



Comune di Sassari

(articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009)

Relazione sulla **performance** **2014**





Introduzione

La Relazione sulla Performance 2014, che completa il Ciclo di gestione della Performance, ricalca la struttura delle annualità precedenti secondo lo schema proposto dalla delibera n. 5/2012 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT).

Nella Relazione il Comune rende conto dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti.

Seguendo lo schema suggerito dalla CiVIT la Relazione si compone delle seguenti sezioni:

- Sintesi della informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Pari opportunità e bilancio di genere dove si evidenziano le azioni dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi;
- Validazione del documento da parte del Nucleo di Valutazione.



2.1 L'amministrazione

Numero di dipendenti

Totale dipendenti rilevato al 31.12.2014	713
Personale maschile	390
Personale femminile	323

Personale in servizio al 31.12.2014

Tab. 1 Dipendenti per Categoria e genere

Categoria	M	F	MF
A	19	10	29
B	81	32	113
C	199	154	353
D	82	121	203
Dirigenti	9	6	15



Risorse finanziarie

Le risorse di cui l'ente può disporre sono costituite da entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, alienazioni di beni e contributi in C/capitale, accensione di prestiti, ed infine da movimenti di risorse per conto di soggetti esterni, come i servizi per conto di terzi.

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

La dimensione della spesa (uscite) è quindi la conseguenza diretta del volume di risorse (entrate) che l'ente prevede di accertare nel corso dell'esercizio.



relazione
sulla
performance

TITOLO	CATEGORIA	Accertamenti	Accertamenti	
Entrate tributarie	Imposte	27.842.377,53	39.322.362,60	41,23
	Tasse	24.703.905,66	26.121.369,75	5,74
	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	10.694.033,35	7.728.247,71	-27,73
	Totale titolo	63.240.316,54	73.171.980,06	15,70
	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	13.647.789,34	4.163.694,26
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione		44.806.002,46	46.193.501,94	3,10
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali		384.543,81	372.640,11	-3,10
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico		4.472.597,48	3.557.357,38	-20,46
Totale titolo		63.310.933,09	54.287.193,69	-14,25

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Entrate extratributarie	Proventi servizi pubblici	7.590.862,99	6.954.475,96	-8,38
	Proventi dei beni dell'ente	2.811.976,96	3.461.886,53	23,11
	Interessi su anticipazioni e crediti	192.123,64	285.716,51	48,71
	Utili netti da partecipate	0,00	0,00	
	Proventi diversi	2.713.496,35	1.389.480,82	-48,79
	Totale titolo	13.308.459,94	12.091.559,82	-9,14
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	139.859.709,57	139.550.733,57	-0,22



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

TITOLO	CATEGORIA	2013	2014	Var. % 14/13
		Accertamenti	Accertamenti	

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	Alienazione beni patrimoniali	400.368,07	210.026,56	-47,54
	Trasferimenti di capitale dallo Stato	2.231.750,00	636,78	-99,97
	Trasferimenti di capitale dalla regione	2.258.415,55	33.661.331,68	1.390,48
	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	455.713,12	339.226,44	0,00
	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.511.964,85	2.625.678,88	73,66
	Riscossione di crediti			
	Totale titolo	6.858.211,59	36.836.900,34	437,12

Entrate derivanti da accensione di prestiti	Anticipazioni di cassa			0,00
	Finanziamenti a breve termine			0,00
	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
	Emissione di prestiti obbligazionari			0,00
	Totale titolo	0,00	0,00	0,00

TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.858.211,59	36.836.900,34	437,12
---	---------------------	----------------------	---------------



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Spese correnti	2013	2014	Var. % 14/13
	Impegni	Impegni	
Personale	28.331.239,70	28.277.019,15	-0,19
Acquisto beni	3.977.373,50	2.642.931,42	-33,55
Prestazioni di servizi	71.638.008,29	70.369.865,81	-1,77
Fitti leasing	2.828.524,17	2.730.187,49	-3,48
Contributi	16.172.834,82	16.361.959,14	1,17
Interessi passivi	1.334.926,39	1.229.501,45	-7,90
Imposte e tasse	1.354.875,56	857.741,77	-36,69
Oneri straordinari	1.079.459,12	1.579.619,91	46,33
Totale	126.717.241,55	124.048.826,14	-2,11

Rimborso prestiti	2013	2014	Var. % 14/13
	Impegni	Impegni	
Rimborso mutui	1.407.089,31	1.468.306,19	4,35
Rimborso BOC	1.476.419,04	1.531.672,32	3,74
Totale	2.883.508,35	2.999.978,51	4,04

Spese di investimento	2013	2014	Var. % 14/13
	Impegni	Impegni	
Lavori	11.472.536,12	40.940.583,68	256,86
Espropri	1.358.000,00	410.000,00	
Acquisto beni			
Utilizzo beni di terzi			
Beni mobili	397.168,27	602.138,21	51,61
Incarichi professionali	282.324,41	157.280,00	-44,29
Trasferimenti	295.713,12	195.002,88	
Partecipazioni	76.500,00		
Conferimenti di capitale			
Concessione di crediti			
Totale	13.882.241,92	42.305.004,77	204,74



Nella parte corrente del bilancio, la percentuale di realizzazione delle previsioni di entrata è pari al 94% rispetto al 90% del 2013; dal lato delle spese correnti è pari al 83% (82% nel 2013).

La gestione di competenza si è chiusa con un avanzo di €7.033.824,49 che influisce positivamente sul risultato di amministrazione.

La percentuale di realizzazione delle spese correnti è pari al 89%.

In relazione alle principali voci di spesa, quelle per il personale risultano quasi totalmente impegnate.

Tutte le spese generali di amministrazione sono in diminuzione salvo quelle per assicurazioni. Ridotte anche le spese legali.

Gli interessi passivi pagati sull'indebitamento sono ulteriormente calati (-7,90%).

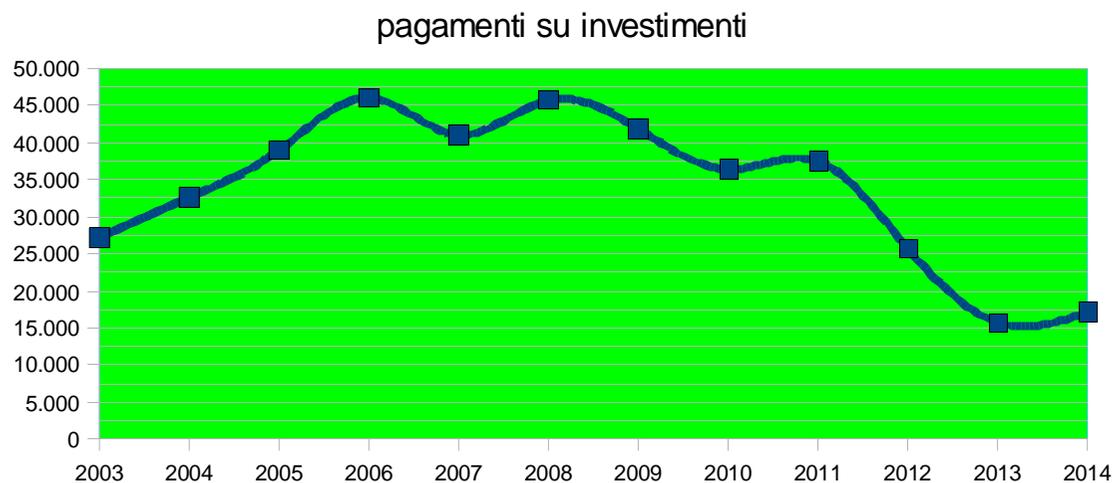
Sensibile (-36,69%) la riduzione della spesa per imposte e tasse, dovuta al risparmio IRAP.

La spesa per la restituzione delle quote di capitale per mutui, è in linea con il percorso di gestione oculata dell'indebitamento, intrapreso già da qualche anno. Dal 2010, il grado di rigidità per indebitamento è sceso dal 3,39% al 3,03%, mentre l'indebitamento procapite è sceso da €350,06 a €231,20.

Al titolo II° (spese per investimenti) gli impegni di competenza raggiungono il 70% delle previsioni finali.

A questo proposito, è utile sottolineare che più che la capacità di impegnare i fondi programmati (anch'essa interessante, ma spesso legata ai tempi degli enti finanziatori), è maggiormente indicativa la capacità di smaltimento dei residui passivi sulle opere pubbliche (in pratica i pagamenti sui S.A.L.).

Sotto questo aspetto, è molto indicativo, visivamente, ma certo anche in termini assoluti, il grafico sull'analisi dei pagamenti per investimenti che analizza il periodo dal 2003 al 2014. Ebbene, come già osservato precedentemente, gli effetti negativi delle regole del patto influiscono pesantemente anche su questo fondamentale indice: il 2014 migliora di poco la performance dell'anno scorso, la peggiore dal 2003.



Anche per il 2014 l'obiettivo imposto dal patto di stabilità è stato rispettato: il saldo obiettivo, che per il Comune di Sassari era di €9.245.000,00 è stato superato di €900.000,00, pur con tutte le difficoltà e gli effetti negativi sulla gestione di cui si è già parlato.



L'analisi di alcuni indicatori ci fornisce ulteriori informazioni sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi:

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Grado di autonomia finanziaria	41,65%	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%
Grado di autonomia tributaria	31,79%	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	76,34%	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	23,66%	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 487,76	€ 502,36	€ 601,51	€ 594,42	€ 665,15
Pressione tributaria pro capite	€ 372,34	€ 391,25	€ 489,74	€ 491,08	€ 570,82
Trasferimenti erariali pro capite	€ 313,52	€ 253,41	€ 165,32	€ 105,98	€ 32,48
Grado di rigidità strutturale	23,11%	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%
Grado di rigidità per costo personale	19,16%	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%
Grado di rigidità per indebitamento	3,39%	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%
Rigidità strutturale pro capite	€ 256,57	€ 245,97	€ 250,62	€ 252,74	€ 253,59
Costo del personale pro capite	€ 224,88	€ 223,31	€ 216,44	€ 220,00	€ 220,59
Indebitamento pro capite	€ 350,06	€ 311,21	€ 275,79	€ 253,44	€ 231,20
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,52%	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%
Costo medio del personale	€ 39.174,32	€ 40.576,27	€ 39.710,83	€ 39.023,42	€ 39.882,93
Investimenti pro capite	€ 114,33	€ 215,66	€ 108,05	€ 107,80	€ 330,03
Abitanti per dipendente	174	182	183	177	180,8



L'organigramma

Nel corso del 2014 la struttura amministrativa del Comune di Sassari, coordinata dal Direttore generale, è articolata in quattro Aree al cui interno sono inseriti i Settori, i Servizi e gli Uffici.

Le Aree hanno il compito di garantire l'unitarietà di indirizzo di direzione di coordinamento e di integrazione delle diverse realtà organizzative e svolgono attività e funzioni omogenee affini o complementari.

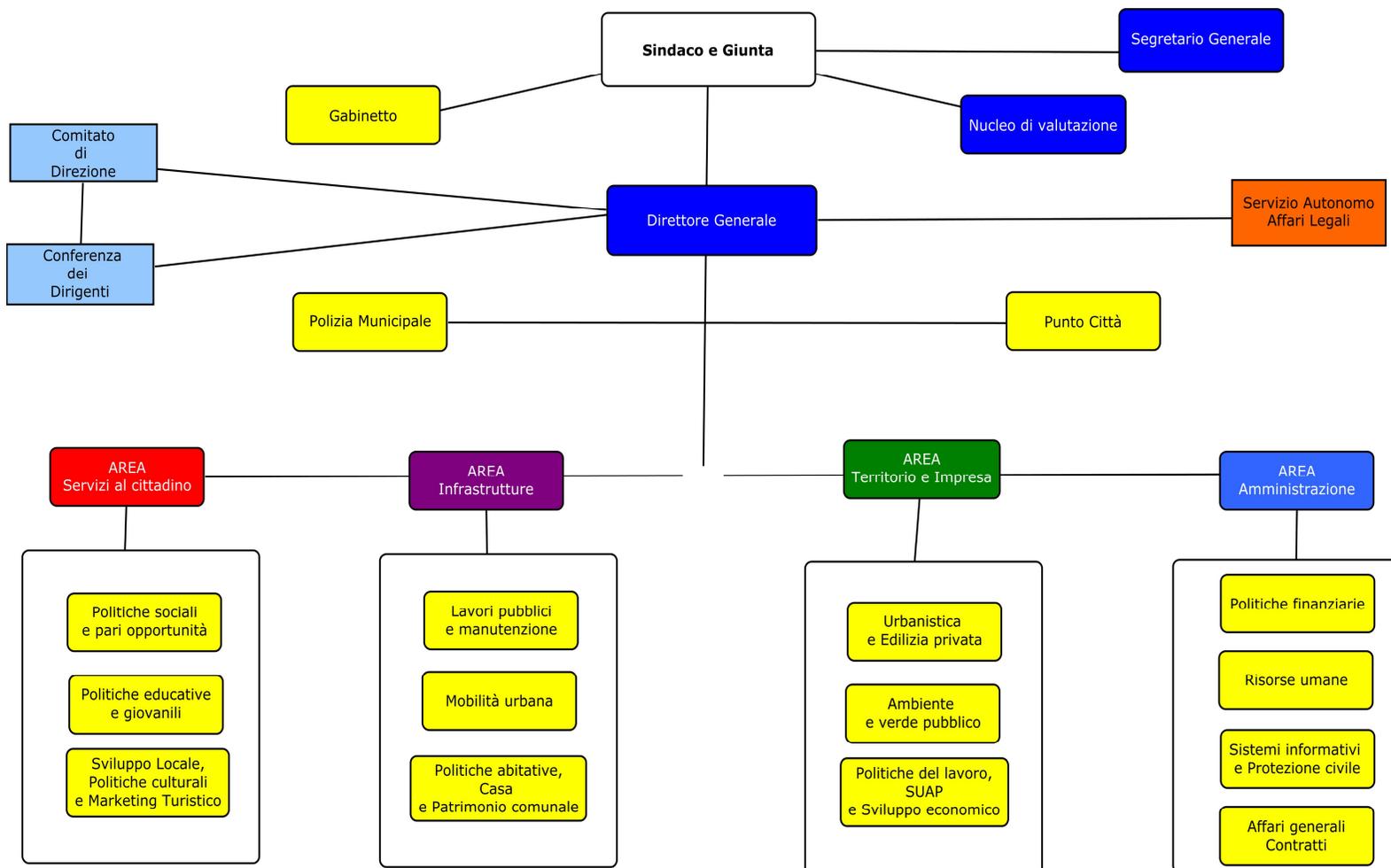
In virtù delle caratteristiche loro proprie e dei compiti affidati, non fanno parte di una specifica area: la Direzione generale, il Gabinetto del Sindaco, gli Affari legali, la Polizia Municipale, Punto Città e, ovviamente, l'ufficio di Segreteria generale.

Gli obiettivi strategici che il nuovo modello organizzativo intende favorire sono:

- rafforzare la qualità della programmazione, della progettualità e delle decisioni strategiche
- governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili passando dall'approccio di attuazione della norma all'approccio per processi maggiormente integrati;
- contenere la spesa per i servizi, a parità o con incremento dei livelli quali – quantitativo degli stessi
- migliorare la capacità di elaborare risposte, anche grazie alla capacità di ascoltare e accogliere le proposte dei cittadini



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni





Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

GABINETTO DEL SINDACO	Gabinetto del Sindaco e comunicazione	Palazzo Ducale
DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale Affari legali	Palazzo Ducale Viale Umberto
AFFARI GENERALI	Affari generale	Palazzo Ducale
CONTRATTI	Contratti	Via Coppino
PUNTO CITTA'	Punto Città - URP	Via Coppino
	Punto Città 2	Via Giovanni Bruno
	Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento	Piazza Santa Caterina
	Circoscrizione 1	Via Carlo Felice
	Circoscrizione 2	Via Poligono- Via dell'Anziano
	Circoscrizione 3	Li Punti - Caniga
	Circoscrizione 4	Palmadula – Tottubella - La Corte - Campanedda
	Direzione Cimitero	Viale Porto Torres
POLITICHE DELLA CASA	Politiche della casa e patrimonio comunale	Via Coppino
RISORSE UMANE	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino
FINANZE	Politiche finanziarie, bilancio e tributi	Via Wagner
CED	Sistemi informativi, Statistica	Via Carlo Felice
PROTEZIONE CIVILE	Protezione civile	Via Murgia
SVILUPPO LOCALE E CULTURA	Sviluppo locale, politiche culturali e marketing turistico	Largo Infermeria San Pietro
	Servizio bibliotecario	Piazza Tola
	Biblioteca decentrata Li Punti	Via Era
	Biblioteca decentrata Caniga	Via Padre Luca
	Archivio storico	Via Insinuazione
	Infosassari	Via Sebastiano Satta
POLITICHE EDUCATIVE	Politiche educative e giovanili	Via Venezia
POLITICHE SOCIALI	Politiche sociali e pari opportunità	Via Zara
	Casa Serena	Via Pasubio
	Servizio Territoriale n. 1	Piazza Santa Caterina
	Servizio Territoriale n. 2	Via Caboto / Via Era
	Servizio Territoriale n. 3	Via Giusti / Via Zara
	Servizio Territoriale n. 4	Via Washington
LL. PP. E MANUTENZIONI	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
SPORTELLO UNICO	Politiche del lavoro, SUAP e Sviluppo economico	Via Paolo de Muro / via La Malfa
	Mercato Civico	Piazza Colonnello Serra
URBANISTICA	Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
AMBIENTE	Ambiente e Verde pubblico	Via Ariosto
	Canile comunale	Funtana Sa Figu / Località Acchettas
	Ceas Lago Baratz	Via dei Fenicotteri, 25
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Via Carlo Felice
	Polizia Municipale; Servizio circ.	Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte - Tottubella



Indagine sul benessere organizzativo

Nel corso del 2014 è stato predisposto il sistema di somministrazione del questionario sulla rilevazione del benessere organizzativo per via telematica, utilizzando il format predisposto dall'ANAC.

Su indicazione del Presidente del Nucleo di Valutazione si è ritenuto opportuno che l'indagine venisse effettuata dopo le elezioni del nuovo Sindaco. Nel mese di settembre si è provveduto a dare adeguata informazione dell'iniziativa in sede di Conferenza dei dirigenti mentre, nel mese di ottobre, sono stati coinvolti a titolo informativo le RSU e le sigle sindacali con la partecipazione dei componenti il Comitato Unico di Garanzia (CUG) che, in particolare e stante la particolarità degli argomenti trattati nel questionario, sono stati invitati ad esprimere pereri e opinioni in merito.

Nel mese di dicembre si è dato luogo alla somministrazione dei questionari per via telematica con una partecipazione pari al 56,4% del personale dipendente.



Relazione sulla Performance 2014

Parametri selezionati:

Vista PDO_2014 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_GESTIONALE_14	Amministrazione	Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA



Obiettivo 03_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri	EFFICIENZA	20,00	20,00		
n.giorni formazionexdipendente	QUALITA	867,00	1.353,00	Per quanto concerne la formazione trasversale si veda nello specifico l'allegato di cui all'obiettivo Att_1 Definizione di un programma di formazione e sviluppo delle risorse umane.	
tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00	20,00	In virtù del considerevole numero di richieste pervenute ed evase si segnala che gli atti sono disponibili presso il servizio.	
Inoltre al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	ATTIVITA	15,00	15,00	Entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento	
Tempi inoltre (in ore), dalla notizia dell'evento, all'inail denuncia infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00		
Tempi medi (in gg) acquisizione tramite agenzia di somministrazione delle unità programmate - dalla delibera GM di approvazione e piano esigenze	EFFICIENZA	20,00	20,00		
Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo (in gg)	ATTIVITA	4,00	4,00	entro il 4 gg del mese	
Emissione mandati di pagamento personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo	ATTIVITA	entro data valuta	entro data valuta		
Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100,00	Il Target per lo sviluppo del piano, a seguito del D.L. 90/2014, è passato dal 40% al 80% delle economie dei cessati dell'anno precedente per il personale a tempo indeterminato, mentre per il lavoro flessibile il target di riferimento è passato dal 50% al 100% della spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009.	



Obiettivo 03_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	1,00	1,00	
Tempi invio (in gg) comunicazioni al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	15,00	entro 15 gg. obbligo di inserimento previsto dal D.P.F. in realtà gli inserimenti sono avvenuti in tempi molto più brevi.
Tempi medi evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste part time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/Bilancio/bilancio sociale di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in gg	ATTIVITA	20,00	20,00	20gg dalla richiesta



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

**Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane.
Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo 03_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

Coerenza con il programma

Concordare, predisporre ed attuare le politiche del personale promuovendo le esperienze/azioni di valorizzazione di genere.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Definizione di un programma di formazione e sviluppo delle risorse umane				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	60,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					
FASE	Attività_2 Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e attuazione del piano di azioni positive				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
rilevazione fabbisogni formativi	QUALITA	30/06/2013	30/06/2014	
predisposizione piano	QUALITA	30/07/2013	30/07/2014	Non si è addivenuti all'approvazione di un piano di formazione tuttavia si è dato luogo a diverse importanti iniziative vertenti su rilevanti materie oggetto di recenti interventi normativi. (vedasi allegato).
Attuazione interventi	QUALITA	31/12/2013	31/12/2014	
Sovrintendere alle attività e iniziative del Comitato. N. verbali sedute/n.sedute	ATTIVITA	1,00	1,00	
Realizzare le iniziative di competenza del settore previste nel piano di azioni positive. Attività formative.	ATTIVITA	30/09/2014		In attesa di un'organizzazione delle attività di formazione i componenti del CUG hanno partecipato al seminario "Analisi e gestione dello stress negli ambienti di lavoro". Gli stessi inoltre sono stati coinvolti in attività afferenti il benessere organizzativo come indicato nella scheda RPP al 31.12.2014.

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'ambito delle indagini sul benessere organizzativo è stata data informazione dell'iniziativa anche al Comitato Unico di Garanzia i cui componenti, vista la particolarità degli argomenti trattati nel questionario, sono stati invitati ad esprimere pareri ed opinioni. Prima dell'approvazione, avvenuta con deliberazione di Giunta nel mese di febbraio 2014, il Piano delle Azioni positive è stato sottoposto all'esame del CUG.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive</i>		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

Pertanto l'obiettivo in argomento può considerarsi interamente raggiunto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_2_14	Amministrazione	Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

*Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale.
Analisi benessere organizzativo*



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

**Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale.
Analisi benessere organizzativo**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo 03_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale. Analisi benessere organizzativo		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

Coerenza con il programma

Concordare, predisporre ed attuare le politiche del personale promuovendo le esperienze/azioni di valorizzazione di genere.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico attraverso i sussidi straordinari della RAS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					
FASE	Attività_2 Analisi sul benessere organizzativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Delibere di programmazione degli interventi di rilevanza sociale e coordinamento con i settori interessati	ATTIVITA	100,00	100,00	L'inserimento di 29 unità presso il settore manutenzioni, che richiedeva specifici stanziamenti in bilancio, non è stato deliberato per mancata formalizzazione dei provvedimenti di cui alla delibera di giunta n. 328 del 29.12.2014.
inserimento unità	ATTIVITA	entro 30 gg dalle delibere		Dopo l'approvazione delle delibere di giunta si è provveduto alla prenotazione delle necessarie visite mediche e all'effettuazione dei preventivi corsi di formazione. I tempi tecnici di questi adempimenti hanno a volte comportato l'inserimento dei beneficiari dopo più di 30 giorni dall'approvazione delle delibere.
predispozione progetto per modalità operative	ATTIVITA	30/03/2014	30/03/2014	
somministrazione questionario su indicazione del Nucleo di Valutazione	ATTIVITA	30/09/2014		Vedasi RPP obiettivi strategici al 31.12.2014

Descrizione Risultato Raggiunto

In riferimento al raggiungimento dell'obiettivo in questione si evidenzia il notevole impegno dell'Amministrazione che, in un arco temporale ristretto, ha visto l'inserimento in attività di rilevanza sociale di ben n.222 beneficiari di sussidi straordinari erogati dalla Regione Sardegna. Pertanto, fatti salvi alcuni lievi slittamenti temporali legati a problematiche di tipo esclusivamente tecnico operativo, l'obiettivo può ritenersi raggiunto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_2_14	Amministrazione		
<i>Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale. Analisi benessere organizzativo</i>		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
04_OB_GESTIONALE_14	Amministrazione	Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo 04_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
risultato gestione corrente realizzato=>risultato gestione corrente previsto	EFFICACIA	1,00		
Patto di stabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	
Proposta schema di bilancio	ATTIVITA	100,00		entro la data programmata
Equilibrio dei flussi di cassa	EFFICIENZA	5.000.001,00	17.191.388,19	evitare il ricorso al debito di funzionamento
Gestione della fiscalità passiva	EFFICIENZA	500.001,00	1.116.341,58	mantenimento del credito IVA
Tempi medi (in gg lavorativi) di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente	QUALITA	2,00	1,81	
Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	1,00	
IMU - Realizzazione delle previsioni di competenza	ATTIVITA	previsioni iniziali bilancio	INCREMENTO	congruità della pressione tributaria
IMU - Valore accertamento tributi evasi	EFFICIENZA	300.001,00	307.070,00	incremento della finanza locale
IMU - Attesa allo sportello (in min)	QUALITA	<30	12	
TIA - realizzazione delle previsioni di competenza	ATTIVITA	22.619.000,00	25.677.256,97	Previsione iniziale di bilancio. Congruità della pressione tributaria
TIA - Valore accertamento tributi evasi	EFFICIENZA	300.001,00	318.372,00	incremento della finanza locale
TIA - Attesa allo sportello (in min)	QUALITA	29,00	8,00	
Evasione tributaria - n. morosità accertate	ATTIVITA	201,00	1.007,00	
Evasione tributaria - valore accertamento tributo ICI evaso	EFFICACIA	1.000.001,00	1.726.899,00	incremento finanza locale
Evasione tributaria - valore accertamento tributo TIA evaso	EFFICACIA	300.001,00	302.324,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
04_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione	Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio secondo quanto disposto dal D.L. 118/2011

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo 04_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Direttore CAMPUS ROBERTO
Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio secondo quanto disposto dal D.L. 118/2011			

Coerenza con il programma

Rafforzare il sistema integrato dei controlli interni del comune.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Riprogettazione del bilancio e delle modalità di rilevazione in funzione del nuovo bilancio armonizzato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione del bilancio entro la scadenza di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'entrata in vigore delle nuove norme contabili è stata fissata al 2015, pertanto, durante il 2014 si è proceduto alla predisposizione delle modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità.



