



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Miglioramento gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito – N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	
Servizi 0/3 - Strutture private convenzionate - N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. ore di apertura	QUALITA	20,00	
Pubblica Istruzione – Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblica Istruzione – Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.) <=5	EFFICIENZA	5,00	
Pubblica Istruzione – Informagiovani - N.accessi alle pagine internet Informagiovani >= 250.000	ATTIVITA	250.000,00	
Pubblica Istruzione – Informagiovani - N.post visualizzati sulla pagina Facebook >=500.000	ATTIVITA	5000001	
Sport – Impianti sportivi: affidamento in gestione e controllo - N. ore di apertura Servizio Sport >20 h sett.	ATTIVITA	20	
Sport – Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	
Sport – Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Potenziamento delle professionalità educative dei Servizi 0-3 del territorio in un ottica di sistema integrato pubblico-privato convenzionato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	35,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_B - Promozione del lavoro di rete a favore del sostegno alla genitorialità attraverso il Centro di Documentazione Educativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2018	31/12/2018	20,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_C - Stabilizzazione e ottimizzazione del Progetto "Melampo al nido"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	35,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_D - Percorso di studio dell'ipotesi di realizzazione di un Polo per l'Infanzia (0-6) nel territorio di Sassari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2018	31/12/2018	10,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - N. azioni di monitoraggio della qualità educativa nei Servizi 0-3 comunali da parte del gruppo di coordinamento pedagogico	ATTIVITA	24,00	
ATT_A_2 - Percorso formativo costruito su due moduli, con la previsione intermedia di un progetto di ricerca azione per un campione di operatori dei servizi coinvolti	ATTIVITA	2,00	
ATT_A_3 - N. consulenze ai Servizi 0-3 del sistema integrato pubblico-privato convenzionato	ATTIVITA	19,00	



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_4 - Sostegno alle future professionalità educative (studenti universitari e studenti delle scuole secondarie per l'alternanza scuola-lavoro)	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Raccordo con i consultori e le associazioni cittadine che affiancano i neo genitori prima e dopo il parto	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - In collaborazione con la Commissione Pari Opportunità dell'Amministrazione comunale, attivazione di un pit stop per l'allattamento presso i locali del Settore e del Centro di Documentazione Educativa	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Sperimentazione di nuove modalità operative e dell'apposito strumento (Progetto Individualizzato) per la progettazione e la documentazione integrata (educativa-sanitaria) dei percorsi di bambini con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio-Serv.0-3	ATTIVITA	15,00	N. incontri
ATT_C_2 - Rinnovo del protocollo d'Intesa tra Amministrazione comunale di Sassari e ATS Sardegna	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_3 - Evento pubblico per un bilancio dell'attività decennale del progetto e la presentazione delle nuove modalità operative previste per la prosecuzione della collaborazione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Attraverso la guida di un formatore esperto, analisi della possibilità di realizzare in via sperimentale nel territorio cittadino un Polo per l'Infanzia (0-6)	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuola e l'Università e l'organizzazione di iniziative. Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

**Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuola e l'Università e l'organizzazione di iniziative.
Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore CICU MARIA PIA SIMONETTA
Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuole e l'Università e l'organizzazione di iniziative. Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.			

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Collaboraz.con le scuole cittadine, in particolare con l'Istituto Pellegrini, al fine di favorire la conoscenza dei servizi offerti dallo sportello Informagiovani, dal Centro Giovani S.Caterina e delle opportunità e sviluppo del programma UE Erasmus					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	16,50	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_B - Rafforzare i rapporti di collaborazione con l' Università e le Associazione di Studenti Universitari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	30/06/2018	16,50	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_C - Programmazione e realizzazione iniziative per agevolare la partecipazione dei giovani stimolare il confronto e favorire l'avvicinamento ai servizi offerti dall'Amministrazione per i giovani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	17,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_D - Analisi dei proventi relativi al servizio di ristorazione scolastica ed individuazione delle situazioni debitorie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	15/07/2018	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_E - Comunicazione debitoria ai singoli utenti, predisposizione singoli piani di rientro e/o invio delle pratiche relative alle situazioni debitorie all'ufficio legale per il recupero crediti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2018	31/12/2018	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Programmazione incontri con le scuole di istruzione secondaria di secondo grado - N. incontri	ATTIVITA	5,00	



Obiettivo AEGB18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuole e l'Università e l'organizzazione di iniziative. Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Presentazione presso le scuole del programma UE Erasmus e dei servizi offerti dagli sportelli Informagiovani /EurodesK e dal Centro Giovani Santa Caterina	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Organizzazione visite di studenti presso gli Uffici dell' Informagiovani EurodesK e degli Spazi del Centro Giovani - N. giovani	ATTIVITA	50,00	
ATT_A_4 - Inserimento di giovani studenti presso l'Informagiovani e il Centro Giovani nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_5 - Collaborazione e partecipazione dell'Informagiovani /EurodesK alle iniziative organizzate dalle scuole secondarie cittadine ed in particolare con l'evento di ottobre dell'Istituto Pellegrini	ATTIVITA	100	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Incontri con l'Università e con le Associazioni studentesche per programmare la partecipazione ad iniziative promosse per gli studenti	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Inserimento di giovani tirocinanti universitari presso il Centro Giovani e l'Informagiovani	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Preparazione materiale di divulgazione, Predisposizione Stand e partecipazione al salone dell'Orientamento e altre iniziative	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Confronto e condivisione ed attivazioni collaborazioni con le diverse associazioni giovanili, universitarie, sportive, culturali del territorio - N. incontri	ATTIVITA	10,00	
ATT_C_2 - Promozione e realizzazione di iniziative divulgative, ricreative e formative rivolte al mondo giovanile - N. iniziative	ATTIVITA	2,00	
ATT_C_3 - Studio e realizzazione Campagna di comunicazione anche attraverso l'utilizzo dei social	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuola e l'Università e l'organizzazione di iniziative. Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_4 - Realizzazione laboratori e incontri per agevolare l'inserimento dei giovani mondo del lavoro	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Estrapolazione di flussi informatici riportanti la situazione, per singolo utente, delle somme dovute e di quelle effettivamente corrisposte	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_2 - Individuazione utenti morosi attraverso un esame analitico e dettagliato dei report e verifica della situazione reddituale tramite banche dati e collaborazione con il settore Attività Sociali	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_1 - Predisposizione avvisi ed invio comunicazioni con l'invito a voler regolarizzare la propria situazione debitoria entro l'inizio del nuovo anno scolastico	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_2 - Predisposizione piani di rientro	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_3 - Analisi dei risultati raggiunti a seguito della regolarizzazione delle singole posizioni debitorie	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_4 - Individuazione delle posizioni debitorie non regolarizzate ed invio all'ufficio legale per il recupero dei crediti	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP18_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA**



Obiettivo AGTP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione progetto "Giovani in prima linea sul web" . Creazione architettura della struttura della nuova sezione "Cosa fare per..." Formazione generale e specifica.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento della sezione web "Circoscrizione Unica" e suo ampliamento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza al Segretario generale nell'attività di aggiornamento del Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa e nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo di cui trattasi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Presidente del Consiglio comunale – Realizzazione Baby point a Palazzo Ducale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Garante delle persone private della libertà personale: supporto alla realizzazione della mostra fotografica "Percorsi di inclusione sulla vita nel carcere di San Sebastiano – Incontri con gli studenti sul tema dell'inclusione sociale".	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Garante delle persone private della libertà personale: organizzazione convegno sulle politiche di inclusione realizzate dall'amministrazione comunale di Sassari.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AGTP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica -Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile SORO TERESA ANNA
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
URP - Realizzazione sportello linguistico.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della circoscrizione unica.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento del PTPC e verifica della sua efficace attuazione e idoneità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Selezione dei volontari del servizio civile per il nuovo progetto "Comunicare... cala la rete!", approvato nel mese di aprile c.a. dalla Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Qualità dei servizi erogati: customer satisfaction e carte dei servizi		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Qualità dei servizi erogati: customer satisfaction e carte dei servizi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore SORO TERESA ANNA
Qualità dei servizi erogati: customer satisfaction e carte dei servizi		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Descrizione Sintetica Obiettivo

L'art. 13 del l'art.13 del dlgs 74/2017 stabilisce quanto segue:

- "I cittadini, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati [...]";
- "Ciascuna amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi";
- "I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione";
- "L'organismo indipendente di valutazione verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione [...]".

Il settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione intende perseguire questo obiettivo sfidante:

"Collaborare con tutti i settori interni dell'Amministrazione al fine di individuare i servizi, gli strumenti e le tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini; pubblicare le carte dei servizi, aggiornate e modificate dai settori dell'amministrazione; verificare sistematicamente il grado di qualità percepito da parte dei cittadini relativi ai servizi comunali attraverso strumenti di customer satisfaction; pubblicare entro l'anno i risultati ottenuti dagli strumenti di rilevazione e le carte dei servizi approvate dalla giunta comunale".

