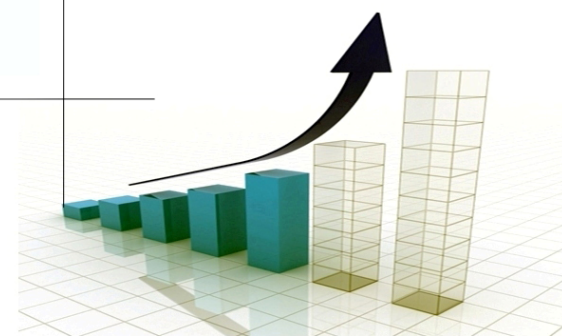


Comune di Sassari

# Piano della performance 2019-2021

---





# piano della performance

---

## Indice

1. Identità
  - 1.1 L'Amministrazione in cifre
2. Analisi del Contesto
  - 2.1 Analisi del contesto esterno specifico
  - 2.2 Analisi del contesto interno
3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi
4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance
  - 4.1 Fasi, soggetti e tempi di redazione del Piano
  - 4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio



## Introduzione

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale che viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Introdotto dal D.Lgs. n.150/2009 ha subito negli anni alcune variazioni dettate da nuove disposizioni legislative.

In tale processo di trasformazione ha avuto un ruolo fondamentale l'introduzione della riforma sull'armonizzazione dei sistemi contabili che ha portato alla sostituzione del Piano generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica con il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, rappresenta il presupposto del bilancio e di tutti gli altri strumenti di programmazione e individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare nel corso del mandato.

Il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, unificati nel PEG, "dettagliano" gli obiettivi e gli indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'Amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dipendente.

Il Piano della Performance 2019-2021 è stato predisposto tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati, delle novità in ambito normativo e delle proposte indicate nella nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2019-2021.

Le attività di miglioramento ed innovazione, coerenti con le priorità politiche e strategiche dell'Ente, sono state declinate in tre Indirizzi strategici:

- l'Amministrazione è partecipazione;



Comune di Sassari

## piano della **performance**

---

- Amministrazione: il cittadino è il centro;
- Amministrare il territorio pensando al domani: il futuro è sostenibile.

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 per la descrizione dell'analisi socio economica del territorio.

## 1.1 L'amministrazione in cifre

### Numero di dipendenti

Totale dipendenti rilevato al 30.09.2018	671
Personale maschile	365
Personale femminile	306

### Dipendenti per Categoria e genere al 30.09.2018

Categoria	M	F	MF
A	14	8	22
B	65	26	91
C	204	155	359
D	73	111	184
Dirigenti	9	6	15
Totale	365	306	671

## Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie che il Comune di Sassari ha programmato per il periodo 2019 – 2021 sono illustrate nella tabella seguente.

COMPOSIZIONE DELLA FINANZA NEL TRIENNIO					
DENOMINAZIONE	Previsioni definitive dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	differenza	Previsione dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021
Fondo plur. vincolato per spese correnti	4.170.081,33	8.374.394,31		65.745,93	
Fondo plur. vincolato per spese in c/capitale	10.637.622,12	5.558.619,32		285.000,00	
Utilizzo avanzo di Amministrazione	16.159.490,10	58.500,00			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e perequativa	71.192.346,07	71.962.177,04	769.830,97	72.307.726,84	72.307.509,69
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	67.066.013,74	67.825.446,58	759.432,84	59.978.711,96	59.230.454,41
TITOLO 3 Entrate extratributarie	18.799.948,44	15.209.629,95	-3.590.318,49	12.706.781,45	12.577.494,42
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	22.979.586,59	20.071.543,49	-2.908.043,10	18.715.045,11	1.838.004,97
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00		0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	2.253.010,81	0,00	-2.253.010,81	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	68.572.570,55	68.351.616,40	-220.954,15	66.851.616,40	66.851.616,40
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>291.830.669,75</b>	<b>267.411.927,09</b>	<b>-7.443.062,74</b>	<b>240.910.627,69</b>	<b>222.805.079,89</b>

Si tratta dell'aggregazione di risorse secondo le disposizioni di legge. La destinazione delle risorse viene riportata nella tabella seguente che riporta le principali aggregazioni di spesa.

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018			
					Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				977.714,85	977.714,85	977.714,85	977.714,85
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	11.692.470,33	previsione di competenza	31.499.803,00	29.087.558,81	26.856.234,36	25.948.010,08
			di cui già impegnato		(8.644.519,78)	(2.720.670,29)	(236.703,66)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1.328.092,10)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	39.925.321,43	40.706.934,62		
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	31.066,00	previsione di competenza	2.706,93	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	56.973,34	31.066,00		
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	516.735,95	previsione di competenza	7.674.981,36	6.086.810,47	5.579.913,11	5.493.696,10
			di cui già impegnato		(1.572.717,02)	(282.471,52)	(1.373,52)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(400.560,82)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	7.500.202,79	6.603.546,42		
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	4.469.695,01	previsione di competenza	17.234.967,73	14.780.179,78	11.706.230,15	11.624.598,68
			di cui già impegnato		(5.466.712,35)	(436.801,16)	(701,16)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1.086.414,95)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	18.234.748,52	19.249.874,79		
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	1.353.295,15	previsione di competenza	5.933.852,15	6.828.856,15	4.010.173,44	2.003.665,43
			di cui già impegnato		(1.907.301,37)	(1.377.722,67)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(502.163,62)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.133.938,73	8.182.151,30		
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	838.916,66	previsione di competenza	3.048.014,64	1.936.972,19	1.438.995,63	897.868,96
			di cui già impegnato		(708.146,14)	(199.507,26)	(143.513,52)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(349.662,33)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.748.775,85	2.775.888,85		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	90.278,61	previsione di competenza	215.335,61	233.750,00	233.750,00	233.750,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	331.675,60	324.028,61		
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	8.077.434,16	previsione di competenza	13.634.369,27	1.349.439,70	1.187.607,88	1.173.193,41
			di cui già impegnato		(133.116,98)	(13.144,94)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(81.460,45)	(8.000,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	14.371.313,04	9.418.873,86		
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	6.574.988,07	previsione di competenza	36.821.929,91	33.405.722,58	35.720.780,79	28.571.981,46
			di cui già impegnato		(25.309.592,66)	(4.770.406,03)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1.252.001,70)	(285.000,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	38.773.952,49	39.695.710,65		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2.972.784,02	previsione di competenza	21.051.872,07	14.592.726,04	8.498.471,68	5.085.204,79
			di cui già impegnato		(6.464.459,68)	(272.716,81)	(1.200,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(2.570.999,65)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	18.479.363,55	17.565.510,06		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	92.003,84	previsione di competenza	418.825,78	379.884,83	268.501,32	268.501,32
			di cui già impegnato		(28.737,99)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(23.825,89)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	480.777,04	471.888,67		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	8.569.247,37	previsione di competenza	53.960.552,08	49.649.181,96	40.651.073,37	39.479.438,88
			di cui già impegnato		(15.834.653,64)	(972.888,26)	(13.193,86)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(6.231.454,68)	(57.745,93)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	53.090.897,31	58.160.683,40		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	132.889,23	previsione di competenza	735.387,70	650.379,04	635.703,75	614.537,31
			di cui già impegnato		(585.017,20)	(218.829,31)	(127.650,43)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(44.845,98)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	792.133,68	783.268,27		



RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni	Previsioni	Previsioni
					dell'anno 2019	dell'anno 2020	dell'anno 2021
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	882.837,00	previsione di competenza	2.108.896,68	5.823.437,92	3.697.082,85	802.489,02
			di cui già impegnato		(2.180.575,66)	(2.887.917,90)	(527,04)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(61.531,36)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	2.109.636,70	6.706.274,92		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	previsione di competenza	0,00	125.040,36	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	125.040,36		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	80.000,00	previsione di competenza	14.016.443,14	18.727.833,04	18.113.211,81	18.489.878,37
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	138.367,33	4.523.060,63		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	previsione di competenza	4.178.376,92	4.424.822,97	4.483.566,30	4.288.934,83
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.178.376,92	4.424.822,97		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	3.535.847,17	previsione di competenza	68.572.570,55	68.351.616,40	66.851.616,40	66.851.616,40
			di cui già impegnato		(569.961,96)	(196,19)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	72.658.513,54	71.886.349,82		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018			
					Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>49.910.488,57</b>	previsione di competenza	<b>291.108.885,52</b>	<b>266.434.212,24</b>	<b>239.932.912,84</b>	<b>221.827.365,04</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(69.405.512,43)</i>	<i>(14.153.272,34)</i>	<i>(524.863,19)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>(13.933.013,53)</i>	<i>(350.745,93)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsioni di cassa	<b>290.004.967,86</b>	<b>301.634.974,20</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>49.910.488,57</b>	previsione di competenza	<b>292.086.600,37</b>	<b>267.411.927,09</b>	<b>240.910.627,69</b>	<b>222.805.079,89</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(69.405.512,43)</i>	<i>(14.153.272,34)</i>	<i>(524.863,19)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(13.933.013,53)</i>	<i>(350.745,93)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsioni di cassa	<b>290.004.967,86</b>	<b>301.634.974,20</b>		

### 2.1 Analisi del contesto esterno specifico

L'Amministrazione comunale ha avviato già da diversi anni un percorso di partecipazione in ambito sociale, economico, culturale e istituzionale, garantendo un rapporto e un confronto periodico con i diversi attori e portatori di interesse ed introducendo alcuni strumenti innovativi. Ci si riferisce in particolare al Bilancio sociale, che dal 2012 è anche di genere ma anche ai diversi focus group tematici attivati da alcuni settori dell'Ente (Ambiente e verde Pubblico, Coesione sociali e pari opportunità, Attività educative, giovanili e sportive).

Uno degli obiettivi che l'Amministrazione si è posta per il quinquennio 2014-2019 è quello di arrivare alla formulazione di un Bilancio Partecipativo. Si tratta, in sostanza, di costruire, attraverso il confronto e il contributo dei diversi attori sociali, il principale strumento di programmazione delle attività e delle risorse del Comune.

Nel corso del 2018 si è avviata la fase di animazione del territorio per definire i progetti da svolgere nel corso del successivo triennio. Dopo aver quantificato le risorse finanziarie da dedicare al progetto (50.000 € all'anno per il triennio) definite le modalità di animazione territoriale è stato individuato il quartiere di riferimento nella circoscrizione unica della Nurra .

### 2.2. Analisi del contesto interno

#### Organizzazione

L'organizzazione del Comune di Sassari e il suo funzionamento si ispirano ai seguenti criteri:

- a) la centralità dei cittadini, dei loro bisogni ed esigenze;
- b) la semplificazione, la trasformazione e la qualità dell'azione amministrativa;
- c) la chiara individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia delle posizioni dirigenziali con riferimento agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- d) la flessibilità organizzativa e della gestione delle risorse umane;
- e) la cooperazione tra le diverse unità organizzative;
- f) la programmazione delle attività e il loro monitoraggio;
- g) lo sviluppo e la valorizzazione del personale, garantendo a tutti pari opportunità.

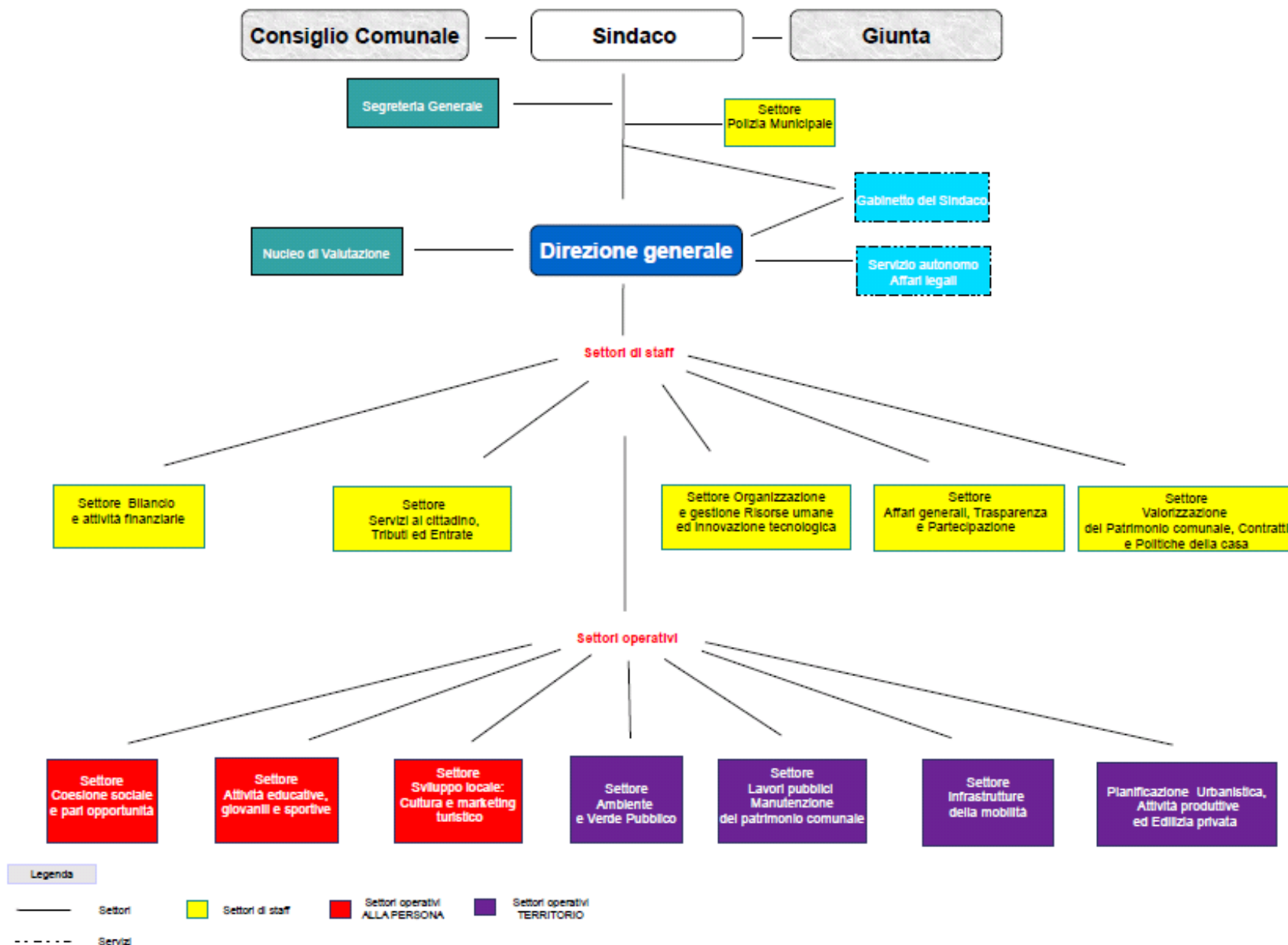
Gli indirizzi strategici che il nuovo modello organizzativo intende favorire sono:

