segreteria della deliberazione approvata dalla giunta e la pubblicazione all'albo	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Formalizzazione di una proposta di revisione del regolamento sulla situazione patrimoniale degli amministratori	EFFICIENZA	31/12/2015	04/12/2015	Trasmissione all'organo politico della proposta n. 4305 di deliberazione del Consiglio comunale in data 04.12.2015; approvazione del regolamento con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 22.12.2015.
Formalizzazione di una proposta di revisione del regolamento sul procedimento amministrativo nella parte relativa alle tabelle dei procedimenti a seguito della riorganizzazione della macrostruttura	EFFICIENZA	31/12/2015	22/12/2015	Trasmissione all'organo politico della proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 4727 del 22.12.2015; approvazione con deliberazione di Giunta comunale n. 368 del 29.12.2015.
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AGTP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero operazioni per revisione straordinaria liste elettorali per il comune di Sassari e per i comuni del mandamento. Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	EFFICIENZA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Ha assicurato il supporto tecnico-amministrativo agli organi di governo dell'ente e alle attività del Segretario generale nell'azione amministrativa.

Ha proseguito il processo di miglioramento, per raggiungere più alti livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. In particolare, in linea con le strategie dell'ente e con gli indirizzi dati dall'organo politico di riferimento, ha implementato l'attività di supporto agli organi collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni consiliari, Capigruppo) provvedendo anche alla gestione del sistema di verbalizzazione ed archiviazione degli atti del Consiglio, nell'ambito della più generale programmazione volta a sviluppare e potenziare procedure semplificate nel trattamento degli atti consiliari. Ha, inoltre, consolidato il sensibile risparmio soprattutto in termini di risorse finanziarie generato dalla realizzazione, negli anni scorsi, di un organico programma teso all'acquisto e alla dotazione a beneficio di tutti i consiglieri di strumenti informatici quali Ipad e computer portatili, che ha altresì determinato una più celere trasmissione di dati ed informazioni e l'eliminazione del tradizionale utilizzo del materiale cartaceo..

Ha continuato ad assicurare l'attività di gestione dei compensi dovuti ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute degli organismi consiliari, delle spese per viaggi di servizi e missioni e di rimborsi degli oneri previdenziali ed assistenziali, nonché di acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'organo consiliare e dell'attività degli uffici, nonché un costante ausilio alla Presidenza del Consiglio comunale ed ai Consiglieri nella formulazione delle richieste legate all'attività istituzionale, anche con la predisposizione della necessaria modulistica.

Ha continuato a garantire il supporto al Segretario generale relativamente alla verbalizzazione delle sedute consiliari e l'interazione con i Revisori dei conti con riferimento all'attività deliberativa in campo finanziario del Consiglio comunale.

Ha sovrinteso a due variazioni della revisione generale sui procedimenti effettuata nel 2014, mediante l'adozione delle deliberazioni della Giunta comunale nn. 102 del 8.5.2015 e 169 del 9.7.2015.

A partire dalla metà dell'anno, ha sovrinteso alla predisposizione della revisione generale dei procedimenti per l'anno 2015, resasi necessaria in seguito alle modifiche della macrostruttura apportate con le deliberazioni di Giunta comunale n. 24 del 10.2.2015 e n. 202 del 31.7.2015. Il lavoro è in fase di conclusione con l'imminente invio della proposta di deliberazione di revisione generale 2015 dei procedimenti amministrativi alla Giunta, dopo che il 16.12.2015 l'ultimo Settore che ancora mancava ha trasmesso la propria tabella dei procedimenti.

Dopo diversi mesi di approfondito studio, ha, tra la seconda metà di novembre e la prima metà di dicembre, elaborato il testo della modifica del "Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici di carattere elettivo e di esercizio di poteri di indirizzo politico del comune di Sassari" adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 23.12.2013". Detta modifica è diretta in particolare a recepire la deliberazione ANAC n. 10 del 21.1.2015 la quale sposta le competenze sanzionatorie in materia di pubblicità patrimoniale degli amministratori dal comune all'ANAC e alla Prefettura.

Inoltre ha studiato e predisposto il bando per la nomina del nuovo collegio dei Revisori dei conti per gli anni 2015-2017 ed attualmente, scaduto il termine per l'arrivo delle candidature, è in corso di svolgimento la fase finale che porterà alla seduta del Consiglio comunale per la nomina del nuovo collegio.

Ha studiato e predisposto altresì il bando per la nomina del garante dei diritti delle persone private della libertà personale, ed attualmente, scaduto il termine per l'arrivo delle candidature, è in corso di svolgimento la fase finale che porterà alla seduta del Consiglio comunale per la nomina del garante.

Ha altresì curato la gestione dell'attività, di notevole mole anche sul piano quantitativo, finalizzata alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi al Sindaco,



Obiettivo AGTP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Assessori, (con l'esclusione, per questi, dei dati relativi agli importi delle spese per viaggi e missioni istituzionali), e ai Consiglieri comunali. L'attività ha comportato lo studio e l'elaborazione di una articolata e complessa modulistica relativa ai numerosi dati e informazioni richiesti dalla legge n. 441/1982 e dal D. Lgs. n. 33/2013, tra cui quelli patrimoniali e reddituali, nonché la ricezione da parte degli amministratori e la trasmissione, all'ufficio addetto, per la pubblicazione, della documentazione di legge (tra cui le dichiarazioni dei redditi relativamente alle quali si è curata l'eliminazione dei dati non soggetti a pubblicazione) e delle dichiarazioni personali degli amministratori.

L'attività ha compreso anche la cura della modulistica, del ricevimento, della selezione e della pubblicazione dei dati e delle informazioni relative agli amministratori cessati dalla carica nel corso dell'anno 2015.

Nel luglio-agosto 2015 ha studiato, predisposto e definito con l'aggiudicazione la gara Mepa per il servizio di streaming in diretta e trasmissione in differita sul sito istituzione del comune, dei video delle sedute del Consiglio comunale. Attualmente il servizio sta concludendo la gara Mepa per l'aggiudicazione del servizio di riprese registrazione e manutenzione degli impianti di registrazione del Consiglio comunale.

Ha garantito la raccolta dei dati statistici dell'attività del Consiglio e degli organismi consiliari sia per l'inserimento degli stessi relativamente alle attività di controllo di gestione che per fornire all'ufficio di presidenza elementi utili per il coordinamento delle attività consiliari.

Servizio elettorale

Il servizio elettorale ha assicurato la gestione e il coordinamento delle attività e funzioni delegate dallo Stato relative allo stesso. In particolare ha svolto le seguenti attività: tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, generali e sezionali mediante l'esecuzione delle quattro tornate delle revisioni dinamiche, delle due tornate delle revisioni semestrali e delle revisioni straordinarie (queste ultime, in caso di consultazioni elettorali riguardanti un qualsiasi comune italiano); tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte; ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali; gestione delle attività ed assistenza alla commissione elettorale, alle sottocommissioni circondariali e alla commissione elettorale comunale; certificazioni elettorali in occasione di consultazioni elettorali – referendarie – raccolta firme per proposte di legge e/o referendarie; tenuta ed aggiornamento dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello (cadenza biennale anni dispari); tenuta ed aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio (cadenza annuale); tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori (cadenza annuale); gestione e rilascio della tessera elettorale.

Controllo successivo di regolarità amministrativa – Dicembre 2015

Per quanto concerne l'assistenza al Segretario generale per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, nel corso del periodo di riferimento, si è regolarmente proceduto all'estrazione, mese per mese, da un sistema gestionale appositamente dedicato, con modalità casuale gestita informaticamente, di un numero di provvedimenti pari al 5%, con arrotondamento all'unità superiore, in coerenza con quanto stabilito dal piano comunale. Gli atti estratti sono stati sottoposti a verifica, sono stati redatti appositi verbali con allegate le schede/griglie analitiche relative ai singoli provvedimenti esaminati e sono state segnalate, di volta in volta, ai dirigenti responsabili dei settori che hanno adottato gli atti sottoposti a controllo, le irregolarità eventualmente riscontrate, con l'indicazione delle direttive cui conformarsi. Si è provveduto, inoltre, a predisporre un report di sintesi dei risultati delle attività di controllo svolte, relativo al semestre gennaio - giugno 2015.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2015	31/12/2015	55,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_2 - Verifica dell'efficace attuazione e dell'idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2015	15/12/2015	25,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_3 - Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	20,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note	Il Termine per la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale del RPC è stato prorogato dall'ANAC al 15 gennaio 2016, come da comunicazione del Presidente dell'Autorità del 25.11.2015 (entro il mese di dicembre 2015 è stata comunque elaborata la bozza della relazione).					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Acquisizione e prima valutazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio di tutti i settori, adeguate alla revisione della macrostruttura e ad eventuali modifiche normative	ATTIVITA	30/10/2015	30/10/2015	L'attività è stata svolta nel termine indicato, ma l'Aggiornamento 2015 al PNA, adottato con det.12/2015 ANAC, ha reso necessario ridefinire e predisporre un nuovo modello informatico di scheda tecnica per una rielaborazione della mappatura dei processi.	
Studio, elaborazione e stesura della bozza della nuova proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione comunale da sottoporre all'esame dell'organo di indirizzo politico per la sua adozione	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015		
Avvio delle attività finalizzate all'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e sua pubblicazione nel sito internet dell'amministrazione.	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015		
Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di Sindaco, assessori, consiglieri comunali, dirigenti e titolari di p.o. e loro pubblicazione sul sito web del comune	ATTIVITA	31/08/2015	31/08/2015	Tutte le dichiarazioni sono state acquisite e pubblicate tempestivamente nel sito del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente.	



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Adozione di direttive generali in materia di anticorruzione al fine di migliorare lo svolgimento dell'attività amministrativa orientandola al perseguimento delle finalità istituzionali di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità	ATTIVITA	15/12/2015	15/12/2015	Direttiva interna in materia di obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, adottata dal RPC, con nota prot. n. 33870 del 18.3.2015, trasmessa a tutti i dirigenti e pubblicata sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.
Attività di coordinamento finalizzata all'organizzazione di riunioni operative e alla ricezione di note informative dei dirigenti competenti sullo stato di attuazione del P.T.P.C. nell'ambito dei settori di riferimento	ATTIVITA	30/10/2015	30/10/2015	
Attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle relazioni informative finali dei dirigenti competenti relative all'attuazione del P.T.P.C. in tutti i settori dell'amministrazione	ATTIVITA	30/10/2015	30/10/2015	L'attività è stata svolta nel periodo indicato, ma la proroga del termine per la relazione annuale del RPC, ha accordato tempi utili ad un maggiore approfondimento nella redazione delle relazioni informative finali dei dirigenti.
Elaborazione e stesura, sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC, della relazione annuale, a consuntivo delle attività svolte nell'anno, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal P.T.P.C.	ATTIVITA	15/12/2015	15/01/2016	Il Termine per la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale del RPC è stato prorogato dall'ANAC al 15.01.2016, come comunicato dal Presidente dell'Autorità il 25.11.2015 (entro dicembre 2015 è stata elaborata la bozza della relazione).
Trasmissione della relazione all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione e pubblicazione sul sito web dell'amministrazione	ATTIVITA	31/12/2015	15/01/2016	Trasmissione all'organo di indirizzo politico e pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti - Corruzione, in data 15.01.2016 (termine prorogato).

Descrizione Risultato Raggiunto

La Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) ha avviato, in ottemperanza a quanto previsto nel Piano degli obiettivi, il processo di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) comunale, allo scopo, in primo luogo di adeguarlo alle sostanziali modifiche della macrostruttura dell'ente, intervenute nei mesi di febbraio e luglio 2015.

A partire da giugno, infatti, tutti i dirigenti/responsabili sono stati coinvolti dal RPC in diverse riunioni operative e hanno partecipato attivamente alla predisposizione delle proposte di riesame delle schede di gestione del rischio, relative ai diversi settori dell'amministrazione.

In questo percorso di rivisitazione del piano comunale, in data 2.11.2015, si è innestato l'Aggiornamento 2015 al PNA che ha fornito numerose indicazioni metodologiche, di cui si dovrà tenere conto nell'elaborazione dello strumento di prevenzione da adottarsi entro il 31 gennaio 2015, che hanno comportato una sostanziale riorganizzazione del lavoro già avviato, soprattutto in relazione all'aspetto inerente il processo di gestione del rischio di corruzione.

Nel corso del periodo di riferimento, la RPC ha monitorato la concreta attuazione degli strumenti di prevenzione della corruzione attraverso un sistema di comunicazioni/informazioni in occasione di periodici incontri in sede di conferenza dei dirigenti.

La Responsabile ha svolto, inoltre, un'attività di coordinamento finalizzata alla ricezione di relazioni informative finali nell'ambito delle quali i dirigenti forniranno



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

ragguagli sullo stato di attuazione del PTPC.

La RPC provvederà, infine, all'elaborazione della relazione annuale, a consuntivo delle attività svolte nell'anno di riferimento, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano triennale, recependo il contenuto delle relazioni informative redatte dai dirigenti/referenti. Il documento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione entro il 31.12.2015.



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Trasparenza e partecipazione</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Trasparenza e partecipazione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Trasparenza e partecipazione		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Predisposizione proposta di due Regolamenti per i Consigli di quartiere e la Consulta comunale dell'immigrazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2015	30/11/2015	35,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_2 - Bilancio partecipativo: incontri pubblici di presentazione dell'iniziativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2015	31/07/2015	15,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_3 - Aggiornamento del piano triennale della trasparenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	35,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note	Approvazione con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26.01.2016. Lo scostamento rispetto al termine previsto è dovuto all'esigenza di contestualizzare l'approvazione del programma triennale della trasparenza con l'adozione del PTPC.					
FASE	Attività_4 - Organizzazione giornata della trasparenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	15,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Formalizzazione delle proposte di approvazione dei regolamenti	EFFICIENZA	30/11/2015	30/11/2015	Proposta n. 1002 del 30.03.2015 Comitati di quartiere, n. 13 riunioni della 1 Comm, restituita al Sindaco con modifiche il 4.4.2016; Proposta n. 2381 del 16.7.2015 Consulta comunale, approvata con delib. 49 del Consiglio comunale del 10.11.2015
Espletamento dell'incontro pubblico di presentazione delle linee guida per il bilancio partecipativo	EFFICIENZA	31/07/2015	24/06/2015	Presentazione ai portatori di interesse delle linee programmatiche per il bilancio partecipativo.



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Trasparenza e partecipazione		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Formalizzazione della proposta di adeguamento del piano	EFFICIENZA	31/12/2015	26/01/2016	Approvazione con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26.01.2016. Lo scostamento rispetto al termine previsto è dovuto all'esigenza di contestualizzare l'approvazione del programma triennale della trasparenza con l'adozione del PTPC.
Espletamento della quinta edizione della Giornata della Trasparenza	EFFICIENZA	31/12/2015	10/12/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'ambito della "trasparenza e partecipazione" sono state realizzate diverse iniziative: collaborazione con la Direzione Generale per l'organizzazione di giornate di incontro e dibattito su temi di interesse specifico, dall'incontro con gli stakeholder sul tema della fattibilità della cittadella giudiziaria, ad incontri sulle tematiche dello sviluppo; collaborazione con l'assessorato alla mobilità per l'organizzazione di incontri e di un'assemblea pubblica aperta a tutti i cittadini non rappresentati nei comitati, sui temi della ZTL, al fine di raccogliere opinioni e suggerimenti; studio ed elaborazione di una proposta di regolamento per l'istituzione dei "Consigli di Quartiere" anche attraverso incontri con i componenti dei comitati spontanei già sorti in città. Attualmente il regolamento è al vaglio della commissione consiliare competente; studio e definizione del regolamento per la costituzione della "Consulta comunale dell'immigrazione". Attualmente il regolamento è al vaglio della commissione consiliare competente.

Uno degli strumenti che l'Amministrazione intende introdurre per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche dell'Ente è il Bilancio Partecipativo. Si tratta, in sostanza, di costruire, attraverso il confronto e grazie al contributo dei diversi attori sociali, il principale strumento di programmazione delle attività e delle risorse del Comune.

Il 24 giugno 2015, a tal fine, sono stati convocati i portatori di interesse della città per presentare le linee programmatiche per la predisposizione del Bilancio Partecipativo. È stata l'occasione per illustrare che cosa l'Amministrazione intendeva realizzare partendo dalla presentazione delle attività ed iniziative previste nel Bilancio comunale 2015 avviando così un dialogo sui modi e sui tempi per raggiungere l'obiettivo prefissato.

In materia di trasparenza si è provveduto al continuo aggiornamento della sezione del sito internet comunale intitolata alla "Amministrazione Trasparente", nella quale confluiscono tutte le informazioni ed i dati che devono essere pubblicati in forza della vigente normativa regolatrice della materia (principalmente il d. lgs. 33/2013). D'altra parte si è provveduto all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza entro i termini di legge e a dare seguito a tutte le richieste di accesso civico pervenute nel periodo preso in considerazione.

Da ultimo va ricordato che lo scorso giugno - all'indirizzo <http://servizionline.comune.sassari.it/consultazioneatti/> - è stato attivato il servizio per la consultazione online delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni dirigenziali che siano state pubblicate sull'albo pretorio.



Obiettivo

AMBI_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Ambiente e Verde
Pubblico**

Responsabile

SABA GIAN MARCO



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*SABA GIAN MARCO***



Obiettivo AMBI_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incremento percentuale servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti rispetto al 2014	ATTIVITA	5,00	58,17	
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	1,00	
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti)	ATTIVITA	8,00	8,37	
Decremento percentuale annuo raccolta dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica rispetto al 2014	ATTIVITA	1,00	1,00	
N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00	5.665,00	
Aumento rapporto tra N. adozioni / N. cani ricoverati	ATTIVITA	0,40	0,52	
Attivazione corsi formativi per proprietari di cani	ATTIVITA	1,00	0,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti mediante aumento del numero di utenze servite:
nel corso del 2014 il numero di utenze servite era pari a 5.688; al 31/12/2015 il numero di utenze servite è stato pari a 8.997 con un incremento del 58,17%.

Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / Numero interventi di bonifica:
con l'intervento degli operatori del Cantiere di Igiene Ambientale è stata svolta regolarmente l'attività di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate nel territorio comunale.

Disponibilità pro capite di verde fruibile (mq/abitanti):
il risultato di 8,374 mq/abitante è stato raggiunto facendo un rapporto tra i 1.074.409,29 mq di aree verdi gestite e i 128.302 abitanti residenti al 31 dicembre 2015.

Decremento annuo dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica:
nell'anno 2015, alla data del 31 dicembre, il Comune di Sassari ha conferito nella discarica di Scala Erre 32.382,76 tonnellate di rifiuti contro le 32.719,48 conferite nel



Obiettivo AMBI_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

corso del 2014 al data del 31 dicembre, con un decremento percentuale del 1,00%. Tale attività è direttamente collegata all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti conseguita nel 2015 ed al senso civico e rispetto delle norme da parte dei cittadini. Si evidenzia, altresì, il problema della "migrazione dei rifiuti", come documentato negli anni passati, consistente nel conferimento di rifiuti indifferenziati nei cassonetti di Sassari da parte dei residenti nei Comuni limitrofi, nei quali è attiva la raccolta "porta a porta", e da popolazione fluttuante.

Alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale:

nel 2015 si sono svolte numerose iniziative di educazione ambientale e di sensibilizzazione rivolte alle scuole che hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo, in quanto hanno coinvolto 5.665 alunni.

Numero adozioni/Numero cani ricoverati:

è proseguita la gestione dei cani attraverso il canile comunale e i vari canili convenzionati; attualmente i cani gestiti sono circa 711. Sono state svolte le azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono, finalizzate al contrasto del fenomeno del randagismo e di incentivazione delle adozioni di cani senza padrone, sia presso il canile, che di cani vaganti, attraverso la microchippatura, la sterilizzazione gratuita dei cani adottati e la promozione delle adozioni attraverso le pubblicazioni sul quotidiano, internet, social etc.. Nel periodo considerato sono stati dati in adozione circa n. 372 cani senza padrone.

Attivazione corsi formativi per proprietari di cani:

la pianificazione del corso previsto per l'annualità 2015 non ha avuto esito positivo per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione. Infatti, l'organizzazione è suddivisa in diverse fasi, ognuna delle quali è delegata a uno dei due enti coinvolti (Comune - Università) a seconda delle rispettive competenze. Alcuni steps sono di competenza comunale, e riguardano l'organizzazione amministrativa: pubblicazione, promozione, protocollo, verifica e selezione delle domande, raccolta iscrizioni e tassa di partecipazione, trasmissione dati ed elenco finale al Dipartimento, impegno e liquidazione importo al Dipartimento di Veterinaria attraverso un capitolo (partita di giro), per la copertura delle spese sostenute. Gli altri steps riguardano la programmazione didattica, suddivisa in teoria e pratica e sono curati dal Dipartimento. Quest'ultimo segmento dell'organizzazione, che è di competenza esclusiva dei Veterinari comportamentalisti del Dipartimento di Veterinaria, non ha avuto la necessaria attenzione da parte della Responsabile comportamentalista, da cui è derivato il mancato raggiungimento dell'obiettivo.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Incremento raccolta differenziata attraverso il nuovo appalto dei servizi di igiene urbana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	La gestione dell'appalto di igiene urbana denominato "Sassari: le politiche di gestione integrata dei rifiuti" prevedeva, quale obiettivo sfidante, il raggiungimento al 31 dicembre 2015 della percentuale del 46% di raccolta differenziata. Al termine del periodo in esame (31 dicembre) la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 45,72%, con un dato medio annuale per l'anno 2015 del 44,65%. Vi è stato quindi un miglioramento rispetto al 2014. Nell'ambito del contratto d'appalto del servizio di igiene ambientale, è stata approvata, con Determinazione Dirigenziale n. 1854 del 06/08/2015, la perizia di variante n. 4 redatta ai sensi dell'art. 311, co. 3, del D.P.R. 207/2010, che, per effetto delle variazioni introdotte (attivazione del servizio "porta a porta" nella Zona 8 e in parte della Zona 5, attivazione delle isole ecologiche mobili e della raccolta differenziata presso gli uffici comunali, rimodulazione delle frequenze di lavaggio dei contenitori stradali), fissa l'importo contrattuale annuo in €. 19.956.497,35 (di cui €. 15.339.037,03 per servizi soggett					
FASE	Attività_2 - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	Nel sito di smaltimento RSU di Scala Erre i lavori relativi all'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti sono stati suddivisi in n° 2 stralci: il 1° è stato affidato alla Ditta Ladurner srl poiché riguardante le opere strettamente connesse alla loro tecnologia mentre il 2° è stato affidato alla Ditta ICEIA srl a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica. L'anno scorso tali lavori hanno subito un sostanziale rallentamento a causa del Patto di stabilità; è stato necessario predisporre un nuovo progetto di completamento funzionale per la posa in opera delle terre armate, necessarie per concludere l'opera. La necessità di svolgere tali opere ha comportato la sospensione dei lavori sia del 1° che del 2° stralcio. Tale progetto è stato affidato alla Ditta ICEIA srl ai sensi dell'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006. Nell'anno in corso le difficoltà economiche della società ICEIA Srl, già in concordato preventivo, hanno comportato un ulteriore rallentamento dovuto alla richiesta di affitto di ramo d'azienda ad altra società (Razzetti & Bosazza Srl).					
FASE	Attività_3 - Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	In data 31/10/2015 i lavori relativi alla MISE risultano conclusi come da certificato di ultimazione lavori del 24/07/2015.					
FASE	Attività_4 - Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	Con delibere della Giunta comunale n. 15 del 16/01/2014 e n. 64 del 31/03/2015 sono stati approvati, rispettivamente, il progetto preliminare e il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione di un centro per il "Riutilizzo" in via Ariosto adiacente al già esistente eco-centro. Con determinazione dirigenziale n. 2214 del 18/09/2015 è stata indetta la gara d'appalto che, al 31/12/2015 risulta in corso di espletamento.					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Raggiungimento percentuale raccolta differenziata	EFFICIENZA	46,00	45,72	



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Conclusione lavori di completamento dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	
Aggiudicazione gara d'appalto per realizzazione Lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre	EFFICIENZA	31/12/2015	31/12/2015	
Ottenimento Certificazione ISO 14001	ATTIVITA	31/12/2015	30/08/2015	
Conclusione lavori messa in sicurezza d'emergenza	ATTIVITA	31/12/2015	31/07/2015	
Approvazione progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto

Attività 1 - Incremento raccolta differenziata dei rifiuti attraverso l'avvio del nuovo appalto dei servizi di igiene urbana.

La gestione dell'appalto di igiene urbana denominato "Sassari: le politiche di gestione integrata dei rifiuti" prevedeva, quale obiettivo sfidante, il raggiungimento al 31 dicembre 2015 della percentuale del 46% di raccolta differenziata. Al termine del periodo in esame (31 dicembre 2015) la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 45,72%, con un dato medio annuale per l'anno 2015 del 44,65%. Vi è stato quindi un miglioramento rispetto al 2014. Nell'ambito del contratto d'appalto del servizio di igiene ambientale, è stata approvata, con Determinazione Dirigenziale n. 1854 del 06/08/2015, la perizia di variante n. 4 redatta ai sensi dell'art. 311, co. 3, del D.P.R. 207/2010, che, per effetto delle variazioni introdotte (attivazione del servizio "porta a porta" nella Zona 8 e in parte della Zona 5, attivazione delle isole ecologiche mobili e della raccolta differenziata presso gli uffici comunali, rimodulazione delle frequenze di lavaggio dei contenitori stradali), fissa l'importo contrattuale annuo in €. 19.956.497,35 (di cui €. 15.339.037,03 per servizi soggetti a ribasso, €. 345.460,32 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso e €. 4.272.000,00 a titolo di rimborso oneri smaltimento sostenuti dall'Appaltatore). Al momento è in fase di approvazione l'ulteriore estensione del sistema "porta a porta" in altri quartieri della città.

Attività 2 – Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre.

Nel sito di smaltimento RSU di Scala Erre i lavori relativi all'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti sono stati suddivisi in n° 2 stralci: il 1° è stato affidato alla Ditta Ladurner srl poiché riguardante le opere strettamente connesse alla loro tecnologia mentre il 2° è stato affidato alla Ditta ICEIA srl a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica. L'anno scorso tali lavori hanno subito un sostanziale rallentamento a causa del Patto di stabilità; è stato necessario predisporre un nuovo progetto di completamento funzionale per la posa in opera delle terre armate, necessarie per concludere l'opera. La necessità di svolgere tali opere ha comportato la sospensione dei lavori sia del 1° che del 2° stralcio. Tale progetto è stato affidato alla Ditta ICEIA srl ai sensi dell'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006. Nell'anno in corso le difficoltà economiche della società ICEIA Srl, già in concordato preventivo, hanno comportato un ulteriore rallentamento dovuto alla richiesta di affitto di ramo d'azienda ad altra società (Razzetti & Bosazza Srl). Quest'ultima ha sospeso i lavori a causa del patto di stabilità che ha impedito il pagamento delle spettanze dovute per i lavori già realizzati. Pertanto entro il 31/12/2015 i lavori dell'impianto di compostaggio sono stati realizzati per il 95%.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Attività 3. Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi mediante la conclusione dell'attività d'indagine e dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza.

In data 31/10/2015 i lavori relativi alla MISE risultano conclusi come da certificato di ultimazione lavori del 24/07/2015.

Attività 4. Realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto – Indicatore: approvazione progetto esecutivo.

Con delibere della Giunta comunale n. 15 del 16/01/2014 e n. 64 del 31/03/2015 sono stati approvati, rispettivamente, il progetto preliminare e il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione di un centro per il "Riutilizzo" in via Ariosto adiacente al già esistente eco-centro. Con determinazione dirigenziale n. 2214 del 18/09/2015 è stata indetta la gara d'appalto che, al 31/12/2015 risulta in corso di espletamento.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Pianificazione e gestione energetica integrata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	<p>L'avvio del servizio di servizio di energy manager ha raggiunto in questo anno i seguenti risultati: Il servizio di energy manager si è svolto mediante le seguenti attività: - elaborazione dello studio per la carbon footprint; - aggiornamento dei vari database contenenti le prestazioni energetiche dei vari edifici comunali; - invio della comunicazione obbligatoria sui consumi energetici entro il 30 aprile; - monitoraggio bimestrale dei consumi elettrici. Sono stati installati sei nuovi impianti fotovoltaici su altrettanti edifici comunali, tra cui scuole e il CEAS Lago Baratz.</p>					
FASE	Attività_2 - Pianificazione acustica territoriale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	<p>Così come indicato nella nostra nota del 21 dicembre scorso, non è stato possibile procedere all'adozione del Piano di classificazione acustica per due motivi: - con la nomina del nuovo Assessore all'Ambiente, si è resa necessaria una pausa nel procedimento di istruttoria del piano per consentire al nuovo decisore politico di poter conoscere in maniera più approfondita lo strumento di pianificazione; - nel corso dell'anno, si sono resi disponibili una serie di nuovi dati per i quali si reso necessario un supplemento di indagini e analisi. Veniva pertanto proposto di modificare l'indicatore passando da "adozione del Piano" a "Conclusione della fase istruttoria".</p>					
FASE	Attività_3 - Sistema di qualità Centri educazione ambientale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	La domanda di accreditamento è stata presentata alla Regione Sardegna il 15 aprile 2015, nei termini previsti dal bando regionale.					
FASE	Attività_4 - Incremento patrimonio arboreo della città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	Il numero indicato di 297 nuovi alberi corrisponde alle piante messe a dimora in alcune vie della città e nell'ambito dei lavori di "Riqualificazione di Piazza Monsignor Carta"(192), nel Parco 1 x 10 di Largo Serradimigni (99) e in Piazza Duomo (6).					
FASE	Attività_5 - Gestione pianificata delle alberature stradali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note	L'intervento si è concluso regolarmente nel corso del periodo in esame (il certificato di regolare esecuzione dei lavori è stato emesso in data 31/08/2015 e approvato con determinazione dirigenziale n. 2317 del 29/09/2015).					



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASE	Attività_6 - Realizzazione degli orti urbani				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note	Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2015 e con determinazione dirigenziale n. 684 del 31/03/2015 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 1999 del 02/09/2015. I lavori sono stati consegnati nel mese di settembre e al 31/12/2015 risultano in fase di esecuzione. Gli stessi sono stati sospesi per un periodo a seguito di una nota del Settore Coesione Sociale che chiedeva delle modifiche progettuali.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di gestione delle politiche energetiche dell'Ente mediante il servizio di Energy Manager e promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	L'obiettivo è stato raggiunto nella percentuale del 100%.
Avvio delle azioni previste da PEAC e dal PAES: entrata in funzione di impianti fotovoltaici su edifici comunali	EFFICIENZA	6,00	6,00	
Adozione del Piano di classificazione acustica	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	Alla data indicata l'obiettivo è stato raggiunto nella percentuale del 98%
Presentazione istanza per Accredimento e certificazione di eccellenza del CEAS Lago Baratz presso il Sistema di qualità (SIQUAS) della Regione Autonoma della Sardegna	ATTIVITA	30/06/2015	31/12/2015	L'obiettivo è stato raggiunto nella percentuale del 100%.
Messa a dimora di nuovi alberi in ambito cittadino (n.alberi)	ATTIVITA	100,00	297,00	
Conclusione lavori delle alberature stradali	ATTIVITA	30/06/2015	30/06/2015	L'obiettivo è stato raggiunto nella percentuale del 100%.
Realizzazione orti urbani - Avvio dei lavori	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	L'obiettivo è stato raggiunto nella percentuale del 50% in quanto i lavori sono stati sospesi per delle modifiche progettuali richieste dal settore Coesione sociale

Descrizione Risultato Raggiunto

Attività 1 - Attività di gestione delle politiche energetiche dell'Ente mediante il servizio di energy manager e promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili – Indicatore: svolgimento attività energy manager.

L'avvio del servizio di servizio di energy manager ha raggiunto in questo anno i seguenti risultati:

Il servizio di energy manager si è svolto mediante le seguenti attività:

- elaborazione dello studio per la carbon footprint;
- aggiornamento dei vari database contenenti le prestazioni energetiche dei vari edifici comunali;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

- invio della comunicazione obbligatoria sui consumi energetici entro il 30 aprile;
- monitoraggio bimestrale dei consumi elettrici.

Sono stati installati sei nuovi impianti fotovoltaici su altrettanti edifici comunali, tra cui scuole e il CEAS Lago Baratz.

Attività 2 - Pianificazione acustica territoriale. Adozione definitiva del Piano di classificazione acustica.