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Ricognizione dello stato dell'arte delle carte dei servizi e indagini sulla "Customer satisfaction" da parte dei Settori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	30/06/2018	25,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					
FASE	ATT_B - Predisposizione linee guida per aggiornamento carte dei servizi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15/09/2018	30,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					
FASE	ATT_C - Presentazione alla Giunta comunale delle carte dei servizi aggiornate dai settori.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/12/2018	45,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					



Obiettivo AGTP18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Qualità dei servizi erogati: customer satisfaction e carte dei servizi		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - N. 3 riunioni con i Dirigenti per valutare le carte dei servizi e gli esiti di "Customer" entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Stesura linee guida da trasmettere ai Settori entro 15/09/2018	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione provvedimento per l'approvazione da parte della Giunta comunale entro il 30/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>PTPCT – Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

PTPCT – Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
PTPCT – Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Aggiornamento dell'attività di gestione del rischio allo scopo di armonizzarla con la revisione organizzativa della macrostruttura dell'Amministrazione, approvata con le deliberazioni della Giunta comunale n. 52 del 27.2.2018 e n. 53 del 1.3.2018, in ottemperanza, in particolare, alle modifiche normative intervenute in tema di Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE), e anche al fine di verificare l'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi gestiti dai diversi settori dell'Ente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Aggiornamento dell'attività di gestione del rischio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2018	31/12/2018	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Avvio dello studio mirato all'aggiornamento dell'attività di gestione del rischio: ricognizione dello stato dell'arte e programmazione di un calendario di incontri con i settori, in particolare...	ATTIVITA	100,00	...con il nuovo settore "Attività produttive ed edilizia privata"; attività di coordinamento finalizzata all'aggiornamento del modulo compilabile di "scheda tecnica di gestione del rischio" e del relativo data base; armonizzazione con le modifiche
ATT_A_2 - Attività di supporto e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio contenenti la rilevazione dei dati dei ...	ATTIVITA	100,00	... singoli processi da parte di tutti i settori 100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio, da parte di tutti i dirigenti/referenti, per il loro inserimento nel PTPCT 2019 – 2021	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI18_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Amm.vo - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	
Serv. Igiene ambientale - Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti - Aumento del 5% rispetto alle utenze del 2017	ATTIVITA	5,00	
Serv. Igiene ambientale - Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	
Serv. Tecnico verde - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	8,00	
Serv. Tutela dell'ambiente - Rinnovo Certificazione ISO 14001 presso il sito di smaltimento di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	1.000,00	
Serv. Sostenibilità ambientale - Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei	ATTIVITA	1,00	
Serv. Energia e valutazioni ambientali - Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente - Almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	



Obiettivo AMBI18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. Canile comunale - N. adozioni / N. cani ricoverati (Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,4)	ATTIVITA	0,40	
Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara.	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*SABA GIAN MARCO***



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente, incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di riutilizzare i materiali e ridurre le quantità di rifiuti da conferire in discarica, diminuendo, quale naturale conseguenza, l'impatto ambientale; per il 31 dicembre 2018 si prevede il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti del 54%. Per il raggiungimento di tale obiettivo sarà indispensabile attuare un efficace piano di comunicazione e garantire l'incremento della vigilanza e dei controlli ambientali di concerto con il Comando di Polizia Municipale e la Compagnia Barracellare. Nel corso dell'anno si intende procedere anche all'adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre, con lo svolgimento delle seguenti attività: collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti e approvazione del progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti. Inoltre si procederà alla valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	40,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Pianificazione e gestione energetica integrata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 54%	EFFICACIA	54,00	
ATT_A_2 - Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Approvazione progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2017 entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI18_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate stradali, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree. Si procederà altresì al monitoraggio degli orti urbani in città. Inoltre, nell'ambito degli investimenti territoriali integrati (ITI), si procederà a predisporre quanto necessario per l'approvazione del progetto definitivo dell'azione 4.1 - Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello e all'aggiudicazione delle gare di progettazione degli interventi ricompresi nel Programma straordinario denominato "Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna". Si procederà, altresì, alla tutela delle aree SIC presenti nel territorio comunale; allo svolgimento dell'attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale da parte del CEAS Lago di Baratz; allo svolgimento di quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas; all'aggiudicazione della gara d'appalto e all'approvazione del progetto esecutivo denominato "ADAPT – Attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici"; al rinnovo del partenariato Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei; alla conclusione dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza in loc. Calancoi e all'approvazione del progetto definitivo per la messa in sicurezza permanente – I° stralcio – ex discarica di Calanco. Infine si completerà il processo di revisione e adeguamento del piano di classificazione acustica con l'adozione del Piano stesso e l'aggiornamento del Piano di classificazione acustico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	50,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_D - Pianificazione acustica territoriale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino	ATTIVITA	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature stradali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme - Trattamenti su n. 300 piante entro il 31/12/2018	ATTIVITA	300,00	
ATT_A_4 - Riqualficazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna. Determina aggiud. incarichi di progettazione entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_5 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_6 - Investimenti Territoriale Integrato – Azione 4.1. Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello - Approvazione progetto definitivo entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Rinnovo partenariato Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - ADAPT – attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici - Approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Conclusione dei Lavori di realizzazione dei pozzi perimetrali entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Approvazione progetto definitivo messa in sicurezza permanente – I° stralcio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Adozione del Piano di classificazione acustica entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
<i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_2 - Aggiornamento del Piano di Azione acustico entro il 30/09/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore AA. PP. ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo APEP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Direttore SALIS CHIARA
---	--	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Amm.vo SUAP - Implementazione Portale SUAPE in applicazione Direttive regionali a seguito della L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	
Serv. Amm.vo SUAP - Numero incontri tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	5,00	
Serv. Amm.vo SUAP - Indagine di customer satisfaction (valutazione superiore a 3 su 5)	ATTIVITA	3,00	
Serv. Amm.vo SUAP - Controlli a campione (12 mesi controllati - 10% delle pratiche da gennaio a aprile - 25% delle pratiche da maggio a dicembre)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Autorizzazioni - Implementazione Portale SUAPE in applicazione Direttive regionali a seguito della L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	
Serv. Autorizzazioni - Tempo medio per il rilascio di autorizzazioni suolo pubblico (<=45gg)	EFFICACIA	45,00	
Serv. Autorizzazioni - Tempo medio (in gg) istruttorie amministrative su SCIA (somm.ne circoli) e comunicazioni ricevute (inferiore a 10 gg)	EFFICACIA	10,00	
Serv. Autorizzazioni - Controlli a campione (12 mesi controllati - 10% delle pratiche da gennaio a aprile - 25% delle pratiche da maggio a dicembre)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Programm. e Staff - Predisposizione progetto Riorganizzazione archivio entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo APEP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Direttore SALIS CHIARA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Programm. e Staff - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi (>=4)	ATTIVITA	4,00	
Serv. Contabilità - Valore accertato oneri concessionari (100%)	EFFICIENZA	100,00	
Serv. Amm.vo Edilizia Privata - Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione + ingiunzioni pagamento) – Considera il numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	40,00	
Serv. Tecnico Attività prod. - N. DUAAP con intervento edilizio	ATTIVITA	600,00	
Serv. Tecnico Edilizia Privata - N. SCIA con asseveramenti - attività istruttoria connessa al numero di pratiche autocertificative presentate	ATTIVITA	700,00	
Serv. Controllo edilizio - N. di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	EFFICIENZA	90,00	
Serv. Controllo edilizio - Agibilità: Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore AA. PP. ed Edilizia privata

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Direttore SALIS CHIARA
Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Il Piano Generale degli impianti pubblicitari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 677 del 22.12.2004 e ss.mm.ii, determina sia le tipologie che le ubicazioni dei singoli impianti nell'ambito del perimetro urbano del territorio comunale. Ormai il Piano, vetusto, prevede la localizzazione degli impianti in aree che, per vari motivi, non sono più utilizzabili a causa di modifiche sia dello stato dei luoghi (realizzazione di nuove costruzioni, sistemazioni stradali, rotonde, piste ciclabili ecc..) che della sopraggiunta disciplina urbanistico-paesaggistica (PUC-PPR) e normativa sulla Tutela Paesaggistica e Monumentale. Sono inoltre intervenute modifiche al Codice della strada; si rende quindi necessario, ai fini della rimodulazione della localizzazione degli impianti nel rispetto del nuovo assetto del territorio, procedere alla sua modifica, nonché all'adeguamento del Regolamento degli Impianti Pubblicitari approvato nel 1995. Tale aggiornamento comporta valutazioni di natura tecnica, urbanistica, paesaggistica ed edilizia per le quali sono necessarie competenze specialistiche e in merito, al fine di provvedere 1) al confronto tra la localizzazione degli impianti esistenti, emersa dal censimento già effettuato, e quella prevista nel Piano; 2) alla rielaborazione della cartografia del Piano al fine di localizzare il posizionamento degli impianti non coerenti con il Piano stesso e/o con l'attuale assetto territoriale. Si ritiene necessario costituire quindi, con provvedimento del Direttore Generale, un gruppo di lavoro intersettoriale formato da competenze presenti nei Settori interessati (Pianificazione urbanistica ed edilizia privata, Mobilità ed Infrastrutture, Polizia Municipale, Servizi al Cittadino e all'Impresa, Tributi ed Entrate); in alternativa, in mancanza della disponibilità delle suddette professionalità necessarie, si dovrà prevedere l'affidamento a terzi dell'esecuzione delle attività in argomento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A -Predisposizione dettaglio scheda progetto da parte del gruppo di lavoro intersettoriale con specificazione del piano di lavoro, del cronoprogramma delle attività e con la definizione dei compiti dei componenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	30/06/2018	50,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata
Note					
FASE	ATT_B - Modifica Regolamento e Piano degli impianti Pubblicitari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	50,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Scheda progetto entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione Modifica Regolamento degli Impianti Pubblicitari entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Predisposizione Modifica Piano generale degli Impianti Pubblicitari entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore AA. PP. ed Edilizia privata

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

L'Azione 2 "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" si articola in due sub-azioni: la prima (2.1) è relativa all'attività di animazione e al processo partecipativo per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato; la seconda (2.2) concerne i relativi lavori di adeguamento funzionale.