- rafforzare la qualità della programmazione, della progettualità e delle decisioni strategiche
- governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili passando dall'approccio di attuazione della norma all'approccio per processi maggiormente integrati;
- contenere la spesa per i servizi, a parità o con incremento dei livelli qualitativi – quantitativo degli stessi
- migliorare la capacità di elaborare risposte, anche grazie alla capacità di ascoltare e accogliere le proposte dei cittadini

La nuova macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale il 18 aprile 2019 è articolata su 14 Settori: Direzione generale; Polizia Municipale; Bilancio e attività finanziarie; Servizi al cittadino, Tributi ed entrate; Organizzazione e gestione

delle risorse umane ed innovazione tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del patrimonio comunale, Contratti e Politiche della casa; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale; Infrastrutture della mobilità; Pianificazione urbanistica, Attività produttive ed Edilizia privata.

Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di *line* e di *staff*, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.



### Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direzione Generale Affari legali	Palazzo Ducale Viale Umberto
<b>AFFARI GENERALI</b>	Affari generali Trasparenza e partecipazione	Palazzo Ducale
<b>CONTRATTI</b>	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
<b>PUNTO CITTA'</b>	Punto Città - URP Punto Città 2 Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento Direzione Cimitero	Via Coppino Via Giovanni Bruno Piazza Santa Caterina Viale Porto Torres
<b>POLITICHE DELLA CASA</b>	Politiche della casa	Via Coppino
<b>RISORSE UMANE e innovazione tecnologica</b>	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino Via Carlo Felice
<b>FINANZE</b>	Bilancio, attività finanziarie e tributi	Via Wagner
<b>SVILUPPO LOCALE E CULTURA</b>	Sviluppo locale: cultura e marketing turistico Servizio bibliotecario Biblioteca decentrata Li Punti Biblioteca decentrata Caniga Archivio storico Infosassari	Largo Infermeria San Pietro Piazza Tola Via Era Via Padre Luca Via Insinuazione Via Sebastiano Satta
<b>POLITICHE EDUCATIVE</b>	Attività educative, giovanili e sportive	Via Venezia
<b>POLITICHE SOCIALI</b>	Coesione sociale e pari opportunità Casa Serena Servizio Territoriale n. 1 Servizio Territoriale n. 2 Servizio Territoriale n. 3 Servizio Territoriale n. 4	Via Zara Via Pasubio Piazza Santa Caterina Via Caboto / Via Era Via Giusti / Via Zara Via Washington
<b>LL. PP. E MANUTENZIONI</b>	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
<b>INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA' URBANISTICA</b>	Infrastrutture della mobilità Urbanistica ed edilizia privata	Viale Mameli Via Paolo Demuro
<b>AMBIENTE</b>	Ambiente e Verde pubblico Canile comunale Ceas Lago Baratz	Via Ariosto Funtana Sa Figu / Località Acchettas Via dei Fenicotteri, 25
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Polizia Municipale Polizia Municipale; Servizio circ.  Protezione civile	Via Carlo Felice Li Punti - Campanedda - Palmadula - La Corte - Tottubella Via Murgia

### Risorse umane

#### Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	57
Età media dei dirigenti (anni)	57
Tasso di crescita unità personale negli anni	0,00%
% di dipendenti in possesso di laurea	33,43% ( 225dipendenti in possesso di laurea su 673 dipendenti al 31/12/2018)
% di dirigenti in possesso di laurea	100,00%

#### Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	
Tasso di dimissioni premature	1
Tasso d'infortuni	3,12 (21 infortuni)



### Indagine sul benessere organizzativo

Per benessere organizzativo si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati.

L'indagine mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.

Essa evidenzia eventuali problemi di discriminazioni; i giudizi sull'ambito del lavoro, sia dal punto di vista della sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità del proprio lavoro; i rapporti con i colleghi; il senso di appartenenza e la percezione dell'immagine dell'amministrazione da parte dei dipendenti; il funzionamento del sistema di valutazione della performance e le opportunità di carriera.

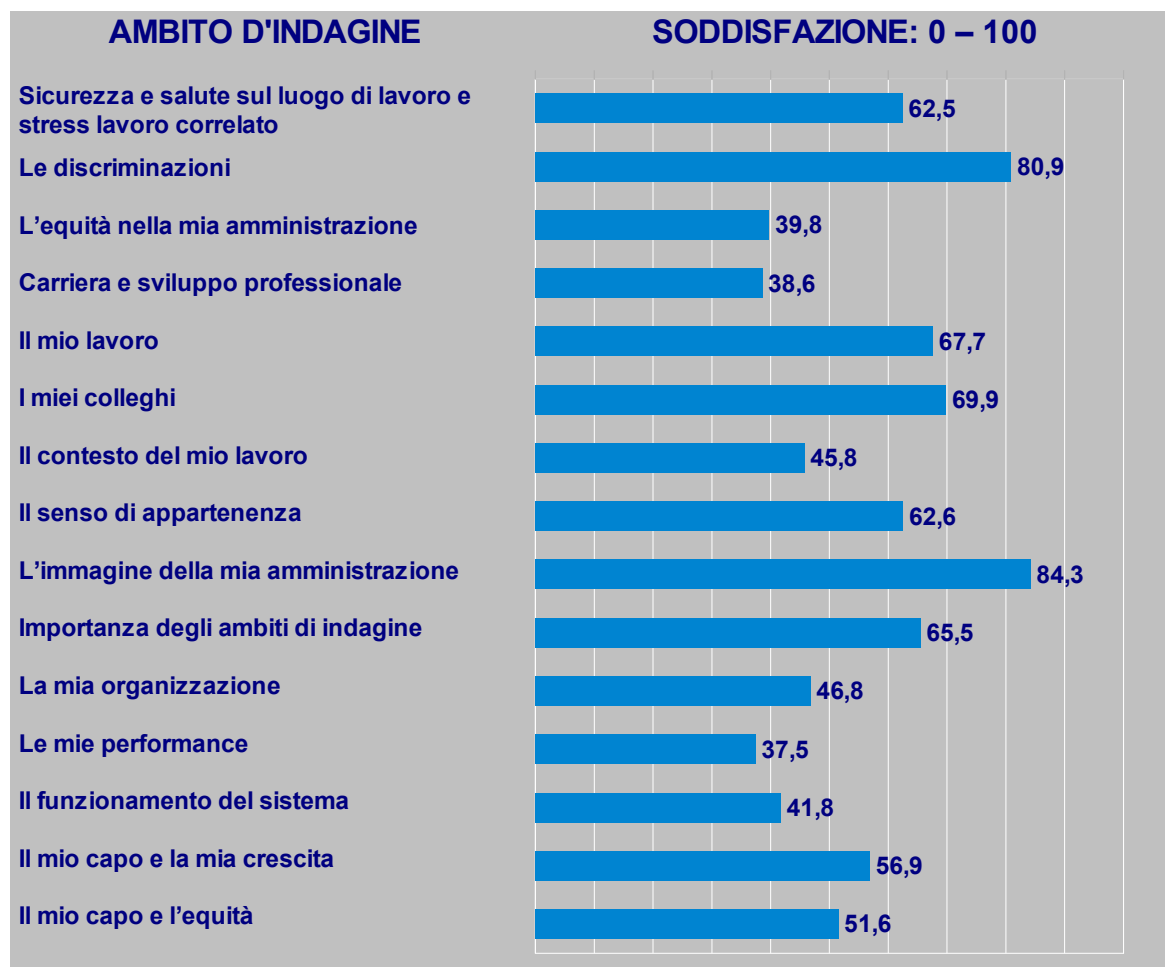
I risultati dell'indagine relativa al 2018, qui accorpati per ambito d'indagine, evidenziano una valutazione buona sull'importanza attribuita dal personale all'indagine. Infatti, è attribuito un punteggio medio 65,5 su 100 alle domande relative all'importanza degli ambiti di indagine”.