Così come indicato nella nostra nota del 21 dicembre scorso, non è stato possibile procedere all'adozione del Piano di classificazione acustica per due motivi: - con la nomina del nuovo Assessore all'Ambiente, si è resa necessaria una pausa nel procedimento di istruttoria del piano per consentire al nuovo decisore politico di poter conoscere in maniera più approfondita lo strumento di pianificazione; - nel corso dell'anno, si sono resi disponibili una serie di nuovi dati per i quali si reso necessario un supplemento di indagini e analisi. Veniva pertanto proposto di modificare l'indicatore passando da "adozione del Piano" a "Conclusione della fase istruttoria".

Attività 3 - Sistema di qualità Centri educazione ambientale.

La domanda di accreditamento è stata presentata alla Regione Sardegna il 15 aprile 2015, nei termini previsti dal bando regionale.

Attività 4 - Incremento patrimonio arboreo della città.

Il numero indicato di 297 nuovi alberi corrisponde alle piante messe a dimora in alcune vie della città e nell'ambito dei lavori di "Riqualificazione di Piazza Monsignor Carta"(192), nel Parco 1 x 10 di Largo Serradimigni (99) e in Piazza Duomo (6).

Attività 5 - Gestione pianificata delle alberature stradali.

L'intervento si è concluso regolarmente nel corso del periodo in esame (il certificato di regolare esecuzione dei lavori è stato emesso in data 31/08/2015 e approvato con determinazione dirigenziale n. 2317 del 29/09/2015).

Attività 6 - Realizzazione degli orti urbani.

Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2015 e con determinazione dirigenziale n. 684 del 31/03/2015 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 1999 del 02/09/2015. I lavori sono stati consegnati nel mese di settembre e al 31/12/2015 risultano in fase di esecuzione. Gli stessi sono stati sospesi per un periodo a seguito di una nota del Settore Coesione Sociale che chiedeva delle modifiche progettuali.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	Il primo indicatore sarà definitivo con la chiusura del rendiconto 2015, tuttavia il monitoraggio avvenuto il 26 gennaio 2016 sui dati al 31/12/2015 ha evidenziato il rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità	
Predisposizione dello schema di bilancio entro la data programmata	ATTIVITA	100,00	100,00	Il secondo indicatore è stato rispettato con l'approvazione del bilancio avvenuta nei termini di legge con delibera di consiglio comunale n.36 del 23/07/15	
Risultato gestione corrente realizzato/risultato gestione corrente previsto	EFFICACIA	100,00	100,00	Il terzo indicatore sarà definitivo con la chiusura del rendiconto 2015	
Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	100,00	Il quarto indicatore è stato rispettato col riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi con delibera di giunta comunale n.120 del 28/05/15	
Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	Il quinto indicatore è stato rispettato provvedendo ai versamenti periodici delle imposte dovute e con l'invio delle dichiarazioni fiscali alle scadenze di legge	
Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	7,00	1,90	Il sesto indicatore è stato ampiamente raggiunto	
Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	30,00	9,00	Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile su impegni e accertamenti: è stato raggiunto in pieno evidenziando tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile, nelle determinazioni di impegno e accertamento, pari a 9 giorni	
Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	1,00	L'ottavo indicatore è stato ampiamente raggiunto	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Bilancio</p> <p>L'attività del 2015 è stata caratterizzata dall'introduzione delle nuove regole della cosiddetta "contabilità armonizzata". Contemporaneamente, il bilancio di previsione ha seguito un doppio binario: predisposizione del documento sul modello TUEL 267/2000 con applicazione delle nuove</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

regole e predisposizione a soli fini conoscitivi del nuovo bilancio armonizzato.

Le nuove regole, inoltre, hanno imposto un sensibile aumento delle variazioni (in particolare quelle di cassa e le reimputazioni di impegni per il rispetto del principio dell'esigibilità).

Allo stesso tempo, nell'ultimo trimestre dell'anno, si è procedendo con la riclassificazione dei "vecchi" capitoli sulla base delle indicazioni molto meno elastiche delle nuove codifiche ministeriali.

Il controllo degli obiettivi del patto di stabilità per il 2015 è attuato fin dalla programmazione del bilancio; le previsioni finanziarie, infatti, guidano l'Ente sia nel rispetto dei vincoli, che nella realizzazione degli investimenti sostenibili rappresentati dal cronoprogramma degli incassi e pagamenti di parte capitale. Lo stato di attuazione è al momento, in linea con l'obiettivo.

Il 2015 è considerato un esercizio di transizione: infatti le nuove regole contabili sono applicate sulla struttura del bilancio precedente. In particolare, la predisposizione del rendiconto ha richiesto il riaccertamento straordinario dei residui (circa 10.000) nella duplice ottica richiesta dalla normativa. Approvato il rendiconto secondo le vecchie regole, il riaccertamento straordinario disposto dalla Giunta ha allineato i valori contabili ai nuovi principi.

Gestione dei flussi di cassa e Fiscalità passiva.

La verifica costante della gestione dei flussi di cassa non ha impedito all'Ente il ricorso, per la prima volta, al debito di funzionamento con richiesta di anticipazione, seppure accidentale e per brevissimo periodo, al Tesoriere.

Il costante presidio della contabilità IVA e IRAP ha garantito nel corso dell'anno importanti risparmi di risorse correnti.

Il servizio è stato coinvolto dai nuovi procedimenti legati alla gestione della piattaforma informatica dei debiti. Complessa anche la gestione dell'IVA e dello split payment.

Il parziale rallentamento nei tempi di apposizione del visto di regolarità non ha comunque avuto riflessi sui tempi medi di pagamento ai fornitori, che registrano, attualmente, un miglioramento rispetto al 2014.

La formazione del personale sul nuovo sistema contabile è iniziato nel corso del 2014. Nel corso di quest'anno il settore ha costantemente supportato l'intera struttura comunale nell'affrontare i nuovi principi contabili prevenendo in larghissima misura i dinieghi di impegno di spesa che risultano di bassissima percentuale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP) - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP) - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP) - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2015	31/12/2015	80,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	Attività_2 - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2015	31/10/2015	20,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Definizione nuovi schemi di bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati adottati i nuovi schemi di bilancio
DUP	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stato adottato il documento unico di programmazione
Presentazione della bozza del Regolamento in Giunta	ATTIVITA	30/11/2015	17/11/2015	Si è provveduto alla revisione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità, presentando la proposta in giunta il 17/11/2015
Approvazione del regolamento di contabilità in Giunta	ATTIVITA	31/12/2015	22/12/2015	Si è provveduto alla revisione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità, approvandolo in consiglio comunale il 22/12/2015

Descrizione Risultato Raggiunto
Nel corso del 2015 sono stati adottati i nuovi schemi di bilancio e il documento unico di programmazione, in particolare si è provveduto alla revisione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità presentando la proposta in giunta il 17/11/2015 e approvandolo in consiglio comunale il 22/12/2015



Obiettivo BIAF_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente</i>		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2015	31/12/2015	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. report provvisori sui quali fare le prime valutazioni di massima	EFFICIENZA	1,00		

Descrizione Risultato Raggiunto

L'obiettivo che prevede la predisposizione di report per l'analisi dei risultati del controllo di gestione stante le diverse modifiche alla macrostruttura in corso d'anno hanno reso problematica l'implementazione del sistema di centri di costo e di servizio. Del resto, alla luce della nuova normativa gli strumenti di controllo dovranno essere completamente rivisitati.



Obiettivo

CSPO_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Coesione sociale e pari opportunità

Responsabile

MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. giorni di ricevimento su appuntamento (per settimana)	QUALITA	2,00	2,00	
Attesa per appuntamento con assistente sociale (gg)	QUALITA	30,00	17,00	il dato si riferisce alla media dei tempi di attesa delle 4 Sedi Territoriali
Collaborazione con realtà del territorio (enti pubblici, scuole, cittadini, associazioni, terzo settore, ecc.)	QUALITA	20,00	37,00	Si allega elenco
Coinvolgimento della Commissione Pari Opportunità nei convegni e nelle iniziative organizzate dal Settore	QUALITA	3,00	4,00	1) Breast Unit: Tavola rotonda 2) Campagna di sensibilizzazione "Settimana mondiale dell'allattamento al seno" 3) "Libera" Convegno giornata internazionale per contrastare la violenza sulle donne 4) Convegno "Genitorialità e immigrazione"
Ripresentazione per approvazione Carta dei servizi "Casa Serena" e "Servizio di Assistenza domiciliare", previ eventuali adeguamenti richiesti dalla Direzione	QUALITA	31/12/2015	31/12/2015	Inviata con nota prot. n. 168045 del 31/12/2015
Assistenza economica - N. beneficiari (teste) contributi per povertà estreme	ATTIVITA	2.000,00	2.353,00	Dato aggregato per servizi territoriali 1 -2 -3 -4
Ritornare a casa - N. progetti personalizzati elaborati	ATTIVITA	200,00	222,00	Dato aggregato per servizi territoriali 1 -2 -3 -4
Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati	ATTIVITA	1.700,00	1.778,00	Dato aggregato per servizi territoriali 1 -2 -3 -4
PAI annui complessivi/utenza potenziale >65 anni	EFFICACIA	3,00	4,88	Il dato è relativo agli interventi SAD, HCP e alle CDI (utenza condivisa con la ASL)
Costo medio dei PAI (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti)	EFFICIENZA	4.200,00	5.173,88	Dato medio dei servizi territoriali 1 -2 -3 -4
Tempi di attivazione del servizio di assistenza domiciliare in modalità ordinaria dalla sottoscrizione del buono servizio (gg)	ATTIVITA	3,00	3,00	



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
--	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. inserimenti anziani in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) al 31/12/2015	ATTIVITA	100,00	89,00	
N. inserimenti anziani in strutture (RSA e /o Centri diurni) al 31/12/2015	EFFICACIA	100,00	135,00	
N. inserimenti minori in struttura residenziale e doposcuola al 31/12/2015	ATTIVITA	130,00	155,00	Dato aggregato per servizi territoriali 1 -2 -3 -4
N. progetti formativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari	EFFICIENZA	10,00	9,00	I tirocini all'avvio del progetto erano 10. Solo 9 hanno superato il 1° step riguardante la formazione
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta	ATTIVITA	15,00	16,00	La Casa ha ospitato nel corso dell'anno: 16 donne e 31 minori
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del CAV	ATTIVITA	150,00	155,00	
Serv. Territoriale 1 - Spazio neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti	ATTIVITA	20,00	24,00	
Serv. Territoriale 2 - Report finale di valutazione dell'attività formativa in termini di efficacia e qualità	QUALITA	31/12/2015	31/12/2015	Si allega il Report
Serv. Territoriale 2 - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico (ore medie)	EFFICACIA	490,00	413,67	Il decremento è dovuto al crescente numero di minori assistiti pari al 18% rispetto all'anno scolastico precedente a fronte di un numero di ore di assistenza erogate che sono rimaste sostanzialmente invariate
Serv. Territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento	ATTIVITA	1.900,00	1.836,00	
Serv. Territoriale 3 - Home Care Premium - N. utenti	ATTIVITA	120,00	308,00	Fino al mese di marzo 2015 si è proceduto con la proroga dell'HCP 2012 (n. 176 utenti) e da Aprile si è avviato l'HCP 2014 (n. 132 utenti)
Serv. Territoriale 3 - Pubblicazione Bando finalizzato al "Sostegno di progetti presentati da associazioni di volontariato a favore di persone in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora"	QUALITA	31/12/2015	31/12/2015	Si allegano: D.D. n. 2981 del 27/11/2015 di approvazione del Bando. D.D. n. 3559 del 30/12/2015 di approvazione graduatoria definitiva
Serv. Territoriale 4 - N. progetti di socializzazione, promozione e prevenzione in favore di anziani	ATTIVITA	1,00	1,00	



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Territoriale 4 - Predispos. Linee guida a supporto degli inserimenti di anziani/adulti non autosufficienti e anziani autosufficienti in strutture residenziali comunità integrata (ex comunità protetta) e comunità alloggio	QUALITA	31/12/2015	31/12/2015	Il gruppo di lavoro ha predisposto le linee guida entro il mese di Novembre 2015. Dopo la necessaria condivisione dei criteri con gli organi di indirizzo politico-amministrativo si sta per procedere all'adozione di un atto di indirizzo da parte della Giunta
Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi	QUALITA	4,00	6,00	1) P.I.P.P.I 2) INTENDI 3) IPPOTYRR 4) DIAMANTE 5) ITI 6) COIP - Progetto di Servizio Civile
Modifica Regolamento relativo ai Servizi sociali erogati dal Comune di Sassari	ATTIVITA	31/12/2015		Si allega motivazione
N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto	ATTIVITA	15,00	26,00	Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione externalizzata
Predisposizione Albo fornitori per l'affidamento del servizio accoglienza di minori e/o di nuclei madre-bambino presso strutture residenziali e dopo scuola	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	Predisposto il 1° step dell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo fornitori per l'affidamento del servizio accoglienza di minori e/o di nuclei madre-bambino presso strutture residenziali e dopo scuola
Servizio Casa Serena - N. laboratori di attività creative e ricreative	QUALITA	5,00	11,00	
Servizio Casa Serena - Rispetto diete personalizzate	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Casa Serena - Costituzione Nucleo specialistico per le demenze	QUALITA	30/09/2015	30/09/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'attività ordinaria del Settore (fino al 28 febbraio 2015 Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità) è finalizzata a fornire servizi di assistenza a diversi macro profili di utenza: anziani e disabili, sostegno alla povertà ed inserimento lavorativo, immigrati, giovani, minori e nuclei familiari in situazioni problematiche. Il lavoro è orientato a superare il sistema del mero assistenzialismo economico e ad offrire prospettive di inclusione e di sostegno sociale, mettendo il cittadino al centro dei servizi.

Il Settore ha svolto attività primarie di erogazione di servizi e contributi, in particolare:

- progetti individualizzati di: L.162/98, "Ritornare a casa", contributo Badanti, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

- raccolta delle domande e dell'erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne, legge n. 20/97), dei contributi povertà estreme (continuativa, abbattimento costi servizi essenziali), dei contributi straordinari comunali;
- interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, servizio educativo territoriale, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali, inserimenti in strutture socio-assistenziali per minori, affidi, raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori;
- inserimenti in strutture socio-assistenziali per adulti e anziani (Comunità Alloggio, Comunità Protette e RSA);
- incontri periodici con la rete di volontariato presente nell'ambito territoriale di riferimento;
- incontri con le associazioni dei disabili.

In raccordo con i Settori di seguito specificati si è inoltre collaborato alla gestione delle procedure per l'erogazione dei seguenti servizi e contributi:

Settore Politiche della casa: Contributi canone locazione

Settore Bilancio e Tributi: Esenzioni totali o parziali pagamento tributi

Settore Politiche Educative: Inserimento asili nido e esenzione pagamenti.

SERVIZIO TERRITORIALE 1 - AREA TEMATICA "MINORI E FAMIGLIE"

Nell'ambito dell'Area Minori, il Servizio Sociale Professionale svolge due funzioni principali strettamente integrate fra loro:

Funzioni di assistenza, di sostegno e di aiuto alla genitorialità per le famiglie;

Funzioni relative alla vigilanza, protezione e tutela dei minori di fronte a difficoltà e carenze nella gestione del ruolo genitoriale, che devono essere attivate in presenza di fattori di rischio evolutivo del minore (art. 9 e art. 23, Legge 184/83) anche in assenza di una richiesta diretta della famiglia.

Queste due principali competenze e funzioni del servizio sociale, che tecnicamente vengono definite "di aiuto e di controllo", non si svolgono su binari separati, ma vengono esercitate in maniera integrata in quanto l'indirizzo al quale devono attenersi è quello di tendere ad aiutare la famiglia ad attuare processi di cambiamento, operare per favorire la responsabilizzazione dei genitori, rimuovere, per quanto possibile, le cause del disagio e sostenere i genitori a svolgere adeguatamente i propri compiti al fine di garantire al minore il diritto di crescere serenamente nella propria famiglia.

In base a tali funzioni vengono poi definite diverse aree di intervento specifiche:

1) Interventi di assistenza alle famiglie e ai minori e di sostegno alla genitorialità.

Sono qui compresi tutti quegli interventi richiesti direttamente dalle famiglie, di carattere assistenziale, educativo, di aiuto e di sostegno, che hanno l'obiettivo di favorire il diritto del minore di vivere e crescere nella propria famiglia d'origine, e sono:

Assegno di Maternità (art. 66 legge N. 448 DEL 23.12.1998) e Assegno per i nuclei familiari (art. 65 legge 448/98 e s.m.i.) Nell'ambito del sostegno alla maternità e alle politiche di sostegno al reddito rivolte ai nuclei familiari con almeno tre figli minori sono state curate le istruttorie per il riconoscimento dell'assegno al nucleo e maternità, predisponendo i relativi bandi correlati dalla modulistica aggiornata almeno annualmente sulla base delle indicazioni ministeriali e dell'INPS;

Supporto psico-sociale di sostegno alla genitorialità.

Servizio educativo territoriale. In seguito all'indizione di apposita gara ad evidenza pubblica il Servizio è stato affidato alle cooperative sociali del Territorio, la Coop.

Gaia Scienza e la Coop. Airone. E' proseguita anche nel 2015 la gestione associata del servizio di educativa territoriale tra i Comuni di Sassari e Sorso. La gestione congiunta del servizio ha richiesto l'introduzione di criteri omogenei tra i due Comuni assicurando in questo modo ai cittadini pari opportunità di accesso al servizio. Al fine di rispondere in maniera più equa alle diverse esigenze e peculiarità dei Servizi Sociali Territoriali dell'amministrazione si è adottato come criterio distributivo del monte ore del SET, il numero dei nuclei in carico, per problematiche afferenti alla sfera della genitorialità o tutela, presenti nei 4 territori;

Conduzione di gruppi di genitori per il supporto alla genitorialità. Nel corso dell'anno è stato realizzato il progetto sperimentale "GENITORI CHE FANNO CENTRO".

Raccordi intersettoriali interni all'amministrazione. Nel corso del 2015 sono proseguiti i rapporti di collaborazione tra il Settore Coesione Sociale e le Politiche Educative nell'ambito dei Servizi per l'Infanzia 0-3 e delle Iniziative Estive per minori. La possibilità infatti del servizio sociale di segnalare prioritariamente l'accesso ai servizi per



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

la prima infanzia, in deroga alle normali graduatorie, o la possibilità di richiedere l'esenzione al pagamento, sono stati meglio declinati (vista la loro valenza educativa e socializzante) come interventi ed azioni di sostegno alla genitorialità allo scopo di garantire ai bambini già dalla più tenera età pari opportunità; interventi in grado di spezzare il circolo dello svantaggio sociale creando le condizioni per una genitorialità positiva;
Implementazione del programma P.I.P.P.I.

2) Interventi di indagine, vigilanza e protezione dei minori.
Dal momento della comunicazione di una situazione di pregiudizio o di rischio di pregiudizio riguardante un minore, proveniente dal Tribunale per i Minori, dal giudice tutelare, dagli enti che ne hanno competenza o da privati cittadini, i servizi sociali attuano una presa in carico del minore stesso. Ai servizi compete la lettura dei bisogni del minore, l'individuazione delle diverse risorse da attivare, la progettazione degli interventi da realizzare, in coinvolgimento con il minore e, quando possibile, con la sua famiglia secondo un progettazione sociale.

A tali segnalazioni il servizio sociale comunale risponde, a seconda della situazione di bisogno, attivando uno o più dei seguenti interventi:
Indagini socio-ambientali ex art. 330 e seguenti del c.c.;
Valutazione delle competenze genitoriali;
Sostegno economico e copertura assicurativa. Nei casi di affidamento familiare giudiziale o consensuale è stato garantito un sostegno economico ed una copertura assicurativa di R.C.T. ed Infortuni.
Inserimento in struttura residenziale e dopo-scuola. Nel febbraio del 2015, nell'ambito del piano triennale di prevenzione della corruzione, sono state approvate con atto dirigenziale n. 330, le "Linee guida per la gestione degli inserimenti di minori in struttura". Viene introdotta una guida operativa per gli assistenti Sociali la quale prevede che sulla base dell'analisi dei bisogni e di una prima ipotesi di intervento, l'assistente sociale referente del caso, contatta via mail, almeno 3 strutture del territorio, indicando un termine preciso entro il quale, le stesse, devono dare una risposta. Qualora questa non avvenga nei termini sarà considerata negativa. A parità di condizioni tecniche offerte, sarà individuata la struttura più economica;
Spazio Neutro.
Studio di coppia per finalità adottive (Adozione internazionale);
Supporto tecnico alla predisposizione dei capitolati di gara per i servizi afferenti all'area (Progetto Aurora; Servizio di Educativa Territoriale).
Il "PROGETTO AURORA". Esso si compone del Centro Antiviolenza (CAV), della Casa di Accoglienza per donne vittime di violenza e dello Sportello Antistalking. E' Progetto che per la sua valenza sovracomunale trova la sua collocazione naturale nella Programmazione dell'ambito PLUS. E' un servizio esternalizzato affidato con gara ad evidenza pubblica. L'affidataria del Servizio, il Consorzio Andalus, ha operato nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato d'appalto e secondo la progettazione presentata in sede di gara. Il Progetto, coerente con le indicazioni dell'Amministrazione, ha dato direzione e struttura all'implementazione dell'azione. La Tutela Legale.

SERVIZIO TERRITORIALE 2 - AREA TEMATICA "SVILUPPO DELL'AUTONOMIA GIOVANILE"

Nell'ambito dell'attività afferente l'Area tematica "Sviluppo dell'autonomia giovanile", il Servizio ha svolto sia un'attività di supporto tecnico per le situazioni più complesse che interessano trasversalmente i Servizi Territoriali e sia le seguenti attività ordinarie:

1. È stato elaborato e condiviso con gli altri Comuni del Plus il bando Agorà per il prossimo biennio, che sarà pubblicato nei primi mesi del 2016.
2. È stato garantito il servizio di assistenza scolastica specialistica a favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il servizio ha coinvolto 269 alunni per l'A.S. 2014/2015 con l'obiettivo di garantire il diritto allo studio ed all'integrazione scolastica ed è stato gestito, tramite appalto, dalla cooperativa Coopas.

Per l'anno scolastico 2015/2016, al momento, gli alunni coinvolti sono 297.

3. Nell'ambito dell'obiettivo volto al contrasto della dispersione scolastica, sono state realizzate le attività sperimentali formative a favore di docenti e ragazzi dell'Istituto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Comprensivo “Li Punti”, secondo quanto previsto nel 2° report, consegnato dall'Università di Sassari.

4. È proseguita l'attività di progettazione finalizzata all'autonomia dei giovani attraverso progetti di inclusione sociale finanziati dalla Regione e tirocini formativi tramite l'inserimento in aziende. Nel primo ambito sono stati attivati 5 progetti già finanziati dalla RAS e sono stati presentati per l'approvazione 6 nuovi progetti a favore di giovani o adulti che hanno concluso percorsi presso comunità educative per minori o completato progetti riabilitativi nell'ambito delle dipendenze da sostanza stupefacenti.

I tirocini formativi della durata di mesi 6, presso le aziende del territorio che hanno dato la disponibilità, sono stati attivati tramite l'utilizzo dei fondi del 5 per mille, ed hanno coinvolto n. 12 giovani tra i 18 e i 25 anni, già in carico ai servizi sociali per situazioni di svantaggio socio-economico.

SERVIZIO TERRITORIALE 3 – AREA TEMATICA “INTEGRAZIONE ADULTI”

Il Servizio, che funge da punto di riferimento per tutte le azioni riferibile all'area tematica “Integrazione adulti”, ha continuato, in particolare, ad assicurare le seguenti attività ordinarie:

Coordinamento e monitoraggio degli interventi erogati dal Settore nell'ambito del Programma di contrasto alle Povertà estreme attraverso l'analisi dei dati raccolti nei diversi Servizi territoriali e la definizione di criteri omogenei di valutazione delle istanze.

Gestione della graduatoria dei beneficiari da inserire nei cantieri comunali attraverso la collaborazione con il Settore Personale.

Raccordo e collaborazione con varie Associazioni di Volontariato operanti nel territorio comunale per la gestione di interventi in favore di persone senza fissa dimora e/o in condizione di povertà estrema (mensa, ostello, distribuzione pacchi viveri e generi di prima necessità, etc.).

A tal proposito si evidenzia che il Servizio ha collaborato con il Servizio Programmazione per l'elaborazione e la gestione di un avviso pubblico che ha consentito l'individuazione delle Associazioni e la ripartizione delle risorse nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità.

Elaborazione di un sistema di presa in carico condiviso tra i diversi Servizi territoriali per l'equa ripartizione del carico derivante dalla gestione di situazioni riguardanti persone senza fissa dimora residenti in VIA DELL'ANAGRAFE e non direttamente riconducibili ad alcun Servizio territoriale neanche sulla base del domicilio, proprio per la situazione di precarietà abitativa ed economica da loro vissuta.

Raccordi operativi con il Settore Tributi per la gestione delle esenzioni relative al pagamento della TARI.

Prosecuzione delle attività dello Sportello Extracomunitari e Stranieri.

Gestione del registro delle badanti ed assistenti familiari.

SERVIZIO TERRITORIALE 4 – AREA TEMATICA “ANZIANI, NON AUTOSUFFICIENZA, E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA”

Nell'ambito dell'attività riferibile all'Area tematica “Anziani e non autosufficienza”, il Servizio funge da punto di riferimento e svolge un ruolo di coordinamento e monitoraggio per tutte le azioni riconducibili all'area tematica, con particolare riferimento ai seguenti interventi:

servizio di assistenza domiciliare (SAD) rivolto ad anziani e persone affette da disabilità;

piani personalizzati L. 162/98;

progetti “Ritornare a casa”;

inserimenti in comunità alloggio e comunità protette;

progetti disabilità gravissime. I progetti vengono predisposti, in collaborazione con la ASL, in base ad un programma regionale teso ad incrementare le risorse economiche di quanti versano in condizioni sanitarie gravissime e necessitano di interventi assistenziali h24.

L'area tematica ha partecipato ai seguenti progetti e gruppi di lavoro:

Progetto di integrazione socio-sanitaria.



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
--	--	---	--------------------------------

Miglioramento gestionale

Progetto INPDAP "Home care premium": partecipazione al gruppo lavoro per l'attuazione del progetto. Nell'anno in corso si è provveduto all'elaborazione dei nuovi progetti relativi all'HCP 2014 e si è lavorato sull'adeguamento dell'impianto gestionale alle nuove esigenze.

Progetto IPPOTYRR: partecipazione al gruppo lavoro per l'individuazione dei beneficiari e definizione dei contenuti del progetto.

Partecipazione al gruppo tecnico, costituito presso la RAS, per rivisitare criteri e modalità di gestione del fondo regionale per la non autosufficienza. Dal settembre 2014, la RAS ha costituito un gruppo tecnico di lavoro per la revisione del Fondo, di cui questa Amministrazione fa parte, con il preciso compito di proporre modifiche normative tese a favorire una maggiore rispondenza dei programmi previsti alle esigenze della popolazione. Sino ad oggi il gruppo ha lavorato per la ridefinizione del Programma piani personalizzati di cui alla legge 162/98 per quanto riguarda: le modalità ed i criteri di accesso, il sistema di valutazione del bisogno e costruzione dei piani personalizzati (in termini di strumenti e di soggetti preposti), nonché i tempi di intervento (durata progetto). L'attività del gruppo dovrebbe proseguire sino ad arrivare ad una completa rivisitazione delle modalità di gestione del Fondo secondo un'ottica che veda i Comuni protagonisti nella gestione degli interventi per la non autosufficienza e permetta di costruire percorsi assistenziali integrati.

Partecipazione al gruppo costituito nel Settore per approfondire la conoscenza delle nuove regole di calcolo dell'Isce (alla luce del D.P.C.M. 159/13) e ridefinire i criteri di accesso e le regole di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti dei vari interventi. In concreto per l'anno in corso: è stato predisposto l'atto d'indirizzo transitorio riferito al primo semestre 2015; sulla base dell'analisi dei dati riferiti all'impatto del nuovo isce sulle quote di contribuzione, è stata elaborata la proposta, per l'anno in corso, per l'adeguamento delle regole di compartecipazione alla spesa.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il Servizio ha continuato a garantire le seguenti attività:

Attività di supporto operativo all'attività del Dirigente e dell'Assessore e agli altri servizi e uffici del Settore.

Attività di programmazione e gestione: Monitoraggio RPP 2014-2016 – Predisposizione RPP 2015-2017 - Mappa strategica 2014-2019 – Obiettivi strategici e di miglioramento gestionale 2015 - Bilancio Sociale e di genere 2014 per la parte relativa al Settore Coesione Sociale – Azioni PdP – Predisposizione DUP;

Attività finanziaria: Bilancio di previsione del Settore - Assunzione e verifica degli accertamenti e degli impegni - Predisposizione delle proposte di variazioni al bilancio - Aggiornamento dei residui passivi e attivi - Trasmissione dati al Settore Bilancio per ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio - Gestione, coordinamento e controllo del sistema tariffario – Richiesta di variazione di assestamento generale del bilancio;

Supporto agli altri servizi del Settore relativamente alle procedure contabili e amministrative – Impegni di spesa per le attività afferenti ai Servizi Territoriali -

Fatturazione elettronica - Iter determinazioni digitali - Controllo successivo di regolarità amministrativa - Verifica periodica della tabella dei Procedimenti del Settore e loro revisione - Collaborazione per gli adempimenti inerenti il Piano della Trasparenza (DLGS 33/2013) e dell'Anticorruzione (L.190/2012);

Attività di supporto amministrativo alla programmazione e progettazione regionale, nazionale e comunitaria e all'implementazione degli stessi (ITI – Hippotyrr – Sette Petali di Loto – P.I.P.P.I. – Romani – INTE.N.DI. – DIAMANTE – Progetto di Servizio Civile – Potenziamento interventi a favore delle Persone senza fissa dimora – Progetto di Integrazione socio-sanitaria);

Monitoraggio e rendicontazione economico-finanziaria dei programmi di: L. 162/98 – Povertà estreme – Strutture socio-riabilitative – Ritornare a casa – Domotica – Hippotyrr – 5 per mille – Progetto Aurora: Centro Antiviolenza;

Coordinamento Ufficio di Piano del PLUS di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino: programmazione triennale, gestione delle attività e monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle azioni e degli interventi realizzati in collaborazione con i Comuni afferenti al Plus, la Provincia e l'Azienda Sanitaria Locale (SET – Assistenza scolastica specialistica, Senza Fissa Dimora, SAD, Agorà, Sportello itinerante extracomunitari e stranieri);

Partecipazione al tavolo di lavoro istituito dalla Regione per la revisione delle linee guida del PLUS per la programmazione del triennio 2017-2019;

Collaborazione con il gruppo di lavoro sull'ISEE, appositamente costituito a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 159/2013, per l'approfondimento della nuova normativa, la predisposizione di un atto di indirizzo per definire in modo transitorio il passaggio dal vecchio al nuovo ISEE e la predisposizione della delibera di



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

compartecipazione al costo dei servizi e degli interventi erogati dal Settore.

SERVIZIO SUPPORTI INTERNI

Il Servizio nell'anno 2015 ha svolto le seguenti attività (vengono riportate procedure a maggiore rilevanza):

PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PROCEDURE DI GARA E RELATIVI ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI A GESTIONE ESTERNALIZZATA:

- Procedure aperte, con la collaborazione del Settore Contratti:

1) PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VOUCHERS SOCIALI SU SUPPORTO ELETTRONICO - CIG 5620858EBE.

- Procedure negoziate e cottimi fiduciari ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economia, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e al massimo ribasso:

2) COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE 2014/2015 – CIG. N. 5888754188.

3) COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO AURORA: – CENTRO ANTI-VIOLENZA – SPORTELLO ANTISTALKING E CASA DI ACCOGLIENZA" - CIG.6149196D0E.

4) APPALTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E TECNOLOGIE DOMOTICHE TIPOLOGIE A – B, CIG N.6016085664.

5) SERVIZIO "PROGETTO ROMANI", PROGETTI PER L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE, ALL'OCCUPAZIONE E AI SERVIZI ESSENZIALI DI ROM E SINTI PRESENTI IN SARDEGNA" - PROGETTAZIONE SERRA E TUTORAGGIO TECNICO". AFFIDAMENTO AL DOTT. AGRONOMO BARCA ANNA AGATA - CIG. Z49154BD6E - CUP B86D14000310009.

6) PROGETTO "ROMANI", PROGETTI PER L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE, ALL'OCCUPAZIONE E AI SERVIZI ESSENZIALI DI ROM E SINTI PRESENTI IN SARDEGNA". FORNITURA E POSA IN OPERA DI N.3 SERRE ALLA DITTA ACCA ROBERTO – UTA – CIG. Z151665665.