Con la Sub-Azione 2.1 "Processo partecipativo e attività di animazione per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato" si pongono in essere le attività dirette ad garantire la massima coerenza tra l'intervento di riqualificazione dell'immobile e la futura gestione, la progettazione dei lavori di



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

recupero e adeguamento funzionale dell'edificio sarà strettamente legata al processo partecipativo, in modo da assicurare una definizione degli interventi coerente con gli utilizzi che verranno attribuiti all'ex Mercato. L'azione 5 "Cultura d'Impresa e Inclusione Attiva" persegue, attraverso le sue sub-azioni, la realizzazione di processi di attivazione dei cittadini del quartiere dal punto di vista sociale ed economico e si sviluppa su tre aree tematiche: il tema dell'innovazione e della cittadinanza attiva, il tema della promozione dell'inclusione e della coesione sociale e il tema del lavoro e della rigenerazione del tessuto produttivo nei suoi molteplici aspetti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_B - Elaborazione e stesura di procedure ad evidenza pubblica Sub-Azione 2.1 e Azione 5				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	40,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata
Note					
FASE	ATT_A - Avvio attività Azione 5 – SubAzione 5.1 e 5.2 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	60,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Avvio Enterprise Competition (salvo ricorsi sulle procedure di aggiudicazione) entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio Living Lab (salvo ricorsi sulle procedure di aggiudicazione) entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Avvisi per selezioni come da crono-programma entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF18_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bilancio - Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Predisposizione dello schema di bilancio entro la data programmata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Riaccertamento residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	
Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	
Economato - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito dell'aggiornamento della contabilità analitica si provvede all'elaborazione di tre report quadrimestrali e un report annuale, in relazione all'implementazione del controllo di gestione

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Aggiornamento centri di costo in base alle richieste dei Settori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_B - Report contabilità analitica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2018	31/12/2018	80,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Su richiesta dei Settori, ai fini di un efficace sistema di contabilità analitica, si provvede a introdurre/eliminare/modificare i Centri di Costo	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Report quadrimestrali e annuale elaborati entro 3 mesi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Sperimentazione calcolo indicatori di efficacia / efficienza / economicità per controllo di gestione



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Sperimentazione calcolo indicatori di efficacia / efficienza / economicità per controllo di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Sperimentazione calcolo indicatori di efficacia / efficienza / economicità per controllo di gestione		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Si individuano tre oggetti di costo, all'interno della struttura del controllo di gestione, idonei per l'implementazione di indicatori al fine di valutare la possibilità di estendere la stessa metodologia agli altri oggetti di costo, e per effettuare una prima comparazione con altri enti locali

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Focus su tre oggetti di costo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2018	31/12/2018	50,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_B - Indicatori di efficacia/efficienza per controllo di gestione su tre oggetti di costo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2018	31/12/2018	50,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Analisi struttura contabilità analitica per Individuazione di tre oggetti di costo su cui elaborare un focus	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Definizione di indicatori di efficacia/efficienza per gli oggetti di costo individuati e calcolo indicatori	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Accoglienza - Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 12 gg dalla richiesta	QUALITA	12,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % Accoglienza domande e pre-assessment	ATTIVITA	100,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % elaborazione progetti di inclusione attiva a seguito dell'ammissione da parte dell'INPS	ATTIVITA	100,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Ritornare a casa - N. progetti personalizzati approvati/n. Progetti totali predisposti >=80%	EFFICACIA	80,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati >=1700	ATTIVITA	1.700,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI/utenza potenziale >65 anni >=2%	EFFICACIA	2,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI SAD (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) >=€ 4.600,00	EFFICIENZA	4.600,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico <=2%	QUALITA	2,00	



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico <=2%	QUALITA	2,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) >=100	ATTIVITA	100,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	30,00	<=30%
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni) >=80	ATTIVITA	80,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani- N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni) <=30%	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale <=50	ATTIVITA	50,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale <=120	ATTIVITA	120,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tirocini formativi - Sperimentare alcune modalità tirocini formativi finalizzati a inserimenti lavorativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari, o in disagio sociale anche attraverso la realizza...	ATTIVITA	5,00	... attraverso la realizzazione di Progetti finanziati con fondi comunitari, regionali e nazionali potenziando il ricorso a laboratori professionalizzanti (ad es. SIA) - Progetti tirocini >=5
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora -N. casi trattati dagli operatori del CAV >=150	ATTIVITA	150,00	



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio territoriale 1 – Spazio Neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti >=20 ore settimanali	ATTIVITA	20,00	
Servizio territoriale 1 – Progr. PIPPI - Implementazione del Programma Ministeriale PIPPI attraverso la presa in carico di famiglie target finalizzata a favorire la promozione della genitorialità positiva <= 20 famiglie target	ATTIVITA	20,00	
Servizio territoriale 2 – Dispersione scolastica - Implementazione dei progetti di sostegno allo studio da parte di giovani facilitatori, a favore degli alunni con difficoltà socio-culturali, di età compresa tra gli 11 e i 16 anni	ATTIVITA	15,00	... i segnalati dalle scuole secondarie di primo grado: n° alunni coinvolti >=15
Servizio territoriale 2 – Autonomia giovanile - Progetti di animazione socio-educativa "Agorà" rivolti a minori e giovani in età compresa tra 16 e 24 anni: report attività e n° giovani coinvolti nelle varie iniziative >=90	ATTIVITA	90,00	
Servizio territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	
Servizio territoriale 3 - HCP - Dare continuità alle azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentazione di misure di prevenzione ...	ATTIVITA	200,00	... in favore degli anziani fragili per l'annualità 2018 - n. utenti >=200
Servizio territoriale 3 - Povertà Estreme/REI/SIA - Costruzione di una rete di attori per la gestione delle attività di inclusione sociale in collaborazione con il servizio Programmazione Strategica e Supporto al PLUS - N. accordi =5	ATTIVITA	5,00	(ASPAL, ATS, SCUOLE, IMPRESE, ASSOCIAZIONISMO)
Servizio territoriale 4 - Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. >=2 incontri annuali	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio territoriale 4 - Attuazione programma regionale PAI integrato persone anziane inserite in cure domiciliari integrate: elaborazione progetti personalizzati e attivazione degli stessi. >= 40 progetti	ATTIVITA	40,00	
Servizio territoriale 4 - Disabilità gravissime e programma "Dopo di Noi": partecipazione al tavolo tecnico di lavoro costituito dall'Assessorato Regionale. >=3 incontri annuali	ATTIVITA	3,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi >= 5	QUALITA	5,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - PLUS - Partecipazione al tavolo di coordinamento dei Plus costituito a livello regionale e tavoli di lavoro con i Comuni dell'Ambito Plus per l'elaborazione, la gestione associata e ...	ATTIVITA	15,00	... l'implementazione dei progetti - >= 15 incontri
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico >=350 ore medie	EFFICACIA	350,00	
Servizio Amm.vo - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >=70	ATTIVITA	70,00	
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione avviso annuale di accreditamento entro 30.06.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Aggiornamento albo dei soggetti accreditati per l'anno	ATTIVITA	100,00	Aggiornamento albo dei soggetti accreditati per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori e verifica degli standard minimi di cui all'allegato F entro 31.12.2018 100=SI - 0=NO



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Casa Serena - % di aggiornamento annuale dei PAI	ATTIVITA	70	
Servizio Casa Serena - Elaborazione nuovi PAI a seguito di nuovi ingressi >=30	ATTIVITA	30,00	
Servizio Casa Serena - Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti >=60%	ATTIVITA	60,00	
Servizio Casa Serena - empo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento >= 5 giorni lavorativi	QUALITA	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Coesione sociale e pari opportunità

**RESPONSABILE
*MURA MARIO***



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Descrizione Sintetica Obiettivo

I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" e avvio della sub_azione 4.2" Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica e sostenibile a favore di 40 giovani a rischio di marginalità sociale" (rif. Obiettivo PdP 2.1)

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'azione 1 e 4.2				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	50,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_B - Individuazione, a seguito di selezione pubblica, dei destinatari degli interventi previsti nell'Azione 1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	30,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_C - Avvio e implementazione dell'Azione 1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2018	31/12/2018	20,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione dei soggetti gestori per l'attuazione dell'azione 1, sub_azione 1.1A (Costituzione Rete Associativa Associativa); 1.1B (Laboratori di educazione alla genitorialità); 1.1C (Madri di Quartiere); ...	ATTIVITA	3,00	... 1.2.A(Portieri e baby sitter di prossimità); 1.3.B (Formazione infermieri di comunità e operatori sociali) >=3
ATT_A_2 - Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara ad evidenza pubblica con il quale individuare il soggetto attuatore della sub_azione 4.2 entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
<i>I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Approvazione graduatoria dei beneficiari sub_azione 1.1C (Madri di Quartiere) entro il 31/10/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Implementazione della sub_azione 1.1.B (Laboratori di educazione alla genitorialità) entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Implementazione della sub_azione 1.1.C (Madri di Quartiere) entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA MARIO
Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Ottimizzazione dell'operatività delle procedure informatiche in esercizio (ICARO e Jente)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	50,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	ATT_B - Definizione e studio di fattibilità dei sistemi operativi e delle reti informatiche Azienda Tutela della Salute (ATS-ASSL) e Comune nell'ambito dell'azione 1 dell'ITI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	30,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	ATT_C - Creazione spazi di comunicazione nel sito istituzionale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Implementazione e aggiornamento S.I. "ICARO" con interoperabilità S.I. "JENTE" entro il 30/09/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Definizione, in collaborazione con il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica e con l'ATS - ASSL di Sassari, dei criteri per garantire interoperabilità tra le Amministrazioni e per interconnettere ...	ATTIVITA	100,00	... per interconnettere i Sistemi applicativi ATS-Comune (ICARO-SISAR), oltre alle eventuali risorse di rete che dovessero rendersi necessarie entro il 30/09/2018 100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Definizione del capitolato tecnico per l'affidamento della realizzazione delle interfacce applicative necessarie, in collaborazione con il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica e con l'ATS - ASSL di Sassari	ATTIVITA	100,00	(qualora sia accettata la fattibilità lato SISAR) - Entro 31/10/2018 100=SI - 0=NO