Obiettivo

04_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Implementazione contabilità analitica

Centro di responsabilità

**POLITICHE FINANZIARIE
BILANCIO E TRIBUTI**

Responsabile

CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Implementazione contabilità analitica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI

RESPONSABILE

CAMPUS ROBERTO



Obiettivo 04_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Implementazione contabilità analitica		Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Coerenza con il programma

Rafforzare ulteriormente il sistema integrato dei controlli interni del Comune.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Implementazione della contabilità analitica per centri di costo (D.Lgs. n. 33/2013) finalizzata a rilevare per ciascun servizio erogato e centro di costo i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi e per i servizi a ca				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Report per la Direzione Generale per l'analisi del controllo di gestione	ATTIVITA	100%	100	

Descrizione Risultato Raggiunto

Dalla procedura Jente - Programmazione e controllo è possibile estrarre report per singolo cdc, voce di spesa, per aggregati vari.



Obiettivo 07_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Obiettivo di miglioramento gestionale</i>		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

RESPONSABILE
SORO TERESA



Obiettivo 07_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Coordinare e comunicare i sondaggi esterni di customer satisfaction	EFFICACIA	31/12/2014	31/12/2014	procedimento si è concluso al 31/12/2014 con l'affidamento dell'incarico di rilevazione all'Istituto Piepoli. Si è ritenuto che per consentire di chiudere la delicata fase di avvicinamento degli organi di governo dell'ente, conseguente alle elezioni amministrative, la rilevazione dei dati fosse rinviata al primo trimestre del 2015.
Rispetto dei tempi di legge per emissioni ordinanze contigibili urgenti - TSO - sanità animale	EFFICIENZA	100%	100%	
Aggiornamento pagine sezione trasparenza	ATTIVITA	100%	100%	
Gestione flussi documentali da trasmettere alla redazione internet per la pubblicazione nella sezione trasparenza secondo la normativa vigente	ATTIVITA	100%	100%	
Organizzazione giornata trasparenza	ATTIVITA	31/12/2014	17/12/2014	giornata svoltasi il giorno 11 dicembre 2014
Organizzazione cerimonie istituzionali e occasionali	ATTIVITA	100,00	100,00	
Gestione pratiche concessioni patrocini	ATTIVITA	100%	100%	
Assistenza a Sindaco e Giunta Comunale (segreteria, rapporti coi cittadini e organizzazione)	ATTIVITA	100%	100%	
Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, campagne di comunicazione e rapporti con la stampa	ATTIVITA	100%	100%	
Pubblicazione rassegna stampa su intranet	ATTIVITA	100	100	



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE1_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Carta dei servizi: rielaborare le singole schede di ogni settore per omogeneizzare e semplificare i linguaggi e curare la pubblicazione sul sito istituzionale e rilevazione customer satisfaction</i>		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Carta dei servizi: rielaborare le singole schede di ogni settore per omogeneizzare e semplificare i linguaggi e curare la pubblicazione sul sito istituzionale e rilevazione customer satisfaction

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE1_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Carta dei servizi: rielaborare le singole schede di ogni settore per omogeneizzare e semplificare i linguaggi e curare la pubblicazione sul sito istituzionale e rilevazione customer satisfaction		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA

Coerenza con il programma

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati e le modalità di ascolto e partecipazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 rielaborazione delle schede finalizzata alla semplificazione del linguaggio e alla omogeneizzazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN
Note	tutte le schede inviate dai settori sono state rielaborate e pubblicate sul sito istituzionale				
FASE	Attività_2 Rilevazione customer satisfaction				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN
Note	la fase di insediamento della nuova amministrazione ed i problemi di bilancio relativi al patto di stabilità con hanno consentito lo svolgimento dell'iter della procedura in termini utili per pubblicare i risultati dell'indagine al 31/12 ma solo l'affidamento dell'incarico all'Istituto di rilevazione Piepoli				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. schede pubblicate sul sito	QUALITA	50%	100%	
rilevazione customer satisfaction	QUALITA	31/10/2014	31/12/2014	

Descrizione Risultato Raggiunto

Sono state elaborate le schede compilate dagli uffici che erogano servizi ai cittadini, al fine di omogeneizzare format e contenuti, per una immediata comprensione da parte degli utenti, e successivamente le schede complete sono state pubblicate nella sezione trasparenza del sito istituzionale.

L'attività di coordinamento di sondaggi esterni di customer satisfaction si è conclusa con l'affidamento dell'incarico all'Istituto Piepoli per effettuare la rilevazione su un campione rappresentativo della cittadinanza residente nel comune.



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE2_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Creare un nuovo formato multimediale per il bilancio sociale attraverso la produzione di un prodotto video-fotografico</i>		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Creare un nuovo formato multimediale per il bilancio sociale attraverso la produzione di un prodotto video-fotografico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE2_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Creare un nuovo formato multimediale per il bilancio sociale attraverso la produzione di un prodotto video-fotografico		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA

Coerenza con il programma

Attuare i principi di trasparenza introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Creare un nuovo formato multimediale video-fotografico per il bilancio sociale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n prodotto video fotografico	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

il video che rendiconta l'attività dell'amministrazione comunale nel 2013 è stato proiettato durante la Giornata della Trasparenza nel dicembre 2014. Il link per poterlo visionare su youtube è il seguente: <https://www.youtube.com/watch?v=4flqwOad1rl&feature=youtu.be>



Obiettivo 08_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo 08_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
tempi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	17,00	Fatto salvo il positivo collaudo della fornitura e la verifica positiva della documentazione amministrativa	
gestione hardware: tempo medio (gg solari) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	5,00	4,83		
gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	12,00	3,00	Le ore sono calcolate con riferimento alla disponibilità dell'applicazione Anagrafe	
gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	6,15		
gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno)	QUALITA	12,00	3,00	Si intende il tempo per lo sviluppo di ciascuno degli oggetti che compongono un pacchetto software (programmi, maschere, script sql, ecc)	
servizio statistica: trasmissione anticipata (in gg) dati ISTAT rispetto alla scadenza di legge	ATTIVITA	1,00	2,00		
Toponomastica: tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	7,00	6,42	E' opportuno calcolare il tempo medio in quanto per le richieste provenienti dalle località più distanti possono essere effettuati accorpamenti per ottimizzare gli spostamenti	
protezione civile: n. sopralluoghi effettuati/n. totale segnalazioni pervenute	EFFICACIA	0,50	0,50	La carenza di personale e le attività sindacali e di RLS in carico al responsabile dell'ufficio stati di pericolo non permettono percentuali superiori	
n. documenti in ambito di sicurezza elaborati/n. totale sedi-uffici rispetto alle sedi conosciute e segnalate	EFFICIENZA	100,00	100,00		
autoparco: n. mezzi dismessi nell'anno	ATTIVITA	5,00	14,00		



Obiettivo 08_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente</i>		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo 08_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

Coerenza con il programma

Gestire le informazioni custodite in formato elettronico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Installazione personalizzazione e avviamento del Bilancio armonizzato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note	Applicativo installato, personalizzato e disponibile per la Ragioneria				
FASE	Attività_2 Base dati ICI/catasto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note	L'analisi e la bonifica, effettuata mediante strumenti di tipo informatico, toponomastico ed anagrafico ha permesso di bonificare le informazioni presenti nella base dati comunale ed avvicinarle alle informazioni catastali				
FASE	Attività_3 Potenziamento sistema informativo dell'ente (hardware, software, servizi) e maggior ricorso al software 'open source'				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note	Il Sistema informativo dell'ente è stato radicalmente rinnovato relativamente all'hardware, all'architettura di virtualizzazione del sistema, all'applicativo che gestisce il 90% delle attività (Jente) ed infine al database Open Source (Postgres)				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Installazione, personalizzazione e avviamento del bilancio armonizzato	ATTIVITA	disponibilità operativa della procedura	Proced. disponibile	
% di bonifica base dati ICI/catasto tramite confronto degli immobili dichiarati nelle due banche dati	ATTIVITA	50,00	50,00	
installazione del sistema informativo comunale su nuovi server, attivazione di nuovi servizi interni ed esterni	EFFICACIA	attivazione suite Jente sui nuovi server	Migrazione completa	

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo 08_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

INSTALLAZIONE PERSONALIZZAZIONE E AVVIAMENTO DEL BILANCIO ARMONIZZATO

L'applicativo è stato installato, personalizzato e messo a disposizione del Settore Ragioneria.

BASE DATI ICI/CATASTO

E' stata avviata l'analisi delle discrepanze fra la banca dati catastale e la banca dati degli immobili dichiarati al Comune al fine di migliorare l'accoppiamento tra dati comunali e dati catastali e quindi migliorare le previsioni sul gettito

L'analisi e la bonifica, effettuata mediante strumenti di tipo informatico, toponomastico ed anagrafico hanno permesso di migliorare la sovrapposibilità tra la base dati comunale e le informazioni catastali, in particolare ci si è mossi lungo tre direttrici principali:

- a) eliminare le eventuali righe duplicate nella base dati comunale;
- b) analizzare le abitazioni principali dichiarate mediante confronto della base dati Catasto con le basi dati Anagrafe, pagamenti ICI / IMU, utenze TIA (verificando sia per l'intestatario famiglia che per i singoli componenti utilizzando come campo il codice fiscale);
- c) analizzare la componente toponomastica dei dati catastali, al fine di uniformare le indicazioni relative alle vie (codice via e descrizione via).

Le informazioni così bonificate sono ora disponibili al Settore Tributi, al fine di utilizzarle come indicazioni più precise dei casi da analizzare nel dettaglio.

POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE (HARDWARE, SOFTWARE, SERVIZI) E MAGGIOR RICORSO AL SOFTWARE 'OPEN SOURCE'

L'obsolescenza improvvisa e non prevedibile dei server che ospitano il sistema informativo Comunale ha impedito nel corso del 2013 il passaggio della procedura Anagrafe sulla nuova piattaforma applicativa Jente (basata su tecnologia Java).

Per superare tale situazione di stallo è stata pianificata una attività volta a ridisegnare radicalmente l'architettura hardware e software del Comune:

- 1) Sono stati acquistati due server di adeguate capacità elaborative tramite gara sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- 2) Tali server sono stati dotati del software necessario alla creazione di tutte le macchine virtuali necessarie a sostituire i vecchi server 'fisici' ed ospitare tutte le ulteriori esigenze di potenza elaborativa che dovessero verificarsi nel futuro . L'acquisizione della piattaforma di virtualizzazione è stata effettuata mediante gara espletata sul MEPA;
- 3) Parallelamente alle attività sopra citate sono stati duplicati tutti gli ambienti applicativi e sono stati duplicati tutti i relativi dati , al fine di verificarne il funzionamento con il DBMS (sistema di gestione di basi di dati) Postgres, sistema open source individuato quale sostituto del precedente DBMS Oracle, i cui costi di acquisizione e gestione non erano più compatibili con i bilanci del Settore.

Alla conclusione di tali operazioni, in seguito alla positiva verifica sulla efficienza del nuovo sistema e sulla congruenza dei dati gestiti, l'intero sistema informativo comunale è stato migrato con successo sulla nuova piattaforma hardware e software.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
08_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo 08_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

Coerenza con il programma

Abbattere i costi di funzionamento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Potenziamento sistema videosorveglianza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note					
FASE	Attività_2 Potenziamento del sistema di allertamento della popolazione in casi di emergenze di Protezione civile				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note	<p>Il ventaglio di soluzioni offerte varia dalla semplice comunicazione telefonica all'invio di SMS alla attivazione di 'App' da installare su smartphone. Esistono inoltre delle soluzioni a costo zero per l'attivazione di canali di comunicazione (sito istituzionale, social media) che possono essere adottate nell'immediato. Ciascuna soluzione è caratterizzata da costi, a volte significativi, oltre che punti di forza o di criticità. E' stato pertanto sottoposto alla parte politica un documento di analisi tecnico/economica che guidi alla scelta del canale di allertamento ritenuto più opportuno. L'obiettivo è da ritenersi sostanzialmente raggiunto in quanto l'avvio del sistema di allertamento può essere effettuato in tempi rapidi una volta scelta la strategia di comunicazione.</p>				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero attivazione punti di ripresa	QUALITA	5,00	7,00	
Predisposizione di un sistema di allarme che raggiunga telefonicamente i cittadini interessati dall'evento	EFFICACIA	attivazione del sistema	individuate soluz.	

Descrizione Risultato Raggiunto**ATTIVITÀ_1 POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA**

Il sistema di videosorveglianza cittadina è stato integrato con nuovi punti di ripresa; sono state installati ed attivati i seguenti punti di ripresa:

- 1 in Piazza Castello
- 1 in Piazza Sant'Agostino
- 2 in via Adelasia (una per accesso v.le Umberto ed una per accesso via P.ssa Iolanda)
- 2 in via Nizza



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
08_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino		
<i>Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

- 1 in via Matta

Le telecamere sono state aggiunte nel gruppo "Sassari" e quindi visibili da parte del personale abilitato presso la Centrale operativa della P.M. e presso la Questura. Sono state inoltre installate (e sono in attesa di un potenziamento hardware e software del sistema di gestione):

- attorno al Palazzo di Città (2 in via S. Satta, 1 in c.so V. Emanuele, 1 in vicolo Palazzo Civico)
- sul frontale del Mercato civico (1 ad inquadrare Corso Trinità, 1 ad inquadrare il Ponte di Rosello).

Tali telecamere si aggiungono al sistema di videosorveglianza comunale che conta altre 27 telecamere dislocate sul territorio cittadino.

ATTIVITÀ_2 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE IN CASI DI EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

Il ventaglio di soluzioni offerte varia dalla semplice comunicazione telefonica all'invio di SMS alla attivazione di 'App' da installare su smartphone. Esistono inoltre delle soluzioni a costo zero per l'attivazione di canali di comunicazione (sito istituzionale, social media) che possono essere adottate nell'immediato. Ciascuna soluzione è caratterizzata da costi, a volte significativi, oltre che punti di forza o di criticità. E' stato pertanto sottoposto alla parte politica un documento di analisi tecnico/economica che guidi alla scelta del canale di allertamento ritenuto più opportuno. L'obiettivo è da ritenersi sostanzialmente raggiunto in quanto l'avvio del sistema di allertamento può essere effettuato in tempi rapidi una volta scelta la strategia di comunicazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
09_OB_GESTIONALE_14	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo 09_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Aree dedicate per i colloqui per garantire la riservatezza	QUALITA	100%	100%		
n. giorni ricevimento su appuntamento alla settimana	QUALITA	2,00	2,00		
gg di attesa per appuntamento con A.S.	QUALITA	30,00	30,00	In particolari periodi dell'anno a causa di contemporanee assenze per lungo tempo di assistenti sociali il valore raggiunto può essere risultato superiore.	
Attivazione della rete del territorio. N. di collaborazioni con Enti pubblici, scuole, cittadini, associazioni, terzo settore, ecc.	QUALITA	10,00	58,00		
n. contributi richiesti per povertà estreme (Linea 1-2-3)	ATTIVITA	9.000,00	11.352,00	Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4	
N. piani personalizzati elaborati L. 162/98	ATTIVITA	1.650,00	1.792,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4	
Assistenza domiciliare anziani e disaabili:PAI annui complessivi/utenza potenziale > 65 anni	EFFICACIA	3%	3,16%	Il dato è relativo agli interventi di assistenza domiciliare in carico nell'annualità 2013 relativi al SAD, al progetto Home Care Premium e alle cure domiciliari integrate (utenza condivisa con la ASL)	
costo totale/n. utenti anziani-disabili assistiti	EFFICIENZA	E 4.500	4484,50	Costo medio PAI. Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4	
n. gg di attivazione del servizio assistenza domiciliare dalla data di sottoscrizione del buono di servizio in modalità ordinaria	QUALITA	3,00	3,00	tempi attivazione dalla sottoscrizione dle buono di servizio. Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4	
N. inserimenti in strutture (comunità alloggio e/o protette) al 31/12/2014	ATTIVITA	100,00	100,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4	
n. inserimenti (anno) in strutture (RSA e/o centri diurni) al 31/12/2014	ATTIVITA	100,00	157,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4	
n. inserimenti minori in struttura residenziale e semiresidenziale al 31/12/2014	ATTIVITA	130,00	110,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4. Il target è <=130.	



Obiettivo 09_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Spazio neutro. n. ore settimanali dedicate a consulenze/incontri protetti	ATTIVITA	20,00	28,00	target=>=20 ore settimanali
Poliss: N. laboratori attivati	ATTIVITA	15,00	41,00	
ore erogate assistenza scolastica/n. alunni in carico	EFFICACIA	500,00	493,32	Il decremento è dovuto al crescente numero di minori assistiti (pari al 20% vs 2013) rispetto all'incremento delle ore di assistenza (pari al 5% vs 2013) che si sono potute erogare con le risorse disponibili.
n. accessi consulenze-orientamento sportello extra comunitario	ATTIVITA	1.900,00	1.998,00	
Gestione registro pubblico delle assistenti familiari. N. interventi di intermediazione	ATTIVITA	200,00	128,00	Il valore raggiunto è inferiore a quello atteso per: 1. collocazione di circa 200 assistenti fam. mediante il prog. HCP 2012; 2. il servizio è stato assicurato da una solo operatore a fronte di due figure originariamente previste
Sperimentazione di progetti di inserimento lavorativo di giovani e persone prive di adeguata rete familiare.	ATTIVITA	10,00	16,00	Progetti finanziati con fondi a destinazione vincolata per progetti di inclusione sociale e tirocini formativi rivolti a persone prive di adeguata rete familiare.
implementazione delle azioni progettuali previste e finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium". N. utenti assistiti	ATTIVITA	220,00	234,00	
Pubblicazione bando finalizzato al sostegno di progetti presentati da associazioni di volontariato a favore di persone in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora	ATTIVITA	31/12/2014	22/10/2014	Con Determinazione n. 3044 del 22/10/2014 è stata approvata l'indizione di avviso pubblico per la presentazione di progetti da parte delle associazioni di volontariato in favore di persone in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora.
n. progetti di socializzazione, promozione e prevenzione in favore di anziani	ATTIVITA	1,00	1,00	
Approvazione regolamento relativo all'erogazione contributi a soggetti giuridici operanti in ambito sociale	ATTIVITA	31/12/2014	24/12/2014	E' stata predisposta una proposta di regolamento inviata all'Assessore delle Politiche Sociali con nota prot. 171814 del 24/12/2014.
Sperimentare il sistema dei "voucher sociali". Emissione dei voucher.	ATTIVITA	30/09/2014	08/01/2015	La gara è stata aggiudicata definitivamente con determinazione n. 5 del 08/01/2015, in quanto una delle ditte partecipanti ha presentato ricorso al tar. Il ricorso è stato deciso nel merito a favore dell'amministrazione nel mese di dicembre 2015.
Casa serena- rispetto diete personalizzate	QUALITA	100%	100%	
Casa Serena: predisposizione /attuazione Carta dei servizi	QUALITA	30/06/2014	24/12/2014	La Carta dei Servizi è stata inviata alla Direzione Generale con nota prot. n.171813 del 24/12/2014.



Obiettivo 09_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. laboratori di attività creative e ricreative	QUALITA	5,00	8,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
09_OB_SFIDANTE_1_14	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi</i>		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo 09_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

Coerenza con il programma

Promuovere azioni integrate (per giovani e per gli anziani) finalizzate a favorire la crescita di forme di creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio e a garantire il miglioramento della qualità della vita/assistenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Attivazione Punto di accesso presso i comuni del PLUS di Sorso e Porto Torres				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note	Con determinazione dirigenziale n. 1120 del 17/04/2014 si è disposta l'assunzione dell'impegno di spesa per la figura professionale dell'Assistente sociale da destinare al potenziamento del Punto Unico di Accesso di Zona nei Comuni di Sorso e Porto Torres				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Punti di accesso PUA nei Comuni di Sorso e Porto Torres	ATTIVITA	30/05/2014	17/04/2014	L'attività relativa all'indicatore ATT1_A si è conclusa anticipatamente rispetto al valore atteso.

Descrizione Risultato Raggiunto

Relazione Obiettivo Integrazione sociosanitaria

Proseguono le attività previste nei protocolli relativamente al progetto di integrazione sociosanitaria. Nel corso dell'anno la sperimentazione del modello organizzativo e dei percorsi sociosanitari relativamente alle CDI e alle dimissioni protette ha interessato anche gli altri Comuni facenti parte del Plus: Sorso, Porto Torres e Stintino. L'ingresso degli altri Comuni del Plus ha rafforzato ancor di più il percorso intrapreso anche attraverso il potenziamento dei Pua di zona con l'assegnazione di un Assistente Sociale che, con una logica di turnazione, si occupa di fare orientamento nei Pua di Zona collocati nei Comuni di Sorso e Porto Torres. Il comune di Stintino in questa prima fase non ha espresso la necessità di avere una figura professionale appositamente dedicata per questa attività.

L'adozione del modello organizzativo del Pua a livello di Plus ha fatto emergere alcune criticità ma anche rilevanti punti di forza e proposte di miglioramento.

Le criticità hanno riguardato principalmente gli aspetti organizzativi dovuti in primis alla complessità del sistema sociosanitario e ai diversi assetti strutturali che i vari Enti coinvolti hanno al proprio interno sia come logiche organizzative che come meccanismi operativi. Per poter esaminare in maniera strutturata le criticità rilevate si procederà con la costituzione di un tavolo tecnico permanente con incontri operativi mensili finalizzati ad individuare soluzioni concrete alle problematiche organizzative e di funzionamento del sistema che coinvolgerà gli operatori del gruppo di lavoro comunale e del sistema PUA (compreso l'ambito PLUS).

Tra i punti di forza si segnalano alcune proposte operative che in accordo con il Distretto di Sassari sono emerse:

la possibilità di strutturare la componente sanitaria con l'assegnazione della figura dell'infermiere professionale presso i Pua di Zona. L'impatto a livello di sistema sarebbe una maggiore appropriatezza dei percorsi sociosanitari. La presa in carico dell'utente sarebbe assicurata da un'equipe multidisciplinare che, conoscendo la rete dei servizi sociosanitari, sanitari e sociali garantirebbe una risposta più appropriata rispetto al bisogno rilevato. Questa modalità organizzativa sarà attuata in modo



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
09_OB_SFIDANTE_1_14	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi</i>		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

graduale all'interno dei Pua di Zona prevedendo una prima sperimentazione nel Comune di Sassari per poi estenderlo anche agli altri Comuni del Plus; maggiore integrazione nei percorsi delle CDI attraverso la condivisione del nuovo capitolato di appalto delle CDI gestito dalla ASL di Sassari che possa prevedere l'inserimento della figura professionale dell'operatore sociosanitario (O.S.S.) in modo che il nuovo servizio da appaltare sia maggiormente aderente alle esigenze emerse relativamente all'integrazione sociosanitaria.

Negli ultimi mesi dell'anno si è operato insieme al Distretto di Sassari per la predisposizione dell'appalto integrato ASL/Comune per Cure Domiciliari Integrate.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
09_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica

Centro di responsabilità
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

Responsabile
SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo 09_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Proseguimento delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

Coerenza con il programma

Proseguire nella lotta alla dispersione scolastica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Completare la ricerca e definire azioni operative per il contenimento del fenomeno				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note	Come previsto dal Protocollo d'intesa sottoscritto in data 17/04/2012, nel mese di Febbraio 2014 è stato consegnato dall'Università di Sassari il Primo Report "Indagine quantitativa sulla Dispersione nel Comune Di Sassari". Nel successivo mese di dicembre è stato fornito il report finale "Proposte di intervento per la promozione del benessere e la prevenzione della dispersione".				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
completamento del piano di contrasto e definizione azioni operative	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	L'attività relativa all'indicatore ATT1_A è stata conclusa rispettando i tempi previsti.