7) PROGETTO "ROMANI", PROGETTI PER L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE, ALL'OCCUPAZIONE E AI SERVIZI ESSENZIALI DI ROM E SINTI PRESENTI IN SARDEGNA".FORNITURA DOTAZIONI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ESTIVE PROGETTO "ROMANI". AFFIDAMENTO IN ECONOMIA ALLA DITTA GIESSE FORNITURE S.R.L. - SASSARI. CIG N° Z0F122EA91.

8) PROGETTO "ROMANI", PROGETTI PER L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE, ALL'OCCUPAZIONE E AI SERVIZI ESSENZIALI DI ROM E SINTI PRESENTI IN SARDEGNA". FORNITURA PIANTINE DA FIORE A MEZZA COLTURA. AFFIDAMENTO IN ECONOMIA ALLA DITTA MELIS & C. SERVICE COOP ARL, SASSARI. CIG N°Z7B134B48A.

9) PROGETTO "ROMANI", PROGETTI PER L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE, ALL'OCCUPAZIONE E AI SERVIZI ESSENZIALI DI ROM E SINTI PRESENTI IN SARDEGNA". AFFIDAMENTO IN ECONOMIA ALLA IMPRESA THROUGHOUT S.R.L., SASSARI DELLA FORNITURA DEL MATERIALE DIDATTICO DI CUI ALLA RDO 1051331 – LOTTI 1 E 3 - CIG ZA21746B58.

10)APPALTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELLA ISTITUZIONALIZZAZIONE (P.I.P.P.I.) - CIG. N. 63319667A3.

11)SERVIZIO DI PORTIERATO PER 5 SEDI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'. CIG N. 6241401709.

12) SERVIZIO DI GESTIONE DI N° 3 IMPIANTI D'ALLARME DI ALTRETTANTI LOCALI FACENTI CAPO AL SETTORE COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'. CIG ZBC15BCC0E.

13) SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE. CIG ZB516C89C2

14) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP DEI COMUNI DI SASSARI E SORSO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16. CIG 29926214F8.

15) FORNITURA DEL MATERIALE PUBBLICITARIO PER LA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLA "SETTIMANA MONDIALE



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

DELL'ALLATTAMENTO AL SENO". AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO ALLA DITTA GALLIZZI SRL.
CIG. N. Z80163D2A2.

16) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI A FAVORE DI ALCUNI UTENTI BENEFICIARI DI FINANZIAMENTO REGIONALE PER OPERE DOMOTICHE ALL'INTERNO DELLA PROPRIA ABITAZIONE – CIG. N.RI Z39103CBD0; ZC80F7DCFA; ZC50F7DD26

17) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 11 PER L'ACQUISIZIONE IN LEASING, PER LA DURATA DI 60 MESI, DI N. 8 FOTOCOPIATORI PER LE SEDI DEL SETTORE COESIONE SOCIALE E P.O. - CIG ZBF0F91934.

18) ADESIONE ALLA CONVENZIONE – QUADRO DEL CAT SARDEGNA PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. CIG. Z320F7C050, ZB6128BBCF e ZB9174776D.

19) ADESIONE ALLA CONVENZIONE – QUADRO DEL CAT SARDEGNA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA CIG. Z610F9290C, Z90128C628 e 2071780754.

20) FORNITURA IN OPERA DI 3 CLIMATIZZATORI MONOSPLIT CIG Z2B10C0507;

21) FORNITURA TONER E FOTOCONDUTTORI PER IL SETTORE CIG Z951004AF8;

22) FORNITURA BUSTE IN CARTA E BUSTE IN PLP A FORATURA UNIVERSALE CIG Z8C0D47219

23) COTTIMO FIDUCIARIO AD AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIO CONCORSO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E BONIFICA DEI SERBATOI E DEI SISTEMI IMPIANTISTICI DELL'ACQUA POTABILE PRESSO LA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI CASA SERENA – CIG ZCB1712840,

24) RIPRISTINO IMPIANTO D'ALLARME VIA GALLURA DANNEGGIATO DA IGNOTI CIG Z7415D0FD0

25) RIPRISTINO IMPIANTO D'ALLARME VIA GALLURA DANNEGGIATO PER TENTATIVO DI OCCUPAZIONE DEL LOCALE CIG ZBC15BCC0E.

26) COTTIMO FIDUCIARIO PER TRASPORTO N° 2 CONTAINERS AL CAMPO NOMADI CIG ZAB14D97D1

GESTIONE DEL PERSONALE.

- Gestione convenzioni per incarichi professionali e CO.CO.CO.

Sono stati conferiti due incarichi professionali:

a) contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa con lo Psicologo Giovanna Cottu per lo svolgimento di specifiche attività inerenti il "Progetto Benennidas". L'incarico è stato affidato alla dott Cottu in base allo scorrimento della graduatoria (approvata con D.D. 1938 del 18.07.2013) redatta a seguito dell'espletamento dell'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio approvato con D.D. 1573 del 11.06.2013. L'incarico aveva la durata di 8 mesi dal 10.03.2015 al 09.11.2015, con un impegno presunto di 18 ore medie settimanali e con un compenso di € 10.240,00 onnicomprensivo di oneri fiscali e contributi.

b) Contratto di affidamento di collaborazione occasionale con la relatrice Loredana Pau, che ha prestato la sua testimonianza alla Tavola rotonda organizzata dalla Commissione Pari Opportunità dal titolo "Breas Unit – Una scelta obbligata di efficienza e civiltà". Contratto per il quale la professionista non ha richiesto alcun compenso, ma solo il rimborso delle spese del viaggio aereo.

- Gestione personale di ruolo

Per tutto il gestione personale dipendente, il Servizio cura i rapporti con il Settore Personale e verifica il rispetto degli orari secondo le timbrature effettuate. Il servizio provvede inoltre alla liquidazione dei compensi per l'orario straordinario eseguito da tutto il personale dipendente. Relativamente alla reperibilità da garantire nei fine settimana, il Servizio provvede a liquidare le competenze e cura la comunicazione con gli altri servizi territoriali per garantire l'esecuzione del servizio.

ACCESSO AGLI ATTI

Sono state istruite n° 29 istanze di accesso agli atti ai sensi della L.241/90 e s.m.i.(D.P.R. 184/2006), con rilascio di copia della documentazione richiesta e 1 pratica di accesso civico.



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

GESTIONE ATTIVITÀ INERENTI SPECIFICI PROGETTI A RILEVANZA SOCIALE

Il Servizio ha gestito, nel periodo di riferimento:

- L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A FAVORE DEGLI UTENTI BENEFICIARI DI BONUS FAMIGLIA. Tutti gli utenti sono stati contattati e ricevuti per dare tutte le indicazioni finalizzate alla somministrazione di un primo acconto e poi del saldo finale del contributo. Le spese effettuate dagli utenti sono state quindi rendicontate e liquidate.
- ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO PER LA GESTIONE LA INFORMATICA DELLE GRADUATORIE DEI CANTIERI COMUNALI PER LE CATEGORIE DISAGIATE.
- SUPERVISIONE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO RELATIVO ALLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E TECNOLOGIE DOMOTICHE, attuata attraverso sopralluoghi presso i domicili degli utenti e costanti contatti con le Direzioni Lavori e gli utenti.
- Studio e predisposizione bozza di avviso pubblico per la creazione di un ALBO PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI E MADRI CON BAMBINO.

Supporto ai Servizi Territoriali e gestione di specifiche attività inerenti i SERVIZI DOMICILIARI IN ACCREDITAMENTO (SAD E L.162/98 GESTIONE DIRETTA) BENEFICIARI DEI SUSSIDI UNA TANTUM.

Nel corso del 2015 sono stati assegnati al settore n° 13 beneficiari dei sussidi una tantum.

Sono state espletate le procedure necessarie per consentire, a ciascuno di loro di svolgere le mansioni assegnate, anche attraverso la verifica della pregressa esperienza lavorativa e delle proprie attitudini personali. Ognuno di loro ha svolto le mansioni assegnate presso le diverse sedi del Settore ed è stato seguito nel percorso durato sei mesi ..

Il progetto si è concluso a novembre con risultati più che positivi.

GESTIONE RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICA

Sono stati svolti interventi di piccola manutenzione nelle strutture e traslochi: per gli interventi non risolvibili all'interno del Settore, sono state fatte le dovute segnalazioni agli uffici competenti o si è provveduto ad affidare il servizio a ditte esterne.

In particolare si è provveduto a: dare supporto al trasloco degli Uffici della ST3 da Via Giusti a Via Zara;

a curare tutte le operazioni necessarie a seguito delle occupazioni abusive di Via Giusti n° 2 e n° 8 (denuncia agli organi competenti, slaccio di utenze luce, acqua, telefono e linea internet, recupero arredi e loro trasporto)

E' stato fornito un supporto al Settore nella gestione della strumentazione informatica e tecnica delle varie sedi (installazione componenti, richieste di configurazione, trasporto della strumentazione difettosa al CED per riparazione guasti, richieste di intervento in garanzia e non da parte di ditte specializzate).Viene curato il monitoraggio del servizio di pulizia del Settore mediante la compilazione e trasmissione mensile al Settore Contratti di apposite schede di rilevazione. Per gli interventi di disinfestazione o pulizia straordinaria, anche nelle sedi decentrate, vengono contattate le ditte incaricate del servizio e organizzate le attività collaterali. E' stata costantemente garantita la fornitura di cancelleria e materiale vario per il lavoro ordinario degli uffici e delle strutture e gestito inoltre il magazzino in cui è depositato il materiale. Sono state parzialmente rimodernate le attrezzature tecniche ormai desuete in dotazione.

Assistenza e supporto ai colleghi per l'attuazione della procedura di dematerializzazione della documentazione amministrativa attraverso il Protocollo Informatico. Con la attivazione di caselle di protocollo nelle sedi decentrate si è potuto favorire la digitalizzazione dei documenti acquisiti nelle diverse sedi ed la loro trasmissione telematica al protocollo centrale per la registrazione. In questo modo è stata limitata la circolazione dei documenti cartacei.

Il Servizio ha effettuato gli acquisti, tramite anticipo dell'economista, di tutti quei beni di minima rilevanza economica, necessari al funzionamento del Settore.

Vengono regolarmente gestiti gli automezzi, per i quali si provvede a fare eseguire le operazioni di manutenzione e pulizia; ne viene regolamentato il loro utilizzo attraverso la ricezione delle richieste e la compilazione di un apposito registro.

GESTIONE PROTOCOLLO INTERNO, POSTA, SERVIZIO DI ATTESA.

Tutta la posta in entrata e in uscita dal Settore viene protocollata e smistata nelle diverse sedi territoriali.....



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Il servizio coordina inoltre il servizio di ricezione e attesa del pubblico avvalendosi in parte di personale di ruolo e in parte di collaboratori esterni. LIQUIDAZIONI COMPETENZE per diversi servizi a gestione esternalizzata e per il personale somministrato e ad incarico CO.CO.CO.

SERVIZIO CASA SERENA

- Servizio di assistenza agli anziani:
Incentivazione dell'autonomia degli anziani;
Sostegno e supporto agli ospiti e alle loro famiglie;
- Servizi alberghieri e in particolare:
lavatura e stiratura della biancheria personale;
servizio parrucchiere/barbiere;
servizio biblioteca;
varie attività di animazione (coro, disegno, ginnastica dolce, laboratorio teatrale ecc.);
trasporto con ambulanza o con automezzo in dotazione all'Istituto per ricoveri o visite mediche urgenti;
accompagnamento gratuito una volta al mese per ritirare la pensione;
assistenza religiosa;
assistenza infermieristica;
fisioterapia.
- Servizio di Pronta reperibilità in situazioni di emergenza;
- Progettazione e svolgimento attività di animazione aperte anche a non residenti nella struttura;
- Collaborazioni esterne con altri Enti e altre Strutture per anziani;
- Attività amministrativa.

Il nuovo appalto per il servizio di assistenza agli ospiti della struttura prevede un incremento e un miglioramento delle prestazioni e degli interventi garantiti agli ospiti. Sono stati parzialmente riaperti gli ingressi che erano stati bloccati dal mese di Novembre 2012 per consentire l'effettuazione di alcuni lavori di ristrutturazione. In attesa che si definiscano i criteri per la redazione di una nuova graduatoria e le modalità per gli accessi futuri, l'Amministrazione ha deciso di accogliere a Casa Serena alcune persone con situazioni di disagio molto gravi e nel corso dell'anno 2015 sono entrati in struttura 11 ospiti donne e 4 ospiti uomini. Contemporaneamente si sta facendo un lavoro di sensibilizzazione e sostegno con gli ospiti già presenti in struttura perché accettino la convivenza con persone gravemente compromesse sotto il profilo cognitivo o affetti da patologie psichiatriche che determinano comportamenti o caratteristiche che possano rendere difficile la convivenza con loro.

Si sta consolidando la struttura del nucleo specialistico per le demenze, attivato nel mese di Settembre 2016, con l'accortezza di integrare le persone che ne fanno parte con gli altri ospiti e cercando di intervenire in modo tempestivo per rallentare il decadimento cognitivo.

Sono state introdotte alcune attività di animazione che stimolano la creatività, incentivano il movimento e favoriscono la socializzazione.

Ci si è impegnati a promuovere la partecipazione degli ospiti alla vita comunitaria coinvolgendoli in momenti di confronto su alcune scelte relative alla gestione della struttura condivise nel corso di un ciclo di riunioni di piano e organizzando le elezioni dei rappresentanti degli ospiti che si sono svolte a Dicembre.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Progetto integrazione sociosanitaria Standardizzazione dei processi e dei percorsi integrati sociosanitari sperimentati, e strutturazione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato (PUAI)		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

**Progetto integrazione sociosanitaria
Standardizzazione dei processi e dei percorsi integrati sociosanitari sperimentati,
e strutturazione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato
(PUAI)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Progetto integrazione sociosanitaria Standardizzazione dei processi e dei percorsi integrati sociosanitari sperimentati, e strutturazione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato (PUAI)		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Adozione Protocollo organizzativo revisionato a seguito dell'ingresso dei Comuni di Sorso e Porto Torres nel modello organizzativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	Si allega il verbale della riunione tenuta c/o il Distretto Sanitario della ASL di Sassari dal Comitato Guida.					
FASE	Attività_2 - Adozione procedura per gestione progetti RAC ("Ritornare a casa")					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	25,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	Con det. n. 3507 del 29/12/2015 è stata approvata la procedura RAC					
FASE	Costituzione/incontri tavoli di lavoro con la A.S.L. per la definizione di un piano programmatico integrato condiviso da tutti i soggetti coinvolti, contenente le priorità di azioni/attività da realizzare nell'annualità 2016					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	In allegato il "Piano Programmatico Integrato delle Azioni" da attuare nelle annualità 2016-2017					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Presa d'atto protocollo	ATTIVITA	31/12/2015	23/12/2015	Si allega il verbale della riunione tenuta c/o il Distretto Sanitario della ASL di Sassari dal Comitato Guida.
Approvazione con provvedimento dirigenziale della procedura RAC	ATTIVITA	31/12/2015	29/12/2015	Con det. n. 3507 del 29/12/2015 è stata approvata la procedura RAC
N. incontri al tavolo di lavoro	ATTIVITA	5,00	8,00	Si sono svolti nell'annualità 2015 complessivamente n. 8 incontri (30/01-26/02-12/03-15/05-09/06-22/06-02/07-23/12)
Condivisione piano programmatico integrato per attività 2016	ATTIVITA	31/12/2015	23/12/2015	In allegato il "Piano Programmatico Integrato delle Azioni" da attuare nelle annualità 2016-2017

Descrizione Risultato Raggiunto
Si adotterà a breve il nuovo protocollo organizzativo, che include i comuni dell'ambito PLUS (Porto Torres e Sorso), già coinvolti operativamente nella sperimentazione dei Pua di zona, attraverso la dotazione della figura dell'assistente sociale di riferimento per l'area sociosanitaria.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Progetto integrazione sociosanitaria Standardizzazione dei processi e dei percorsi integrati sociosanitari sperimentati, e strutturazione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato (PUAI)		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

L'intento del documento è quello di definire le funzioni dei Pua di zona, passati da quattro a sei, e di definire i ruoli e le funzioni delle varie professionalità coinvolte (sanitarie e sociali).

Si sta procedendo alla standardizzazione dei processi attraverso l'adozione e il monitoraggio di procedure e percorsi integrati sociosanitari. Il monitoraggio delle procedure sta avvenendo attraverso gli incontri periodici del gruppo di lavoro integrato, la raccolta e la sistematizzazione dei dati relativi all'attività operativa.

Al fine di supportare l'attività di programmazione e l'operatività degli interventi di area sociosanitaria, si sta studiando un percorso che porti al superamento delle criticità rilevate relativamente all'implementazione dei sistemi informativi e alla creazione di una rete strutturata per la gestione dei dati.

E' stato predisposto un piano programmatico di attività da implementare nel 2016, che comprende le seguenti azioni:

- piano di comunicazione;
- piano formativo;
- collegamento con il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari;
- potenziamento dei percorsi delle CDI gestito dalla ASL di Sassari attraverso l'inserimento della figura professionale dell'operatore sociosanitario (O.S.S.);
- evoluzione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato attraverso l'inserimento della figura dell'infermiere professionale, al fine di garantire equità e maggiore appropriatezza dei percorsi attivabili nei diversi punti di accesso del PUA. L'inserimento della figura dell'infermiere comporterà la necessità di ridefinire le procedure di accesso all'interno dei pua di zona e le modalità di raccordo con il Pua centrale;
- studio di fattibilità riferito ai percorsi sociosanitari riferito alla salute mentale e alle dipendenze, e all'area materno-infantile.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Coesione sociale e pari opportunità***

**RESPONSABILE
*MURA MARIO***



Obiettivo CSPO_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Supporto al Servizio Programmazione e Sviluppo delle Politiche Integrate per la raccolta, l'analisi ed elaborazione dati per la stesura dell'analisi di contesto per l'I.T.I. "Sassari storica"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	30/09/2015	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	Si sono effettuate due analisi di contesto. Una prima è stata elaborata entro il 30/09/2015. A seguito delle richieste di approfondimento da parte del CRP Regionale ed ulteriori elaborazioni statistiche e di dati effettuati dal settore Sociale si è proceduto con la revisione dell'analisi di contesto sopra citata. Si allegano entrambe le analisi.					
FASE	Attività_2 - Partecipazione a tavoli/incontri programmatici con i referenti del Centro Regionale di Programmazione e con il Servizio Programmazione e Sviluppo delle Politiche Integrate per la co-progettazione dell'I.T.I.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	Si sono tenuti nel corso dell'annualità 2015, n. 13 incontri con i vari soggetti coinvolti nella co-progettazione dell'ITI (29/01-04/06-25/06-09/07 ore 11.30-09/07 ore 15.30-13/07-28/10-29/10-03/11-04/11-17/11-20/11-02/12)					
FASE	Attività_3 - Costituzione Tavolo Sociale, col coinvolgimento degli attori sociali operanti nelle diverse aree tematiche per strutturare attività di partecipazione e ascolto relativi ai diversi bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi di contesto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	Nel 2015 si è potuto realizzare un solo incontro sulla tematica "Genitorialità e Immigrazione". Il parziale raggiungimento del target è giustificato dal fatto che per due mesi al Settore è mancato il riferimento politico a seguito della crisi della Giunta.					
FASE	Attività_4 - Elabor. e stesura schede I.T.I. in base alle risultanze emerse dai tavoli di confronto programmatico con il CRP regionale e predisposiz. accordi/protocolli d'intesa con i partners coinvolti nel progetto I.T.I. relativamente alla parte sociale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	Le schede ITI sono state oggetto di diverse elaborazioni a seguito dei rilievi emersi nei vari incontri con il CRP regionale. Si allegano la versione di luglio 2015 e l'ultima di marzo 2016, modificata su indicazioni del CRP. Il 22/03/16 è stato sottoscritto il protocollo che nel 2015 è stato oggetto di confronto con il Distretto Sanitario per la sub.az. 1.3 dell'ITI. Pur non formalizzata è stata definita la collaborazione con la scuola San Donato per la sub azione 1.1 ITI					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Elaborazione dati entro settembre 2015	ATTIVITA	30/09/2015	30/09/2015	Si sono effettuate due analisi di contesto. La prima entro il 30/09/2015. A seguito delle richieste di approfondimento del CRP Regionale ed ulteriori elaborazioni statistiche e di dati effettuati dal settore Sociale si è predisposta la scheda definitiva.



Obiettivo CSPO_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incontri/tavoli	ATTIVITA	10,00	13,00	Si sono tenuti nel corso dell'annualità 2015, n. 13 incontri con i vari soggetti coinvolti nella co-progettazione dell'ITI (29/01-04/06-25/06-09/07 ore 11.30-09/07 ore 15.30-13/07-28/10-29/10-03/11-04/11-17/11-20/11-02/12)
Numero 3 incontri	ATTIVITA	3,00	1,00	Nel 2015 si è potuto realizzare un solo incontro sulla tematica "Genitorialità e Immigrazione". Il parziale raggiungimento del target è giustificato dal fatto che per due mesi al Settore è mancato il riferimento politico a seguito della crisi della Giunta
Individuazione da parte degli attori sociali delle modalità di costituzione e funzionamento del Tavolo sociale, attraverso metodi strutturati di partecipazione e confronto	ATTIVITA	31/12/2015		Non si è potuto procedere a realizzare l'attività relativa al tavolo sociale in quanto, per due mesi, è mancato al Settore il riferimento politico a seguito della crisi della Giunta.
Elaborazione e stesura scheda executive summary per la parte sociale	ATTIVITA	100,00	100,00	Si allega scheda
Elaborazione schede I.T.I.	ATTIVITA	100,00	100,00	Le schede ITI sono state oggetto di più elaborazioni a seguito dei rilievi emersi nei vari incontri con il CRP regionale. Sono state inoltrate nel mese di luglio e novembre le due elaborazioni. Si allegano la versione di luglio 2015 e l'ultima di marzo.
Predisposizione protocolli/accordi con i partners	ATTIVITA	100,00	100,00	Il 22/03/16 è stato sottoscritto il protocollo che nel 2015 è stato oggetto di confronto con il Distretto Sanitario per la sub.az. 1.3 dell'ITI. Pur non formalizzata è stata definita la collaborazione con la scuola San Donato per la sub azione 1.1 ITI

Descrizione Risultato Raggiunto

E' in corso di elaborazione lo strumento programmatico degli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), nell'ambito dei quali l'Amministrazione Comunale ha già presentato una specifica ipotesi di Azione relativa all'innovazione sociale e allo sviluppo di comunità nell'area del centro storico (quartiere di San Donato).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPMM_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
SMEC - Monitoraggio fondi POR FESR 2007/2013 – Monitoraggio a cadenza bimestrale - Sviluppo ed attuazione delle operazioni di chiusura del Programma Operativo Regionale 2007/2013	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
Assistenza e supporto ai commissari RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Controlli sui fondi POR FESR 2007/2013 - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS 2007/2013	
Coordinamento ed inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche relativi all'anagrafica dei progetti - finanziamenti - quadri economici - economie - ribassi d'asta, etc	
Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Erogazione finanziamenti - Gestione richieste tranches di finanziamento di tutti gli interventi in corso finanziati dalla Regione Sardegna.	
Predisposizione schema piano annuale e piano triennale OO.PP.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
Bilancio armonizzato - Gestione risorse per investimenti e verifica congruità con il cronoprogramma delle riscossioni e delle spese in conto capitale mediante adozione di apposite deliberazioni della Giunta comunale	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Mettere in evidenza le discrasie tra il cronoprogramma spese e i SAL ai fini delle opportune variazioni di bilancio e del cronoprogramma di spesa	
Gestione Elenco Operatori Economici per professionisti e imprese - (Portale Alice) - Aggiornamento elenco operatori con riapertura termini di iscrizione e relativa gestione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza ANAC - Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate - Trasmissione dati nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi
Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Indizione gara d'appalto per affidamento concessione parcheggi Via dei Mille - Piazza Mazzotti - Mercato civico.	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Riduzione rischio frana nel fosso del Rio Giuncheddu - Cart. 10_042 bis - Stipula contratto lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati affidati con Determinazione dirigenziale n. 1372 del 19.06.2015 e la stipula rinviata a causa del patto di stabilità. L'intervento è stato inserito nel cronoprogramma allegato al piano delle OO.PP.-Del.ne G.C. n. 351/2015
Redazione del PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale - Avvio delle procedure per la redazione del piano	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione nuovo modello del documento di valutazione di rischi per mansione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio RSPP e disability manager - Analisi del fabbisogno formativo per tutto l'Ente - Predisposizione schede di monitoraggio	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto ai datori di lavoro per la predisposizione documenti di valutazione rischi interferenti - Predisposizione DUVRI a richiesta	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attività connesse al servizio di sorveglianza sanitaria - Controllo e supporto alle attività del medico del lavoro	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Ristrutturazione ed adeguamento Stadio Comunale Vanni Sanna ai requisiti lega PRO 2013/2014	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati. Con Determinazione dirigenziale n. 3533 del 30.12.2015 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.
Manutenzione straordinaria e ordinaria mediante accordo quadro - Tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Verifiche ed accertamenti tecnici a seguito di segnalazione di sinistri stradali da parte del Settore Contratti - Tempi medi rilascio del parere tecnico (gg)	EFFICIENZA	7,00	7,00	
Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (10)	EFFICIENZA	10,00	10,00	



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifiche sullo stato manutentivo delle strade - Tempi medi di effettuazione della verifica (gg)	EFFICIENZA	7,00	7,00	
Cantieri comunali - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (ore)	ATTIVITA	30,00	30,00	
Cantieri comunali - Interventi urgenti: tempi medi (ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	15,00	
Cantieri comunali - Tempimedi (ore) di ripristino della sicurezza per gli utenti per interventi urgenti (alberatura con pericolo di crollo)	ATTIVITA	24,00	24,00	
Cantieri comunali - Tempi medi (ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione delle strade	ATTIVITA	48,00	48,00	
Servizio strade n. 1 - Riqualificazione del centro storico, Area San Donato - 1° stralcio esecutivo, Via e Largo Pescheria, vic. Mercato e vic. Chiuso - Cart. 10_058_01 - Approvazione progettazione esecutiva	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO Intervento inserito nel cronoprogramma allegato al Piano delle OO.PP. approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 351 del 23.12.2015
Servizio strade n. 2 Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade 2012/2015 - Anno 2015 - Area 1 - tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Servizio strade n. 2 - Extrapedestri lasciati conquistare dalla mobilità aliena (mobilità sostenibile nel quartiere Monte Rosello, percorsi ciclo-pedonali) - Cart. 12_014 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 2 - Completamento Piano delle Rotatorie - Realizzazioni intersezioni viarie con introduzione rotatorie: n. 13 Via Prati, via Manzoni - Cart. 05_16 - Stipula contratto lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori affidati con Determinazione dirigenziale n. 1589 del 10.07.2015 e la stipula rinviata a causa del patto di stabilità. L'intervento è stato inserito nel cronoprogramma allegato al piano OO.PP. approvato con del.ne G.C. n. 351/2015.



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio strade n. 2 - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade 2012/2015 - Anno 2015 - Area 2 - tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Servizio strade n. 3 - Manutenzione straordinaria strada vicinale Baiona - La Crucca - Cart. 10_033 - Completamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO lavori ultimati. Con Determinazione dirigenziale n. 3203 del 11.12.2015 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.
Servizio strade n. 3 - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade 2012/2015 - Anno 2015 - Area 3 - Chiusura interventi applicativo n. 1	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati. Il Certificato di Regolare Esecuzione è in fase di approvazione.
Servizio traffico - N. modifiche temporanee alla viabilità e sosta Attività	ATTIVITA	120,00	241,00	
Servizio traffico - N. ordinanze	ATTIVITA	150,00	241,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) di emissione delle ordinanze contigibili in occasione di eventi e manifestazioni, prima dell'evento	EFFICIENZA	96,00	96,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica luminosa, dalla richiesta	EFFICIENZA	24,00	24,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica non luminosa, dalla richiesta	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Servizio traffico - n. gg. lavorativi per il rilascio di autorizzazioni permanenti per l'accesso alla ZTL dalla presentazione della domanda	EFFICIENZA	10,00	7,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) lavorativi per il rilascio di autorizzazioni temporanee per l'accesso alla ZTL dalla data della richiesta	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Servizio traffico - N. gg. lavorativi per il rilascio delle autorizzazioni alla sosta negli stalli disabili	EFFICIENZA	10,00	10,00	



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio traffico - N. giorni lavorativi per rilascio autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico (ponteggi, scale aree, aree di sosta cantiere, traslochi e simili) dalla data della richiesta	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Servizio traffico - N. giorni intercorrenti tra la richiesta e il rilascio della concessione del passo carrabile	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Servizio mobilità urbana - Piano Nazionale della Sicurezza Stradale - 4° e 5° Programma di attuazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio mobilità urbana - Porte della Città - Rete. Sistema intercomunale di parcheggi e mobilità sostenibile. Studio di fattibilità e progetto preliminare - Approvazione progetto preliminare	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO E' stato affidato l'incarico al professionista per la redazione del progetto preliminare, attualmente in fase di sviluppo.
Servizio mobilità urbana - Manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica verticale luminosa mediante accordo quadro biennale - Anno 2015 - Ammodernamento lanterne semaforiche mediante sistemi a tecnologia LED	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Riqualificazione ed adeguamento della scuola media "Costa Deledda" n. 4 e scuola media "A. Manzoni" n. 9 - Esecuzione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati. Occorre pagare lo stato finale all'Impresa dopo l'approvazione della perizia di assestamento finale.
Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici - Anno 2015 - tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Lavori complementari per riqualificazione e adeguamento Scuola Elementare San Giuseppe Via Costa nr 62 (Scuola Primaria 2° circolo didattico) - Cart. 10_022 bis - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati. Con Determinazione dirigenziale n. 2305 del 28.09.2015 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.
Concess.project financing per la progettaz.definit.ed esecutiva,costruzione.gestione e manutenzione ampliamento cimitero comunale "San Paolo" con annessi servizi,sistemaz.della viabilità,parcheggi ed aree verdi - Cart. 04_23-Approv.prog.esecutivo II lotto	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO L'ufficio ha completato l'istruttoria tecnica sul nuovo project financing cimitero ed ha predisposto apposita proposta di del.ne G.C.n. 4359 del 09.12.2015 che è all'attenzione dell'organo esecutivo.



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Project Financing per concessione del servizio di cremazione-Progettaz.e realizzaz.di opere funzionali al miglioram.dello stesso e per la gest.dei servizi cimiteriali,illuminaz.votiva,cura del verde manutenz.ordinaria del cimitero-Approv.proposta PF	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Periodo 2014-2015 - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione straordinaria per eliminazione dello stato di pericolo della facciata nord dell'Istituto per anziani "Casa Serena" - Approvazione C.R.E.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con determinazione dirigenziale n. 2425 del 07.10.2015 è stato approvato il Certificato di regolare Esecuzione.
Recupero e risanamento conservativo della chiesa parrocchiale di San Donato - Cart. 11_046 - Stipula contratto	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati affidati con determinazione n. 1371 del 19.06.2015 e la stipula rinviata a causa del patto di stabilità. L'intervento è stato inserito nel cronoprogramma allegato il piano delle OO.PP. approvato con Del.ne G.C. 351/2015.
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - Tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Rinnovo concessioni cimiteriali - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Per quanto riguarda l'attività ordinaria, il Settore ha portato avanti gli adempimenti ed i procedimenti relativi alla missione di competenza. I servizi amministrativi e di staff, hanno dato il necessario supporto a quelli tecnici in ordine agli interventi di competenza. Il personale di Settore è stato inoltre particolarmente impegnato nell'iniziale inserimento di tutte le notizie indispensabili relative agli interventi gestiti dal Settore come richiesto dal Ministero dell'economia e delle Finanze.

Il Servizio Staff ha proseguito poi al successivo monitoraggio, nel rispetto dei termini programmati ed ha rendicontato alla Regione, con cadenza bimestrale, l'andamento degli interventi il cui finanziamento è a valere sulle risorse comunitarie; inoltre il suddetto servizio ha costantemente tenuto i rapporti con tale Ente al fine di sollecitare l'erogazione dei finanziamenti.

E' stato gestito ed aggiornato il portale "Alice" dal quale estrapolare i nominativi degli operatori economici cui affidare, entro i limiti previsti dalla legge, gli incarichi di progettazione e/o lavori pubblici.

Per quanto riguarda in generale gli interventi manutentivi su strade e fabbricati, è necessario rilevare che la penuria di risorse finanziarie ha ostacolato l'efficacia e l'efficienza dell'azione che, attraverso il ricorso agli accordi quadri e relativi contratti applicativi, si sarebbero certamente conseguite; anche gli interventi tramite i cantieri comunali sono stati effettuati con grandi difficoltà per l'impossibilità di acquistare i materiali necessari (vestiario, attrezzature, bitume, vernice).