Giudizio ampiamente positivo per il tema delle discriminazioni, che non è avvertito affatto come un problema all'interno dell'amministrazione.

Buoni giudizi per i temi riguardanti l'ambito di lavoro e il rapporto con i colleghi, e sulla percezione dell'immagine dell'amministrazione all'esterno, nonché sul senso di appartenenza.

Poco sopra la “sufficienza” (50%) le percezioni riguardanti i rapporti col superiore.

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema, l'equità e le opportunità di carriera e sviluppo professionale, l'assegnazione dei compiti e la valutazione personale.



### Analisi di genere

Indicatori	Valore femminile	Valore maschile
% dirigenti	<b>42,85%</b> ( 6 dirigenti F su 14 dirig. al 31/12/18)	<b>57,15%</b> ( 8 dirigenti M su 14 dirig. al 31/12/18)
% di personale femminile-maschile rispetto al totale del personale	<b>46,06%</b> (310 dipendenti F al 31/12/2018 su 673 dip. totali)	<b>53,94%</b> (363 dipendenti M al 31/12/2018 su 673 dip. totali )
Stipendio medio mensile netto percepito dal personale donne – uomini (distinto per personale dirigente e non)	<b>dirigenti € 3.886,09</b> <b>non dirigenti € 1.603,45</b>	<b>dirigenti € 4.243,46</b> <b>non dirigenti € 1.584,93</b>
% di personale femminile-maschile assunto a tempo indeterminato	<b>46,06%</b> (310 dipendenti F al 31/12/2016)	<b>53,94%</b> (363 dipendenti M al 28/06/2016)
% di personale donne – uomini laureato rispetto al totale del personale femminile/maschile	<b>45,80%</b> (142 donne laureate su 310)	<b>22,86%</b> (83 uomini laureati su 363)

### Salute finanziaria

L'analisi di alcuni indicatori ci restituisce in un quadro di sintesi l'informazione sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi:

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Grado di autonomia finanziaria	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%	62,01%	62,94%	59,09%
Grado di autonomia tributaria	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%	51,14%	51,47%	46,71%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%	82,48%	81,78%	79,05%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%	17,52%	18,22%	20,95%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 601,51	€ 594,42	€ 665,15	€ 675,40	€ 667,39	€ 698,64	€ 720,02
Pressione tributaria pro capite	€ 489,74	€ 491,08	€ 570,82	€ 547,93	€ 550,44	€ 571,35	€ 569,17
Trasferimenti erariali pro capite	€ 165,32	€ 105,98	€ 32,48	€ 10,46	€ 11,39	€ 18,03	€ 29,23
Grado di rigidità strutturale	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%	22,65%	22,26%	22,02%
Grado di rigidità per costo personale	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%	19,74%	19,36%	19,18%
Grado di rigidità per indebitamento	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%	2,91%	2,91%	2,84%
Rigidità strutturale pro capite	€ 250,62	€ 252,74	€ 253,59	€ 240,01	€ 243,82	€ 247,14	€ 268,30
Costo del personale pro capite	€ 216,44	€ 220,00	€ 220,59	€ 208,51	€ 212,50	€ 214,88	€ 233,65
Indebitamento pro capite	€ 275,79	€ 253,44	€ 231,20	€ 206,96	€ 250,17	€ 245,62	€ 236,70
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%	22,71%	22,76%	24,04%
Costo medio del personale	€ 39.710,83	€ 39.023,42	€ 39.882,93	€ 38.734,87	€ 39.475,50	€ 40.270,86	€ 44.100,89
Investimenti pro capite	€ 108,05	€ 107,80	€ 330,03	€ 85,59	€ 111,82	€ 88,51	€ 126,99
Abitanti per dipendente	183	177	181	186	186	187	189



Comune di Sassari

piano  
della  
**performance**

3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi

INDIRIZZI STRATEGICI  
OBIETTIVI STRATEGICI  
OBIETTIVI OPERATIVI

**Ob. strategico 1.1** Offrire nuovi canali per rafforzare la partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche ed attuare politiche più vicine ai cittadini

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Azioni</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1.1.1 Introdurre nuove forme di partecipazione	Avvio ricognizione dei comitati di quartiere sorti spontaneamente e conseguente verifica della compatibilità delle norme del regolamento sui Forum di quartiere ai detti comitati	X	X	X
	Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata e attivazione laboratori con Università di Sassari	X	X	X
	Supporto ad eventuali forme di dibattito Pubblico (Débat Public)	X	X	X
1.1.2 Attivare un processo di democrazia elettronica	Utilizzo di piattaforme di partecipazione pubblica on line in cui saranno raccolte e discusse le proposte elaborate dalla cittadinanza durante i laboratori di quartiere nell'ambito del progetto "Periferie urbane". Le proposte potranno essere valutate per lo studio di fattibilità e restituite in incontro pubblico	X		
	Definizione di regole di utilizzo e modalità volte ad autorizzare i servizi deputati alla comunicazione esterna all'utilizzo dei social network	X		
1.1.3 Creare un percorso condiviso e partecipato per la formazione del bilancio dell'Ente	Realizzazione delle iniziative individuate e messa a regime del sistema di partecipazione al bilancio	X	X	X
	Approvazione del Bilancio Partecipato	X	X	X

**Ob. strategico 1.2** Far dialogare Pubblica Amministrazione e cittadini, aprendo canali e offrendo mezzi innovativi, per garantire la trasparenza, l'accessibilità ai documenti e alle informazioni e il miglioramento della qualità dei servizi

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
1.2.1 Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione e promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti	Approvazione e comunicazione del Bilancio sociale	X		
	Rafforzamento della Comunicazione interna e del senso di identità	X		
	Rafforzamento della Comunicazione esterna	X		
	Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree: predisposizione di un piano di sviluppo dell'attuale sistema Wi-Fi	X		
	Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data):	X		
	Aggiornamento nel gis degli impianti pubblicitari; Codifica e adeguamento degli archivi di urbanistica ed edilizia privata in base agli standard in essere; digitalizzazione e georeferenziazione dei dati; aggiornamento in funzione degli strumenti urbanistici approvati e pubblicati sul BURAS	X	X	X
	Aggiornamento Carte dei servizi e loro attuazione	X	X	X
Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza: Attivazione sondaggi, elaborazione report, pubblicazione sondaggi	X	X	X	
1.2.2 Attuare i principi di trasparenza ed accesso civico e le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	X	X	X
	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e verifica della sua efficace attuazione e della sua idoneità	X	X	X
	Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC	X	X	X
	Organizzazione percorsi formativi generali, di aggiornamento delle competenze e delle tematiche dell'etica e della legalità, e specifici rivolti al responsabile, ai dirigenti e ai referenti delle aree di rischio	X	X	X
	Attuazione delle misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nelle schede di dettaglio dei singoli settori (Allegato 1 – Gestione del rischio: Dettaglio per Settore)	X	X	X

**Ob. strategico 1.3** Accrescere l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei programmi, progetti e funzioni diretti ai cittadini

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Azioni</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1.3.1 Adeguamento alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali - valutazione delle politiche pubbliche	Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche	X		
	Realizzazione studi statistico econometrici, territoriali e tematici finalizzati ad indagare sulle cause di alcuni fenomeni per la definizione delle politiche	X		
	Predisposizione report controllo di gestione	X		
1.3.2 Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane e garantendo a tutti pari opportunità	Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.	X		
	Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	X	X	
	Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)	X	X	
1.3.3 Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti	Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter gestionali (determinazioni, liquidazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio)	X		
	Potenziamento dei servizi erogati via internet monitoraggio delle iniziative già intraprese ed individuazione di ulteriori ambiti di applicazione	X		
	Attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni.	X		
	Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate - Attivazione di un servizio di inoltrare istanze via web	X		
1.3.4 Attuare interventi e azioni per l'implementazione delle entrate, del contrasto all'evasione e della partecipazione dei contribuenti.	Attivazione di interventi finalizzati al contrasto dell'evasione anche mediante la collaborazione tra Amministrazioni pubbliche	X		
	Individuazione nuove fonti di potenziamento della capacità di fiscalità locale	X		
	Individuazione per zone omogenee dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili del Comune			
	Potenziamento delle azioni volte all'individuazione dell'evasione nella tariffa rifiuti con conseguenti ricadute positive nella determinazione della tariffa	X		
	Integrazione Regolamento per la definizione delle liti pendenti delle entrate tributarie	X		





## L'AMMINISTRAZIONE È PARTECIPAZIONE

	Razionalizzazione della gestione unitaria dei tributi minori (Pubblicità e Tosap) e implementazione impiantistica secondo il progetto presentato	X		
	Estensione e potenziamento dei servizi erogati e agevolazione negli adempimenti richiesti al contribuente attraverso nuovi sistemi telematici	X		

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.1** Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "social divide"

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.1.1 Proporre programmi e progetti capaci di attrarre risorse, in particolare di provenienza comunitaria, attraverso un'attività sinergica e di co-governance con le realtà istituzionali e associative del territorio	Proseguire ed implementazione attività di ascolto con i portatori di interesse	X	X	X
	Implementazione ed attuazione dei vari interventi definiti nell'ambito dell'ITI nelle schede di progettazione e aventi ad oggetto azioni capaci di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale.	X	X	X
	Consolidare la collaborazione con le associazioni di volontariato e con il terzo settore per la co-progettazione e la gestione condivisa di azioni di inclusione sociale	X	X	X
	Implementare le attività di ricerca di nuove risorse a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari	X	X	X
2.1.2 Rafforzare i luoghi e i momenti di ascolto e confronto con i cittadini e i corpi sociali e promuovere l'utilizzo regolamentato, più equo e razionale del patrimonio immobiliare del Comune	Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili, mediante la ricognizione, rilevazione, stima, aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari e la riclassificazione e rivalutazione dei beni in applicazione dei criteri del principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.	X	X	
2.1.3 Potenziare la rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al	Sperimentazione del piano di fattibilità per la realizzazione del sistema informatico integrato predisposto in collaborazione con il Direttore del Distretto e i Responsabili dei Sistemi informatici del Comune e della ASSL e con il coinvolgimento di SardegnaIT della RAS	X	X	X
	Definizione dei percorsi di medicina d'iniziativa attraverso la strutturazione di una nuova figura professionale, l'infermiere di comunità, che opererà in sinergia con gli operatori del punto della salute di comunità e con gli operatori dei Pua di Zona. Formazione continua degli operatori coinvolti nei	X	X	X

miglioramento della qualità della vita	percorsi.			
	Sperimentazione di nuova modalità di intervento per il contrasto alle situazioni di povertà posizionando l'azione, verso interventi più stabili e continuativi nel tempo anche attraverso azioni progettuali innovativi	X	X	X
	Estensione dei percorsi sociosanitari anche per altre aree sanitarie quali ad esempio la salute mentale, tossicodipendenze, consultori, minori con patologie sanitarie. Formazione continua degli operatori coinvolti nei percorsi.	X	X	X
	Formazione di una figura innovativa, denominata "Madri di Quartiere", che avrà un ruolo di cerniera tra la rete territoriale dei servizi e le comunità (etiche e locali) con lo scopo di ridurre la cronicizzazione del disagio e favorire l'integrazione.	X	X	
	Prosecuzione azioni attivate dal Garante per i diritti delle persone private della libertà personale	X	X	X
2.1.4 Potenziare i servizi per l'infanzia, attraverso interventi mirati e il rafforzamento della rete di riferimento	Servizi prima infanzia: Messa a norma delle strutture comunali e completamento del processo di regolarizzazione con l'acquisizione delle autorizzazioni al funzionamento	X	X	
	Consolidamento e implementazione delle attività del Centro di documentazione dell'infanzia e sostegno alla genitorialità	X	X	
	Implementazione azioni e servizi offerti dalla ludoteca comunale Lil-LiPunt e studio ipotesi diversa gestione	X		
	Attività di supporto alle strutture private convenzionate a tutela della capacità d'accoglienza e della qualità del servizio	X	X	
	Servizi prima infanzia: Consolidamento potenziamento capacità d'accoglienza	X	X	
	Prosecuzione gestione di supporto "Punto Luce" di via King	X		
	Prosecuzione e valorizzazione struttura e gestione dei servizi ludotecari	X		

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.2** Raggiungere più elevati standard di efficienza e di efficacia nelle azioni dirette a soddisfare i bisogni abitativi ed essenziali delle fasce sociali più deboli

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.2.1 Realizzare nuovi alloggi ERP	Collaudo e consegna Alloggi ERP di via Flumenargia	X		
	Acquisto appartamenti da destinare all'Edilizia Residenziale Pubblica	X	X	
2.2.2 Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP e sostenere le locazioni a canone calmierato	Espletamento nuova procedura per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	X	X	X
	Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi	X	X	X
	Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di morosità	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva	X	X	X
	Implementazione bacheca informatica" per scambio alloggi ERP	X	X	X
	Dematerializzazione archivio concessionari ERP	X	X	X
2.2.3 Introdurre gli strumenti per affrontare le nuove tipologie di bisogni abitativi emergenti	Attività tecnico – amministrativa per la realizzazione di progetti di Housing sociale nel territorio comunale	X	X	X
	Realizzazione spazi protetti per nuove tipologie di bisogni abitativi (Casa 19 marzo)	X	X	X
	Reperimento alloggi in affitto in ambito comunale	X	X	X
	Reperimento in locazione alloggi in ambito comunale per ROM ed extracomunitari	X	X	X
	Predisposizione iter amministrativo per monitoraggio utilizzo fondi per i contributi al pagamento del canone di locazione per cittadini con disagio socio-economico in rapporto al Reddito di Cittadinanza	X	X	X