Descrizione Risultato Raggiunto

Relazione Obiettivo Dispersione scolastica

Nell'ambito delle azioni finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile e alla promozione di politiche di sostegno a loro favore si sta proseguendo nella realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Lotta alla dispersione scolastica".

Come previsto dal Protocollo d'intesa sottoscritto in data 17/04/2012, nel mese di Febbraio è stato consegnato dall'Università di Sassari il Primo Report "Indagine quantitativa sulla Dispersione nel Comune Di Sassari". I primi risultati della ricerca sul fenomeno in questione saranno completati da altri dati relativi ad un'attività di formazione/studio che l'Università intende realizzare nei primi mesi dell'anno scolastico 2014/2015 presso l'Istituto Comprensivo "Monte Rosello Alto", l'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro", l'Istituto Comprensivo "Li Punti" e la Scuola Media 5+12 "Biasi".

Nel mese di dicembre 2014 è stato fornito dall'Università di Sassari il report finale "Proposte di intervento per la promozione del benessere e la prevenzione della dispersione".

Tra le proposte da attuare entro la fine dell'anno scolastico in corso si citano:

- una proposta formativa per i docenti delle tre classi prime sperimentali della scuola secondaria di I grado (l'Istituto Comprensivo "Li Punti" che si candidato alla sperimentazione) sulla promozione delle life skills al fine di favorire lo sviluppo di competenze sociali e relazionali dei ragazzi;
- una proposta formativa per i ragazzi individuati nelle classi prime coinvolte (4 per classe, 2 maschi e 2 femmine) di peer education al fine di attivare lo sviluppo di abilità e competenze relazionali, porsi come animatrice/ore del gruppo classe per facilitare le relazioni e la coesione del gruppo.

La valutazione finale di tali azioni permetterà di capire il valore della loro efficacia e la necessità di essere riproposte anche in altri contesti scolastici.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
09_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino		
<i>Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica</i>		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

Si è proseguito con l'attività dei facilitatori anche per l'anno scolastico 2013/2014, considerata l'esperienza positiva maturata negli anni precedenti in termini di efficacia dell'intervento, che ha permesso agli alunni di superare positivamente le verifiche di fine anno scolastico.

Si è proseguito, altresì, anche nell'anno scolastico 2013/2014 nell'attività di preparazione al conseguimento della licenza media presso il Centro Socio-educativo Poliss di 20 ragazzi di età compresa tra i 16 e i 18 anni, fuoriusciti dal circuito scolastico e in una situazione di grave disagio personale e familiare che impedisce loro di conseguire il titolo di studio senza un adeguato supporto di tipo educativo. A tal fine il Comune ha sottoscritto un Protocollo con la Direzione Didattica a cui fa capo il Centro Territoriale Permanente valido per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
10_OB_GESTIONALE_14	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo 10_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Direttore CICU/MARIA PIA SIMONETTA
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
revisioni annuali materiale informativo da inserire nel sito web	QUALITA	6,00	10,00		
n. nidi privati e sezione primavera convenzionati	ATTIVITA	21,00	21,00		
n. gg settimanali di apertura della ludoteca	ATTIVITA	5,00	5,00		
n. ore di apertura settimanali della ludoteca	QUALITA	21,00	21,00		
sondaggio di customer satisfaction mensa scolastica	QUALITA	100,00	100,00	raggiunto=100 non raggiunto =0	
tempi risposta (in gg) reclami trasporto scolastico	QUALITA	4,00	4,00		
n. accessi alle pagine internet (HITS)	ATTIVITA	8.000.001,00	7.044.877,00	La diminuzione è giustificata dalla apertura di una pagina facebook, con n. 96.832 visite	
n. ore apertura settimanale servizio sport	QUALITA	15,00	15,00		
n. contributi assegnati per manifestazioni sportive/n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00	1,00	Incertezze sia di carattere politico, legate alla necessità di rivedere i criteri di assegnazione finora adottati, sia di carattere economico, non hanno reso possibile l'adozione entro il mese di dicembre della Deliberazione di giunta di concessione dei contributi medesimi. L'attività istruttoria ha dato comunque i seguenti risultati: N.72 domande presentate di cui N.36 ammissibili e N.36 escluse.	
n. contributi assegnati per attività istituzionali soc.sportive/ n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00	1,00	Le domande presentate sono state N.161. I contributi concessi son stati n.147. N.14 domande sono state escluse per mancanza dei requisiti.	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
10_OB_SFIDANTE_1_14	Servizi al cittadino		
Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo 10_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

Coerenza con il programma

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Completamento progettazione, allestimento e avvio entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100%	100	

Descrizione Risultato Raggiunto

Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia.

Il trasferimento del servizio Informagiovani nei nuovi locali di Santa Caterina ha reso liberi gli spazi presso il Settore Politiche Educative e Giovanili, in via Venezia, 2, per la realizzazione, secondo un percorso progettuale graduale, del "Centro sperimentale di documentazione educativa dei Servizi 0/3 e di sostegno alla genitorialità. Il progetto ha avuto inizio nel mese di marzo 2014. Dopo una analisi del bisogno e degli obiettivi perseguibili, è stato predisposto il progetto di istituzione del Centro. Nel mese di luglio si è provveduto all'allestimento degli spazi con arredi disponibili nel Settore, scegliendo quelli più adatti alla funzione del Centro. Il gruppo di coordinamento pedagogico ha proceduto, progressivamente, alla realizzazione della fasi previste nel progetto: formazione specifica, scambio e confronto con altri Centri di documentazione presenti nel territorio nazionale, raccolta e catalogazione della documentazione relativa ai Servizi 0-3 comunali, individuazione e acquisto di strumentazione informatica, di arredi e giochi per gli spazi da dedicare ai bambini e di libri, specifici per la prima infanzia, per adulti e bambini, fondamentali per la biblioteca del Centro di documentazione. Si è maturato del ritardo nel completamento dell'allestimento a causa del rispetto del patto di stabilità che ha impedito alcune forniture e l'avvio delle relative procedure di gara.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
10_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo 10_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Direttore CICU/MARIA PIA SIMONETTA
Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

Coerenza con il programma

Rafforzare il supporto al sistema imprese e promuovere azioni integrate (per giovani e per gli anziani) finalizzate a favorire la crescita di forme di creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Redisposizione nuovo Patto per la scuola				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					
FASE	Attività_2 Affidamento del trasporto scolastico per il prossimo triennio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					
FASE	Attività_3 Oltre Bampè - Bampè 2				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Elaborazione bozza nuovo patto entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100%	100	
Elaborazione pubblicazione bando entro il 30/6/2014 gara entro il 31/07/2014	ATTIVITA	100%	100	
rispetto cronoprogramma di progetto	ATTIVITA	100%	100	

Descrizione Risultato Raggiunto

Predisposizione nuovo Patto per la scuola

Per il rinnovo del "Patto per la scuola" si sono tenuti vari incontri con le istituzioni scolastiche. Nel corso degli incontri la Dirigenza scolastica ha rimarcato la esigenza di un patto territoriale sulla scuola e ha condiviso la necessità di elaborare un nuovo documento non di meri intenti ma di definizione di rapporti e collaborazioni



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
10_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino		
<i>Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè</i>		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

secondo regole certe, modalità predefinite e protocolli attuativi. Sono state concordate le modalità operative, prevedendo la costituzione di gruppi ristretti, formati da dirigenti scolastici, per poi reincontrarsi in sedute allargate con la partecipazione del Settore. Si sono svolte 4 Conferenze in "plenaria", ma non è stato ancora definito il contenuto del Patto, che deve nascere necessariamente con l'apporto della scuola

Affidamento del trasporto scolastico per il prossimo triennio

E' stata indetta e pubblicata la gara per l'affidamento triennale del servizio del trasporto scolastico. E' da evidenziare il complesso lavoro svolto dalla struttura per l'elaborazione del capitolato e degli elaborati tecnici a corredo, in assenza di supporto e collaborazione da parte di esperti in trasporti. La procedura è stata condotta per la prima volta in questa occasione, poiché fino ad ora il servizio è stato gestito in virtù di convenzione, proroga e affidamenti diretti. I termini di scadenza del bando sono stati sospesi successivamente, in quanto sulla base delle richieste di chiarimenti pervenute, è emersa la necessità di introdurre alcune modifiche nel disciplinare di gara, e un dettaglio nella specificazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Nelle more dell'espletamento della gara, al fine di garantire la continuità del servizio a favore degli alunni residenti nell'agro sin dall'inizio del prossimo anno scolastico, in virtù di un atto d'indirizzo, il servizio è stato affidato dall'azienda ATP .



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_GESTIONALE_14	Territorio e Impresa	Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

Obiettivo di Miglioramento Gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo Obiettivo di Miglioramento Gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo 11_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Direttore CANNAS MARGE
Obiettivo di Miglioramento Gestionale		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti	ATTIVITA	+ 8%	14.06%	Aumento del 8% rispetto alle utenze del 2013. ----- Nel corso del 2013, quando è stato avviato il servizio "porta a porta", il numero di utenze servite era pari a 4.963; al 31/12/2014 il numero di utenze servite era pari a 5.688, con un incremento del 14,06%.
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitante)	ATTIVITA	7,95	8,18	Il risultato di 8,179 mq/abitante è stato raggiunto tramite la gestione di alcune aree verdi realizzate nel corso del 2014, quali: area "UnoPerDieci" di S.Orsola, Parco "Buddi Buddi", Aiuole di via Mercato, area verde della Colonia Campestre (davanti e dietro l'edificio restaurato), rotatoria di via Giagu (n. 43) e aree perimetrali. La manutenzione di queste nuove aree, pari a complessivi 25.939,11 mq, aggiunte alle aree già gestite dal Settore pari a 1.048.470,18 mq, hanno consentito di raggiungere un valore nel rapporto di verde fruibile pari a 8,179 mq/abitante.
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / Numero di interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	1,00	Con l'intervento degli operatori del Cantiere di Igiene Ambientale è stata svolta regolarmente l'attività di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate nel territorio comunale. Nel corso dell'anno sono state segnalate/accertate 61 discariche abusive e sono state effettuati altrettanti interventi di bonifica. Inoltre sono stati effettuati n. 32 interventi di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati nelle aree pubbliche.
Decremento annuo raccolta dei rifiuti (tonnellate) indifferenziati conferiti in discarica	ATTIVITA	34789	34970.10	- 5% vs 2013 ----- Nell'anno 2014 il Comune di Sassari ha conferito nella discarica di Scala Erre 34.970,10 tonnellate di rifiuti contro le 36.620,03 conferite nel corso del 2013, con un decremento percentuale del 4,51%. Tale valore è proporzionale all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti conseguita nel 2014 ed al senso civico e rispetto delle norme da parte dei cittadini. Si evidenzia altresì il problema della "migrazione dei rifiuti", come documentato negli anni passati, consistente nel conferimento di rifiuti indifferenziati nei cassonetti di Sassari da parte dei residenti nei Comuni limitrofi, nei quali è attiva la raccolta "porta a porta".



Obiettivo 11_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Direttore CANNAS MARGE
Obiettivo di Miglioramento Gestionale		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero alunni coinvolti all'anno nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00	6.387,00	Si sono svolte quest'anno numerose iniziative di educazione ambientale e di sensibilizzazione rivolte alle scuole tra cui si ricorda "Consumi e sostenibilità-Mostra didattica che ha coinvolto anche il Comune di Villanova Monteleone", "La scuola si fa verde", "Natale sostenibile", sensibilizzazione sui rifiuti - Concorso e laboratori denominati "la raccolta differenziata...idee da ragazzi", progetto RAEE@scuola concorso sulla raccolta differenziata dei micro RAEE
Numero adozioni / Numero cani ricoverati	ATTIVITA	0,45	0,45	aumento del n. di adozioni ----- È proseguita la gestione dei cani attraverso il canile comunale e i vari canili convenzionati; attualmente i cani gestiti sono circa 700. Sono state svolte le azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono, finalizzata al contrasto del fenomeno del randagismo e di incentivazione delle adozioni di cani senza padrone, sia presso il canile, che di cani vaganti, attraverso la microchippatura e sterilizzazione gratuita. Per quanto riguarda le azioni di sensibilizzazione è stata ultimata la realizzazione in house di un "giornalino del canile" contenente tutte le notizie sul canile, le attività, le foto, i cani adottati e da adotta
N di corsi formativi per proprietari di cani	QUALITA	2,00	1,00	Nel periodo in esame si è concluso con il rilascio di un patentino, attestante la conoscenza delle buone pratiche in materia di gestione degli animali, il 3° corso di formazione per i proprietari e detentori di cani, in collaborazione con l'ASL e l'Università di Sassari – Facoltà di Medicina Veterinaria. Nel corso dell'anno non è stato possibile attivare il 2° corso formativo per l'indisponibilità manifestata dall'Università di Sassari – Facoltà di Medicina Veterinaria.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_SFIDANTE_1_14	Territorio e Impresa	Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

Gestione integrata dei rifiuti



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Gestione integrata dei rifiuti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo 11_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Direttore CANNAS MARGE
Gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

Coerenza con il programma

Evoluzione della gestione dei rifiuti. Approntare i nuovi strumenti di definizione e programmazione urbanistico-territoriale, in funzione dello sviluppo delle aree extraurbane e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi. Riqualificare le aree di significativo valore storico - naturale - ambientale e renderne possibile la fruizione in un'ottica di turismo di qualità ed ecosostenibilità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Incremento raccolta differenziata attraverso l'avvio del nuovo appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	35,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_2 Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_3 Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_4 Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
% raggiungimento raccolta differenziata	EFFICIENZA	45%	45,03%	
% di completamento lavori impianto compostaggio e trasformazione qualità dei rifiuti	ATTIVITA	80,00	90,00	
Conclusione e messa in sicurezza d'emergenza	ATTIVITA	100,00	85,00	Grado di raggiungimento obiettivo 2013: 60%



Obiettivo 11_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Direttore CANNAS MARGE
Gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione di un centro per il "riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	EFFICIENZA	approvazione progetto esecutivo	95%	

Descrizione Risultato Raggiunto**Attività 1**

La gestione dell'appalto di igiene urbana denominato "Sassari: le politiche di gestione integrata dei rifiuti" prevedeva, quale obiettivo sfidante, il raggiungimento al 31 dicembre 2014 della percentuale del 45% di raccolta differenziata. Al termine del periodo in esame (31 dicembre 2014) la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 45,03%. Nell'ambito del contratto d'appalto del servizio di igiene ambientale, è stata approvata una perizia di variante in diminuzione rispetto al contratto iniziale, ai sensi dell'art. 311 comma 3 del DPR 207/2010, ovvero nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, finalizzata al miglioramento e alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto. La perizia in argomento riguardava l'attivazione del Servizio domenicale di raccolta rifiuti ed ulteriori modifiche volte al miglioramento del servizio. Il progetto posto a base di gara (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Sassari n. 170 del 01/06/2011), prevedeva, relativamente alla frazione secca residuale, lo svuotamento dei contenitori stradali con frequenza giornaliera, esclusa la domenica. Sin dall'avvio del servizio è emerso che, nonostante la riorganizzazione dei servizi di raccolta e l'aumento della capacità di carico dei contenitori della raccolta differenziata di circa il 60% rispetto al passato, la collaborazione da parte degli utenti non è stata quella attesa, determinando un sovraccarico dei contenitori della frazione secca residuale durante il fine settimana. Per effetto di questa circostanza, imprevedibile al momento della stipula del contratto, è emersa la necessità di attivare un circuito di raccolta rifiuti domenicale, per evidenti ragioni di decoro della Città e di tutela della salute e dell'igiene pubblica. Inoltre, nell'ambito del medesimo atto di variante, ai fini di una mera compensazione economica, si è deciso di stralciare dal contratto, per tempo indeterminato, il servizio di Gestione interna dell'Ecocentro / Centro di raccolta. Nell'ottica di un miglioramento del servizio si è esteso il servizio porta a porta presso altre utenze domestiche nelle borgate di Caniga, Platamona, La Crucca e altre zone dell'agro. Infine è stato ridotto il servizio di raccolta frazione secca residuale nella Zona 8 (che comprende l'agro lontano, quindi le borgate dell'Argentiera, Palmadula, ecc.). Infatti, considerata la densità abitativa che contraddistingue tale Zona, nonché le distanze di percorrenza necessarie per garantire lo svuotamento giornaliero di tutti i contenitori presenti e la conseguente ripercussione sulle emissioni di CO2, si è stabilito di ridurre le frequenze di svuotamento, per tener fede agli impegni assunti anche dal comune di Sassari relativamente alla politica comunitaria volta alla riduzione delle emissioni di CO2 (il "Patto dei Sindaci" siglato il 29/11/2011 a Bruxelles). Pertanto senza compromettere la qualità del servizio, è stata stabilita una riduzione, diversificandola in 6 volte la settimana durante la stagione estiva (01/06 - 30/09) e trisettimanale durante la stagione invernale (01/10-31/05).

Attività 2

Nel sito di smaltimento RSU di Scala Erre i lavori relativi all'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti sono stati suddivisi in n° 2 stralci: il 1° è stato affidato alla Ditta Ladurner srl poiché riguardante le opere strettamente connesse alla loro tecnologia mentre il 2° è stato affidato alla Ditta ICEIA srl a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica. L'anno scorso tali lavori hanno subito un sostanziale rallentamento a causa del Patto di stabilità; quest'anno è stato necessario predisporre un nuovo progetto di completamento funzionale per la posa in opera delle terre armate, necessarie per concludere l'opera. La necessità di svolgere tali opere ha comportato la sospensione dei lavori sia del 1° che del 2° stralcio. Tale progetto è stato affidato alla Ditta ICEIA srl ai sensi dell'art. 57 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006. Il 19 agosto scorso è stato sottoscritto il contratto integrativo con la Ditta aggiudicataria per cui i lavori, sia del 1° che del 2° stralcio, sono ripresi nel mese di settembre. Entro il 31/12/2014 i lavori dell'impianto di compostaggio sono stati realizzati per il 90%.

Attività 3



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_SFIDANTE_1_14	Territorio e Impresa		
Gestione integrata dei rifiuti		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

In data 3/12/2013 sono stato consegnati i lavori relativi alla messa in sicurezza dell'ex discarica comunale in località Calancoi. I lavori per i quali è stato ottenuto un finanziamento POR 2007-2013 di 3 milioni di euro, hanno subito un rallentamento a causa della necessità di concordare con l'ARPAS la procedure di validazione dei risultati delle analisi. Alla data odierna sono stati emessi n° 2 SAL. Ad esito della causa civile iscritta al n. 360/11 la Corte d'Appello di Cagliari – Sezione distaccata di Sassari – in data 30/5/2014 ha emesso la sentenza con la quale al Comune di Sassari viene ordinato di provvedere alla restituzione alla Mediterranea 96 s.r.l. dei terreni sui cui insiste la discarica in oggetto. Poiché si intendeva proseguire nelle attività di messa in sicurezza e di bonifica del sito (in quanto trattasi di un Sito di Interesse Nazionale, gli interventi previsti in progetto recepiscono le prescrizioni impartite dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare), con Deliberazione di Giunta n. 189 del 12/8/2014 è stato deliberato di procedere all'occupazione temporanea dell'area dell'ex discarica comunale in loc. Calancoi per l'espletamento delle attività di messa in sicurezza e di bonifica del sito.

Attività 4

Con delibera della Giunta comunale n. 15 del 16/01/2014 è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione di un centro per il "Riutilizzo" in via Ariosto adiacente al già esistente eco-centro. Entro il 31/12/2014 il progetto esecutivo dell'intervento è stato pressochè predisposto e verrà approvato entro tempi brevi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_SFIDANTE_2_14	Territorio e Impresa		
Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo 11_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione	Direttore
Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

Coerenza con il programma

Pianificazione e gestione energetica integrata.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Pianificazione e gestione energetica integrata. Attività di gestione delle politiche energetiche dell'ente mediante l'energy mng e promozione energie rinnovabili				
-------------	---	--	--	--	--

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Note

FASE	Attività_2 Pianificazione acustica territoriale				
-------------	--	--	--	--	--

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Note

FASE	Attività_3 Tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo della città: messa a dimora di nuovi alberi anno 2014				
-------------	--	--	--	--	--

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Note

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
svolgimento attività energy manager	ATTIVITA	100,00	100,00	Indicatori SI/NO. SI=100; no=0
Concludere la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)	ATTIVITA	100,00	100,00	Indicatore SI/NO. SI=100;NO=0
Concludere iter amministrativo di approvazione del piano energetico ambientale comunale. Acquisizione pareri enti competenti	EFFICIENZA	31/12/2014	31/12/2014	
Approvazione definitiva del piano di classificazione acustica	ATTIVITA	conclusione istruttoria e adozione piano	98%	
Numero nuovi alberi	ATTIVITA	100,00	157,00	



Obiettivo 11_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Direttore CANNAS MARGE
Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gestione pianificata delle alberature stradali. Esecuzione intervento	EFFICIENZA	100,00	100,00	Indicatore SI/NO. SI=100; NO= 0
Interventi di tutela degli esemplari arborei di pregio	ATTIVITA	100,00	100,00	Indicatore SI/NO. SI=100; NO=0

Descrizione Risultato Raggiunto**Attività 1**

L'avvio del servizio di servizio di energy manager ha raggiunto in questo anno i seguenti risultati:

- predisposizione di tutta la documentazione necessaria da inviare al Ministero dello Sviluppo Economico relativamente all'incarico di Energy Manager (nomina responsabile, dati energetici, relativi alle strutture/impianti);
- analisi e revisione dei contratti di fornitura di energia elettrica per la verifica della corretta applicazione delle tariffe contrattuali e l'ottimizzazione economica degli assorbimenti di energia elettrica per il miglioramento di forniture e servizi, per la rinegoziazione periodica dei contratti o la ricerca nuovi fornitori ottimali;
- aggiornamento dell'audit energetico sui consumi dei singoli fabbricati e degli impianti di pubblica illuminazione, con valorizzazione in TEP, e dei relativi costi;
- aggiornamento della banca dati informatizzata;
- supporto nel monitoraggio dei bandi attivi a livello europeo, nazionale e regionale, riguardanti le tematiche energetiche;
- predisposizione dei bilanci energetici del sistema edifici-impianti;
- avvio della procedura per il reperimento dei dati propedeutici al calcolo della Carbon Footprint del Comune di Sassari, concentrandosi inoltre nella redazione della bozza della relazione finale, finalizzata alla certificazione ISO 14064;
- avvio e definizione del sistema di monitoraggio dei consumi elettrici relativi ai POD;
- redazione e rilascio degli attestati di prestazione energetica (APE) di tutti gli edifici comunali.

La valutazione ambientale strategica si è conclusa positivamente entro il mese di novembre con il rilascio del parere favorevole della provincia di Sassari.

La proposta di delibera per l'approvazione del PEAC è stata presentata alla Giunta Comunale e in quella sede il Sindaco ha chiesto di effettuare un ulteriore incontro pubblico per l'illustrazione del Piano alla cittadinanza. Questo ha portato allo slittamento della data di approvazione del PEAC da parte del Consiglio Comunale, che è avvenuta con la delibera n. 7 del 3 febbraio 2015.

Attività 2

Il Piano di classificazione acustica è stato istruito dal Settore e nel corso del 2° semestre 2014 è stato presentato alla nuova Amministrazione comunale. Inoltre si è proceduto ad effettuare un incontro con i Settori Urbanistica e SUAP per verificare la coerenza del Piano in argomento con gli altri strumenti di pianificazione.

Attività 3

Il numero indicato di 157 nuovi alberi corrisponde alle piante messe a dimora in occasione delle iniziative "Un albero per ogni nato" e "Progetto Erasmus".

I lavori di potatura delle alberate di via Mastino, viale Caprera, viale Italia, viale S. Pietro, via Buonarroti, piazza S. Cuore e via Leonardo Da Vinci si sono conclusi entro



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_SFIDANTE_2_14	Territorio e Impresa		
<i>Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine</i>		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

il 31/12/2014.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 16/04/2014 e con determinazione dirigenziale n. 1370 del 15/05/2014 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori. I lavori sono stati aggiudicati e completati entro il 31/12/2014.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
12_OB_GESTIONALE_14	Infrastrutture	Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
**PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo 12_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	L'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici ha imposto, per le nuove procedure di gara da registrare obbligatoriamente nel sito ANAC, il possesso della PEC per ciascun Responsabile unico del Procedimento. La predetta PEC è stata consegnata nel corso del mese di Febbraio 2015, pertanto tutte le gare previste dal mese di Ottobre in poi sono state sospese. Sono stati sottoscritti n. 22 contratti applicativi riguardanti le scuole, i fabbricati, gli edifici di pregio, gli impianti sportivi e le strade, che hanno permesso di risolvere innumerevoli interventi rientranti nell'ordinaria e straordinaria manutenzione. Il Settore è stato impegnato nella riscoperta, tramite manutenzione straordinaria effettuata dal cantiere "una tantum", degli antichi sentieri rendendoli fruibili dalla cittadinanza.				