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_3 - Attivazione delle procedure per l'affidamento del servizio entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Creazione e ideazione pagina web sul sito istituzionale per l'Ambito Plus entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Presa in carico delle attività di aggiornamento sul sito istituzionale dello spazio dedicato all'Area della fragilità e non autosufficienza entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO18_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - redazione delle proposte di determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli organi collegiali	EFFICIENZA	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 50/2016 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di competenza del settore	EFFICIENZA	100,00	Predisposizione determinazione a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure negoziate di scelta del contraente	EFFICIENZA	100,00	Redazione lettere invito, esperimento gare, redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure aperte di scelta del contraente curate dal settore Valorizzazione del patrimonio e contratti	EFFICIENZA	100,00	Predisposizione degli atti propedeutici alla gara e successivi alla formalizzazione dell'affidamento 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'esecuzione dei contratti con particolare riferimento all'approvazione di perizie di variante, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati di regolare esecuzione	EFFICIENZA	100,00	Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante, verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei sub-appalti (possesso requisiti di legge) 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - istruttoria per il rilascio della autorizzazioni al sub-appalto	EFFICIENZA	100,00	Verifiche su dichiarazioni di facoltà a sub-appaltare parte dei lavori; possesso dei requisiti del sub-contraente; congruità dei prezzi; schema di contratto, ecc. 100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (15 gg.)	EFFICIENZA	15,00	
Staff - accertamenti delle entrate relative ai procedimenti di manomissione suolo pubblico e di risarcimento danni alle infrastrutture	EFFICIENZA	100,00	Istruttoria, predisposizione dell'atto di accertamento ed eventuale rimborso cauzione 100=SI - 0=NO
Staff - schede per il sistema interno di monitoraggio contratti	EFFICIENZA	100,00	Monitoraggio dei contratti di settore 100=SI - 0=NO
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 1_ mediante utilizzo fondi FSC. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 12_025_A11 - Ultimazione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutt. stradali, – intervento 3_ Via Milano, mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante procedura di gara cart. 15_005_01 - Indizione gara	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - N. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00	
Strade 2 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Serv strade 2 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_02 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Serv strade 2 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante procedura di gara cart. 15_005_02 - Approv Progetto Esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Strade 3 - Consorzi strade vicinali - Verifica tecnica progetti e atti di gestione dei consorzi strade vicinali	EFFICIENZA	100	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 3 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_03 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Progetto di politica attiva per il lavoro per il reinserimento lavorativo dei lavoratori ATI_IFRAS de Parco Geominerario Storico e Ambientale de'olla Sardegna – Argentiera – Sassari_ Avvio cantiere	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	
Cantiere - Riparazioni buche stradali mediante applicazioni di bitume a freddo, riparazioni marciapiedi, cordone e caditoie stradali con relativa canalizzazione alla rete. - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e pronto intervento delle strade - Anno 2017 - Affidamento lavori ed esecuzione contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Opere di messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Sassari – mediante utilizzo Fondi di Sviluppo e coesione (FSC) da affidare mediante Accordo Quadro - approvazione progetto definitivo e affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Suolo pubbl - Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (10 gg.)	EFFICIENZA	10	
Mobilità - Interventi di riordino viario del comparto di Via Roth - Completamento intervento	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Mobilità - Analisi e rivisitazione "Area Blu" - Completamento studio dell'interazione domanda offerta per i corridoi della ZTL. Analisi Multicriteria	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Progetto colonnine elettriche - Completamento studio urbanistico di settore per l'installazione della rete di colonnine di ricarica elettrica	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
III pubbl dif suolo - Manutenzione dei corsi d'acqua (ai sensi dell'art.6 della deliberazione del comitato istituzionale n° 3 del 07.07.2015 – Progetto semplificato di manutenzione) ricadenti interamente nel territorio comunale	EFFICIENZA	100,00	... Lavori di tipo non strutturale per il ripristino della funzionalità idraulica senza modifiche delle sezioni idrauliche . Indizione gara. 100=SI - 0=NO
III pubbl dif suolo -Studio di compatibilità idraulica e interventi di riduzione del rischio idraulico Rio Calamasciu - determina a contrarre per affidamento incarico di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO18_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Ampliamento del sistema di bike sharing per le periferie urbane				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	09/04/2018	31/12/2018	33,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Ampliamento del sistema di piste ciclabili per le periferie urbane – quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	09/04/2018	31/12/2018	33,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_C - Ampliamento del sistema di piste ciclabili per le periferie urbane – quartieri Sassari 2, Baddimanna				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	09/04/2018	31/12/2018	34,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Aumento del numero delle stazioni di bike sharing per le periferie urbane – affidamento incarico progettazione -	ATTIVITA	100	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Aumento del numero delle stazioni di bike sharing per le periferie urbane – progettazione definitiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Aumento del numero delle stazioni di bike sharing per le periferie urbane – progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce – incarico progettazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce – progettazione definitiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_3 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce – progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri Sassari 2, Baddimanna – incarico progettazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri Sassari 2, Baddimanna – progettazione definitiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri Sassari 2, Baddimanna – progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO18_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Lavori di completamento del tratto comunale della Buddi Buddi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	40,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_C - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 2 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_D - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 3 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Perizia per la ripresa dei Lavori di completamento del tratto comunale della Buddi Buddi - Approvazione perizia	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Realizzazione dei Lavori di completamento del tratto comunale della Buddi Buddi - Ripresa lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo. approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 2 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo. approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 3 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo. approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche.
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.
Serv Amm.vo - Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante,; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.
Serv MGF - SMEC Monitoraggio fondi POR-FERS - Monitoraggio a cadenza bimestrale attraverso il sistema informativo integrato per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR-FERS	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del Programma Operativo Regionale (acadenza bimestrale)
Serv MGF - Controlli sui fondi POR-FERS - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Assistenza e supporto ai delegati RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.
Serv MGF - Programmazione regionale attuativa alle risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC2007/2013). Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Raccolta ed invio informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico nel rispetto delle scaden	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@
Serv MGF - BDAP-Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monit trim. dei contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti-finanziamenti-quadri economici-economie-ribassi d'asta-Impegni. Coord e controllo dati dei settori Ambiente-Casa-Mobilità	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP e coordinamento e controllo attività altri Settori dell'Amministrazione
Serv MGF - Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento
Serv MGF - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica".	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs 267/00, art. 228, comma 3.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Rigorosa valutazione sulla realizzazione delle entrate e sull'effettiva esistenza dei requisiti di spesa
Serv Amm.vo - Predisposizione del Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai contratti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza
Serv. Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Relazione Previsionale e Programmatica. Predisposizione programmi di Settore e indicazione delle azioni che si intendono attuare, nonché rendicontazione sugli stati di attuazione.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Staff - Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Agenzia delle Entrate
Serv Imp Sport - Rifacimento manto sintetico di un campo di calcio a cinque in località La Corte. Cart. 17_041 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Lavori di sistemazione e completamento del campo di calcio nel quartiere di "Santa Maria Bambina" in via Donizetti - via Cedrino Latte Dolce - Santa Maria di Pisa. Cart. 17_040 - Affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Istruttoria per il rilascio di nullaosta tecnici	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Opere di adeguamento alle normative di prevenzione incendi nei nidi di infanzia delle vie Madrid, De Carolis, Barbagia/Sulcis e Berlinguer. Cart. 17_042 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Lavori di ristrutturazione del nido d'infanzia di via Pascoli. Cart. 12_038 - Approvazione progetto esecutivo e indizione gara per affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Edilizia scol - Opere di adeguamento alla normativa sulla prevenzione incendi per i nidi d'infanzia ubicati nelle vie Fais e Cottoni. - cart. 17_043 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 2° stralcio funzionale. Cart. 08_01_ter_B - Approvazione progetto esecutivo e indizione gara per affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Appalto per la realizzazione di nuovi loculi all'interno del cimitero cittadino. Cart. 17_016 - Affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2018-2020". Cart. 17_008. - Affidamento servizio	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Beni Cult -Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO esecuzione interventi di manutenzione
Cantiere com - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	
Cantiere com - Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	
Cimitero - Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Rinnovo concessioni cimiteriali	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Interventi vari: <i>- Impianti sportivi (assunzione di mutui con l'Istituto di Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> <i>- vecchio mercato, fondi ITI;</i> <i>- Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Interventi vari:

- Impianti sportivi (assunzione di mutui con l'Istituto di Credito Sportivo e fondi Jessica);
- vecchio mercato, fondi ITI;
- Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Interventi vari: <i>- Impianti sportivi (assunzione di mutui con l'Istituto di Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> <i>- vecchio mercato, fondi ITI;</i> <i>- Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - Impianti sportivi (assunzione di mutui con l'Istituto di Credito Sportivo e fondi Jessica); - vecchio mercato, fondi ITI; - Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo A.S.D. Accademia - Centro Sportivo Pattinodromo . Cart. 16_024_01.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_B - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per il Feet Walking nel parco Adelasia Cocco Solinas. Cart. 16_024_02.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_C - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Complesso sportivo Torres tennis. Riqualificazione energetica e adeguamenti funzionali. Cart. 16_024_03.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_D - Interventi miglioria impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Realizzazione di un campo da calcio a 11 in erba artificiale presso l'impianto sportivo di Campanedda Cart. 16_024_04					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_E - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Riqualificazione e manutenzione straordinaria impianto sportivo Viale Adua. Cart. 16_024_05.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_F - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo polifunzionale "Palasport Serradimigni". Cart. 15_018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - Impianti sportivi (assunzione di mutui con l'Istituto di Credito Sportivo e fondi Jessica); - vecchio mercato, fondi ITI; - Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_G - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo "Carbonazzi". Cart. 15_019.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_H - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce". Cart. 15_020				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_I - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello". Cart. 15_021				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_L - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Sub-Azione 2.2 - Recupero ed adeguamento funzionale del vecchio mercato. Cart. 17_001				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_M - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Sub-Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario e dell'ex scuola di S. Apollinare. Cart. 17_002				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - Impianti sportivi (assunzione di mutui con l'Istituto di Credito Sportivo e fondi Jessica); - vecchio mercato, fondi ITI; - Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento lavori. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed ad avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento lavori. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed ad avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Affidamento lavori. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed ad avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Affidamento lavori. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed ad avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Affidamento lavori. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed ad avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva e la Direzione lavori. Approvazione progetto esecutivo e indizione gara lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Affidamento lavori. Affidamento incarico progettazione esecutiva. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori e avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Affidamento lavori. Affidamento incarico progettazione esecutiva. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori e avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva e la Direzione lavori. Approvazione progetto esecutivo e indizione gara lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_L_1 - Affidamento incarico progettazione. Indizione gara per il concorso di progettazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Interventi vari: <i>- Impianti sportivi (assunzione di mutui con l'Istituto di Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> <i>- vecchio mercato, fondi ITI;</i> <i>- Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_M_1 - Affidamento incarico progettazione. Indizione gara per il concorso di progettazione.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - Progetto Iscol@ Asse I, "Scuole del nuovo millennio":- riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava. Cart. 15_009_05					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_B - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma 2017 - Asse II – Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e messa a norma per agibilità - Scuola secondaria di 1° grado Via Gorizia - Cart. 17_012.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_C - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma 2017 - Asse II – Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica, messa a norma per agibilità - Scuola primaria dell'Infanzia Via Washington - Cart. 17_02					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_D - Nuovo Project Financing cimitero per la gestione globale degli impianti cimiteriali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_E - Interventi di recupero alloggi comunali ERP nel quartiere di Monte Rosello in Via Anglona (Casette in Canadà). Cart. 08_19.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_F - Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale. Cart. 11_036.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	ATT_G - Recupero dei locali ex Tipografia Chiarella -completamento 2° lotto – sistemazione ingresso via Carmelo ed abbattimento barriere architettoniche. Cart. 06_22 ter.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_H - Restauro conservativo dell'ex mattatoio - allestimenti. Cart. 06_06 bis.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_I - Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 1° stralcio funzionale. Cart. 08_01_ter_A				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_L - Completamento lavori Piazza Bande. Cart. 13_043				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_M - Lavori di recupero urbano della Piazza Paolo Dettori. Cart. 12_017				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Approvazione progetto esecutivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento incarico di progettazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Affidamento incarico di progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva, D.L. e Coord. Sic. - Avvio delle procedure per l'affidamento dell'incarico di progettazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Indizione gara Project Financing	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Esecuzione lavori. Approvazione Perizia di Variante e ripresa lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Affidamento incarico Direzione lavori. Aggiudicazione gara per Direzione lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_L_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo POLC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Casa - N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	
Serv Casa - Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	600.000,00	
Serv Casa - Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	
Serv Casa - Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: /Verifiche effettuate/Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	
Serv Casa - Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate/Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	
Serv Casa - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	
Serv Casa - N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	10,00	# 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Serv Casa - Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	12,00	
Serv Casa - N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	Valore atteso 1 (nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio)
Serv Casa - Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione entro 70 giorni dal termine del bando	QUALITA	70,00	



