



Comune di Sassari

2020

Piano dettagliato degli Obiettivi

Allegato A: Schede modificate





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal prossimo 30 giugno 2020 i Prestatori Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Tale vincolo normativo si colloca in una situazione del Comune di Sassari, nella quale la gestione delle entrate nell'ambito dei Settori presenta diverse criticità:

- gli strumenti per la riscossione a disposizione in passato negli enti locali;
- la stessa procedura di creazione del "provvisorio in entrata" che spesso rende difficoltosa anche solo l'individuazione della natura dell'entrata da regolarizzare;
- l'ulteriore difficoltà a regolarizzare il provvisorio stesso attribuendolo al corretto accertamento originario.

Altro fenomeno patologico è rappresentato dall'accumularsi, in corso d'anno, di centinaia di provvisori di entrata da regolarizzare e per molti milioni di euro.

Tutto quanto descritto ha imponenti riflessi sulla corretta lettura del bilancio e degli equilibri in corso d'anno, ma anche nella corretta gestione e dimensionamento dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti.

Troppo spesso infatti l'analisi del corretto dimensionamento del Fondo è viziata dalla presenza di crediti (accertamenti) molto alti rispetto al volume di incassi presente in contabilità al momento dell'analisi, che invece magari è "parcheggiato" tra i provvisori da regolarizzare ed anche per molti mesi.

L'introduzione di PagoPa permetterebbe di velocizzare e renderebbe più semplice la gestione delle entrate, sia tributarie che extratributarie, consentendo di collegare in tempo reale qualsiasi versamento, effettuato da un terzo a favore del Comune, al titolo giuridico dal quale deriva l'obbligo di pagamento, con una semplificazione potenzialmente enorme del lavoro attualmente svolto dagli uffici.

L'implementazione di PagoPa dovrebbe, inoltre, consentire a regime di evitare gli errori attualmente legati per esempio all'erronea indicazione del Codice Fiscale, alla mancata/erronea indicazione del Codice IUUV, etc. etc.

Per la realizzazione dell'obiettivo, sarà naturalmente necessario il coinvolgimento di tutti i Settori del Comune, coordinati dai Settori Bilancio e Tributi e Innovazione Tecnologica, sia per analizzare l'attuale situazione della gestione delle entrate e conseguentemente per facilitare l'adeguamento delle modalità di bollettazione e di incasso alle specifiche tecniche previste dal nuovo sistema.

Si dovrà procedere, quindi, ad implementare il modulo in Jente denominato "Entrate attese", già utilizzato per la TARI, l'IMU e la TASI.

Si tratta di un sistema nel quale i crediti attesi (si pensi alle liste di carico della TARI) sono codificati e "registrati" nella procedura in Jente.

Nella stessa procedura vengono riversati successivamente i flussi di pagamento con F24. La riconciliazione massiva permette l'associazione del pagamento con l'entrata attesa.

Nel corso del 2020 si propone di sperimentare la gestione in "Entrate attese" per tre tipologie di entrata, che presentano caratteristiche tali (per numerosità, volumi e valori trattati) da consentire di ricoprire l'intera gamma di criticità riscontrabili nella gestione di un entrata.

Dal prossimo anno l'esperienza di trattamento potrà essere replicata su tutte le altre entrate.



Obiettivo BITR20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASE	ATT_A - Impiego della piattaforma Pago PA per tutti i servizi di pagamento dell'Amministrazione, ferma restando la possibilità di proseguire nell'impiego di F24 e Sepa Direct Debit (SDD) per le entrate che già utilizzavano tali strumenti di incasso				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
FASE	ATT_B - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. mensa scolastica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	30/09/2020	30,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
FASE	ATT_C - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. trasporto scolastico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/10/2020	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
FASE	ATT_D - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. sanzioni Codice strada				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Sostituzione utilizzo piattaforma Pago PA a tutti i servizi di pagamento alternativi, salvo utilizzo F24 e SDD	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di mensa scolastica - Entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di trasporto scolastico - entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo BITR20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_1 -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di gestione sanzioni per violazioni al Codice della Strada - entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC20_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Contratti pubblici e Politiche della casa