Con specifico riferimento ai cantieri, si segnala che il personale di ruolo è stato integrato con operai a tempo determinato ex L.R. n.4 e di cui ai sussidi una tantum, per un totale di 52 persone, per i quali il personale di ruolo del Settore scrivente ha effettuato la necessaria formazione prevista dal D.Lgs 81/2008 e D.M. 10/03/1998.

Rilevata la grave situazione in cui versano le strade del territorio comunale, alla quale, come detto, l'Ente non può fare fronte a causa della mancanza di risorse proprie, è stato determinato di procedere all'accensione di un mutuo al fine di effettuare gli interventi manutentivi più urgenti e per la gestione della segnaletica luminosa e non. Pertanto, al fine dell'ottenimento del prestito da parte della Cassa DD.PP, sono stati predisposti, dai Servizi Strade nonché dal Servizio Mobilità Urbana, n. 5 progetti preliminari. I predetti progetti, prima di presentare la richiesta di finanziamento, dovranno essere necessariamente approvati dall'organo deliberante.

Sono proseguite invece con regolarità le attività istruttorie e autorizzative relative principalmente a:

- rilascio autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico (ponteggi, scale aeree, aree di sosta per cantiere, traslochi e simili);
- rilascio autorizzazioni al transito in deroga nelle zone con limitazione di massa a pieno carico superiore rispettivamente a 35 e 75 quintali e in quelle dove vigono divieti;
- rilascio contrassegni per le persone diversamente abili; al riguardo nel mese di settembre l'attività si è particolarmente intensificata per la necessità di sostituire i vecchi contrassegni con i nuovi previsti dalla Comunità Europea ;
- rilascio concessioni di passo carrabile;
- rilascio contrassegni, autorizzazioni e permessi temporanei per la circolazione e la sosta all'interno della ZTL;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPMM_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale

-rilascio contrassegni per la sosta negli stalli riservati ai residenti nel centro storico (fuori ZTL).

Si è inoltre provveduto alla predisposizione di tutte le ordinanze di modifica temporanea della viabilità in occasione degli eventi e delle manifestazioni che si sono svolte svolgono in città e nel territorio.

Per quanto riguarda le attività relative al Cimitero comunale, si segnala la difficoltà, determinatasi nel mese di agosto e successivamente superata attraverso una impegnativa interlocuzione con la Società concessionaria, derivante dalla mancanza di disponibilità di loculi da assegnare.

Per quanto riguarda gli altri servizi svolti dalla Direzione Cimiteriale, gli stessi si sono svolti con regolarità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPMM_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Asilo nido nel quartiere di Li Punti - Gara per incarico progettazione impianti di climatizzazione e recinzione esterna - Cart. 08_01 ter					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_2 - Interventi di messa a norma della Scuola Pubblica per l'Infanzia di Via Enrico Costa - L.R. 2/2007 - Cart. 12_009					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_3 - Programma triennale di edilizia scolastica iscol@ - Asse II - Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata edifici scolastici - De. G.R. 20/07 del 29.04.2015					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/09/2015	31/12/2015	5,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_4 - Realizzazione del mattatoio consortile di Truncu Reale - Cart. 11_036					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_5 - Avvio lter procedurale per la "Realizzazione centro intermodale": caratterizzazione e bonifica delle aree					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_6 - Arrichire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itineri dell'Università" - Cart. 11_042					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	5,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Attività_7 - Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_8 - Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_9 - Realizzazione del catasto stradale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_10 - Infrastrutturazione rurale e recupero degli itinerari naturalistici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_11 - Avvio della fase di studio sull'esperienza della ZTL a Sassari a tre anni dalla sua istituzione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note	Esame delle criticità e dei benefici, valutazione delle possibili soluzioni migliorative in accordo con le diverse strategie inerenti la mobilità sostenibile, la qualità ambientale e la fruibilità urbana, in sinergia con i diversi settori dell'amministrazione coinvolti.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Asilo nido nel quartiere di Li Punti - Gara per incarico progettazione impianti di climatizzazione e recinzione esterna Espletamento gara	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Interventi di messa a norma della Scuola Pubblica per l'Infanzia di Via Enrico Costa - L.R. 2/2007 - Cart. 12_009 - Chiusura intervento	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati sospesi nel mese di agosto 2015 a causa del patto di stabilità che non ha consentito il pagamento dello Stato di Avanzamento dei Lavori all'Impresa. Al 31.12.2015 risultava essere realizzato l'80% dei lavori in programma.
Programma triennale di edilizia scolastica iscol@ - Asse II Approvazione n. 12 progetti esecutivi ed esperimento gara	ATTIVITA	12,00	12,00	100=SI - 0=NO Sono stati approvati i n. 12 progetti esecutivi e nel mese di dicembre sono state aggiudicate provvisoriamente le relative n. 12 gare.
Realizzazione del mattatoio consortile di Truncu Reale - Cart. 11_036 - Stipula contratto lavori	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO Si è in attesa dei pareri autorizzativi da parte dell'ASI e dell'ASL necessari per poter approvare il progetto definitivo che consentirà la formalizzazione del contratto d'appalto.
Avvio iter procedurale per la "Realizzazione centro intermodale": caratterizzazione e bonifica delle aree - Approvazione progetto caratterizzazione aree ed avvio gara	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con determinazione dirigenziale n. 259 del 27.10.2015 è stato approvato il progetto esecutivo e con determinazione dirigenziale n. 2937 del 24.11.2015 è stata indetta la gara d'appalto.
Arricchire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itineri dell'Università" - Cart. 11_042 - Esecuzione dei lavori	ATTIVITA	100,00	30,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni sullo scostamento dei risultati si richiama la relazione generale inserita nel campo Testi alla voce "Descrizione Risultato Raggiunto".
Prima attività del Piano Comunale della Sicurezza Stradale - Ideazione e progettazione processi di miglioramento della sicurezza stradale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Attraverso una convenzione con l'ACI è stato sviluppato uno studio con proposte di miglioramento della sicurezza stradale.
Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino - Affidamento incarico professionale per la predisposizione del progetto preliminare - Stipula convenzione per progetto preliminare	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione del catasto stradale - Esecuzione del servizio ed avvio del catasto stradale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' stato sviluppato il Software per la gestione del catasto stradale.
Realizzazione interventi di recupero dei vecchi sentieri - Avvio 2° lotto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Modifica al disciplinare del regolamento ZTL	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO L'Amministrazione ha voluto preliminarmente interloquire con i portatori di interesse ed avviare modifiche alla regolamentazione ZTL da monitorare per una successiva modifica al disciplinare condizionata dalle nuove deleghe assessoriali.

Descrizione Risultato Raggiunto

E' necessario precisare che come già indicato nella relazione sullo stato di attuazione dei programmi, le attività ed i processi di competenza del Settore sia relativi all'attività ordinaria e quindi in stretta attinenza agli obiettivi gestionali che quelli legati agli obiettivi strategici, sono stati condizionati sia da fattori esterni che interni all'Amministrazione.

La "Contabilità armonizzata" con il nuovo concetto di disponibilità di cassa e non più di competenza ha avuto forti riflessi negativi sui trasferimenti regionali che hanno spesso determinato mancanza di "liquidità" per il pagamento delle Imprese appaltatrici. A questo si sono aggiunti anche i vincoli dettati dal patto di stabilità. A quanto sopra esposto, si aggiunga il fatto che l'approvazione del Bilancio Comunale è avvenuta solo nel luglio 2015; ciò ha determinato, precedentemente all'approvazione, una limitazione notevole dell'attività tecnico-amministrativa di Settore e successivamente, negli ultimi 5 mesi dell'anno, un'accelerazione dell'attività complessiva.

Non di meno si deve tenere conto dell'avvenuta riorganizzazione dell'Ente con le significative modifiche alla macrostruttura che hanno inciso sull'assetto del Settore e che ha coinvolto tutto il personale tecnico – amministrativo, incidendo inevitabilmente sulla regolare attività.

E' utile ed opportuno richiamare in questa sede:

1. La Deliberazione Giunta comunale n. 24 del 10.02.2015 – Revisione della macrostruttura comunale con modifica alla struttura dell'ex Settore Progettazione e Direzione Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio comunale (assegnazione Politiche della casa e Servizi cimiteriali e scorporo dei n. 3 Servizi Strade assegnati all'ex Settore Mobilità urbana che assume la nuova denominazione Settore Mobilità e Infrastrutture).
2. Il Decreto sindacale n. 2 del 16.02.2015 – Avvicendamento Dirigenti nei nuovi Settori con delega all'Ing. Pier Felice Stangoni del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio comunale ed alla Dott.ssa Marge Cannas del Settore Mobilità e Infrastrutture.
3. La Deliberazione Giunta comunale n. 202 del 31.07.2015 – Modifica macrostruttura comunale con costituzione nuovo Settore Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e infrastrutture" che incorpora le funzioni precedentemente assegnate al Settore mobilità e infrastrutture e quelle relative alla realizzazione delle nuove opere pubbliche, alla manutenzione del patrimonio comunale, alla gestione dei cimiteri comunali – scorporo competenze relative alle Politiche della casa.
4. Il Decreto sindacale n. 17 del 06.08.2015 – Nomina Dirigente nuovo Settore Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture - Dott.ssa Marge Cannas.
5. La Deliberazione Giunta comunale n. 279 del 10.11.2015 – Revisione della macrostruttura comunale, con nuova scissione del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e infrastrutture che ha generato i seguenti nuovi Settori:
 - 1 - Settore, denominato Organizzazione e gestione del traffico;
 - 2 - Settore Infrastrutture della Mobilità;



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

3 - Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale.

A tali atti sono naturalmente seguiti gli ordini di servizio di trasferimento del personale, a seguito dei quali è derivata la necessità di affrontare una fase di transizione e di riassetto nei ruoli e nelle funzioni, che ha inciso su tutta l'attività.

Si aggiunge inoltre che nel periodo autunnale l'Amministrazione ha subito anche una revisione di natura politica che ha portato alla sostituzione di alcuni dei componenti della Giunta Comunale (in particolare l'Assessore alla mobilità ed Infrastrutture) e ha quindi influenzato la struttura in quanto vi è stata, durante il periodo interessato, una sospensione delle attività di indirizzo politico.

Infine corre l'obbligo di rappresentare che durante l'anno 2015 il Settore ha espletato delle attività piuttosto impegnative che si sono poste al di fuori degli obiettivi sfidanti concordati, in quanto determinate da eventi ed esigenze non preventivamente ipotizzabili e qui di seguito esposte:

-il crollo della Rotonda di Platamona, avvenuto nel mese di luglio, ha comportato la necessità di effettuare verifiche e ricerche volte ad acquisire la documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica al fine di individuare la proprietà della stessa e i profili di eventuali responsabilità. A tale attività si è inoltre aggiunta quella di natura operativa relativa al transennamento della zona sottoposta a sequestro ed alla rimozione di impianti che, a seguito del crollo, si sono resi pericolosi.

-la partecipazione alla manifestazione di interesse promossa dalla Regione Sardegna per finanziare interventi di riqualificazione urbana con il fondo "Jessica", presso la Banca Europea per gli Investimenti, al fine di acquisire le necessarie risorse per effettuare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di alcune strutture sportive. Per il raggiungimento di tale obiettivo la struttura ha operato alacremente al fine di poter sottoporre, nei termini assegnati al fine di non perdere l'opportunità di finanziamento, gli studi di fattibilità all'approvazione della Giunta Comunale.

Orbene, appare chiaro che le circostanze richiamate, come detto, oltre che ponendosi al di fuori degli obiettivi concordati si siano sovrapposte ad essi, condizionandone in qualche modo l'andamento.

In conclusione tutti i fatti ed avvenimenti sopra esposti hanno influito sul raggiungimento di alcuni degli obiettivi, in quanto hanno comportato in qualche caso uno stravolgimento dell'iter procedurale rispetto al cronoprogramma ipotizzato inizialmente.

Si ritiene pertanto che tutto quanto esposto debba essere tenuto in considerazione e ponderato dal Nucleo di Valutazione al fine di una equa valutazione dei risultati raggiunti.



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_2 - Recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella - Completamento - Cart. 06_22 bis					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_3 - Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_4 - Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_5 - Recupero del complesso minerario e della laveria nella borgata dell'Argentiera					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_6 - Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola - Cart. 12_006					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Attività_7 - Piano di caratterizzazione dell'Argentiera e successiva bonifica - Cart. 06_03				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_8 - Oltre Bampè - Lavori di recupero di spazi innovativi per la promozione di prodotti agro-alimentari - Cart. 12_022				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_9 - Predisposizione progettazione preliminare ai fini della contrazione di un mutuo per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade lungo il territorio comunale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2015	31/12/2015	5,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_10 - Predisposizione progetto formativo ed erogazione formazione a lavoratori a tempo determinato - Attività cantieri comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04 - Approvazione collaudo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con Determinazione dirigenziale n. 3316 del 17.12.2015 è stato approvato il Certificato di Collaudo.
Recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella - Completamento - Cart. 06_22 bis - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre ed è stato pagato il saldo lavori.



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037 - Realizzazione lavori nella misura del 50%	ATTIVITA	100,00	70,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati sospesi ad agosto per mancato pagamento dello Stato Avanzamento Lavori a causa del patto di stabilità. Lo stesso S.A.L. è stato possibile pagarlo solo a dicembre 2015.
Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06 - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	85,00	100=SI - 0=NO E' stato realizzato l'85% dei lavori. L'indizione di gara per la realizzazione di una serie di allestimenti fissi utili al completamento dell'opera è stata bloccata a causa di mancanza delle necessarie risorse finanziarie.
Recupero del complesso minerario e della laveria nella borgata dell'Argentiera - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati. Con determinazione dirigenziale n. 3216 del 11.12.2015 è stato approvato il Certificato di Collaudo.
Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola - Cart. 12_006 - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre. E' in fase di approvazione la contabilità finale.
Piano di caratterizzazione dell'Argentiera e successiva bonifica - Cart. 06_03 - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati ultimati ed è stato emesso il certificato di regolare esecuzione che è in fase di approvazione.
Oltre Bampè - Lavori di recupero di spazi innovativi per la promozione di prodotti agro-alimentari - Cart. 12_022 - Ultimazione lavori e approvazione C.R.E.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati. Con Determinazione dirigenziale n. 3069 del 03.12.2015 è stata approvata la contabilità finale.
Mutuo per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade lungo il territorio comunale - Predisposizione progettazione preliminare	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 27.10.2015 si è preso atto dei progetti preliminari.
Formazione a lavoratori a tempo determinato - Attività cantieri comunali - Erogazione formazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nei mesi di settembre ed ottobre è stata effettuata la formazione su n. 52 operatori a tempo determinato.

Descrizione Risultato Raggiunto

E' necessario precisare che come già indicato nella relazione sullo stato di attuazione dei programmi, le attività ed i processi di competenza del Settore sia relativi all'attività ordinaria e quindi in stretta attinenza agli obiettivi gestionali che quelli legati agli obiettivi strategici, sono stati condizionati sia da fattori esterni che interni all'Amministrazione.

La "Contabilità armonizzata" con il nuovo concetto di disponibilità di cassa e non più di competenza ha avuto forti riflessi negativi sui trasferimenti regionali che hanno



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

spesso determinato mancanza di "liquidità" per il pagamento delle Imprese appaltatrici. A questo si sono aggiunti anche i vincoli dettati dal patto di stabilità. A quanto sopra esposto, si aggiunga il fatto che l'approvazione del Bilancio Comunale è avvenuta solo nel luglio 2015; ciò ha determinato, precedentemente all'approvazione, una limitazione notevole dell'attività tecnico-amministrativa di Settore e successivamente, negli ultimi 5 mesi dell'anno, un'accelerazione dell'attività complessiva.

Non di meno si deve tenere conto dell'avvenuta riorganizzazione dell'Ente con le significative modifiche alla macrostruttura che hanno inciso sull'assetto del Settore e che ha coinvolto tutto il personale tecnico – amministrativo, incidendo inevitabilmente sulla regolare attività.

E' utile ed opportuno richiamare in questa sede:

1. La Deliberazione Giunta comunale n. 24 del 10.02.2015 – Revisione della macrostruttura comunale con modifica alla struttura dell'ex Settore Progettazione e Direzione Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio comunale (assegnazione Politiche della casa e Servizi cimiteriali e scorporo dei n. 3 Servizi Strade assegnati all'ex Settore Mobilità urbana che assume la nuova denominazione Settore Mobilità e Infrastrutture).
2. Il Decreto sindacale n. 2 del 16.02.2015 – Avvicendamento Dirigenti nei nuovi Settori con delega all'Ing. Pier Felice Stangoni del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio comunale ed alla Dott.ssa Marge Cannas del Settore Mobilità e Infrastrutture.
3. La Deliberazione Giunta comunale n. 202 del 31.07.2015 – Modifica macrostruttura comunale con costituzione nuovo Settore Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e infrastrutture" che incorpora le funzioni precedentemente assegnate al Settore mobilità e infrastrutture e quelle relative alla realizzazione delle nuove opere pubbliche, alla manutenzione del patrimonio comunale, alla gestione dei cimiteri comunali – scorporo competenze relative alle Politiche della casa.
4. Il Decreto sindacale n. 17 del 06.08.2015 – Nomina Dirigente nuovo Settore Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture - Dott.ssa Marge Cannas.
5. La Deliberazione Giunta comunale n. 279 del 10.11.2015 – Revisione della macrostruttura comunale, con nuova scissione del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio comunale, Mobilità e infrastrutture che ha generato i seguenti nuovi Settori:
 - 1 - Settore, denominato Organizzazione e gestione del traffico;
 - 2 - Settore Infrastrutture della Mobilità;
 - 3 - Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale.

A tali atti sono naturalmente seguiti gli ordini di servizio di trasferimento del personale, a seguito dei quali è derivata la necessità di affrontare una fase di transizione e di riassetto nei ruoli e nelle funzioni, che ha inciso su tutta l'attività.

Si aggiunga inoltre che nel periodo autunnale l'Amministrazione ha subito anche una revisione di natura politica che ha portato alla sostituzione di alcuni dei componenti della Giunta Comunale (in particolare l'Assessore alla mobilità ed Infrastrutture) e ha quindi influenzato la struttura in quanto vi è stata, durante il periodo interessato, una sospensione delle attività di indirizzo politico.

Infine corre l'obbligo di rappresentare che durante l'anno 2015 il Settore ha espletato delle attività piuttosto impegnative che si sono poste al di fuori degli obiettivi sfidanti concordati, in quanto determinate da eventi ed esigenze non preventivamente ipotizzabili e qui di seguito esposte:

- il crollo della Rotonda di Platamona, avvenuto nel mese di luglio, ha comportato la necessità di effettuare verifiche e ricerche volte ad acquisire la documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica al fine di individuare la proprietà della stessa e i profili di eventuali responsabilità. A tale attività si è inoltre aggiunta quella di natura operativa relativa al transennamento della zona sottoposta a sequestro ed alla rimozione di impianti che, a seguito del crollo, si sono resi pericolosi.
 - la partecipazione alla manifestazione di interesse promossa dalla Regione Sardegna per finanziare interventi di riqualificazione urbana con il fondo "Jessica", presso la Banca Europea per gli Investimenti, al fine di acquisire le necessarie risorse per effettuare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di alcune strutture sportive.
- Per il raggiungimento di tale obiettivo la struttura ha operato alacremente al fine di poter sottoporre, nei termini assegnati al fine di non perdere l'opportunità di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPMM_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo

finanziamento, gli studi di fattibilità all'approvazione della Giunta Comunale.

Orbene, appare chiaro che le circostanze richiamate, come detto, oltre che ponendosi al di fuori degli obiettivi concordati si siano sovrapposte ad essi, condizionandone in qualche modo l'andamento.

In conclusione tutti i fatti ed avvenimenti sopra esposti hanno influito sul raggiungimento di alcuni degli obiettivi, in quanto hanno comportato in qualche caso uno stravolgimento dell'iter procedurale rispetto al cronoprogramma ipotizzato inizialmente.

Si ritiene pertanto che tutto quanto esposto debba essere tenuto in considerazione e ponderato dal Nucleo di Valutazione al fine di una equa valutazione dei risultati raggiunti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro**

**RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO**



Obiettivo PERS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore CARBONI PATRIZIO
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	20,00		
n.giorni formazione per dipendente	ATTIVITA	0,00	2,00	IL DATO, SEPPURE NON VALORIZZATO NEL CAMPO "VALORE ATTESO", FA RIFERIMENTO ALLE GIORNATE MEDIE DI FORMAZIONE PER DIPENDENTE.	
Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00	20,00		
Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	ATTIVITA	15,00	15,00		
Tempi inoltro (in ore), dalla notizia dell'evento, all'inail denuncia infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00		
Tempi medi (in gg) acquisizione tramite agenzia di somministrazione delle unità programmate - dalla delibera GM di approvazione e piano esigenze	EFFICIENZA	20,00	20,00		
Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro il 4° giorno del mese	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
Emissione mandati di pagamento personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO	
Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100,00		



Obiettivo PERS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Tempi invio (in gg) comunicazioni al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste incarichi extra Ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste part time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/Bilancio/bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in gg	ATTIVITA	20,00	20,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'anno di riferimento l'Amministrazione comunale ha proseguito nel percorso finalizzato a valorizzare la destinazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione Sardegna, in un'ottica di finanziamento di progetti speciali per l'occupazione anche in considerazione della grave crisi economica e occupazionale che attraversa il territorio. Pertanto anche nel corso dell'anno 2015 sono stati attuati i "cantieri comunali" programmati nel dicembre 2014.

Il Settore nel rispetto delle attività programmate ha assicurato la gestione delle procedure di reclutamento, attraverso l'utilizzo delle graduatorie fornite dal Centro Servizi Lavoro oltre che dal Settore Coesione Sociale e la gestione amministrativa e contabile dei rapporti di lavoro.

Sul fronte delle assunzioni per l'anno 2015, con deliberazione di Giunta n. 200/2015 e successive modifiche ed integrazioni è stato adottato un programma delle assunzioni nel rispetto dei vincoli di spesa e dei vincoli posti dalle in materia di riordino delle funzioni delle Province e delle Città metropolitane.

A seguito dell'accreditamento presso la Regione Sardegna per l'attivazione del servizio civile e come deliberato dalla GM con provvedimento n.304 del 31.10.2013, l'amministrazione ha visto approvati e finanziati n.3 progetti negli ambiti relativi alle attività di protezione civile, informagiovani e punto città. Nell'anno in corso sono state garantite tutte le attività conseguenti alla pubblicazione di specifico bando nazionale con inserimento di n. 12 volontari nei tre settori coinvolti nell'iniziativa.

Il Settore inoltre ha seguito l'attivazione di tirocini formativi della durata di sei mesi a favore di studenti attraverso il convenzionamento con gli istituti universitari e scolastici, oltre l'attivazione di tirocini curriculari, che vengono svolti nell'ambito del corso di studi.

Oltre alla ordinaria attività di gestione contabile del personale di ruolo, delle forme flessibili di impiego e delle altre posizioni contabili, che il settore è chiamato a svolgere con puntualità e correttezza, ha assicurato la trasmissione dei dati periodici e annuali alle Amministrazioni centrali e alla Corte dei Conti.

I crescenti vincoli in materia di spesa del personale e di possibilità assunzionali hanno impegnato il Settore in un lavoro di continua verifica e aggiornamento dei dati di spesa, per supportare la programmazione delle risorse da parte del Settore Politiche finanziarie, assistere gli organi politico-amministrativi nell'adozione delle scelte di loro competenza, permettere la necessaria attività di controllo da parte del Collegio dei revisori dei conti in sede di bilancio e di programmazione delle assunzioni.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Il fronte delle relazioni sindacali nell'anno 2015, anche in virtù del recente rinnovo delle RSU, ha comportato un impegno rilevante del settore nel supporto alla contrattazione formulando proposte con l'obiettivo di giungere alla definizione del nuovo Contratto decentrato del personale e dei dirigenti. Nel corso del 2015 si è proceduto con l'attivazione e la gestione, secondo quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei controlli contributivi, del sistema di fatturazione elettronica con una rete di attività che oltre a comprendere funzioni prettamente interne agli uffici ha comportato una serie di relazioni con i diversi fornitori esterni.

Sono stati portati avanti, mantenendo il consueto supporto ai diversi Settori dell'Ente, tutti gli adempimenti previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di Anagrafe delle Prestazioni, PERLA.PA e relativi agli incarichi extra ufficio autorizzati ai dipendenti oltre che a consulenti esterni, secondo le disposizioni normative obbligatorie e nel rispetto dei criteri indicati nel Codice di comportamento dei dipendenti relativamente a tutte le verifiche preliminari all'autorizzazione.

In merito alle attività di monitoraggio sul Lavoro Flessibile si è in attesa di poter trasmettere i dati elaborati non appena il Ministero per la pubblica amministrazione avrà provveduto a fornire le necessarie indicazioni operative.

Il Settore è stato impegnato nel supporto segretariale al Comitato Unico di Garanzia (Cug) per il quale ha curato la sezione allo stesso dedicata nel sito istituzionale con particolare attenzione alle segnalazioni e/o richieste inoltrate tramite la specifica e-mail al Cug.

Relativamente ai contributi cd "aiuti de minimis" (interventi in materia di sostegno al lavoro e all'occupazione L.R.37/98) assegnati alle imprese del territorio di Sassari per le annualità di intervento 2002, 2005 e 2006, è in corso l'attività di verifica conseguente alla trasmissione delle comunicazioni agli interessati per la chiusura definitiva delle pratiche.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Partecipazione e trasparenza: attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Partecipazione e trasparenza: attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo PERS_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Partecipazione e trasparenza: attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Partecipazione e trasparenza: Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	33,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_2 - Centro mediazione civica: formazione del personale per l'acquisizione degli strumenti metodologici e delle necessarie tecniche di ascolto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	33,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_3 - Formazione del personale dipendente sul tema della sicurezza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	34,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Corsi di formazione sulla facilitazione, mediazione e progettazione partecipata - N. interventi formativi	ATTIVITA	1,00	1,00	
N. dipendenti partecipanti	ATTIVITA	?	40	40
N. interventi formativi in tema di tecniche di ascolto e di tecniche di gestione di centri di mediazione civica in collaborazione con il Comando di P.M.	ATTIVITA	1,00	1,00	
Formazione sulla sicurezza: ricognizione di quanto finora realizzato e programmazione di nuovi interventi formativi	ATTIVITA	1,00		LA SCADENZA DELL'OBBIETTIVO E' STATA POSTICIPATA AL 2016 - COSI' COME DA APPROVAZIONE DELLA D.G.

Descrizione Risultato Raggiunto
Nell'ottica dell'aggiornamento e dell'acquisizione di competenze da parte del personale dipendente, in materia di tecniche e metodologie della facilitazione, della



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Partecipazione e trasparenza: attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata

mediazione e della progettazione partecipata, il settore scrivente ha concluso la fase di indagine di mercato che ha interessato più fornitori. La società individuata quale miglior offerente ha tuttavia segnalato l'impossibilità di organizzare le sessioni previste nel mese di dicembre. Pertanto la conclusione dei percorsi formativi previsti nell'ambito delle azioni indicate viene posticipata al 31.01.2016.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche
Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo PERS_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti in tema di ciclo di programmazione, di controllo e di valorizzazione del personale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_2 - Indagine sulla rilevazione del benessere organizzativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_3 - Valutare soluzioni organizzative che consentano una maggiore conciliazione tra tempi correlati al lavoro e quelli per la dimensione personale e familiare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_4 - Attuazione delle azioni previste dal Piano delle azioni positive					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_5 - Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con contestuale proposta di elaborazione di una nuova scheda					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_6 - Revisione della complessiva situazione in materia di dati personali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,65	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						



Obiettivo PERS_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Formazione su ciclo di programmazione, di controllo e di valorizzazione del personale - N. interventi formativi	ATTIVITA	1,00	1,00	
Formazione su ciclo di programmazione, di controllo e di valorizzazione del personale - N. dipendenti partecipanti	ATTIVITA	?	40	
il settore si impegna a predisporre tutte le attività di rilevazione del benessere organizzativo anche valutando la possibilità di aggiungere nuove voci al questionario base	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	
In collaborazione con i diversi settori dell'Amministrazione e con il Cug il settore procederà ad una indagine conoscitiva delle diverse esigenze e delle possibili soluzioni applicabili	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	
Piano delle azioni positive - Il settore in collaborazione con il Cug porrà in essere le azioni che lo stesso comitato riterrà opportune avviare in particolare sul tema delle pari opportunità	ATTIVITA	?	2	NR. DUE INCONTRI DEL C.U.G.
Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance - Approvazione in giunta	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	COME COMUNICATO FORMALMENTE AL DIRETTORE GEN. SI E' RITENUTO OPPORTUNO ATTENDERE L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DALLA CONFERENZA DEI DIRIGENTI .
Elaborazione di un nuovo sistema di gestione trattamento dati con la finalità di estensione agli altri settori della metodologia messa a punto.	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'annualità 2015 non erano previste specifiche attività di intervento. Il settore garantirà ovviamente nel restante periodo, e più in generale, sulla base delle previsioni di cui alle linee programmatiche del Sindaco, i necessari interventi formativi a favore del personale dipendente previa ricognizione dei fabbisogni sempre in stretta collaborazione con i diversi settori dell'ente.

Sono stati garantiti numerosi percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale. In collaborazione con il Settore Sistemi Informativi sta per essere avviata la nuova rilevazione di indagine del benessere organizzativo. Sono allo studio possibili soluzioni finalizzate ad introdurre strumenti volti a conciliare tempi correlati al lavoro e quelli per la dimensione familiare e personale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo POLC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
N. contratti di vendita alloggi ERP	ATTIVITA	4,00	2,00	Sono stati portati a compimento tutti gli atti di vendita per i quali gli utenti hanno presentato idonea documentazione tecnica. Sono state istruite ulteriori 2 istanze, non portate a compimento in quanto gli utenti non hanno completato la documentazione	
N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	121,00	L'ufficio, a seguito della verifica delle situazioni di morosità, ha predisposto gli atti per il recupero del credito. L'attività è riscontrabile tramite il protocollo generale. Il risultato è comunque desumibile dal codice 4 relativo alla morosità ERP.	
Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	650.000,00	697.169,16	E' stata svolta l'attività per stabilire i canoni dovuti dagli assegnatari ERP. Il dato comunicato è desumibile dal bilancio comunale 2015 (capp. 4700/3; 4800). Il dato, nonostante la crisi economica, è in linea con le precedenti annualità.	
Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	209.443,94	E' stata svolta l'attività per stabilire i canoni arretrati dovuti dagli assegnatari ERP da portare all'incasso. Il dato è desumibile dal bilancio comunale 2015 (cap. 4801). Il dato, nonostante la crisi economica, è in linea con le precedenti annualità.	
Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: Verifiche effettuate / Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICIENZA	1,00	1,00	Sono stati assegnati 4 alloggi nuovi e 10 di risulta. Per tutti sono stati verificati i requisiti previsti dalla L.R. 13/89 (V. prot. 2015 nn. 62021-69860-69173-69203 (nuovi) e 7029-19310-61072-61259-90595-95115-110819-119033-126023-136972(di risulta)	
Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate / Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	1,00	L'attività di monitoraggio di sussistenza dei requisiti per detenere un alloggio ERP è stata svolta col supporto dei programmi informatici "INCASA"; jEnte-Anagrafe; "Puntofisco" e "INPS e i Comuni".	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	0,00	Non è stato presentato alcun reclamo sull'attività dell'ufficio relativa ai contributi per il pagamento del canone di locazione.	



