



Comune di Sassari

(articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009)

Piano della **performance** 2016-2018





piano della performance

Indice

1. Identità
 - 1.1 L'Amministrazione in cifre
2. Analisi del Contesto
 - 2.1 Analisi del contesto esterno specifico
 - 2.2 Analisi del contesto interno
3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi
4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance
 - 4.1 Fasi, soggetti e tempi di redazione del Piano
 - 4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio



piano della performance

Introduzione

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale che viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano della Performance 2016-2018 è stato predisposto tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati; delle criticità emerse ed evidenziate nella Relazione sulla Performance 2015; delle novità in ambito normativo e delle proposte indicate nel Documento Unico di programmazione 2016-2018.

Le attività di miglioramento ed innovazione, coerenti con le priorità politiche e strategiche dell'Ente, sono state declinate in tre Indirizzi strategici:

- l'Amministrazione è partecipazione;
- Amministrazione: il cittadino è il centro;
- Amministrare il territorio pensando al domani: il futuro è sostenibile.

A differenza delle precedenti annualità si rimanda al Documento Unico di Programmazione per la descrizione dettagliata dell'analisi socio economica del territorio.

1.1 L'amministrazione in cifre

Numero di dipendenti

Totale dipendenti rilevato al 2015	n. 700 unità
Personale maschile	n. 383 unità
Personale femminile	n. 317 unità

Numero di dipendenti per categoria:

Categoria	In servizio	n. donne(D)	n. uomini(U)
A	27	10	17
B	106	29	77
C	353	153	200
D	199	119	80
Dirigenti	15*	6	9
Totale 700		317	383

*sono presenti n. 2 Dirigenti con contratto a tempo determinato

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie che il Comune di Sassari ha programmato per il periodo 2016 – 2018 sono illustrate nella tabella seguente.

		2016	2017	2018	TOTALE
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	967.931,82	117.570,53	5.597,09	1.091.099,44
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	4.941.509,92	0,00	0,00	4.941.509,92
	Utilizzo avanzo di amministrazione	5.624.108,44	0,00	0,00	5.624.108,44
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	71.025.126,15	71.025.118,15	71.025.118,15	213.075.362,45
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	56.467.973,06	56.052.719,41	56.052.719,41	168.573.411,88
TITOLO 3	Entrate extratributarie	14.585.645,24	14.646.232,47	14.640.232,47	43.872.110,18
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	16.740.134,11	8.530.820,25	2.501.868,11	27.772.822,47
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.371.912,65	0,00	0,00	13.371.912,65
TITOLO 6	Accensione prestiti	13.718.753,33	0,00	0,00	13.718.753,33
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	30.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	66.256.616,40	64.256.616,40	64.256.616,40	194.769.849,20
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		273.699.711,12	224.629.077,21	218.482.151,63	716.810.939,96

Si tratta dell'aggregazione di risorse secondo le disposizioni di legge. La destinazione delle risorse viene riportata nella tabella seguente che riporta le principali aggregazioni di spesa.

		2016	2017	2018	TOTALE
	Disavanzo di amm.ne	977.714,85	977.714,85	977.714,85	2.933.144,55
TITOLO 1	Spese correnti	135.156.805,18	132.076.290,08	130.628.891,77	397.861.987,03
TITOLO 2	Spese in conto capitale	45.671.994,30	14.206.073,79	8.957.260,34	68.835.328,43
TITOLO 3	Spese per incremento delle attività finanziarie	13.371.912,65	0,00	0,00	13.371.912,65
TITOLO 4	Rimborso prestiti	3.052.547,54	3.488.212,79	3.600.025,16	10.140.785,49
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	30.000.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	66.256.616,40	64.256.616,40	64.256.616,40	194.769.849,20
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		274.487.590,92	225.004.907,91	218.420.508,52	717.913.007,35

Analisi del contesto esterno specifico

L'Amministrazione comunale ha avviato già da diversi anni un percorso di partecipazione in ambito sociale, economico, culturale e istituzionale, garantendo un rapporto e un confronto periodico con i diversi attori e portatori di interesse ed introducendo alcuni strumenti innovativi. Ci si riferisce in particolare al Bilancio sociale, che dal 2012 è anche di genere ma anche ai diversi focus group tematici attivati da alcuni settori dell'Ente (Ambiente e verde Pubblico, Coesione sociali e pari opportunità, Attività educative, giovanili e sportive).

Uno degli obiettivi che l'Amministrazione si è posta per il quinquennio 2014-2019 è quello di arrivare alla formulazione di un Bilancio Partecipativo. Si tratta, in sostanza, di costruire, attraverso il confronto e il contributo dei diversi attori sociali, il principale strumento di programmazione delle attività e delle risorse del Comune. In tal modo si porterà a compimento il lavoro iniziato con il Bilancio Sociale e di Genere, che costituisce invece il momento della rendicontazione e della verifica.

Il 21 aprile 2016, nella sala consiliare di Palazzo Ducale, si è svolta la VI Giornata della Trasparenza durante la quale è stato presentato il principale documento di rendicontazione sociale: il Bilancio sociale e di genere 2015.

La giornata, come avviene ormai da diversi anni, è stata articolata in due distinti momenti: la sessione plenaria durante la quale il Sindaco e alcuni dirigenti del Comune hanno illustrato i risultati delle attività realizzate nel corso del 2015 e una seconda parte nella quale, attraverso la metodologia dei focus group, alcuni facilitatori hanno fatto emergere proposte, indicazioni, criticità attraverso il dialogo e il confronto dei portatori di interesse.

I tre focus group hanno affrontato le seguenti tematiche:

- la mobilità sostenibile ed ambientale, con particolare riferimento al circuito della pista ciclabile ed alla raccolta differenziata;
- i luoghi e le piazze della cultura e del turismo nella città;
- la coesione sociale, educativa e sportiva.

2.2. Analisi del contesto interno

Organizzazione

L'organizzazione del Comune di Sassari e il suo funzionamento si ispirano ai seguenti criteri:

- a) la centralità dei cittadini, dei loro bisogni ed esigenze;
- b) la semplificazione, la trasformazione e la qualità dell'azione amministrativa;
- c) la chiara individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia delle posizioni dirigenziali con riferimento agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- d) la flessibilità organizzativa e della gestione delle risorse umane;
- e) la cooperazione tra le diverse unità organizzative;
- f) la programmazione delle attività e il loro monitoraggio;
- g) lo sviluppo e la valorizzazione del personale, garantendo a tutti pari opportunità.

Gli indirizzi strategici che il nuovo modello organizzativo intende favorire sono:

- rafforzare la qualità della programmazione, della progettualità e delle decisioni strategiche
- governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili passando dall'approccio di attuazione della norma all'approccio per processi maggiormente integrati;
- contenere la spesa per i servizi, a parità o con incremento dei livelli qualitativi – quantitativo degli stessi
- migliorare la capacità di elaborare risposte, anche grazie alla capacità di ascoltare e accogliere le proposte dei cittadini

La nuova macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale il 31 marzo 2016 è articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Tributi ed entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane ed innovazione

tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del patrimonio e contratti; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale, Infrastrutture della mobilità; Politiche della casa; Pianificazione urbanistica ed edilizia privata; Servizi al cittadino e all'impresa; Polizia Municipale.

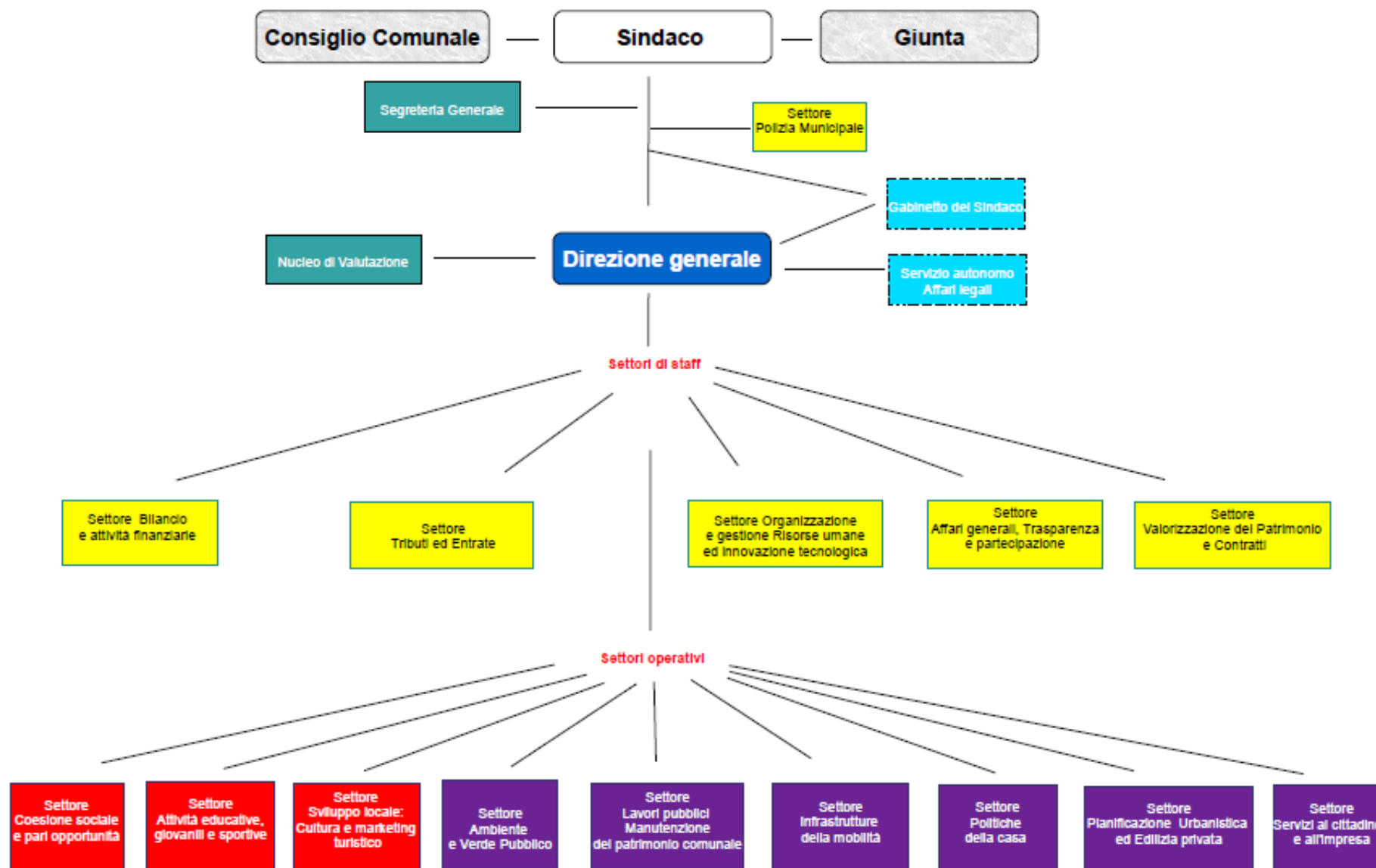
Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di *line* e di *staff*, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.

Le principali novità del nuovo assetto organizzativo riguardano l'accorpamento del settore Organizzazione e gestione risorse umane e il settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica e la divisione della gestione dei Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale e quella delle infrastrutture della mobilità. Per questi ultimi, in particolare, si è valutato maggiormente rispondente, nell'ottica della pianificazione e realizzazione dei differenti interventi sul patrimonio pubblico, in vista dell'utilizzo delle risorse specificamente destinate alla programmazione integrata e strategica, suddividere su due diverse articolazioni della macrostruttura le competenze legate alla mobilità e quelle di progettazione di nuove opere e la manutenzione dell'esistente.

Ancora, sono state assegnate alla Polizia Municipale gli uffici e i servizi impegnati nella circolazione stradale e nell'attuazione delle politiche di tutela e di prevenzione del rischio e al Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione le funzioni dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Dopo un periodo di sperimentazione sono state riassegnate le funzioni relative al servizio elettorale al Settore Servizi al cittadino e all'impresa con vantaggi in termini di efficienza e razionalizzazione dei processi.

2. Analisi del contesto



Articolazione territoriale dell'Amministrazione

Il Comune di Sassari ha la sua sede a Palazzo Ducale.

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale Affari legali	Palazzo Ducale
AFFARI GENERALI	Affari generali trasparenza e partecipazione URP	Palazzo Ducale
CONTRATTI	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA	Punto Città Punto Città 2 Punto Città 3 Punto Città 4 Ufficio elettorale e leva SUAP	Corso Angioy Via Giovanni Bruno (Li Punti) – Via Padre Luca (Caniga) Via Poligono – Via Dell'Anziano Via Carlo Felice – Piazza Santa Caterina Piazza Santa Caterina Via Paolo de Muro / via La Malfa Piazza Colonnello Serra
CASA	Politiche della casa	Via Coppino
RISORSE UMANE	Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Via Coppino Via Carlo Felice
BILANCIO E TRIBUTI	Bilancio e attività finanziarie Tributi ed entrate	Via Wagner
PROTEZIONE CIVILE	Polizia Municipale	Via Murgia
SVILUPPO LOCALE: CULTURA E MARKETING TURISTICO	Sviluppo locale, politiche culturali e marketing turistico Servizio bibliotecario Biblioteca decentrata Li Punti Biblioteca decentrata Caniga Archivio storico Infosassari	Largo Infermeria San Pietro Piazza Tola Via Era Via Padre Luca Via Insinuazione Via Sebastiano Satta
POLITICHE EDUCATIVE	Attività educative, giovanili e sportive	Via Venezia
POLITICHE SOCIALI	Coesione sociale e pari opportunità Casa Serena Servizio Territoriale n. 1 Servizio Territoriale n. 2 Servizio Territoriale n. 3 Servizio Territoriale n. 4	Via Zara Via Pasubio Piazza Santa Caterina Via Caboto / Via Era Via Giusti / Via Zara Via Washington
LL. PP. MANUTENZIONI	Lavori pubblici, Manutenzioni Direzione cimitero	Viale Mameli Viale Porto Torres
MOBILITA'	Infrastrutture della mobilità	Viale Mameli
URBANISTICA	Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
AMBIENTE	Canile comunale Ceas Lago Baratz	Funtana Sa Figu / Località Acchettas Via dei Fenicotteri, 25
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale Polizia Municipale; Sevizio circ.	Via Carlo Felice Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte – Tottubella

Risorse umane

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	53
Età media dei dirigenti (anni)	56
Tasso di crescita unità personale negli anni	0,00%
% di dipendenti in possesso di laurea	33,57% (233 dipendenti in possesso di laurea su 694 dipendenti al 28/06/2016)
% di dirigenti in possesso di laurea	100,00%
Ore di formazione (media per dipendente)	10
<i>Turnover</i> del personale	8 assunzioni personale a t.id. - 14 cessazioni personale t.id. (periodo 28/06/2015 – 28/06/2016)

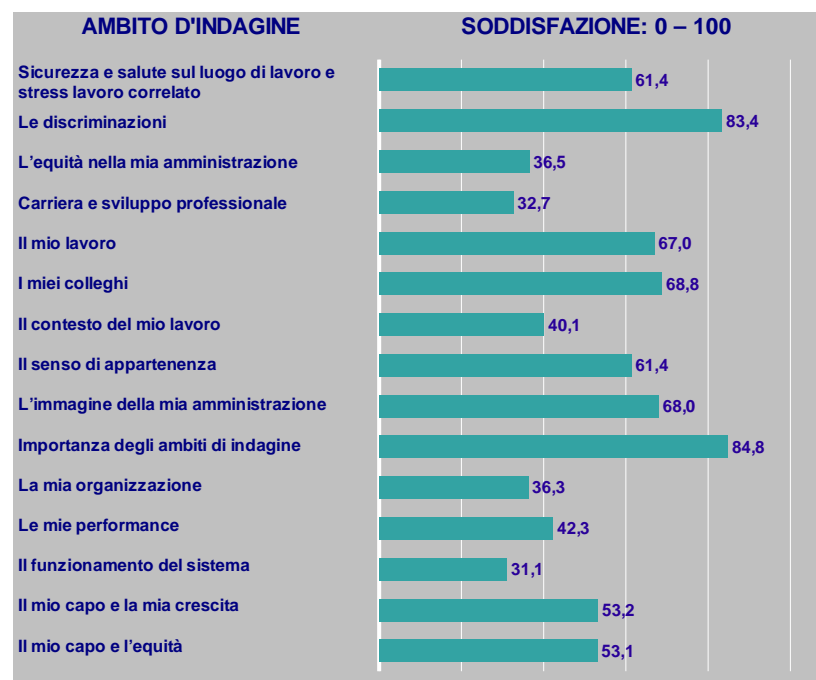
Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	21,5
Tasso di dimissioni premature	0,57 (2 decessi e 2 inabilità)
Tasso d'infortuni	4,03 (28 infortuni)
% di personale assunto a tempo indeterminato	1,15% (694 dipendenti a tempo indeterminato -14 dipendenti a tempo det. al 28/06/2016)

Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2015 è stata svolta un'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione. I risultati, qui accorpati per ambito d'indagine, evidenziano l'importanza attribuita dal personale all'indagine ("importanza degli ambiti di indagine"), irrilevanza del problema delle discriminazioni, buoni giudizi sull'ambito del lavoro, sia dal punto di vista della sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità del proprio lavoro e i rapporti con i colleghi. Anche il senso di appartenenza e la percezione dell'immagine dell'amministrazione presentano valutazioni positive da parte dei dipendenti.

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema e le opportunità di carriera.



Analisi di genere

Anche per l'annualità 2015 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell'Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini. Alla base del Bilancio di genere vi è infatti il principio che i bilanci non sono neutri dal momento che "la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un'entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze".

Questa tipologia di analisi, che permette una migliore allocazione della spesa pubblica, richiede un ampliamento del processo democratico con la partecipazione di numerosi soggetti così da garantire equità, efficienza e trasparenza.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere è stata realizzata a partire dal rendiconto 2015 tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l'annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L'area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.

Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

1) ***l'area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest'area rientrano gli asili nido, i servizi per l'infanzia e i minori, le

scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;

2) ***l'area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all'area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);

3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

La parte più rilevante, nell'ambito di tale riclassificazione, è quella che ricade nelle aree indirette che si distribuiscono per il 32,28% nell'area riguardate la persona e la famiglia, per il 4% nell'area relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita e infine per il 31% nell'area indiretta inerente i servizi per la qualità dell'ambiente.

All'interno dell'area dedicata alla persona e alla famiglia, prevale la quota riservata agli interventi socio assistenziali e di assistenza scolastica, mense e trasporti. Gli interventi socio assistenziali hanno inciso in questa sezione per il 54% sul totale delle spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno.

Nell'area indiretta ambientale i servizi di ecologia e smaltimento dei rifiuti hanno il peso percentuale maggiore in termini di spese correnti (62%) mentre nell'area riferita alla qualità della vita emerge il peso assunto dalle politiche della casa (40%) e agli impianti sportivi (21%).

Indicatori	Valore femminile	Valore maschile
% dirigenti	43,00% (6 dirigenti F)	57,00% (8 dirigenti M)
% di personale femminile-maschile rispetto al totale del personale	45,38% (315 dipendenti F al 28/06/2016)	54,62% (379 dipendenti M al 28/06/2016)
Stipendio medio mensile netto percepito dal personale donne – uomini (distinto per personale dirigente e non)	4.092,04 (Dirigenti) 1.463,92 (Non dirigenti)	4.152,46 (Dirigenti) 1.430,22 (Non dirigenti)
% di personale femminile-maschile assunto a tempo indeterminato	45,38% (315 dipendenti F al 28/06/2016)	54,62% (379 dipendenti M al 28/06/2016)
% di personale donne – uomini laureato rispetto al totale del personale femminile/maschile	46,66% (147 donne laureate su 315)	22,70% (86 uomini laureati su 379)
Ore di formazione femminile – maschile (media per dipendente di sesso femminile - maschile)	12	8

Salute finanziaria

Per monitorare lo stato di salute finanziaria si riportano di seguito una serie di indicatori relativi ai rendiconti 2010 – 2015.

Il confronto intertemporale evidenzia:

- la crescente autonomia finanziaria e tributaria, legata alla sostituzione dei trasferimenti erariali con risorse proprie (ma la compensazione non è totale ed in ogni caso crea tensioni sulla liquidità);
- la riduzione dei trasferimenti erariali pro-capite;
- la crescita, nell'arco di cinque anni, dell'incidenza delle entrate tributarie sulle entrate proprie;
- lo sviluppo positivo degli indicatori relativi all'andamento del grado di rigidità strutturale e per indebitamento grazie a scelte di politica finanziaria consapevolmente perseguite in questi anni

Indicatori di salute finanziaria

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Grado di autonomia finanziaria	41,65%	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%
Grado di autonomia tributaria	31,79%	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	76,34%	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	23,66%	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 487,76	€ 502,36	€ 601,51	€ 594,42	€ 665,15	€ 675,40
Pressione tributaria pro capite	€ 372,34	€ 391,25	€ 489,74	€ 491,08	€ 570,82	€ 547,93
Trasferimenti erariali pro capite	€ 313,52	€ 253,41	€ 165,32	€ 105,98	€ 32,48	€ 10,46
Grado di rigidità strutturale	23,11%	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%
Grado di rigidità per costo personale	19,16%	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%
Grado di rigidità per indebitamento	3,39%	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%
Rigidità strutturale pro capite	€ 256,57	€ 245,97	€ 250,62	€ 252,74	€ 253,59	€ 240,01
Costo del personale pro capite	€ 224,88	€ 223,31	€ 216,44	€ 220,00	€ 220,59	€ 208,51
Indebitamento pro capite	€ 350,06	€ 311,21	€ 275,79	€ 253,44	€ 231,20	€ 206,96
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,52%	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%
Costo medio del personale	€ 39.174,32	€ 40.576,27	€ 39.710,83	€ 39.023,42	€ 39.882,93	€ 38.734,87
Investimenti pro capite	€ 114,33	€ 215,66	€ 108,05	€ 107,80	€ 330,03	€ 85,59



Comune di Sassari

piano
della
performance

3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi, indicatori

INDIRIZZI STRATEGICI
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVI OPERATIVI

Linea programmatica 1: Un'amministrazione partecipata

Linea programmatica 6: L'accesso all'informazione

Linea programmatica 8: La riorganizzazione amministrativa e la trasparenza

Indirizzo strategico L'Amministrazione è partecipazione					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
1.1 Offrire nuovi canali per rafforzare la partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche ed attuare politiche più vicine ai cittadini	Aumentare il numero di cittadini che partecipano attivamente alla governance del territorio	% affluenza alle urne + % cittadini di età 18 – 75 che partecipano alle indagini statistiche comunali. + % utenti che rispondono al questionario "mettiamoci la faccia"	X% > affluenza %* + 0% + 9,04%**	41,11% +9,04% = 50,15%	37,62%+4,2% = 41,82%
1.2 Far dialogare Pubblica Amministrazione e cittadini, aprendo canali e offrendo mezzi innovativi, per garantire la trasparenza, l'accessibilità ai documenti e alle informazioni e il miglioramento della qualità dei servizi	Aumentare il numero di visite alle pagine web del Comune	Numero contatti di durata superiore a 5 minuti su pagine del sito web istituzionale	X > 2.638.400	2.638.400	2.464.975
1.3. Accrescere l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei programmi, progetti e funzioni diretti ai cittadini	Aumentare la percentuale di dipendenti con valutazioni positive nell'indagine sul benessere organizzativo	% dipendenti che esprimono giudizi positivi sul totale dei dipendenti rispondenti	X > 61,44%***	61,44%	58,58%

* % affluenza alle urne ultime elezioni svolte nel territorio uguale a:

41,11% referendum nazionale 6/5/2012

** % totale utenti che hanno espresso il giudizio in rapporto al numero totale utenti per le sedi di Punto Città 1 e 2 nell'anno 2014.

*** risultato calcolato sul totale delle domande dell'indagine dell'anno 2014

Linea programmatica 2: La difesa dei diritti e delle pari opportunità

Linea programmatica 4: Una città per i giovani e più accogliente per tutti

Linea programmatica 9 La Ricerca per lo sviluppo locale

Linea programmatica 10 La valorizzazione del patrimonio culturale

Indirizzo strategico Amministrazione: il cittadino è il centro					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
2.1 Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "social divide"	Aumentare la percentuale di posti nido comunale.	Numero posti nido comunale e convenzionati / bambini in età nido	X > 28,9% (dato anno 2014)	28,9%	32,5%
2.2 Raggiungere più elevati standard di efficienza e di efficacia nelle azioni dirette a soddisfare i bisogni abitativi	Aumentare la percentuale alloggi ERP / numero famiglie.	Numero alloggi ERP / numero nuclei familiari	X > 2% (1.145 alloggi / 57.495 nuclei familiari)	2,0%	2,0%
2.3 Affermare il "diritto ai diritti", rendendo concreto ed esigibile il loro esercizio e offrendo a tutti parità di opportunità	Aumentare l'indice di attività femminile alla forza lavoro.	Forze lavoro femminili (occupati + in cerca di occupazione) / popolazione femminile dai 15 anni in su	X > 45,35% (censimento 2011)	45,35%	48,86%*
2.4 Favorire l'integrazione e l'interazione delle fasce giovanili nel contesto urbano	Diminuire la percentuale di NEET	% popolazione di 15-29 anni che non lavora, non cerca lavoro, e non studia	X < 11,1 (censimento 2011)	11,10%	31,8%**
2.5 Promuovere una rete operativa e stabile di confronto con le scuole e l'Università	Diminuire l'indice di dispersione scolastica	Differenza iscritti 5° - 1° anno scuola superiore / iscritti 1° anno	X < 36,7% (dato provinciale)		
2.6 Migliorare la qualità della vita attraverso la valorizzazione delle risorse presenti, il miglioramento dei servizi offerti e la promozione di condizioni di sicurezza e pacifica convivenza.	Aumentare la percentuale di cittadini con valutazioni positive nell'indagine sulla qualità della vita.	% cittadini che esprimono giudizi positivi sul totale dei cittadini rispondenti	X > valore ottenuto dalla prima indagine	-	-
2.7 Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"	Aumentare il numero di visitatori degli istituti di antichità e arte cittadini.	Rispetto al dato dell'anno 2014	X > 20.600	20.600	29.800
2.8 Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità	Aumentare il numero di presenze in città durante gli eventi Cavalcata e Candelieri		X > valore ottenuto dalla prima stima	-	-

*Forze lavoro femminili (occupati + in cerca di occupazione) / popolazione femminile dai 15 anni in su

**% popolazione di 15-29 anni che non lavora, non cerca lavoro, e non studia

in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato **provinciale** per il 2015

in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato **regionale** per il 2015

- Linea programmatica 12:** La pianificazione urbanistica
Linea programmatica 3 Lo sviluppo integrato del territorio
Linea programmatica 5 Sassari città del lavoro
Linea programmatica 7 L'Ambiente e l'energia sostenibile
Linea programmatica 11 La mobilità sostenibile

Indirizzo strategico Amministrare il territorio pensando al domani: il futuro è sostenibile					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
3.1 Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio	Aumentare gli indici di attività e di occupazione (forze lavoro). Diminuire il tasso di disoccupazione	Indicatori su popolazione dai 15 anni in su X1 = forze lavoro / pop da 15 anni in su X2 = occupati / pop da 15 anni in su X3 = disoccupati / forze lavoro	X1 > 52,0% (attività) X2 > 42,8% (occupazione) X3 < 17,7% (disoccupazione) base di riferimento: censimento 2011	46,0%*	47,5%*
				36,8%*	39,6%*
				20,0%*	16,7%*
3.2 Sostenere le imprese e incentivare l'occupazione	Aumentare il tasso di natalità/mortalità delle imprese rispetto alla media dell'ultimo triennio.	Natalità - mortalità	X > 1,2% (2011-13)		
3.3 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile	Aumentare/diminuire 4 indicatori su 5 seguenti rispetto alla media dell'ultimo triennio.	X1 = domanda di trasporto pubblico (passeggeri annui trasportati dai mezzi di trasporto pubblico per abitante) X2 = disponibilità di verde urbano m ² per abitante X3 = consumo di acqua per uso domestico (m ³ per abitante) ^a X4 = consumo di energia elettrica per uso domestico (kw per abitante) Istat – Indicatori ambientali urbani X5 = percentuale raccolta differenziata dei rifiuti urbani	X1 > 83,7 (2011-13) X2 > 10,2 (2011-13) X3 > 52,3 (2009-11) X4 > 1.377,2 (2010-12) X5 > 40,3 (2012-14)	83,7	91,8
				10,2	10,2
				52,3	
				1377,2	
				40,3	44,9

*Indicatori sul lavoro

In mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato **provinciale** per il 2015

Ob. strategico 1.1 Offrire nuovi canali per rafforzare la partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche ed attuare politiche più vicine ai cittadini

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
1.1.1 Introdurre nuove forme di partecipazione	Consigli di Quartiere: Incontri pubblici di presentazione del regolamento a seguito dell'approvazione dello stesso	X		
	Attuazione delle iniziative individuate a rendere operativi i comitati di quartiere		X	
	Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata. Organizzazione di almeno un ulteriore corso formativo in aggiunta a quanto precedentemente erogato	X	X	
	Istituzione forme di dibattito Pubblico (Débat Public)		X	
	Organizzazione Urban Center			X
1.1.2 Attivare un processo di democrazia elettronica	Definizione della metodologia e successiva predisposizione degli strumenti tecnologici (software) Formazione, analisi e raccolta informazioni	X		
	Sensibilizzazione all'utilizzo di nuovi strumenti di partecipazione collettiva mediante la costruzione di relazioni permanenti con i portatori di interesse	X		
	Promozione del progetto		X	
	Sperimentazione dei processi di partecipazione			X
1.1.3 Creare un percorso condiviso e partecipato per la formazione del bilancio dell'Ente	Definizione linee guida per il coinvolgimento della cittadinanza nel processo di formazione del bilancio	X		
	Realizzazione delle iniziative individuate e messa a regime del sistema di partecipazione al bilancio		X	
	Approvazione del Bilancio Partecipato			X

Ob. strategico 1.2 Far dialogare Pubblica Amministrazione e cittadini, aprendo canali e offrendo mezzi innovativi, per garantire la trasparenza, l'accessibilità ai documenti e alle informazioni e il miglioramento della qualità dei servizi

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
1.2.1 Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione e promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti	Approvazione e comunicazione del Bilancio sociale entro il 30 aprile	X	X	X
	Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: Relazione contenente lo studio e l'analisi dei SW CMS al fine di realizzare il progetto nell'annualità successiva	X	X	
	Creazione e implementazione pagine interattive legate ai temi di programmazione e sviluppo locale: le pagine verranno realizzate sulla nuova piattaforma CMS dal 2017			X
	Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenziali compatibilmente con le risorse disponibili			X
	Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data): predisposizione strumenti in base alle analisi dei Settori e Pubblicazione primo set di open data; censimento dati pubblicabili posseduti dai settori	X	X	
	Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni Digitalizzazione della corrispondenza interna, analisi postazioni di protocollazione in ottica di digitalizzazione della corrispondenza esterna	X	X	X
	Implementazione nel gis degli impianti pubblicitari permanenti; Codifica e adeguamento degli archivi di urbanistica ed edilizia privata in base agli standard in essere; digitalizzazione e georeferenziazione dei dati: aggiornamento in funzione degli strumenti urbanistici approvati e pubblicati sul BURAS	X	X	X
	Predisposizione atti di gara per la gestione degli impianti pubblicitari permanenti	X		
	Pubblicazione informazioni richieste dalle novità normative e Pubblicazione dei set open data sul portale regionale			X
	Estensione set open data			X
Aggiornamento Carte dei servizi e loro attuazione	X	X	X	

	Sostegno al personale tramite formazione sugli strumenti di facilitazione della relazione e comunicazione con i cittadini nei servizi SUAP anche a Punto Città	X	X	X
	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza: Attivazione sondaggi, elaborazione report, pubblicazione sondaggi	X	X	X
	Implementazione e diffusione sistema dei reclami	X	X	X
	Predisposizione di un sondaggio internet sulla Customer satisfaction relativamente a determinati temi di discussione	X	X	X
1.2.2 Attuare i principi di trasparenza ed accesso civico (introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009 ed estesi dal D.Lgs. n. 33/2013) e le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità	Aggiornamento Programma triennale della trasparenza e verifica dell'attuazione del Programma	X	X	X
	Organizzazione giornata della trasparenza	X	X	X
	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e verifica della sua efficace attuazione e della sua idoneità	X	X	X
	Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC	X	X	X
	Attuazione delle misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nelle schede di dettaglio dei singoli settori (Allegato 1 – Gestione del rischio: Dettaglio per Settore)	X	X	X

Ob. strategico 1.3 Accrescere l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei programmi, progetti e funzioni diretti ai cittadini

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
1.3.1 Adeguamento alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali - valutazione delle politiche pubbliche - Revisione dello statuto comunale	Adeguamento dello statuto comunale alle nuove disposizioni normative nazionali e regionali	X		
	Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione, controllo e rendicontazione (DUP – PEG – PdO – PdP – Piano degli indicatori)	X		
	Individuazione dei fabbisogni formativi e attuazione interventi a favore del personale dipendente per garantire la diffusione e attuazione dei nuovi principi contabili	X	X	X
	Introduzione/Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione	X		
	Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche	X	X	
	Realizzazione studi statistico econometrici, territoriali e tematici finalizzati ad indagare sulle cause di alcuni fenomeni per la definizione delle politiche	X	X	X
	Predisposizione report controllo di gestione	X	X	X
1.3.2 Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane e garantendo a tutti pari opportunità	Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.	X	X	X
	Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	X		
	Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)	X	X	X
	Introduzione del tele lavoro: questionario di rilevazione interesse all'introduzione telelavoro, individuazione ambiti di fattibilità, realizzazione	X	X	
	Attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni positive	X	X	X

1.3.3 Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti	Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter (liquidazioni, personale ed altre)	X	X	X
	Potenziamento dei servizi erogati via internet messa a regime della piattaforma di gestione delle segnalazioni e reclami	X	X	X
	Gestione informatizzata dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni per suolo pubblico per operatori non professionali (hobbisti e operatori del proprio ingegno)	X		
	Analisi della configurazione tecnica in essere e in ottica di adesione alla piattaforma nazionale SPID – attivazione nel 2017	X	X	
	Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate	X	X	
1.3.4 Attuare interventi e azioni per l'implementazione delle entrate, del contrasto all'evasione e della partecipazione dei contribuenti.	Attivazione di interventi finalizzati alla riscossione coattiva dei tributi, all'accertamento e riscossione di tributi minori e all'individuazione di nuove entrate	X		
	Contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse e introiti straordinari	X		
	Valutare soluzioni per ottimizzare la riscossione TARI intervenendo sulla tempistica degli adempimenti e della riscossione	X		
	Comunicare efficacemente gli adempimenti tributari e le novità per consentire una regolare e corretta contribuzione	X		

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.1 Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "social divide"

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
2.1.1 Proporre programmi e progetti capaci di attrarre risorse, in particolare di provenienza comunitaria, attraverso un'attività sinergica e di co-governance con le realtà istituzionali e associative del territorio	Prosecuzione ed implementazione attività di ascolto con i portatori di interesse	X		
	Definizione e attuazione del "Piano di Azione locale della coesione"	X	X	X
	Consolidare la collaborazione con le associazioni di volontariato e con il terzo settore per la co-progettazione e la gestione condivisa di azioni di inclusione sociale	X	X	X
	Implementare le attività di ricerca di nuove risorse a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari	X		
	Realizzazione azioni programmate nel Piano di Azione locale della coesione e nel Tavolo sociale		X	X
2.1.2 Rafforzare i luoghi e i momenti di ascolto e confronto con i cittadini e i corpi sociali e promuovere l'utilizzo regolamentato, più equo e razionale del patrimonio immobiliare del Comune	Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (Programma Ministero del Tesoro)	X		
	Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione	X		
	Regolarizzare, ove possibile, situazioni pregresse e creare le condizioni di fruibilità per tutto il patrimonio disponibile sulla base di atti di precisa sua individuazione.		X	X
	Recupero della morosità e/o, se del caso, con il supporto e ausilio dell'Avvocatura Civica, attivazione di azioni e procedure finalizzate al recupero della disponibilità del bene.		X	X
	Realizzazione di una banca dati relativa alla precisa individuazione e caratteristiche degli attuali e dei potenziali futuri fruitori		X	X
	Assegnazione immobili alle Associazioni, sulla base di una procedura di evidenza pubblica		X	X

	Modifica del Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare con l'introduzione di regole che favoriscano la presentazione dell'offerta di acquisto.	X		
2.1.3 Potenziare la rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al miglioramento della qualità della vita	Revisione e potenziamento del modello organizzativo del Pua Integrato in base alla riforma della Sanità, di cui alla legge n. 23 del 2014, e alla riqualificazione delle cure primarie, e al punto di salute della Comunità previsto nell'ambito dell'ITI	X		
	Predisposizione, in accordo con il Commissario/DG dell'ASL e con il Commissario/DG dell'AOU, del protocollo delle dimissioni protette e delle RSA	X		
	Predisposizione, in collaborazione con il Direttore del Distretto e i Responsabili dei Sistemi Informatici del Comune e della ASL, di un piano di fattibilità per la realizzazione del sistema informatico integrato	X		
	Potenziamento del Punto Unico di Accesso Integrato attraverso la strutturazione della figura dell'infermiere professionale presso i PUA di Zona finalizzata ad ottenere una maggiore equità ed appropriatezza dei percorsi sociosanitari. Formazione continua degli operatori coinvolti nei percorsi		X	
	Estensione dei percorsi sociosanitari anche per altre aree sanitarie quali ad esempio la salute mentale, tossicodipendenze, consultori, minori con patologie sanitarie. Formazione continua degli operatori coinvolti nei percorsi		X	
	Potenziamento di interventi a favore delle persone senza fissa dimora	X	X	X
2.1.4 Potenziare i servizi per l'infanzia, attraverso interventi mirati e il rafforzamento della rete di riferimento	Servizi prima infanzia: Messa a norma delle strutture comunali e completamento del processo di regolarizzazione con l'acquisizione delle autorizzazioni al funzionamento	X		
	Implementazione Centro di documentazione dell'infanzia e sostegno alla genitorialità	X		
	Nuovo appalto triennale (2016-2019) per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia comunali	X		
	Implementazione e riapertura della ludoteca comunale LiI-LiPunt	X		
	Attività di supporto alle strutture private convenzionate a tutela della capacità d'accoglienza e della qualità del servizio	X		
	Servizi prima infanzia: Consolidamento potenziamento capacità d'accoglienza		X	X

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.2 Raggiungere più elevati standard di efficienza e di efficacia nelle azioni dirette a soddisfare i bisogni abitativi ed essenziali delle fasce sociali più deboli

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
2.2.1 Realizzare nuovi alloggi ERP	Interventi di Recupero alloggi comunali ERP nel quartiere di Monte Rosello in via Anglona "Casette in Canada"	X	X	
	Alloggi ERP di via Flumenargia	X		
	Alloggi Piazza Aldo Moro (Carbonazzi)		X	
	Realizzazione lavori "Quadrilatero" Via Deledda – 56 alloggi			X
	Progetto per la realizzazione di alloggi ERP anche "ecosostenibili"	X	X	
2.2.2 Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP e sostenere le locazioni a canone calmierato	Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi	X	X	X
	Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di morosità	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva	X	X	X
2.2.3 Introdurre gli strumenti per affrontare le nuove tipologie di bisogni abitativi emergenti	Attivazione di progetti di Housing sociale nel territorio comunale	X	X	
	Collaborazione nell'attività di predisposizione di progetti di Housing sociale	X	X	
	Reperimento alloggi in affitto in ambito comunale	X	X	

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.3 Affermare il “diritto ai diritti”, rendendo concreto ed esigibile il loro esercizio e offrendo a tutti parità di opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
2.3.1 Valorizzare le differenze e favorire condizioni di effettive opportunità di crescita, sviluppo ed eguaglianza	Prosecuzione progetto Aurora e gestione del punto di ascolto per uomini	X	X	X
	Attuazione iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive. Valorizzazione del ruolo Commissione pari opportunità	X	X	X
	Attivazione nuovo sistema rilevazione spese ed entrate in ottica di genere e approvazione del bilancio di genere previsionale	X	X	X
2.3.2 Offrire parità di opportunità nel campo della giustizia formale e sostanziale e garantire la costante attenzione alla coesione sociale	Riavvio delle attività per il riconoscimento dell'autonomia della Corte d'Appello	X		
	Promozione iniziative necessarie per l'istituzione della sede distaccata del TAR	X		
	Programmazione attività per la riconversione della struttura ex carcere di San Sebastiano	X		
	Promozione iniziative necessarie per l'Osservatorio permanente sulla pace e sui diritti	X		
	Istituzione Osservatorio permanente sulla pace e sui diritti	X		

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico. 2.4 Favorire l'integrazione e l'interazione delle fasce giovanili nel contesto urbano

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
2.4.1 Attivare percorsi di ascolto e avvicinamento al mondo giovanile utile anche a definire la gestione e le modalità di utilizzo delle strutture comunali e l'individuazione di nuovi spazi dove trascorrere e progettare il tempo libero	Democrazia partecipata: attivare dibattiti, stimolare idee e confronti anche attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali (facebook, twitter)	X		
	Organizzazione e realizzazione di incontri con associazioni giovanili, scuole e università per attivare il confronto sul centro storico e sull'utilizzo degli spazi del Centro Giovani	X	X	
	Attivazione di un percorso partecipato e condiviso per definire le modalità di fruizione delle strutture	X		
	Fruizione delle strutture: ex Cinema Astra ed ex Mattatoio	X		
	Prosecuzione e potenziamento Informagiovani_Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia_	X		
	Favorire lo sviluppo di iniziative del nuovo programma UE "Erasmus+"	X	X	X
	Studio di nuove modalità di collaborazione con enti o associazioni private per la valorizzazione di spazi di rilevanza locale, per l'attivazione e lo sviluppo di centri aggregativi educativi/ ludici sportivi/ricreativi polifunzionali	X		
2.4.2 Valorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, garantire la massima fruibilità delle strutture e promuovere la pratica sportiva	Studio e attivazione nuova modalità di funzionamento Centro Giovani Santa Caterina	X	X	
	Censimento delle strutture sportive, definizione di un Piano per identificazione priorità interventi strutturali e successiva attuazione , previa assegnazione di personale tecnico	X	X	X
	Verificare la fattibilità delle nuove gestioni mediante l'attivazione di incontri con le società sportive	X		
	Promozione Consulta dello Sport	X	X	
	Promuovere nuove gestioni a carattere imprenditoriale per l'utilizzo di grandi impianti destinati allo sport professionistico	X		
Predisposizione "Regolamento per la concessione dei contributi finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno dello sport"	X			

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.5 Promuovere una rete operativa e stabile di confronto con le scuole e l'Università

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
2.5.1 Rinnovo e stipula di nuovi patti con le scuole e l'Università	Promozione di incontri tra i diversi attori istituzionali della comunità per formalizzare nuovi patti e rinnovare quelli esistenti	X		
	Attuazione dei patti	X	X	X
2.5.2 Programmazione interventi e attività per combattere le cause della dispersione scolastica	Realizzazione di tavoli tematici per raccordare professionisti ed esperti nella materia	X		
	Sottoscrizione di un protocollo interistituzionale di collaborazione tra gli enti che a partecipano a vario titolo al tavolo tematico per il contrasto della dispersione scolastica		X	
	Promozione attività sperimentali formative a favore di docenti e ragazzi anche nell'ambito del Progetto ITI		X	
	Realizzazione attività di supporto allo studio nell'ambito del centro socio – educativo PoliSS		X	

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.6 Migliorare la qualità della vita attraverso la valorizzazione delle risorse presenti, il miglioramento dei servizi offerti e la promozione di condizioni di sicurezza e pacifica convivenza.

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	
2.6.1 Favorire lo sviluppo economico attraverso la ridefinizione dell'Area Blu, la creazione di un centro commerciale naturale e l'attuazione di interventi che facciano acquisire a Sassari le caratteristiche di una Smart City.	Analisi e rivisitazione "Area Blu"	X	X	
	Definizione di una strategia condivisa finalizzata a valorizzare le specificità del territorio (produttive, culturali, urbanistiche)		X	
	Creazione di un nuovo centro commerciale naturale		X	
	Offrire nuovi servizi mediante il ricorso alle nuove tecnologie: Diffusione sistemi wi-fi verranno studiate espansioni della rete con particolare attenzione alle borgate	X	X	
	Analisi e progettazione preliminare per creazione di nuovi servizi attraverso gli investimenti nel campo delle ICT (Information, Communication Technology) Analisi di un sistema di raccolta di informazioni provenienti dall'esterno, compatibile con l'architettura del sistema informativo dell'Ente, e loro integrazione nella base dati del Comune	X		
	Reperimento fondi e realizzazione progetto ICT			X
2.6.2 Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana	Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte contro il decoro e degrado urbano. Attività di informazione, prevenzione e repressione della Polizia Municipale verso gli atti di degrado, decoro e vandalismo	X	X	X
	Interventi che rafforzino la percezione della legalità nella ZTL e nelle aree pedonali	X	X	X
	Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate	X	X	X
	Potenziamento sistema videosorveglianza: adeguamento sistema a nuova ZTL	X	X	X
	Azione più efficace per il contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio	X		
	Incremento controlli Polizia stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti	X		



AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Avvio sessione formativa per l'acquisizione delle competenze necessarie per l'impiego di strumenti di controllo tecnologico APR	X		
Centro mediazione civica: Incontri pubblici di presentazione dell'iniziativa e formazione del personale per l'acquisizione degli strumenti metodologici e delle necessarie tecniche di ascolto	X		
Approvazione delle linee guida per l'individuazione degli ambiti territoriali e di competenza e degli strumenti della mediazione	X		
Attivazione del servizio di mediazione e promozione attività di integrazione e coesione sociale		X	X
Aggiornamento del Piano di Protezione civile	X		

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.7 Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
2.7.1 Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio	Attualizzazione del regolamento comunale dedicato al sistema delle associazioni e degli imprenditori del settore culturale	X		
	Realizzare iniziative volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale anche in ambito di rete	X	X	X
	Supportare, con servizi e risorse diverse, gli operatori culturali al fine di garantire una migliore vita comunitaria.	X	X	X
2.7.2 Gestire la rete culturale in un'ottica di efficienza ed economicità salvaguardando la sicurezza dei siti	Ottimizzare i costi di gestione dei luoghi della rete culturale; garantire gli standard di qualità dei servizi erogati nei luoghi della rete Thàmus. Definizione nuovi orari di apertura.i	X	X	X
	Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus.	X	X	X
2.7.3 Promuovere il sistema museale, bibliotecario ed archivistico	Promuovere "Sassari Città della Cultura" attraverso strategie e azioni di marketing turistico	X	X	X
	Implementare e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale	X		
	Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974	X	X	X
	Pubblicazione on line del Codice Sardo degli Statuti Sassaesi	X		
	Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, quotidiani e periodici, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e la consultazione digitale	X	X	X

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.8 Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
2.8.1 Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale	Definizione di progetti tra Amministrazione e portatori di interesse pubblici e privati	X	X	X
2.8.2 Implementare le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio	Definire la strategia integrata di destination management implementando le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio	X	X	X

Ob. strategico 3.1 Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
3.1.1 Collocare Sassari al centro delle azioni per il rinnovamento delle politiche di sviluppo urbano nell'ambito della programmazione europea	Attualizzazione della pianificazione strategica comunale e intercomunale nell'ambito della programmazione europea 2014-2020	X	X	X
	Rafforzare il dialogo interistituzionale per l' attrazione di risorse finanziarie	X	X	X
	Avvio percorso partecipativo con le istituzioni regionali e nazionali per la progettazione in tema di trasporti		X	X
	Progettazione "dente ferroviario" e Realizzazione	X	X	X
	Supportare l'utilizzo dei nuovi strumenti integrati "Sviluppo locale partecipativo", "Piani di Azione Comune" e "ITI"	X	X	X
3.1.2 Utilizzare la leva della pianificazione urbanistica territoriale per la promozione dello sviluppo della città	Predisposizione degli strumenti di attuazione al PUC.	X	X	
	Approvazione degli strumenti attuativi di pianificazione territoriale	X		
3.1.3 Definizione programma per la realizzazione delle opere pubbliche e manutenzione del patrimonio pubblico	Utilizzo sociale housing per recupero edilizio centro storico	X		
	Completamento opere di urbanizzazione primarie Sant'Orsola Nord	X		
	Riqualificazione di recupero urbano della Piazza Paolo Dettori e interventi di decoro urbano a Platamona, Centro Storico, Argentiera	X	X	X
	Sistemazione locali Piazza Santa Caterina da destinare ad Archivio dei Settori.	X		
	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ Programma- ASSE I "Scuole del nuovo millennio" – riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava	X	X	X



AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@ D.R. 29.04.15 - ASSE II - interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici – n. 12 interventi	X	X	
Palazzo Ducale. Interventi di adeguamento alla normativa in materia di sicurezza D.Lgs.81/08.		X	
Completamento edificio ex Colonia Campestre		X	
Interventi territoriali integrati, ITI "Sassari storica". Riqualificazione urbana dell'area di San Donato.	X	X	X
Fondi Jessica. Riqualificazione urbana centri polifunzionali: Palasport Serradimigni, quartieri Carbonazzi, Latte Dolce e Monte Rosello.	X	X	X
Riqualificazione pista di atletica Stadio dei Pini "Tonino Siddi"	X		
Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale – ex Auditorium)	X	X	X
Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio.	X		
Completamento dell'ex Astra. Realizzazione cabina elettrica.	X		
Recupero locali ex Tipografia Chiarella. Completamento rampa d'accesso via Carmelo.	X		
Realizzazione e avvio della fase di gestione Mattatoio Truncu Reale	X	X	X

Ob. strategico 3.2 Sostenere le imprese e incentivare l'occupazione

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
3.2.1 Valorizzare il comparto produttivo locale	Sostegno alla filiera corta dalla produzione alla commercializzazione		X	
	Promuovere la filiera corta mediante l'avvio di politiche a sostegno dei gruppi di acquisto solidale		X	
	Promozione di progetti di tutela e valorizzazione prodotti tipici - Sostegno agli esercizi commerciali che offrono prodotti agroalimentari del territorio	X		
	Riorganizzazione dello spazio storico del commercio ambulante	X		
	Promuovere lo sviluppo dei centri commerciali e artigianali naturali		X	
	Creazione rete di nuovi mercati rionali			X
	Definizione di un progetto di marketing territoriale per il rilancio delle aree attraverso gli strumenti finanziari messi a disposizione dalla Regione e dalla Banca Europea degli Investimenti		X	X
	Promozione di incontri tra i rappresentanti del territorio per rilancio area industriale dell'area vasta di Sassari, Alghero e Porto Torres			
Promozione di incontri tra i rappresentanti del territorio per lo sviluppo dell'area vasta			X	
3.2.2 Creare nuove opportunità di crescita ed occupazione	Ridefinizione modello gestionale della farmacia comunale	X	X	
	Confermare le agevolazioni (sotto forma di contributi rapportati alla sommatoria dei tributi comunali) in favore delle imprese di nuova costituzione o che aprano una nuova sede legale ed operativa nel centro storico e/o alle imprese già operanti o di nuova costituzione che beneficeranno dei finanziamenti Progetti Operativi per l'Imprenditorialità Comunale (POIC)	X		
	Introduzione di agevolazioni fiscali sui tributi locali (Tares etc...) a favore delle azione del centro storico che creeranno nuova occupazione per giovani, donne e categorie svantaggiate		X	
	Rafforzare e mettere in rete gli sportelli comunali di informazione, orientamento e promozione dell'occupazione (Informagiovani, Cesil, Eurodesk)			
	Definizione Linee guida per attivazione coworking	X		
Stipulazione nuovi accordi di programma con gli enti preposti a soddisfare il fabbisogno creditizio: Studio fattibilità			X	

AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

Ob. strategico 3.3 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
3.3.1 Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti	Incremento raccolta differenziata: studio e avvio di un sistema di incentivazione per differenziare il rifiuto domestico (detassazione imposta sui rifiuti o riduzione tariffe)	X	X	X
	Estensione del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti su altri quartieri della città	X	X	X
	Studio per un progetto pilota per diffusione pratiche di compostaggio domestico con introduzione del "compostaggio di comunità"		X	
	Avvio progetto pilota per diffusione pratiche di compostaggio domestico con introduzione del "compostaggio di comunità"			X
	Completamento lavori dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti	X		
	Procedimento per l'ampliamento della discarica di Scala Erre – Conclusione lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre	X		
	Copertura dei moduli esauriti della discarica di Scala Erre		X	
	Approvazione progetto definitivo – esecutivo e realizzazione di un centro per il riuso dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	X		
	Promozione e diffusione di buone pratiche di riuso e riciclo di materie seconde		X	X
	Promozione e diffusione di pratiche produttive che facciano uso di materiali e manufatti riutilizzabili			X

3.3.2 Attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Approvazione dello studio denominato Carbon Footprint (impronta carbonio) contenente l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) prodotte dall'organizzazione Comune di Sassari	X	X	
	Predisposizione del Regolamento Energetico – Ambientale	X	X	
	Certificazione ISO 50001 del Sistema Energia del Comune di Sassari	X	X	
	Avvio della procedura di redazione del PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale, disposizioni tecniche destinate a regolamentare gli interventi di illuminazione pubblica e privata nel territorio Comunale	X		
	Predisposizione del PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale		X	
	Approvazione del PRIPC ed applicazione dello stesso			X
	Avvio della procedura di redazione del Regolamento di Polizia Idraulica dei corsi d'acqua di competenza Comunale (Reticolo Idrico minore)	X		
3.3.3 Migliorare il sistema di gestione e l'impiego delle risorse idriche	Avvio della procedura di redazione del Regolamento di Polizia Idraulica dei corsi d'acqua di competenza Comunale (Reticolo Idrico minore)		X	
	Approvazione del Regolamento di Polizia Idraulica dei corsi d'acqua di competenza Comunale (Reticolo Idrico minore)			X
3.3.4 Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale	Conclusione della messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	X	X	
	Sviluppo degli interventi di rimboschimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo in attuazione della legge 10/2013	X	X	X

AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

Interventi di manutenzione straordinaria delle alberate in alcune aree verdi della città	X	X	
Realizzazione e avvio orti urbani	X		
Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al Punteruolo Rosso delle palme	X	X	X
Aggiornamento del Regolamento del Verde	X	X	
Piano di gestione delle aree SIC	X	X	X
Accreditamento del CEAS Lago Baratz e ottenimento della certificazione di eccellenza	X	X	
Campagne di comunicazione e sensibilizzazione	X	X	X
Bandiera Blu	X	X	
Pianificazione acustica del territorio	X	X	

Obiettivi operativi	Azioni	2016	2017	2018
3.3.5 Individuare e realizzare misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano	Avvio delle procedure per il completamento della Metropolitana di superficie: definizione delle azioni utili alla realizzazione del progetto	X	X	
	Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP.	X	X	
	Realizzazioni intersezioni viarie con introduzioni rotatorie n. 13 Via Prati, Via Manzoni	X		
	Lavori complementari propedeutici alla realizzazione del Centro intermodale Passeggeri di Sassari - Piano di caratterizzazione e bonifica.	X		
	Realizzazione centro intermodale: Avvio ed esecuzione dei lavori		X	X
	Arricchire il sistema di piste ciclabili Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itinerari dell'Università"	X		
	Pianificazione del sistema a rete -piste ciclabili, realizzazione ed avvio del percorso del bike-sharing	X	X	X
	Pianificazione, redazione ed attuazione degli strumenti del P.G.T.U - PUM	X	X	X
	Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità	X	X	
	Definizione Piano Comunale della Sicurezza stradale ed attuazione azioni programmate		X	X
	Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino		X	X
	Definizione di un sistema di parcheggi - filtro negli ingressi della città serviti da navette per i collegamenti con il centro	X		
	Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "Onda verde semaforica": definizione progetto_ installazione pannelli luminosi informativi negli ingressi della città e successiva attuazione delle azioni programmate	X	X	
Riduzione delle emissioni derivanti dalla mobilità privata: Realizzazione di rotatorie_Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing/Carpooling _Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale (in termini dimensionali e funzionali)	X	X		
Adozione di un sistema di Mobility Management d'area: Aumento della velocità commerciale dei mezzi del Trasporto Pubblico Locale_Comunicazione chiara ed esaustiva di tratte, orari e costi del servizio di trasporto pubblico_Miglioramento dell'offerta di trasporto pubblico urbano ed extraurbano _Ottimizzazione della pianificazione della sosta	X	X	X	

AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

Miglioramento della mobilità sostenibile finalizzata al rispetto ed alla valorizzazione dei percorsi dedicati ai pedoni, alle biciclette ed ai portatori di disabilità, attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, la creazione di percorsi segnalati di l'attraversamento, l'eliminazione di restringimenti, azioni di contrasto e di informazione nei confronti di comportamenti "scorretti" degli automobilisti		X	X
Compilazione ed Avvio del PEBA (piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche). Avvio di una campagna informativa volta a sensibilizzare il comportamento degli automobilisti. Completamento del quadro esistente relativamente alla valutazione del grado di accessibilità delle strutture e dei percorsi urbani .		X	X
Avvio del PEBA: lavori di abbattimento delle barriere architettoniche sui marciapiedi e negli edifici pubblici. Prosecuzione della campagna informativa volta a sensibilizzare i comportamenti di cittadini			X
Studio di fattibilità localizzazione corsie preferenziali per i mezzi pubblici per il riordino delle soste delle linee urbane e per la rilocalizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale		X	X
Realizzazione del catasto stradale	X		
Infrastrutturazione rurale e recupero degli itinerari naturalistici			
Recupero valli fascia periurbana		X	
Recupero itinerari lungo la fascia costiera		X	
Completamento, ampliamento e manutenzione dei percorsi realizzati			X
Promozione e costituzione dei consorzi di strade vicinali per il miglioramento della sicurezza della viabilità rurale		X	
Censimento stradale delle strade vicinali – verifiche catastali	X		
Realizzazione del catasto delle strade vicinali in forma semplificato rurale ed integrazione con catasto urbano			X
Studio sull'esperienza della, esame delle criticità e dei benefici, valutazione delle possibili soluzioni migliorative in accordo con le diverse strategie inerenti la mobilità sostenibile, la qualità ambientale e la fruibilità urbana, in sinergia con i diversi settori dell'amministrazione coinvolti.	X		
ZTL: Prosecuzione della fase di studio e applicazione delle azioni conseguenti	X	X	X

4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

4.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Fasi e Soggetti coinvolti

FASE	SOGGETTI COINVOLTI
Definizione/aggiornamento del Piano	Giunta Comunale Dirigenza
Adozione del Piano	Giunta Comunale
Attuazione del Piano	Dirigenza Personale
Audit del Piano	Nucleo di Valutazione Dirigenza

4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Redazione del Piano: Tempi

1° FASE 2 mesi	4° FASE 1 mese	5° FASE 45 giorni
Verifica Obiettivi strategici e delle strategie	Verifica e aggiornamento obiettivi e azioni	Comunicazione del piano all'interno e all'esterno
- Obiettivi strategici		
	- Obiettivi operativi, Azioni ed indicatori - Soggetti e tempi del processo di redazione del Piano - Azioni miglioramento Ciclo di gestione della performance	
		Publicazione sito web e presentazione durante la giornata della trasparenza

4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria

Il bilancio di previsione 2016 2018 è il primo a recepire in toto le disposizioni normative ed i principi contabili introdotti dal decreto legislativo 118/2011 e successive norme.

Le previsioni di spesa tengono conto dei programmi del Comune che, a loro volta, sono dimensionati sulla base delle risorse che si prevedono disponibili.