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.3** Affermare il “diritto ai diritti”, rendendo concreto ed esigibile il loro esercizio e offrendo a tutti parità di opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.3.1 Valorizzare le differenze e favorire condizioni di effettive opportunità di crescita, sviluppo ed eguaglianza	Prosecuzione progetto Aurora, gestione del punto di ascolto per uomini e implementazione del tavolo interistituzionale permanente per la lotta contro la violenza di genere	X	X	X
	Attuazione iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive. Valorizzazione del ruolo Commissione pari opportunità	X		
	Attivazione nuovo sistema rilevazione spese ed entrate in ottica di genere e approvazione del bilancio di genere previsionale	X	X	
2.3.2 Strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti (Ordinari) e minori stranieri non accompagnati (MSNA)	Garantire l'erogazione dei servizi SPRAR attraverso l'impiego dei trasferimenti ministeriali	X	X	X
	Implementazione di attività di animazione, sensibilizzazione e integrazione sulle tematiche dei migranti	X	X	X

**Ob. strategico. 2.4** Favorire l'integrazione e l'interazione delle fasce giovanili nel contesto urbano

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.4.1 Attivare percorsi di ascolto e avvicinamento al mondo giovanile utile anche a definire la gestione e le modalità di utilizzo delle strutture comunali e l'individuazione di nuovi spazi dove trascorrere e progettare il tempo libero	Democrazia partecipata: attivare dibattiti, stimolare idee e confronti anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo di strumenti multimediali (facebook, twitter)	X	X	
	Organizzazione e realizzazione di incontri con associazioni giovanili, scuole e università per attivare il confronto sul centro storico e sull'utilizzo degli spazi del Centro Giovani	X	X	
	Attivazione "Punti di informazione" decentrata per i giovani	X	X	
	Attivazione e collaborazione in iniziative territoriali favorevoli allo sviluppo di orientamento allo studio e a attività lavorative	X	X	
	Prosecuzione e potenziamento Informagiovani_Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia_	X	X	
	Favorire lo sviluppo di iniziative del nuovo programma UE "Erasmus+"	X	X	
	Valorizzazione e creazione di spazi informali per il tempo libero utili a favorire la socializzazione e studio e ricerca opportunità di finanziamento	X	X	
	Attivazione nuova modalità di valorizzazione Centro Giovani Santa Caterina	X		
2.4.2 Valorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, garantire la massima fruibilità delle strutture e promuovere la pratica sportiva	Censimento delle strutture sportive e definizione di un Programma di adeguamento degli impianti e delle strutture finalizzato a conseguire le certificazioni di agibilità	X	X	
	Istituzione e funzionamento Consulta dello Sport	X		
	Promuovere nuove gestioni a carattere imprenditoriale per l'utilizzo di grandi impianti destinati allo sport professionistico	X		
	Rivisitazione regolamenti in materia sportiva	X		

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.5** Promuovere una rete operativa e stabile di confronto con le scuole e l'Università

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.5.1 Rinnovo e stipula di nuovi patti con le scuole e l'Università	Promozione di incontri tra i diversi attori istituzionali della comunità per formalizzare nuovi accordi e rinnovare quelli esistenti	X	X	
	Rinnovo dei "Patti per la scuola"	X	X	
2.5.2 Programmazione interventi e attività per combattere le cause della dispersione scolastica	Implementazione Tavolo Tematico per raccordare professionisti ed esperti nella materia	X		
	Promozione attività sperimentali formative a favore di docenti e ragazzi anche nell'ambito del Progetto ITI	X	X	X
	Supporto ai ragazzi nelle attività di studio e nelle iniziative culturali extrascolastiche da parte dei facilitatori appositamente selezionati.	X	X	
	Attività di supporto allo studio nell'ambito del centro socio – educativo PoliSS	X	X	

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.6** Migliorare la qualità della vita attraverso la valorizzazione delle risorse presenti, il miglioramento dei servizi offerti e la promozione di condizioni di sicurezza e pacifica convivenza.

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.6.1 Favorire lo sviluppo economico attraverso la ridefinizione dell'Area Blu, la creazione di un centro commerciale naturale e l'attuazione di interventi che facciano acquisire a Sassari le caratteristiche di una Smart City.	Analisi e rivisitazione "Area Blu"	X		
	Definizione di una strategia condivisa finalizzata a valorizzare le specificità del territorio (produttive, culturali, urbanistiche)	X	X	X
	Creazione di un nuovo centro commerciale naturale	X	X	X
	Investimento Territoriale Integrato: Azioni di riqualificazione del Vecchio Mercato Civico con la realizzazione di un "Polo civico del gusto, delle arti e dei mestieri manuali" come luogo di promozione, sperimentazione nei settori agroalimentari e artigianali	X	X	X
	Utilizzo e potenziamento del sistema delle reti Wi-Fi in aree pubbliche: predisposizione di un piano di sviluppo dell'attuale sistema Wi-Fi	X	X	
2.6.2 Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana	Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale.	X	X	X
	Rafforzare le attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione, di prevenzione e di repressione delle condotte illecite.			
	Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali.	X	X	X
	Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere.	X	X	X
	Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione nucleo unità cinofila. Formazione specialistica.	X	X	X
Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche).	X	X	X	





## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

	Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (Sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli	X	X	X
	Diffusione delle onoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.. Coinvolgimento altri soggetti.	X	X	X

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.7** Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.7.1 Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio	Individuazione di servizi all'utenza volti a migliorare la fruibilità dei siti di interesse culturale	X	X	X
	Potenziamento delle azioni di comunicazione per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari, con particolare riferimento alla promozione rivolta al mercato nazionale e ai mercati esteri sui canali web e social degli eventi di interesse turistico Cavalcata Sarda e Candelieri	X	X	X
	Potenziamento delle azioni di networking con gli autori pubblici e privati per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari	X	X	X
	Monitoraggio della messa a regime del sito Turismo Sassari e i relativi account dei social network per la promozione turistica del territorio	X	X	X
2.7.2 Gestire la rete culturale in un'ottica di efficienza ed economicità salvaguardando la sicurezza dei siti	Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, nella fruizione e nella valorizzazione dei beni culturali di propria competenza ottimizzandone i costi di gestione	X	X	X
2.7.3 Promuovere il sistema museale, bibliotecario ed archivistico	Definizione e implementazione di azioni di valorizzazione e promozione del Museo della Città	X	X	X
	Selezione delle fonti d'archivio per la valorizzazione della festa de "i Candelieri", già patrimonio dell'Unesco	X	X	X
	Tutelare e valorizzare il patrimonio librario, antico, raro e di pregio (incunaboli, cinquecentine ed altro) della Biblioteca comunale con la digitazione delle opere, creando un accesso semplificato agli utenti attraverso il catalogo bibliografico on line e anche attraverso "Sardegna digital library" portale istituzionale della Regione	X		
	Implementare l'accesso libero e gratuito ai libri, all'informazione, alla cultura e alla conoscenza anche tramite l'organizzazione, nella sede della Biblioteca Comunale, di iniziative congiunte di promozione della lettura anche a seguito dell'impegno assunto con il riconoscimento "SASSARI città che legge" attribuito dal MiBACT al Comune di Sassari per il biennio 2018-19	X	X	X