RESPONSABILE

SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Acquisti - N. Richieste di attivazione Polizze: Numero polizze attivate/Numero richieste di attivazione ricevute	EFFICIENZA	1,00	
Acquisti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione	EFFICIENZA	15,00	
Acquisti - N. richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. Richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - N. richieste di negoziazione assistita sottoscritte/N. negoziazioni assistita ricevute	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - Fornitura Buoni Pasto. Numero buoni pasto consegnati/numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	
Staff programmazione e controllo - N. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	
Staff programmazione e controllo Supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Staff programmazione e controllo Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff programmazione e controllo - Gest. procedura informatica di protocollaz. atti. Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche - Mantenim. standard qualitativi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	0,14	
Appalti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia) - 15 gg	EFFICIENZA	15,00	
Appalti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia) - 20 gg	EFFICIENZA	20,00	
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Coordinamento delle attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Attività formativa ed informativa dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Supporto ai Datori di Lavoro per l'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro per l'intero Ente ai sensi del D.Lgs 81/2008	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Autoparco - Manutenzione parco macchine autoparco. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate e liquidate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Autoparco - Fornitura Carburanti ai mezzi comunali. Numero buoni benzina consegnati/Numero richieste buoni benzina	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali. Numero bolli pagati/numero bolli dovuti	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Pagamento revisioni veicoli autoparco. Numero fatture revisioni liquidate /numero fatture relative alle revisioni effettuate	EFFICIENZA	1,00	
Problemi della Casa - procedimenti di pignoramento per recupero quote morosità	ATTIVITA	1,00	
Problemi della Casa - n. procedimenti di sfratto per occupazioni abusive/morosità	ATTIVITA	1,00	
Problemi della Casa - assegnazione alloggi Erp	EFFICACIA	1,00	
Problemi della Casa - inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/ situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	
Problemi della Casa - Tempi medi per l'erogazione dei contributi comunali- Prima erogazione non più di 30 giorni dalla approvazione della graduatoria	EFFICIENZA	30,00	
Problemi della Casa - Tempi medi per l'erogazione dei contributi regionali - Prima erogazione non più di 60 giorni dalla data di trasferimento dei fondi dalla RAS	EFFICIENZA	60,00	
Servizio tecnico - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati (0,8 del budget annuale disponibile)	ATTIVITA	0,80	
Amministrativo Unità lavori - Predisposizione degli atti amministrativi funzionali all'attività tecnica	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Welfare abitativo e Housing sociale - Avvio procedimenti di riscossione coattiva morosità condominiale	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore Responsabile SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Welfare abitativo e Housing sociale - Attivazione potere sostitutivo a supporto dell'autogestione su richiesta dei capo condomini o amministratori di condominio	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Welfare abitativo e Housing sociale - Studio regolamento condominiale	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
Welfare abitativo e Housing sociale - Istruttoria pratiche Peep	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Istanze on line (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Istanze on line (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Contratti pubblici e Politiche della casa

RESPONSABILE

SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Istanze on line (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Gestione/istruzione on line delle istanze- Avvio sperimentazione in situazione di emergenza covid-19

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Gestione informatizzata delle richieste di contributo economico finalizzate al sostegno abitativo.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	28/02/2020	25,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
Note					
FASE	ATT_B - Avvio sperimentazione del sistema informatico per l'acquisizione delle domande di contributo regionale 2020.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	13/05/2020	25,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
Note					
FASE	ATT_C - Pubblicazione del bando e acquisizione on line delle istanze di contributo regionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	14/05/2020	15/07/2020	25,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
Note					
FASE	ATT_D - Valutazione dei risultati della nuova procedura e implementazione del sistema per l'acquisizione on line di tutte le richieste inerenti i contributi economici (comunali, indifferibili e urgenti, morosità incolpevole)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/07/2020	31/12/2020	25,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raccordo operativo con il Settore Innovazione Tecnologica per l'implementazione del sistema di gestione delle richieste di contributo tramite portale web. Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo CPPC20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Istanze on line (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Analisi e individuazione del flusso dei dati da implementare per ottenere un sistema di presentazione delle domande on line - Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per la richiesta di contributo regionale Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Attività di simulazione per la verifica del corretto funzionamento del sistema informatico Entro 13/05/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Divulgazione delle nuove modalità di presentazione delle domande tramite sito internet e associazioni di categoria Entro 13/05/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Acquisizione delle domande tramite sito internet Entro 05/06/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - elaborazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) Entro 15/07/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Valutazione l'efficacia delle nuove procedure con i referenti del CED, analisi delle eventuali problematiche e studio possibili soluzioni. Entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Elaborazione modalità estensione di accesso on line a tutti i servizi del Settore Entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC20_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Contratti e Patrimonio	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici (dal 3 agosto 2020)



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti e Patrimonio

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Contratti e Patrimonio	Direttore SOLINAS ANTONIO
Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Contratti e Patrimonio	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Studio e verifica attuale regolamento; predisposizione della bozza del regolamento degli appalti e dei contratti pubblici e presentazione agli organi deliberanti