Obiettivo POLC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Casa - Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità/morosità rilevate	QUALITA	0,50	
Serv Casa - Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto/occupazioni abusive	QUALITA	1,00	
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi comunali	QUALITA	20,00	Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi regionali	QUALITA	60,00	Prima erogazione non più di 60 giorni dalla disponibilità dei fondi e/o dalla presentazione della idonea documentazione
Serv Casa - Predisposizione atti cessione aree PEEP (75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio)	ATTIVITA	75,00	
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	0,8 del budget annuale disponibile
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale: attività tecnica volta all'acquisizione della progettazione esecutiva predisposta dai professionisti incaricati - relazione attività svolta in relazione all'80% dei fondi assegnati	ATTIVITA	80,00	
Serv Man ERP - Alloggi ERP di via Flumenargia: Attività tecnica relativa alla realizzazione degli alloggi ERP - Relazione andamento lavori in funzione del cronoprogramma	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - Attività amm.va per gestione dell'Accordo quadro per manutenzione del patrimonio ERP (Affid. contratti stipula Contratti, Liquid. SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amm.va svolta/Attività tecnica svolta	ATTIVITA	0,80	
Serv Amm.vo - Patrimonio ERP e altri beni:Attività amministrativa per gestione procedure di manutenzione straord e realizzazione nuovi interventi ERP - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	(Attività amm.va inerente a: Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.)



Obiettivo POLC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Attività amministrativa per la realizzazione degli alloggi ERP di via Flumenargia: Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.) Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta - Relazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	EFFICIENZA	10,00	Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione di un nuovo procedimento per il recupero delle quote dovute dai proprietari di alloggi inseriti in edifici ERP in seguito all'esecuzione d lavori straordinari</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Predisposizione di un nuovo procedimento per il recupero delle quote dovute dai proprietari di alloggi inseriti in edifici ERP in seguito all'esecuzione d lavori straordinari

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Politiche della casa***

**RESPONSABILE
*STANGONI PIER FELICE***



Obiettivo POLC18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Predisposizione di un nuovo procedimento per il recupero delle quote dovute dai proprietari di alloggi inseriti in edifici ERP in seguito all'esecuzione d lavori straordinari		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Descrizione Sintetica Obiettivo

seguito della programmazione di interventi di ristrutturazione di edifici ERP è emerso che negli edifici siti in via Nulvi, via Ardana e via Anglona, diversi alloggi sono stati venduti ad ex concessionari. Tali edifici, pertanto, esulano dall'autogestione prevista dalla L.R. 13/89 per cui, poiché gli interventi straordinari debbono essere addebitati pro quota a tutti i proprietari, si rende necessario predisporre un procedimento per recuperare gli importi dovuti dai privati, considerando che: - gli interventi non possono essere procrastinati in quanto sono urgenti e finanziati con fondi RAS che, in caso di non realizzazione verrebbero persi; - gli ex concessionari ora proprietari sono, comunque, con redditi medio-bassi; l'Amministrazione non può farsi carico delle spese di tali privati. Si rende pertanto necessario: - rimodulare i piani economici di intervento per eliminare le spese che non possono essere messe a carico degli ex concessionari (spese di gara; spese di _____ ecc.); - predisporre i millesimi di ripartizione delle quote, considerando che nell'ambito di un unico edificio esistono più autogestioni; - predisporre delle riunioni "condominiali" con i privati per l'illustrazione dell'intervento e dei relativi costi; predisporre eventuali piani di rientro, qualora non abbiano le possibilità economiche per poter pagare immediatamente gli importi dovuti. Nel caso in cui, pur nella possibilità, ci fosse la volontà di non adempiere al pagamento, sarà necessario intraprendere le vie legali per il recupero delle somme dovute.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Individuazione proprietari ex concessionari; - predisposizione tabelle millesimali; - rilevazione costi non a carico degli ex concessionari; - ripartizione delle spese.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2018	15/07/2018	50,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	ATT_B - Convocazione riunioni "condominiali"; - predisposizione eventuali piani di rientro; - attivazione azioni legali nel caso di mancato pagamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/03/2018	31/12/2018	50,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Ppredisposizione ripartizione spese	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLC18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
<i>Predisposizione di un nuovo procedimento per il recupero delle quote dovute dai proprietari di alloggi inseriti in edifici ERP in seguito all'esecuzione di lavori straordinari</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - predisposizione verbali delle riunioni; - redazione eventuali piani di rientro; - attività di attivazione azioni legali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Riordino archivio corrente di deposito del Settore Politiche della casa</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Riordino archivio corrente di deposito del Settore Politiche della casa

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Politiche della casa***

**RESPONSABILE
*STANGONI PIER FELICE***



Obiettivo POLC18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Riordino archivio corrente di deposito del Settore Politiche della casa		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Descrizione Sintetica Obiettivo

Dopo aver iniziato la dematerializzazione dell'archivio corrente e di deposito intermedio dei circa 1250 fascicoli relativi ai concessionari ERP e dopo la creazione dei fascicoli informatici riguardanti, annualmente, circa 1600 domande di contributi a sostegno del pagamento dell'affitto, si intende proseguire nel riordino dell'archivio cartaceo situato all'interno del Settore sia per completare il processo di digitalizzazione dei documenti sia perché, a seguito della modifica della macrostruttura del 2016 che ha ampliato l'organico del Settore con il Servizio tecnico ERP, gli spazi fisici disponibili ad uso archivio iniziano ad essere insufficienti rispetto alle esigenze. Si rende, pertanto, necessario proseguire nelle attività di gestione digitale dei documenti e dell'archivio corrente e di deposito intermedio identificando, con la supervisione del Servizio Protocollo generale, quali documenti vanno conservati (per quanto tempo e in quale formato) e quali, invece, possono essere scartati.

Per l'archivio corrente e di deposito intermedio posto all'interno del Settore sono attualmente utilizzati 46 elementi/armadi di 60 cm di lunghezza - integrati nelle pareti e dotati di 6 ripiani - oltre ad ulteriori 4 armadi non integrati, per un totale complessivo di circa 150 metri lineari, che risulta saturo per il 95%.

A seguito del riordino indicato, si conta di liberare nell'anno corrente circa 25 metri lineari di archivio e rendere conseguentemente utilizzabile, dopo il riordino degli spazi, almeno il 15% degli spazi disponibili che potranno essere utilizzati nei prossimi anni per l'archiviazione di quei documenti di cui è obbligatoria la conservazione a medio e lungo termine.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Identificazione documenti da scartare e/o da trasferire in archivio esterno				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2018	30/10/2018	30,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	ATT_B - Attività di catalogazione, estrazione e raccolta dei documenti da scartare e/o da trasferire in archivio esterno				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2018	30/12/2018	30,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	ATT_C - Riordino degli spazi liberi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2018	30/12/2018	40,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Note di comunicazione con Responsabile Archivio Generale	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo POLC18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
<i>Riordino archivio corrente di deposito del Settore Politiche della casa</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Note di comunicazione con Responsabile Archivio Generale	EFFICIENZA	1,00	
ATT_C_1 - Spazio utilizzabile/Spazio liberato	EFFICACIA	0,75	



Obiettivo

POLM18_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo POLM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	20,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	20,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	730,00	
N° ricorsi presentati nanti il G.d.P. e Prefettura	ATTIVITA	600,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	
N° ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	EFFICACIA	17.000,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	150,00	



Obiettivo POLM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	
Servizio Operativo Centrale - Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	600,00	Lavori rumorosi, disturbo alla quiete pubblica, posti di controllo, interventi di p.g. o p.s.
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	450,00	Segnalazioni varie, calcinacci, buche, rami, altro.
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	150,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.500,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	80,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	280,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	EFFICACIA	140	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	95,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	30,00	