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cantiere Comunale. Supporto alla logistica dei settori	ATTIVITA	30,00	30,00	
Cantiere Comunale. interventi urgenti: tempo di intervento (in min) in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	15,00	
Cantiere Comunale. tempi di ripristino (in ore) della sicurezza per gli utenti per interventi urgenti (alberatura con pericolo di crollo)	EFFICIENZA	24,00	24,00	
Cantiere Comunale. tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione delle strade	EFFICIENZA	24/48	24/48	
Servizio strade 1. Riqualificazione del centro storico. Area San Donato - 1° stralcio esecutivo, via e largo pescheria, vic. mercato e vic. chiuso	EFFICIENZA	approvazione progettazione definitiva-es	no	La progettazione preliminare è stata approvata in data 27.1.2015, con Delibera della Giunta Comunale n. 226.
Servizio strade 2. Extrapedestri lasciati conquistare dalla mobilità aliena (mobilità sostenibile nel quartiere Monte Rosello, percorsi ciclopedonali)	EFFICIENZA	pubblicazione gara d'appalto	no	Per la pubblicazione della gara occorre avere la PEC, richiesta il 21.10.2014 al Settore Servizi Informativi, al fine di inserire i dati relativi alla gara nel sito dell'Autorità di vigilanza ex AVCP ora ANAC. La predetta PEC è stata assegnata nel mese di Febbraio 2015.
Servizio strade 3. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria comunale mediante accordo quadro	EFFICIENZA	esecuzione lavori	Lavori eseguiti	Esecuzione lavori previsti nel contratto applicativo 1,2 e 3
Servizio ingegneria naturalistica e difesa del suolo. Riduzione rischio frana nel fosso del Rio Giuncheddu	EFFICIENZA	pubblicazione gara appalto	no	Indetta gara d'appalto con DD n. 2634 del 10.9.2014. La gara non è stata espletata a causa della mancanza della PEC, necessaria per il caricamento dei dati di gara nel sito ANAC.



Obiettivo 12_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Potenziamento delle strutture scolastiche, in termini di dotazioni tecniche e di spazi per attività extra scolastiche nelle scuole elementari e medie.	EFFICIENZA	chiusura e affidamento lavori	si	Scuola elementari: San Giuseppe, San G. Bosco e via Manzoni. Scuola media: Enrico Costa e via Cedrino (Palmadula); Consegnati ed eseguiti i lavori della scuola media "Enrico Costa"; chiusi i lavori dell'Istituto :Il° Circolo - San Giuseppe; a causa del patto di stabilità sono stati sospesi i lavori del X° Circolo - Campanedda Palmadula, mentre sono stati affidati i lavori di riqualificazione della scuola "Costa Deledda" così come quelli della scuola "A.Manzoni"; infine sono stati aggiudicati i lavori della scuola "San Giovanni Bosco".
Impianti tecnologici: Lavori di completamento Mattatoio (appalto integrato misto - ex art. 53, comma 2, lett.C, del Codice dei Contratti)	EFFICIENZA	aggiuazione appalto integrato	Non aggiudicato	Non è stato possibile espletare la gara a causa della mancanza della PEC, richiesta in data 21.10.2014 e ricevuta in Febbraio 2015, necessaria per l'inserimento dei dati relativi alla gara nel sito dell'Autorità di Vigilanza.
Uffici comunali e giudiziari: Lavori di recupero e riqualificazione dell'edificio sede del Comando di Polizia Municipale in Via Carlo Felice	EFFICIENZA	aggiud. e consegna lavori	Lavori consegnati.	
Impianti sportivi: Riqualificazione pista atletica dello stadio dei Pini "Tonino Siddi".	EFFICIENZA	approvaz. progettazione definitiva-esecu	no	Poiché in fase di predisposizione della gara per l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva, è stato reso obbligatorio il possesso della PEC individuale per il RUP incaricato, non è stato possibile provvedere a dar corso alla predetta gara poiché la PEC è stata consegnata oltre il termine del 31.12.2014.
Patrimonio ERP e altri beni:Esecuzione degli interventi di manutenzione sugli alloggi previsti nel contratto applicativo di cui all'Accordo quadro	EFFICIENZA	esecuzione interventi	Eseguita manutenzione	
Interventi beni culturali: Restauro conservativo del sistema monumentale della Fontana di Rosello	EFFICIENZA	conclusione lavori	Lavori eseguiti.	
Servizio espropriazioni: Procedura espropriativa in relazione all'intervento di realizzazione del parcheggio di Via Padre Ziranu	ATTIVITA	notifica espropriati	Completata notifica.	notifica agli espropriati dell'importo relativo alle indennità di esproprio
Servizio staff: implementazione sistema (SMEC) sui finanziamenti ammissibili al POR SESR 2007-2013. Gestion di tutta la documentazione tecnica amministrativa e contabile finanziaria per il controllo dell'autorità audit	EFFICIENZA	assistenza e supporto autorità audit	Assistita Aut.Audit	Assistenza e supporto nella fase di controllo dell'Autorità di Audit per la compilazione della check list, da redare ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (CE) n. 1828/2006, sui finanziamenti dichiarati ammissibili.



Obiettivo 12_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio amministrativo: Assistenza all'utenza per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici da interpellare sia per l'affidamento dei servizi di ingegneria e similari sia per l'appalto di lavori pubblici tramite procedura negoziata.	EFFICIENZA	gestione e controllo elenco operat. econ	Gestito elenco oper	Controllo di tutta la fase preliminare e contestuale della pubblicazione del software che ha permesso l'iscrizione on-line all'albo degli operatori economici. Gestito l'elenco degli operatori economici dal quale sono stati estratti i nominativi utili per le gare.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
12_OB_SFIDANTE_1_14	Infrastrutture		
<i>Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino</i>		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Coerenza con il programma

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione di alcune strutture comunali per renderle accessibili/fruibili al cittadino.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Completamento progetto per la messa in sicurezza e la gestione di Palazzo Ducale in una logica di palazzo - museo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_2 Recupero alloggi comunali nel quartiere di Monte Rosello - Via Anglona "Casette in Canada"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	A seguito della conclusione dei lavori sulla II ^a schiera, si è provveduto per la realizzazione alla consegna della III ^a schiera di alloggi.				
FASE	Attività_3 Ristrutturazione edificio Colonia Campestre da adibire ad uffici pubblici - I° e II° lotto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_4 Realizzazione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza edificio Casa Serena				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_5 Asilo nido nel quartiere di Li Punti - completamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_6 Spazi ed attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico				



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Direttore Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	--	--	---

Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_7 Programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico (scuola dell'infanzia Via Marras e scuola secondaria Via Mastino)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	I progetti non sono stati approvati.				
FASE	Attività_8 Realizzazione opere integrative per il conseguimento del certificato di agibilità del Teatro Comunale (ex Auditorium)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Successivamente all'ultimazione dei lavori è stato ottenuto il certificato di agibilità.				
FASE	Attività_9 Restauro conservativo dell'ex Mattatoio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	I lavori sono stati sospesi.				
FASE	Attività_10 Realizzazione del mattatoio consortile di Truncu Reale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Gara pubblicata ma non aggiudicata nell'anno 2014.				
FASE	Attività_11 Teatro - Centro Culturale Polivalente - Ex Cinema Astra				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_12 Alloggi di edilizia residenziale pubblica in Via Flumenargia				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Note

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Conclusione lavori	ATTIVITA	100%	Lavori ultimati.	i lavori sono stati ultimati il 22.2.2014 e con DD n.3176/2014, è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.
ultimazione dei lavori della II° schiera di alloggi	ATTIVITA	100,00	100,00	Nel corso dell'anno è stata, come da cronoprogramma, ultimata la II° schiera di alloggi e si è provveduto alla consegna dei lavori della III° schiera.
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	Salvo opere di rifinitura, i lavori di realizzazione della struttura sono stati ultimati.
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati conclusi i lavori di completamento e prossimamente verrà affidata la progettazione per la realizzazione degli impianti e la recinzione dell'edificio.
conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	
approvazione progetti	ATTIVITA	100,00		i progetti non sono stati approvati poichè si è reso necessario disporre l'affidamento della relativa progettazione all'esterno a causa di una necessaria prestazione specialistica individuata nel corso dell'anno.
ottenimento certificato di agibilità	ATTIVITA	100,00	100,00	
conclusione lavori	ATTIVITA	100,00		A causa della mancata corresponsione del SAL, il cui pagamento è stato bloccato in rispetto dei dettami del Patto di Stabilità, sono stati sospesi i lavori e pertanto non risultano conclusi.
gara d'appalto	ATTIVITA	100,00		In data 15.5.2014, è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione il relativo bando. La data indicata per la presentazione delle offerte, è stata procrastinata a causa della necessità di apportare rettifiche al predetto bando. Tutto ciò ha comportato una dilatazione dei tempi previsti per l'aggiudicazione.
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	
Sottoscrizione contratto e realizzazione del 5% dei lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	Durante la fase di esecuzione dei lavori e più precisamente della demolizione di una vecchia struttura appartenuta alle forze armate, è stato rinvenuto dell'amianto. Tale rinvenimento e la successiva fase di bonifica, ha ostacolato la realizzazione dell'intervento.

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

In relazione all'obiettivo Sfidante 1, si descrive sinteticamente su ogni intervento in esso contenuto l'attività seguita nel corso del 2014:

Completamento del progetto per la messa in sicurezza e la gestione di Palazzo Ducale in una logica di palazzo – museo.

- I lavori sono stati regolarmente completati il 22 febbraio 2014 e con Determinazione Dirigenziale n. 3176, è stato approvato il certificato di regolare esecuzione

Recupero alloggi comunali nel quartiere di Monte Rosello – via Anglona “Casette in Canada”.

- Oltre alla realizzazione della II^a schiera di alloggi, è stata ultimata, anticipando notevolmente sul cronoprogramma i tempi di realizzazione, anche la III^a schiera la quale verrà entro breve tempo riconsegnata ai legittimi occupanti

Ristrutturazione edificio colonia campestre da adibire ad uffici pubblici – I e II lotto. .

- Salvo opere di rifinitura, i lavori di realizzazione dell'edificio sono stati ultimati.

Realizzazione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza edificio Casa Serena.

- Tutti i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza sono stati ultimati.

Asilo nido nel quartiere di Li Punti - completamento.

- Sono stati conclusi i lavori di completamento e prossimamente verrà affidata la progettazione per la realizzazione degli impianti e la recinzione dell'edificio.

Spazi e attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico.

- Il 18.12.2014, è stata chiusa la fase di realizzazione della struttura

Programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico (scuola dell'infanzia Via Marras e scuola secondaria via Mastino).

- Rispetto a quanto previsto l'individuazione di una prestazione specialistica ha determinato uno slittamento dei tempi.

Realizzazione opere integrative per il conseguimento del Certificato di agibilità del Teatro Comunale (ex Auditorium).

- A seguito della realizzazione delle opere integrative, il cui certificato di regolare esecuzione è stato approvato così come la contabilità finale, l'Amministrazione ha ottenuto il Certificato di agibilità.

Restauro conservativo dell'ex Mattatoio - Completamento.

- La prevista chiusura dell'intervento è stata procrastinata a causa della sospensione dei lavori interrotti per la mancata liquidazione delle spettanze in rispetto dei dettami del Patto di Stabilità.

Realizzazione del mattatoio consortile di Truncu Reale.

- Il 15.5.2014 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori. Le necessarie rettifiche apportate al bando, hanno determinato una dilatazione dei tempi influenzando così sull'aggiudicazione entro l'anno del relativo contratto.

Teatro – Centro Culturale Polivalente – Ex cinema Astra: completamento.

- I lavori di realizzazione sono stati ultimati

Alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Flumenargia.

- Il contratto relativo alla realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale è stato stipulato il 19.3.2014. Durante l'esecuzione dei lavori e più precisamente durante la demolizione di un vecchio caseggiato appartenuto alle Forze Armate è stato rinvenuto dell'amianto, pertanto è stato necessario procedere al disinquinamento del sito.

La predetta operazione ha inciso parzialmente sui tempi di realizzazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
12_OB_SFIDANTE_2_14	Infrastrutture	Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Coerenza con il programma

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione di alcune strutture comunali per renderle accessibili/fruibili al cittadino. Migliorare il flusso del traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Allargamento del tratto urbano della strada Buddi Buddi. Realizzazione rotatorie e piste ciclabili. Lavori di completamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Sui tempi di realizzazione ha influito la mancata corresponsione del SAL, il cui pagamento è stato bloccato dal Patto di Stabilità.				
FASE	Attività_2 Completamento del distretto delle musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al Teatro Comunale - ex Auditorium)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_3 Lavori di sistemazione e recupero urbano: Piazza Paolo Dettori e Piazza Claudio Monteverdi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	La mancata aggiudicazione è da imputare alla modifica progettuale richiesta dalla stessa Amministrazione.				
FASE	Attività_4 Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Data di aggiudicazione definitiva.				
FASE	Attività_5 Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale (impianti sportivi, alloggi, fabbricati, uffici giudiziari, edilizia scolastica).				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Data di riferimento all'ultima stipula su numero 12 contratti applicativi.				



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASE	Attività_6 Lavori di realizzazione di uno Skate Park nel quartiere di Carbonazzi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Si è provveduto con Determinazione n. 2124 del 15.7.2014, ad approvare il certificato di regolare esecuzione				
FASE	Attività_7 Completamento impianto sportivo polivalente per il gioco Baseball e Softbal				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_8 Realizzazione campo di calcetto in località Ottava				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Conclusi i lavori e approvato il certificato di regolare esecuzione il 16.9.2014 con DD. n. 2684.				
FASE	Attività_9 Accordo Quadro quadriennale per i lavori di manutenzione strade e marciapiedi per tutto il territorio Comunale - Realizzazione dei lavori previsti nei contratti applicativi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	Nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 9 contratti applicativi, la data del 02.12.2014 si riferisce all'ultimo contratto stipulato in ordine di tempo.				
FASE	Attività_10 Realizzazione lavori nelle vie San Sisto e Ramai per iniziare il recupero strategico del quartiere di San Donato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note	E' stata positivamente accolta dalla Regione Sardegna la richiesta di autorizzazione alla realizzazione di lavori di completamento da eseguire con le economie del progetto principale.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sottoscrizione contratto e realizzazione del 50% dei lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	Contratto stipulato in data 16.10.2014. Percentuale dei lavori raggiunta è pari al 30%. Il rallentamento sull'esecuzione dei lavori è dovuto al Patto di Stabilità.
esecuzione del 10% dei lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
appalto lavori	ATTIVITA	100,00		L'Amministrazione ha richiesto una modifica progettuale che ha determinato un allungamento della fase di progettazione e conseguentemente lo slittamento dell'appalto.
appalto lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	
Stipula di diversi contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100,00	Stipulati nel corso dell'anno n. 13 contratti applicativi.
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	In data 15.07.2014, è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.
Conclusione dei lavori	ATTIVITA	100	100	
conclusione lavori	ATTIVITA	100	100	
Stipula di diversi contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100,00	Stipulati nel corso dell'anno n. 9 contratti applicativi sulle scuole, fabbricati, impianti sportivi ed alloggi ERP.
conclusione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Viene brevemente descritto, di seguito, il risultato dell'attività del 2014 di ciascuna opera inserita nell'obiettivo Sfidante 2:

Allargamento del tratto urbano della strada Buddi Buddi. Realizzazione rotatorie e piste ciclabili. Lavori di completamento.

- La realizzazione dei lavori ha raggiunto la percentuale del 30%. Sul rallentamento dei lavori ha influito il Patto di Stabilità.

Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale – ex Auditorium).

- E' stato sottoscritto il relativo contratto che ha permesso la realizzazione di una minima parte dei lavori.

Lavori di sistemazione e recupero urbano: Piazza Paolo Dettori e Piazza Claudio Monteverdi.

- Su dette Piazze si conferma quanto indicato nel precedente stato di attuazione e cioè: il progetto preliminare predisposto dal professionista incaricato ha subito uno stop in fase di approvazione a causa dei nuovi indirizzi espressi dall'Assessore ai LL.PP. e dalla Giunta appena insediata che hanno convenuto sull'opportunità di sistemare le aree comprese tra via Donizetti e via Leoncavallo ed aree limitrofe utilizzando le economie derivanti dallo stralcio del risanamento delle gradinate, della fontana ornamentale e del pavimento di piazza Dettori.

Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola.

- I lavori sono stati definitivamente aggiudicati in dal 24.11.2014. La sottoscrizione del relativo contratto è prevista nel primo periodo dell'anno 2015.

Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale (impianti sportivi, alloggi, fabbricati, uffici giudiziari, edilizia scolastica)

- Nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 13 contratti applicativi riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, compresi quelli di pregio, degli Uffici Giudiziari, delle scuole, degli alloggi ERP, ed ancora degli impianti sportivi . In applicazione di detti contratti sono stati realizzati innumerevoli interventi



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
<i>Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive</i>		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Lavori di realizzazione di uno Skate Park nel quartiere di Carbonazzi.

- Sono stati regolarmente conclusi i lavori di realizzazione dell'impianto, come da certificazione redatto dal Direttore dei Lavori il 02.4.2014. Con Determinazione Dirigenziale n. 2124 del 15.7.2014, si è preso atto della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione nonché successivamente si è provveduto a consegnare l'impianto per la susseguente gestione, al Servizio Sport di questa Amministrazione.

Completamento impianto sportivo polivalente per il gioco del Baseball e Softball.

- I lavori sono stati regolarmente conclusi il 10.10.2014.

Realizzazione campo di calcetto in località Ottava.

- I lavori risultano ultimati il 24.4.2014, come indicato nel certificato di regolare esecuzione emesso dal Direttore dei Lavori in data 07.5.2014. In data 16.9.2014 si è provveduto, con Determinazione n. 2684, ad approvare il certificato di regolare esecuzione, mentre la consegna dell'impianto al Servizio Sport dell'Amministrazione era già avvenuta precedentemente a quest'ultima data.

Accordo Quadro quadriennale per i lavori di manutenzione strade e marciapiedi per tutto il territorio Comunale - Realizzazione dei lavori previsti nei contratti applicativi.

- Per ciascun lotto previsto nell'Accordo quadro sono stati sottoscritti uno o più contratti applicativi per un totale di 9. Tramite detti contratti sono stati effettuati n 20 interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione (bitumazione di intere vie).

Realizzazione lavori nelle Vie San Sisto e Ramai per iniziare il recupero strategico del quartiere di San Donato.

-I lavori sono stati ultimati il 14.7.2014. Ha avuto un riscontro positivo la richiesta inoltrata alla Regione Sardegna circa l'utilizzo delle economie da investire in un progetto di completamento



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_GESTIONALE_14		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE
CAREDDU/ANTONIO



Obiettivo 17_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. interventi attività formativa personale	QUALITA	12,00	13,00	
n. ore dedicate alla formazione	QUALITA	1.500,00	389,00	
tempi di attesa (in gg) per il rilascio informazioni	QUALITA	30,00	30,00	
n. sanzioni emesse per violazioni alla ZTL	ATTIVITA	15.000,00	9.444,00	
n. incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	785,00	
n. ricorsi presentati nanti il Giudice di Pace e Prefettura	QUALITA	800,00	547,00	
valore proventi sanzioni (in E)	EFFICIENZA	2.440.000,00	2.646.947,32	
proventi servizio rimozioni/costo servizio rimozioni	EFFICIENZA	200.000,00	262.870,01	Costo servizio rimozione:285.947,95
proventi (in E)sanzioni ZTL	EFFICIENZA	560.000,00	732.136,00	
tempi (in gg) di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi davanti al Prefetto	QUALITA	60,00	60,00	
tempi (in gg) espletamento deduzioni di ufficio per ricorsi davanti al Giudice di Pace	QUALITA	10,00	10,00	
n. ore apertura settimanale ufficio contenzioso	QUALITA	18,00	18,00	tutti i giorni dal lunedì al sabato
tempi di attesa per il rilascio di atti dell'ufficio contenzioso (in gg)	QUALITA	3,00	3,00	
n. ore settimanali apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	18,00	tutti i giorni dal lunedì al sabato
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio Polizia Giudiziaria (in gg)	QUALITA	15,00	15,00	
n. ore settimanali apertura Ufficio sanzioni	QUALITA	18,00	18,00	tutti i giorni dal lunedì al sabato



Obiettivo 17_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio sanzioni registrate informaticamente (in gg)	QUALITA	15,00	15,00	
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio sanzioni archivio cartaceo (in gg)	QUALITA	30,00	30,00	
tempi per l'annullamento di un atto sanzionatorio in autotutela dall'istanza (in gg)	ATTIVITA	60,00	60,00	
N. accertamenti servizio operativo centrale	ATTIVITA	15.000,00	14.485,00	
n. sanzioni servizio operativo centrale	ATTIVITA	12.500,00	19.247,00	
n. richieste utenti/n.richieste istruite	EFFICACIA	8.000,00	15.014,00	
n. richieste al numero verde	EFFICIENZA	25.000,00	37.702,00	
tempi di attesa dalla richiesta per intervento in caso di incidente	QUALITA	immediato	immediato	
tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.	QUALITA	immediato	immediato	i tempi di risposta sono subordinati alla disponibilità dell'ASL
servizio operativo urbano: n. accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	500,00	817,00	
servizio operativo urbano: n. accertamenti qualità urbana-disagio sociale	ATTIVITA	400,00	1.968,00	
servizio operativo urbano: n. accertamenti ambientali - edilizi	ATTIVITA	25,00	44,00	
n. sanzioni servizio operativo urbano	ATTIVITA	12.500,00	19.247,00	
servizio operativo circoscrizionale: n. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	2.045,00	
servizio operativo circoscrizionale: n. sanzioni e preavvisi al CdS	ATTIVITA	1.000,00	830,00	
servizio operativo circoscrizionale: n. incidenti registrati	ATTIVITA	200,00	177,00	
n. giorni settimanali medi apertura sportelli circoscrizionali borgate	QUALITA	4/7	4/7	
servizio operativo speciale: n. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	2.197,00	
servizio operativo speciale: n. sanzioni	ATTIVITA	250,00	148,00	



Obiettivo 17_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
servizio operativo speciale: n. richieste utenti	ATTIVITA	120,00	183,00	
servizio operativo speciale: tempo medio rilascio autorizzazione (in gg)	EFFICACIA	20,00	20,00	
tempi rimozione veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (in gg)	QUALITA	3,00	3,00	il tempo decorre dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

**Rafforzare la sicurezza nel centro storico.
Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo 17_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

Coerenza con il programma

Migliorare l'efficacia della Polizia municipale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Aumentare la presenza del P.M. nel centro storico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note	Da ottobre 2014 svolgimento di alcuni servizi di gruppo il venerdì, anche in orario straordinario, sia della P.M. singolarmente, che unitamente ad altre Forze di Polizia, per controllo preventivo-repressivo sicurezza centro città.				
FASE	Attività_2 Aumentare la presenza della PM in orario notturno				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note	Progetto notturno sospeso dal 26 maggio al 22 giugno 2014. Effettuati 79 servizi e 40 posti di controllo.				
FASE	Attività_3 Repressione degli illeciti ambientali per contrastare il degrado urbano				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note	L'Ufficio Ecologia ha effettuato circa 296 accertamenti, sia d'ufficio che su richiesta. Sono state elevate 23 sanzioni per violazioni in materia di scarichi, veicoli in stato di abbandono, inquinamento acustico, etc.. Il Servizio Circostrizionale ha svolto circa 194 controlli in materia ambientale, contestando 44 verbali per violazioni di ordinanze sindacali. Oltre alle normali attività d'istituto, anche il S.O.U e S.O.C. hanno redatto 21 verbali per conferimento rifiuti al di fuori degli orari previsti.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Estensione dell'orario dei controlli nel centro urbano	QUALITA	7.45-20.30	7.45-20.30	
Incremento dei controlli nei fine settimana	QUALITA	23.00-05.00	23.00-05.00	
Istituire posti di controllo nell'area urbana ed extra urbana	EFFICACIA	aumento posti di controllo vs 2012	aumento posti di con	

Descrizione Risultato Raggiunto

Controllo del centro storico attraverso il servizio di viabilità-prossimità, con particolare attenzione al corso Vittorio Emanuele, piazza Sant'Antonio, piazza Duomo, piazza Santa Caterina, San Donato, piazza del Comune e limitrofe. Nella "sottozona 4" quattro agenti, di cui due comandati in orario 7,45-13,45 e gli altri 14,30-20,30 (o 15,00-21,00 o 16,00-22,00 a seconda delle esigenze e manifestazioni). Controllo durante gli altri orari della giornata da parte del servizio di pronto intervento (sino alle 24,00).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.</i>		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

Nel 2014 sono stati effettuati 79 servizi in orario notturno (22,00-04,00 o 23,00-05,00) e istituiti 40 posti di controllo.

Al fine di garantire un elevato standard di sicurezza della circolazione stradale sono stati istituiti 461 posti di controllo in varie vie della città. 120 postazioni per il rilevamento della velocità attraverso il sistema "Velomatic" (via Pirandello, via Budapest, via Milano, via Verona) con l'elevazione di 681 sanzioni.