Obiettivo POLC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	3,00	0,00	Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo. Sono stati presentati 8 ricorsi per la graduatoria relativa ai contributi per il pagamento del canone di locazione ma nessuno di essi ha presentato fondate motivazioni per essere accolto.
Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati / valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	1,00	Le somme previste per i contributi al canone di locazione sono stati totalmente impegnati (V. capp. 38731; 38731/2; 38732)
N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo / n. situazioni disagio riscontrate dagli uffici	EFFICACIA	1,00	1,00	Nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio. Nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio sono state accolte tutte le richieste pervenute di inserimento in strutture alberghiere di utenti con problemi abitativi (V. Cap. 38614)
Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione - gg dal termine del bando	QUALITA	70,00	47,00	Il termine previsto dal bando per il contributo comunale 2015 è stata stabilita il giorno 20/12/2014 (V. DR n. 3420 del 20/11/2014) mentre la graduatoria è stata pubblicata in data 05/02/2015 (V. DR n. 228 del 05/02/2015 (V. DR n. 228 del 05/02/2015).
Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità / morosità rilevate	QUALITA	0,50	0,57	Nel corso dell'anno sono state rilevate circa 212 morosità sul pagamento del canone sociale per gli alloggi ERP e sono state intrapresi 121 procedimenti di recupero delle morosità. Le azioni intraprese sono desumibili dall'analisi dei codici 2 e 4.
Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto / occupazioni abusive	QUALITA	1,00	1,00	Si sono registrate 3 occupazioni abusive e sono stati attivati i procedimenti per il loro recupero (V. Prot. 68267; 72845; 122517). Un alloggio è già stato recuperato l'alloggio mentre per gli altri sono state attivate ulteriori procedure di recupero
Tempi medi per la concessione dei contributi comunali Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta	QUALITA	20,00	3,00	La verifica del dato è desunta dalle date di emissione dei mandati di pagamento mensili: V. mandati 2015 nn. 1891 (gen e feb); 3530 (mar e apr); 9091 (mag); 10202 (giu); 11344 (lug e ago); 14101 (set); 15356 (ott); 16697 (nov); 17820(dic).
Tempi medi per la concessione dei contributi regionali Prima erogazione non più di 60 giorni dalla acquisizione dei fondi regionali	QUALITA	60,00	25,00	Il 04/05/15, con DR n. 954, sono state accertate le somme erogate dalla Regione e tra il 24 ed il 26 giorno successivo a tale data sono stati emessi i mandati di pagamento nei confronti degli aventi diritto: V. mandati nn. 9608-9643-9645-9851-9856-10328.
Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione accordo quadro 2013/2015: fondi spesi / fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	0,96	l'indicatore riguarda i lavori eseguiti nei contratti applicativi 5 e 7; il contratto applicativo 6 non è stato computato in quanto stipulato a settembre 2015 per ragioni di mancanza di copertura finanziaria e pertanto non rileva nella statistica.



Obiettivo POLC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Alloggi ERP di via Flumenargia: Predisposizione e approvazione verifica di compatibilità geologica e perizia di variante	ATTIVITA	31/12/2015	13/10/2015	La data è relativa alla Determina approvazione perizia di variante
Patrimonio ERP e altri beni: Accordo quadro 2016/2018 - Attività tecnica di predisposizione atti per l'espletamento del bando di gara	ATTIVITA	31/12/2015	30/12/2015	La data è relativa alla Determina approvazione della data di indizione
Attività amministrativa gestione Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio ERP (Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	1,00	Gli stati finali, contabilità e SAL tutti istruiti e portati a termine.
Patrimonio ERP e altri beni: Attività amministrativa gestione procedure di manut. straordin. e realizzaz. nuovi interventi ERP (Predispos. gare, affidam. contratti applicativi, stipula Contratti, Liquid. SAL, predispos. SAL, etc.) - Attiv. amministrativa svolta/Attiv. tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	1,00	
Programma "interventi urgenti di riqualificazione del patrimonio ERP del Comune di Sassari" DGR 52/45/2014 - Attività amministrativa svolta / Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	0,00	Nonostante il cronoprogramma approvato con convenzione con l'Ass. Reg. ai ll. pp., il decreto di finanziamento regionale è stato notificato all'Amministrazione soltanto in data 14/12/2015 e pertanto i fondi potranno essere disponibili solo nel 2016
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	0,00	Relativamente alla gestione degli alloggi ERP non è pervenuto alcun reclamo.
Attivazione di progetti di housing sociale nel territorio comunale: Attività tecnico-amministrativa di predisposizione schede progettuali	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	Sono state predisposte schede progettuali di Housing Sociale relative a diversi siti individuati direttamente dall'Amministrazione comunale (ex Turritania e area ex Acquedotto v.le Adua) o proposte da privati (area S.Orsola; Casa Divina Provvidenza)

Descrizione Risultato Raggiunto**GESTIONE ALLOGGI E.R.P.**

Assegnazione alloggi: Nel corso dell'anno, si è proceduto all'assegnazione di n. 4 nuovi alloggi realizzati per l'Edilizia Residenziale Pubblica; sono inoltre stati riassegnati, previa verifica dei requisiti, 10 alloggi che si sono resi liberi nel periodo e sono stati eseguiti 3 trasferimenti per mobilità.

Gestione canoni: L'ufficio preposto ha provveduto a gestire il pagamento dei canoni degli alloggi e ad aggiornare gli stessi a seguito delle verifiche dei redditi dei concessionari e dei loro familiari. Particolare attenzione è stata rivolta all'attività relativa alla verifica dei requisiti per l'assegnazione ed recupero delle morosità. Alla



Obiettivo POLC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

data odierna sono stati riscossi sono stati riscossi complessivamente € 906.613,10 di cui: € 697.169,16 di canoni ordinari e € 209.443,94 di morosità.

Procedimenti di decadenza: Sono state predisposti n. 121 atti relativi alla procedura di decadenza nei confronti degli assegnatari che, ai sensi della L.R. 13/89, si trovano nella condizione di perdita dei requisiti. L'obiettivo principale del procedimento rimane quello di recuperare le morosità registrate.

Non sono pervenuti reclami relativamente alle procedure di gestione amministrativa degli alloggi ERP.

CONTRIBUTI ED INTERVENTI URGENTI PER IL DISAGIO ABITATIVO

Contributi Comunali per l'affitto di alloggi da privati: Nel mese di gennaio 2015, a seguito dell'istruttoria delle domande presentate, è stata predisposta la graduatoria provvisoria del bando per l'erogazione dei contributi in argomento, in pubblicazione dal precedente mese di novembre 2014, e successivamente è stata approvata la graduatoria definitiva di merito dopo la verifica di tutti i redditi dichiarati con le auto certificazioni, attraverso la consultazione delle banche dati dell'INPS e dell'Agenzia delle Entrate.

A fronte di n. 789 domande pervenute, sono stati assegnati n. 363 contributi.

E' attualmente in corso il bando per l'annualità 2016.

Contributi straordinari per l'affitto di alloggi da privati: Nel periodo in argomento sono state ricevute le domande di contributo per le situazioni indifferibili e urgenti (sfratti esecutivi – alloggi antigenici o pericolanti – nuclei familiari senza fissa dimora). A fronte di n. 362 domande pervenute, sono stati assegnati n. 134 contributi.

Contributi regionali per l'affitto di alloggi da privati: Nel mese di maggio è stato pubblicato il bando a seguito del quale sono pervenute 560 domande.

E' stato rilevato il fabbisogno economico che è stato comunicato al competente Assessorato regionale per il cofinanziamento. La graduatoria di merito verrà stilata nel 2016, presumibilmente entro il mese di febbraio, sulla base della verifica programmata dei redditi effettivi, possibile solo a seguito della loro pubblicazione nel sito dell'Agenzia delle Entrate.

Relativamente ai precedenti procedimenti si segnala che nel corso dell'anno non sono pervenuti né ricorsi né reclami.

Emergenze abitative: È stato dato seguito alla collocazione temporanea in alberghi di tutte le situazioni di emergenza abitativa segnalate dal Settore Servizi Sociali e dal Gabinetto del Sindaco. Complessivamente sono state ospitate nelle strutture n. 36 persone per complessivi n. 78 giorni.

ATTIVITÀ TECNICHE/AMMINISTRATIVE

Dismissione aree PEEP: Ha proseguito l'attività dell'ufficio relativa alla dismissione delle aree PEEP, con l'espansione del diritto di proprietà superficaria a diritto di proprietà pieno, e con la rimozione dei vincoli previsti dalla normativa sui valori di vendita e di locazione degli alloggi.

Nel corso del periodo in esame sono stati incassati € 57.600,72.

E' stato predisposto il bando per la riassegnazione del servizio; la gara è in corso di svolgimento.

Dismissione alloggi ERP: Sono stati venduti n. 2 alloggi. Si stanno istruendo le ulteriori pratiche pervenute.

Acquisizione nuovi alloggi ERP: Gli uffici stanno predisponendo il bando per l'acquisto di alloggi da privati da destinare all'ERP.

Attività del Servizio: Il Servizio ha svolto l'attività amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi ordinari e straordinari stabiliti dal PDO 2014. Ha proceduto, inoltre, a svolgere l'attività amministrativa per il costante aggiornamento del sito internet istituzionale del Settore.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Supporto alle autogestioni condominiali: L'attività del Settore è stata svolta con l'obiettivo di supportare la corretta operatività delle autogestioni condominiali, previste dalla normativa regionale. In particolare, l'Ufficio ha proceduto, a richiesta degli interessati, alla realizzazione delle tabelle millesimali degli edifici ERP sprovvisti di tali strumenti di autogestione. È stato attivato, a seguito di specifico bando, il "Fondo Sociale" a sostegno degli assegnatari di alloggi ERP in condizioni di disagio economico per far fronte ai debiti sui debiti sul canone sociale e nei confronti dell'autogestione.

Con la revisione della macrostruttura attuata nel mese di agosto 2015 è stato creato il nuovo Settore denominato «Politiche della Casa» che comprende ora l'Unità Lavori ERP precedentemente attiva presso il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale. Pertanto le attività che seguono, svolte nel corso dell'anno 2015, sono in parte da annoverarsi tra quelle svolte da detto Servizio ERP unitamente ai LL.PP. e, dal mese di settembre c.a., come Settore Politiche della Casa.

SERVIZIO TECNICO LAVORI ERP

Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio abitativo: Il Servizio è attualmente impegnato nella gestione tecnica dell'accordo quadro per lavori di manutenzione dei fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica, di durata triennale per il periodo 2013-2015.

Stà, altresì, predisponendo gli elaborati tecnici necessari per lo svolgimento della gara relativa al prossimo accordo quadro biennale per la manutenzione degli edifici ERP 2016-2017.

Richiamando gli interventi precedentemente relazionati sino ad agosto 2015, da settembre sono stati realizzati: n. 37 interventi riferiti al V Contratto Applicativo ERP, n. 7 interventi riferiti al VI Contratto Applicativo ERP e n. 52 interventi riferiti al VII Contratto Applicativo ERP, attingendo alle risorse stanziare per l'anno 2015, per complessivi n. 96 interventi manutentivi, per un importo complessivo di € 246.740,00.

Realizzazione nuovi alloggi ERP: Il Servizio sta realizzando un complesso di alloggi di edilizia residenziale pubblica in Via Flumenargia, di cui è stata predisposta ed approvata la verifica di compatibilità geologica e la susseguente perizia di variante. A ciò è conseguita la ripresa dei lavori.

Acquisizione nuovi alloggi ERP: Il servizio collabora per la predisposizione del bando per l'acquisto di alloggi da privati da destinare all'ERP.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI ERP

Gestione amministrativa accordo quadro: Il Servizio è attualmente impegnato nella gestione amministrativa dell'accordo quadro per lavori di manutenzione dei fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica, di durata triennale per il periodo 2013-2015.

Ha predisposto tutti i contratti applicativi; le conseguenti liquidazioni; gli stati finali; l'approvazione dei nuovi prezzi; le autorizzazioni ai subappalti.

Stà, altresì, predisponendo gli atti amministrativi necessari necessari per lo svolgimento della nuova gara relativa al prossimo accordo quadro biennale per la manutenzione degli edifici ERP 2016-2017.

Predisposizione atti finalizzati all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria alloggi ERP: Il Servizio ha svolto tutta l'attività amministrativa relativa all'istruttoria della fase preliminare alla progettazione dei lavori di manutenzione degli alloggi ERP finanziati con fondi RAS:



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

- Intervento da €1.500.000,00 riguardante 6 complessi edilizi collocati nei quartieri di Monte Rosello e Latte Dolce;
- Intervento da €1.000.000,00 riguardante 5 complessi edilizi collocati in via Pozzomaggiore, via ardara e via nulvi;

Realizzazione nuovi alloggi ERP: Il Servizio Amministrativo Lavori ERP ha provveduto all'approvazione della 1a perizia di variante relativa all'appalto per la realizzazione di un complesso di alloggi di edilizia residenziale pubblica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Programmi di recupero di immobili ed alloggi ERP (sfitti da recuperare) - DL 47/2014		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Programmi di recupero di immobili ed alloggi ERP (sfitti da recuperare) - DL 47/2014

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo POLC_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Programmi di recupero di immobili ed alloggi ERP (sfitti da recuperare) - DL 47/2014		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Individuazione alloggi da recuperare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	30/06/2015	40,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività_2 - Predisposizione ed invio alla regione schede tecniche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2015	30/08/2015	60,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione alloggi da recuperare - Predisposizione relazione	ATTIVITA	31/12/2015	31/12/2015	
Invio schede tecniche alla RAS	ATTIVITA	30/08/2015	30/08/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto
L'ufficio ha inizialmente individuato, nell'ambito del patrimonio abitativo comunale, gli alloggi inabitati da ristrutturare e recuperare per il patrimonio ERP. Successivamente ha predisposto le schede tecniche relative ai lavori da svolgere ed ai costi di recupero. Ha infine trasmesso alla RAS tutta la documentazione idonea per poter accedere agli appositi fondi. Tutta l'attività è stata svolta nei tempi prestabiliti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili": Verifica della possibilità di realizzare alloggi ERP "ecosostenibili".		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili": Verifica della possibilità di realizzare alloggi ERP "ecosostenibili".

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo POLC_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili": Verifica della possibilità di realizzare alloggi ERP "ecosostenibili".		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Studio di fattibilità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di studio e ricerca sulle caratteristiche energetiche e termo-igrometriche degli alloggi ecosostenibili	ATTIVITA	30/05/2015	30/05/2015	
Attività di ricerca e compatibilità urbanistica delle aree di proprietà comunale nelle quali realizzare l'intervento	ATTIVITA	30/10/2015	30/10/2015	
Predisposizione schede tecniche	ATTIVITA	31/12/2015	30/12/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Il Servizio - relativamente all'intervento di realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili" - ha proceduto a verificare la possibilità di realizzare detti alloggi. In particolare, ha individuato l'area dove realizzare l'opera ed ha curato l'acclaramento delle caratteristiche energetiche e termo-igrometriche, di orientamento e di esposizione degli edifici nelle aree interessate dall'intervento. Sono stati osservati i dettami della disciplina urbanistica delle aree di proprietà comunale nelle quali realizzare l'intervento.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	10,00	19,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	30,00	30,00	
N. incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	843,00	
N. ricorsi presentati nanti il GdP e Prefettura	ATTIVITA	500,00	576,00	
Valore proventi sanzioni (importo comunicato alla Ragioneria)	EFFICIENZA	2.000.000,00	1.063.673,69	N.b. importi incassati per violazioni al solo Codice della Strada
Proventi servizio rimozioni	EFFICIENZA	170.000,00	209.891,75	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	60,00	
N. ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	18,00	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	3,00	
N. ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	18,00	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	15,00	
N. ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	18,00	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
Servizio amministrativo - N. sanzioni	QUALITA	30.000,00	36.373,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	15,00	



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	30,00	30,00	
Servizio Operativo centrale - N. accertamenti	ATTIVITA	15.000,00	13.705,00	
Servizio Operativo centrale - N. richieste utenti / N. richieste istruite	EFFICACIA	90,00	91,60	14961 SI RIFERISCE ALLE RICHIESTE DEGLI UTENTI, MENTRE 13705 E' IL NUMERO DI QUELLE ISTRUITE. LA DIFFERENZA TRA RICHIESTE ED EFFETTIVE ISTRUZIONI E' 1256.
Servizio Operativo centrale - N. Richieste al numero verde	EFFICIENZA	35.000,00	18.459,00	
Servizio Operativo centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100	100	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	QUALITA	100	100	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	500,00	663,00	
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti qualità urbana/disagio sociale	ATTIVITA	400,00	1.889,00	
N. accertamenti ambientali/edilizi	EFFICACIA	25,00	87,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	2.774,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. incidenti registrati	ATTIVITA	230,00	220,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli circoscrizionali borgate (gg)	QUALITA	4,00	4,00	
Servizio Operativo speciale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.000,00	2.626,00	
Servizio Operativo speciale - N. sanzioni	ATTIVITA	200,00	147,00	
Servizio Operativo speciale - N. richieste utenti	EFFICACIA	120,00	130,00	
Servizio Operativo speciale - Tempo medio di rilascio autorizzazione	EFFICACIA	20,00	20,00	



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore CARBONI PATRIZIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	3,00	Veicoli senza contrassegni

Descrizione Risultato Raggiunto

Prima di illustrare l'attività ordinaria del Settore Polizia Municipale riguardante il periodo compreso tra il mese di gennaio e quello di dicembre 2015 giova ricordare che nel mese di maggio c.a la macrostruttura del Comune di Sassari è stata modificata e detto intervento ha inciso significativamente sul proprio organigramma. In particolare è stata accorpata l'importante attività della Protezione Civile, la quale si è avvalsa della collaborazione di alcune Associazioni di Volontariato ed ha svolto una selezione pubblica per l'assunzione di alcune unità, nell'ambito del Progetto del Servizio di Protezione Civile, al fine di svolgere attività formative per i bambini delle scuole elementari e medie, per renderli edotti sui comportamenti da adottare in caso di pericolo. Sono state demandate inoltre alla P.M. nuove competenze in materia di trattamenti sanitari obbligatori, la cui gestione avveniva, prima della predetta modifica, a cura del Gabinetto del Sindaco che redigeva i decreti (tranne i casi d'urgenza) di cui sopra e ne affidava l'esecuzione all' Ufficio scrivente, mentre allo stato attuale, anche la redazione e gli atti connessi sono stati affidati al Comando P.M.

Deve darsi atto altresì che la Polizia Municipale, come gli altri settori comunali, è stata interessata da un'altra importante novità, costituita dall'utilizzo del protocollo informatico Jente, che dopo tanti anni apre progressivamente la strada verso la completa dematerializzazione dei documenti cartacei e l'eliminazione dei protocolli interni di ciascun Ufficio.

Per quanto riguarda l'attività della P.M nel 2015, organizzata con al vertice un Dirigente ad interim (da luglio), un Comandante Facente Funzioni e sei servizi, la stessa può essere così sintetizzata:

Il Servizio Comando ha continuato a porre in essere le principali attività di staff, coordinamento e programmazione, redazione delle determinazioni di Settore, predisposizione e pubblicazione delle disposizioni di servizio del Comandante e Dirigente che disciplinano l'attività interna del Settore, redazione, registrazione e trasmissione dei T.S.O., gestione e trasmissione delle pratiche di infortunio del personale del settore scrivente.

L'Ufficio maggioranza sulla base delle direttive del Comandante e Dirigente ha predisposto la programmazione giornaliera dei servizi d'istituto, continuando ad istruire le pratiche relative al personale (congedi, malattia, congedi parentali, permessi studio, assenze per permessi retribuiti, servizi notturni e Progetti interforze con Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza per il controllo del territorio).

L'ufficio informatori ha come sempre curato l'attività di indagine e accertamento di residenza dei cittadini (è imminente l'attivazione definitiva dell'inserimento pratiche via web) che ne abbiano fatto richiesta, raccolto segnalazioni su occupazioni abusive, nonché la notifica di atti di Polizia Giudiziaria, che sino a quest'estate veniva effettuato da quest'ultimo Ufficio.

L'Ufficio studi si è occupato dell'elaborazione dei dati statistici delle attività del Settore, predisponendo in particolare i corsi di aggiornamento del personale, supportando gli uffici nell'attività informatica, realizzando planimetrie e materiale didattico in occasione di manifestazioni e si è occupato dei corsi di educazione stradale nelle scuole.

Si è sempre occupato inoltre di mantenere i contatti e rapporti con le altre Istituzioni, nonché curare i rapporti con le Ditte interessate da rapporti giuridici/economici con il Comando.

Quest'ultimo ufficio inoltre si sta occupando da diversi mesi di aggiornare giornalmente il sito web della Polizia Municipale, fornendo informazioni utili, relative all'attività presente e futura svolta dagli operatori del settore. Il sito viene inoltre costantemente arricchito di modulistica e quant'altro possa essere utile all'utenza per evitare perdite di tempo negli svariati uffici del Comando.

Un'altra novità di rilievo voluta dal Dirigente è stata l'aggiunta di un operatore all'ufficio di front-office e la contemporanea attribuzione a quest'ultimo, oltre alle consuete



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	--	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

attività di informazione e orientamento agli utenti, della protocollazione diretta di alcune istanze, quali tesserini caccia, annullamenti sanzioni in autotutela, etc., direttamente al Comando, senza "passare" più per il protocollo di Palazzo Ducale, consentendo quindi un notevole risparmio di tempo al cittadino e dando a quest'ultimo un'importante segnale di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione. In particolare Nel 2015 l'ufficio di Front-Office ha potenziato il personale assegnato e rimodulato le proprie competenze, passando da un'attività meramente informativa rivolta agli utenti che si recano al Comando per informazioni varie, ad una più ampia attività che comprende anche la protocollazione degli atti in ingresso e l'espletamento di funzioni autorizzative (tesserini caccia, nulla osta processioni etc.), con una notevole riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, che sono passate da una media di 20 gg a 3 gg.

L'ufficio ha ricevuto nel 2015 un totale di circa 7100 utenti.

Una importante novità del 2015 è stata inoltre la creazione del sito web della Protezione Civile per informare i cittadini sul piano comunale di protezione e pubblicando avvisi di allerta meteo, rischi incendi ed idrogeologici, nonché informazioni sulla potabilità dell'acqua.

L'attività principale del Servizio Amministrativo è stata quella di trasmettere le notizie di reato accertate dal personale della P.M., effettuare le deleghe d'indagine della Procura, la ricezione di querele e denunce, la gestione degli oggetti smarriti. L'Ufficio di Polizia giudiziaria ha gestito nel periodo in oggetto le pratiche relative a tutti i sinistri stradali accertati dalla P.M., notifiche di provvedimenti prefettizi, di atti giudiziari, avvisi di convocazione, gestione accessi alla videosorveglianza.

L'Ufficio sanzioni ha svolto l'attività ordinaria relativa al procedimento post-sanzionatorio previsto dalla legge e trasmissione dei verbali alla ditta esterna "Maggioli".

L'ufficio Contenzioso ha gestito i ricorsi amministrativi presentati dai cittadini, esaminato le richieste di archiviazione in autotutela ai sensi del D.P.R.495/92, nonché ha adottato dei provvedimenti finali di archiviazione o di rigetto. Si è occupato inoltre degli sgravi ed esecutività dei ruoli.

L'Ufficio Rimozioni e Sequestri si è occupato di tutte le operazioni relative ai veicoli rimossi dalla strada e portati all' A.T.P. ovvero rimossi e portati al Comando posti sotto sequestro o fermo amministrativo e ivi custoditi.

Il servizio Operativo Speciale costituito dagli uffici di Polizia Ambientale, Polizia Annonaria e Commerciale, Polizia Edilizia, si è fatto carico in modo autonomo di tutte le pratiche inerenti le attività d'istituto in particolare quelle attinenti alla repressione degli abusi edilizi, vigilanza preventiva e repressiva in materia ambientale, espletamento delle pratiche inerenti le attività commerciali, controllo delle aree di vendita, in particolare mercatini e mercato civico (ove è in servizio in modo fisso un Agente). Lo stesso inoltre ha provveduto ad effettuare vari interventi, sia di iniziativa, che su richiesta dei cittadini e della Procura della Repubblica, al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'inquinamento acustico, proveniente dalle private abitazioni ma soprattutto dai circoli privati e pubblici esercizi.

Il Servizio Operativo Circostrizionale, attualmente composto da n. 2 Responsabili e n. 13 agenti si è occupato autonomamente in particolare delle attività d'istituto: pronto intervento, accertamenti anagrafici e verifiche conduzione alloggi pubblici, notifiche atti, apertura al pubblico delle sedi di Tottubella – Campanedda – La Corte – Palmadula. Controllo del territorio e segnalazioni ai vari enti o settori competenti. Ha Garantito la presenza del personale P.M. durante le manifestazioni in particolare nel periodo estivo, attività di polizia giudiziaria, posti di controllo mediante utilizzo di strumenti in dotazione (telelaser), controllo sul gettito incontrollato dei rifiuti.

Servizio Operativo Urbano

L'attività di vigilanza e controllo della circolazione è stata sempre garantita dal personale della P.M. in servizio su due turni, uno antimeridiano e l'altro pomeridiano, in particolare nel centro abitato e nelle aree interessate da una maggiore concentrazione veicolare ed indirizzando l'attività principalmente verso la tutela della fasce più deboli, quali i pedoni e gli invalidi, quindi intervenendo sia con la prevenzione che con la repressione, anche con la rimozione forzata, in tutte quelle situazioni intollerabili, quali quelle relative a veicoli non autorizzati su stalli invalidi, sosta sui marciapiedi e sugli attraversamenti pedonali. In particolare è sempre stata garantita, come richiesto dalla cittadinanza tramite l'Amministrazione Comunale, la presenza di un servizio di prossimità al Corso Vittorio Emanuele, sia in orario 7,45-13,45 che 15,00-21,00, garantendo un costante punto di riferimento per gli utenti, sia raccogliendo le loro segnalazioni ed intervenendo direttamente nei casi di specifica competenza, che informando gli Organi e Settori competenti negli altri casi; altro aspetto di non secondaria importanza è inoltre stato rappresentato dal fatto che gli



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

abitanti del centro storico hanno manifestato la loro soddisfazione ai Vigili di prossimità, in quanto gli stessi costituiscono un importante interlocutore, che ha consentito un aumento della percezione della sicurezza e "non sentirsi abbandonati dal Comune". E' stata inoltre garantita la presenza del vigile nei plessi scolastici nella fascia oraria 8,00 – 9,00 / 13,00-14,00 e in alcune scuole anche il pomeriggio. A seguito della richiesta da parte dell'Amministrazione è stato destinato da alcuni mesi un servizio fisso di controllo di prevenzione e repressione, dalle ore 19,00 in piazza Castello, per contrastare eventuali condotte contrarie alla sicurezza e decoro urbano. Deve essere evidenziato infine l'importante contributo che è stato dato durante l'anno, dall'Amministrazione comunale, tramite l'assunzione a tempo determinato di alcuni Vigili che sono stati impiegati nei servizi di viabilità in zone quali via Roma, viale Italia, via Napoli, via Amendola, via Asproni, piazza D'Italia, consentendo quindi un controllo su quelle aree che non sempre era possibile coprire per carenza di personale.

Servizio Operativo Centrale

Il Servizio Operativo Centrale attualmente composto dall'Ufficio Centrale Operativa, Ufficio Pronto Intervento (che hanno lavorato su tre turni: 7,30-13,30, 13,00-19,00, 18,00-24,00) e Ufficio Autorimessa (2 turni) ha espletato le funzioni principali che sono quelle di garantire un tempestivo intervento alle richieste del cittadino, dando comunque sempre informazioni e assistenza a quest'ultimo anche in tutti quei casi di competenza di altri Settori o Istituzioni, facendo sempre sentire la vicinanza e la solidarietà della P.M. (anche tramite l'intermediazione degli addetti al radio-telefono), anche in tutte quelle situazioni difficilmente inquadrabili giuridicamente, ove la soddisfazione dell'utente è spesso semplicemente rappresentata dal fatto che l'operatore di Polizia Municipale ascolti le sue istanze ed entri in empatia con lo stesso, vi sia cioè la disponibilità ad ascoltare e comunicare. Per quanto riguarda invece le specifiche attività d'istituto di prevenzione e repressione, anche nel 2015 sono stati istituiti diversi posti di controllo all'interno del centro abitato finalizzati al controllo dei documenti necessari per la circolazione, le dotazioni del veicolo, il rispetto della normativa sulle cinture di sicurezza e dispositivi di ritenzione, il controllo della velocità tramite telelaser e velomatic, il rilevamento degli incidenti stradali, l' esecuzione dei T.S.O., la gestione e utilizzo dei veicoli di servizio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

**Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana -
Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*CARBONI PATRIZIO***



Obiettivo POLM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte contro il decoro e degrado urbano. Attività di informazione, prevenzione e repressione della Polizia Municipale verso gli atti di degrado, decoro e vandalismo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_2 - Incentivare l'attività della polizia municipale nel centro storico attraverso servizi straordinari dell'ufficio o interventi coordinati con altre forze di polizia dello Stato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_3 - Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_4 - Potenziamento sistema videosorveglianza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_5 - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						



Obiettivo POLM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore CARBONI PATRIZIO
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Effettuazione di interventi mirati in base alle segnalazioni ricevute oltre alla istituzione di posti di controllo nell'area urbana ed extraurbana	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO EFFETTUATI ALCUNI SERVIZI CON ALTRE FORZE DI POLIZIA. N.271 POSTI DI CONTROLLO AREA URBANA. N.95 POSTI DI CONTROLLO SERVIZIO OPERATIVO CIRCOSCRIZIONALE. Da ottobre a dicembre 2015 il personale di P.M., in collaborazione con altre forze di Polizia, è stato coinvolto del progetto "Piano Operativo Interforze" disposto dal Questore di Sassari, che prevedeva servizi straordinari di prevenzione e controllo del territorio, con cadenza trisettimanale (nel quadrante orario 19.00 – 1.00 e 13.00 -19.00), finalizzati ad una incisiva azione di vigilanza, prevenzione e repressione dei reati.
Presidio del centro storico nella fascia oraria 7,45-20,30 + auto pattuglia fino alle ore 24	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' proseguito per tutto il 2015 il servizio di controllo delle borgate; garantendo l'apertura degli uffici di P.M. nelle sedi di Campanedda, Palmadula La Corte e Tottubella, aprendo al pubblico dal lunedì al giovedì.
Predisposizione di un piano di sviluppo della videosorveglianza, con indicazione delle zone di maggiore criticità	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
Segnalare alla magistratura i fenomeni di occupazione abusiva e mettere in atto le disposizioni che ne derivano	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel 2015 sono stati effettuati n. 19 interventi con altrettante segnalazioni alla magistratura.

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>La Polizia Municipale ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo accertando le occupazioni abusive di alloggi pubblici, su segnalazione da parte di altri enti o utenti, generalizzando gli occupanti e segnalando la notizia di reato alla Magistratura. Nella fase successiva sono state messe in atto tutte le disposizioni impartite sia dall'Autorità Giudiziaria che dall'amministrazione, ivi compresa l'eventuale ordinanza di sgombero. Lo svolgimento di questa attività ha presupposto un lavoro in sinergia con altri settori dell'amministrazione, quali il Settore Coesione Sociale e Pari opportunità ed il Settore Politiche della casa per le attività di competenza.</p> <p>Il settore si è impegnato nel prevenire e reprimere atti di degrado urbano e vandalici attraverso un capillare controllo del territorio. Uno degli obiettivi principali del Settore è da sempre quello di garantire un livello qualitativo della sicurezza urbana e della vita. Le misure adottate per Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte contro il decoro e degrado urbano sono passate attraverso le attività di informazione, prevenzione e repressione verso tutti gli atti di degrado, decoro e vandalismo. Una delle azioni poste in essere è stata quella di garantire la presenza del personale P.M. nel centro storico per contrastare le condotte illecite. Da tempo i servizi di vigilanza sono organizzati con la metodologia del "vigile di prossimità". Per il 2015 è stato garantito il servizio di prossimità con due unità la mattina e altre due il pomeriggio, con orario 7,45-13,45 e 15,00-21,00 al corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe, senza considerare le estensioni orarie in occasione di particolari</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

manifestazioni.; gli stessi Agenti provvedono inoltre da diversi mesi, al monitoraggio di piazza Castello dalle ore 19,00 sino al termine del turno.

3) E' stata inoltre comandata, compatibilmente con le esigenze degli altri servizi e numero del personale a disposizione, un' unità per turno che ha coperto piazza d'Italia, viale Italia, via Amendola, corso Margherita DI Savoia, via Asproni e zone limitrofe, sia a piedi che con i motocicli mp3 e auto elettriche. Deve essere evidenziata, inoltre la presenza di una coppia di vigili sia nel primo turno, che nel secondo, assegnata al controllo di corso Pascoli e vie adiacenti. Al termine del servizio di viabilità, che in più di un'occasione si è prolungato, soprattutto nel periodo estivo oltre le 22:00, tutta l'area del centro storico è stata monitorata costantemente anche dal servizio del pronto intervento mediante una pattuglia all'uopo dedicata, sino alle ore 24,00. Dal 16 marzo 2015 sono state assunte 12 unità, successivamente divenute 8 da maggio, sino a luglio. Da novembre sino a fine anno sono state assunte quattro unità..

Ciò ha determinato una maggiore percezione della legalità nel cittadino, nonché una maggiore vicinanza e fiducia reciproca che, in più di un'occasione, ha permesso di raccogliere informazioni ed di intervenire sul disagio sociale, ma anche su episodi di microcriminalità. La presenza costante della P.M. sul territorio ha consentito, inoltre, di poter procedere ad un controllo più accurato delle autorizzazioni rilasciate per l'occupazione del suolo pubblico.

Anche per l'anno in corso, visto il senso, sempre più diffuso, di insicurezza percepita, seguendo le indicazioni date dalla Prefettura è coordinati dal sig. Questore, la P.M. ha dato il proprio contributo al piano interforze , il quale prevedeva servizi straordinari di prevenzione e controllo del territorio nel centro storico, attraverso equipaggi misti delle varie forze dell'ordine all'uopo dedicati,. la finalità era quella di attuare una più incisiva attività di prevenzione e repressione dei reati.

Altra misura adottata è stata quella della prosecuzione del controllo del territorio nelle borgate. Garantendo l'apertura degli Uffici di Polizia Municipale nelle sedi di Campanedda, Palmadula, la Corte e Tottubella, aprendo al pubblico dal lunedì al giovedì. Il personale incaricato a garantire il servizio di front office nelle borgate si è occupato principalmente di consulenza sulle atti emessi, raccolta di istanze, reclami, segnalazioni di disfunzioni o anomalie, di disagio e stati necessità, accertamenti anagrafici e notifiche.

Altra misura attuata è stata quella del potenziamento della videosorveglianza. Su indicazione dell'amministrazione, di esigenze segnalate da utenti, di individuazione di siti da sottoporre ad una maggiore sorveglianza. Si sta procedendo a predisporre un piano di sviluppo delle postazioni di videosorveglianza, con indicazione delle zone di maggiore criticità, tenendo conto quando possibile dei vincoli tecnici per la loro realizzazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo POLM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_2 - Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_3 - Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "Onda verde semaforica": definizione progetto_ installazione pannelli luminosi informativi negli ingressi della città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_4 - Riduz.emissioni derivanti dalla mobilità privata:Realizzaz. di rotatorie_Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing/Carpooling _Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale (in termini dimensionali e funzionali)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_5 - Miglioramento della mobilità sostenibile finalizzata al rispetto ed alla valorizzazione dei percorsi dedicati ai pedoni, alle biciclette ed ai portatori di disabilità.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note	Abbattimento delle barriere architettoniche, la creazione di percorsi segnalati di l'attraversamento, l'eliminazione di restringimenti, azioni di contrasto e di informazione nei confronti di comportamenti "scorretti" degli automobilisti					
FASE	Attività_6 - Studio di fattibilità localizzazione corsie preferenziali per i mezzi pubblici per il riordino delle soste delle linee urbane e per la rilocalizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						



Obiettivo POLM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASE	Attività_7 - Miglioramento e decongestionamento della viabilità di accesso al lato est alla città				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_8 - Miglioramento e decongestionamento della viabilità di accesso al lato nord alla città				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_9 - Avvio della fase di studio sull'esperienza della ZTL a Sassari a tre anni dalla sua istituzione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale
Note	Esame delle criticità e dei benefici, valutazione delle possibili soluzioni migliorative in accordo con le diverse strategie inerenti la mobilità sostenibile, la qualità ambientale e la fruibilità urbana, in sinergia con i diversi settori dell'amministrazione coinvolti				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO RICHIESTA PARTECIPAZIONE RIUNIONI SERVIZIO CIRCOLAZIONE TRAFFICO.
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO RICHIESTA PARTECIPAZIONE RIUNIONI SUAP
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO RICHIESTA PARTECIPAZIONE RIUNIONI SETT.AMBIENTE.
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
Partecipazione al gruppo di progetto	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Progettazione e azioni volte al miglioramento della qualità della vita attraverso le azioni e gli approcci decisionali nel rispetto dei temi di green economy e governance. Diversi progetti messi in campo dall'amministrazione quali:
Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale.
Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino
Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "Onda verde semaforica": definizione progetto_ installazione Riduzione delle emissioni derivanti dalla mobilità privata: Realizzazione di rotonde_Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing / Carpooling Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale (in termini dimensionali e funzionali).
Il personale di P.M. ha partecipato inoltre con il proprio personale al progetto "extra pedestri" che si è svolto nei pressi delle scuole elementari di via Manzoni, nel quartiere di Monte Rosello e che è consistito principalmente in attività di prevenzione e informazione.
Per la realizzazione dei vari progetti la P.M. ha segnalato ai Settori competenti per i singoli progetti la propria disponibilità alla partecipazione a tavoli tecnici, individuando specificamente un referente per ciascuno di essi e sollecitando il coinvolgimento in ogni fase del processo. Questo Settore ritiene opportuno mettere a disposizione dell'Amministrazione il bagaglio di conoscenze e competenze, comprese quelle maturate 'sul campo', in considerazione che l'apporto delle specificità proprie di ciascun attore contribuisca ad una più efficace attuazione degli obiettivi.
Un ulteriore valore aggiunto a tale politica, successivamente alla realizzazione degli obiettivi, è il contributo della P.M. al porre in essere azioni mirate alla divulgazione, al controllo, alla tutela dell'utente della strada. In definitiva mettere a disposizione le conoscenze acquisite e condivise per gestire il cambiamento.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi pagamento delle fatture (gg)	EFFICACIA	7,00	7,00	Tempi medi espressi in giorni impiegati per il pagamento delle fatture e decorrenti dal ricevimento del documento contabile, fino al provvedimento di liquidazione
Tempi, in giorni, per funzionamento dell'archivio del Settore che si occupa anche dell'accesso agli atti	ATTIVITA	10,00	10,00	
Tempi istruttoria istanze per attività turistico/ricreative (gg)	EFFICACIA	10,00	10,00	Tempi medi espressi in giorni, necessari per il rilascio del provvedimento inerente l'istanza e decorrente dal ricevimento della documentazione completa.
SUE - Predisposizione dei provvedimenti edilizi, autorizzazioni, permessi di costruire, dinieghi (gg)	EFFICACIA	20,00	20,00	Tempi medi espressi in giorni dalla data di conclusione dell'istruttoria tecnica
SUE. n. SCIA con asseveramenti	EFFICACIA	650,00	706,00	Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di SCIA e SUAP, rispetto al n. di istanze presentate.
N. permessi di costruire - Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di SCIA/SUAP, rispetto al n. di istanze presentate.	ATTIVITA	100,00	100,00	Non sono state prese in considerazione le istanze ancora in fase di istruttoria in quanto incomplete.
N. Accertamenti di conformità - Numero di titoli rilasciati rispetto al n. di istanze presentate.	ATTIVITA	100,00	100,00	Non sono state prese in considerazione le istanze ancora in fase di istruttoria in quanto incomplete.
Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di DUAAP con intervento edilizio, rispetto al n. di istanze presentate.	EFFICACIA	600,00	639,00	Inserito il numero totale delle DUAAP che hanno coinvolto il Settore Edilizia e sono comprese anche n. 76 DUAAP che hanno avuto un provvedimento di inefficacia.
Tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	120,00	
Tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	40,00	



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Liquidazione corrispettivi per indennità offerte - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	30,00	
Tutela del paesaggio - Redazione dell'istruttoria per l'invio alla Soprintendenza - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICACIA	30,00	30,00	
Tutela del paesaggio - Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica - Tempi medi espressi in giorni intercorrenti tra il parere espresso dalla soprintendenza e l'emissione dell'autorizzazione	EFFICACIA	10,00	10,00	
P.A.I. Verifica in ordine alla necessità della predizione dello Studio di compatibilità - Attività istruttoria svolta dall'ufficio - espressa in giorni e decorrenti dal momento del carico da parte del protocollo	EFFICACIA	15,00	15,00	
P.A.I. Verifica dello studio di compatibilità geologica e geotecnica - Attività istruttoria svolta dall'ufficio - espressa in giorni e decorrenti dal momento del carico da parte del protocollo	ATTIVITA	15,00	15,00	
P.A.I. Atto di approvazione dello Studio di compatibilità - Tempi medi espressi in giorni dal momento della ricezione del parere positivo da parte del geologo	ATTIVITA	15,00	15,00	
SUE - Svolgimento dell'istruttoria tecnica di istanze per interventi edilizi - Tempi medi espressi in giorni dal momento del carico della pratica da parte del sistema Jente.	ATTIVITA	60,00	60,00	
SUAP - Gestione dell'attività di consulenza e di informazione tecnica (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	Considera la funzione di gestione relativa all'attività di consulenza e informazione resa a professionisti e privati cittadini
SUE - Acquisizione dei pareri e atti di assenso comunque denominati - Tempi medi necessari per la richiesta dei pareri indispensabili ai fini della realizzazione dell'intervento (gg)	ATTIVITA	60,00	60,00	



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SUAP - Verifica delle DUAAP correlate all'attività edilizia Considera l'attività connessa alle funzioni di "Ente Terzo" rispetto al SUAP nei casi in cui vi sia intervento edilizio	ATTIVITA	100	100	Attività connessa alle funzioni di "Ente Terzo" rispetto al SUAP nei casi in cui vi sia intervento edilizio
SUAP - Gestione dell'attività di consulenza e di informazione tecnica (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	Considera la funzione di gestione relativa all'attività di consulenza e informazione resa a professionisti e privati cittadini
Controllo edilizio e Condono - Accertamenti in ordine alla sussistenza o meno di violazioni alla normativa edilizia - Tempi medi di intervento a decorrere dalla data della segnalazione della presunta violazione	EFFICIENZA	300,00	300,00	
Controllo edilizio - Numero di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	EFFICIENZA	120,00	114,00	Vi è da rilevare un leggero scostamento rispetto alle previsioni, dovuto al fatto che a fronte della diminuita attività legata ai sopralluoghi, è aumentata la complessità della stessa.
Controllo edilizio - Numero di relazioni istruttorie rispetto al numero degli accertamenti effettuati	EFFICIENZA	70,00	86,00	
Condono - Istruttoria e predisposizione del provvedimento finale - Tempi di conclusione dell'istruttoria di condono fino al provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria	ATTIVITA	10,00	10,00	
Agibilità - Rilascio dei provvedimenti di agibilità dei fabbricati - Tempi medi espressi in giorni per l'emissione del provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria	EFFICIENZA	5,00	5,00	
Agibilità - Tempi medi di conclusione dell'istruttoria per il rilascio del provvedimento, decorrenti dalla presentazione della integrale documentazione	EFFICIENZA	7,00	7,00	Rilascio dei provvedimenti finalizzati al rilascio dei finanziamenti e alle dichiarazioni di idoneità abitativa degli extracomunitari
Pianificazione attuativa - Approvazione piani lottizzazione Numero di piani di lottizzazione approvati rispetto a quelli presentati	EFFICACIA	2,00	0,00	L'istruttoria dei piani di lottizzazione è legata all'approvazione da parte del Consiglio comunale, dello schema di convenzione che il Settore ha già predisposto e inserito nel sistema informatico. Lo schema è in fase di esame da parte della Commissione.



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pianificazione territoriale - Gestione e monitoraggio dell'attuazione del PUC - Attività di verifica dello stato di attuazione dello strumento urbanistico mediante il monitoraggio delle trasformazioni territoriali attraverso software GIS	ATTIVITA	100,00	100,00	
Pianificazione territoriale - Chiarimenti e interpretazioni del PUC (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	L'attività consiste nel fornire chiarimenti e interpretazioni relativamente alle previsioni urbanistiche definite dal PUC, anche al fine di garantire una uniforme applicazione dello strumento urbanistico.
Pianificazione territoriale - Accordi di programma in variante al PUC	ATTIVITA	100,00	100,00	Predisposizione di pareri di competenza nei casi in cui gli accordi di programma prevedano o necessitino di modifiche allo strumento urbanistico e, se del caso, nella predisposizione di apposita variante
Pianificazione territoriale - Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (CDU) - Tempi necessari per l'istruttoria delle istanze e per la conclusione dei procedimenti, a decorrere dalla data di ricezione della integrale documentazione necessaria	EFFICIENZA	30,00	30,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso dell'anno preso in considerazione, il Settore ha dovuto far fronte ad innumerevoli impegni, derivanti sia dal diverso assetto organizzativo interno legato alla modifica della microstruttura, sia dalla contestuale mutata gestione tecnico-amministrativa che si è resa necessaria in virtù delle recenti modifiche introdotte dalla L. 380/2001 (come modificata dal c.d. "Decreto del Fare").

Alla legge di riforma nazionale ha fatto seguito subito dopo, la c.d. nuova "Legge Casa" della Regione Sardegna (L.R. 8/2015 entrata in vigore il 28 Aprile 2015). Il combinato delle due leggi ha imposto un diverso impianto procedimentale e un differente modus operandi, sostituendo la vecchia concessione edilizia (o comunque denominata) con il permesso di costruire e introducendo la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), in sostituzione della gran parte dei precedenti titoli abilitativi.

Ciò ha comportato un notevole sforzo a carico degli uffici già peraltro piuttosto "saturi" a fronte della notevole attività istruttoria ordinaria dovuta all'avvicendamento dei due "Piano Casa" e notevolmente già da tempo sottodimensionati.

Purtuttavia, gli Uffici hanno costantemente orientato l'attività gestionale in funzione del miglioramento dei servizi a favore degli innumerevoli Utenti esterni/interni, nel rispetto dei tempi fissati dai vari procedimenti prescritti per legge.

In tale ottica, l'obiettivo gestionale del Settore ha rispettato le previsioni programmate. Eventuali scostamenti rispetto alle previsioni – nell'ambito edilizio - , sono dovuti al fatto che, l'edilizia rappresenta attività dinamica, legata molto spesso alle variabili del mercato. In ragione di ciò, in sede di previsione, lo storico preso in considerazione, viene disatteso in difetto o in eccesso con uno scarto difficilmente controllabile e misurabile a priori.

Nel rispetto delle oscillazioni legate alla dinamicità del mercato edile, l'obiettivo ha raggiunto il risultato programmato e atteso.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE

CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/06/2015	31/12/2015	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note	Con nota del 28.12.2015 prot 2015/166632, la bozza del regolamento predisposto dagli uffici del settore, è stata trasmessa all'Assessore sel Settore per la pianificazione territoriale, attività produttive ed edilizia privata.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Valutazione delle incongruenze emerse e segnalate, nel periodo di prima applicazione del nuovo PUC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Studio e definizione, mediante attività di gruppo, dei correttivi da apportare al Regolamento edilizio e paesaggistico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione e stesura definitiva del documento da sottoporre agli organi deliberanti.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso dell'esercizio vigente, gli Uffici del Settore – sin dal mese di aprile 2015, hanno portato avanti un'importante quanto complessa attività di studio, basata sulla casistica più ricorrente e significativa, inerente le incongruenze riscontrate in sede di prima applicazione delle disposizioni del PUC nel corso dell'istruttoria delle pratiche edilizie. Tuttavia, si è tenuto conto in modo particolare, anche delle segnalazioni sollevate, sia da parte dei tecnici professionisti che si trovano ad interloquire costantemente con gli istruttori del Settore, sia da parte di semplici cittadini che si rivolgono agli Uffici per le più svariate necessità di intervento edilizio.

Il risultato è stato raggiunto. Infatti, in data 28 Dicembre 2015, con nota prot. N 166632, la bozza del nuovo Regolamento è stato trasmesso all'Assessore Politiche per la pianificazione territoriale, attività produttive ed edilizia privata.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2015	31/12/2015	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note	Ultimata la fase di predisposizione del nuovo schema di convenzione, il documento è stato sottoposto al Consiglio per la sua approvazione. L'istruttoria è ancora in corso mediante esame da parte della Commissione edilizia.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione e adozione dello schema definitivo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Il Settore ha concluso l'iter di predisposizione dello schema di convenzione, coerentemente con quanto prescritto dal programma.

Con proposta di delibera n° 2015/4577 del 17 Dicembre 2015, è stato approvato lo schema di convenzione tipo e pertanto il risultato è stato raggiunto nei termini previsti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. AUDIZIONI PRECONTENZIOSO	ATTIVITA	20,00	17,00	Sono state convocate n. 28 audizioni a seguito di scritti difensivi verso verbali elevati da organi accertatori per violazioni in materia commerciale. I ricorrenti si sono presentati per n. 17 audizioni.
TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO	EFFICACIA	30,00	28,00	
TEMPO MEDIO (IN GG) ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVE SU SCIA (SOMM.NE CIRCOLI) E COMUNICAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	8,00	6,00	
TEMPO MEDIO RILASCIO PROVVEDIMENTI TULPS	EFFICACIA	30,00	26,00	
NUMERO INCONTRI TAVOLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER ASCOLTO PORTATORI DI INTERESSE	ATTIVITA	10,00	10,00	Si sono tenuti n. 10 tavoli nel corso del 2015: - 19.3.2015 per discutere di ZTL, POIC e Report Mercato Storico; - 20.3.2015 per discutere di POIC e Mercato Storico; - 13.5.2015 per discutere delle Opportunità di sviluppo dell'Area Blu. (nella stessa giornata si è svolto anche il Tavolo Tecnico per discutere di istituzione di imposta di soggiorno); - 20.5.2015 Tavolo Tecnico per proseguire dialogo sull'istituzione imposta di soggiorno; - 11.6.2015 Analisi proposta della Confcommercio sulle modifiche della zona blu e le manifestazioni presso il Mercato Storico; - 9.7.2015 Investimenti Territoriali Integrati – Riqualficazione urbana area San Donato; 6.8.2015 Presentazione modifiche ZTL e programmazione I.T.I. per azioni 2 Mercato St



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER GESTIONE INFORMATIZZATA AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Tra il mese di settembre e dicembre si sono tenuti diversi incontri con il Settore servizi informativi al fine di predisporre una procedura per la gestione informatizzata. Nelle more dell'attivazione della procedura dedicata, Jente Attività produttive, il Settore sta utilizzando dal 1.1.2016 la procedura Jente edilizia anche per l'inserimento delle pratiche relative alle richieste di occupazione temporanea di suolo pubblico, di autorizzazioni per manifestazioni temporanee, per la somministrazioni di circoli privati, autorizzazioni studi medici e veterinari e strutture socio assistenziali. E' stata inoltre adottata la Determinazione dirigenziale n. 3425 del 23.12.2015, per l'approvazione della nuova modulistica per la richieste
INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	ATTIVITA	3,00	4,00	Dal risultato dell'indagine effettuata tra il 15 novembre e il 15 dicembre 2015 è emerso che il giudizio degli utenti è risultato pari a "4", ossia "soddisfatto", in una scala da 1 a 5.
TEMPO MEDIO VERIFICHE AMMINISTRATIVE DUAAP AD IMMEDIATO AVVIO	EFFICACIA	20,00	1,00	
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI	EFFICIENZA	21,00	6,00	
TEMPO MEDIO DI RILASCIO PROVVEDIMENTO DALLA CONCLUSIONE DEI LAVORI DELLA CDS	EFFICACIA	10,00	7,30	Il tempo medio è calcolato dalla conclusione dei lavori della conferenza o dall'integrazione della documentazione dopo la chiusura dei lavori
RAPPORTO TRA N. DUAAP TOTALI E N. RESPONSABILI PROCEDIMENTO	EFFICACIA	350,00	404,25	Il rapporto tra n. duaap totali e n. responsabili procedimento è aumentato rispetto al valore atteso perché il personale del Servizio Amministrativo è diminuito di una unità.
NUMERO PROPOSTE INNOVAZIONE PRESENTATE AL COORDINAMENTO REGIONALE SUAPROPOSTE	EFFICACIA	3,00	5,00	Sono state presentate n. 5 proposte al Coordinamento regionale Suap: 17.3.2015: modifica modelli per anticorruzione; 30.06.2015: adeguamento prestampati con inserimento del nome dei responsabili del procedimento; 30.07.2015: utilizzo Portale per manifestazioni temporanee su area pubblica, somministrazione presso circoli, occupazione temporanea suolo pubblico; 12.10.2015: modifica del modello duaap F24 per spettacoli viaggianti; 02.11.2015: attivazione endoprocedimento Accertamento e Contrasto all'Evasione a seguito di accordo di collaborazione con il Settore Tributi;



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore SALIS CHIARA
--	--	--	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
STUDIO SU NUOVE AREE MERCATALI E RIVISITAZIONE AREE ESISTENTI	ATTIVITA	31/12/2015	29/12/2015	Trasmessa proposta di modifica dei mercati cittadini all'Ass.re Carbini in data 29.12.2015 (vedi allegato). E' stato predisposto il bando per l'assegnazione di n. 39 stalli disponibili presso il mercato settimanale di piazzale Segni (vedi allegato) a seguito di concertazione con le associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti e Coldiretti in data 25 gennaio 2016.
VALORE ACCERTATO ONERI CONCESSIONARI - (%)	EFFICIENZA	100,00	97,50	A fronte di una previsione iniziale di € 1.300.000 di oneri concessori sono stati accertati € 1.267.569 pari al 97,50 %.
TEMPO MEDIO PER RIMBORSO ONERI CONCESSIONARI	EFFICACIA	25,00	90,00	Il tempo medio per il rimborso oneri è notevolmente aumentato a causa della riduzione del personale del Servizio Contabilità, da n. 3 unità (di cui n. 2 a tempo determinato) a n. 1 unità a tempo indeterminato.
ATTIVAZIONE TIROCINI	ATTIVITA	2,00	10,00	Nel corso del 2015 sono stati ospitati 10 tirocinanti dei quali due erasmus+ .
AGGIORNAMENTO PAGINE WEB DI PUNTO CITTÀ E URP	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono state aggiornate le pagine della carta dei servizi in relazione alla modifica degli orari e della macrostruttura nei mesi di aprile e ottobre e tutte le schede contenute nelle pagine a loro collegate di Punto città. Sono state inoltre aggiornate altre pagine web relative alle news e comunicazioni ufficiali della segreteria della Circoscrizione Unica, le Faq, la sezione Mettiamoci la Faccia (Indagine ministeriale di gradimento dei servizi comunali di Punto Città 1 e Punto Città 2) , la sezione Urp e Cosa fare per...
AGGIORNAMENTO PIEGHEVOLI INFORMATIVI DA PUBBLICARE SUL SITO E DA DISTRIBUIRE ALL'UTENZA CHE PUBBLICIZZINO I SERVIZI OFFERTI E GLI ORARI DI APERTURA DEI PUNTO CITTÀ	ATTIVITA	1,00	1,00	E' stata reimpostata e aggiornata nei contenuti la guida agli stranieri pubblicata sul sito web e distribuita nei servizi interessati in tutte le lingue precedentemente a disposizione con l'aggiunta del polacco, ungherese e sloveno, con l'esclusione della lingua araba non essendo più possibile l'aggiornamento per mancanza di traduttori e di strumenti informatici idonei. Con riferimento alle pagine della guida sugli orari di Punto città queste sono state aggiornate e rivisitate almeno due volte l'anno in occasione delle modifiche sia degli orari sia della macrostruttura.
MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLE NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZIO (%)	ATTIVITA	100,00	100,00	Il monitoraggio è stato effettuato costantemente e sono stati registrati n. 55 atti di separazione n. 86 atti di divorzio
NUMERO ORE SETTIMANALI DI APERTURA SEDE CENTRALE PUNTO CITTÀ RISPETTO AL 2014	QUALITA	20,00	28,57	Incremento % ore Rispetto all'anno 2014 l'orario è stato incrementato di n. 6 ore da n. h. 15,30 a n. h. 21,30 per un incremento del 28,57% , come segue: dal lunedì al venerdì di 1 ora dalle 10.30 alle 11.30. Il martedì pomeriggio di 30 min. dalle 17.00 alle 17.30. Il sabato è stato incrementato di 1 ora dalle 12.00 alle 13.00 (autorizzazione decessi e assistenza celebrazioni matrimoni)



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore SALIS CHIARA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO SPORTELLI STRANIERI ,COMUNITARI E AIRE	ATTIVITA	2,00	2,00	E' stata garantita l'apertura costante di almeno 2 sportelli, su n. 4 attivi, nel corso del 2015.
NUMERO SPORTELLI POLIFUNZIONALI	ATTIVITA	4,00	5,00	E' stata garantita l'apertura di almeno 5 sportelli a Punto Città nel corso del 2015. Inoltre, bisogna aggiungere anche n. 2 v. Carlo Felice, n. 3 Li Punti, n. 1 Caniga, n. 1 Torrubella, n. 1 Palmadula, n. 3 V. Poligono, per un totale di n.16.
NUMERO SPORTELLI STATO CIVILE	ATTIVITA	3,00	5,00	E' stata garantita l'apertura di almeno 5 sportelli a Punto Città (su n. 7) nel corso del 2015
AVVIO PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON PREFETTURA PER AVVIO ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE ON LINE MEDIANTE UTILIZZO TIMBRO DIGITALE	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' stata predisposta la bozza della convenzione e inoltrata alla Prefettura per gli ulteriori adempimenti
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ACCOGLIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ DEI CITTADINI DONATORI DI ORGANI IN CONCOMITANZA CON IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ - % PERSONALE PARTECIPANTE	ATTIVITA	100,00	80,00	In data 27 marzo 2015 i funzionari e un gruppo di dipendenti (circa l'80%) che si occuperà della raccolta di espressione della volontà di donare gli organi in concomitanza con il rilascio della carta di identità, ha partecipato al corso di formazione "Una scelta in Comune", nei locali della Biblioteca comunale, organizzato dal Centro Regionale Trapianti della Sardegna, in collaborazione con l'AIDO – Gruppo Intercomunale Sassari – Ittiri e il Comune di Sassari, volto ad apprendere le procedure predisposte nel progetto "Carta di identità – Donazione organi". Con D.G. n. 136 del 11 giugno 2015 è stata approvata l'attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi al momento del rilascio o del rin
APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL CORECOM SARDEGNA PER ATTIVAZIONE PRESSO PUNTO CITTÀ DI UNO SPORTELLO DI CONCILIAZIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO PROVINCIALE TRA UTENTI E GESTORI DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Con D.G. n. 181 del 21 luglio 2015 è stata approvata la proposta presentata dal CORECOM Sardegna per l'attivazione di uno sportello, all'interno di Punto Città per lo svolgimento dell'attività, anche in videoconferenza e/o con strumenti telematici, di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie tra utenti e gestori delle comunicazioni elettroniche. Sia lo sportello CORECOM che l'iniziativa "Una scelta in Comune" sono operative dalla seconda quindicina del mese di dicembre 2015.



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
FORMAZIONE PRIMO GRUPPO DIPENDENTI DI PUNTO CITTÀ PER ACQUISIZIONE COMPETENZE SUI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO UNI EN ISO 9001:2008 (%)	QUALITÀ	100,00	100,00	Dal 19 maggio al 19 novembre 2015 si è svolta l'attività di formazione di n. 3 unità di Punto Città mirato alla conoscenza della norma ISO 9001:2008 e a formare un gruppo competente a condurre audit interni, gestire le raccomandazioni dell'Ente, monitorare i Piani di miglioramento contenuti nel Riesame annuale della Direzione e supportare la Direzione durante la verifica annuale dell'Ente di certificazione; l'attività di formazione ha previsto n° 10 incontri e ha coinvolto anche n° 6 unità dell'ex SUAP. In data 9 luglio 2015 si è tenuto l'esame conclusivo delle giornate di formazione per auditor. Sul numero 9 unità partecipante alla formazione n. 7 hanno superato l'esame finale di "qualificazione per auditor interno".
RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE E MODALITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI RELATIVI AL SETTORE	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Dalla prima quindicina di settembre è stato riorganizzato il Servizio Staff accentrando nell'unico Servizio di Punto Città le competenze sulla gestione del personale e sugli acquisti relativi al Settore

Descrizione Risultato Raggiunto

l'attività amministrativa svolta dal settore ha sempre seguito i dettami della legge 241/90 nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza, di trasparenza e di pubblicità. Rispetto all'efficienza, il personale incardinato nei vari uffici ha svolto il lavoro assegnato nei tempi previsti. Si segnala il mancato rispetto dei tempi per quanto riguarda il rimborso degli oneri concessori a causa della riduzione del personale da n. 3 a unità a n. 1.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Supporto all'attività di coprogettazione dell'ITI , concertazione con i partners e avvio dello studio di un piano gestionale integrato delle attività del Mercato		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Supporto all'attività di coprogettazione dell'ITI , concertazione con i partners e avvio dello studio di un piano gestionale integrato delle attività del Mercato

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Supporto all'attività di coprogettazione dell'ITI, concertazione con i partners e avvio dello studio di un piano gestionale integrato delle attività del Mercato		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Partecipazione agli incontri di co progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti (Camera di Commercio e Associazioni di categoria)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2015	31/08/2015	40,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					
FASE	Attività_2 - Promozione incontri del Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti delle azioni 2 e 4				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2015	31/08/2015	30,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					
FASE	Attività_3 - Studio possibili forme sperimen.di gestione del mercato che,nella fase di sviluppo dell'ITI,consentano alla struttura,attraverso la collaboraz.pubblico/privato,di riacquisire il ruolo di volano per le attività commerciali dell'area				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2015	31/12/2015	30,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Partecipazione agli incontri di co progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti - N. incontri	ATTIVITA	4,00	5,00	Si sono svolti diversi incontri presso la sala riunioni negli uffici di I.go Infermeria San Pietro per discutere dei progetti ITI tra i funzionari dell'Amministrazione comunale dei vari settori coinvolti e i funzionari della Regione Sardegna.
Promozione incontri del Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti delle azioni 2 e 4 - N. incontri	EFFICIENZA	6,00	7,00	Si sono tenuti n. 7 tavoli nel corso del 2015 per discutere della programmazione ITI nelle seguenti date: 19 marzo, 20 marzo, 11 giugno, 9 luglio, 6 agosto, 17 e 18 dicembre.
Predisposizione documento con alternative gestionali da presentare ai partners	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono state predisposte n 2 azioni: azione n. 2 "rigenerazione sostenibile del vecchio mercato civico", azione n. 5 "cultura d'impresa ed inclusione attiva", vedi allegato

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso del 2015 è proseguito il costante raccordo con il Servizio Programmazione e gli altri Settori dell'Amministrazione comunale coinvolti nella realizzazione delle



Obiettivo SCIM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Supporto all'attività di coprogettazione dell'ITI, concertazione con i partners e avvio dello studio di un piano gestionale integrato delle attività del Mercato		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

diverse azioni inserite nell'ITI, nonché l'interlocuzione con il Centro Regionale di Programmazione per la puntuale definizione dei contenuti delle azioni 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e 5 "Cultura d'impresa e inclusione attiva".

Sono state analizzate esperienze analoghe a livello nazionale e visitate aree mercatali ristrutturate e già pienamente operative quali il mercato di San Lorenzo di Firenze.

La verifica di diverse esperienze ha consentito di ipotizzare alcune ipotesi sia di riuso funzionale che di modelli di gestione del mercato.

Si sono tenuti n. 7 tavoli nel corso del 2015 con i diversi interlocutori istituzionali, economici e sociali per discutere della programmazione ITI e per la identificazione e condivisione delle proposte finali delle azioni nelle seguenti date: 19 marzo, 20 marzo, 11 giugno, 6 luglio, 6 agosto, 17 e 18 dicembre al fine della identificazione e condivisione delle proposte finali delle azioni di rifunzionalizzazione del mercato storico.

Per contribuire all'obiettivo sono state individuate e riportate in apposito documento trasmesso al Centro Regionale di Programmazione tutte le attività di commercio, somministrazione di alimenti e bevande, artigianali e servizi presenti all'interno dell'area San Donato e vie limitrofe.

Inoltre è stata richiesta una relazione, che attualmente è in fase di elaborazione, al settore urbanistica relativa allo stato di consistenza degli immobili dell'area San Donato al fine della quantificazione delle somme necessarie per la ristrutturazione, manutenzione straordinaria e riqualificazione degli immobili da destinare all'esercizio di attività produttive.

Le attività svolte dal Settore sono da considerarsi coerenti con gli obiettivi proposti:

fase 1 : Partecipazione agli incontri di co progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti (Camera di Commercio e Associazioni di categoria)

fase 2 : Promozione incontri del Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti delle azioni 2 e 5.

fase n. 3: Studio della possibili forme sperimentali di gestione del mercato che, nella fase di sviluppo dell'ITI, consentano alla struttura, attraverso la collaborazione pubblico/ privato, di riacquisire il ruolo di volano per le attività commerciali dell'area e luogo di attrazione, aggregazione e coesione sociale - Predisposizione documento con alternative gestionali da presentare ai partners.

Infatti nel corso del 2015 sono state completate le azioni 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico" e 5 "Cultura d'impresa e inclusione attiva".

Sono state analizzate esperienze analoghe a livello nazionale e visitate aree mercatali ristrutturate e già pienamente operative quali il mercato di San Lorenzo di Firenze.

Si sono tenuti n. 7 tavoli nel corso del 2015 con i diversi interlocutori istituzionali, economici e sociali per discutere della programmazione ITI e per la identificazione e condivisione delle proposte finali delle azioni nelle seguenti date: 19 marzo, 20 marzo, 11 giugno, 6 luglio, 6 agosto, 17 e 18 dicembre al fine della identificazione e condivisione delle proposte finali delle azioni di rifunzionalizzazione del mercato storico.

Per contribuire all'obiettivo sono state individuate e riportate in apposito documento trasmesso al Centro Regionale di Programmazione tutte le attività di commercio, somministrazione di alimenti e bevande, artigianali e servizi presenti all'interno dell'area San Donato e vie limitrofe.

Inoltre è stata richiesta una relazione, che attualmente è in fase di elaborazione, al settore urbanistica relativa allo stato di consistenza degli immobili dell'area San Donato al fine della quantificazione delle somme necessarie per la ristrutturazione, manutenzione straordinaria e riqualificazione degli immobili da destinare all'esercizio di attività produttive.

Come dimostrato dai risultati tratti dagli indicatori dell'obiettivo sfidante 1 "Coprog.ITI-piano integr. merc" i valori raggiunti sono superiori ai valori attesi rispetto all'ATT1_A e all'ATT2_A e per quanto riguarda ATT3_A il valore raggiunto è pienamente soddisfatto (100%)



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari (escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)</i>		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari (escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari (escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Mappatura degli impianti esistenti e verifica loro congruità rispetto a PUC, Piano impianti pubblicitari vigente, norme Codice della strada.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	30/11/2015	35,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Settori coinvolti; Urbanistica/Edilizia Privata, Mobilità, Polizia Municipale					
FASE	Attività_2 - Revisione ed aggiornamento del regolamento sulle affissioni.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	30/11/2015	20,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Settori coinvolti; Settore Entrate/Tributi in collaborazione con Settore Servizi al Cittadino e all'impresa					
FASE	Attività_3 - Studio capitolato e atti per la gara di affidamento del servizio di affissione dirette da parte di soggetti privati diversi dal concessionario e di pubblicità esterna permanente.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	30/11/2015	35,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Settori coinvolti; Settore Servizi al cittadino e all'impresa in collaborazione con Settore Entrate/Tributi					
FASE	Attività_4 - Dopo l'approvazione nuovo Piano Impianti Pubblicitari e l'approvazione del nuovo Regolamento; Indizione gara ad evidenza pubblica per la individuazione soggetto gestore affissioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2015	31/12/2015	10,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Pur non provvedendo alla modifica del piano sono stati predisposti gli atti per l'indizione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento e la concessione delle affissioni dirette					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nuova mappatura aggiornata	ATTIVITA	100,00	100,00	E' stato mappato il 100% delle affissioni dirette ed è in corso l'inserimento dei dati mappati sul GIS con la collaborazione del Settore Urbanistica e del Settore Sistemi informativi. In particolare le affissioni dirette non di competenza del concessionario pubblico sono 2799 mq. pari al 67,28 % del totale degli impianti pubblicitari non destinati al concessionario pubblico pari a 4160 mq (il restante 32,72 % pari a 1361 mq è destinato alla pubblicità esterna permanente).



Obiettivo SCIM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari (escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione impianti abusivi o pericolosi da rimuovere	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO Allo stato attuale non sono stati individuati impianti abusivi in quanto nell'incontro del 15.9.2015 il Settore Edilizia e il Settore Polizia Municipale hanno evidenziato di non aver personale a disposizione da impiegare per condurre tali verifiche. Il personale del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa non è dotato di personale tecnico e competenze in merito.
N. impianti individuati e rimossi	EFFICACIA	5,00	0,00	100=SI - 0=NO Allo stato attuale non sono stati individuati impianti abusivi in quanto nell'incontro del 15.9.2015 il Settore Edilizia e il Settore Polizia Municipale hanno evidenziato di non aver personale a disposizione da impiegare per condurre tali verifiche. Il personale del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa non è dotato di personale tecnico e competenze in merito.
Proposta di regolamento presentata alla Giunta Comunale per iter di approvazione	ATTIVITA	100,00	0,00	
Studio e analisi normativa e capitolati di altre realtà nazionali	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati presi in esame diversi modelli di regolamenti e capitolati prevalentemente di comuni capoluogo (circa una ventina) per la predisposizione del bando per le affissioni dirette
Predisposizione atti di gara	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Nel corso del 2015 è stato predisposto il bando di gara ad evidenza pubblica per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette. Attualmente l'iter sta proseguendo presso il Settore Contratti.
Pubblicazione determinazione dirigenziale (Entro 45 giorni dalla data di approvazione del Regolamento sulle affissioni)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con determina n. 12 del 14.1.2016 è stata indetta e pubblicata la gara ad evidenza pubblica per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette.

Descrizione Risultato Raggiunto

E' stato mappato il 100% delle affissioni dirette ed è in corso l'inserimento dei dati mappati sul GIS con la collaborazione del Settore Urbanistica e del Settore Sistemi informativi.

In particolare le affissioni dirette non di competenza del concessionario pubblico sono 2799 mq. pari al 67,28 % del totale degli impianti pubblicitari non destinati al concessionario pubblico pari a 4160 mq (il restante 32,72 % pari a 1361 mq è destinato alla pubblicità esterna permanente).

Allo stato attuale non sono stati individuati, e pertanto neanche rimossi, impianti abusivi in quanto nell'incontro del 15.9.2015 il Settore Edilizia e il Settore Polizia



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari (escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)</i>		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Municipale hanno evidenziato di non aver personale a disposizione da destinare alla suddetta attività.

Sono stati presi in esame diversi regolamenti vigenti e capitolati prevalentemente di comuni capoluogo (circa una ventina) per la predisposizione del bando per le affissioni dirette. Dall'esame dei regolamenti e dalle interlocuzioni con l'Amministrazione è emersa l'opportunità di integrare le previsioni del Regolamento del Comune di Sassari introducendo strumenti di affissioni permanente supportati da tecnologia informatica, quali schermi Led pubblicitari/informativi, display luminosi a messaggio variabile, banners pubblicitari sui pali dell'illuminazione urbana, etc..., attualmente non previsti.

Nel corso del 2015 è stato predisposto il bando di gara ad evidenza pubblica per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette. Attualmente l'iter sta proseguendo presso il Settore Contratti.

Con determina n. 12 del 14.1.2016 è stata indetta e pubblicata la gara ad evidenza pubblica per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette .

Si ritengono completate positivamente le seguenti attività:

per la fase 1 l'attività relativa alla mappatura degli impianti di affissioni dirette;

per la fase 3 l'attività relativa allo studio e analisi normativa e capitolati di altre realtà nazionali, quella relativa alla predisposizione degli atti di gara per la concessione di spazi pubblicitari a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette e quella relativa alla pubblicazione della determinazione dirigenziale dell'indizione della gara ad evidenza pubblica.

Essendo l'azione ricompresa nell'obiettivo operativo 1.2.1 (previsto nel P.d.P. nelle annualità 2015 e 2016), l'attività proseguirà anche per l'esercizio 2016.



Obiettivo

SIIT_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Sistemi informatici ed
innovazione tecnologica**

Responsabile

AGATAU GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo SIIT_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	7,00	
Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00		
Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00		
Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00		
Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00		
Servizio statistica: trasmissione anticipata (in gg) dati ISTAT rispetto alla scadenza di legge	ATTIVITA	1,00	0,25	
Toponomastica: tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	7,00		
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	7,00	
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	3,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
Miglioramento gestionale



Obiettivo SIIT_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Il SIIT ha garantito l'efficienza del servizio di telefonia fissa e mobile, garantendo anche la migrazione delle linee degli Uffici Giudiziari.

E' stato relazionato il progetto VOIP Scuole al fine di garantire l'evoluzione tecnologica del Sistema telefonico scolastico con la migrazione del sistema di telefonia fissa verso il protocollo VOIP, garantendo al contempo il monitoraggio e il pronto intervento per il sistema di telefonia fissa delle scuole attualmente in uso.
E' stato garantito il servizio a chiamata per i centralini telefonici analogici.

Durante l'anno è stato gestito l'intero sistemi di trasmissione dati, sistema informatico e telematico comunale.

Inoltre è stato mantenuto e potenziato il sistema delle reti wi-fi esteso con l'attivazione del nuovo punto presso la sede dell'Informagiovani.

Il sistema di videosorveglianza è stato potenziato e adeguato ampliando il sistema NAS utilizzato per memorizzare le immagini/video con acquisizione e messa in esercizio di n. 4 Hard-disk interni per controller Serial-ATA (SATA) dotati di maggiore capacità di memoria e velocità di rotazione. Si è provveduto all'aggiornamento software di rete del sistema VDS e predisposto il piano per il potenziamento degli spazi di memorizzazione per conservazione digitale con l'acquisizione di un nuovo Sistema Storage Universale (NUS) per i sistemi informatici del Comune di Sassari;

Il SIIT ha monitorato i servizi di connettività e pronto intervento per ripristino connettività e alta affidabilità Rete Telematica Comunale provvedendo alla manutenzione dei router non funzionanti, reperendo le risorse e pianificando la successiva sostituzione presso P.Ducale (collegamento con Infermeria San Pietro).

Inoltre ha effettuato l'aggiornamento, il supporto e la manutenzione dei SW delle procedure informatizzate per la gestione delle attività dei settori (jEnte, InCasa, Risultati elettorali, ecc.).

Durante l'anno 2015 è stata garantita l'attività di aggiornamento, supporto e manutenzione delle postazioni e dei sistemi hardware per la funzionalità del sistema informatico comunale (sistema Risk -IBM), dei software dei sistemi per la conservazione e la sicurezza dei dati (sistema Veeam per backup infrastruttura virtuale, dell'EventLogAnalyzer per il sistema di gestione degli accessi logici ai sistemi ed archivi elettronici, OpManager per il sistema di monitoraggio dei server di rete). E' stata garantita la gestione dei sistemi di elaborazione e archivi elettronici, oltre la manutenzione e l'aggiornamento del sistema firewall.

Si è provveduto all'acquisto, all'installazione e alla configurazione di un nuovo sistema antivirus e di un nuovo sistema di posta elettronica (la cui operatività avverrà nel corso del 2016). Inoltre si è provveduto all'acquisizione dei nastri IBM per backup automatizzato dati.

Durante il 2015 è stato garantita l'attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche per il SISTAN (Sistema STATistico Nazionale), sia per l'Amministrazione e per il territorio con particolare riferimento alle:

- rilevazione mensile dei prezzi al consumo;
- elaborazione e diffusione del rapporto statistico;
- rilevazioni demografiche, elaborazione e diffusione del rapporto sulla popolazione;
- realizzazione indagini ISTAT previste nel Piano Statistico Nazionale.

Il settore ha garantito la corretta gestione del Servizio di Toponomastica cittadina provvedendo, tra l'altro, alla predisposizione degli atti di nomina della nuova



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SIIT_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Commissione Toponomastica, di attribuzione delle nuove intitolazioni aree cittadine (Parco Lungo la via Buddi Buddi e Giardini Pubblici parte bassa, Corso Francesco Cossiga e Viale Enrico Berlinguer) e l'attribuzione delle numerazioni civiche.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa è stato avviato e ultimato l'aggiornamento del sistema di protocollo, archivio e notifiche con relativa revisione del sistema di gestione del Protocollo informatico e formazione dei referenti. E' stato acquisito il servizio di Conservazione del Registro di Protocollo Informatico con individuazione del responsabile della Gestione Documentale.

Inoltre è stato redatto e adottato il nuovo "Manuale per la Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio del Comune di Sassari".

Nel contesto dei processi di informatizzazione dell'Ente è stata attivata la digitalizzazione e informatizzazione dei processi di gestione del servizio protocollo con l'avvio della trasformazione in formato elettronico di tutti i documenti cartacei protocollati dal servizio preposto.

Infine è stata avviata la dematerializzazione dei processi di gestione del servizio notifica con la digitalizzazione della relativa procedura.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SIIT_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

***Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione
Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle
procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente
fruibili on line dagli utenti***



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

**Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione
Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle
procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente
fruibili on line dagli utenti**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica**

**RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI**



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Direttore Responsabile AGATAU GIOVANNI
Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti			

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: Relazione contenente lo studio e l'analisi dei SW CMS al fine di realizzare il progetto nell'annualità successiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2015	31/12/2015	15,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note	Analisi SW più diffusi con individuazione e confronto di n° 6 applicativi					
FASE	Attività_2 - Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data): predisposizione strumenti in base alle analisi dei Settori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note	avviato in sede di Conferenza dei Dirigenti del 26/10/2015					
FASE	Attività_3 - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	12/10/2015	30,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note	proposte delibere 12/02/15 e 07/10/2015. L'ultima delibera è stata adottata in data 09/10/2015.					
FASE	Attività_4 - Implementazione del GIS; Codifica e adeguamento degli archivi di urbanistica ed edilizia privata; digitalizzazione e georeferenziazione dei dati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note	Inserimento ulteriori strati informativi del GIS raggiungendo il n° di 126 livelli.					
FASE	Attività_5 - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note	Predisposizione e test per procedimenti LQ e LP					
FASE	Attività_6 - Potenziamento dei servizi erogati via internet es.(gestione pratiche Edilizia Privata)					



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note	digitalizzazione notifiche e protocollo				
FASE	Attività_7 - Introduzione del PIN cittadino per garantire l'accesso al servizio pubblico con unica identità digitale: Analisi preliminare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2015	31/12/2015	15,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note	implementazione e test sistemi di autenticazione con C.I. Elettronica e CNS. Avvio test per istanze Suolo Pubblico in formato digitale				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° di SW posti a confronto	ATTIVITA	3,00	6,00	
Predisposizione Relazione sulla fattibilità dell'obiettivo con stima dei costi	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Richiesta ai Settori dell'analisi atta ad individuare i database da pubblicare in formato riusabile per i cittadini nelle annualità successive	ATTIVITA	15/10/2015	26/10/2015	la richiesta è stata effettuata in sede di Conferenza dei Dirigenti.
Predisposizione strumenti informatici, in base alle analisi pervenute dai Settori, per poter effettuare le pubblicazioni Messa in sistema TEST applicativo	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione delibera di approvazione Piano di Informatizzazione ex art. 24, comma 3bis, del D.L.90/14	ATTIVITA	15/02/2015	12/02/2015	
Predisposizione delibera per adeguamento del protocollo dell'Ente alle Regole tecniche per il protocollo informatico ex DPCM 03.12.13	ATTIVITA	12/10/2015	07/10/2015	
aggiornamento GIS in funzione degli strumenti urbanistici approvati e pubblicati sul BURAS da parte del Settore competente	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Digitalizzazione di almeno un iter tra i provvedimenti di liquidazione del personale (PE), di liquidazione generale (LQ), ecc. - N. Processi digitalizzati	EFFICIENZA	1,00	2,00	



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Direttore Responsabile AGATAU GIOVANNI
--	---	---	--

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Informatizzazione dei processi di gestione del servizio notifica e relativa dematerializzazione - Digitalizzazione procedura	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Verifica delle possibilità di introdurre il sistema PIN: predisposizione relazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel contesto dell'area tematica "AMMINISTRAZIONE" questo obiettivo sfidante si propone, da un lato, di migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale dell'ente attraverso le attività volte alla creazione di un nuovo sito web ed all'incremento del patrimonio informativo pubblicato in formato riusabile e dall'altro lato di migliorare e potenziare l'efficienza dell'azione amministrativa proseguendo il processo di semplificazione e informatizzazione degli atti e procedimenti e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti.

Le attività dirette al miglioramento e potenziamento della COMUNICAZIONE dell'ente:

NUOVO SITO WEB

E' stata completata la fase di studio e analisi di fattibilità finalizzata alla successiva realizzazione del nuovo sito web istituzionale. In tale contesto, è stato individuato il sistema "Content Management System (CMS)" per la gestione di contenuti informativi da pubblicare su siti e portali web. Tale sistema CMS permette di gestire l'aggiornamento ed il flusso delle informazioni attraverso soluzioni software che rendono semplici ed affidabili i processi di gestione dei contenuti ed è presente sul mercato in centinaia di versioni tra cui WordPress, Joomla, Drupal, OpenCms, DotNetNuke, EZPublish, sono risultate le maggiormente diffuse. La scelta è risultata fortemente legata sia alla scelta "comunicativa" dell'ente (es. collegamento con i social network e la pubblicazione dei contenuti su mini portali adatti alla visualizzazione su dispositivi mobile) che alle disponibilità economiche (il mercato offre soluzioni sia open-source (e quindi gratuite) da personalizzare che soluzioni a pagamento. Nella relazione del settore è stata confrontata la fattibilità della scelta open-source in cui lavoro di installazione e configurazione è a carico del personale dell'Ente e il "design" virtualmente fattibile da chiunque con le soluzioni proprietarie che comporterebbero un legame continuativo con l'azienda produttrice sia in termini di personalizzazione che di futura manutenzione del software.

INCREMENTO PATRIMONIO INFORMATIVO IN FORMATO RIUSABILE (OPEN-DATA)

In attesa del riscontro delle analisi e indicazioni dei Settori richieste nell'ottobre 2015 in sede di Conferenza dei Dirigenti per la definizione della scelta più idonea alle esigenze di questa Amministrazione, è stata effettuata la ricerca e l'analisi delle soluzioni software disponibili sul mercato e più idonee per il passaggio alla successiva fase di test e l'attuazione dell'obiettivo finale di incremento del patrimonio informativo comunale da mettere a disposizione dei cittadini mediante la pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data). Sono, infine, in fase di attuazione gli strumenti per la pubblicazione delle informazioni richieste dalle novità normative e dei set open data sul portale regionale in collaborazione con gli altri Settori dell'Ente direttamente coinvolti. Infine, sono proseguite le pubblicazioni per la trasparenza e l'anticorruzione in continuità col 2014.

AGENDA DIGITALE, INFORMATIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO È stata predisposta l'estensione degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione realizzando le attività propedeutiche. In particolare è stato aggiornato e potenziato il sistema di protezione dei dati e delle informazioni di tutte le postazioni informatiche dell'Ente (Client) con l'acquisizione, l'installazione, configurazione e personalizzazione di apposito sistema antivirus. Inoltre si è provveduto alla sostituzione dei componenti



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SIIT_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

hardware non funzionanti, al reperimento delle risorse fondamentali per il potenziamento degli spazi di memorizzazione dei sistemi informatici e all'avvio delle relative procedure per l'acquisizione, installazione e manutenzione. Il potenziamento proseguirà con il completamento del processo di adeguamento delle risorse informatiche alle esigenze di spazio di memorizzazione dei sistemi in-formatici al fine di consentire la definitiva sostituzione dei documenti cartacei con quelli firmati digitalmente.

INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE ATTI

A seguito di apposita analisi sugli iter procedurali, è stato predisposto l'adeguamento della piattaforma software in uso dell'Amministrazione per proseguire la digitalizzazione dell'iter dei provvedimenti. Il Settore SIIT ha ultimato la predisposizione del sistema per la digitalizzazione delle procedure riguardanti il personale (PE) e le liquidazioni (LQ) che potranno quindi essere utilizzati dai Settori competenti a partire dal 1° gennaio 2016. Inoltre è stata avviata la digitalizzazione della gestione delle richieste di occupazione del suolo pubblico di competenza del SUAP.

È in corso l'informatizzazione di tutti i processi gestiti dal Servizio protocollo, in conformità a quanto previsto dal Manuale approvato nel mese di ottobre, con la conseguente trasformazione in formato elettronico di tutti i documenti cartacei protocollati dal Servizio stesso. È stata realizzata la dematerializzazione dei processi di gestione del servizio notifica con la digitalizzazione della relativa procedura.

In prosecuzione del processo di digitalizzazione e degli adempimenti dall'Agenda Digitale è stato predisposto il "Piano di Informatizzazione delle Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni", approvato dalla Giunta con deliberazione n. 30 del 17/02/2015. Per dare attuazione al Piano, da parte di tutti i Settori, dovranno essere avviate e concluse entro il primo semestre 2016 le attività di rilevazione delle tipologie di comunicazione gestite; dei procedimenti amministrativi; dei sistemi di autenticazione; dei servizi erogati sul sito istituzionale. Il Settore ha, inoltre, attivato la fase di revisione dei sistemi informatici ed automatizzati finalizzata alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi e predisposto il "Manuale per la Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio del Comune di Sassari", successivamente adottato con delibera di Giunta 142 del 9/10/2015. Per il potenziamento dei servizi on-line, è stato proseguito il potenziamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT), con l'inserimento di 126 ulteriori strati informativi relativi sia all'area urbanistica che alle attività produttive, ora disponibili all'utenza on-line. Sono state infine AVVIATE le attività di codifica e adeguamento finalizzato alla pubblicazione nella intranet degli archivi di edilizia privata ed urbanistica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SIIT_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Smart City e potenziamento della videosorveglianza nella nuova ZTL</i>		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Smart City e potenziamento della videosorveglianza nella nuova ZTL

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica

RESPONSABILE

AGATAU GIOVANNI



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Direttore AGATAU GIOVANNI
Smart City e potenziamento della videosorveglianza nella nuova ZTL		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Offrire nuovi servizi mediante il ricorso alle nuove tecnologie: Diffusione sistemi wi-fi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note	Individuazione aree WiFi comunali e analisi di fattibilità. Nuova attivazione del servizio WiFi presso Informagiovani e ottimizzazione Palaserrademigni				
FASE	Attività_2 - Potenziamento sistema videosorveglianza: adeguamento sistema a nuova ZTL				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015		AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note	Upgrade SW gestione e attivazione 4 nuovi punti di ripresa VDS presso Palazzo Ducale.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Promuovere, anche attraverso il sito istituzionale, l'utilizzo dei sistemi wi-fi e potenziamento, ove possibile, del servizio - Attivazione nuova area wi-fi	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Potenziamento del sistema di VDS con adeguamento del sistema alla nuova ZTL - N. nuovi punti ripresa	EFFICACIA	1,00	4,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel contesto del programma "Sassari Smart City" ed in coordinamento con l'obiettivo di Potenziamento delle Aree WiFi del programma 1.2.1, il Settore Sistemi Informatici e Innovazione Tecnologica (SIIT) ha realizzato il monitoraggio e l'individuazione degli edifici per la realizzazione della soluzione più economica ed efficace da utilizzare per il potenziamento della rete Wi-Fi in aree pubbliche, selezionando gli edifici pubblici e le pertinenze già servite dalla rete telematica. È stata attivata una nuova area Wi-Fi negli edifici che ospitano il servizio Informagiovani. Inoltre il SIIT, al fine di ottimizzare la fruizione dell'area Wi-Fi del Palaserrademigni, ha provveduto a rimodulare le modalità di fruizione del servizio

Il settore SIIT ha provveduto all'acquisizione dell'upgrade del software di gestione dell'intero sistema di videosorveglianza (VDS) e delle relative licenze d'uso per punto di ripresa in modo da consentire il potenziamento del sistema stesso attraverso l'installazione di nuove telecamere. Queste potranno quindi essere installate successivamente all'individuazione, da parte dei Settori preposti, dei punti nevralgici in modo da consentire il monitoraggio sia dei flussi veicolari, che per il controllo preventivo/repressivo di condotte illecite. Inoltre è stato predisposto lo studio per lo sviluppo dell'infrastruttura di rete (ponti Wi-Fi e/o rete in fibra) al fine di acquisire delle nuove telecamere e avviare la gestione e manutenzione del sistema e dei software dedicati.

Il Settore Sistemi Informatici e Innovazione Tecnologica ha programmato, per l'annualità 2016, la gestione e manutenzione del sistema di monitoraggio dei varchi della ZTL da realizzare compatibilmente alle risorse economiche che verranno assegnate, anche in funzione delle eventuali modifiche degli stessi e/o della perimetrazione



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Smart City e potenziamento della videosorveglianza nella nuova ZTL</i>		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU GIOVANNI

dell'area interessata. Infine il settore SIIT ha provveduto all'attivazione di 4 nuovi punti di ripresa presso Palazzo Ducale al fine di consentire l'allestimento della mostra del Caravaggio da parte del Settore preposto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema Bibliotecario Urbano-N. utenti servizio internet	ATTIVITA	8.635,00	9.767,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. iscritti Medialibrary	ATTIVITA	3.037,00	3.978,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	36.375,00	80.784,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	605.308,00	676.695,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti scaricabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	534.764,00	634.580,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione libraria (gg)	QUALITA	30,00	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione audio-video (gg)	QUALITA	7,00	7,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book (digital lending) (gg)	QUALITA	14,00	14,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book reader (gg)	QUALITA	30,00	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	QUALITA	100,00	100,00	
N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	20.674,00	27.523,00	
Orario di apertura Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	30,00	33,00	
Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	6,00	(5 giorni nelle strutture che ospitano gli uffici)



Obiettivo SLCM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100,00	100,00	
Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	100,00	
Servizio visite guidate Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	30,00	33,00	
Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	70,00	82,00	
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	136,00	113,00	
Archivio Storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	58.480,00	48.590,00	
Archivio Storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.674,00	6.697,00	
Archivio Storico - N. accessi on line (hits)	ATTIVITA	64.960,00	54.369,00	
Archivio Storico - unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	5,00	
Archivio Storico - documentazione moderna (minuti)	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio Storico - documentazione antica e rara (minuti)	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio Storico - altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)(gg)	QUALITA	2,00	2,00	
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo	QUALITA	100,00	100,00	
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo in rete	QUALITA	100,00	100,00	
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	20,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'impegnativo lavoro di back office che consente l'erogazione dei servizi, le tante problematiche che attengono al contatto con il pubblico sempre più numeroso, la continua progettazione per offrire un servizio di qualità, sono queste le attività che rendono riconoscibile la biblioteca come luogo sicuro ed affidabile pensato per la lettura e la socializzazione, dedicato alla conoscenza e all'informazione, al buon uso dei saperi e all'educazione permanente.

L'attività ordinaria svolta dal Sistema Bibliotecario può essere schematizzata nel seguente modo:

- Fornire l'informazione e la documentazione generale su qualsiasi supporto, privilegiando l'alfabetizzazione informatica e digitale;



Obiettivo SLCM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

- Promuovere la diffusione del libro, della lettura, della cultura e della conoscenza;
 - Promuovere l'autoformazione e il sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
 - Sostenere lo sviluppo della cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e all'informazione;
 - Rafforzare l'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
 - Promuovere l'integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
 - Consolidare l'incremento, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio librario e documentario;
 - Adeguare i servizi per forme e funzioni ai nuovi usi, riuscendo a offrire un'immagine di contemporaneità senza perdere la memoria del luogo e del passato.
- In dettaglio i principali servizi offerti all'utenza nelle tre biblioteche del Sistema Bibliotecario:
- Accoglienza e orientamento: all'ingresso delle biblioteche il personale addetto all'accoglienza fornisce informazioni di carattere generale sulle modalità di accesso e sui servizi disponibili
 - Consulenza bibliografica e reference: il personale è a disposizione del pubblico per agevolare la ricerca, reperire le informazioni ed orientare alla lettura ed alla consultazione in sede delle pubblicazioni
 - Consultazione e lettura in sede: l'accesso al materiale documentario, collocato a scaffale aperto, è libero. Il servizio assicura in modo continuativo, durante l'orario di apertura al pubblico, la lettura e consultazione dei documenti (libri, periodici, DVD, ecc.) nei locali delle biblioteche
 - Prestito domiciliare: il prestito è gratuito e senza limiti d'età per i residenti o domiciliati nella Provincia di Sassari. La tessera d'iscrizione al servizio accredita presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale
 - Prestito digitale: il prestito di e-book e di e-book reader è gratuito per gli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale
 - Fotoriproduzione: il servizio è self-service e le fotocopie si effettuano mediante l'acquisto in biblioteca di una scheda prepagata. La fotoriproduzione deve avvenire nel rispetto della normativa sul diritto d'autore
 - Internet e rete WI-FI: il Sistema Bibliotecario Comunale offre gratuitamente ai propri utenti, regolarmente iscritti, l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali. La durata di ogni sessione è prevista per un massimo di 60 minuti giornalieri, per un totale di 20 ore mensili, le postazioni di navigazione in Internet sono libere da prenotazioni e possono essere utilizzate immediatamente dagli utenti già iscritti al servizio. All'interno delle biblioteche del Sistema, è disponibile la rete WI-Fi per garantire l'accesso ad Internet libero e gratuito a chiunque disponga di un computer portatile o di un altro dispositivo mobile dotato di connessione Wi-Fi.
 - Biblioteca digitale : attraverso la piattaforma Medialibrary on line, gli utenti iscritti ad una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale possono, gratuitamente, prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici (sia italiani che stranieri), consultare banche dati ed enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video, ascoltare e scaricare audiolibri
 - Catalogo on-line e banche dati: il Sistema Bibliotecario dispone di un catalogo on line collettivo, aggiornato in tempo reale e di numerose banche dati bibliografiche e legislative consultabili liberamente da tutte le postazioni informatiche presenti nelle tre biblioteche. Il catalogo è accessibile anche attraverso Internet.
 - Visite guidate: il Sistema Bibliotecario al fine di promuovere la conoscenza, l'informazione e la formazione della comunità in cui opera ha predisposto un servizio di visite guidate per la valorizzazione e la promozione dei servizi che le Biblioteche offrono. Il servizio è erogato, previo appuntamento, per le scuole ed i gruppi organizzati con esempi di metodologia e ricerca.

L' Archivio Storico è parte integrante della rete civica degli istituti e luoghi della cultura ed ha come missione la valorizzazione della memoria storica urbana. L'attività routinaria dell'Archivio Storico Comunale si declina negli interventi ordinari propri di Istituto preposto alla conservazione della memoria storica dell'Ente:

- Offrire all'utenza cittadina e "della rete" servizi innovativi sotto il profilo della qualità, con particolare riguardo al reference;
- Acquisire e conservare i documenti prodotti dal Comune che abbiano almeno 40 anni di vita;
- Selezionare ed effettuare lo scarto dei documenti non più utili alla conservazione permanente finalizzata alla ricerca storica;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

- Ordinare e inventariare il patrimonio documentale conservato;
- Riprodurre il materiale documentario conservato;
- Tutelare il patrimonio documentario attraverso la predisposizione di strumenti che consentano di monitorarne lo stato di conservazione;
- Gestire il workflow documentale.

Pur mantenendo tali ambiti come azione costante di riferimento, nello specifico, nel periodo in esame sono stati oggetto di particolare attenzione, le attività di aggregazione e le modalità di organizzazione documentale; dall'altro, la tutela del patrimonio documentario attraverso la predisposizione di strumenti che consentano di monitorarne lo stato di conservazione e le azioni connesse alla corretta selezione e conservazione dei documenti, sulla scorta degli indirizzi della scienza archivistica ed in linea con le normative generali di settore: la selezione e lo scarto dei documenti non più utili alla conservazione permanente finalizzata alla ricerca storica. Infatti, sul versante più propriamente interno all'Amministrazione, l'Archivio Storico ha messo a regime un'ormai consolidata attività di consulenza tesa ad una maggior razionalizzazione dei flussi documentali dell'Ente con una puntuale applicazione delle buone pratiche di gestione della documentazione analogica e attraverso lo sfoltimento periodico delle carte non più necessarie alla conservazione.

Ma l'attività dell'Archivio Storico si è incentrata soprattutto nell'ordinamento e inventariazione dei documenti storici prodotti dall'Ente entro l'ultimo quarantennio attraverso la predisposizione di strumenti di "descrizione" archivistica, nell'ottica dell'offerta all'utenza cittadina e "della rete" - di servizi innovativi sotto il profilo della qualità. In questo ambito un ruolo non secondario è pervenuto dall'informatica, con l'adozione di procedure amichevoli già sperimentate in omologhe realtà archivistiche e all'implementazione di strumenti di lavoro che consentono di descrivere e riordinare la documentazione civica di qualsiasi tipo nel pieno rispetto degli standard archivistici internazionali. In questo ambito si è portata a compimento sino all'estremo dell'ultimo quarantennio l'inventariazione e immissione in rete della serie «Contratti» ("atto per atto") ed è proseguita con l'inventariazione e immissione in rete delle serie degli Organi Deliberativi (Giunta e Consiglio Delegato).

Tale attività si è incentrata sull'impiego del sistema di gestione e interrogazione informatizzata denominato Arianna 3, che già nel recente periodo di impiego ha dato ampia prova di affidabilità contribuendo all'implementazione della banca dati generale dell'Archivio Storico Comunale. Nello specifico si è portato a conclusione il progetto «Cartografia Storica» con l'immissione in rete di oltre 2.500 immagini, ognuna provvista di una scheda predisposta con le norme internazionali di descrizione archivistica.

Il Servizio Cultura e Turismo nel corso del 2015 ha:

- garantito la programmazione e l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali in collaborazione con enti, istituzioni, operatori culturali;
- assicurato la gestione di alcune strutture teatrali e degli spazi espositivi mantenendo gli standard di sicurezza previsti dalla legge;
- assicurato la corretta gestione delle tariffe per gli spazi comunali adibiti alle attività di spettacolo e culturali diverse;
- garantito la gestione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione dei beni culturali e in particolare della rete culturale Thàmus, assicurando la sicurezza dei siti;
- assicurato la gestione dei biglietti d'ingresso differenziati e delle visite guidate per i siti e i luoghi della cultura;
- garantito l'offerta di un servizio di accoglienza e di informazione turistica di qualità per la città e il territorio attraverso l'Infosassari;
- assicurato e migliorare nell'organizzazione la realizzazione e la promozione di manifestazioni ricorrenti e di grandi eventi tradizionali quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri;
- Ampliato l'offerta di informazione turistica e le azioni di marketing territoriale
- Ampliato le azioni legate all'offerta turistica della città e del suo territorio realizzando una strategia di marketing web 2.0 (sito sassariTurismo) ;
- Garantito la condivisione con i cittadini delle azioni intraprese anche attraverso l'aggiornamento della Carta dei Servizi per le attività del Museo della Città e per l'Infosassari;

In particolare le attività su descritte si sono articolate nel seguente modo:

- E' stato elaborato il programma e garantito il coordinamento e la organizzazione delle manifestazioni culturali e di spettacolo nel corso dell'anno e dei grandi eventi turistico-culturali in ambito locale e sovralocale (Candelieri, Cavalcata);



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

- E' stata realizzata l'attività di integrazione con il Servizio Programmazione per la stesura di documenti e progetti per l'adesione a bandi e iniziative nel campo della cultura e del turismo (ITI, Anci Expo 2015);
- E' stato aggiornato il database dei diversi operatori culturali e delle loro proposte nell'ottica di un sistema di rilevazione statistico integrato delle strutture afferenti al Settore e delle proposte inerenti la programmazione culturale di Settore;
- Sono state programmate e realizzate le iniziative culturali e di spettacolo all'interno dei luoghi della cultura di proprietà comunale: Palazzo di Città (museo e teatro), Palazzo della Frumentaria, Sala Duce, Teatro Comunale e in convenzione: Teatro il Ferroviario;
- Sono stati programmati gli interventi di mantenimento e miglioramento della sicurezza negli spazi di cui al punto 3; la verifica delle certificazioni e autorizzazioni nel campo della sicurezza e prevenzioni incendi; curati i rapporti con le commissioni comunali e provinciali di spettacolo e Vigili del Fuoco;
- E' stato effettuato il monitoraggio sul funzionamento degli impianti e dei sistemi tecnologici delle strutture e curati i rapporti con le ditte di manutenzione; la verifica continua del corretto svolgimento delle attività culturali e artistiche in linea con la normativa di settore; il controllo nelle fasi di allestimento e disallestimento nelle strutture;
- Sono state curate le attività di fruizione, valorizzazione e promozione della rete culturale Thàmus (Palazzo di Città, Fontana di Rosello, Palazzo della Frumentaria, Palazzo Ducale, il Barbacane del Castello Aragonese, Palazzo d'Usini, Archivio Storico): l'attività di didattica, di comunicazione e di predisposizione dei prodotti editoriali. È stata attuata la collaborazione con le Soprintendenze, enti diversi e operatori pubblici e privati per la valorizzazione dei beni culturali cittadini;
- Sono state attuate le azioni per la fruizione, valorizzazione e gestione delle aree archeologiche di Montalè e di Monte d'Accoddi con attività di apertura, accoglienza dei visitatori, visite guidate, didattica, comunicazione, coordinamento delle attività del personale previsto dai progetti relativi ai cantieri lavoro afferenti al Settore (attività previste per quest'ultima anche nella convenzione con la Soprintendenza ai Beni Archeologici);
- Sono state attuate le azioni per la fruizione e valorizzazione del Museo della Città (Palazzo di Città, Palazzo della Frumentaria, Le Stanze e le Cantine del Duca a Palazzo Ducale) con attività di apertura, accoglienza dei visitatori, visite guidate, didattica, comunicazione, coordinamento delle attività del personale previsto dai progetti relativi ai cantieri lavoro afferenti al Settore;
- Attuate le azioni di front office: accoglienza e attività di informazione al cittadino/associazioni/operatori, supporto in tutte le azioni per la realizzazione delle iniziative culturali e turistiche (Infosassari);
- Attuate le attività di apertura e chiusura, prima accoglienza utenti/operatori culturali, sorveglianza, registrazione dei visitatori e degli spettatori, controllo delle autorizzazioni, controllo dell'osservanza delle prescrizioni, primo utilizzo degli strumenti tecnologici e controllo quotidiano dei presidi di sicurezza con espletamento incarico di addetto antincendio, presso le sedi teatrali ed espositive;
- E' stata realizzata la programmazione, il coordinamento e l'organizzazione dei grandi eventi culturali e turistici Cavalcata Sarda e Candelieri di interesse locale e sovralocale;
- E' stata effettuata la raccolta statistica delle presenze turistiche presso l'Infosassari ed è stato predisposto, in diverse lingue, il materiale editoriale e informativo.
- Sono stati curati i rapporti con le aziende editoriali; le azioni di animazione e di supporto in convegni ed eventi turistici; le attività di guida turistica; definite le azioni di web marketing ai fini della promozione turistica; sono stati monitorati gli standard dei servizi erogati legati al turismo;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Adeguare alcuni luoghi della cultura per la promozione dell'arte e del patrimonio immateriale cittadino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_2 - Realizzare iniziative volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio artistico anche in ambito di rete					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_3 - Supportare, con servizi e risorse diverse, gli operatori culturali al fine di garantire una migliore vita comunitaria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_4 - Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	7,50	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_5 - Ottimizzare i costi di gestione dei luoghi della rete culturale nell'ottica del risparmio energetico e garantire gli standard di apertura dei luoghi della rete Thàmus e definizione nuove linee orari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_6 - Promuovere "Sassari Città della Cultura" attraverso diversi canali di promozione in un'ottica di marketing turistico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_7 - Implementare e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale					



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_8 - Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	7,50	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_9 - Implem.e rendere fruibile la document.digitale (ebook,banche dati,quotid. e periodici,file audio-video,ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale,attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e la consult.digitale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incremento dei luoghi della cultura designati e adeguati per promuovere il patrimonio immateriale	EFFICACIA	2,00	2,00	
N° di iniziative di promozione realizzate	EFFICACIA	5,00	8,00	
N° di attività culturali realizzate	ATTIVITA	500,00	877,00	
Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli (%)	EFFICACIA	100,00	100,00	
Mantenimento standard apertura	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Interventi a Palazzo di Città volti al risparmio energetico	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Promuovere "Sassari Città della Cultura" attraverso diversi canali di promozione in un'ottica di marketing turistico - N° ambiti coinvolti nella promozione	EFFICACIA	10,00	10,00	
Implementare e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale - N° dei documenti resi fruibili	EFFICACIA	2.000,00	2.538,00	



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974 - N° serie rese fruibili	ATTIVITA	150,00	1.521,00	
N°documenti digitali resi fruibili	EFFICACIA	200.000,00	676.695,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nella costruzione della città culturale l'Amministrazione ha realizzato diverse azioni che hanno avuto il compito di valorizzare, promuovere e sostenere le attività di spettacolo, nelle diverse articolazioni di generi e campi di ricerca, espressioni di crescita culturale, di integrazione sociale, di sviluppo economico. Tali azioni hanno sottolineato l'identità della comunità cittadina in un confronto continuo con il territorio comunale, regionale e nazionale. Si sono mantenuti gli standard qualitativi offerti dai siti della Rete Culturale Thamus nel campo della fruizione e della sicurezza dei luoghi. E' stata inoltre garantita una migliore e più efficace gestione di alcuni costi riferiti al risparmio sul consumo energetico con l'avvenuta sostituzione ed integrazione di supporti illuminotecnici a bassissimo impatto energetico all'interno delle sale espositive del Museo della Città a Palazzo di Città.

Nel corso del 2015 le attività del Museo della Città si sono incentrate sulla valorizzazione della storia, della tradizione e dell'arte con la realizzazione di importanti mostre rivolte proprio al ruolo che l'arte ha assunto per Sassari e i sassaresi. In particolare si ricordano le tre mostre realizzate nel Museo della Città sull'opera di Eugenio Tavolara, in un costante confronto con l'arte del Novecento sardo e internazionale. Nel Museo e nei luoghi della cultura hanno acquisito nel tempo un ruolo determinante le attività didattiche rivolte alle scuole agli istituti di ogni ordine e grado avendo come obiettivo primario la scoperta di nuovi percorsi del patrimonio culturale con la finalità di riconoscere il patrimonio culturale come patrimonio comune. Sala Duce a Palazzo Ducale, è stata rinnovata in occasione della mostra su Caravaggio e i caravaggeschi: sofisticati sistemi sicurezza e un sistema di illuminazione a basso consumo.

Continua il potenziamento degli standard di efficienza ed efficacia sinora raggiunti dando la possibilità, attraverso medialibrary online (la piattaforma per la consultazione e il download di e-book e altri contenuti digitali), di accedere gratuitamente e prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati, enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare, ascoltare e scaricare audiolibri e video. Tale importante risultato raggiunto è conseguenza del costante potenziamento e acquisizione di risorse documentali digitali rese disponibili agli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale per la consultazione ed il prestito online. Link per l'accesso alla piattaforma online contenente la documentazione digitale acquisita e resa disponibile per gli utenti: <http://sassari.medialibrary.it/home/home.aspx>

Le azioni di valorizzazione del patrimonio documentario conservato dall'Archivio Storico Comunale, considerate di importanza strategica ai fini della costituzione di un archivio della memoria della città, sono state indirizzate: alla implementazione e fruizione in rete dell'ingente patrimonio storico cartografico comunale con il collegamento database/immagini digitalizzate del fondo "Cartografia Storica Comunale"; alla implementazione e totale fruizione in rete della serie archivistica dei "Contratti" (1724-1974); all'avvio di trattamento informatizzato della serie "Organi Deliberativi: Consiglio Comunale e Consiglio Delegato" (1848-1866). Tutte le procedure hanno presupposto l'impiego di Arianna 3, piattaforma fondata su standard internazionali di descrizione archivistica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Definire accordi e progetti tra Amministrazione, Enti, Università e privati rivolti alla valorizzazione del patrimonio identitario				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	70,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_2 - Definire la strategia integrata di internet destination marketing implementando le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	30,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° di accordi e progetti definiti	ATTIVITA	6,00	6,00	
Realizzazione sito Turismo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

La promozione e valorizzazione del patrimonio immateriale ed identitario è stata completata grazie ad un sistema di informazione tecnologica attraverso azioni di promozione sul web e sui social network. E' stato realizzato il marchio/logo TurismoSassari, una modalità di informazione e promozione turistica che ha portato a rafforzare la "brand image" della città e del territorio in un'ottica di destinazione turistica, con la proposta di nuovi percorsi esperienziali.

Sono state avviate attività di comunicazione via internet e di web marketing, nell'ambito delle quali si è inserita la creazione di un'apposita strategia di comunicazione attraverso gli strumenti web 2.0. (Diversi social network) Ciò ha contribuito all'individuazione di una strategia integrata di internet destination marketing basata sulla comunicazione dell'offerta turistica in chiave motivazionale ed esperienziale, rivolta a far risaltare le specificità e le unicità del patrimonio turistico e culturale, dei progetti realizzati in città.

Al fine di offrire un'esperienza di visita innovativa e coinvolgente, è stato avviato il progetto di esposizione del patrimonio storico culturale venuto alla luce dalle campagne di scavo degli ultimi dieci anni mediante strumenti multimediali che interessano in particolar modo il Barbacane del castello Aragonese. Tale progetto vedrà la sua realizzazione nel corso del 2016.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note	Delibera CC n. 23 del 07/05/2015 su modifica regolamento IUC; Delibera CC n. 14 del 17/03/2015 su modifica regolamento TOSAP; Delibera CC n. 17 del 14/04/2015 e n. 20 del 07/05/2015 su modifica regolamento attività imprenditoriali; Delibera CC n. 34 del 16/07/2015 su modifica regolamento accertamento con adesione; Delibera CC n. 9 del 12/02/2015 per contrasto ludopatia. Inserito nel documentale: Regolamento per contrasto ludopatia (allegato alla delibera CC citata); Relazione monitoraggio termini procedurali sui rimborsi ai contribuenti.				

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Modifiche e aggiornamento regolamento IUC entro approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	
Modifiche e aggiornamento reg.incentivi alle imprese/POIC entro scadenza bando RAS	ATTIVITA	100,00	100,00	
Modifiche regolamento Tosap entro l'approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	
Regolamento per contrasto ludopatia	ATTIVITA	30/06/2015	12/02/2015	
Modifiche e aggiornamento regolamento accertamento adesione - Entro la data di approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	
Creazione banca dati informatica contenzioso - Percentuale pratiche inserite nell'anno 2015	ATTIVITA	100,00	100,00	
IMU - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,56	
TARI - Valore accertamento tributi evasi= previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,97	
Contrasto all'evasione - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,19	
Tempo in giorni per rimborsi ai contribuenti	EFFICIENZA	180,00		Vedere note inserite nel documentale: Relazione monitoraggio termini procedurali sui rimborsi ai contribuenti.



Obiettivo TREN_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
--	--	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale**Descrizione Risultato Raggiunto**

obiettivo gestionale

Nell'anno 2015 c'è stata una intensa attività regolamentare che ha portato alla revisione di ben 4 regolamenti ed alla elaborazione del nuovo regolamento per contrastare la ludopatia.

E' stata creata, con la collaborazione del Ced, la banca dati informatizzata del contenzioso tributario simile nella sua struttura a quella in uso all'avvocatura civica.

Sono stati inseriti tutti i contenziosi pervenuti nell'anno 2015 pari a n. 43, di cui uno in Cassazione affidato ad un legale esterno. E' stata inoltre prevista una sezione dedicata alle insinuazioni fallimentari che nel 2015 sono state pari a 9 .

La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi è stata garantita e anche superata, grazie anche alla presenze di due unità a supporto temporaneo del settore (sussidi straordinari RAS): per ICI/IMU su una previsione di € 2000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 2.505.506; per la TARI su una previsione di € 385.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 761.318.

Per quanto invece riguarda i rimborsi ai contribuenti si è registrato un ritardo nel rispetto dei termini previsti per la definizione delle istanze di rimborso ICI-IMU riferite anche ad anni precedenti, avendo l'ufficio privilegiato – con l'organico assegnato - l'attività di accertamento dei tributi e l'emissione di ingiunzioni al fine di evitare prescrizioni e danno all'amministrazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate</i>		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Protocollo con l'agenzia delle entrate per la lotta all'evasione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	30/09/2015	60,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note	Delibera di GM n. 176 del 17/07/2015. Inserito nel documentale: Accordo di collaborazione con l'Ag. delle Entrate; Bozza rinnovo protocollo di intesa del 15/07/2015; Protocollo di Intesa con l'Ag. delle Entrate del 28/07/2015.				
FASE	Attività_2 - Recupero tributi in gettito ordinario e annualità pregresse in evasione attraverso il riclassamento delle irregolarità catastali ex art.1, comma 336, L.311/2004				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2015	31/12/2015	40,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note	Inserito nel documentale: Analisi di porzione del territorio. Report comma 336; Relazione sul Report comma 336.				

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Raccordo con gli enti interessati per predisposizione ipotesi protocollo e accordo tecnico operativo	ATTIVITA	100,00	100,00	
Protocollo con l'Agenzia delle entrate - Delibera di GM e firma protocollo istituzionale	ATTIVITA	30/07/2015	17/07/2015	
Protocollo con l'Agenzia delle entrate - Accordo tecnico per individuazione referenti per migliorare la comunicazione e collaborazione tra Enti	ATTIVITA	100,00	100,00	
Analisi di porzione del territorio (20%) attraverso sovrapposizione mappe catastali, SIT, rilievi fotogrammetrici, google maps	ATTIVITA	100,00	100,00	
Incrocio dati catasto, conservatoria, anagrafe popolazione comune e agenzia entrate	ATTIVITA	100,00	100,00	
Apertura portale informatico di comunicazione con il Catasto	ATTIVITA	31/12/2015	01/06/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto
obiettivo sfidante 1- contrasto evasione



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate</i>		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

1. In data 28 luglio 2015 è stato rinnovato, con sottoscrizione del Sindaco e del direttore regionale dell'Agenzia, il Protocollo di intesa tra il Comune e la Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate in base all'articolo 1 del D.L. 30 settembre 2005, n. 203 che ha previsto, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale dei tributi erariali.
Si è anche stipulato un protocollo tecnico-operativo integrativo a firma della sottoscritta dirigente definendo più puntuali procedure di comunicazione e collaborazione tra le amministrazioni.

Il settore ha anche predisposto una relazione e una bozza di proposta di legge inviata alla Regione Sardegna per il recepimento normativo e conseguente attuazione della normativa nazionale, date le peculiarità della regione a statuto speciale, per ottenere il riconoscimento agli enti locali dell'intera quota dei tributi statali riscossi, quota che per gli anni dal 2012 al 2017 sarebbe prevista al 100%.

2. Le attività volte al riclassamento delle irregolarità catastali ex art.1, comma 336, L.311/2004 sono state avviate e portate avanti grazie alla presenza di due unità a supporto del settore tramite i sussidi straordinari RAS che hanno cessato la collaborazione nel mese di ottobre. Nell'anno si è iniziata una attività di verifica su una porzione del territorio dove il fenomeno può essere maggiormente presente e si è sviluppata su una percentuale dei fogli catastali oggetto di verifica pari al 20%.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate</i>		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Predisposizione gara per la riscossione coattiva dei tributi e concessione servizio accertamento e riscossione tributi minori (ICP e TOSAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note	determinazione dirigenziale Settore Tributi ed Entrate n. 2685/2015					
FASE	Attività_2 - Individuazione ambiti di nuove entrate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/07/2015	25,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note	Imposta di soggiorno: relazione accompagnamento alla bozza e bozza di regolamento inseriti nel documentale.					
FASE	Attività_3 - Definizione valore venale medio di mercato aree edificabili e individuazione nuove aree PUC (collaborazione del settore Urbanistica/edilizia)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2015	31/12/2015	30,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note	Vedere note inserite nel documentale: Lettera proposta modifiche obiettivo.					
FASE	Attività_4 - Rivalutazione stime aree Zona Industriale Predda Niedda					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note	Delibera G.M. N. 211 DEL 11/08/2015. Rivalutazione stime aree Zona Predda Niedda: relazione inserita nel documentale.					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Riscossione coattiva dei tributi e concessione servizio accertamento e riscossione tributi minori (ICP e TOSAP) - Predisposizione atti di gara	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Nuove entrate - Studio e analisi introduzione imposta soggiorno	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Idividuazione nuove entrate - Predisposizione bozza regolamento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo TREN_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione nuove entrate -N. incontri con le associazioni di categoria per confronto e partecipazione	ATTIVITA	1,00	2,00	
Definizione valore venale medio di mercato aree edificabili e individuazione nuove aree PUC - Individuazione gruppo lavoro intersettoriale	ATTIVITA	100,00		Vedere note inserite nel documentale: Lettera proposta modifiche obiettivo.
Avvio studio del nuovo Piano Urbanistico Comunale, al fine di predisporre la suddivisione del territorio in zone omogenee con l'attribuzione dei valori venali medi	ATTIVITA	31/12/2015		Vedere note inserite nel documentale: Lettera proposta modifiche obiettivo.
Rivalutazione stime aree ZIR - Studio dei borsini e quotazioni immobiliari, analisi mercato e valori di compravendita	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Rivalutazione stime aree ZIR Predda Niedda - Adozione delibera GM	ATTIVITA	31/12/2015	11/08/2015	
Rivalutazione stime aree ZIR Predda Niedda - Pubblicazione valori per comunicazione ai cittadini	ATTIVITA	31/12/2015	16/07/2015	

Descrizione Risultato Raggiunto

obiettivo sfidante 2 – aumento delle entrate:

Le attività indicate sono state tutte portate avanti e realizzate ad eccezione dell'obiettivo “ Definizione valore venale medio di mercato aree edificabili e individuazione nuove aree PUC (collaborazione del settore Urbanistica/edilizia)” come da nota al direttore generale del 17.12.2015.

In sostituzione di quell'obiettivo si è individuata un'altra attività trasversale avviata in collaborazione con il settore servizi al cittadino e all'impresa e relativa alla verifica della posizione tributaria dei richiedenti l'autorizzazione per le strutture precarie, secondo quanto stabilito dall'art 11 del Regolamento.

Sono state individuate le modalità di collaborazione tra i settori ed i referenti come da allegato e si è avviata proficuamente l'attività, consentendo anche il recupero di situazioni di evasione e morosità.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
--	---	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. istruttorie tecnico- amministrative per l'acquisizione in gestione, in locazione o in proprietà di beni di privati / N. Offerte per acquisizione.	EFFICACIA	1,00	1,00	Palmad/La Corte/Corea 3/3 =1
N. procedure di dismissione attivate / N. Dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub-procedimenti (Soprintendenza, catasto, etc.)	EFFICACIA	1,00		Poichè l'approvazione del bilancio 2015 e relativo allegato Piano delle alienazioni è stato definito ed approvato negli ultimi mesi dell'anno con le evidenti e conosciute limitazioni finanziarie; tale situazione a fatto si che non si è avuta possibilità
N. schede per acquisizione dati su unità immobiliari Catasto Terreni compresi tra 5000 e 10000 mq / N. Totale di unità compresi tra 5000 e 10000 mq risultanti a seguito dell'aggiornamento di proprietà comunale	EFFICACIA	1,00	1,00	Sono state predisposte e pubblicate N° 134 schede sul portale informatico del Dipartimento del Tesoro relativi all'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà comunale utilizzati o comunque a qualunque titolo detenuti dalle PP.AA., con l'inserim
Valore introiti da fitti attivi / Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	0,80	Il target raggiunto con gli incassi registrati entro il 31.12.2015 è pari a 0,8 (184024,10/231869,00), con un leggero superamento del valore previsto. Come da tendenza rilevata negli anni precedenti nel mese di Gennaio si prevede che vengano introite ulte
N. aggiornamenti banca dati beni mobili	QUALITA	1,00	1,00	
N. aggiornamenti banca dati beni immobili	QUALITA	1,00	1,00	
N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	11,00	
N. richieste di risarcimento / n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	1,00	
N. buoni pasto	ATTIVITA	50.000,00	44.399,00	
Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	27,05	25,88	



Obiettivo VAPC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
--	---	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Valore buoni pasto totale / N. dipendenti	EFFICIENZA	57,84	41,01	il valore raggiunto si discosta positivamente dal valore atteso in quanto nell'anno di riferimento non si sono svolte consultazioni elettorali oltre che per diminuzione del prezzo dei buoni nella nuova convenzione consip attiva da giugno 2015.
n. provvedimenti di liquidazione / n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	1,00	tutte le richieste di liquidazione pervenute e verificate sono state liquidate. si allega elenco documenti passivi elaborato dalla procedura ed integrato manualmente.
N. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	4,00	12,00	determinazione dirigenziale n. 263/10.2.2015 di aggiudicazione alienazione.
N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	3,00	2,00	dei due ricorsi presentati uno è stato vinto dall'Amministrazione, l'altro è ancora in corso.
N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	28,00	26,00	lo scostamento è imputabile alla diminuzione delle richieste pervenute dai settori- tutte le richieste sono state completate nei tempi previsti.
N. ricorsi avverso le procedure di gara / N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,11	0,09	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00	10,40	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00		nell'anno di riferimento non sono state effettuate procedure negoziate

Descrizione Risultato Raggiunto

obiettivo gestionale indicatore n. 2:

Poichè l'approvazione del bilancio 2015 e relativo allegato Piano delle alienazioni è stato definito ed approvato negli ultimi mesi dell'anno con le evidenti e conosciute limitazioni finanziarie; tale situazione a fatto si che non si è avuta possibilità di pubblicazione di alcun bando per le alienazioni . Di conseguenza non è stata attivata alcuna procedura di vendita. Su questo fronte si è ritenuto opportuno focalizzare l'attenzione ed il lavoro nella messa a punto del piano delle alienazioni successivo e del Piano di valorizzazione in genere oltre che focalizzare l'attenzione ed attività su alcuni beni secondo gli indirizzi ricevuti dalla nuova Amministrazione.

obiettivo gestionale indicatore n. 3:

Sono state predisposte e pubblicate N° 134 schede sul portale informatico del Dipartimento del Tesoro relativi all'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

comunale utilizzati o comunque a qualunque titolo detenuti dalle PP.AA., con l'inserimento dei dati richiesti per ciascun immobile (riguardanti l'ubicazione, le caratteristiche, il titolo dell'occupazione, i riferimenti catastali, il tipo di utilizzo, nonché l'elaborazione dei dati del patrimonio immobiliare comunale in possesso). Tale attività ha comportato il completamento e soddisfacimento delle attività e quantità complessive dell'indicatore in parola e quindi dei valori attesi.

obiettivo gestionale indicatore n. 4:

Il target raggiunto con gli incassi registrati entro il 31.12.2015 è pari a 0,8 (184024,10/231869,00), con un leggero superamento del valore previsto. Come da tendenza rilevata negli anni precedenti nel mese di Gennaio si prevede che vengano introite ulteriori somme da attribuirsi a pagamenti scaduti nel mese Dicembre.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici, fornitura buoni pasto, manutenzione veicoli comunali al fine di cessare tutte le proroghe in atto e bandire le gare entro il 31/12/2015		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici, fornitura buoni pasto, manutenzione veicoli comunali al fine di cessare tutte le proroghe in atto e bandire le gare entro il 31/12/2015

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici, fornitura buoni pasto, manutenzione veicoli comunali al fine di cessare tutte le proroghe in atto e bandire le gare entro il 31/12/2015		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note	effettuato studio e predisposto capitolato. pubblicato bando in data 7/09/2015				
FASE	Attività_2 - Definizione procedure d'appalto relative a: fornitura buoni pasto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	30,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note	calcolato il fabbisogno entro il 30.04.2015 e predisposto ordine d'acquisto in data 05.05.2015				
FASE	Attività_3 - Definizione procedure d'appalto relative a: manutenzione veicoli comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	30,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note	effettuato studio delle modalità di esecuzione del servizio, predisposto capitolato. Pubblicato bando in data 16/12/2015				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pulizia uffici - Studio e predisposizione nuovo capitolato d'appalto con ipotesi di rimodulazione della prestazione al fine di ottenere un risparmio economico	ATTIVITA	31/10/2015	31/10/2015	effettuato studio e predisposto capitolato con ipotesi di riduzione costi del 20%.In accordo con gli Organi d'indirizzo si è deciso di mantenere il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni al fine di evitare la riduzione del personale addetto.
Pulizia uffici - Pubblicazione del bando	EFFICIENZA	31/12/2015	07/09/2015	pubblicato bando prot. 111828 del 7.9.2015
Fornitura buoni pasto - Calcolo del fabbisogno in base allo storico e predisposizione ordine di acquisto tramite CONSIP	ATTIVITA	30/04/2015	30/04/2015	Calcolato fabbisogno e predisposto ordine di acquisto tramite Consip.
Fornitura buoni pasto - Adesione alla convenzione CONSIP	EFFICIENZA	30/05/2015	05/05/2015	Adesione alla convenzione Consip con ordine d'acquisto in data 05.05.2015
Manutenzione veicoli comunali - Studio delle modalità di esecuzione del servizio nell'attuale situazione di proroga e predisposizione del capitolato prestazionale per la nuova gara d'appalto	ATTIVITA	31/10/2015	31/10/2015	Effettuato studio delle modalità di esecuzione del servizio e predisposto capitolato.
Manutenzione veicoli comunali - Pubblicazione del bando	EFFICIENZA	31/12/2015	16/12/2015	pubblicato bando prot. 160414 del 16.12.2015



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici, fornitura buoni pasto, manutenzione veicoli comunali al fine di cessare tutte le proroghe in atto e bandire le gare entro il 31/12/2015		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Descrizione Risultato Raggiunto

definizione procedure d'appalto relative alla pulizia uffici:

indicatore n. 1:

effettuato studio e predisposto capitolato con ipotesi di riduzione costi del 20%. In accordo con gli Organi d'indirizzo si è deciso di mantenere il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni al fine di evitare la riduzione del personale addetto.

indicatore n. 2:

pubblicato bando prot. 111828 del 7.9.2015, inserito tra i documenti allegati.

definizione procedure d'appalto relative a fornitura buoni pasto:

indicatore n. 1:

Calcolato fabbisogno e predisposto ordine di acquisto tramite Consip.

indicatore n. 2:

Adesione alla convenzione Consip con ordine d'acquisto in data 05.05.2015, inserito tra i documenti allegati.

definizione procedure d'appalto relative alla manutenzione veicoli comunali:

indicatore n. 1:

Effettuato studio delle modalità di esecuzione del servizio e predisposto capitolato.

indicatore n. 2:

pubblicato bando prot. 160414 del 16.12.2015, inserito tra i documenti allegati.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali



Relazione sulla Performance 2015

Obiettivo

Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti***

**RESPONSABILE
*ZOLEZZI DAVIDE EMILIO***



Obiettivo VAPC_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Studio e predisposizione di una specifica proposta di regolamento in aderenza alla recente normativa di riferimento sull'utilizzo del patrimonio pubblico e sulla base degli indirizzi dati al Settore da parte dell'Amministrazione	EFFICIENZA	31/10/2015	30/06/2015	Le attività sono state regolarmente svolte entro il 30.06.2015. A seguito della sostituzione dell'Assessore di riferimento, secondo le direttive ricevute, sono state introdotte alcune integrazioni e modifiche all'articolo del Regolamento
Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	ATTIVITA	31/12/2015	17/12/2015	La proposta di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento è stata formalizzata in data 10.08.2015, ascritta al n.2700 di registro. Le successive modifiche al testo dell'allegato sono state formalizzate in data 17.12.2015.

Descrizione Risultato Raggiunto

Le attività sono state regolarmente svolte entro il 30.06.2015. A seguito della sostituzione dell'Assessore di riferimento, secondo le direttive ricevute, sono state introdotte alcune integrazioni e modifiche all'articolo del Regolamento

La proposta di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento è stata formalizzata in data 10.08.2015, ascritta al n.2700 di registro. Le successive modifiche al testo dell'allegato sono state formalizzate in data 17.12.2015.



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Con l'approvazione del nuovo Regolamento tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna, misurati attraverso indicatori di outcome, indagini di customer satisfaction e rilevazioni di clima aziendale.

La valutazione dei dirigenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale



- due obiettivi sfidanti, settoriali (o in alcuni casi intersettoriali) legati ad obiettivi strategici individuati con il Piano della Performance 2015-2017.

La valutazione del personale non dirigente

La misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.



4. Pari opportunità e bilancio di genere

Anche per l'annualità 2015 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell'Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini. Alla base del Bilancio di genere vi è infatti il principio che i bilanci non sono neutri dal momento che "la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un'entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze".

Questa tipologia di analisi, che permette una migliore allocazione della spesa pubblica, richiede un ampliamento del processo democratico con la partecipazione di numerosi soggetti così da garantire equità, efficienza e trasparenza.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere è stata realizzata a partire dal rendiconto 2015 tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l'annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L'area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.

Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

1) ***l'area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest'area rientrano gli asili nido, i servizi per l'infanzia e i minori, le



scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;

2) ***l'area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all'area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);

3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

La parte più rilevante, nell'ambito di tale riclassificazione, è quella che ricade nelle aree indirette che si distribuiscono per il 32,28% nell'area riguardate la persona e la famiglia, per il 4% nell'area relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita e infine per il 31% nell'area indiretta inerente i servizi per la qualità dell'ambiente.

All'interno dell'area dedicata alla persona e alla famiglia, prevale la quota riservata agli interventi socio assistenziali e di assistenza scolastica, mense e trasporti. Gli interventi socio assistenziali hanno inciso in questa sezione per il 54% sul totale delle spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno.



Nell'area indiretta ambientale i servizi di ecologia e smaltimento dei rifiuti hanno il peso percentuale maggiore in termini di spese correnti (62%) mentre nell'area riferita alla qualità della vita emerge il peso assunto dalle politiche della casa (40%) e agli impianti sportivi (21%).

5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi





5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è insieme al bilancio sociale il documento utilizzato per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Le criticità sono collegate all'applicazione della riforma contabile sull'armonizzazione e al susseguirsi di continue proroghe per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione che, necessariamente, hanno condizionato il naturale ciclo di programmazione, controllo e rendicontazione.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011	13 luglio 2011	13 luglio 2011
Relazione sulla Performance 2014	Deliberazione di Giunta n. 119 del 26/05/2015	26 maggio 2015	26 maggio 2015
Piano della Performance 2015-2017	Deliberazione di Giunta n. 266 del 30/10/2015	30 maggio 2015	30 maggio 2015
Piano dettagliato degli obiettivi 2015	Deliberazione di Giunta n. 266 del 30/10/2015	30 maggio 2015	30 maggio 2015