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.8** Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
2.8.1 Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale	Revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma	X		
	Coordinamento e monitoraggio dell'avvio dell'azione 3: cura dei procedimenti di predisposizione all'avvio dell'azione con particolare riferimento all'elaborazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa con gli stakeholders locali	X		
2.8.2 Implementare le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio	Implementazione di procedure standard di collaborazione con le organizzazioni di promozione turistica della Sardegna e gli operatori turistici al fine di garantire la diffusione delle informazioni e incrementare i potenziali turisti nell'area. Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sulla destinazione, in collaborazione con le strutture ricettive alberghiere	X	X	X
	Definizione delle attività da intraprendere da finanziarsi attraverso i proventi dell'imposta di soggiorno, di concerto con le associazioni di categoria del comparto ricettivo	X	X	X
	Potenziamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'area archeologica industriale dell'Argentiera assicurando la fruizione degli spazi per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale in un'ottica di dwstagionalizzazione dei flussi turistici	X		
	Monitoraggio, valutazione e ridefinizione delle strategie di marketing, comunicazione e informazione turistica e potenziamento delle attività di comunicazione rivolte ad un pubblico internazionale attraverso campagne promozionali mirate di web e social media marketing	X	X	X

### Ob. strategico 3.1 Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
3.1.1 Collocare Sassari al centro delle azioni per il rinnovamento delle politiche di sviluppo urbano nell'ambito della programmazione europea	Attualizzazione della pianificazione strategica comunale e intercomunale attraverso gli strumenti disponibili nell'ambito della Programmazione Europea 2014-2020, in linea con la Strategia 5.8 del Piano di Sviluppo Regionale; definizione e attivazione di procedure e strumenti operativi per la programmazione territoriale e i processi di negoziazione in corso con gli altri enti e livelli di governo.	X	X	X
	Rafforzamento del dialogo interistituzionale per l'attrazione di risorse finanziarie e la condivisione di azioni progettuali attraverso la partecipazione ai programmi europei e nazionali di cooperazione territoriale e transnazionale a favore dello sviluppo urbano.	X	X	X
	Programmazione e Gestione dell'Investimento Territoriale Integrato "ITI Sassari Storica", finanziato dai Fondi Strutturali FESR e FSE, espletando la funzione di Unità di Gestione e di supporto ai settori responsabili di azione; implementazione e utilizzo del relativo Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) e dei diversi strumenti operativi gestionali previsti nell'ambito dei Fondi Strutturali FESR e FSE; attivazione della nuova procedura di rilascio dei pareri di coerenza e conformità per le azioni ITI.	X	X	X
3.1.2 Utilizzare la leva della pianificazione urbanistica territoriale per la promozione dello sviluppo della città	N.T.A. Revisione delle Norme tecniche di attuazione al PUC per l'adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative	X	X	
	Centro matrice "proposto". Proseguirà il processo di ri-copianificazione dei beni ex art. 49 comma 1 e 2 delle NTA del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) per le aree caratterizzate da edifici e manufatti di valenza storico-culturale.	X	X	
	Localizzazione delle nuove Zone "F4". Ultimata la prima fase dell'iter previsto dal PUC, è stato dato avvio alla seconda e della terza fase con la pubblicazione del 1. Bando per l'individuazione di eventuali promotori promotori di interventi per i nuovi insediamenti turistico – alberghieri e 2. Predisposizione della variante urbanistica al PUC in caso di esito positivo della procedura di scelta del promotore.	X	X	
	Completamento dei Piani particolareggiati di Centro Storico, Sacro Cuore, Tottubella, Zone A, Piano Utilizzo Litorali (PUL)	X	X	



	Studio dei fabbricati collabenti. Verrà proseguita l'attività di ricerca in relazione alla costruzione di un Piano integrato di rigenerazione urbana del Centro Storico della Città di Sassari	X	X	
	Portare a compimento gli adeguamenti conseguenti alle più recenti disposizioni normative che prevedono l'attivazione dello "Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia" - SUAPE	X	X	X
	Assicurare l'attività di controllo edilizio in collaborazione con gli altri corpi di controllo quali Carabinieri del NOE, NAS, Corpo Forestale.	X	X	X
3.1.3 Definizione programma per la realizzazione delle opere pubbliche e manutenzione del patrimonio pubblico	Completamento Mattatoio Truncu Reale	X	X	
	Palazzo Ducale. Interventi di adeguamento alla normativa in materia di sicurezza D.Lgs.81/08.	X		
	Adeguamento impiantistico istituto Casa Serena – Cart. 17_014	X	X	
	Interventi territoriali integrati, ITI "Sassari storica". Sub-azione 2.2. Rigenerazione dell'ex Mercato Civico attraverso la creazione di un polo del gusto, delle arti e dei mestieri manuali – Cart. 17_001	X	X	X
	Interventi territoriali integrati, ITI "Sassari storica". Sub-azione 3. 1. Creazione di un percorso culturale museale dedicato alla festa dei Candelieri, nello specifico: riqualificazione di tre edifici storici della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario in Piazza Sant'Antonio e dell'ex scuola di S. Apollinare - Cart. 17_002	X	X	X
	Interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie. Realizzazione infrastrutture viarie – riqualificazione verde urbano – recupero del patrimonio pubblico (scuola materna Via Cedrino – edificio del SERD in Via Bottego – Impianti sportivi nella zona di Baddimanna) – Cart. 17_019	X	X	X
	Manutenzione straordinaria degli alloggi comunali denominati "Casette in Canada" - Lavori di completamento – Cart. 08_19	X		
	Avvio Project Financing per la gestione delle strutture cimiteriali comunali. - Cart. 17_027	X		
	Completamento del recupero ex Tipografia Chiarella ed abbattimento barriere architettoniche. Cart. 06_22 ter	X		
	Realizzazione del parcheggio annesso al Teatro comunale – ex Auditorium. Cart. 11_037_02	X	X	
Fondi Jessica. Riqualificazione urbana del centro polifunzionale Palasport Serradimigni. Cart. 18_018	X	X	X	

Fondi Jessica. Riqualficazione urbana centro polifunzionale, quartiere Carbonazzi. Cart. 15_019	<b>X</b>	<b>X</b>	
Fondi Jessica. Riqualficazione urbana centro polifunzionale quartiere Latte Dolce. Cart. 15_020	<b>X</b>	<b>X</b>	
Fondi Jessica. Riqualficazione urbana centro polifunzionale quartiere Monte Rosello. Cart. 15_021	<b>X</b>	<b>X</b>	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Lavori di riqualficazione e manutenzione straordinaria della struttura sportiva ubicata in Viale Adua snc – Cart. 16_024_05	<b>X</b>	<b>X</b>	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Lavori di realizzazione di campo da calcio a 11 in erba artificiale di ultima generazione presso l'impianto sportivo di Campanedda – Cart. 16_024_04	<b>X</b>	<b>X</b>	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Riqualficazione e sistemazione spazi Torres Tennis – Cart. 16_024_03	<b>X</b>	<b>X</b>	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo Via Rockefeller – Cart. 16_024_01	<b>X</b>	<b>X</b>	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per fit wolking nel parco Adelasia Cocco Solinas – Cart. 16_024_02	<b>X</b>	<b>X</b>	
Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ Programma- ASSE I “Scuole del nuovo millennio” – riqualficazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava - Cart. 15_009_05	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@ D.R. 29.04.15 - ASSE II - interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici – Via Washington, Via Gorizia – Cartt. 17_010_02 - 17_012	<b>x</b>	<b>X</b>	
Intervento di messa in sicurezza nelle località Platamona – Cart. 16_017_03	<b>X</b>	<b>X</b>	
Intervento di messa in sicurezza nelle località Argentiera - Cart. 17_005	<b>X</b>		
Restauro conservativo dell'ex mattatoio – allestimenti. Cart. 06_06 bis	<b>X</b>		
F.S.C. 2014 – 2020 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Piano Operativo Infrastrutture – interventi per la dismissione della Diga di Bunnari bassa. Cart. 18_002	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>



## AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

	Interventi di messa in sicurezza delle strutture della chiesa della Santissima Trinità. Cart. 17_026	X		
	Lavori di riqualificazione della pista di atletica nello "Stadio dei Pini Tonino Siddi" - Cart. 13_009 ter	X		
	Intervento di restauro dei candelieri della manifestazione "Discesa dei Candelieri" - Patrimonio immateriale UNESCO. - Cart. 18_021	X		
	Manutenzione straordinaria dei locali da destinare ad archivio nell'edificio comunale in piazza Santa Caterina - Cart. 16_006	X		

**Ob. strategico 3.2** Sostenere le imprese e incentivare l'occupazione

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
3.2.1 Valorizzare il comparto produttivo locale	ITI "Sassari Storica": Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	ITI "Sassari Storica": Cultura d'impresa e inclusione attiva	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
3.2.2 Creare nuove opportunità di crescita ed occupazione	L'Informagiovani prosegue l'attività di Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia, in particolare favorisce lo sviluppo di iniziative del programma UE Erasmus+ quali outh Corner informativo per Garanzia Giovani – progetto Micro-Work – progetto del Consorzio Inter-Regionale Alta Istruzione per l'Industria Culturale e Creativa che prevede l'attivazione di tirocini professionali – Servizio Civile	<b>X</b>		



### Ob. strategico 3.3 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile

Obiettivi operativi	Azioni	2019	2020	2021
3.3.1 Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti	Incremento raccolta differenziata. Attuare un adeguato piano di comunicazione sui servizi di igiene urbana. Attività di controllo sia sull'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice e sia sui comportamenti scorretti e sulle violazioni delle regole da parte dei cittadini	X	X	X
	Predisposizione elaborati nuovo appalto di igiene urbana ed espletamento gara d'appalto	X	X	
	Adeguamento del sistema di smaltimento del complesso di Scala Erre – Affidamento del servizio di gestione del complesso IPPC	X		
	Adeguamento del sistema di smaltimento del complesso di Scala Erre – Lavori di chiusura dei moduli esauriti	X	X	X
	Adeguamento del sistema di smaltimento del complesso di Scala Erre – Certificazione ISO 14001	X	X	X
	Realizzazione interventi di messa in sicurezza permanente dell'ex discarica comunale di Calancoi	X	X	
	Promozione e diffusione di buone pratiche di riuso e riciclo di materie seconde	X	X	X
3.3.2 Attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Realizzare inventario base emissioni e definire le azioni per la mitigazione (riduzione emissioni del 40% entro il 2030)	X	X	X
	Realizzare valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico definire le azioni per l'adattamento agli effetti del cambiamento climatico	X	X	X
3.3.3 Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale	Sviluppo degli interventi di rimboschimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo in attuazione della legge 10/2013	X	X	X
	Interventi di manutenzione straordinaria delle alberate cittadine	X	X	X
	Progetto "Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna - Codice progetto N° 16 - LOTTO C.1.2. "Realizzazione del verde nel quartiere di Baddimanna"	X	X	
	Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al Punteruolo Rosso delle palme	X	X	X
	Favorire la partecipazione dei cittadini per la gestione di spazi di quartiere, rotatorie e aree verdi	X	X	X

	Favorire lo svolgimento di iniziative culturali all'interno dei parchi e dei giardini	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Attuazione Piano di gestione delle aree SIC	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Gestione del CEAS Lago Baratz e offerta servizi educativi e campagne di comunicazione e sensibilizzazione	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Rinnovo partenariato Santuario Pelagos	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	ADAPT – attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Bandiera Blu – riproporre la candidatura della spiaggia di Porto Ferro e Porto Palmas	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Pianificazione acustica del territorio (Piano acustico e regolamento)	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Piano di risanamento acustico		<b>X</b>	<b>X</b>
	Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi di Rio Calamasciu e a valle di via Sorso	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
3.3.4 Individuare e realizzare misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano	Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Arricchire il sistema di piste ciclabili e del bike sharing	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Sistemi di pianificazione dei trasporti: Pianificazione ed attuazione degli strumenti del P.G.T.U. - P.U.M.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Piano Comunale della Sicurezza stradale: Predisposizione Piano direttore e attuazione azioni programmate	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Realizzazione di una rete di snodi intermodali finalizzata alla risoluzione dei problemi della sosta, favorire la percorrenza ciclo-pedonale e incentivare l'utilizzo della metropolitana di superficie e dei mezzi pubblici – Programma Periferie Urbane	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli informativi a messaggio variabile (PMV) sulle direttrici di traffico.	<b>X</b>	<b>X</b>	

	Riordino de sistema della sosta su strada e nei parcheggi in struttura	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Infrastrutturazione viaria. Interventi da realizzare: realizzazione rotatoria tra le vie Rizzeddu e Rockefeller	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Intervento di riqualificazione del Centro Storico – lavori infrastrutturali quali sottoservizi e pavimentazioni	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali – Manutenzione straordinaria del reticolo viario cittadino e dell'agro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– manutenzione delle pavimentazioni urbane ed extraurbane comunali</li> <li>– rifacimento segnaletica luminosa e non, verticale ed orizzontale</li> <li>– avvio del monitoraggio di ponti e viadotti</li> <li>– abbattimento barriere architettoniche</li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## 4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

### 4.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

#### Fasi e Soggetti coinvolti

FASE	SOGGETTI COINVOLTI
Definizione/aggiornamento del Piano	Giunta Comunale Dirigenza
Adozione del Piano	Giunta Comunale
Attuazione del Piano	Dirigenza Personale
Audit del Piano	Nucleo di Valutazione Dirigenza

## 4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

### Redazione del Piano: Tempi

1° FASE 2 mesi	4° FASE 1 mese	5° FASE 45 giorni
<b>Verifica Obiettivi strategici e delle strategie</b>	<b>Verifica e aggiornamento obiettivi e azioni</b>	<b>Comunicazione del piano all'interno e all'esterno</b>
- Obiettivi strategici		
	- Obiettivi operativi, Azioni ed indicatori - Soggetti e tempi del processo di redazione del Piano - Azioni miglioramento Ciclo di gestione della performance	
		Publicazione sito web

## 4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

### 4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio

Il bilancio di previsione 2019 - 2021 recepisce in toto le disposizioni normative ed i principi contabili introdotti dal decreto legislativo 118/2011 e successive norme.

Le previsioni di spesa tengono conto dei programmi del Comune che, a loro volta, sono dimensionati sulla base delle risorse che si prevedono disponibili.