Nel 2014 l'Ufficio Ecologia ha effettuato circa 296 tra accertamenti e pratiche evase, sia di iniziativa che di parte, con l'elevazione di 23 sanzioni per violazioni in materia di scarichi, veicoli in stato di abbandono, inquinamento acustico, sequestri, etc..

Il Servizio Circoscrizionale di Li Punti ha effettuato circa 194 controlli in materia ambientale, contestando 44 verbali per violazioni di ordinanze sindacali.

Il Servizio Operativo Urbano e quello Centrale, oltre alle attività di prevenzione del gettito irregolare dei rifiuti, hanno contestato 21 verbali per il conferimento degli stessi al di fuori degli orari previsti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino		
Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

**Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane.
Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo 17_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

Coerenza con il programma

Migliorare il flusso di traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					
FASE	Attività_2 Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incremento dei posti di controllo vs 2012	ATTIVITA	100%	100%	461 posti di controllo e 120 postazioni velomatic nel 2014.
Realizzazione campagna informativa attraverso il sito web	EFFICACIA	100%	100%	Sul sito sono state pubblicate diverse notizie, modulistica, orari ed informazioni al cittadino, tra cui l'attività della P.M., sia ordinaria che straordinaria ed inoltre sono state inserite le postazioni del servizio di controllo della velocità sia all'interno che all'esterno del centro abitato.
Garantire la presenza del vigile di prossimità e estensione orario di servizio	EFFICACIA	7.45-20.30	7.45-20.30	Controllo del centro storico attraverso il servizio di viabilità-prossimità, con particolare attenzione al corso Vittorio Emanuele, piazza Sant'Antonio, piazza Duomo, piazza Santa Caterina, San Donato, piazza del Comune e limitrofe. Nella "sottozona 4" quattro agenti, di cui due comandati in orario 7,45-13,45 e gli altri 14,30-20,30 (o 15,00-21,00 o 16,00-22,00 a seconda delle esigenze e manifestazioni). Controllo durante gli altri orari della giornata da parte del servizio di pronto intervento (sino alle 24,00).

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel 2014 sono state accertate 9144 sanzioni per violazioni della zona a traffico limitato. Mentre per quanto riguarda la tutela delle fasce più deboli è stata realizzata un'opera di prevenzione e repressione con l'elevazione di 2013 sanzioni per sosta sul marciapiede, 560 per sosta abusiva sugli stalli adibiti ai portatori di handicap e 1240 per sosta sugli attraversamenti pedonali.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino		
<i>Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.</i>		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

Con riferimento alle aree periurbane sono stati effettuati 171 posti di controllo, anche attraverso lo strumento telelaser Micro Digica Ultralyte ed elevate 240 sanzioni per eccesso di velocità, mancato utilizzo di cinture di sicurezza, irregolarità del possesso dei documenti di guida, etc.

Sono state aperte le sedi distaccate di Campanedda, Palmadula, La Corte e Tottubella, con un incremento orario di un'ora alla settimana rispetto al 2013. Nello specifico i giorni complessivi di apertura al pubblico delle sedi circoscrizionali dell'agro sono stati 190.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
21_OB_GESTIONALE_14	Servizi al cittadino		
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA



Obiettivo 21_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Obiettivo di miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. bandi segnalati	ATTIVITA	102,00	124,00	
n. progetti supportati	ATTIVITA	15,00	16,00	
n. incontri operativi	ATTIVITA	25,00	30,00	
n. azioni di supporto agli organi di vertice	ATTIVITA	10,00	10,00	
tempi per la predisposizione di report e dossier (in gg) dalla richiesta	QUALITA	15,00	15,00	
Biblioteca: n. utenti servizio internet	ATTIVITA	7.260,00	8.635,00	
Biblioteca: n. iscritti medialibrary	ATTIVITA	1.895,00	3.037,00	
Biblioteca: n. consultazioni digitali	ATTIVITA	20.000,00	36.375,00	
Biblioteca: disponibilità postazioni informatiche	QUALITA	30,00	30,00	
Biblioteca: documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	601.849,00	605.308,00	
Biblioteca: documenti scaricabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	533.759,00	534.764,00	
Biblioteca: durata (in gg) prestito documentazione libraria	QUALITA	30,00	30,00	
Biblioteca: durata (in gg) prestito documentazione audio-video	QUALITA	7,00	7,00	
Biblioteca: durata (in gg) prestito e-book (digital lending)	QUALITA	14,00	14,00	
Biblioteca: durata prestito e-book reader	QUALITA	30,00	30,00	



Obiettivo 21_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
servizio wi-fi gratuito per residenti e utilizzatori cittadini presso palazzo d'usini, parchi di monserrato, li punti e montello	QUALITA	100%	100%	Le Biblioteche garantiscono l'iscrizione e l'accreditamento al servizio wi-fi nella Biblioteca Centrale e Piazza Tola, Biblioteca di Li Punti, Caniga e relativi parchi di Monserrato e di via Montello.
n. fruitori rete culturale Thamus	ATTIVITA	20.000,00	20.674,00	
n. ore settimanali di apertura Rete Culturale	QUALITA	25,00	30,00	
n. giorni di apertura settimanali Rete Culturale	QUALITA	6,00	6,00	Aperto da martedì alla domenica (esclusi i lunedì e altri festivi) Largo Infermeria, Biblioteca centrale e Archivio seguono gli orari d'ufficio
Informazione e orientamento: presenza segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100%	100%	
accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100%	100%	
Ore settimanali dedicate alle visite guidate Rete Culturale	QUALITA	25,00	30,00	
Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	100,00	122,00	
n. nuovi iscritti archivio storico	ATTIVITA	100,00	136,00	
n. documenti consultati archivio storico	ATTIVITA	45.000,00	58.480,00	
n. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	5.340,00	6.674,00	
n. accessi on line (hits)- archivio storico	ATTIVITA	30.000,00	64.960,00	
unità archivistiche fornite-richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	5,00	
tempi attesa consegna documentazione moderna (in minuti)	QUALITA	15,00	15,00	
tempi attesa consegna documentazione antica e rara (in minuti)	QUALITA	15,00	15,00	
n. giorni di attesa consegna altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)	QUALITA	2,00	2,00	
inventari e guide su supporto cartaceo	QUALITA	100%	100%	
inventari e guide su supporto cartaceo in rete	QUALITA	100%	100%	
N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
21_OB_SFIDANTE_1_14	Servizi al cittadino		
<i>Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA**



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità

Coerenza con il programma

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza.
 Individuare fonti di finanziamento e definizione delle modalità gestionali (pubbliche, private, miste) per alcune importanti strutture comunali a destinazione culturale o sportiva.
 Ampliare l'accesso al sistema turistico culturale locale e implementare la Rete dei luoghi della Cultura.
 Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale e identitario.
 Gestire le informazioni custodite in formato elettronico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Implementazione e mantenimento dei nuovi servizi bibliotecari a distanza (prestito digitale e digital lending) e delle rete wi-fi nel sistema bibliotecario				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_2 Implementazione del sistema di gestione e interrogazione di banche dati denominato "Arianna"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_3 Project financing (strutture ex Ma, ex cinema Astra e nuovo Teatro Comunale): attualizzazione della procedura in base allo stato di avanzamento lavori, agibilità e nuovi indirizzi di governo (Servizi Cultura e programmazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_4 Implementazione delle azioni di promozione della rete culturale e museale Thamus funzionali allo sviluppo turistico (servizi cultura, biblioteca, archivio, cultura)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità

FASE	Attività_5 Mantenimento degli standard di sicurezza dei siti dell'intera rete (servizi biblioteca, archivio, cultura)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_6 Promozione valorizzazione dei candelieri a seguito del riconoscimento dell'UNESCO quale Patrimonio dell'Umanità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_7 Proseguimento della selezione della documentazione conservata negli archivi dell'Ente da avviare allo scarto in modo da enucleare quella destinata alla conservazione per finalità storiche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_8 Azioni per prevenire illegalità e corruzione: modifica del regolamento sulla concessione di contributi e sovvenzione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_9 Sperimentazione e aggiornamento della carta Integrata dei servizi del Settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note	Dopo approvazione formale				
FASE	Attività_10 Sperimentazione rilevazione dati customer a seguito dell'adozione della carta dei servizi (servizi cultura, biblioteca, archivio)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore PELUSIO NORMA
---	--	--	-----------------------------------

Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. consultazioni digitali	ATTIVITA	24.041,00	36.375,00	
n. oggetti digitali	ATTIVITA	601.849,00	605.308,00	
N. iscritti wi-fi	ATTIVITA	0,00	1.375,00	
n. accessi wi-fi	ATTIVITA	0,00	16.150,00	
N. oggetti trasferiti su ARIANNA	ATTIVITA	2,00	3,00	Sono stati trasferiti su Arianna: 1) Banca dati Cartografia storica comunale; 2) Banca dati Congreghe Consiglio Delegato; 3) Banca dati Deliberazioni Giunta Comunale.
Report sullo stato di avanzamento della procedura e/o eventuale attivazioni fasi coerenti	ATTIVITA	100%	100%	
eventi/materiale informativo e promozionale/ pagine web	QUALITA	100%	100%	Sono state realizzate 104 iniziative di promozione della lettura
Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli	ATTIVITA	100%	100%	
Studio sulle nuove azioni di promozione e valorizzazione	ATTIVITA	100%	100%	
Selezione e conservazione dei documenti storici	QUALITA	100	100%	L'attività di selezione e scarto ha interessato la documentazione dei Settori Organizzazione e gestione risorse umane, Bilancio - Tributi, AA.GG. - Contratti per un totale di 4,5 tonnellate.
Modifica del Regolamento sulla concessione di contributi e sovvenzioni	ATTIVITA	100%	100%	
Adozione Carta Integrata dei servizi	ATTIVITA	100%	100%	Aggiornamento e pubblicazione nel sito web del Comune
Somministrazione questionario di rilevazione della customer	QUALITA	100	100%	Idoneità questionario testata nel mese di ottobre 2014

Descrizione Risultato Raggiunto

Come da obiettivo sfidante, nell'anno 2014 è stata portata a termine la costituzione di due banche da mettere a disposizione dell'utenza dell'Archivio Storico Comunale, attraverso il sistema di descrizione archivistica informatizzata denominato Arianna 3: una relativa alla Cartografia storica comunale con la redazione di oltre 2.500 schede (una per ogni singola immagine cartografica contenuta in piani regolatori, piani di ampliamento, progetti edilizi, progetti di opere pubbliche, etc.); la seconda relativa alla serie archivistica Congreghe del Consiglio Delegato (800 records). Le banche date sono rintracciabili dai primi di dicembre del 2014 all'interno del



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA

sito dell'Archivio Storico Comunale, al link Ricerche on line che rimanda direttamente ad Arianna Web.

Altresi, ha potuto prendere avvio il progetto per la costituzione della banca dati della serie archivistica Deliberazioni della Giunta Comunale che al 31 dicembre 2014 poteva già contare su oltre 5.300 records.

L'attività di schedatura informatizzata col sistema di descrizione Arianna 3 ha portato ad una notevole implementazione della banca dati generale dell' Archivio Storico che alla fine del 2014 era attestata su oltre 15.700 records.

Il ruolo della biblioteca si configura sempre più come quello di network di servizi e contenuti assai più differenziati e complessi di quanto non accadesse anche nel recente passato, acquisendo una nuova funzione di mediazione informativa e di connessione. E-book e risorse digitali si collocano quasi al centro della mutazione dei comportamenti di lettura, che si trasforma oggi in lettura dal "bagaglio leggero". Questo mutamento ha posto la biblioteca nella condizione di dover giocare un ruolo proattivo nell'offrire ai propri cittadini-lettori anche e-book e altri documenti digitali, in un momento storico in cui vanno definendosi, per le biblioteche, differenti sistemi di acquisizione, distribuzione e utilizzo delle risorse digitali.

Infatti la recente attivazione dei nuovi servizi bibliotecari, quali il prestito di e-book reader e altri dispositivi di lettura digitale, ha riscontrato un forte interesse da parte dell'utenza, come risulta evidente dai risultati raggiunti nell'anno 2014.

Attualmente da tutte le postazioni del Sistema Bibliotecario è accessibile il catalogo dedicato agli e-book prestabili, dal quale è possibile salvare i testi digitali nel proprio dispositivo di lettura.

In questo processo di evoluzione la consultazione (da casa o in biblioteca) di contenuti digitali diviene sempre più un servizio tipico delle biblioteche pubbliche che affianca quelli più tradizionali.

I servizi di biblioteca digitale, erogati dalle Biblioteche del Sistema Comunale mediante l'adesione alla piattaforma nazionale MediaLibraryOnLine (MLOL), consentono di veicolare attraverso la rete Internet, e soprattutto in modalità remota, i contenuti digitali ai dispositivi di lettura (pc, e-book reader, tablet, smartphone, ecc.) dell'utente finale.

Attraverso Medialibrary on line, gli utenti iscritti ad una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale possono, gratuitamente, prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici (sia italiani che stranieri), consultare banche dati ed enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video, ascoltare e scaricare audiolibri.

Quotidiani e periodici in tutte le lingue del mondo si possono leggere e sfogliare nella versione odierna e integrale accedendo ad un archivio in continuo aggiornamento e, ad oggi costituito da 2.166 giornali in 52 lingue diverse. I periodici in lingua italiana sono attualmente oltre 150, tra cui alcuni quotidiani fra i più letti e diffusi: La Nuova Sardegna, La Repubblica, Il Corriere della Sera, Il Sole 24 Ore, La Gazzetta dello Sport, Libero; tra le testate straniere: The Washington Post, International Herald Tribune, Le Monde.

Fra le risorse disponibili in download è presente, oltre ad una vastissima selezione di e-book liberamente scaricabili, una collezione di e-book scaricabili in prestito digitale, per un periodo di 14 giorni, in formato ePub, tra i quali le 2.091 novità editoriali acquistate dalla Biblioteca.

Le risorse sono consultabili dalle Biblioteche Comunali o da qualunque altro luogo tramite pc, e-book reader, tablet, smartphone, ecc., 24 ore su 24, 7 giorni su 7 per 365 giorni l'anno.

Attualmente l'iscrizione al servizio di Biblioteca digitale avviene anche in modalità on-line attraverso la compilazione di un format apposito.

Nell'ambito della politica culturale, volta al potenziamento dei servizi informatici, è stata attivata la rete W-Fi nella Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini, estesa anche alla limitrofa Piazza Tola e alle Biblioteche decentrate di Li Punti e Caniga, per garantire l'accesso ad Internet libero, gratuito, in modalità senza fili.

Si tratta di un ulteriore arricchimento dell'offerta di servizi delle nostre Biblioteche Comunali che permette l'accesso ad Internet, in modo autonomo e senza costi, a chiunque disponga di un computer portatile o di un altro dispositivo mobile (notebook, netbook, smartphone, tablet) dotato di connessione Wi-Fi.

L'accesso Wi-Fi libero e gratuito è quindi un ulteriore servizio che non poteva mancare nelle sedi del Sistema Bibliotecario, che accolgono ogni giorno centinaia di utenti e che consente di avere a disposizione una connessione facile, semplice, veloce, nel centro della città e nei quartieri più periferici, confermando quanto, nella



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA

crisi, la biblioteca sia una risorsa per i cittadini.

Nell'ambito della Finanza di Progetto il lavoro svolto ha consentito di elaborare un'ipotesi tecnica e operativa applicata ai Servizi, corredata dalla bozza di un bando-modello, di un report e correlati documenti di supporto. Tale strumento potenziale, nella sua definizione, ha tenuto conto inderogabilmente delle condizioni maturate durante il complessivo processo, di natura sia soggettiva, cioè relative alle scelte dell'Amministrazione sul futuro delle strutture interessate, sia oggettiva, in riferimento alla non conclusione dei lavori e l'assenza dell'agibilità.

Il servizio cultura e turismo ha curato particolarmente le azioni che consentono di ampliare la fruizione, la promozione e la valorizzazione del proprio patrimonio immateriale nella consapevolezza che si può creare un sistema virtuoso tra l'Amministrazione e i cittadini dato dall'offerta di servizi di qualità. Undici siti della rete Culturale Thamus si sono arricchiti della nuova sezione museale "Le Stanze del Duca", a Palazzo Ducale, inaugurata il 27 febbraio 2014 che insieme alle "Cantine del Duca" presentano un originale percorso museale che illustra la cultura dell'abitare propria della città e del centro storico. Il Museo della Città ha potuto arricchirsi di una nuova collezione composta da 178 reperti archeologici provenienti dagli scavi effettuati negli ultimi dieci anni nell'area tra Piazza Duomo, Piazza materiale e del Comune e Piazza S.Caterina.

Sono stati realizzati eventi specifici: 12 mostre ed eventi diversi, Monumenti Aperti, il maggio sassarese, la Cavalcata Sarda, I Candelieri il Natale e Festival ricorrenti. Sono stati realizzati 203 spettacoli nel Teatro Civico per un totale di 48.720 spettatori. I visitatori della rete Thamus sono stati 20.674. Sono stati realizzati i siti web Thamus museale e Thamus Culturale. E' stata realizzata la brochure su Thamus museale distribuita in occasione dell'inaugurazione delle Stanze del Duca. E' stato realizzato per la promozione e valorizzazione: poster, manifesti, brochure locandine, sia nella predisposizione di pagine web dedicate e questo è il caso della Settimana Santa, della Cavalcata sarda, solo per citare alcuni esempi per i quali è stata realizzata un'apposita campagna di comunicazione con il coinvolgimento di aeroporti, la redazione di testi per quotidiani, magazine, mensili, spot pubblicitari. Inoltre è stata realizzata la revisione dei testi e la ristampa di cartine dei monumenti e dei luoghi della cultura in diverse lingue, ita/ingl/franc/spagn. Si è provveduto alla ristampa dei sentieri della Nurra, alla revisione e ristampa della planimetria della città e all'aggiornamento dei contenuti delle pagine web del sito istituzionale del Comune sulla cultura e turismo.

Luoghi e spazi per la cultura e standard di qualità dei servizi sono dati anche dalla sicurezza che questi luoghi offrono ai cittadini, ai visitatori e soprattutto ai lavoratori. Il Servizio ha garantito questo con un continuo e costante monitoraggio, un'attenzione particolare alla manutenzione di tali luoghi, alla formazione anche del personale a tempo presente nei siti. Tutti i luoghi hanno conseguito un adeguamento degli impianti elettrici per l'ottenimento delle l'agibilità necessaria all'effettuazione degli spettacoli e delle attività culturali.

Dal monitoraggio delle strutture ne è conseguito un adeguamento degli impianti elettrici per l'ottenimento delle certificazioni sugli impianti elettrici in generale ed in particolare sugli impianti di terra. Ulteriori verifiche e interventi specifici sono stati realizzati sulle pompe di calore presenti nei diversi spazi.

Il riconoscimento UNESCO ha impegnato l'Ente Nel 2014 ha coordinato e curato interamente l'organizzazione della festa, ha potenziato le azioni di promozione e valorizzazione dell'evento. Si è provveduto alla revisione dei testi e a dare una nuova impostazione alla brochure dei Candelieri dando indicazioni precise per i visitatori dei punti di ristoro e soccorso, oltre che il percorso della festa. E' stata predisposta una campagna di comunicazione con manifesti, poster, spot pubblicitari in cui è stato sottolineato il simbolo dell'UNESCO unito a quello dei Candelieri. Sono state curate in modo particolare le attività di coordinamento dell'emergenza sanitaria rivolta al pubblico durante la manifestazione, lungo il percorso.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
21_OB_SFIDANTE_2_14	Territorio e Impresa	Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA

Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA**



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione	Direttore
Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA

Coerenza con il programma

Utilizzare le tecniche di "democrazia partecipata" per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione fra le potenzialità economiche espresse dal territorio, il tema ambientale, la città come polo di attrazione culturale e turistica, la coesione sociale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Supportare il processo di "attualizzazione" della pianificazione strategica in vista dell'agenda europea 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi ad essa collegati				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	35,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_2 Supportare l'utilizzo dei nuovi strumenti integrati "Sviluppo Locale Partecipativo", "Piani di Azione Comune" e "ITI"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	35,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	Attività_3 Supportare gli organi politici dell'Ente nella definizione operativa degli strumenti finanziari attualmente disponibili anche attraverso il rafforzamento dei canali di contatto con gli enti preposti (RAS, UE, etc); supportare i Settori del Comu				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. documenti/Incontri/iniziative	ATTIVITA	100%	100%	
N. documenti/incontri/iniziative in linea con l'avanzamento delle attività regionali correlate	ATTIVITA	100%	100%	
N. documenti/incontri/iniziative.Predisposizione di una sezione intranet dedicata alla programmazione	ATTIVITA	100%	100%	

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
21_OB_SFIDANTE_2_14	Territorio e Impresa		
<i>Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA

In occasione della partecipazione attiva alla costruzione dei nuovi documenti di programmazione europea 2014-2020 e dei nuovi assetti istituzionali, è stato condotto un processo di confronto con i portatori di interesse locale e gli altri enti coinvolti nella pianificazione strategica territoriale. I diversi progetti elaborati, i dossier prodotti, gli incontri svolti, hanno consentito di aggiornare e rinnovare le azioni di sviluppo locale ritenute prioritarie dall'Amministrazione.

A seguito della scelta della Regione Sardegna, inerente l'utilizzo degli Investimenti territoriali Integrati (ITI) quale strumento di sviluppo locale per i comuni capofila di aree vaste come Sassari, si è portato avanti il processo di elaborazione e definizione dell'ITI di Sassari. In una complessa articolazione di incontri e di condivisione, sia interna all'ente che esterna, sono state coordinate e prodotte diverse schede progettuali all'interno di un quadro organico basato sull'analisi di contesto, sulla definizione di obiettivi operativi in risposta alle esigenze emerse e sul principio dell'integrazione tematica.

Al fine di favorire il raccordo tra gli obiettivi e i programmi dell'Amministrazione da una parte, dall'altra l'informazione e il supporto ai diversi settori dell'Ente nell'approccio ai potenziali strumenti finanziari disponibili, si è proseguito con incontri, dossier e l'informazione puntuale attraverso il MOF (Monitoraggio delle Opportunità Finanziarie). Per migliorare tale azione di staff, inoltre, è stata predisposta un'ipotesi di riorganizzazione del MOF al fine di rendere più efficace ed interattiva il primo scambio fra il servizio e gli altri settori dell'ente.



Obiettivo

28_OB-GESTIONALE_14

Area Tematica

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
PUNTO CITTA'

Responsabile
SORO TERESA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PUNTO CITTA'

RESPONSABILE
SORO TERESA



Obiettivo 28_OB-GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
realizzazione pieghevoli da distribuire all'utenza che pubblicizzino i servizi offerti gli orari di apertura delle due sedi di punto città(3-4) nonché riferimenti telefonici entro il 31/10/2014	ATTIVITA	100%	100%	i pieghevoli sono stati ideati e realizzati a costo zero e messi a disposizione dell'utenza sia attraverso il link del sito istituzionale sia presso gli uffici comunali con maggiore flusso di utenza
n. convenzioni stipulate con enti e gestori di pubblici servizi per accesso banca dati anagrafica	ATTIVITA	> 20%	>70%	Nel corso del 2014 sono state stipulate 13 convenzioni con enti pubblici e privati per l'accesso alla banca dati anagrafica. L'obiettivo di incrementare di almeno il 20% il numero delle convenzioni stipulate l'anno precedente sono state ampiamente superate raggiungendo oltre il 70% di quelle del 2013
n. ore settimanali di apertura punto città (punto città2 e attività decentrate)	QUALITA	incremento ore > 16%	> 16%	l'incremento maggiore del 16% è stato realizzato nelle sedi decentrate che, in sinergia con la sede di Corso Angioy, hanno ampliato la gamma di attività offerte al pubblico. (es. N.I. e variazioni anagrafiche)
numero sportelli stranieri comunitari e AIRE	ATTIVITA	2,00	3,00	assicurare l'apertura su 4 sportelli dedicati un numero di sportelli aperti non inferiore a 2
numero sportelli polifunzionali	ATTIVITA	4,00	5,00	assicurare l'apertura su 8 sportelli dedicati un numero di sportelli aperti non inferiore a 4
n. sportelli stato civile	ATTIVITA	3,00	5,00	assicurare l'apertura su 5 sportelli dedicati un numero di sportelli non inferiore a 3
gg per il rilascio di rinnovo concessione cimiteriale dalla presentazione della documentazione necessaria	ATTIVITA	immediato	immediato	il tempo di rilascio rinnovo concessione è immediato dal momento della consegna di tutta la documentazione richiesta e del versamento degli oneri di concessione
gg necessari per la cremazione	ATTIVITA	5,00	5,00	
tempi di affidamento dell'urna cineraria in ore	ATTIVITA	1,00	1,00	il tempo di attesa di un'ora è riferito al momento in cui i diretti interessati si presentano materialmente nell'ufficio per richiedere la consegna delle ceneri, che deve necessariamente essere almeno il giorno dopo la cremazione per consentire il raffreddamento delle ceneri e la sigillatura dell'urna.



Obiettivo 28_OB-GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. operazioni per la formazione liste di leva e per validazione liste elettorali. tempi di verifica e formazione delle liste di leva (in giorni)	ATTIVITA	60,00	60,00	
n. operazioni per revisione straordinaria liste elettorali per il Comune di Sassari e per i Comuni del mandamento. Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	ATTIVITA	100,00	100,00	Tutte le operazioni di revisione straordinaria per le liste elettorali del comune di Sassari e dei comuni del mandamento sono state effettuate con regolarità e nei tempi previsti dalla normativa
Servizio URP. % di aggiornamento delle pagine web di Punto Città	ATTIVITA	>5%	>5%	tutte le pagine relative alle sezioni sono state puntualmente aggiornate a seguito delle modifiche avvenute ad esempio per normativa, modifiche orari etc. superando così ampiamente la percentuale di miglioramento indicata



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
28_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Diffusione e attivazione regolamento reclami. Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali</i>		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

**Diffusione e attivazione regolamento reclami.
Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*PUNTO CITTA'***

**RESPONSABILE
*SORO TERESA***



Obiettivo 28_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Diffusione e attivazione regolamento reclami. Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

Coerenza con il programma

Abbattere i costi di funzionamento e gestire le informazioni custodite in formato elettronico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Diffusione e attivazione del regolamento reclami in tutti i settori dell'Amministrazione e adeguamento alle normative vigenti (L.n. 190/2012)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note	l'obiettivo ampiamente raggiunto si è concluso con la presentazione del regolamento e del funzionamento dell'iter reclami ai referenti e i dipendenti assegnati alle liste mail di tutti i settori comunali				
FASE	Attività_2 Assicurare il tempestivo e puntuale assolvimento di tutti gli obblighi e delle funzioni riferite ai procedimenti elettorali (elezioni regionali, amministrative e per il Parlamento europeo) con sostanziale riduzione delle risorse				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	70,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					
FASE	Attività_3 trasmissione dei fascicoli elettorali degli elettori emigrati in altri comuni mediante PEC				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione entro il 31/12/2014 delle presentazioni ai settori comunali del regolamento reclami e della procedura informatica degli inserimenti nell'iter	QUALITA	100,00	100,00	Entro il 31 ottobre è stata realizzata la presentazione della procedura informatica per l'inserimento dei reclami a tutti i settori comunali. E' stato predisposto un calendario di 16 giornate formative per l'illustrazione sul funzionamento della procedura informatica
% riduzione delle risorse finanziarie impiegate nello svolgimento dello straordinario elettorale rispetto alle tornate precedenti dello stesso tipo	ATTIVITA	> 10%	> 30%	confrontando le spese sostenute negli anni per le diverse elezioni emerge quanto segue ELEZIONI SPESE SOSTENUTE comunali anno 2010 € 593.305,94 anno 2014 € 319.498,18 regionali anno 2009 € 954.942,20 anno 2014 € 464.270,94 europee anno 2009 € 936.982,05 anno 2014 € 152.824,04



Obiettivo 28_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Diffusione e attivazione regolamento reclami. Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Scannerizzazione e trasmissione via PEC di tutti i fascicoli elettorali personali a decorrere dal 1/7/2014	ATTIVITA	100,00	264,00	dal mese di luglio è iniziata la trasmissione dei fascicoli scannerizzati via PEC. Tutti i fascicoli sono stati trasmessi con questa modalità per un totale di 264.

Descrizione Risultato Raggiunto

Il sistema reclami è stato approvato in Giunta con deliberazione n°2 del 8 Gennaio 2014. Il sistema informatico-organizzativo previsto permette il monitoraggio centralizzato di tutti reclami presentati al Comune e l'inserimento, a regime, da parte di tutti i settori interessati.

Il Settore Sistemi Informativi ha predisposto conseguentemente l' iter informatico prevedendo, una volta perfezionato, anche un front-end nel quale il cittadino potrà inserire direttamente la segnalazione/reclamo.

Nel mese di ottobre sono state predisposte le giornate formative presso tutti i settori comunali per l'illustrazione del funzionamento dell'iter informatico

Inoltre si è contribuito ad abbattere i costi di funzionamento attuando una revisione delle attività svolte a supporto delle Consultazioni Regionali – Europee ed Amministrative la ricollocazione delle risorse impiegate ha consentito una considerevole riduzione delle spese, rispetto alle Regionali ed Europee del 2009 ed Amministrative del 2010, per una percentuale pari al 30% circa. Ulteriori risparmi sono stati realizzati con la trasmissione tramite PEC dei fascicoli elettorali scansionati, degli elettori emigrati in altri comuni. Nel corso del 2014 sono stati scannerizzati e trasmessi via PEC 264 fascicoli personali con notevole riduzione delle spese postali, di cancelleria e dei tempi di ricezione da parte dei comuni destinatari.



Obiettivo

28_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

**Attuazione carta dei servizi.
Sperimentazione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza
"Mattiamoci la faccia" della Funzione Pubblica**

Centro di responsabilità
PUNTO CITTA'

Responsabile
SORO TERESA



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

**Attuazione carta dei servizi.
Sperimentazione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza
"Mattiamoci la faccia" della Funzione Pubblica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PUNTO CITTA'**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 28_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attuazione carta dei servizi. Sperimentazione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza "Mettiamoci la faccia" della Funzione Pubblica		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

Coerenza con il programma

Attuare i principi di trasparenza; migliorare la customer satisfaction e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Predisposizione/attuazione carta dei servizi - aggiornamento periodico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	60,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					
FASE	Attività_2 Sperimentazione presso i due Punto città del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza "Mettiamoci la faccia" della Funzione Pubblica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
schede dei servizi validate entro il 31/12/2014	QUALITA	100%	100%	circa 65 schede della carta dei servizi, revisionate dai responsabili di servizio, in data 22 ottobre 2014 sono state inviate ai referenti del sito internet per la loro pubblicazione.
N. report predisposti entro il 31/12/2014	QUALITA	1,00	9,00	sul sito sono stati pubblicati 9 report uno per ogni mese iniziando da aprile 2014

Descrizione Risultato Raggiunto

La carta dei servizi predisposta da Punto Città, in coerenza con il programma, ha individuato e privilegiato l'approccio multicanale offerto dai diversi servizi ai cittadini, servizi che sono stati uniformati nel territorio.

La mappatura dei Servizi attraverso la predisposizione delle carte dei servizi, finalizzata ad adeguare l'organizzazione dell'Ente alle più recenti previsioni normative e a rafforzare i controlli sulla qualità dei servizi erogati, ha visto coinvolto principalmente l'Urp nel coordinare tutti i servizi nella predisposizione della carta dei Servizi erogati dal Settore Punto Città. La carta è stata trasmessa al settore Gabinetto e pubblicata sul sito web.

Si è provveduto inoltre nella implementazione del progetto già avviato nel 2013 "Mettiamoci la faccia" della Funzione Pubblica con la messa regime della strumentazione per la misurazione del gradimento dei servizi resi all'utenza nelle due sedi di Punto città in Corso Angioy e a Li Punti

Dal mese di aprile sono stati raccolti e pubblicati mensilmente i report sia sul sito web sia sul sito del Ministero della Funzione Pubblica



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
30_OB_GESTIONALE_14	Infrastrutture	Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
MOBILITA' URBANA

RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE



Obiettivo 30_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. modifiche temporanee alla viabilità e sosta	ATTIVITA	120,00	151,00	
N. ordinanze	ATTIVITA	150,00	167,00	
tempi medi (in ore) di emissione ordinanza contingibili prima dell'evento	QUALITA	96,00	96,00	
tempi medi (in ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica luminosa dalla richiesta	QUALITA	24,00	24,00	
tempi medi (in ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica non luminosa dalla data della richiesta	QUALITA	48,00	48,00	
ore di apertura settimanali sportello al pubblico	QUALITA	10,00	11,00	
n. gg lavorativi per rilascio autorizzazioni permanenti per l'accesso alla ZTL dalla presentazione della richiesta	QUALITA	10,00	10,00	
tempi medi (in ore) per il rilascio autorizzazioni temporanee per l'accesso alla ZTL dalla data della richiesta	QUALITA	48,00	48,00	
n. gg lavorativi per il rilascio autorizzazioni alla sosta negli stalli disabili	QUALITA	10,00	10,00	
n. gg lavorativi per il rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico dalla data della richiesta	QUALITA	10,00	10,00	
tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale per gli interventi puntuali dall'inizio dei lavori	QUALITA	24,00	24,00	



Obiettivo 30_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale per gli interventi lineari dall'inizio dei lavori	QUALITA	48,00	48,00	
n. gg intercorrenti tra la richiesta e il rilascio della concessione di passo carrabile	QUALITA	30,00	30,00	



Obiettivo

30_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Migliorare la mobilità urbana

Centro di responsabilità
MOBILITA' URBANA

Responsabile
STANGONI/PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Migliorare la mobilità urbana

CENTRO DI RESPONSABILITA'
MOBILITA' URBANA

RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE



Obiettivo 30_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare la mobilità urbana		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

Coerenza con il programma

Migliorare il flusso di traffico

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Avvio accordo quadro biennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale luminosa e non luminosa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_2 Migliorare la sicurezza stradale nelle aree periurbane				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_3 Piano comunale della Sicurezza Stradale della città di Sassari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_4 Modifica e razionalizzazione regolamento occupazione suolo pubblico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_5 Approvazione e attuazione regolamento carico e scarico merci				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Esecuzione lavori sulla base dei contratti applicativi	EFFICACIA	31/12/2014	31/12/2014	



Obiettivo 30_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione MOBILITA' URBANA	Direttore STANGONI/PIER FELICE
Migliorare la mobilità urbana		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Adeguamento segnaletica stradale	EFFICACIA	31/12/2014	31/12/2014	
Predisposizione proposta osservatorio della mobilità e incidentalità	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	
Presentazione bozza in commissione bilancio	EFFICACIA	31/12/2014		
Approvazione regolamento	EFFICACIA	31/12/2014		La bozza di regolamento carico e scarico merci è stata inviata, con la relativa proposta di delibera per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, agli uffici competenti.

Descrizione Risultato Raggiunto

La bozza di regolamento carico e scarico merci è stata inviata, con la relativa proposta di delibera per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, agli uffici competenti. Si è in attesa dell'atto di approvazione per procedere alla attuazione di quanto previsto nel regolamento.

Sono state individuate le modifiche e integrazioni da apportare al regolamento per l'occupazione del suolo pubblico attualmente in vigore. Si sta procedendo alla armonizzazione delle nuove e aggiuntive disposizioni con quelle del regolamento attuale, e alla stesura definitiva del regolamento da inviare all'approvazione.

Per quanto riguarda la segnaletica stradale non luminosa, sono stati realizzati interventi sistematici per comparti omogenei la cui finalità, oltre quella di procedere per aree territoriali contermini, è stata quella di monitorare, attraverso la predisposizione di report periodici e la creazione di banche dati, lo stato e la consistenza della segnaletica sia orizzontale che verticale.

Si è provveduto ad intervenire in talune aree periurbane che hanno evidenziato, anche a seguito di segnalazioni precise e puntuali da parte dell'utenza, situazioni che necessitavano interventi urgenti e non differibili volti all'incremento della sicurezza stradale.

Nell'ambito della segnaletica luminosa, sono stati predisposti tre contratti applicativi all'interno dell'accordo quadro, due relativi alla manutenzione ordinaria ed uno alla straordinaria, con cui si è fatto fronte alla manutenzione annuale della segnaletica luminosa relativa al territorio urbano, nonché all'ammodernamento di parte delle lanterne semaforiche mediante passaggio da lampade a incandescenza a sistemi dotati di tecnologia LED.

E' stato redatto il Programma Operativo del progetto "Piano Comunale della Sicurezza Stradale (PCSS) della città di Sassari ed è stato approvato l'accordo di collaborazione istituzionale ai sensi dell'articolo 15 della legge 241/90 tra il comune, l'ACI e l'Automobil Club di Sassari, per la ideazione, progettazione e realizzazione di progetti a supporto del processo di miglioramento della sicurezza stradale.

Sono state attivate le procedure per la progettazione dell'Osservatorio di mobilità e le analisi per l'individuazione di interventi su alcuni punti critici.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
30_OB_SFIDANTE_2_14	Infrastrutture	Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico

CENTRO DI RESPONSABILITA'
MOBILITA' URBANA

RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE



Obiettivo 30_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione MOBILITA' URBANA	Direttore STANGONI/PIER FELICE
Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

Coerenza con il programma

Migliorare il flusso di traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Predisposizione di uno studio per la localizzazione di corsie preferenziali per i mezzi pubblici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_2 Predisposizione studio per la rilocalizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_3 Predisposizione di uno studio per il riordino della sosta su linee urbane				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Definizione linee guida in accordo con ATP	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	
Definizione linee guida in accordo con ATP	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	
Definizione linee guida per il riordino della sosta su linee urbane	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	

Descrizione Risultato Raggiunto

E' in fase di istituzione un tavolo tecnico con l'azienda di trasporto pubblico locale (ATP) per confrontare le ipotesi di lavoro, relative sia alla riorganizzazione delle linee di trasporto, alle fermate e all'accessibilità delle aree di sosta intese in senso lato, tese alla riorganizzazione del sistema con i vincoli legati alla dimensione aziendale dell'esercente il servizio.

Sono stati effettuati alcuni interventi puntuali di riordino della circolazione viaria su alcuni incroci funzionali al miglioramento dell'accessibilità dei parcheggi interrati come alternativa ed in sostituzione della sosta in superficie. Sono in corso anche attività di analisi per valutare le risposte degli utenti conseguenti agli interventi



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
30_OB_SFIDANTE_2_14	Infrastrutture		
<i>Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico</i>		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

effettuati.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
31_OB_GESTIONALE_14	Territorio e Impresa	Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo 31_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Direttore SABA GIAN MARCO
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionale ordinaria del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
N. audizioni pre-contenzioso	ATTIVITA	20,00	9,00	IL NUMERO DELLE AUDIZIONI PRECONTENZIOSO è INFERIORE RISPETTO AL VALORE ATTESO. IA RAGIONE DI TALE DIFFERENZA è INDIVIDUABILE NELLA RIVISITAZIONE DELLA PROCEDURA SANZIONI CON L'ADOZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATICA CHE HA IMPLICATO LA SCANSIONE DI TUTTI I DOCUMENTI CARTACEI IN FORMATO ELETTRONICO	
Tempo medio (in gg) ordinanze archiviazione	EFFICACIA	2,00	2,00	TARGET VALUTATO DAL MOMENTO IN CUI I VERBALI DI ACCERTAMENTO VENGONO STUDIATI DALL'UFFICIO SANZIONI PER L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA INGIUNZIONE	
tempo medio (in gg) ordinanze ingiunzione	EFFICACIA	2,00	2,00	TARGET VALUTATO DAL GIORNO IN CUI I VERBALI DI ACCERTAMENTO VENGONO STUDIATI DALL'UFFICIO SANZIONI	
n. richieste autorizzazioni suolo pubblico	ATTIVITA	3.000,00	3.984,00	IL NUMERO COMPRENDE NON SOLO LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, MA TUTTI GLI ATTI CHE NE CONSEGUONO (ES. RICHIESTA INTEGRAZIONI EX ART. 10 BIS L. 241/1990 - RILASCIO AUTORIZZAZIONE)	
tempo medio (in gg) entro cui si rilascia l'autorizzazione suolo pubblico	EFFICACIA	21,00	20,00	Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali	
Autorizzazione suolo pubblico:rapporto tra il tempo medio per l'emissione del provvedimento e la tempistica di legge	QUALITA	entro 70%	70%	Target valutato come rapporto tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)	
n. autorizzazioni suolo pubblico digitalizzate	QUALITA	sup. al 10%	6%	IL NUMERO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO DIGITALIZZATE è INFERIORE RISPETTO A QUELLO ATTESO. LA RAGIONE DI TALE DIFFERENZA è DOVUTA AL FATTO CHE MOLTI OPERATORI AMBULANTI, HOBBISTI, OPERATORI DEL PROPRIO INGEGNO NON HANNO DIMESTICHEZZA NELL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI	
n. richieste SCIA presentate	ATTIVITA	350,00	380,00	Target valutato dalla data di presentazione	



Obiettivo 31_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Direttore Responsabile SABA GIAN MARCO
---	--	---	--

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempo medio (in gg) istruttorie amministrative su SCIA e comunicazioni ricevute	EFFICACIA	entro 6 gg	4	Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
rapporto tra tempo medio istruttorie amministrative su SCIA e tempistica di legge	QUALITA	entro il 70%	80%	Target valutato come rapporto tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
n. provvedimenti TULPS	ATTIVITA	120,00	165,00	IL NUMERO EFFETTIVO è SENSIBILMENTE PIÙ ALTO DI QUELLO PREVISTO. L'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO è PERTANTO AUMENTATA SENSIBILMENTE SOTTO QUESTA COMPETENZA
tempo medio per il rilascio del provvedimento TULPS	EFFICACIA	entro 21 gg	18	Target valutato dalla conclusione dei lavori della Commissione o dalla richiesta o presentazione delle integrazioni
indagine di customer satisfaction estesa a tutto il settore	QUALITA	sup a 3	sup. a 3	Target valutato come valutazione di agenzia esterna su una scala da 1 a 5
N. utenti consulenze	ATTIVITA	17.000,00	16.000,00	IL NUMERO DELLE CONSULENZE è PIÙ BASSO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE IN QUANTO GLI UFFICI DELL'EDILIZIA E URBANISTICA SONO FISICAMENTE DISTACCATI RISPETTO A QUELLI DEL SUAP
N. DUAAP presentate (ad immediato avvio e per C.d.S.)	ATTIVITA	2.756,00	3.457,00	
tempo medio (in gg) verifiche amministrative su DUAAP ad immediato avvio	EFFICACIA	entro 21 gg	1,32	Target valutato dalla data di presentazione della DUAAP ovvero dalla ricezione del provvedimento interdittivo da parte dell'Ente Terzo
tempo medio istruttoria amministrativa e convocazione conferenza su DUAAP con C.d.S.	EFFICIENZA	entro 21gg	7	Target valutato dalla data di presentazione della DUAAP ovvero dalla richiesta di differimento da parte di Ente Terzo
n. conferenze di servizi	ATTIVITA	193,00	283,00	IL NUMERO è SENSIBILMENTE PIÙ ELEVATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE. L'ATTIVITÀ è AUMENTATA ESCLUSIVAMENTE PER ESIGENZE DELL'UTENZA
tempo medio di rilascio di provvedimento dalla conclusione dei lavori della C.d.S.	EFFICACIA	entro 10gg	4	Target valutato dalla data di conclusione dei lavori della conferenza, ovvero dalla data di ricevimento delle verifiche effettuate dall'Ente Terzo sulle integrazioni richieste in C.d.S., e comunque non oltre il 90° giorno dall'inizio dei lavori della stessa conferenza
rapporto tra n. provvedimenti di irricevibilità e n. DUAAP presentate	QUALITA	entro il 35%	33,16	Target valutato come rapporto percentuale tra i provvedimenti di irricevibilità emessi e il complesso delle DUAAP presentate
rapporto tra n. provvedimenti di inefficacia e n. DUAAP presentate	QUALITA	entro 10%	4,08%	Target valutato come rapporto percentuale tra i provvedimenti di inefficacia emessi, anche a seguito di provvedimento interdittivo di Ente Terzo, e il complesso delle DUAAP presentate



Obiettivo 31_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Direttore Responsabile SABA GIAN MARCO
---	--	---	--

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rapporto tra n. di DUAPP totali e n. di responsabili di procedimento	EFFICACIA	327,00	319,00	Target valutato come rapporto percentuale tra le DUAPP presentate (ricevibili e irricevibili) e il numero degli operatori in servizio.
N. proposte di innovazione presentate al coordinamento regionale SUAP	EFFICACIA	sup a 3	16	Target valutato dalla data di presentazione
n. di procedimenti in autotutela emessi	EFFICACIA	inf. a 10	4	Target valutato come numero di procedimenti annullati in autotutela nell'anno solare in corso
valore accertato introiti da diritti di istruttoria su DUAPP	EFFICIENZA	100%	100	Target riferito alle verifiche effettuate tra gli importi richiesti e quelli accertati
rapporto tra il n. domande finanziate e il n. domande presentate per il De Minimis	QUALITA	12.90%	15	Target valutato come rapporto percentuale tra domande finanziate (17) e domande presentate (113)
tempo medio per la liquidazione contributi De Minimis	EFFICACIA	entro 7 gg	30	Target valutato dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente di Credito. IL TEMPO, PUR NEL RISPETTO DELLA LEGGE, è PIÙ ELEVATO DI QUELLO ATTESO. LA RAGIONE DI TALE DISCOSTAMENTO è DOVUTO ALLA CARENZA DI PERSONALE NELL'UFFICIO COMPETENTE
valore accertato oneri concessori	EFFICIENZA	100%	100	Target riferito alle verifiche effettuate tra gli importi richiesti e quelli accertati
n. rimborsi oneri concessori	ATTIVITA	52,00	45,00	
tempo medio istruttoria amministrativa per rimborso oneri concessori	EFFICACIA	entro 25gg	30	Target valutato dalla data di ricezione della richiesta di rimborso o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali. IL TEMPO, PUR NEL RISPETTO DELLA LEGGE, è PIÙ ELEVATO DI QUELLO ATTESO. LA RAGIONE DI TALE DISCOSTAMENTO è DOVUTO ALLA CARENZA DI PERSONALE NELL'UFFICIO COMPETENTE
rapporto tra tempo medio istruttorie amministrative su richiesta rimborsi oneri concessori ricevute e la tempistica di legge	EFFICACIA	entro 85%	100	Target valutato come rapporto percentuale tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
tempo medio per il rilascio concessione stalli o provvedimento negativo	EFFICACIA	entro 7gg	5	Target valutato dalla data di ricezione della richiesta di assegnazione di Stallo o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
potenziamento sito internet istituzionale:modulistica aggiornata Faq modulo reclami	EFFICACIA	entro il 25%	25	IL SITO INTERNET ISTITUZIONALE NELLA PARTE DEDICATA AL SUAP è STATO POTENZIATO. SONO STATE PREDISPOSTE DELLE FAQ ANCHE SE ANCORA NON PUBBLICATE
rapporto tra tempo medio istruttorie amministrative su richiesta assegnazione stallo ricevute e la tempistica di legge	QUALITA	entro il 25%	100	Target valutato come rapporto percentuale tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
31_OB_SFIDANTE_1_14	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

Predisposizione e stesura regolamento per il commercio su area pubblica



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Predisposizione e stesura regolamento per il commercio su area pubblica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo 31_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Predisposizione e stesura regolamento per il commercio su area pubblica		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

Coerenza con il programma

Ridefinire logisticamente e funzionalmente la collocazione delle aree mercatali, rendendole pienamente fruibili e sostenere una politica di rilancio del commercio in città, favorendo nuovi modelli organizzativi e promozionali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Stesura regolamento commercio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	90,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					
FASE	Attività_2 Riorganizzare lo spazio storico del commercio ambulante ed individuare nuove aree mercatali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione documento	ATTIVITA	100,00	100,00	indicatore si/no. SI=100; NO=0
Predisposizione planimetrie mercati allegato al regolamento	ATTIVITA	100,00	100,00	indicatore si/no. Si=100; No=0

Descrizione Risultato Raggiunto**PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

È stato predisposto, tenendo conto delle osservazioni della Polizia Municipale, il nuovo regolamento per il commercio su area pubblica ed è stato portato all'attenzione delle organizzazioni di categoria e dei consumatori al fine di esprimere un parere in merito. Le organizzazioni di categoria hanno suggerito delle modifiche che sono al vaglio dell'Amministrazione



Obiettivo 31_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo 31_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

Coerenza con il programma

Attuare i principi di trasparenza e misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Acquisizione certificazione di qualità rilasciata da ente qualificato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Certificazione di qualità	QUALITA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"

Sono state scritte tutte le procedure di lavoro e le procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001:2008 ed è stato redatto il Manuale della Qualità in conformità alla norma di riferimento.

In data 23 e 24 ottobre il Settore è stato sottoposto a verifica da parte del Certificatore della qualità e in data 6.11.2010 è stato rilasciato il Certificato n° 21356 dalla Commissione Tecnica della società Certiquality Srl che "certifica che il SUAP ha attuato e mantiene un sistema di gestione qualità che è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008".

A fine giugno 2014 è stata predisposta la relazione finale sull'indagine di customer satisfaction svolta durante il mese di giugno 2014 da cui sono emersi "risultati globalmente molto positivi: nel complesso sono pienamente soddisfatti il 74% degli intervistati ovvero 3 intervistati su 4. L'indice di soddisfazione totale è 3,6 (su un massimo di 5): gli imprenditori esprimono maggior apprezzamento (4,0) rispetto ai tecnici (3,5). Il personale addetto allo sportello SUAP riceve in generale ampio consenso e risponde alle aspettative degli utenti sia nell'atteggiamento personale (gentilezza e disponibilità) sia per professionalità (chiarezza, precisione, utilità delle informazioni, aiuto offerto per la soluzione di problemi della pratica presentata)".