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Attività di revisione del regolamento, predisposizione bozza e presentazioni entro il 31.12.2020				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale e analisi comparativa di altri regolamenti comunali entro il 31/07/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Stesura della bozza del nuovo testo del regolamento entro il 31/10/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del regolamento entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'azione 1					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
Note						
FASE	ATT_B - Avvio e implementazione della sub_azione 1.1.C (Madri di Quartiere)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2020	31/12/2020	30,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
Note						
FASE	ATT_C - Avvio e implementazione della sub_azione 1.1.B (Laboratori di educazione alla genitorialità)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2020	31/12/2020	30,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1-Individuaz.soggetti gestori per l'attuazione dell'az.1,sub_azione 1.1A (Costitut. Rete Associativa) a seguito dell'espletam. gara	ATTIVITA	1,00	
Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle seguenti attività: 1.2A (Baby sitter di prossimità e portieri di comunità);1.3B (formaz.infermieri di comunità e operatori sociali) - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Rimodulazione proposta progettuale alla luce dell'emergenza sanitaria Covid – 19 in collaborazione con il soggetto gestore entro - Piano operativo attività 31.08.20	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Implementazione della sub_azione 1.1C: avvio percorso formativo - Programma e calendario formativo	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo CSPO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Rimodulaz. proposta progettuale alla luce dell'emergenza sanitaria Covid -19 in collaboraz. con il soggetto gestore, la scuola e i servizi sociali - Entro 31.12.20	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Avvio dei laboratori di educazione alla genitorialità	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_3 - Costituzione comitato dei genitori	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo INMO20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Amministrativo - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Riconoscimento debiti fuori bilancio: Proposta organi deliberanti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 1_2: Stipula contratto d'appalto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Analisi e ridefinizione procedimenti amministrativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a GesPro e Periferie Urbane: Rispetto tempi proc.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione emergenza Covid 19 - divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile (in collaborazione con LLPP)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II): Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 1 Stralcio: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Strade 2 - Riconsolidamento del terrapieno di viale Trento - Progetto di Fattibilità Tecnico Economica- affidamento ed esecuzione (approvazione e validazione)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Accordo quadro Servizio Strade 2, contratti applicativi 01(consegna) e 02 (predisposizione progetto applicativo)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Strade comunali extra-urbane – installazione nuova segnaletica orizzontale e verticale	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Progetto di completamento lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 3_2: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere strade - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - 60 interventi al mese	EFFICACIA	60,00	
Cantiere - Progetto Periferie – Lotto 7 – Percorsi pedonali quartiere Sassari 2: Consegna lavori entro 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Accordo quadro per la manutenzione della segnaletica luminosa. Contratti applicativi nn. 1 e 2 - Approvazione certificato di regolare esecuzione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Progetto per la sicurezza stradale. Attraversamenti pedonali luminosi: Affidamento incarico di progettazione	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Accordo quadro per la manutenzione della segnaletica non luminosa. Contratto applicativo n. 3: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione e suolo - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari. Progetto di bonifica I° stralcio: Realizzazione 65% dei lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione e suolo - Interventi di manutenzione ordinaria degli alvei. Triennio 2019 – 2021: Aggiudicazione dei lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Illuminazione e suolo - Contratto Publiluce: Approvazione certificato di collaudo del servizio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Traffico -Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori (tempi di rilascio entro i 25 gg.)	EFFICACIA	25,00	
Traffico - Autorizzazioni e contrassegni ZTL (tempi di rilascio entro i 25 gg)	EFFICACIA	25,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo INMO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Avvio fase di progettazione dello Studio di fattibilità tecnica/economica del nuovo Centro Intermodale Passeggeri nel contesto dell'accordo di programma Comune-Ras-RFI e della progettazione del PUMS – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della città di Sassari

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: . Avvio progettazione di fattibilità tecnica/economica.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020	60,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/06/2020	31/12/2020	40,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento incarico suddivisione in lotti entro il 31/10/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio successivi livelli di progettazione entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento incarico - aggiudicazione del servizio – entro il 31/09/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Potenziamento sicurezza nel territorio: Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

**Potenziamento sicurezza nel territorio:
Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo INMO20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Potenziamento sicurezza nel territorio: Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza dei canali coperti Rio Calamasciu e Via Sorso-viale Sicilia, sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e avvio del potenziamento del servizio di illuminazione pubblica e semaforica tramite affidamento in concessione con partenariato pubblico privato

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020	40,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Partenariato pubblico privato. Affidamento in concessione del servizio calore, illuminazione pubblica e semaforica. Predisposizione atti di gara ed affidamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	31/12/2020	60,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Progetto definitivo intervento PGRA SS_I452_002 - Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto RIO CALAMASCIU – Z.I. Predda Niedda Sud - entro il 30 settembre progettazione Fattibilità tecnica-economica	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Intervento RI_LLP_027_ Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "via Sorso - via Sicilia" - Affidamento indagini geognostiche e affidamento successivi livelli di Progettazione entro 31/12	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione atti di gara e indizione gara entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Attività sistema dei pagamenti PagoPA



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Attività sistema dei pagamenti PagoPA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attività sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Descrizione Sintetica Obiettivo

"Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal prossimo 30 giugno 2020 i Prestatori Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Tale vincolo normativo si colloca in una situazione del Comune di Sassari, nella quale la gestione delle entrate nell'ambito dei Settori presenta diverse criticità:

- gli strumenti per la riscossione a disposizione in passato negli enti locali;
- la stessa procedura di creazione del "provvisorio in entrata" che spesso rende difficoltosa anche solo l'individuazione della natura dell'entrata da regolarizzare;
- l'ulteriore difficoltà a regolarizzare il provvisorio stesso attribuendolo al corretto accertamento originario.

Altro fenomeno patologico è rappresentato dall'accumularsi, in corso d'anno, di centinaia di provvisori di entrata da regolarizzare e per molti milioni di euro.

Tutto quanto descritto ha imponenti riflessi sulla corretta lettura del bilancio e degli equilibri in corso d'anno, ma anche nella corretta gestione e dimensionamento dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti.

Troppo spesso infatti l'analisi del corretto dimensionamento del Fondo è viziata dalla presenza di crediti (accertamenti) molto alti rispetto al volume di incassi presente in contabilità al momento dell'analisi, che invece magari è "parcheggiato" tra i provvisori da regolarizzare ed anche per molti mesi.

L'introduzione di PagoPa permetterebbe di velocizzare e renderebbe più semplice la gestione delle entrate, sia tributarie che extratributarie, consentendo di collegare in tempo reale qualsiasi versamento, effettuato da un terzo a favore del Comune, al titolo giuridico dal quale deriva l'obbligo di pagamento, con una semplificazione potenzialmente enorme del lavoro attualmente svolto dagli uffici.

L'implementazione di PagoPa dovrebbe, inoltre, consentire a regime di evitare gli errori attualmente legati per esempio all'erronea indicazione del Codice Fiscale, alla mancata/erronea indicazione del Codice IUV, etc. etc.

Per la realizzazione dell'obiettivo, sarà naturalmente necessario il coinvolgimento di tutti i Settori del Comune, coordinati dai Settori Bilancio e Tributi e Innovazione Tecnologica, sia per analizzare l'attuale situazione della gestione delle entrate e conseguentemente per facilitare l'adeguamento delle modalità di bollettazione e di incasso alle specifiche tecniche previste dal nuovo sistema.

Si dovrà procedere, quindi, ad implementare il modulo in Jente denominato "Entrate attese", già utilizzato per la TARI, l'IMU e la TASI.

Si tratta di un sistema nel quale i crediti attesi (si pensi alle liste di carico della TARI) sono codificati e "registrati" nella procedura in Jente.

Nella stessa procedura vengono riversati successivamente i flussi di pagamento con F24. La riconciliazione massiva permette l'associazione del pagamento con l'entrata attesa.

Nel corso del 2020 si propone di sperimentare la gestione in "Entrate attese" per almeno tre tipologie di entrata, che presentano caratteristiche tali (per numerosità, volumi e valori trattati) da consentire di ricoprire l'intera gamma di criticità riscontrabili nella gestione di un entrata.

Dal prossimo anno l'esperienza di trattamento potrà essere replicata su tutte le altre entrate.



Obiettivo INTE20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Attività sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità	Responsabile

FASE	ATT_A - Impiego della piattaforma Pago PA per tutti i servizi di pagamento dell'Amministrazione, ferma restando la possibilità di proseguire nell'impiego di F24 e Sepa Direct Debit (SDD) per le entrate che già utilizzavano tali strumenti di incasso				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
Note					
FASE	ATT_B -Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. mensa scolastica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	30/09/2020	30,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
Note					
FASE	ATT_C - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. trasporto scolastico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/10/2020	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
Note					
FASE	ATT_D - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. sanzioni Codice strada				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Sostituzione utilizzo piattaforma Pago PA a tutti i servizi di pagamento alternativi, salvo utilizzo F24 e SDD	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di mensa scolastica Entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 --Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di trasporto scolastico entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo INTE20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Attività sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_1 -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di gestione sanzioni per violazioni al Codice della Strada - entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea			

Descrizione Sintetica Obiettivo

La proposta progettuale dell'ITI prevede un intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello, storico cuore socio-economico della città.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	60,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_B - ITI SASSARI STORICA Az.3 Valorizzaz.della tradizione dei Candelieri e riqualificaz. socio-economica della parte bassa del centro storico di Sassari-Interventi Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario, e dell'ex scuola di Sant'Apollinare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento SIA per progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza all'aggiudicatario del concorso di progettazione – Stipula contratto entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Approvaz. progetto di fattibilità tecnico economica-Verifica del progetto e predisposiz. delibera di Giunta Comunale entro 45 giorni dall'acquisizione del parere della RAS circa la coerenza del finanziamento con la nuova filosofia progettuale	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Approvaz.progetto definitivo-Verifica del progetto definitivo e predisposiz.della delibera di Giunta Comunale entro31/12/2020 salvo necessità di modifiche al progetto richieste in conferenza dei servizi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica - Verifica e predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Affidamento SIA per progettazione, direzione lavori e coordinam. sicurezza all'aggiudicatario del concorso di progettazione-Stipula contratto entro 45 gg dalla definizione del contenzioso relativo alla proclamazione del vincitore del concorso	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	--	--	--

Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attraverso gli interventi programmati si intende migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini al fine di consentire agli utenti di praticare sport in strutture di qualità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" _Fondi Jessica: avvio contratto di appalto e conclusione lavori (Cart. 15_018)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_B - Palasport "Roberta Serradimigni" _Finanziamento RAS: Intervento di completamento (Cart. 20_015)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_C - Centro polisportivo del quartiere di Carbonazzi _Fondi Jessica avvio del contratto di appalto a conclusione lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_D - Area sportiva polivalente nel quartiere di Latte Dolce e area sportiva polivalente nel quartiere di Monte Rosello				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_E - Parco Solinas Cocco Adelasia di via Gennargentu				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_F - Centro sportivo A.S.D. Accademia e impianto sportivo di Campanedda				



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_G - Complesso sportivo "Torres Tennis"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_H - Impianto sportivo di viale Adua				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_I - Stadio dei pini "Tonino Siddi": lavori di completamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Consegna dei lavori - Sottoscrizione verbale consegna dei lavori entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_B_1 - Determinazione dirigenziale di affidamento incarico professionale e sottoscrizione convenzione - Sottoscrizione convenzione entro il 31/05/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Validaz. e approvaz. del progetto definitivo - Acquisizione pareri degli Enti competenti e verifica del progetto degli organismi certificatori e conseguente validazione del progetto definitivo entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	--	--	--

Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Consegna dei lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 15/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_D_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_D_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_E_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_F_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_F_2 - Approvazione della variante in corso di esecuzione finale di almeno uno dei due interventi - Inserimento su Jente di almeno una determinazione dirigenziale di approvazione della variante in corso di esecuzione entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_G_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_G_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_H_1 - Affidamento lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_H_2 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_I_1 - Affidamento lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_I_2 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_I_3 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

SEAZZU CHIARA



Obiettivo PCGP20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile SEAZZU CHIARA
---	--	--	--

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	QUALITA	6.677,00	
Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	1.583.315,00	
Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	ATTIVITA	184.430,00	
Biblioteche - N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	QUALITA	3.387,00	
Cultura e Turismo - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	20,00	
Cultura e Turismo - N. manifestazioni culturali svolte nei teatri comunale e civico e all'aperto	ATTIVITA	50,00	
Cultura e Turismo - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Cultura e Turismo - Servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	QUALITA	3,00	
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale (espresso in giornate)	QUALITA	30,00	
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	50,00	
Archivio storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	124,00	
Archivio storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.000,00	
Archivio storico - N. accessi on line	ATTIVITA	6.542,00	
Tutti i servizi - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

PCGP20_OB_GESTIONAL Servizi al cittadino

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)Centro di responsabilità
**Settore Politiche culturali e
della gestione del patrimonio
immobiliare**Responsabile
SEAZZU CHIARA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutti i servizi - Somministrazione ed elaborazione questionari di gradimento sui servizi della Rete Thamus	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione protocollo informatico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Rilevazione presenze. Gestione personale a tempo determinato: personale Bando Lavoras - Servizio Civile	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute	ATTIVITA	20,00	
Patrimonio - attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili	ATTIVITA	25,00	
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; registrazione incassi	ATTIVITA	12,00	
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla valorizzazione e alienazione degli immobili comunali. Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi.	ATTIVITA	2,00	
Patrimonio - attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	ATTIVITA	20,00	
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni mobili-una volta l'anno	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo PCGP20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile SEAZZU CHIARA
---	--	--	--

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	ATTIVITA	35,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

**RESPONSABILE
SEAZZU CHIARA**



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Descrizione Sintetica Obiettivo

L'Amministrazione Comunale intende affidare, con contratto di concessione in Comodato d'uso, l'utilizzo del "CineTeatro ex Astra" con la finalità di riqualificare lo stesso. Nel corso dell'anno si procederà ad indire una manifestazione d'interesse volta ad individuare operatori del settore che, attraverso iniziative varie, permettano di mantenerlo vivo e partecipato, sostenendo la sinergia con associazioni, compagnie e operatori culturali.

La manifestazione di interesse sarà volta ad acquisire proposte progettuali da parte di soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuarne le prerogative proposte. L'obiettivo dell'Amministrazione è dunque quello di individuare il miglior "soggetto" in grado di rendere il CineTeatro uno spazio contenitore di eventi ed attività culturali della città in collaborazione e sinergia con le Politiche Culturali attuate dall'Amministrazione Comunale.

Il Teatro Comunale rappresenta un ingente patrimonio culturale non soltanto per la città di Sassari ma anche per l'intero territorio regionale. La gestione di una struttura del genere comporta ingenti costi di utilizzo non soltanto in termini di risorse umane ma anche finanziarie che in questo momento risultano non più sostenibili da questa Amministrazione. Alla luce di ciò l'Amministrazione intende individuare un modello gestionale improntato ad una razionalizzazione dei tempi di apertura, ad una rivalutazione delle tariffe e ad una complessiva riorganizzazione che tenga conto della necessità di contemperare la qualità del servizio reso con le risorse finanziarie disponibili.

L'amministrazione comunale a seguito della concessione in comodato d'uso gratuito del Padiglione Tavolara, da parte della Regione Autonoma della Sardegna, gestirà per almeno dieci anni l'apertura al pubblico dell'edificio e ne promuoverà gli eventi culturali e mostre di carattere estemporaneo in attesa di poter gestire a regime il Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara". Al tal fine si intende individuare la modalità operativa per poter garantire, nel suddetto Padiglione, l'allestimento di mostre temporanee.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A -Avvio procedura, con manifestazione di Interesse, per la concessione in comodato d'uso dei locali dell'ex Astra				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimo
Note					
FASE	ATT_B - Inizio sperimentazione nuovo modello gestionale per il Teatro Comunale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimo
Note					
FASE	ATT_C - Individuazione delle modalità operative per garantire l'allestimento di mostre temporanee nel Padiglione Tavolara				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	50,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimo



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Note

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Pubblicazione bando Manifestazione di interesse entro il 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Predisposizione provvedimento di aggiudicazione (entro 31/12/20)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Stipula convenzione entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Stipula convenzione entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

**RESPONSABILE
SEAZZU CHIARA**



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore SEAZZU CHIARA
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Obiettivo del Servizio è predisporre il nuovo Regolamento per la Valorizzazione del Patrimonio Comunale, per la Locazione, il Comodato e la Concessione in uso di Immobili di proprietà Comunale. Ciò comporterà lo studio e la verifica dell'attuale regolamento e la predisposizione della Bozza di Regolamento che sarà sottoposta ad approvazione.

Si intende inoltre avviare un processo di ricognizione e stima, in applicazione dei criteri applicati alla contabilità economico-patrimoniale, di tutti gli immobili di proprietà comunale e la relativa catalogazione mediante la creazione di una banca dati che sarà consultabile mediante software da utilizzare in modalità cloud.

Un GIS consentirà la navigazione grafica all'interno del software per inquadrare il bene su mappa aofotogrammetrica o satellitare. Il software consentirà l'estrazione dei dati in csv da comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – secondo quanto dispone l'art. 2, comma 222, della L. 23.12.2009 n. 191.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Studio dell'attuale Regolamento, predisposizione Bozza di Regolamento integrato e modificato e avvio iter di approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	70,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
Note					
FASE	ATT_B - Avvio della catalogazione di tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente e l'inserimento in una banca dati				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
Note					
FASE	ATT_C - Avvio di un GIS per consentire la navigazione grafica all'interno del software per inquadrare il bene su mappa aofotogrammetrica o satellitare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	31/12/2020	15,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Bozza di Regolamento entro il 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Trasmissione della Bozza per avvio iter di approvazione (entro 31/12/20)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione del software da utilizzare in modalità cloud - entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - N° nuove planimetrie su N° di immobili censiti (= > 60%)	EFFICIENZA	60,00	
ATT_C_1 - Avvio attività di formazione per l'utilizzo del programma informatico 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Elaborazione ed estrazione dei dati in formato csv (= > 60%)	ATTIVITA	60,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
- Settore Politiche educative, giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pol. scolastiche educative - Rilevazione gradimento dei pasti da parte degli alunni (>6)	EFFICACIA	6,00	
Pol. scolastiche educative - Trasporto scolastico – Numero utenti ammessi al servizio / posti disponibili = >0,5	EFFICACIA	0,50	
Pol. scolastiche educative - Informagiovani – Collaborazione con le scuole per progetti a favore dei giovani	ATTIVITA	10,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per l'assegnazione delle strutture sportive	ATTIVITA	20,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per l'erogazione di benefici economici	ATTIVITA	29,00	
Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. ore domande ricevute = >0,5	EFFICACIA	0,50	
Servizi 0-3 – Numero ammessi / domande ricevute	EFFICACIA	0,77	
Servizi 0-3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizi 0-3 – Monitoraggio sulla qualità delle azioni e dei processi che regolano l'attività dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreativi	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Recupero morosità del servizio di ristorazione scolastica (dal 3 agosto 2020)



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Recupero morosità del servizio di ristorazione scolastica (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
- Settore Politiche educative, giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Recupero morosità del servizio di ristorazione scolastica (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

I crediti verso i cittadini che fruiscono del servizio di ristorazione scolastica sono attualmente pari a € 1.187.950,12. I crediti risalgono fino all'esercizio 2015 e devono essere verificati sia nella ragione del mantenimento, che nell'importo effettivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Verifica delle situazioni creditizie				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/01/2020	30/11/2020	50,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili
Note					
FASE	ATT_B - Affidamento per la riscossione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	21/09/2020	31/12/2020	50,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Estrapolazione flussi informatici riportanti la situazione per singolo utente, con le somme dovute e le somme effettivamente corrisposte - entro 20/04/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Controllo dettagliato dei report e verifica delle schede relative a ciascun utente – tutore, per anno scolastico, per stabilire l'importo esatto del debito - entro 05/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Aggiornamento costante dei report sulla base degli incassi pervenuti dagli utenti per cui, in precedenza, è stato predisposto un piano di rateizzazione - entro 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione degli atti e delle procedure di gara: disciplinare e capitolato di gara, atti amministrativi per determinazione sistema di gara, bando, lettere di invito, pubblicazioni, contratto. entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
- Settore Politiche educative, giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi riprogettati sulla indicazioni delle "Linee Guida Nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza Covid 19"

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Individuazione di nuovi "centri di attività" presso gli Istituti scolastici, palestre, strutture sportive e spazi verdi idonei a garantire le misure di sicurezza indicate nelle Linee Guida				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/05/2020	31/05/2020	25,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
Note					
FASE	ATT_B - Ridefinizione dei contratti d'appalto con le ditte che gestiscono le Iniziative Estive				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/05/2020	04/06/2020	25,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
Note					
FASE	ATT_C - Accoglimento delle domande e realizzazione dei "Centri Estivi"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/06/2020	31/07/2020	50,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - n. centri di attività idonei	ATTIVITA	15,00	
ATT_B_1 - sottoscrizione nuovi accordi contrattuali entro il 04/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - attivazione dei servizi e ammissione alle iniziative di almeno il 90% delle richieste	EFFICIENZA	90,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività Produttive

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività Produttive	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Numero incontri tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	4,00	
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Indagine di Customer Satisfaction - Valutazione superiore a 3 su 5	EFFICACIA	3,00	
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Implementazione Portale SUAPE in applicazione direttive regionali a seguito della L. 24/2016: numero attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione	ATTIVITA	5,00	
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Indagine di Customer Satisfaction - Valutazione superiore a 3 su 5	EFFICACIA	3,00	
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio autorizzazioni, occupazione suolo pubblico manifestazione e mercati -N. Istruttorie DUA in Conf di Servizi per occupazione suolo pubblico con strutture precarie ed amovibili a servizio di pubblici esercizi conseguenti a DPCM e Ordinanze Covid	ATTIVITA	215,00	
Servizio autorizzazioni, occupazione suolo pubblico manifestazione e mercati - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo PEPA20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività Produttive	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio staff e programmazione-Ridefinizione modalità di accesso all'archivio edilizio per l'esercizio del diritto di accesso atti a seguito delle norme di contrasto al COVID e proposta rideterminaz. del costo del servizio accesso atti pratiche edilizie	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio staff e programmazione - Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e delle sopravvenute normative in materia di SUAPE ed edilizia - Provvedimenti di riorganizzazione microstruttura	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio staff e programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi	ATTIVITA	4,00	
Servizio entrate - Valore accertato oneri concessionari (%)	EFFICACIA	100,00	
Servizio amministrativo edilizia e sanzioni - Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione+ingiunzioni pagamento) – Numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	20,00	
Servizio tecnico per procedimenti in autocertificazione - N. Pratiche in ingresso/n. Verifiche %	ATTIVITA	70,00	
Servizio tecnico per procedimenti in autocertificazione - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio tecnico per procedimenti con provvedimento espresso, condono - N. SCIA e asseveramenti: percentuale rapporto tra attività istruttoria e numero di pratiche autocertificative presentate	ATTIVITA	70,00	
Servizio tecnico per procedimenti con provvedimento espresso, condono - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio agibilità e controllo edilizio - Controllo edilizio: n. di sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	40,00	
Servizio agibilità e controllo edilizio - Agibilità: Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo PEPA20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività Produttive	Direttore AGATAU GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutti i servizi - Dopo l'ammissione al finanziamento del Progetto del Comune di Sassari, predisposto dai Settori SUAPE e SIT, firma della Convenzione tra RAS e Comune di Sassari e del relativo disciplinare-Firma convenzione entro marzo 2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Tutti i servizi - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale Suape e il sistema informatico comunale in collaborazione Settore Innovazione tecnologica - Certificato di collaudo entro 28/02/2021	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività Produttive

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"**Descrizione Sintetica Obiettivo**

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

L'Azione 2 "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" si articola in due sub-azioni: la prima (2.1) è relativa all'attività di animazione e al processo partecipativo per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato; la seconda (2.2) concerne i relativi lavori di adeguamento funzionale.

Con la Sub-Azione 2.1 "Processo partecipativo e attività di animazione per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato" si pongono in essere le attività dirette ad garantire la massima coerenza tra l'intervento di riqualificazione dell'immobile e la futura gestione, la progettazione dei lavori di recupero e adeguamento funzionale dell'edificio sarà strettamente legata al processo partecipativo, in modo da assicurare una definizione degli interventi coerente con



Obiettivo PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Attività Produttive	Direttore AGATAU GIOVANNI
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"

gli utilizzi che verranno attribuiti all'ex Mercato.
L'azione 5 "Cultura d'Impresa e Inclusione Attiva" persegue, attraverso le sue sub-azioni, la realizzazione di processi di attivazione dei cittadini del quartiere dal punto di vista sociale ed economico e si sviluppa su tre aree tematiche: il tema dell'innovazione e della cittadinanza attiva, il tema della promozione dell'inclusione e della coesione sociale e il tema del lavoro e della rigenerazione del tessuto produttivo nei suoi molteplici aspetti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Azione 5 – SubAzione 5.1 – 5.2 – 5.3.1 – 5.3.2 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/04/2020	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - sub-azione 5.1 "Living Lab"-realizzazione tavoli partecipativi, la cui modalità di svolgimento è stata rimodulata a seguito dell'emergenza Covid con modalità conformi ai DPCM che si sono succeduti-entro 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - pubblicazione avviso per la selezione progetti pilota da avviare a sperimentazione entro 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - avvio laboratori entro il 28/02/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_4 - Sub-azione 5.3.2 Pubblicazione avviso aiuti imprese esistenti entro il 30/04/2021	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce



Piano degli obiettivi 2020

Obiettivo

Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione Territoriale

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	---	---

Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito della sottoscrizione, in data 9 Settembre 2015, del Protocollo d'intesa tra la RAS e la Municipalità Comunale avente ad oggetto "La definizione di processi e metodologie condivise finalizzate alla attuazione e revisione del piano urbanistico comunale adeguato al Piano paesaggistico regionale e al Piano di assetto idrogeologico", il Settore Pianificazione Urbanistica ha avviato la predisposizione degli atti di attuazione (Piani Particolareggiati) allo strumento urbanistico per quanto attiene il Centro di prima ed antica formazione (c.d. Centro Matrice). Successivamente si è proceduto alla ripartizione in 3 comparti storici: il centro propriamente detto "storico" che coincide con la città murata medioevale; le Espansioni Ottocentesche che trovano in Piazza d'Italia e via Roma i riferimenti urbani più caratteristici ed emergenti; il quartiere operaio delle Conce, risalente ai primi del XX secolo.

A seguito di ciò, con deliberazioni n.6/2017 e n.9/2018 il Consiglio Comunale ha adottato, rispettivamente in via preliminare e definitiva, il Piano particolareggiato del centro storico relativo alla "città murata".

Competenza del Consiglio Comunale è l'adozione definitiva del "piano particolareggiato del centro di prima ed antica formazione-area di via Roma e Piazza d'Italia", e del Quartiere delle Conce, redatti in coerenza al PPR. Quanto sopra a parziale completamento della disciplina urbanistica di dettaglio relativa al Centro Matrice. I Piani sono volti a riconoscere, salvaguardare, recuperare e valorizzare i caratteri storici originari ed identitari della città, evidenziando ciò che riveste particolare interesse storico architettonico e culturale, attraverso la promozione di azioni volte a recuperare, conservare e valorizzare il patrimonio abitativo tradizionale ed orientare la riqualificazione anche degli spazi pubblici e del sistema viario, con un'attenzione particolare nel confort acustico, ambientale e l'efficientamento energetico. Inoltre, al fine di rendere disponibile all'utenza i suddetti PP, per l'annualità 2020 verrà implementato il SIT con i Piani Attuativi divenuti vigenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Az.1 Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	15/09/2020	24,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_B - Az.1 Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva del PP da parte del Consiglio Comunale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2020	30/11/2020	24,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_C - Az.1 Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo PP, unitamente al PP della Città murata, al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	30/12/2020	12,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASE	ATT_D - Az.2 Adozione preliminare da parte del Consiglio Comunale del Piano Particolareggiato e pubblicazione sul BURAS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	30/07/2020	8,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_E - Az.2 Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	01/10/2020	16,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_F - Az.2 Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva del PP da parte del Consiglio Comunale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	30/11/2020	12,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_G - Az.2 Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo PP, unitamente al PP della Città murata, al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2020	30/12/2020	4,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 15/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Centro matrice Sassari entro il 28/02/2021	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Adozione Delibera entro il 30/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni attività entro il 01/10/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
<i>Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce</i>			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_F_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_G_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Centro matrice Sassari entro il 28/02/2021	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO