

## Servizio PUNTO CITTA'

mail: [puntocitta@comune.sassari.it](mailto:puntocitta@comune.sassari.it); [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

telefono: 079279886

indirizzo: Corso G.M.Angioy, 15 – 07100 Sassari

settore: Affari Generali e Servizi al Cittadino

### ISCRIZIONE CITTADINI FAMILIARI NON COMUNITARI

#### Responsabile

Nome: Daniela Rosa Marcellino

#### A chi si rivolge

Ai familiari non comunitari di cittadini dell'Unione Europea.

**A) FAMILIARI EXTRA U.E.** - *Per familiare si intende:*

- il coniuge;
- il partner che abbia contratto con il cittadino dell'UE un'unione registrata, ma nel rispetto delle condizioni previste dalla legislazione dello stato italiano;
- i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge;
- gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

**(B) ALTRI FAMILIARI O PARTNER EXTRA U.E.**

*Familiari o partner che non rientrano nelle categorie precedenti* possono soggiornare in Italia alle seguenti condizioni:

- sono a carico o convivono con il cittadino dell'Unione titolare del diritto di soggiorno;
- gravi motivi di salute impongono che il cittadino dell'Unione li assista personalmente;
- si tratta del partner con cui il cittadino dell'Unione ha una relazione stabile debitamente attestata dallo Stato del cittadino dell'Unione.

#### Attività offerte al cittadino

I Cittadini dell'Unione Europea, trascorsi tre mesi dal loro ingresso nel territorio nazionale, devono chiedere l'iscrizione all'Anagrafe e il rilascio della "Attestazione d'iscrizione anagrafica".

Dopo cinque anni di soggiorno regolare e continuativo possono richiedere il rilascio dell'Attestazione di Soggiorno Permanente.

#### Come accedere al servizio

Possibilità di presentare la dichiarazione anagrafica attraverso varie modalità:

1. direttamente presso gli sportelli comunali;

2. per via telematica: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it); [puntocitta@comune.sassari.it](mailto:puntocitta@comune.sassari.it);

3. per posta ordinaria e/o raccomandata:

Comune di Sassari – Punto Città - C.so G.M. Angioy, 15 – 07100 Sassari.

#### Giorni e orari di apertura al pubblico

Variabili a seconda della sede e consultabili presso il sito web.

#### Modulistica

Modello di dichiarazione di residenza.

#### Documenti da allegare

**(A) FAMILIARI EXTRA U.E.**

Passaporto, Codice fiscale, Carta di soggiorno o ricevuta della richiesta della Carta di soggiorno di familiare di cittadino comunitario ed eventuali dati Patente di Guida italiana e targhe veicoli di proprietà.

Un documento che attesti la qualità di familiare, avente valore legale in Italia e, qualora richiesto, di familiare a carico. A ciò può aggiungersi, se prevista, l'esibizione del visto d'ingresso rilasciato dalla rappresentanza consolare italiana.

Il familiare extra U.E. deve prima richiedere alla Questura territorialmente competente la "Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione" della durata di 5 anni, necessaria per procedere all'iscrizione anagrafica.

**(B) ALTRI FAMILIARI O PARTNER EXTRA U.E.**

Passaporto o documento d'identità del paese di origine valido per l'espatrio, Codice fiscale ed eventuali dati Patente di Guida italiana e targhe veicoli di proprietà.

1. Un documento che attesti la qualità di familiare, avente valore legale in Italia e, qualora richiesto, di familiare a carico.
2. Esibizione del visto d'ingresso per "residenza elettiva" rilasciato dalla rappresentanza consolare italiana.

Il familiare dovrà presentare prima alla Questura territorialmente competente la richiesta di permesso di soggiorno per "residenza elettiva", necessario per procedere all'iscrizione anagrafica.



## Servizio PUNTO CITTA'

mail: [puntocitta@comune.sassari.it](mailto:puntocitta@comune.sassari.it); [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

telefono: 079279886

indirizzo: Corso G.M.Angioy, 15 – 07100 Sassari

settore: Affari Generali e Servizi al Cittadino

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

### Tempi e modalità di erogazione del servizio

Entro 45 gg deve avvenire la convalida o il rifiuto dell'istanza.

### Costi

N. 2 marche da bollo da € 16.00 (richiesta e rilascio Attestazione)

### Indicatori e standard di qualità

Conclusione del procedimento entro 45 giorni dalla data di avvio dello stesso.

Possibilità di presentare la dichiarazione anagrafica attraverso varie modalità:

1. direttamente presso lo sportello comunale;
2. per via telematica: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it); [puntocitta@comune.sassari.it](mailto:puntocitta@comune.sassari.it);
3. per posta ordinaria e/o raccomandata..

### Suggerimenti, reclami e segnalazioni

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze presso Punto Città o l'Urp.

La risposta verrà inviata entro 30 gg. dal ricevimento del reclamo.

La modulistica è disponibile presso l'Urp e sul sito web:

<https://www.comune.sassari.it/it/servizi/servizio/Informazioni-reclami-segnalazioni/>

### Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorso al Tribunale di Sassari e/o al Prefetto di Sassari