Obiettivo

32_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**POLITICHE DELLA CASA E
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

MURA/MARIO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE**

**RESPONSABILE
MURA/MARIO**



Obiettivo 32_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
Note					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
N. contratti di vendita alloggi ERP	ATTIVITA	5,00	0,00	La crisi economica ha ridotto in misura sensibile le richieste di acquisto e nel corso dell'anno non sono pervenute richieste alle quali è stato possibile dare corso.	
n. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero della morosità	ATTIVITA	100,00	109,00		
Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	650.000,00	688.701,52		
Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	203.645,24		
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	QUALITA	9,00	0,00	Reclami scritti sulle modalità di erogazione del servizio	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi	QUALITA	9,00	0,00	reclami scritti sull modalità di erogazione del servizio	
N. ricorsi approvati/n. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	<=0.5;<=0.2	0,1	Se il n. dei ricorsi è compreso tra 10 e 20 <=0.5; se è superiore a 20<=0.2; sotto i 10 ricorsi è comunque positivo	
valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	1,00		
n. inserimento in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazione disagiate riscontrate dagli uffici	EFFICACIA	1,00	1,00	nei limiti delle disponibilità tanziate a bilancio	
n. ore apertura straordinaria al pubblico in eccedenza rispetto all'orario di apertura ordinario	QUALITA	50,00	53,00		
n. gg espletamento bando per contributi di locazione	ATTIVITA	30,00	30,00	Il tempo decorre dal momento in cui sono disponibili le informazioni esterne	
tempi medi (gg) per la concessione dei contributi comunali dalla presentazione della documentazione richiesta	QUALITA	20,00	4,00		



Obiettivo 32_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore MURA/MARIO
Obiettivo di miglioramento gestionale			

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempi medi (gg) per la concessione dei contributi regionali dall'acquisizione dei fondi regionali	QUALITA	60,00	9,00	
N. istruttorie tecnico-amm.ve per l'acquisizione in gestione, locazione e proprietà di beni privati/n.offerte per l'acquisizione	EFFICACIA	1,00	1,00	
n. procedure dismissione attivate/n.dismissioni attivabili	EFFICACIA	1,00	1,00	Dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub-procedimenti (soprintendenza, catasto ecc.)
n. schede per acquisizione dati su unità immobiliari catasto terreni compresi tra 5000 e 10000mq/n. totale di unità compresi tra 5000 e 10000 mq risultanti a seguito dell'aggiornamneto di proprietà comunale	EFFICACIA	1,00	1,00	
valore introiti da fitti attivi/valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0.7	0.7	la crisi economica rende più complessa la tempestiva riscossione dei fitti
n. procedimenti attivati per forniture e prestazioni di servizi a supporto degli uffici giudiziari territoriali/n. richieste pervenute	EFFICACIA	1,00	1,00	
Aggiornamento banche dati beni mobili	QUALITA	31/12/2014	31/12/2014	almeno una volta l'anno
Aggiornamento banca dati beni immobili	QUALITA	31/12/2014	31/12/2014	almeno una volta l'anno



Obiettivo

32_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari

Centro di responsabilità

**POLITICHE DELLA CASA E
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

MURA/MARIO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE

**RESPONSABILE
*MURA/MARIO***



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore MURA/MARIO
Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

Coerenza con il programma

Rendere effettivo il diritto alla casa.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Ampliamento dei sistemi di monitoraggio sugli utilizzatori del patrimonio ERP. Articolazione dell'intervento: 1 catalogazione indirizzi alloggio ERP;2 comparazione risultati con composizione nucleo familiare;3 individuazione incognuenze;4accert				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	70,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
Note					
FASE	Attività_2 Analisi ed eventuale predisposizione dell'iter procedimentale per il procedimento di disattivazione degli allacciamenti ai pubblici servizi ex art. 5 del "Piano casa 2014"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
Note	Fasi intervento: 1 studio della nuova normativa e analisi incidenza sulla normativa ERP di carattere generale; 2 confronto e sinergie con altri settori coinvolti (punto città, P.M., politiche sociali);3 eventuale predisposizione nuovi procedimenti o modifica di procedimenti esistenti per il recepimento della novità normativa				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. verifiche anagrafiche/n.concessionari	ATTIVITA	0,80	1,00	
Relazione sull'attuazione della normativa ed eventuale predisposizione procedimento	ATTIVITA	31/10/2014	31/10/2014	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'obiettivo ha lo scopo di studiare e rendere operativi nuovi strumenti che consentano di utilizzare al meglio quella rilevante parte del patrimonio comunale che comprende circa 1250 alloggi ERP comunali. Nel corso del 2014, tale obiettivo è stato raggiunto con due differenti azioni:

- 1) la prima, posta in essere attraverso la capillare verifica degli effettivi residenti in tali alloggi partendo dalle residenze registrate anagraficamente negli edifici popolari, ha consentito, attraverso la comparazione tra il risultato ottenuto e le composizioni dei nuclei familiari risultanti agli atti dell'ufficio, di rilevare occupanti abusivi e redditi occultati ai fini della determinazione del canone di concessione;
- 2) con la seconda, invece, si è studiato ed applicato il Decreto-Legge n. 47 del 28 marzo 2014, noto come Piano Casa 2014, recante misure urgenti per l'emergenza abitativa, per creare dei forti deterrenti contro l'occupazione abusiva.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
32_OB_SFIDANTE_1_14	Servizi al cittadino		
<i>Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari</i>		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

I risultati raggiunti sono stati i seguenti:

Azione 1:

rilevati N. 6 inserimenti in alloggi E.R.P. non comunicati, per i quali si è provveduto a verificare eventuali redditi percepiti; ad aggiornare i canoni; a chiedere i canoni arretrati non ancora prescritti. Per tali alloggi si è comunicato il titolo alla residenza (effettivo o ospite);

rilevati N. 27 disinserimenti in alloggi E.R.P. non comunicati per i quali si è provveduto a trasmettere i nominativi all'Ufficio anagrafe per i provvedimenti di competenza;

rilevati N. 17 residenti in magazzini annessi agli edifici E.R.P. per i quali si è ipotizzata una eventuale variazione di destinazione d'uso da magazzino ad alloggio E.R.P.;

rilevati N. 2 inserimenti in ambito di ex alloggi E.R.P. venduti, non soggetti pertanto a controlli da parte di questo Ufficio.

Azione 2:

dopo studio e condivisione col Servizio Anagrafico e con l'Avvocatura civica, è stata predisposta una procedura che è stata attivata nel mese di novembre. A partire da questo periodo si è verificata una situazione di abusivismo in cui l'occupante è riuscito ad attivare l'utenza elettrica senza titolo, a cui ha fatto seguito da parte del Settore, la richiesta di slaccio alla società che ha attivato la fornitura. Nella circostanza la società fornitrice ha disattivato l'allaccio elettrico e l'occupante ha abbandonato l'alloggio.

Maggiori dettagli sono indicati nelle relazioni allegate



Obiettivo

32_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente

Centro di responsabilità

**POLITICHE DELLA CASA E
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

MURA/MARIO



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE

**RESPONSABILE
*MURA/MARIO***



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore MURA/MARIO
Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

Coerenza con il programma

Assicurare un'efficace gestione del patrimonio immobiliare comunale e cittadino.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 terreni comunali acquisiti a seguito della soppressione degli Istituti di Assistenza e beneficenza-Censimento ed eventuale perfezionamento dei contratti in essere con gli affittuari e/o gestione dei rapporti con coloro che detengono le aree di				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.
Note					
FASE	Attività_2 Terreni comunali:gestione degli orti urbani secondo le previsioni del regolamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.
Note					
FASE	Attività_3 Aggiornamento banca dati beni immobili con l'inserimento delle informazioni nella procedura ministeriale online di fabbricati e terreni comunali dell'estensione compresa tra 5000 e 10000mq previa verifica degli estremi catastali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.
Note					
FASE	Attività_4 Linee guida per la disciplina delle azioni conseguenti alla realizzazione delle opere in assenza di concessione in totale difformità dalla medesima o con variazioni essenziali. Attività correlate o derivanti dall'approvazione delle Linea Guida				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.
Note					
FASE	Attività_5 Definizione della situazione immobiliare Abbacurrente-Attività di gestione dei contratti in essere con gli assegnatari e/o la gestione dei rapporti con coloro che detengono le aree di interesse				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.
Note					



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore MURA/MARIO
Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. cespiti individuati/n. pratiche esaminate	ATTIVITA	1,00	1,00	
Orti per anziani - predisposizione bozza avviso e modulistica correlata	ATTIVITA	30/11/2014	30/11/2014	Entro 30 giorni dalla disponibilità delle aree infrastrutturate dal settore Ambinete
Pubblicazione avviso	ATTIVITA	entro 60 gg	entro 60 gg	Entro 60 gg dalla disponibilità delle aree infrastrutturate
n. cespiti individuati/n. cespiti inseriti	ATTIVITA	1,00	1,00	
n. pratiche trasmesse dal settore Urbanistica ed Edilizia privata/n. pratiche esaminate	ATTIVITA	1,00	1,00	
n. pratiche istruite/n. di aree di sedime	ATTIVITA	1,00	1,04	

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Linee Guida per la disciplina delle azioni conseguenti alla realizzazione delle opere in assenza di concessione, in totale difformità dalla medesima o con variazioni essenziali – Attività correlate o derivanti dall'approvazione delle Linee Guida Esaminate n° 37 pratiche, predisposte check-list e ritrasmesse ai settori di competenza.</p> <p>Definizione della situazione immobiliare Abbacurrente - Attività di gestione dei contratti in essere con gli assegnatari e/o la gestione dei rapporti con coloro che detengono le aree di interesse</p> <p>Fase 1 : Censimento terreni ex IPAB. L'attività di aggiornamento dei dati disponibili ha preso le mosse dalle verifiche catastali con l'aggiornamento degli identificativi dei terreni acquisiti a seguito della soppressione degli II.PP.AA.BB. La banca dati di tali aree conteneva le informazioni aggiornate all'anno 2009. A seguito delle necessarie verifiche catastali mediante estrazione degli elaborati visure ed estratti mappa, le informazioni sono state aggiornate alla data del 31/08/2014. Successivamente attraverso la suddivisione in Località di ubicazione, per un totale di 19 lotti individuati, meglio precisati come segue, anche attraverso appositi sopralluoghi, sono stati effettuati accertamenti di tipo tecnico e verifiche, con l'acquisizione di informazioni utili in merito a : destinazione urbanistica; superficie; natura dei terreni presenti in visura e/o oggetto di sopralluogo; conformità della qualità allo stato di fatto ; presenza di fabbricati presenza/assenza di utilizzatori; eventuale titolo correlato all'utilizzo, sussistenza di un corrispettivo o gratuità. Alla luce delle informazioni raccolte non si è ritenuto necessario procedere con la stima del canone di affitto per i 9 lotti sotto riportati e parte del 10° situato in Località</p>



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore MURA/MARIO
Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente			

Eba Giara f. 88, posto che per ciascuno di essi, è stata appurata una situazione gestionale già formalizzata, quale ad esempio quelle relative alle aree in Località Filigheddu, ovvero una destinazione di utilizzo dell'Amministrazione che non consente alcuna alternativa di utilizzo, quale ad esempio data dalle aree destinate a parcheggio, riservate a strutture sportive o per aree ortive.

FASE 2: Valutazione terreni ex IPAB.

A seguito dell'attività svolta nella FASE 1 sono stati individuati i 10 lotti di seguito riportati, per un totale di 74 mappali.

In particolare 58 mappali, per una superficie complessiva di mq. 281.552, individuano i terreni per i quali si è stimato il canone di locazione, mentre i restanti 16 mappali individuano fabbricati, mappali soppressi o altre situazioni per le quali non si è provveduto alla valutazione del canone, stante la specificità dello stato di fatto rilevato.

Si fa comunque presente che per alcuni dei lotti individuati saranno necessarie ulteriori indicazioni circa l'effettiva opportunità di procedere alla loro concessione in locazione per uso agricolo, nello specifico:

Lotto Monte Attentu : sul lotto insiste un fabbricato gestito dal Settore Politiche sociali e Pari Opportunità per quanto di competenza in relazione alla missione attribuita allo stesso. Quale pertinenza dello stesso, attraverso una recinzione, è stata individuata una parte piuttosto ampia area del lotto pur escludendone una porzione che viene individuata dal medesimo mappale. Si è in attesa di notizie dal Settore che ne cura la gestione.

Lotti Casaggia e Santu Bainzeddu: secondo le previsioni del PUC ricadono nella sottozona G2 Parchi urbani, strutture per lo sport e il tempo libero; comprendono i parchi ricreativi – sportivi (sottozona G 2.2.).

Lotti Monte Attentu e Eba Giara F 88 e F 89 fanno parte del Sistema parco multifunzionale della valle Eba Giara – Rosello come risulta confermato dalla comunicazione ascritta al prot.N°151033/2014, trasmessa su richiesta di questo settore, dal Settore Politiche Ambientali e Verde Pubblico, che ha in capo la procedura di attivazione del sistema parco in argomento.

METODOLOGIA VALUTAZIONE TERRENI

Per quanto attiene le modalità di valutazione dei terreni in argomento il servizio ha provveduto ad effettuare un'indagine sulle possibili opzioni di calcolo del canone (determinazione del valore attraverso annunci immobiliari, bandi per la concessione in locazione di terreni simili, base dei dati del Valore Agricolo Medio, metodologie utilizzate da altri enti ad esempio Regione Sardegna o Agenzia Laore, ecc.) scegliendo di utilizzare come base per il calcolo la tabella di riferimento utilizzata dall'Agenzia Laore, fornita dalle Associazioni di Categoria facenti capo alla Coldiretti, CIA e ConfAgricoltura, che riporta il valore minimo e massimo relativo all'affitto annuo di un ettaro di terreno di ciascuna categoria.

Dai valori minimi e massimi contenuti nella tabella sopra citata si è ricavato il valore medio per ettaro ottenendo i canoni annui di affitto relativi ai lotti di terreno.

ORTI URBANI

Le riunioni fra i Settori interessati, individuati oltre che nel Settore Patrimonio, nel Settore Servizi Sociali e Settore Ambiente, insieme ai ripetuti incontri con gli Assessori di riferimento, avviati negli ultimi mesi dell'anno 2012, ed intensificati nei primi mesi dell'anno 2013, hanno portato ad analizzare le possibilità di utilizzo dei terreni comunali per scopi sociali, e quindi all'elaborazione della proposta di un Regolamento per l'assegnazione e gestione degli Orti urbani, che è stata approvata dal Consiglio comunale con Deliberazione n° 30 del 10.09.2013.

Secondo le direttive fornite dall'Amministrazione Comunale si intende promuovere la realizzazione di iniziative diffuse di agricoltura sociale, di tutela ambientale e del paesaggio urbano, di forme di sostenibilità di pratiche orticole eco-compatibili, di sostenibilità delle tradizioni e memorie agricole del territorio, favorendo la partecipazione dei cittadini, in qualità di singoli o aggregati in realtà associative, nella valorizzazione e fruizione di spazi verdi, attualmente sottoutilizzati o abbandonati, con l'individuazione di orti urbani.

Nell'ambito del patrimonio comunale, secondo una prima distinzione fra aree di pregio e non di pregio sulla base delle caratteristiche paesaggistiche, architettoniche e naturalistiche, si è provveduto all'individuazione di piccoli appezzamenti di terreno di proprietà comunale, per la coltivazione di ortaggi, fiori o piccoli arbusti fruttiferi, da



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
<i>Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente</i>		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

assegnarsi nel rispetto dei requisiti di accesso e criteri predeterminati che prevedono figure diverse di possibili fruitori

Anziani - Persone seguite dai Servizi Sociali - Scuole - Associazioni

Art. 3 del vigente Regolamento comunale Orti Urbani le tipologie degli orti sono così individuate:

Orti per Anziani (fino ad un massimo del 60% delle aree ordinarie individuate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 2 del Regolamento);

Orti per persone seguite dai servizi sociali comunali (almeno il 40% delle aree ordinarie individuate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 2 del Regolamento);

Orti per le scuole (fino ad un massimo del 50% delle aree speciali individuate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 2 del Regolamento);

Orti per associazioni (almeno il 50% delle aree speciali individuate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.2 del Regolamento);

Nel corso del 2014, si prevedeva che il Settore procedesse all'applicazione di quanto previsto dal Regolamento: in particolare con la predisposizione del bando per l'individuazione degli assegnatari della categoria "Orti per Anziani" e la cura delle procedure di formalizzazione delle assegnazioni affidate alla propria competenza, sulla base dell'individuazione delle aree destinate agli Orti urbani effettuata, come da Regolamento, con provvedimento della Giunta Municipale N° 49 del 23/02/2014, distinte in Aree Speciali e Aree Ordinarie rispettivamente nella percentuale del 60 % e del 40 % del totale delle aree disponibili.

Nonché sulla base delle aree effettivamente allestite allo scopo, posto che prima di attivare le procedure di assegnazione, a cura del Settore Ambiente e Verde Pubblico, si rende necessario effettuare indagini di maggiore dettaglio sulle aree individuate, per la stesura di un progetto che individui l'effettiva suddivisione delle aree in argomento in appezzamenti, nel rispetto della superficie minima prevista (circa 60mq) , definisca le più adeguate tipologie di delimitazione degli stessi, il loro allestimento con elementi funzionali comuni per tutti gli orti che ne rendano più funzionale l'utilizzo (es: ricovero attrezzi) e le soluzioni adottabili per fornire e garantire alle aree un adeguato approvvigionamento idrico.

A tal fine con deliberazione della G.M. N° 188 del 12/08/2014 è stato approvato il progetto preliminare 1° stralcio dei Lavori per la realizzazione e sistemazione degli appezzamenti destinati ad orti urbani, che, in considerazione delle risorse economiche disponibili, consentirà di approntare l'area individuata in Via Cosseddu, di circa 2500 mq e quella in Via Baldedda, rispettivamente utilizzabili per assegnazioni in favore degli Anziani e di persone seguite dai Servizi Sociali. Con deliberazione della G.M. N° 315 del 23/12/2014 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo relativo ai Lavori di realizzazione degli orti urbani, e si è in attesa di un finanziamento regionale che consenta di dare avvio agli stessi.

Solo al termine di tali attività si procederà alla pubblicazione dell'avviso per l'individuazione degli assegnatari della categoria "Orti per Anziani" che nella sua bozza completa di modello di istanza è stata predisposta e trasmessa per opportuna conoscenza ai settori interessati con nota prot.N°159.325 del 28/11/2014.

PROGETTO MINISTERIALE:

Inseriti correttamente tutti i mappali relativi alle unità immobiliari previste nel progetto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
33_OB_GESTIONALE_14	Territorio e Impresa	Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI



Obiettivo 33_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Direttore AGATAU/GIOVANNI
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempo di risposta (in gg) accesso agli atti dalla data di protocollazione istanza	EFFICACIA	15,00	10,00	
tempo medio (in gg) predisposizione provvedimento di liquidazione fatture	EFFICACIA	5,00	3,00	
implementazione del GIS (o altro mezzo di divulgazione) a seguito delle approvazioni di strumenti urbanistici o varianti agli stessi trascorsi 30 gg. Misurazione in termini di giorni	EFFICACIA	10	10	
Tempi medi (in gg) di rilascio certificati di destinazione urbanistica	EFFICACIA	75,00	10,00	La percentuale raggiunta non si adegua al valore raggiunto. Si fa presente infatti che la formula non calcola in modo corretto i due valori "Atteso" e "Raggiunto". - CORRETTO DA DIREZIONE GENERALE
% esame osservazioni agli strumenti urbanistici generali o attuativi e loro varianti pervenute	EFFICACIA	100,00	100,00	Relativamente all'approvazione degli strumenti di pianificazione, non risultano osservazioni in quanto nel recepire le prescrizioni dettate dalla RAS, non si è reso necessario effettuare una rielaborazione del PUC e quindi provvedere ad una riadozione.
varianti agli strumenti urbanistici approvate /varianti previste	ATTIVITA	1,00	1,00	Non ci sono state varianti in quanto il PUC è entrato in vigore sul finire dell'anno in questione, con la pubblicazione sul BURAS n. 58 dell'11.12.2014.
% di verifica attuazione piani attuativi del PRG	ATTIVITA	100%	100	
Autorizzazione paesaggistica. Tempi (in gg) medi di inoltro alla soprintendenza	EFFICIENZA	35,00	30,00	
n. gg intercorrenti tra la richiesta di autorizzazione paesaggistica inoltrata alla soprintendenza e il rilascio dell'autorizzazione	EFFICIENZA	12,00	10,00	
n. richieste di accesso agli atti	ATTIVITA	1.300,00	1.606,00	
n. ordinanze di demolizione	ATTIVITA	40,00	33,00	



Obiettivo 33_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Direttore AGATAU/GIOVANNI
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempo medio (in gg) di emissione ordinanze di demolizione	ATTIVITA	35,00	35,00	
n. DIA e asseveramenti	ATTIVITA	800,00	981,00	
n. concessioni edilizie	ATTIVITA	250,00	224,00	Il valore raggiunto è inferiore a quello atteso a causa della flessione in negativo dell'economia del mercato edilizio.
n. certificati e dichiarazioni di agibilità	ATTIVITA	400,00	451,00	
n. autorizzazioni edilizie	ATTIVITA	300,00	338,00	
DUAAP con intervento edilizio	ATTIVITA	400,00	626,00	
n. sopralluoghi	ATTIVITA	120,00	122,00	
n. relazioni di accertamento	ATTIVITA	80,00	71,00	



Obiettivo 33_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione carta dei servizi. Riorganizzazione front-office e SUE</i>		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

**Predisposizione carta dei servizi.
Riorganizzazione front-office e SUE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo 33_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Predisposizione carta dei servizi. Riorganizzazione front-office e SUE		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

Coerenza con il programma

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione.
Abbattere i costi di funzionamento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Carta dei servizi: individuazione delle priorità e stesura definitiva				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014		AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					
FASE	Attività_2 Riorganizzazione attività front office e sportello telematico SUE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014		AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione e determinazione delle priorità dei servizi mappati	QUALITA	30/08/2014	31/12/2014	
stesura definitiva carta dei servizi	QUALITA	31/12/2014	31/12/2014	
Implementazione piattaforma GIS con sistema di gestione pratiche JEnte.	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	Durante il 2014 il Settore ha provveduto, anche in collaborazione con gli altri Settori e, in particolare, col CED, ad aggiornare costantemente tutta la documentazione informatica inserita nel sito e ad aggiornare lo stesso, oltre al SIT sino all'inserimento della cartografia relativa al PUC pubblicato sul BURAS nel dicembre 2014. Il SIT è stato "alimentato" con le cartografie "specialistiche" quali carte dei vincoli (PAI, paesaggistiche, ecc) oltre a quelle di pianificazione urbanistica,
Miglioramento sistema di interlocuzione con l'utenza e di accesso alle pratiche on-line	EFFICIENZA	31/12/2014	31/12/2014	L'obiettivo ha visto impegnato il Settore su più fronti: apertura front-office in occasione di particolari esigenze dell'utenza, quali ad esempio scadenza del "piano Casa", variante PAI della RAS, pubblicazione PUC. Si è provveduto ad estendere l'orario di apertura del protocollo Urbanistica allineandolo a quello del SUAP. Si è implementato il SIT e aggiornata-integrata la documentazione on-line compresa quella relativa al PUC pubblicato sul BURAS nel dicembre 2014.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
33_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Predisposizione carta dei servizi. Riorganizzazione front-office e SUE</i>		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

Descrizione Risultato Raggiunto

Mappatura dei servizi con individuazione dei processi di propria pertinenza che comportano come risultato finale l'erogazione di un servizio al pubblico. Nel 2014 il Settore ha provveduto ad elaborare apposita scheda per la successiva predisposizione della Carta dei Servizi dell'Amministrazione comunale, definendo con la stessa, l'elenco dei servizi mappati inerenti l'attività del Settore, dando risalto e maggiore attenzione a quelli rivolti al cittadino. Il Settore si è quindi impegnato a dare attuazione e rendere operativa la Carta, una volta che verrà definita dall'Amministrazione, in un'ottica garanzia della massima informazione e trasparenza amministrativa. Front-office e sportello SUE. L'obiettivo ha visto impegnato il Settore su più fronti: apertura front-office in occasione di particolari esigenze dell'utenza, quali ad esempio scadenza del "piano Casa", variante PAI della RAS, pubblicazione PUC. Si è implementato il SIT e aggiornata-integrata la documentazione on-line compresa quella relativa al PUC pubblicato sul BURAS nel dicembre 2014.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
33_OB_SFIDANTE_2_14	Territorio e Impresa		
<i>Definizione degli strumenti di pianificazione generale</i>		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Definizione degli strumenti di pianificazione generale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo 33_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Direttore AGATAU/GIOVANNI
Definizione degli strumenti di pianificazione generale		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

Coerenza con il programma

Completamento ed attuazione del PUC.

Approntare nuovi strumenti di definizione e programmazione urbanistico-territoriale, in funzione dello sviluppo delle aree extra urbane e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi. Riqualificare le aree di significativo valore storico - naturale - ambientale e renderne possibile la fruizione in un'ottica di turismo di qualità ed ecosostenibilità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Definizione dell'iter di approvazione del PUC in conseguenza della verifica di coerenza della RAS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					
FASE	Attività_2 Conclusione iter procedurale del PUL con la proposta all'organo politico dello studio preliminare al fine della sua approvazione in caso di definizione del PUC				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					
FASE	Attività_3 Predisposizione della variante al PAI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note	Il raggiungimento dell'obiettivo è legato al reperimento delle disponibilità economiche per l'individuazione delle necessarie professionalità				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Analisi e valutazioni delle prescrizioni effettuate dall'organo regionale relative al PUC	ATTIVITA	31/12/2014	10/11/2014	
Predisposizione ed approvazione da parte della GM del PUL	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	Ultimata la fase di predisposizione dello Studio preliminare al PUL l'iter di approvazione cui agli artt. 20 e 21 L.R. n. 45/1989, potrà essere avviato solo dopo la pubblicazione del PUC sul BURAS, avvenuta in data 11.12.2014. Allo stato attuale l'iter di approvazione del PUL è condizionato, tra l'altro, dagli esiti della variante PAI rischio frane.



Obiettivo 33_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Direttore AGATAU/GIOVANNI
Definizione degli strumenti di pianificazione generale		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Variante PAI	ATTIVITA	31/12/2014	31/12/2014	Durante il 2014 si è provveduto, attraverso apposita osservazione alla variante PAI- rischio frana- predisposta dalla RAS ad inoltrare la documentazione che, di fatto, sostituisce la variante di competenza comunale (conseguente all'approvazione dello studio di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica approvata dall'ADIS nel dicembre 2013). Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto per la parte del PAI relativa al rischio frana, mentre per quanto attiene il rischio idraulico la variante attualmente può essere predisposta, in quanto è stato concluso l'iter di approvazione del PUC (11.12.14), e l'iter dev'essere avviato entro il 2015.

Descrizione Risultato Raggiunto

Esecutività del PUC.

L'elaborazione del PUC ha richiesto un'attività procedimentale molto complessa, disciplinata in modo dettagliato dalla normativa di settore, in primis la L.R. n° 45/89 e la L.R. n° 7/2002, che regolano le fasi del procedimento, dalla delibera di prima adozione dello strumento urbanistico generale, sino alla sua entrata in vigore attraverso la pubblicazione sul BURAS.

Nel corso del 2014 gli uffici del Settore hanno portato a termine tale complessa attività e la relativa procedura può dirsi pertanto conclusa. Infatti, a seguito della verifica di coerenza della RAS di cui alla determinazione n° 3857 del 21.11.2013, gli uffici hanno predisposto gli adeguamenti richiesti dall'organo regionale e dunque, con determinazione RAS n° 3280 dello 02.12.2014 si è ottenuta la verifica di coerenza definitiva ex L.R. n° 7/2002 e ss.mm.ii, dando il quindi il via libera alla pubblicazione sul BURAS. Con la pubblicazione sul Bollettino regionale dell'11 dicembre 2014 il PUC è entrato in vigore e ha acquisito la piena esistenza ed efficacia giuridica.

PUL: predisposizione per adozione.

Ultimata la fase di predisposizione dello Studio preliminare al PUL, l'iter di approvazione cui agli artt. 20 e 21 L.R. n. 45/1989, potrà essere avviato solo dopo la pubblicazione del PUC sul BURAS, avvenuta in data 11.12.2014. Allo stato attuale l'iter di approvazione del PUL è condizionato, tra l'altro, dagli esiti della variante PAI rischio frane.

PAI.

Durante il 2014 si è provveduto, attraverso apposita osservazione alla variante PAI- rischio frana- predisposta dalla RAS ad inoltrare la documentazione che, di fatto, sostituisce la variante di competenza comunale (conseguente all'approvazione dello studio di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica approvata dall'ADIS nel dicembre 2013). Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto per la parte del PAI relativa al rischio frana, mentre per quanto attiene il rischio idraulico la variante attualmente può essere predisposta, in quanto è stato concluso l'iter di approvazione del PUC (11.12.14), e l'iter dev'essere avviato entro il 2015.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
34_OB_GESTIONALE_14	Amministrazione	Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

Obiettivo di miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo
Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI - CONTRATTI

RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E



Obiettivo 34_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N notifiche eseguite	ATTIVITA	20.000,00	21.263,00	
n. spedizioni eseguite	ATTIVITA	120.000,00	105.450,00	lo scostamento va interpretato positivamente in funzione dell'incremento delle comunicazioni inviate attraverso altri sistemi es: e-mail
n. riunioni di consiglio	ATTIVITA	30,00	28,00	Il valore atteso e quello raggiunto sono stati influenzati dagli stessi fatti evidenziati nella relazione sul lavoro delle commissioni consiliari e conferenza dei capigruppo. Si evidenzia che nel periodo immediatamente successivo alle dimissioni del sindaco e allo scioglimento del consiglio e fino all'elezione dei nuovi organi, il Comune è stato guidato da un commissario straordinario di nomina regionale che ha provveduto all'amministrazione ordinaria dell'ente. Il Commissario, assumendo i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio, ha approvato, tra i vari provvedimenti, il bilancio di previsione Il nuovo Consiglio, rinnovato sia nel numero (34 consiglieri anziché 40) che nella sua composizione, in quanto per gran parte dei suoi m
n. riunioni commissioni	ATTIVITA	190,00	147,00	Alcuni degli avvenimenti del 2014 hanno una ricaduta importante sulla consistenza numerica del dato così, la chiusura anticipata della consiliatura a seguito delle dimissioni del Sindaco, la nomina del commissario straordinario, l'elezione del nuovo Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale, non consentono di raggiungere l'obiettivo che, in condizioni normali, risulta essere quasi scontato. Pertanto, il valore atteso e il valore raggiunto sono stati influenzati da alcuni fatti estranei al contesto lavorativo e alla sua organizzazione, poiché non prevedibili anzitempo e conseguentemente non calcolabili. Rispetto al lavoro svolto dalle Commissioni nel pieno delle loro funzioni, si evidenzia che questo non si esaurisce con le ore passate



Obiettivo 34_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Direttore ZOLEZZI/DAVIDE E
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. conferenze Capi Gruppo	ATTIVITA	30,00	23,00	Per quanto riguarda il numero delle sedute svolte dalla Conferenza dei Capigruppo e la discrasia tra il valore atteso e quello effettivamente raggiunto, vale la precisazione che è stata fatta in premessa per quanto riguarda le Commissioni consiliari permanenti. La Conferenza dei Capigruppo è formata dai capigruppo di ciascun gruppo consiliare, è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio comunale fissa e stabilisce l'ordine del giorno del Consiglio comunale. A differenza delle riunioni delle Commissioni consiliari permanenti, le riunioni non sono pubbliche e non vengono registrate, delle stesse, a cura della funzionaria responsabile del servizio, si redige manualmente il brogliaccio con tutti gli appunti che riguardano la sequen
giorni intercorsi tra l'arrivo in segreteria della deliberazione approvata dalla giunta e la pubblicazione all'albo	EFFICIENZA	2,00	2,00	
giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	10,00	10,00	
n. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	11,00	
N. richieste di risarcimento/n. richieste risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	1,00	
N. buoni pasto	ATTIVITA	53.000,00	47.204,00	
valore appalto pulizie/Mq uffici giudiziari	EFFICIENZA	27,78	27,78	
valore appalto pulizie/mq uffici comunali	EFFICIENZA	31,33	31,33	
valore buoni pasto totale/n. dipendenti	EFFICIENZA	87,74	43,71	
n. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	6,00	2,00	
n. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	36,00	32,00	lo scostamento è imputabile alla diminuzione delle richieste pervenute dai settori. Tutte le richieste sono state concluse nei tempi previsti.
n. ricorsi avverso le procedure di gara/n. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,17	0,06	
tempi medi (in gg) tra ricevimento documentazione definitiva dal settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00	13,00	



Obiettivo 34_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Direttore ZOLEZZI/DAVIDE E
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempi medi (in gg) tra ricevimento documentazione definitiva dal settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00	4,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
34_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani"</i>		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo 34_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani"		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

Coerenza con il programma

Abbattere i costi di funzionamento e gestione delle informazioni in formato elettronico

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Individuazione di una sede definitiva per gli uffici del servizio notifiche attraverso: una manifestazione di interesse e analisi dei profili finanziari; ricognizione interna per l'individuazione di locali di proprietà dell'amministrazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	30/06/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note	vedi relazione allegata				
FASE	Attività_2 Trasferimento e trasloco del servizio notifiche al fine di consentire l'apertura del "Centro Giovani"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note	vedi relazione allegata				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione locali	ATTIVITA	30/06/2014	27/02/2014	
Trasferimento operativo dell'ufficio notifiche	ATTIVITA	100,00	100,00	Indicatore SI/NO. Si=100; No=0

Descrizione Risultato Raggiunto

Al fine di rendere disponibili i locali occupati dall'ufficio notifiche, che erano stati ristrutturati ed arredati per la realizzazione del progetto della realizzazione del Centro Giovani in Piazza Santa Caterina, si è proceduto alla richiesta di manifestazioni di interesse da parte dei proprietari d'immobili con l'intento di reperire sul mercato delle locazioni o delle vendite immobiliari i locali idonei ad ospitare l'ufficio ed i connessi archivi documentali.

Le offerte presentate, circa una decina, sono state trasmesse in data 16/09/2013 al dirigente del Settore patrimonio affinché le valutasse sotto i profili di convenienza economica ed idoneità tecnica di eventuali locazioni od acquisizioni.

In data 18/09/2013 il dirigente del settore Patrimonio rispondeva che non era più possibile, in seguito al mutato quadro normativo, procedere ad alcuna acquisizione di immobili a titolo oneroso.

Alla fine del 2013 si è perciò prospettata la necessità di reperire i locali presso gli edifici di proprietà comunale già utilizzati come uffici. Si è quindi proceduto ad una serie di colloqui e di sopralluoghi presso varie strutture, individuando infine, grazie ad una riorganizzazione degli spazi del Settore Bilancio e Tributi, dei locali idonei.

A quel punto si è provveduto ad incaricare una ditta per il trasloco, ad avvertire l'utenza mediante avviso pubblico e gli tutti operatori delle notifiche mediante comunicazione individuale, che in data 27 febbraio 2014, senza interruzione dell'attività di sportello, gli atti depositati presso la Casa Comunale, potevano essere ritirati non più nei locali di Piazza S. Caterina ma presso i nuovi locali di via Wagner 2/4.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
34_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani"</i>		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

Il tutto è avvenuto quindi senza aggravii di spesa per l'Amministrazione Comunale e senza particolari disagi per l'utenza.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
34_OB_SFIDANTE_2_14	Amministrazione		
Revisione regolamenti: - procedimenti amministrativi; - disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E



Relazione sulla Performance 2014

Obiettivo

- Revisione regolamenti:**
- procedimenti amministrativi;
- disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI - CONTRATTI

RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E



Obiettivo 34_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Revisione regolamenti: - procedimenti amministrativi; - disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

Coerenza con il programma

Abbattere i costi di funzionamento

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Revisione regolamento sui procedimenti amministrativi ai fini della prevenzione e del contrasto della corruzione e trasparenza.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note	proposta C.C. n. 5293/12.12.2014				
FASE	Attività_2 Regolamento per la disciplina delle richieste di risarcimento danni responsabilità civile verso terzi. Individuazione dei flussi e dei tempi del procedimento"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note	Proposta delib. C.C. n. 4756 del 13.11.2014 con allegato "regolamento per le richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi"				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Abrogazione vecchio regolamento sui contratti	ATTIVITA	31/12/2014	16/12/2014	Vecchio regolamento abrogato con delibera c.c. n. 48 del 16/12/2014
Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	ATTIVITA	100,00	100,00	Indicatore SI/NO. Si=100; No=0
Individuazione dei flussi e dei tempi del procedimento	EFFICIENZA	31/12/2014	13/11/2014	
Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	ATTIVITA	100,00	100,00	Indicatore SI/NO. Si=100; No=0

Descrizione Risultato Raggiunto

Il Servizio Acquisti ha redatto la stesura del Regolamento per le richieste di risarcimento danni responsabilità civile verso terzi esaminando i suggerimenti proposti dai settori coinvolti, trattandosi di procedimento intersettoriale. Tale regolamento è stato inviato come proposta di deliberazione del Consiglio Comunale (n. 4756) in data 13/11/2014.

La proposta è stata restituita ritenendo non necessaria l'adozione di un regolamento, ma reputando sufficiente che si potessero predisporre delle linee guida a garanzia della verifica delle competenze intersettoriali delle fasi istruttorie.

Il servizio ha prontamente predisposto l'atto presentando la proposta n. 5149 del 4/12/2014 alla Giunta Comunale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
34_OB_SFIDANTE_2_14	Amministrazione		
Revisione regolamenti: - procedimenti amministrativi; - disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

Gli atti sono stati restituiti nel gennaio 2015 ritenendo non necessario procedere all'adozione di un formale atto di indirizzo politico in materia. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16.12.2014 è stato abrogato il regolamento sui contratti.

Per la parte relativa alle tabelle sui procedimenti amministrativi, conclusa una ampia attività di interlocuzione con tutti i Settori dell'ente, questi ultimi hanno trasmesso al Settore scrivente, ciascuno per la parte di propria competenza, le tabelle aggiornate. Il Settore, quindi, elaborato un unico documento contenente le tabelle dei procedimenti amministrativi afferenti a tutti i Settori dell'ente, ne ha proposto l'approvazione alla Giunta che, in data 29 dicembre 2014, ha adottato la deliberazione n. 326 relativa alla revisione delle tabelle sui procedimenti, precedentemente approvate nel 2012.

Quanto alle modifiche al contenuto del regolamento sul procedimento amministrativo da effettuarsi in relazione alle novità legislative intervenute successivamente alla sua adozione, conclusa la fase di studio/approfondimento del materiale normativo, dottrinale e giurisprudenziale, si è provveduto a redigere il testo della proposta di modifiche al regolamento. Le modifiche apportate sono, sinteticamente, le seguenti: la previsione che l'attività amministrativa si svolge, tra l'altro, nel rispetto della normativa in tema di prevenzione e lotta contro la corruzione nelle pubbliche amministrazioni e di quella riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle stesse; la previsione dell'attuazione, nell'ordinamento dell'ente, della disciplina dettata dalla legge n. 241/1990 in tema di mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini e di soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia; l'introduzione di una disciplina specifica in tema di conflitto di interessi; il recepimento dell'obbligo di conclusione di accordi con altre pubbliche amministrazioni in forma elettronica e non cartacea, a pena di nullità; il recepimento, nell'ambito della parte dedicata alla motivazione del provvedimento amministrativo, della figura del provvedimento in forma semplificata. In data 12 dicembre 2014, il Settore ha trasmesso per l'avvio dell'iter consiliare la proposta di "modifiche al regolamento sul procedimento amministrativo" che il Consiglio comunale ha approvato con deliberazione n. 4 del 22 gennaio 2015.



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Con l'approvazione del nuovo Regolamento tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna, misurati attraverso indicatori di outcome, indagini di customer satisfaction e rilevazioni di clima aziendale.

La valutazione dei dirigenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti quattro obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale



- due obiettivi sfidanti, settoriali (o in alcuni casi intersettoriali) legati ad obiettivi strategici individuati con il Piano della Performance 2014-2016.

Poiché nel corso del 2014 si è avuto il rinnovo degli organi politici e il Direttore Generale, nonché presidente del Nucleo, è stato nominato in data 17 novembre 2014, a seguito di attenta analisi, il Nucleo ha ritenuto di concentrare la propria attività sugli ambiti per i quali sussistevano riscontri oggettivi debitamente documentati.

La valutazione del personale non dirigente

La misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa



Comune di Sassari

relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.

Alla data di approvazione della Relazione non si è ancora conclusa la fase di valutazione di tutto il personale dipendente.



4. Pari opportunità e bilancio di genere

Anche per l'annualità 2013 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell'Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini. Alla base del Bilancio di genere vi è infatti il principio che i bilanci non sono neutri dal momento che "la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un'entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze".

Questa tipologia di analisi, che permette una migliore allocazione della spesa pubblica, richiede un ampliamento del processo democratico con la partecipazione di numerosi soggetti così da garantire equità, efficienza e trasparenza.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere è stata realizzata a partire dal rendiconto 2013 tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l'annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L'area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La riaggregazione delle spese correnti secondo le aree dirette, indirette e neutre evidenzia come l'ammontare complessivo delle spese effettivamente sostenute nel 2013, pari a 126.717.241,55 €, riguardino per lo 0,40% le spese dirette, il 67,7% quelle indirette e il 31,9% le aree neutre.



L'analisi di dettaglio ha evidenziato come nella prima area le risorse, fortemente aumentate rispetto all'anno precedente, siano fondamentalmente destinate a progetti specifici quali il Centro di sostegno, soccorso e ospitalità per donne e figli vittime di violenza e il progetto "Aurora" (99%).

La parte più rilevante, nell'ambito di tale riclassificazione, è quella che ricade nelle aree indirette che si distribuiscono per il 32,3% nell'area riguardate la persona e la famiglia, per il 7,1% nell'area relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita e infine per il 22,3% nell'area indiretta inerente i servizi per la qualità dell'ambiente.

All'interno dell'area dedicata alla persona e alla famiglia, prevale la quota riservata agli interventi socio assistenziali e di assistenza scolastica, mense e trasporti. Gli interventi rivolti all'infanzia e ai minori, unitamente agli asili nido hanno inciso per il 21% sul totale delle spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno.

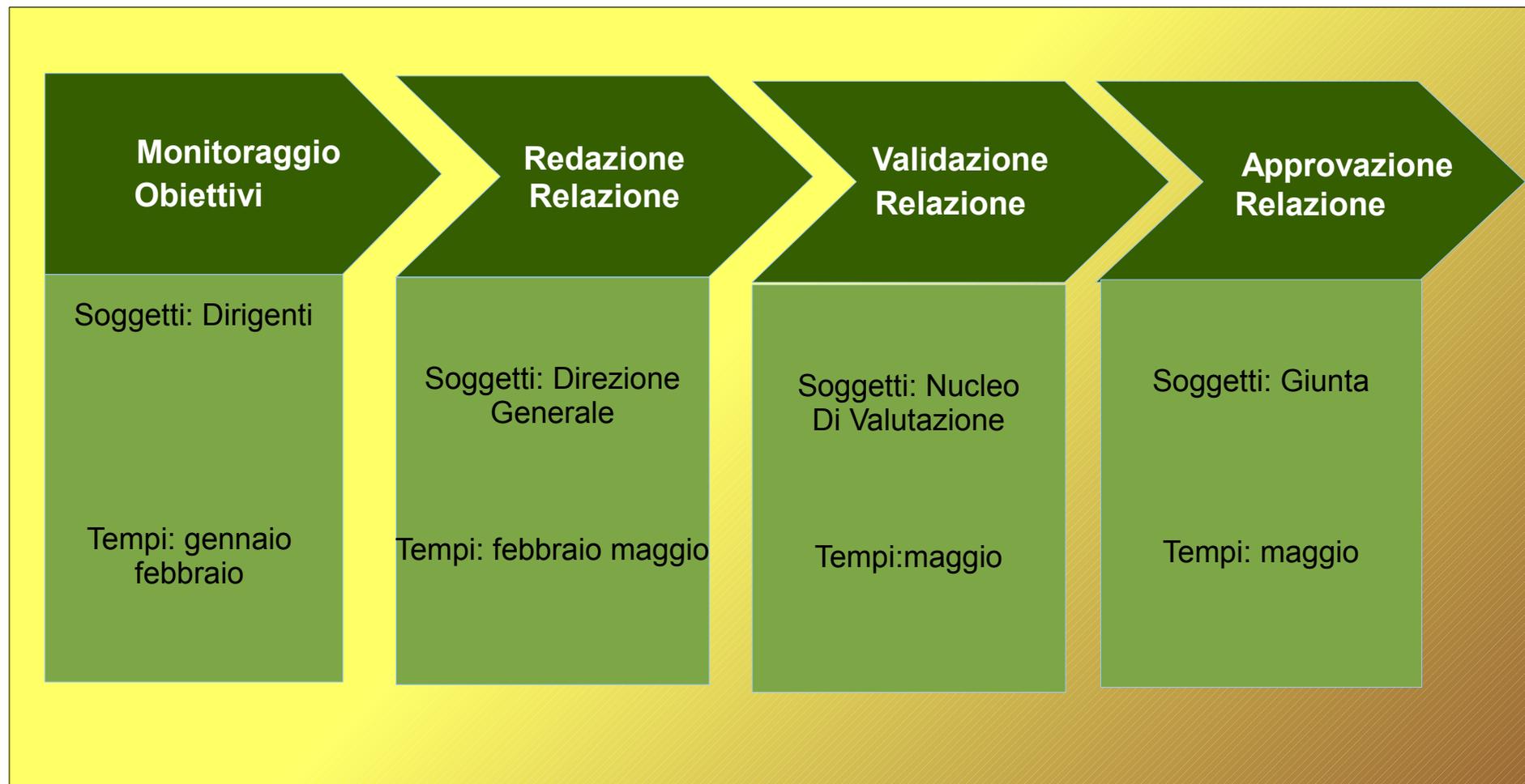
Nell'area indiretta ambientale i servizi di ecologia e smaltimento dei rifiuti hanno il peso percentuale maggiore in termini di spese correnti (69,1%) mentre nell'area riferita alla qualità della vita emerge il peso assunto dalle politiche della casa e dalle attività culturali.

Rispetto all'annualità 2012 è aumentata la quota destinata alla macroarea della persona e della famiglia e quella dei servizi che influenzano la qualità della vita mentre è rimasta pressoché immutata la percentuale di spesa destinata al rispetto dell'ambiente.

L'introduzione del Bilancio di genere nel Comune di Sassari ha già determinato nel corso del 2013 l'adozione di alcune azioni che garantiscono l'attuazione della normativa in tema di pari opportunità (piano triennale delle azioni positive; l'istituzione del CUG).

5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi





5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance non dà semplicemente conto dei risultati conseguiti nell'anno specifico di riferimento, nel nostro caso il 2014 sulla base di quelli che erano gli obiettivi previsti e programmati. Ha anche l'ambizione di illustrare l'evolversi, non sempre né necessariamente rettilineo e uniforme delle azioni dell'Ente, offrendo così lo spazio anche per una riflessione più ampia e con uno sguardo sia retrospettivo che prospettivo, più lungo sulle dinamiche e sulle problematiche dell'amministrazione.

In questo senso lo scorso anno veniva evidenziato il miglioramento del sistema informativo per una efficace gestione del ciclo di bilancio e della performance. Nel corso del 2014 il sistema informativo comunale è stato implementato con i dati provenienti da tutti i settori in cui è strutturata la macchina comunale, ed è stato arricchito con alcune parti che ne permettevano l'inserimento diretto all'interno della Relazione sulla Performance. Possiamo quindi dire, in sede di relazione, che oggi il Comune dispone di un serie organizzata di informazioni, tale da consentire all'amministrazione di avere un quadro più preciso, aggiornato, razionale di sé stessa, di ciò che è e che fa. Si tratta di un traguardo fondamentale, se consideriamo l'importanza di disporre, in maniera utile, di queste informazioni: per comprendere ciò che è stato fatto e come è stato fatto, per valutare ciò che si sta realizzando, e se del caso apportare correzioni o innovazioni, per programmare le azioni future.

Alcune criticità sono legate alla specificità dell'anno 2014 che si è caratterizzato per una straordinarietà di situazioni: l'elezione del Sindaco in carica nel Consiglio Regionale ha comportato la conclusione anticipata del mandato amministrativo. Dopo un breve periodo di commissariamento dell'Ente, a seguito delle elezioni del maggio 2014, si è avuto il rinnovo degli organi politici. Tutto questo ha condizionato l'intero ciclo della performance.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011	13 luglio 2011	13 luglio 2011
Relazione sulla Performance 2013	Deliberazione di Giunta n. 2 del 4 aprile 2014	4 aprile 2014	17 luglio 2013
Piano della Performance 2014-2016	Deliberazione di Giunta n. 178 del 7 agosto 2014	7 agosto 2014	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017	Deliberazione di Giunta n. 15 del 27 gennaio 2015	27 gennaio 2015	
Standard di qualità dei servizi	Mappatura dei servizi e redazione Carta dei Servizi		



COMUNE DI SASSARI

Nucleo di Valutazione

Validazione della Relazione sulla Performance

Premesso

- che la validazione della Relazione sulla Performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo di gestione della performance;
- che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione predisposta dalla Direzione generale;

Che ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo di valutazione;

Dato atto che il documento è ispirato ai principi di

- trasparenza
- attendibilità
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità
- verificabilità dei contenuti;

Rilevata la comprensibilità della Relazione al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e sui risultati dell'Amministrazione;

Verificata l'attendibilità dei dati e delle informazioni contenute;

Verificata la conformità della Relazione alle disposizioni contenute nella delibera n. 5/2012 Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC);

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance 2014.

21.05.2015

Dott. Maurizio Caristia

Prof.ssa Lucia Giovanelli

D.ssa Maria Cristina Mancini