Obiettivo POLM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero incontri tra Settore Polizia Municipale e Settore Ambiente per pianificare le attività e le azioni (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	8,00	
Creazione di un piano di coordinamento operativo intersettoriale da affidare alla direzione del Comando della Polizia Locale a cui parteciperà anche la Compagnia Barracellare (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Formazione e aggiornamento professionale Agenti di P.L. e Barracelli – Almeno N° 6 giornate/incontri di formazione (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	6,00	
N° controlli effettuati entro il 31/12/2018 (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	3.100,00	
Nuove aree del territorio da presidiare (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente) - 7 macro aree	QUALITA	7,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un più elevato livello di sicurezza urbana. Ovvero di strumenti che favoriscano la coesione sociale e rafforzino il decoro urbano, la prevenzione e la repressione delle condotte illecite che generano paura e insicurezza, in modo tale da permettere alla comunità di riappropriarsi di aree pubbliche, spazi verdi, e luoghi di incontro. - Potenziamento controlli di Polizia Ambientale – Rafforzamento sicurezza urbana attraverso il potenziamento dei servizi sul territorio

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale...				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note	Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale. Rafforzare le attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione, di prevenzione e di repressione delle condotte illecite.				
FASE	ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	13,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione Nucleo Unità Cinofila.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche).				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_F - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	14,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone).				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	13,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Partecipazione ai dispositivi adottati dal Questore. Azioni comuni di polizia stradale e amministrativa. Consolidamento impegno della Polizia Locale nelle attività di infortunistica stradale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità ed istituzione Unità Cinofila. Rafforzamento presidi con Stazione Mobile e Nucleo Motociclisti. Vigilanza costante centri Caritas, chiese, istituti scolastici, campi nomadi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Nucleo Unità Cinofila con funzioni di contrasto delle condotte illecite correlate al consumo di sostanze stupefacenti.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_E_1 - Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale, alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato per repressione vendita alcolici ai giovanissimi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Campagne di sicurezza stradale e potenziamento controlli stradali.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Utilizzo drone per prevenire illeciti ambientali. Nucleo Polizia Ambientale in borghese. Tavoli tecnico-operativi con Sett Ambiente e Barracelli. Saranno stimulate forme di interazione con il Set Ambiente, per il perseguimento di obiettivi comuni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Studio nuovo assetto normativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_B - Programmazione e realizzazione di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche afferenti la protezione civile, sui rischi, sulle norme di auto protezione da divulgare alla popolazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	23,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_C - Perfezionamento bozza del piano.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	43,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_D - Assegnazione degli stalli richiesti dalle persone con limitate capacità motorie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_E - Cura dell'istruttoria per il rilascio dei permessi ZTL, allo scopo di di semplificarne il procedimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Formazione del personale impiegato nel servizio. Organizzazione di incontri di aggiornamento in house o presso altra sede. Almeno 2 incontri formativi.	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale. Organizzazione almeno 2 incontri informativi	ATTIVITA	2,00	
ATT_B_1 - Attivazione dell'organizzazione della catena di comando per la gestione degli eventi classificabili di protezione civile. Aggiornamento del piano secondo i dati forniti dai titolari delle segnalazioni.	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti. Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Coinvolgimento delle Associazioni che assorbono competenze specifiche	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto. Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione bozza aggiornamento P.E.C., anche avvalendosi del supporto dei giovani che svolgono servizio civile	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione dell'aggiornamento del Manuale Operativo Comunale. Trasmissione per approvazione/presa d'atto alla Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_4 - Attivazione incontri con le Istituzioni e Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale. Incontri nelle scuole per sensibilizzare gli studenti sulle tematiche afferenti i rischi	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO Almeno 3 incontri con le istituzioni e 3 con le associazioni
ATT_D_1 - Condivisione del Regolamento con l'organo di indirizzo dell'Ente	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Prosecuzione delle azioni volte alla riorganizzazione dell'Ufficio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PURB18_OB_GESTIONAL	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PURB18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Espropri. Apposizione del vincolo. Considera i tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	
Dichiarazione di pubblica utilità. Considera i tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	
Espropri. Liquidazione corrispettivi per indennità offerte. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio. procedimento SUAPE per rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio. procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	90,00	
Servizio Cartografia. Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi. Considera il numero di pratiche digitalizzate	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo PURB18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Direttore Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Cartografia. Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	15,00	
Servizio Cartografia. Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche complesse. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PURB18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Adozione del Piano particolareggiato della zona di espansine ottocentesca all'interno del centro matrice		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Adozione del Piano particolareggiato della zona di espansine ottocentesca all'interno del centro matrice

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PURB18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Adozione del Piano particolareggiato della zona di espansine ottocentesca all'interno del centro matrice		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Istruttoria elaborati progettuali predisposti dalla Società di professionisti incaricati				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	30/03/2018	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica
Note					
FASE	ATT_B - Attività istruttoria relativa alle richieste di pareri ai competenti Enti (ADIS; Ufficio Tutela paesaggio; Provincia per veriassoggettabilità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/06/2018	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica
Note					
FASE	ATT_C - Verifica delle NTA per coerenza con altri strumenti attuativi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/09/2018	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica
Note					
FASE	ATT_D - Adozione preliminare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31/12/2018	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Istruttoria elaborati progettuali predisposti dalla Società di professionisti incaricati entro il 30/03/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Attività istruttoria relativa alle richieste di pareri ai competenti Enti (ADIS; Ufficio Tutela paesaggio; Provincia per veriassoggettabilità entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Verifica delle NTA per coerenza con altri strumenti attuativi entro il 30/09/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PURB18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
<i>Adozione del Piano particolareggiato della zona di espansine ottocentesca all'interno del centro matrice</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_1 - Adozione preliminare entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PURB18_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PURB18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT18_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. Amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. Amm.va - Formazione dipendenti: percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili sul capitolo	ATTIVITA	80,00	
Gest. Amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. Amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	
Gest. Amm.va - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Contabilità pers. - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo RUIT18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	
Amm.ne - Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	
Sist Elab Dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	
SW Appl - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti,aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	



Obiettivo RUIT18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica	Direttore Responsabile CARBONI PATRIZIO
--	---	---	--

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità			

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle nozioni sulla protezione dei dati personali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_B - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_C - Formazione specialistica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_D - Stabilizzazione del personale ai sensi della legge Madia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_E - Sorveglianza sanitaria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Si effettuerà una fase di formazione dei dirigenti e dei funzionari - Erogazione di almeno un corso di formazione.	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, verranno programmate le necessarie iniziative di formazione. Progettazione, affidamento ed erogazione dei corsi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Supportare i Settori nella realizzazione delle iniziative di formazione specialistica. Attuazione delle iniziative formative specialistiche richieste	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Procedere con la stabilizzazione del personale avente titolo ai sensi della legge Madia e nell'ambito delle disponibilità finanziarie e nel rispetto dei parametri imposti dalla normativa. Pianificazione delle stabilizzazioni.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Avvio delle stabilizzazioni con precedenza alle posizioni attualmente occupate ed in prossimità di scadenza. Avvio del procedimento di stabilizzazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Pianificazione delle visite per tutti i settori ed avvio delle stesse in base agli accordi intrapresi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	25,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					
FASE	ATT_B - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	25,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					
FASE	ATT_C - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	25,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					
FASE	ATT_D - Potenziamento dei servizi erogati via internet: portale del contribuente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	25,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Ulteriore impulso all'applicazione delle regole per la dematerializzazione documentale e il corretto utilizzo del protocollo informatico. Applicazione delle regole stabilite per la gestione dei protocolli di competenza del settore	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Monitoraggio indicatori di utilizzo del protocollo per tutti i settori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Analisi della situazione in essere e predisposizione di un documento di analisi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Attivazione misure minime previste dalla norma e dall'AGID per quanto attiene le attività del sistema informativo centralizzato.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Iter digitali atti. Messa a regime dell'iter delle delibere di giunta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Firma digitale remota. Acquisizione piattaforma di firma digitale remota. Attivazione firma digitale remota nell'ambito della procedura 'Gestione atti'.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Aggiornamento dell'attuale piattaforma, passando dalla tecnologia php a java. Migrazione piattaforma software	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Sviluppo dei moduli di interazione con i servizi di autenticazione (CNS – SPID). Integrazione con SPID del sistema di autenticazione attualmente in essere.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_3 - Personalizzazione grafica secondo le linee guida di AGID. Realizzazione nuova veste grafica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_4 - Sviluppo dei moduli di acquisizione dei documenti (avvisi bonari TARI) generati dal postalizzatore, per la successiva pubblicazione nel portale. Realizzazione moduli di acquisizione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_5 - Collaudo – Messa in esercizio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo

SCTE18_OB_GESTIONALI

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Centro di responsabilità

**Settore Serv. al cittadino, Trib.
Entr.**

Direttore

Responsabile

SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.***

**RESPONSABILE
*SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo SCTE18_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. IMU - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	
Serv. IMU - Valore accertamento tributi evasi = Previsione/Accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Serv. IMU - Verifica morosità su atti di accertamento ICI/IMU 2015 e 2016 e trasmissione al concessionario per riscossione coattiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. IMU - Rinnovo protocollo con Agenzia delle Entrate per collaborazione nel contrasto all'evasione, entro il 31/07/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Modifica regolamento IUC per riduzioni TARI (compostaggio e stagionalità), entro il termine di approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Contributi alle imprese (Reg. Centro storico e finanziamento POIC) Rif Piano Performance 3.2.2 - entro 90 gg da approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Verifica della posizione tributaria / regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAP)	ATTIVITA	100,00	100% richieste
Serv. TARI - Valore accertamenti tributi evasi = Previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Punto Città - Numero sportelli stranieri, comunitari e AIRE (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati)	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo SCTE18_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Direttore Responsabile SODDU GIUSEPPINA
--	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Punto Città - Numero sportelli polifunzionali (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati, comprese le sedi decentrate)	ATTIVITA	9	
Punto Città - Numero sportelli Stato Civile (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati)	EFFICIENZA	3,00	
Punto Città - Mantenimento sportello presso il carcere di Bancali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Avvio attività per passaggio al sistema di anagrafe nazionale - assicurare l'attività preliminare con supporto della INFOR e CED	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Introduzione certificazine con timbro digitale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Rispetto adempimento scadenze previste dalla normativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Avvio attività per dematerializzazione liste elettorali sezinali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali.



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo SCTE18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali.		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Con l'obiettivo indicato si intende potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali avviando un progetto per il quale l'amministrazione ha previsto un potenziamento del personale con l'assunzione di quattro unità a tempo determinato. Le azioni messe in campo consentiranno di implementare la banca dati contribuenti e incidere sulla determinazione della tariffa. Le attività di accertamento verranno supportate dalla collaborazione dei servizi informativi, partendo dall'analisi e incrocio di banche dati, dei residenti e non iscritti. Verranno anche potenziate le attività di accertamento delle morosità delle annualità pregresse.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Contrasto all'evasione Tariffa rifiuti e Implementazione banca dati contribuenti. Notifica atti e istruttoria per i circa 1400 utenti individuati da attività di incrocio banche dati, residenti e non iscritti.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	60,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					
FASE	ATT_B - Attività di accertamento TARI morosità annualità pregresse e emissione avvisi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2018	31/12/2018	40,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Notifica atti entro aprile	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze entro dicembre 2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Verifica morosità annualità 2013 e 2014 a seguito della acquisizione sulla procedura Jente dei dati della riscossione, entro settembre 2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Emissione avvisi accertamento e notifica entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo SCTE18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamneto strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Con l'obiettivo indicato si intende attivare la leva tributaria dell'imposta di soggiorno per individuare nuove fonti di finanziamento, facendo seguito al lungo lavoro di confronto con gli operatori del settore e nell'ambito di una linea comune adottata dalla rete metropolitana del Nord Sardegna. Si intende inoltre mplementare alcuni strumenti telematici anche al servizio del contribuente con l'avvio del cd. "portale del contribuente". Lo strumento consentirà di effettuare attraverso il sito web alcune operazioni e verifiche, quali la possibilità di inserire le dichiarazioni/modifiche /cessazioni, verificare i pagamenti effettuati ed in prospettiva consentire i pagamenti attraverso il sistema PagoPA. La misura consentirà anche un risparmio nell'uso della carta e quindi una tutela dell'ambiente per quanto riguarda l'invio degli avvisi bonari per la TARI per i quali si prevede la possibilità di riceverla via mail.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Imposta di soggiorno: adozione Regolamento e definizione procedure				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					
FASE	ATT_B - Potenziamneto strumenti informatici a disposizione del contribuente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione contenuti Regolamento e approvazione, entro 30.06.2018	ATTIVITA	100	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Individuazione e acquisizione software per gestione imposta, entro settembre 2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - programmazione incontri con i gestori e il fornitore per utilizzo software e definizione procedure /adempimenti (almeno 2 incontri)	ATTIVITA	2,00	
ATT_B_1 - valutazione dei contenuti e del modello da adottare (collaborazione settore Sistemi informativi), bozza progettuale condivisa entro giugno 2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCTE18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"</i>		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - verifica funzionalità strumento in via sperimentale (collaborazione settore Sistemi informativi) entro 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA**



Obiettivo SLCM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti servizio internet	ATTIVITA	11.585,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale	ATTIVITA	5.478,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	151.672,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	ATTIVITA	923.833,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti iscritti prestito domiciliare	ATTIVITA	38.891,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Tutti i Servizi - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Tutti i Servizi - Somministrazione questionari di gradimento dell'utenza	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Cultura e Turismo - N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	19.500,00	
Cultura e Turismo - Orario di apertura Rete Culturale	ATTIVITA	33,00	
Cultura e Turismo - Giorni di apertura Rete Culturale	ATTIVITA	6,00	
Cultura e Turismo - Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo SLCM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cultura e Turismo - Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	100=SI 0=NO
Cultura e Turismo - Servizio visite guidate Rete Culturale	ATTIVITA	33,00	
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	98,00	
Archivio storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	100,00	
Archivio storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	48.000,00	
Archivio storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	
Archivio storico - N. accessi on line	ATTIVITA	887.596,00	
Archivio storico - unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	
Archivio storico - documentazione moderna	QUALITA	15,00	
Archivio storico - documentazione antica e rara	QUALITA	15,00	
Archivio storico - altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)	QUALITA	2,00	
Archivio storico - inventari e guide digitalizzate rese disponibili in rete	QUALITA	100,00	100=SI 0=NO
Archivio storico - N° di documenti della cartografia storica comunale resi fruibili online	ATTIVITA	2.560,00	
Staff - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico	ATTIVITA	95,00	%
Staff - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico	ATTIVITA	90,00	%
Staff - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti	ATTIVITA	95,00	%
Staff - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo e gestione dei flussi di smistamento del protocollo informatico	ATTIVITA	95,00	%
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nell'ottica della costruzione di Sassari come "Città della Cultura" svolge un ruolo fondamentale la rete Thàmus costituita da n.9 siti e aree archeologiche urbane ed extraurbane. Nei siti della rete Thàmus, per consentire il mantenimento degli standard finora raggiunti, viene assicurato lo svolgimento di una serie di attività quali: apertura e chiusura degli spazi museali, accoglienza e assistenza negli spazi espositivi, servizio di biglietteria, visite guidate e attività didattica, prima accoglienza al pubblico, informazione turistica, supporto operativo alle attività che si svolgono all'interno dei locali.

Tra le attività citate un ruolo determinante rivestono non solo quelle studiate per far conoscere ai giovani e alle famiglie il proprio patrimonio culturale quale patrimonio comune e testimonianza di civiltà, ma soprattutto quelle didattiche, laboratoriali e di divulgazione localizzate nell'unità introduttiva situata presso Monte d'Accoddi. Saranno individuate e realizzate tutta una serie di attività accessorie che consentano la maggiore fruibilità dei siti. Le attività di promozione saranno supportate dalla comunicazione tramite il sito TurismoSassari e i social network collegati Facebook, Instagram e Youtube. Nell'ottica del potenziamento delle azioni di marketing e comunicazione verrà implementata la nuova strategia di social media marketing dedicata agli eventi cittadini, con particolare attenzione alle grandi manifestazioni di interesse turistico come la Cavalcata sarda e i Candelieri. Si conferma la gestione in economia del Teatro Comunale per le iniziative di cartellone artistico/culturali di rappresentazione teatrale.

Nel prestigioso spazio espositivo dell'ex convento del Carmelo, per l'utilizzo del quale l'Amministrazione stipulerà apposite convenzioni con la Provincia di Sassari, verranno allestite mostre di carattere internazionale per arricchire l'offerta culturale della città. E' anche obiettivo del settore garantire gli standard di sicurezza già ottenuti nei luoghi della cultura della rete ottimizzando i costi di gestione.

Nell'ottica di una più completa valorizzazione della festa più importante della città, nel corso del 2018 l'Archivio Storico Comunale si propone di avviare il progetto di pubblicazione on line sul sito dell'Archivio Storico Comunale delle fonti documentarie relative alla storia dei Candelieri.

Oltre ai servizi tradizionali il Sistema Bibliotecario pone le basi per un accesso sempre più qualificato e consapevole alla conoscenza e all'informazione. In quest'ottica mira ad implementare l'accesso libero e gratuito ai libri, all'informazione, alla cultura e alla conoscenza anche tramite l'organizzazione, nella sede della Biblioteca Comunale, di iniziative congiunte di promozione della lettura (festival letterari, rassegne, incontri con gli autori, mostre bibliografiche etc) con l'intento di sostenere la crescita socio-culturale, riconoscendo la diffusione della lettura come valore condiviso, anche a seguito dell'impegno assunto con il riconoscimento "SASSARI città che legge" attribuito dal MiBACT al Comune di Sassari. Il Comune di Sassari è infatti risultato essere tra quelli che, a livello nazionale, hanno dimostrato di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando di garantire ai propri abitanti l'accesso ai libri e alla lettura – attraverso biblioteche e librerie – ospitare festival, rassegne o fiere che mobilitano i lettori e incuriosiscono i non lettori, promuovono iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni e aderiscono a uno o più dei progetti nazionali del Centro per il libro istituito dal Ministero.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Potenziamento delle azioni di networking con gli autori pubblici e privati per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	ATT_B - Potenziam.comunicazione per la valorizzaz.del patrimonio culturale materiale e immateriale della città,con riferimento alla promozione rivolta al mercato nazionale e ai mercati esteri sui canali web e social della Cavalcata e dei Candelieri				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_C - Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, nella fruizione e nella valorizzazione dei beni culturali di propria competenza ottimizzandone i costi di gestione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_D - Pubblicazione online delle Fonti d'Archivio per i Candelieri				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_E - Implementare iniziative congiunte di promozione della lettura finalizzate a sostenere la crescita socio-culturale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Report dei risultati e accordi con soggetti terzi	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Report sui risultati della campagna di social media marketing per gli eventi della città di Sassari entro il 31.12.2018	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - N. azioni accessorie per la fruibilità dei siti	EFFICACIA	4,00	
ATT_D_1 - N. Fonti d'Archivio pubblicate	EFFICACIA	20,00	
ATT_E_1 - N. di iniziative di promozione della lettura	EFFICACIA	20,00	



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_E_2 - Promozione della lettura finalizzate a sostenere la crescita socio-culturale - N. di partecipanti	EFFICIENZA	1.600,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

Settori:

Nel corso del 2018 è previsto l'avvio dell'ITI, nello specifico dell'azione 3 "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari", di cui il Settore è responsabile e ha ruolo di coordinamento e gestione sull'intera Azione. L'intervento



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Direttore PELUSIO NORMA CARLA
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

è finalizzato ad avviare un processo di inclusione sociale e favorire la crescita civile della comunità, attraverso la tradizione dei Candelieri, festa riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità" in un percorso culturale e museale che si svilupperà e animerà all'interno dell'area ITI che copre San Donato, Sant'Apollinare e della vallata del Rosello.

L'obiettivo dell'inclusione si concretizzerà facendo in modo che tutte le attività programmate e progressivamente attuate siano rafforzative dell'identità di Sassari, in tal senso il coinvolgimento costante delle fasce svantaggiate della popolazione residente avverrà attraverso il lavoro indirizzato verso una prospettiva civile. Verranno intraprese quindi le attività necessarie per l'avvio dell'azione 3 in sinergia con gli altri settori dell'Amministrazione, gli stakeholder locali e i soggetti pubblici e privati coinvolti tutti nel complesso sistema di interventi secondo quanto dettagliato nel cronoprogramma della scheda tecnica dell'Azione 3. Saranno predisposte e allineate allo stato dei lavori in corso le attività relative alle sub-azioni 3.2 e 3.3.

Il Comune di Sassari, date le funzioni e i compiti ad esso attribuiti dalla normativa regionale, deve assumere un ruolo di coordinamento nella governance dello sviluppo turistico della città e del territorio.

Lo sviluppo turistico integrato del territorio si avvale di linee guida strategiche per l'attuazione di iniziative di valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale e naturalistico-ambientale, a partire dal consolidamento delle partnership tra i differenti soggetti della filiera. Si stanno attivando percorsi di condivisione con le associazioni di categoria che tengono conto dell'insieme delle attrattive presenti nel territorio, dei servizi legati alla fruizione da parte dei visitatori e delle diverse vocazioni turistiche della città. Particolare attenzione verrà dedicata alle tradizioni e all'identità cittadina. Pur mantenendo e potenziando le attività che già da diversi anni vengono portate avanti dal Settore, verranno individuati nuovi segmenti e nuovi mercati che consentiranno di ampliare l'offerta turistica.

Verrà predisposta una campagna online di promozione rivolta principalmente al mercato nazionale ed estero, con azioni di animazione e lead generation. Le attività verranno supportate dai volontari del Servizio Civile Nazionale che collaboreranno con il Settore nell'ambito del progetto "Sassari: turismo in rete" e dai giovani tirocinanti dell'Alternanza scuola-lavoro che coinvolge diversi Istituti di Istruzione secondaria cittadini. Le attività offline si esplicheranno attraverso la produzione di materiale informativo ai fini turistici di nuova realizzazione da destinare alle strutture ricettive locali e ai punti di informazione turistica regionali, azioni di promozione su riviste di rilievo nazionale, cooperazione con gli aeroporti del Nord Sardegna, collaborazione con le associazioni di categoria per la realizzazione di educational tour rivolti al mercato estero e di attività di divulgazione rivolte agli operatori turistici locali al fine di coinvolgere gli attori del territorio in una campagna di promozione turistica diffusa a carattere locale e sovralocale.

L'azione che si colloca nell'ambito dell'obiettivo 2.8.2 si pone l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico-culturale dell'Argentiera assicurandone la fruizione, per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale. L'intervento si colloca, in continuità con i diversi interventi del Progetto, nell'ambito della promozione delle attività didattiche e culturali. L'apertura degli spazi garantirà la rivalizzazione dell'area con attività legate ai temi del lavoro, della cultura mineraria e dell'educazione ambientale valorizzando l'area e garantendo l'accessibilità e la fruizione ai siti di interesse culturale al fine di ampliare l'offerta turistica del territorio. L'obiettivo generale è l'incremento dei flussi turistici con ricadute significative per le periferie e le borgate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	ATT_B - Coordinamento e monitoraggio dell'avvio dell'azione 3: cura dei procedimenti di predisposizione all'avvio dell'azione con particolare riferimento all'elaborazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa con gli stakeholders locali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_C - Definizione e implementazione di procedure standard di collaborazione con le organizzazioni di promozione turistica della Sardegna e gli operatori turistici al fine di garantire la diffusione delle informazioni e incrementare i potenziali turisti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_D - Valorizzare e salvaguardare il patrimonio storico-culturale dell'area archeologica industriale dell'Argentiera assicurandone la fruizione per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_E - Ridefinizione delle strategie di marketing, comunicazione e informazione turistica e potenziamento delle attività di comunicazione rivolte ad un pubblico internazionale attraverso campagne promozionali mirate di web e social media marketing				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Revisione della scheda di progettazione esecutiva entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Firma del protocollo di intesa con gli stakeholders locali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - N. azioni di valorizzazione e promozione	EFFICACIA	3,00	
ATT_D_1 - Incremento dei flussi turistici	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_E_1 - Piano di comunicazione entro il 31.12.2018	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
---	---	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Patrimonio - N° pratiche istruttorie tecnico - amministrative unità immobiliari esaminate (U.I.)/N° pratiche unità immobiliari detenute o di proprietà comunale e/o pratiche su richiesta di enti territoriali - pubblici - privati.	EFFICACIA	1,00	
Serv. Patrimonio - N° dismissioni attivate /N° dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub procedimenti (es: Catasto - Soprintendenza)	EFFICACIA	1,00	
Serv. Patrimonio - Valore introiti da fitti attivi/Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	
Serv. Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni mobili entro 31/12/2018	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili entro il 31/12/2018	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Acquisti - N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	10,00	
Serv. Acquisti - N. richieste di risarcimento/n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	
Serv. Acquisti - N. buoni pasto	ATTIVITA	44.000,00	
Serv. Acquisti - Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	21,26	
Serv. Amm.vo - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	
Serv. Autoparco - N. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	2,00	



Obiettivo VAPC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
---	---	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Appalti Contratti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	
Serv. Appalti Contratti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	25,00	
Serv. Appalti Contratti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,16	
Serv. Appalti Contratti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	
Serv. Appalti Contratti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
--	---	--	--

Descrizione Sintetica Obiettivo

Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale derivanti da propedeutiche attività di ascolto delle associazioni operanti a Sassari mirate alla condivisione delle sedi disponibili.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Individuazione degli immobili da parte dell'Amministrazione con particolare riferimento a quelli già in uso a terzi. Attività tecnico amministrative necessarie ai fini della regolarizzazione e dell'ottenimento delle certificazioni necessarie per I				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	30/04/2018	10,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note	Individuazione degli immobili da parte dell'amministrazione con particolare riferimento a quelli già in uso a terzi. Attività tecnico amministrative necessarie ai fini della regolarizzazione e dell'ottenimento delle certificazioni necessarie per la fruizione del singolo immobile individuato. Attività di ascolto e facilitazione di incontro fra le associazioni che utilizzano il patrimonio comunale e sopralluoghi presso le strutture comunali in uso				
FASE	ATT_B - Individuazione dei professionisti e conferimento di incarico agli stessi finalizzato alla ricognizione degli interventi necessari all'ottenimento della certificazione di agibilità e/o acquisizione della documentazione tecnica necessaria.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2018	30/07/2018	40,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	ATT_C - Predisposizione della bozza di regolamento e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti sulla base delle direttive e dei criteri definiti dall'Amministrazione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2018	31/10/2018	40,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	ATT_D - Trasmissione della proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento all'organo politico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/10/2018	10/11/2018	10,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					



Obiettivo VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Numero degli immobili individuati/numero degli immobili esaminati	EFFICIENZA	1,00	
ATT_B_1 - Individuazione dei professionisti attraverso procedure previste e disciplinate (Albo Regionale/comunale) entro il 30.07.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione degli atti entro il 31.10.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - invio della proposta di della proposta di deliberazione completa di allegato nella procedura informatica e nota informativa all'Amministrazione entro il 10.11.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo

Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Studio e Predisposizione capitolato di gara per l'affidamento delle attività di rilevazione, stima, aggiornamento, informatizzazione dei dati inventario beni immobili.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/05/2018	40,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	ATT_B - Indizione della gara, esiti della stessa, con l'affidamento delle attività di rilevazione anche presso gli uffici pubblici interessati (Conservatoria - Genio Civile e diversi Settori Tecnici dell'Amministrazione) stima, aggiornamento, informatizz				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/05/2018	31/12/2018	40,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note	Indizione della gara, esiti della stessa, con l'affidamento delle attività di rilevazione anche presso gli uffici pubblici interessati (Conservatoria - Genio Civile e diversi Settori Tecnici dell'Amministrazione) stima, aggiornamento, informatizzazione dei dati inventario beni immobili. Stipula del contratto				
FASE	ATT_C - Affidamento diretto ad un professionista esperto e qualificato per la valutazione della quadreria e/o altri beni mobili di pregio, per un corrispettivo fino all'importo di € 10.000,00, comprensivo di quote iva e/o rimborsi, come destinati dall'Amm				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2018	31/12/2018	20,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note	Affidamento diretto ad un professionista esperto e qualificato per la valutazione della quadreria e/o altri beni mobili di pregio, per un corrispettivo fino all'importo di € 10.000,00, comprensivo di quote iva e/o rimborsi, come destinati dall'Amministrazione nel PEG				

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione capitolato di gara entro il 31.05.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Espletamento fasi di gara, esito, verifiche e stipula del contratto di affidamento del servizio entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Inventario del patrimonio mobiliare di pregio attraverso la predisposizione di una scheda per singolo bene e relativa stima entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIGE18_OB_TRASV_1	Amministrazione		
Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.Lgs. 74/2017)		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.Lgs. 74/2017)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIGE18_OB_TRASV_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.Lgs. 74/2017)		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A_1 - Predisposizione e presentazione Regolamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Creazione gruppo di progetto entro il 30.06.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - N. incontri gruppo di progetto	ATTIVITA	4,00	
ATT_A_3 - N. incontri Nucleo di valutazione	ATTIVITA	1,00	
ATT_A_4 - Predisposizione Regolamento entro il 30.11.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_5 - Presentazione documento rappresentanze sindacali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIGE18_OB_TRASV_2	Amministrazione		
Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio



Piano degli obiettivi 2018

Obiettivo
Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIGE18_OB_TRASV_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Approvazione Regolamento e attuazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Attuazione misure tecniche e organizzative per garantire la conformità alla disciplina europea del trattamento dei dati personali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Aggiornamento della documentazione dell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO