



Comune di Sassari

Piano dettagliato degli Obiettivi 2016





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	
SErvizi 0/3 N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. ore di apertura settimanali	QUALITA	20,00	
Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.)	EFFICIENZA	5,00	
N. accessi alle pagine internet Informagiovani	ATTIVITA	300.000,00	
N. post visualizzati sulla pagina Facebook Informagiovani	ATTIVITA	250.000,00	
N. ore settimanali di apertura Servizio sport	ATTIVITA	15,00	
N. contributi assegnati per manifestazioni / N. contributi richiesti e ammessi	EFFICIENZA	1,00	
N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive / N. contributi richiesti e ammessi	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Nell'ambito dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, nel 2016 si svilupperanno le azioni volte a potenziare l'offerta e migliorare la qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Piano degli obiettivi 2016

Nell'ambito dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, nel 2016 si svilupperanno le azioni volte a potenziare l'offerta e migliorare la qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Attività educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE
*CICU MARIA PIA SIMONETTA***



Obiettivo AEGS16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Nell'ambito dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, nel 2016 si svilupperanno le azioni volte a potenziare l'offerta e migliorare la qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nell'ambito dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, nel 2016 si svilupperanno una serie di azioni volte a potenziare l'offerta e migliorare la qualità dei servizi e delle iniziative rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi (Nuovo appalto per la gestione dei Servizi 0-3 comunali, Sostegno e monitoraggio della qualità del Sistema Integrato Pubblico-Privato, Implementazione del Centro di Documentazione Educativa) sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12 anni, (Ludoteca comunale Lil-LiPunt)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 -Predisposizione nuovo capitolato d'appalto per la gestione triennale (2016-2019) dei servizi per la prima infanzia comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/07/2016	40,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività_2 - Sostegno e monitoraggio della qualità del Sistema Integrato Pubblico-Privato convenzionato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	20,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività 3 - Implementazione del Centro di Documentazione Educativa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	20,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività 4 - Implementazione e riapertura della ludoteca comunale Lil-LiPunt				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2016	31/12/2016	20,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Studio e analisi della gestione in corso, elaborazione nuovo capitolato e redazione atti per indizione gara d'appalto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AEGS16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Nell'ambito dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, nel 2016 si svilupperanno le azioni volte a potenziare l'offerta e migliorare la qualità dei servizi rivolti sia alle famiglie con figli in età 3/36 mesi sia alle famiglie con figli più grandi, 4/12</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività di consulenza pedagogica alle ditte private, monitoraggio della qualità dei servizi erogati e attività di formazione al personale Numero di consulenze e verifiche	ATTIVITA	20,00	
Implement. delle dotazioni del CDE (bibliografia e materiale ludico); attività di sostegno pedagogico al personale educativo e realizzazione di laboratori per le famiglie N. incontri con il personale educativo =>2 N. laboratori per le famiglie=>6	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Potenziamento del personale ludotecario di ruolo e delle dotazioni ludiche; predisposizione di nuovi strumenti (linee guida) per migliorare l'organizzazione e il funzionamento del servizio e riapertura al pubblico.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Piano degli obiettivi 2016

Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attivazione percorsi di democrazia partecipata, anche con l'utilizzo di strumenti multimediali, per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, anche al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina funzionale all'integrazione e interazione delle fasce giovanili

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Percorso condiviso di democrazia partecipata per attivare il confronto sul centro storico e sull'utilizzo spazi del Centro Giovani				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	30/06/2016	50,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					
FASE	Attività 2 - Definizione e formalizzazione modalità operative di una nuova modalità e forme di utilizzo del Centro Giovani; studio ed elaborazione proposta nuova modalità di funzionamento del Centro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2016	31/12/2016	50,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Inserimento di giovani del Servizio Civile, tirocinanti universitari e stagisti presso il Centro Giovani Santa Caterina e l'Informagiovani	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Elaborazione e somministrazione di questionari, presso i contesti giovanili	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione incontri con associazioni giovanili del territorio, scuole e università n. incontri >=10	ATTIVITA	10,00	
Creazione di "contest" su social	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Promozione e realizzazione iniziative divulgative e ricreative n. iniziative >=2	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo AEGS16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Attivazione percorsi di democrazia partecipata per favorire il confronto con e tra i giovani, le scuole e le associazioni del territorio, al fine di individuare una modalità di gestione e di utilizzo del Centro Giovani Santa Caterina</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Analisi dei dati e suggerimenti raccolti tramite il percorso partecipativo; sperimentazione di forme di utilizzo degli spazi proposte e gestite dai giovani	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Elaborazione proposta nuova modalità di funzionamento del Centro.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP16_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile SORO TERESA ANNA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Assistenza al segretario generale per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale sez. Amministrazione Trasparente in relazione alle pubblicazioni obbligatorie per legge.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circostrizione Unica e attività di verbalizzazione delle sedute.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Formalizzazione di una proposta di revisione dello statuto comunale entro il 31.12.2016	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	10,00	
Garante delle persone private della libertà personale: formalizzazione di una proposta di programmazione di incontri sui percorsi alla legalità da tenersi presso gli istituti di scuola superiore entro il 31.12.2016	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Garante delle persone private della libertà personale: Organizzazione convegno dal titolo "Progettare un futuro: alternative al carcere e rientro in società" entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Garante delle persone private della libertà personale: Progettazione e avvio del corso di formazione per manutentore elettromeccanico, in collaborazione con l'IIS "N. Pellegrini" entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AGTP16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile SORO TERESA ANNA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione progetto "Guida ai servizi web... trova con un clic!" Report sulle attività mensili del servizio civile e gestione dei volontari	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzaz.ex novo sezione web dell'Urp. Aggiorn.di tutte le pagine con modifiche relative alle sezioni dell'Urp con riferim. alla normativa,sedi ed orari,e alle sezioni collegate alle modif.della macrostruttura.Pubblic. guida ai serv.web trova con un clic	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento degli opuscoli relativi alla guida ai servizi e agli orari e la guida informativa per stranieri in diverse lingue.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Studio di una sinergia di azioni da programmare con la Regione Sardegna attraverso incontri comuni dedicati anche alla formazione del personale e all'istituzione e partecipazione ad un comitato guida di coordinamento.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP16_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

I.T.I. - Controllo di primo livello



Piano degli obiettivi 2016

I.T.I. - Controllo di primo livello

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
I.T.I. - Controllo di primo livello		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Organizzazione gruppo di lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_2 - Funzionigramma da validare dall'Ente di gestione RAS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_3 - Partecipazione alla formazione specialistica da parte del gruppo di lavoro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	30/10/2016	25,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_4 - Incontri operativi con l'Autorità di gestione e Autorità d'ambito					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	30/10/2016	25,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuare i componenti del gruppo di lavoro entro i termini previsti dal cronoprogramma RAS	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvenuta validazione da parte della RAS entro i termini previsti dal cronoprogramma RAS	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvenuta partecipazione alla formazione entro il 30/10/2016	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvenuta partecipazione agli incontri entro il 30/10/2016	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP16_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Introdurre nuove forme di partecipazione democratica - Forum di quartiere: incontri pubblici di presentazione del regolamento a seguito dell'avvenuta approvazione dello stesso.</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Piano degli obiettivi 2016

**Introdurre nuove forme di partecipazione democratica - Forum di quartiere:
incontri pubblici di presentazione del regolamento a seguito dell'avvenuta
approvazione dello stesso.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Introdurre nuove forme di partecipazione democratica - Forum di quartiere: incontri pubblici di presentazione del regolamento a seguito dell'avvenuta approvazione dello stesso.		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Adeguamento precedente proposta di regolamento a seguito di vari rilievi avanzati dagli organi politici sulla proposta di d.c.c. n. 1002/2015				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	30/06/2016	60,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e
Note					
FASE	Attività_2 - Organizzazione di una prima serie di incontri pubblici finalizzati alla presentazione dei contenuti del regolamento, a condizione che lo stesso venga approvato entro il 30/09/2016				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2016	31/12/2016	40,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Inserimento in Jente di una nuova proposta di regolamento in variante a quella presentata in precedenza entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvenuto espletamento di almeno un incontro generale di presentazione del regolamento entro sessanta giorni dall'approvazione dello stesso	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI16_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	
Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti rispetto alle utenze del 2015	ATTIVITA	5,00	
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti)	ATTIVITA	8,00	
Decremento annuo raccolta dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica rispetto al 2015	ATTIVITA	1,00	
N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00	
Aumento rapporto tra N. adozioni / N. cani ricoverati	ATTIVITA	0,40	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI16_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Piano degli obiettivi 2016

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*SABA GIAN MARCO***



Obiettivo AMBI16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile

Si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente, incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di riutilizzare i materiali e ridurre le quantità di rifiuti da conferire in discarica, diminuendo, quale naturale conseguenza, l'impatto ambientale. Per il 31 dicembre 2017 si prevede il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti del 50%. Nel corso dell'anno si intende procedere anche all'adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre, con lo svolgimento delle seguenti attività: avvio dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti e conclusione dei lavori per la realizzazione del 4° modulo. Inoltre si procederà all'avvio del centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto. Nel corso dell'anno, infine, si procederà all'implementazione e al coordinamento di un sistema di monitoraggio diretto dei consumi più rilevanti dell'Ente. Verranno portate avanti alcune azioni quali l'approvazione del Regolamento Energetico – Ambientale e il conseguimento della certificazione ISO 50001 del Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) del Comune al fine di gestire e migliorare l'efficienza energetica dell'organizzazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Incremento raccolta differenziata attraverso il nuovo appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_2 - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_3 - Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_4 - Pianificazione e gestione energetica integrata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					



Obiettivo AMBI16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Raggiungimento percentuale raccolta differenziata 50% (al 31/12/2016)	EFFICACIA	50,00	
Avvio dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Conclusione dei Lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvio di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio diretto dei consumi più rilevanti dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Approvazione del Regolamento Energetico – Ambientale	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Certificazione Sistema Energia del Comune di Sassari	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI16_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Piano degli obiettivi 2016

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate stradali, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree. Inoltre si procederà al monitoraggio degli orti urbani in città. Si procederà altresì alla tutela delle aree SIC presenti nel territorio comunale, allo svolgimento dell'attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale da parte del CEAS Lago di Baratz, allo svolgimento di quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per la spiaggia di Porto Ferro, all'accreditamento del CEAS Lago di Baratz per l'ottenimento della certificazione di eccellenza, all'attuazione del piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana, alla conclusione dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza in loc. Calancoi e si completerà il processo di revisione e adeguamento del piano di classificazione acustica con l'approvazione del Piano stesso.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	40,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_2 - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	30,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_3 - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_4 - Pianificazione acustica territoriale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					



Obiettivo AMBI16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadinoi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Interventi di manutenzione sulle alberature stradali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Redazione modifiche per aggiornamento del Regolamento del Verde	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Accreditamento del CEAS Lago Baratz e ottenimento della certificazione di eccellenza.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per la spiaggia di Porto Ferro	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Conclusione della messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Conclusione dei Lavori di realizzazione dei pozzi perimetrali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Approvazione del Piano di classificazione acustica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento della mappa acustica strategica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF16_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	EFFICACIA	100,00	
Predisposizione dello schema di bilancio entro la data programmata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Risultato gestione corrente realizzato / Risultato gestione corrente previsto	EFFICACIA	100,00	
Riaccertamento residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	
Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	
Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	15,00	
Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF16_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Predisposizione di report per la Direzione Generale e i Dirigenti per l'analisi dei risultati del controllo di gestione



Piano degli obiettivi 2016

Predisposizione di report per la Direzione Generale e i Dirigenti per l'analisi dei risultati del controllo di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Predisposizione di report per la Direzione Generale e i Dirigenti per l'analisi dei risultati del controllo di gestione		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Introduzione/Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report provvisori sui quali fare le prime valutazioni di massima	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF16_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell' ITI (Interventi Territoriali Integrati) nel bilancio dell'ente



Piano degli obiettivi 2016

Avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell' ITI (Interventi Territoriali Integrati) nel bilancio dell'ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Avvio di procedure di analisi e valutazione per l'inserimento degli aspetti contabili e finanziari dell' ITI (Interventi Territoriali Integrati) nel bilancio dell'ente		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Unità Contabile ITI nel Sistema di Gestione e Controllo SIGECO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Introduzione contabilità dei finanziamenti dell' ITI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attesa per appuntamento con assistente sociale (gg dalla richiesta)	QUALITA	20,00	
Ideazione e implementazione banca dati terzo settore e creazione spazio web nel sito istituzionale entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Coinvolgimento della Commissione Pari Opportunità nei convegni e nelle iniziative organizzate dal Settore (n. incontri)	QUALITA	2,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza economica - N. beneficiari (teste) contribuiti a ciclo continuativo/n. Beneficiari totali (%)	EFFICACIA	60,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Ritornare a casa - N. progetti personalizzati approvati/n. Progetti totali predisposti (%)	EFFICACIA	80,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati	ATTIVITA	1.700,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi/utenza potenziale >65 anni (%)	EFFICACIA	3,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) (€)	EFFICIENZA	4.600,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/n. Beneficiari in carico (%)	EFFICACIA	2,00	



Obiettivo CSPO16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/n. Beneficiari in carico (%)	QUALITA	2,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti/anziani - N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	100,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzaz. adulti - anziani - N.nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessate) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) (%)	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti/anziani - N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni)	ATTIVITA	80,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti/anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessate) in strutture (RSA e /o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni) (%)	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione minori - N. inserimenti minori in struttura residenziale e doposcuola al 31/12/2015	ATTIVITA	130,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4-Sperim.modalità tirocini formativi finalizz.a inserim.lavorativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari,o in disagio sociale potenziando il ricorso a laboratori professionalizzanti.	ATTIVITA	10,00	
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta	ATTIVITA	15,00	
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del CAV	ATTIVITA	150,00	
Serv. Territoriale 1 - Spazio neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo CSPO16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Territoriale 2 - Dispersione scolastica - Ideazione e progettazione di azioni/attività per il contrasto alla dispersione scolastica attraverso il coinvolgimento delle associazioni di volontariato	ATTIVITA	1,00	
Serv. Territoriale 2 - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico	EFFICACIA	400,00	
Serv. Territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento	ATTIVITA	1.900,00	
Serv. Territoriale 3 - HCP - Implem. azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium". N. utenti	ATTIVITA	120,00	
Serv. Territoriale 3 - Povertà Estreme - Approvazione e prima applicazione linee guida per la gestione dei contributi delle povertà estreme entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Territoriale 4 - N. progetti di socializzazione, promozione e prevenzione in favore di anziani	ATTIVITA	1,00	
Serv. Territoriale 4 - Definizione, in via provvisoria, dei criteri per gli inserimenti urgenti nelle RSA	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Territoriale 4 - Approvazione Linee guida a supporto degli inserimenti di anziani/adulti non autosufficienti e anziani autosufficienti nelle strutture residenziali comunità integrata (ex comunità protetta) e comunità alloggio - Entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Programmazione e controllo - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi	QUALITA	3,00	
Servizio Programmazione e controllo - Albo Partner tecnici - Istituzione Albo per la costituzione di partenariati nell'ambito della progettazione regionale, nazionale e comunitaria entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo CSPO16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Supporti interni - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto	ATTIVITA	10,00	
Servizio Supporti interni - Accredimento - Predisposizione Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi socio assistenziali e socio educativi entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Casa Serena - Aggiornamento PAI - Almeno ogni 6 mesi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Casa Serena - Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti (%)	ATTIVITA	60,00	
Servizio Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento (gg)	QUALITA	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Piano degli obiettivi 2016

Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Coesione sociale e pari opportunità***

**RESPONSABILE
*MURA MARIO***



Obiettivo CSPO16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Interventi Integrati Territoriali: promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Predisposizione schede di progettazione esecutiva nell'ambito dell'Azione 1 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	Attività_2 - Elaborazione e stesura di protocolli d'intesa/Accordi di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore per la realizzazione delle Azioni in un ottica di co-progettazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	Attività_3 -Predisposizione avvisi per la selezione dei beneficiari degli interventi previsti nell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione e invio al CRP schede di progettazione esecutiva entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Elaborazione bozze di protocollo d'intesa/accordo di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore - Elaborazione di almeno 3 bozze entro il 31/12	ATTIVITA	3,00	
Stipula protocolli d'intesa/accordi di collaborazione con Enti, Istituzioni e terzo settore - Stipula di almeno 2 protocolli/accordi entro il 31/12	ATTIVITA	2,00	
Predisposizione avviso per selezione Madri di Quartiere entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione avviso per selezione Baby Sitter di prossimità entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione avviso per selezione Portieri di Comunità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Piano degli obiettivi 2016

Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Revisione e potenziamento del modello organizzativo del Pua Integrato in base alla riforma della Sanità, di cui alla L. n. 23/2014, e alla riqualificazione delle cure primarie, e al punto di salute della Comunità previsto nell'ambito dell'ITI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	Attività_2 - Predisposizione, in accordo con il Commissario/DG dell'ASL e con il Commissario/DG dell'AOU, del protocollo delle dimissioni protette e delle RSA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	Attività_3 -Predisposizione, in collaborazione con il Direttore del Distretto e i Responsabili dei Sistemi Informatici del Comune e della ASL, di un piano di fattibilità per la realizzazione del sistema informatico integrato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione proposta di revisione e potenziamento del modello organizzativo del PUA Integrato	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Incontri al tavolo di lavoro	ATTIVITA	5,00	
Condivisione protocollo su gestione dimissioni protette entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Condivisione protocollo su gestione condivisa inserimenti in RSA	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Incontri per definizione proposta tecnico-operativa alla presenza dei responsabili dei sistemi informatici	ATTIVITA	3,00	
Definizione del Piano di fattibilità entro il 30/11/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo CSPO16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Revisione dell'impianto progettuale del modello di integrazione sociosanitaria alla luce dei processi di riforma del Sistema Sanitario e degli EE.LL. e della pianificazione strategica del Comune</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Avvio implementazione sistema integrato entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO16_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo INMO16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di Consiglio e Giunta. Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione dell'ente.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Redaz. proposte di Determinaz. dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedim.di indirizzo adottati dagli organi collegiali dell'Ente-Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D.Lgs. 267/00, D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuaz.contraenti cui affidare in economia i lavori e/o servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore.Predisp.determ. a contrarre, verifica requisiti,acquisiz.documentaz.di legge per sottoscriz.scritture private	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuaz.contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto di esecuz.dei lavori o per lo svolgim.dei servizi di progettaz. Redazione lettere di invito, esperim. gare, redazione scritture private etc...	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Indiz. procedure aperte per l'individuaz.a cura del settore Appalti e contratti,degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi.Predisp.atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predispos. atti per gli affidam.diretti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Approvaz.varianti in corso di esecuz.con eventuale approvaz. elenco nuovi prezzi, concess. dilazione termini contrattuali, approvaz.certific.regolare esecuzione, adozione provv.di liquidaz.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO - Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante, verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)



Obiettivo INMO16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto. Verifiche su dichiarazione di facoltà a subappaltare parte dei lavori, possesso dei requisiti del subappaltatore, possesso dei requisiti del subcontraente, congruità dei prezzi, etc...	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Verifiche ed accertamenti tecnici a seguito di segnalazione di sinistri stradali da parte del Settore Contratti - Tempi medi rilascio del parere tecnico (gg)	EFFICIENZA	7,00	
Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (gg)	EFFICIENZA	10,00	
Verifiche sui ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - Tempi medi di effettuazione della verifica (gg)	EFFICIENZA	7,00	
Riduzione rischio frana nel fosso del Rio Giuncheddu - Cart. 10_042 bis - Firma contratto e consegna lavori entro il 31/12/2016	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Redazione del PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale - Avvio della procedura per la redazione del piano	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 1 - Riqualificazione del centro storico, Area San Donato - 1° stralcio esecutivo, Via e Largo Pescheria, vic. Mercato e vic. Chiuso - Cart. 10_058_01 - approvazione progettazione esecutiva	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 1 - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade - Anno 2016 - Area 1 - tempi di intervento - pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 2 Completamento Piano delle Rotatorie - Realizzazioni intersezioni viarie con introduzione rotatorie: n. 13 Via Prati, via Manzoni - Cart. 05_16 Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore CANNAS MARGE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio strade n. 2 Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade - Anno 2016 - Area 2 - tempi di intervento pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 3 Consorzi strade vicinali Verifica tecnica progetti e atti di gestione dei consorzi strade vicinali	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 3 Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade - Anno 2016 - Area 3 Chiusura interventi applicativo n. 7	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio mobilità urbana Porte della Città - Rete. Sistema intercomunale di parcheggi e mobilità sostenibile. Studio di fattibilità e progetto preliminare - Cart. 15_015 Approvazione progetto preliminare	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio mobilità urbana Definizione Piano Comunale della Sicurezza stradale ed attuazione azioni programmate - Anno 2016. Progettazione Osservatorio comunale integrato	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Riparazione buche stradali mediante applicazione di bitume a freddo, riparazione marciapiedi, cordone e caditoie stradali con relativa canalizzazione della rete. Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione delle banche date informatizzate relative ai procedimenti relativi a segnalazioni, ripristini, attività cantiere. Mantenimento standard qualitativi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO16_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile CANNAS MARGE

Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)



Piano degli obiettivi 2016

Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo INMO16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore CANNAS MARGE
Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Arrichire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itineri dell'Università" - Cart. 11_042					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
Note						
FASE	Attività_2 - Completamento strada Buddi Buddi - Voce H 43 del Piano triennale 2016-2018 approvato con del. Consiglio n. 28/2016					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
Note						
FASE	Attività_3 - Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
Note						
FASE	Attività_4 - Lavori complementari propedeutici alla realizzazione del Centro intermodale Passeggeri di Sassari - Piano di caratterizzazione e bonifica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Piste ciclabili - Itineri dell'Università - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Completamento strada Buddi Buddi - Predisposizione progettazione preliminare	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - Affidamento incarichi professionali per redazione progetti definitivi e avvio iter procedurale per il mutuo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Realizzazione di lavori e interventi di infrastrutture stradali (Piste ciclabili - Strada Buddi Buddi - Messa in sicurezza strade - Centro intermodale)		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Centro intermodale Passeggeri di Sassari - Predisposizione progettazione preliminare per il completamento del Piano di caratterizzazione ed avvio bonifica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO16_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2016

Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo INMO16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
Note						
FASE	Attività_2 - Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "Onda verde semaforica": definizione progetto - installazione pannelli luminosi informativi negli ingressi della città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	37,50	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
Note						
FASE	Attività_3 - Riduzione delle emissioni derivanti dalla mobilità privata: Realizzazione di rotatorie_Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing/Carpooling _Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	37,50	CANNAS MARGE	Infrastrutture della mobilità	
Note	Riduzione delle emissioni derivanti dalla mobilità privata: Realizzazione di rotatorie_Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing/Carpooling _Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale (in termini dimensionali e funzionali)					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Prima attività del Piano Comunale della Sicurezza Stradale - Predisposizione livelli informativi di base propedeutici alla redazione del PGTU e del PUM	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione delle localizzazioni dei pannelli informativi e definizione delle linee guida per l'adeguamento tecnologico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione delle intersezioni in cui sostituire il controllo semaforico con rotatorie e dimensionamento funzionale delle stesse	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo LPPM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Piano delle Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Relazione Previsionale e Programmatica. Predisposizione programmi di Settore e indicazione delle azioni che si intendono attuare, nonché rendicontazione sugli stati di attuazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest.procedura informatica di protocollaz. atti in arrivo e partenza del settore.Gest.posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On-line. Rilevaz.presenze e risoluzione relative problematiche.Mantenim.standard qual.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR - FERS	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Assistenza e supporto ai commissari RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO - Controlli sui fondi POR-FESR - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS
Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO - Programmaz. regionale attuativa delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2007/2013). Piano straord. di edilizia scolastica Iscol@.
Coordinamento ed inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche relativi all'anagrafica dei progetti - finanziamenti - quadri economici - economie - ribassi d'asta, etc
Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna
Piano triennale delle Opere Pubbliche - Predisposizione Schema Piano triennale delle Opere Pubbliche e piano annuale nonché tutte le variazioni e gli aggiornamenti annuali	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Rendiconto di gestione. Riaccertam.ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificaz. e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.Rigorosa valutaz. sulla realizz. delle entrate e effettiva esistenza dei requisiti di spesa	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza ANAC - Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate - Trasmissione dati nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale - Attuazione misure ed Aggiornamento annuale del Piano	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)
Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore-Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione-Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private etc..	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi - Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto etc..	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto - Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso dei requisiti del subappaltatore; possesso dei requisiti del Subcontraente; congruità dei prezzi etc...	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti sportivi mediante accordo quadro - Anno 2016 - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	
Riqualificazione ed adeguamento Scuola Primaria S.G.Bosco 3° circolo didattico di Sassari Piazza Sacro Cuore n. 16 - POR FESR 2007/2013 - cart. 10_023 - Approvazione Certificato di regolare Esecuzione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici mediante accordo quadro - Anno 2016 - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	
Riqualificazione ed adeguamento Scuola Primaria A.Manzoni (elementare) 6° circolo didattico Via Manzoni - POR FESR 2007/2013 - Cart. 10_024 - Ultimazione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Projetc Financing per la concess. servizio di cremazione comprensivo di progettaz.e realizzaz. di opere funzionali al miglioram. dello stesso e per la gestione dei servizi cimiteriali, dell'illuminaz.votiva,cura del verde e manutenzione ordinaria cimitero	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione contratto servizio energia - Cart. 252/07 - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Periodo 2015-2016 - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - Anno 2016 - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	
Recupero e risanamento conservativo della chiesa parrocchiale di San Donato - Cart. 11_046 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cavalcata sarda- Anno 2016 - Cart. 16_008 - Servizio allestimenti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi - esecuzione interventi di manutenzione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - Tempi di intervento entro 24 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	24,00	
Cantieri comunali - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	
Cantieri comunali - Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	
Cantieri comunali - Tempi medi (in ore) di ripristino della sicurezza per gli utenti per interventi urgenti (alberatura con pericolo di crollo)	ATTIVITA	24,00	
Tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione delle strade	ATTIVITA	48,00	
Servizio Cimiteri comunali - Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Rinnovo concessioni cimiteriali - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio cimiteri comunali - Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio cimiteri comunali - Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Prosecuzione di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2016

**Prosecuzione di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche
(Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa
Caterina - Sant'Orsola Nord)**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo LPPM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse II - Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici .- n. 12 interventi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2016	31/12/2016	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_2 - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - "Scuole del nuovo millennio":-riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico - Via Antonio Diana - Ottava					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	18,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_3 - Riqualificazione urbana dei centri polifunzionali "Palaserradimigni", "Carbonazzi", "Latte Dolce", "Monte Rosello" a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2 del POR FESR 2007-2013. Fondi Jessica. n. 4 interventi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_4 - Riqualificazione pista di atletica Stadio dei Pini "Tonino Siddi" - Cart. 13_009					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	18,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_5 - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Riqualificazione urbana dell'area di San Donato.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	18,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_6 - Sistemazione locali Piazza S.Caterina da destinare ad archivio dei Settori: Lavori Pubblici e manutenzione del Patrimonio comunale - Mobilità e Infrastrutture					



Obiettivo LPPM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	Attività_7 - Completamento opere di urbanizzazione primarie Sant'Orsola Nord lottizzazione sub comparto C3B ambito 23 II intervento sostitutivo – Piazza Francesco Bande				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	Attività_8 - Ostello della gioventù all'Argentiera: manutenzione straordinaria per adeguamento impianto antincendio e ottenimento certificato prevenzione incendi - Cart. 14_010				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	9,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Avvio lavori - % di realizzazione dei lavori entro il 31/12/2016	ATTIVITA	35,00	Il risultato atteso è la realizzazione del 35% lavori
Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@-Programma asse I - D.P.P. e predisposizione concorso di progettazione attraverso il portale SardegnaCat	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Interventi finanziati con Fondi Jessica - Contrazione mutuo e approvazione progetti esecutivi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Stadio dei Pini - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Predisposizione progetto preliminare	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
locali Piazza S.Caterina - Approvazione progetto ed espletamento gara d'appalto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Sant'Orsola Nord - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Prosecuzione di lavori, completamento e messa in sicurezza di strutture pubbliche (Iscol@ - Fondi Jessica - Stadio dei Pini - ITI Sassari Storica - Locali Piazza Santa Caterina - Sant'Orsola Nord)</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Manutenz. straordinaria Ostello della Gioventù - Avvio procedura gara lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM16_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio culturale e produttivo (ex cinema Astra - ex Tipografia Chiarella - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale)		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2016

Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio culturale e produttivo (ex cinema Astra - ex Tipografia Chiarella - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo LPPM16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio culturale e produttivo (ex cinema Astra - ex Tipografia Chiarella - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale)		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	12,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_2 - Recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella - Completamento ingresso via Carmelo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	22,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_3 - Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	22,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_4 - Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	22,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	Attività_5 -Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale - cart.11_036					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	22,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04 - Cabina elettrica - Espletamento gara e realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di realizzazione, recupero e completamento di strutture del patrimonio culturale e produttivo (ex cinema Astra - ex Tipografia Chiarella - ex Auditorium - ex Mattatoio - Mattatoio Truncu Reale)		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella - Completamento - Cart. 06_22 bis - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037 - Realizzazione intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06 - Espletamento gara per l'allestimento dei locali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale - cart. 11_036 - Stipula contratto e approvazione progetto esecutivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo POLC16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	
Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	650.000,00	
Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	
Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: Verifiche effettuate / Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	
Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate / Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	
N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione (# 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo) (%)	EFFICIENZA	3,00	
Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati / valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	
N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo / n. situazioni disagio riscontrate dagli uffici	EFFICACIA	1,00	Nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio.
Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione - gg dal termine del bando	QUALITA	70,00	
Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità / morosità rilevate	QUALITA	0,50	



Obiettivo POLC16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto / occupazioni abusive	QUALITA	1,00	
Tempi medi per la concessione dei contributi comunali - Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta	QUALITA	20,00	
Tempi medi per la concessione dei contributi regionali - Prima erogazione non più di 60 giorni dalla acquisizione dei fondi regionali	QUALITA	60,00	
Predisposizione atti cessione aree PEEP - 75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio	ATTIVITA	75,00	
Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione accordo quadro 2013/2015: fondi spesi / fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	
Alloggi ERP di via Flumenargia: Predisposizione e approvazione verifica di compatibilità geologica e perizia di variante - Entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Patrimonio ERP e altri beni: Accordo quadro 2016/2018 - Attività tecnica di predisposizione atti per l'espletamento del bando di gara - Entro il 31.12.2016	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Attività amministrativa gestione Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio ERP (Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	
Patrimonio ERP e altri beni: Attività amministrativa gestione procedure di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi interventi ERP (Predisposizione gare, affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione SAL, etc.) - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	



Obiettivo POLC16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Programma "interventi urgenti di riqualificazione del patrimonio ERP del Comune di Sassari" DGR 52/45/2014 - Attività amministrativa svolta / Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	
Attivazione di progetti di housing sociale nel territorio comunale: Attività tecnico-amministrativa di predisposizione schede progettuali - Entro il 31.12.2016	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2016

Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo POLC16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog		Centro di responsabilità	Responsabile

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attivazione procedure di sgombero e/o attivazione procedure di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante ai fini del recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP.
Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per il reperimento di alloggi in affitto in ambito comunale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Verifica redditi familiari dei concessionari alloggi ERP morosi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	15/05/2016	20,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività_2 - Predisposizione e trasmissione atti per i procedimenti di sfratto e/o pignoramento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/05/2016	30/09/2016	17,50	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività_3 - Predisposizione piano di rientro del debito o predisposizione atti di sfratto e/o pignoramento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2016	31/12/2016	12,50	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività_4 - Individuare l'ambito di azione di una "Agenzia Sociale" per il reperimento e la gestione di alloggi in affitto in ambito comunale.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2016	15/06/2016	22,50	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività_5 - Verificare la disponibilità di soggetti terzi per la costituzione dell'Agenzia				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/06/2016	30/11/2016	22,50	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					



Obiettivo POLC16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione procedure di sgombero e/o di pignoramento nei confronti di inquilini morosi con reddito rilevante per il recupero delle morosità sui canoni di concessione degli alloggi ERP. Studio di fattibilità di una "Agenzia Sociale" per reperimento allog		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASE	Attività_6 - Sintesi dello studio svolto e predisposizione relazione di fattibilità della "Agenzia Sociale"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2016	31/12/2016	5,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tramite i Portali "Punto Fisco" dell'Agenzia delle Entrate e "INPS e i Comuni" dell'INPS, si verificheranno i redditi familiari dei morosi con reddito rilevante	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione elenco morosi con reddito familiare che non giustifica la morosità incolpevole dal canone di concessione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Trasmissione agli interessati avvio procedimento di sfratto	ATTIVITA	25,00	Risultato atteso = almeno 25% dei nominativi in elenco
Predisposizione piano di rientro o predisposizione procedimenti di sfratto e/o pignoramento	ATTIVITA	75,00	75% dei nominativi individuati
Studio delle condizioni socio/abitative locali e comparazione con altri modelli "italiani" già realizzati per individuare la sfera d'azione dell'Agenzia - entro il 15/06/2016	ATTIVITA	0,00	100=SI - 0=NO
Incontri con gli stakeholder (associazioni degli inquilini; associazioni dei proprietari; etc.) - entro il 30/11/2016	ATTIVITA	0,00	100=SI - 0=NO Relazione incontri
Sulla base degli elementi acquisiti verrà predisposto un documento di sintesi sui risultati raggiunti - entro il 31/12/2016	ATTIVITA	0,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2016

Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Politiche della casa***

**RESPONSABILE
*STANGONI PIER FELICE***



Obiettivo POLC16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione procedura aperta per acquisto alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, da assegnare in concessione a canone sociale</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 -Indizione gara				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/01/2016	30/06/2016	70,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività 2 - Esame proposte di vendita				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2016	30/11/2016	20,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività 3 - Esito gara				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2016	31/12/2016	10,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività volta a individuare la procedura di gara da svolgere, predisporre gli atti di gara, indire la procedura di gara - pubblicazione determinazione indizione procedura	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Esame proposte pervenute - Verbali commissione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblicazione graduatoria - pubblicazione determinazione - entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	10,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	30,00	
N. incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	
N. ricorsi presentati nanti il GdP e Prefettura	ATTIVITA	500,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	
N. ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	ore settimanali
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	
N. ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	n. ore settimanali
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	
N. ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	n. ore settimanali
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	0,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	30,00	
Servizio Operativo centrale - N. accertamenti	ATTIVITA	15.000,00	
Servizio Operativo centrale - N. richieste utenti / N. richieste istruite	EFFICACIA	90,00	



Obiettivo POLM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Operativo centrale - N. Richieste al numero verde	EFFICIENZA	35.000,00	
Servizio Operativo centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	QUALITA	100	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	500,00	
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti qualità urbana/disagio sociale	ATTIVITA	400,00	
N. accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	25,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. incidenti registrati	ATTIVITA	230,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli circoscrizionali borgate (gg)	QUALITA	4,00	
Servizio Operativo speciale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.000,00	
Servizio Operativo speciale - N. sanzioni	ATTIVITA	200,00	
Servizio Operativo speciale - N. richieste utenti	EFFICACIA	120,00	
Servizio Operativo speciale - Tempo medio di rilascio autorizzazione	EFFICACIA	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	Veicoli senza contrassegni
Attività di Polizia giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	60,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad



Piano degli obiettivi 2016

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un più elevato livello di sicurezza urbana. Ovvero di strumenti che favoriscano la coesione sociale e rafforzino il decoro urbano, la prevenzione e la repressione delle condotte illecite che generano paura e insicurezza, in modo tale da permettere alla comunità di riappropriarsi di aree pubbliche, spazi verdi, e luoghi di incontro. - Potenziamento controlli di Polizia Ambientale – Rafforzamento sicurezza urbana attraverso il potenziamento dei servizi sul territorio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_2 - Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte pregiudizievoli al decoro e che favoriscono il degrado urbano. Attività di sensibilizzazione, prevenzione e repressione della P. M. verso gli atti di degrado, vandalismo, condotte illecite				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_3 - Azione più efficace contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_4 - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nella Z.T..L e nelle aree pedonali.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_5 - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale



Obiettivo POLM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Note					
FASE	Attività_6 - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_7 - Avvio sessione formativa per l'acquisizione delle competenze necessarie ad elevato contenuto per l'impiego di strumenti di controllo tecnologico APR.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_8 - Specializzazione degli Agenti del Nucleo di Polizia Ambientale e rafforzamento dei controlli.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_9- Formazione. Specializzazione degli operatori attraverso la rimodulazione dell'organizzazione del lavoro. Riunioni inizio turno con attenzione alla formazione continua. Corsi dedicati all'acquisizione di competenze specialistiche e tecnologiche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	5,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_10 - Maggiore presenza di Agenti sul territorio. Attraverso la Rimodulazione e distribuzione carichi di lavoro.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	5,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Creazione nucleo litorali sicuri e protetti - decentramento dei servizi di polizia attraverso una presenza costante e qualificata di operatori sul territorio.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istituzione nucleo di prossimità nei quartieri più esposti all'insorgere di fenomeni di illegalità.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Numero servizi di controllo effettuati – Numero ore di controllo (incremento rispetto al 2015)	ATTIVITA	0,00	
Installazione / apertura della Stazione mobile in piazza Castello (Entro Maggio 2016)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Nucleo moto montato per la prevenzione e repressione di condotte illecite (entro Maggio 2016)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Campagna di sensibilizzazione (da Maggio 2016)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione corsi per il conseguimento abilitazione E.N.A.C.. Numero dei corsi organizzati	ATTIVITA	0,00	
Mappatura siti fatti oggetto di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti. Svolgimento attività investigativa – attivazione strumenti di censimento degli illeciti ambientali.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Numero operatori specializzati – Numero corsi organizzati	ATTIVITA	0,00	
Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2016) /Numero ore di presenza di agenti sul territorio (anno 2015)	ATTIVITA	1,00	>1



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2016

Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Avvio Servizio Protezione Civile: acquisizione e analisi della recente normativa di Settore per l'aggiornamento della pianificazione comunale.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2016	30/11/2016	25,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_2 - Predisposizione Decreti di Nomina delle Funzioni di Supporto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2016	30/11/2016	30,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	Attività_3 - Predisposizione bozza aggiornamento del piano				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2016	31/12/2016	45,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Formazione del personale impiegato nel servizio - Organizzazione di almeno 2 incontri di aggiornamento in house o presso altra sede	ATTIVITA	2,00	
Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale - Organizzazione di almeno 2 incontri informativi	ATTIVITA	2,00	
Definizione dei ruoli e delle competenze delle figure coinvolte nel sistema di protezione civile comunale - Predisposizione elenco attività ordinarie ed in emergenza delle funzioni di supporto: "chi fa cosa"	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti - Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Proposta di aggiornamento del Piano di protezione civile per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stesura della bozza di nomina e condivisione della stessa - Presentazione al Sindaco	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto - Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento elaborati cartografici tramite incarico a professionista esterno - approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione del Manuale Operativo Comunale aggiornato - approvazione/presa d'atto da parte della Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attivazione incontri con le Istituzioni e le Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale - Attivazione di almeno 3 incontri con le istituzioni e 3 con le associazioni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP16_OB_GESTIONALI	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi, in giorni, per la visione dei documenti richiesti	ATTIVITA	10,00	Tempi, in giorni, per funzionamento dell'archivio del Settore che si occupa anche dell'accesso agli atti
SUE - Predisposizione dei provvedimenti edilizi, permessi di costruire, dinieghi, acc. Conformità - N. di titoli abilitativi rilasciati	EFFICACIA	200,00	
Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di DUAAP con intervento edilizio, rispetto al n. di istanze presentate.	EFFICACIA	600,00	
Tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	
Tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	
Liquidazione corrispettivi per indennità offerte - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio - Redazione dell'istruttoria per l'invio alla Soprintendenza - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio - Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica - Tempi medi espressi in giorni intercorrenti tra il parere espresso dalla soprintendenza e l'emissione dell'autorizzazione	EFFICACIA	10,00	



Obiettivo PUEP16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
P.A.I. Verifica in ordine alla necessità della predizione dello Studio di compatibilità - Attività istruttoria svolta dall'ufficio - espressa in giorni e decorrenti dal momento del carico da parte del protocollo	EFFICACIA	85,00	
Controllo edilizio - Numero di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	EFFICIENZA	120,00	
Controllo edilizio - Numero di relazioni istruttorie rispetto al numero degli accertamenti effettuati	EFFICIENZA	70,00	
Condomo - Istruttoria e predisposizione del provvedimento finale - Tempi di conclusione dell'istruttoria di condomo fino al provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria	ATTIVITA	10,00	
N. di provvedimenti sanzionatori adottati (ordinanze di demolizione + ingiunzioni di pagamento)	ATTIVITA	7,00	
SUE - n. SCIA con asseveramenti	EFFICACIA	600,00	Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di SCIA e DUAp rispetto al Numero di istanze presentate



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP16_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2016

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano particolareggiato Centro storico Città murata		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1- Predisposizione della proposta di deliberazione del Piano particolareggiato "Centro storico Città murata"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istruttoria degli uffici per la verifica di coerenza con la normativa sovraordinata entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Condivisione della proposta con gli Enti preposti alla tutela, in quanto trattasi di piano di attuazione all'interno del Centro di prima e antica formazione entro il 30/09/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Presentazione del documento alla terza Commissione Urbanistica entro il 30/10/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP16_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2016

Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Conclusione elaborazione Piani particolareggiati - Piano Utilizzo Litorali (PUL)		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Presiposizione proposta di deliberazione del Piano Utilizzo Litorali (PUL)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istruttoria degli uffici per la verifica di coerenza con le Linee Guida della Regione Sardegna e con la normativa sovraordinata entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Eventuale attività di "scoping", condivisione della proposta con gli Enti preposti alla tutela del Demanio, Provincia e SAVI entro il 30/09/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Presentazione del documento alla terza Commissione Urbanistica entro il 30/10/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre agli organi deliberanti entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT16_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	
N. giorni formazione per dipendente	ATTIVITA	0,50	
Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00	
Inoltre al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	ATTIVITA	15,00	
Tempi inoltro (in ore), dalla notizia dell'evento, all'INAIL denuncia infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro il 4° giorno del mese	ATTIVITA	0,00	100=SI - 0=NO
Emissione mandati di pagamento personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro data valuta	ATTIVITA	0,00	100=SI - 0=NO
Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	
Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Tempi invio (in gg) comunicazioni al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	



Obiettivo RUIT16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi evasione (in gg) richieste incarichi extra Ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste part time	EFFICIENZA	20,00	
Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/Bilancio/bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in gg	ATTIVITA	20,00	
Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	
Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	
Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	
Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	
Servizio statistica: trasmissione anticipata (in gg) dati ISTAT rispetto alla scadenza di legge	ATTIVITA	1,00	
Toponomastica: tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	7,00	
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT16_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica



Piano degli obiettivi 2016

Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Potenziamento attività formativa sui temi della progettazione partecipata - Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	14,40	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	Attività_2 - Potenziamento attività formativa sui temi della contabilità - Individuazione dei fabbisogni formativi e attuazione interventi a favore del personale dipendente per garantire la diffusione e attuazione dei nuovi principi contabili.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	28,40	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	Attività_3 - Formazione trasversale e specialistica - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	28,40	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	Attività_4 - Formazione trasversale e specialistica - Introduzione del tele lavoro: questionario di rilevazione interesse all'introduzione telelavoro, individuazione ambiti di fattibilità, realizzazione.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	14,40	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	Attività_5 - Formazione trasversale e specialistica - Attuazione iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	14,40	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						



Obiettivo RUIT16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Formazione del personale sui temi di progettazione partecipata, di contabilità e trasversale e specialistica		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Organizzazione di almeno un ulteriore corso formativo in aggiunta a quanto precedentemente erogato	ATTIVITA	1,00	
Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, potranno essere programmate ulteriori iniziative di formazione sul tema	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Sulla base dei risultati della rilevazione, verranno eventualmente programmati ed erogati i corsi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, verranno programmate le necessarie iniziative di formazione.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Erogazione dei corsi compatibilmente con le risorse finanziarie e umani disponibili
Si provvederà ad approfondire la normativa al fine di verificare l'applicabilità tecnica e organizzativa. - predisposizione di un documento sugli aspetti organizzativi e tecnici del telelavoro	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Si procederà con il sostegno alle iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive, fra cui la rilevazione annuale del benessere organizzativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT16_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni



Piano degli obiettivi 2016

Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Studio delle problematiche ed analisi delle esigenze - Democrazia partecipata – Definizione della metodologia e successiva predisposizione degli strumenti tecnologici (software)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	7,50	CARBONI/PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	Attività_2 - Potenziamento dei servizi a carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: Relazione contenente lo studio e l'analisi dei SW CMS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	7,50	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note	Potenziamento dei servizi a carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: Relazione contenente lo studio e l'analisi dei SW CMS al fine di realizzare il progetto nell'annualità successiva					
FASE	Attività_3 - Potenziamento dei servizi a carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenziali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	15,50	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	Attività_4 - Potenziamento servizi carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data):					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	15,50	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note	Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data): predisposizione strumenti in base alle analisi dei Settori e Pubblicazione primo set di open data					
FASE	Attività_5 - Potenziamento servizi carattere tecnologico rivolti alla cittadinanza - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	15,50	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note	Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni					



Obiettivo RUIT16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASE	Attività_6 - Miglioramento dei servizi tecnologici interni - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	15,50	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					
FASE	Attività_7 - Miglioramento dei servizi tecnologici interni - Potenziamento dei servizi erogati via internet				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	15,50	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					
FASE	Attività_8 - Miglioramento dei servizi tecnologici interni - Introduzione del PIN cittadino per garantire l'accesso al servizio pubblico con unica identità digitale: Analisi preliminare e attivazione del servizio.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	7,50	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
formazione del personale coinvolto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi e la raccolta di informazioni dai settori coinvolti - Predisposizione di un documento sugli aspetti organizzativi e tecnici della democrazia partecipata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione del software CMS per la realizzazione del nuovo sito web - Predisposizione di una relazione che tenga conto degli aspetti di compatibilità tecnica/applicativa (java) e facilità d'uso in funzione della delega delle funzioni di pubblicazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione delle aree da servire ed avvio progetto compatibilmente con le risorse disponibili e con le convenzioni in essere - Predisposizione di una relazione e attivazione di almeno un nuovo punto di accesso	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO compatibilmente con le risorse tecnologiche e finanziarie disponibili



Obiettivo RUIT16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento e miglioramento dei servizi tecnologici rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Censimento dati pubblicabili posseduti dai settori - individuazione dati pubblicabili	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblicazione dati immediatamente disponibili - Pubblicazione di almeno 2 banche dati	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Definizione standard e regole per la formazione dei documenti informatici e per la loro trasmissione interna ed esterna. Definizione regole e procedure per la realizzazione del fascicolo informatico. Formazione e supporto ai servizi coinvolti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO predisposizione regolamento
Censimento delle postazioni di protocollazione in arrivo e definizione dei bisogni per l'attività di conversione dei documenti cartacei in entrata in documenti informatici - definizione postazione standard Avvio di almeno una postazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter degli atti di 1) liquidazione personale interno 2) liquidazioni altre fattispecie (o altro iter)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO attivazione di almeno 2 iter digitali
Messa a regime della piattaforma di gestione delle segnalazioni - attivazione completa delle procedure	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di segnalazione via APP da condividere con gli altri Settori - Predisposizione di un documento sugli aspetti tecnici e sulla integrazione dei dati pervenuti all'interno della base dati comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi della configurazione tecnica in essere e del suo sviluppo in ottica di adesione alla piattaforma nazionale SPID da realizzare entro il 2017	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO L'obiettivo deve essere rimodulato in quanto IN CONTRASTO CON L'AGENDA DIGITALE NAZIONALE



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM16_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO	EFFICACIA	45,00	Inferiore a 45 gg
TEMPO MEDIO (IN GG) ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVE SU SCIA (SOMM.NE CIRCOLI) E COMUNICAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	8,00	
TEMPO MEDIO RILASCIO PROVVEDIMENTI TULPS	EFFICACIA	30,00	
ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NELLA SCHEDA DI SETTORE DEL PTPC PER I SERVIZI INTERESSATI ENTRO I TERMINI PREVISTI DAL PIANO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
PROPOSTA REGOLAMENTO PATROCINI E VANTAGGI ECONOMICI (ENTRO IL MESE DI GIUGNO)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
NUMERO INCONTRI TAVOLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER ASCOLTO PORTATORI DI INTERESSE	ATTIVITA	6,00	
RAPPORTO TRA N. DUAAP TOTALI E N. RESPONSABILI PROCEDIMENTO	EFFICACIA	350,00	
CONTROLLI A CAMPIONE	EFFICACIA	10,00	
INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	ATTIVITA	3,00	Valutazione superiore a 3 su 5
VALORE ACCERTATO ONERI CONCESSIONARI - (%)	EFFICIENZA	100,00	.
TEMPO MEDIO PER RIMBORSO ONERI CONCESSIONARI	EFFICACIA	90,00	Entro 90 gg a parità di numero degli addetti



Obiettivo SCIM16_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Direttore Responsabile SALIS CHIARA
--	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
RISPETTO ADEMPIMENTI E SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
DEFINIZIONE PROCEDURE E MODULISTICA PER ATTUAZIONE LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Entro 30 giorni dalla pubblicazione rispettivamente del primo DPCM per le disposizioni transitorie e dei diversi decreti legislativi attesi nei successivi 6 mesi
PROPOSTA REGOLAMENTO SUI MATRIMONI CIVILI (Entro 30 giugno 2016)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
NUMERO SPORTELLI STRANIERI ,COMUNITARI E AIRE	ATTIVITA	2,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati
NUMERO SPORTELLI POLIFUNZIONALI	ATTIVITA	4,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati
NUMERO SPORTELLI STATO CIVILE	ATTIVITA	4,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati con incremento di 1 unità di personale
FORMAZIONE DEL PERSONALE DI FRONT OFFICE SULLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI (ENTRO IL 31/12/2016)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA



Piano degli obiettivi 2016

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Conclusione del ciclo di incontri di co progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti (Camera di Commercio e Associazioni di categoria) e predisposizione scheda progettazione esecutiva azione Mercato Civico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	30/04/2016	40,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note						
FASE	Attività_2 - Avvio del processo di coinvolgimento dei portatori di interesse locale tramite il Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti operativi dell'azione 4					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2016	31/10/2016	30,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note						
FASE	Attività_3 - Predisposizione bando per la partecipazione dei soggetti economici interessati alla gestione della struttura alla coprogettazione degli interventi di riqualificazione del Mercato Civico nella fase della predisposizione del progetto preliminare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2016	31/12/2016	30,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	(in collaborazione con il Settore LLPP)					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione documento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
N. incontri	ATTIVITA	3,00	>3
Predisposizione bando	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari</i>		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA



Piano degli obiettivi 2016

Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Predisposizione procedure bando per la gestione del sistema degli impianti pubblicitari		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Mappatura degli impianti di pubblicità permanente previsti nel piano e inserimento nel GIS.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2016	30/11/2016	35,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Altri Settori coinvolti: Urbanistica/Edilizia Privata					
FASE	Attività_2 - Revisione ed aggiornamento del capitolato tecnico per l'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di affissioni dirette a seguito della conclusione della precedente procedura aperta senza aggiudicatari.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2016	30/09/2016	30,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note						
FASE	Attività_3 - Studio capitolato e atti per la gara di affidamento del servizio di pubblicità permanente					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2016	31/12/2016	35,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Settori coinvolti: Settore Servizi al cittadino e all'impresa in collaborazione con Settore Entrate/Tributi					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuova mappatura aggiornata entro il 30/11/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Invio lettere di invito, valutazione offerte, conclusione procedura aggiudicazione entro 30/09/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Studio e analisi normativa e capitolati di altre realtà nazionali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione atti di gara entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema Bibliotecario Urbano-N. utenti servizio internet	ATTIVITA	9.767,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. iscritti Medialibrary	ATTIVITA	3.978,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	80.784,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	676.695,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti iscritti prestito domiciliare	QUALITA	37.000,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione libraria (gg)	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione audio-video (gg)	QUALITA	7,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book (digital lending) (gg)	QUALITA	14,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book reader (gg)	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini (%)	QUALITA	100,00	
N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	27.523,00	
Orario di apertura Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	33,00	
Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	



Obiettivo SLCM16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale (%)	QUALITA	100,00	
Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale (%)	QUALITA	100,00	
Servizio visite guidate Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	33,00	
Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	82,00	
Proposta modifica del Regolamento sulle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura e manifestazioni di spettacolo - Entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100= SI 0=NO
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	113,00	
Archivio Storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	48.590,00	
Archivio Storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	
Archivio Storico - N. accessi on line	ATTIVITA	54.369,00	
Archivio Storico - unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	
Archivio Storico - documentazione moderna (minuti)	QUALITA	15,00	
Archivio Storico - documentazione antica e rara (minuti)	QUALITA	15,00	
Archivio Storico - altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)(gg)	QUALITA	2,00	
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo (%)	QUALITA	100,00	
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo in rete (%)	QUALITA	100,00	
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2016

Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Uno degli indirizzi strategici per l'Amministrazione Comunale è quello della costruzione della Città della Cultura che si attua attraverso le attività che si propongono di valorizzare, promuovere e rendere fruibili i luoghi della cultura, gli spazi espositivi, gli spazi all'aperto dove può esprimersi in maniera evidente la socialità urbana e dove diviene sempre più significativo il rapporto tra la comunità e i luoghi. Un processo continuo di miglioramento dei servizi offerti con un'attenzione particolare alle proposte dei cittadini e dei visitatori, un'attenzione all'accoglienza e alla sicurezza dei luoghi dove si svolgono iniziative diverse culturali e di spettacolo. Una collaborazione continua con le Associazioni, le Istituzioni e gli Operatori Culturali che rappresentano il tessuto vitale della città e del suo territorio al fine di garantire un miglioramento della qualità della vita della comunità. Manifestazioni ricorrenti, grandi eventi contribuiscono a delineare sempre di più Sassari in un contesto regionale e nazionale.

Le diverse attività proposte hanno anche il fine di rafforzare il senso dell'appartenenza e della identità cittadina e alcuni luoghi sono diventati il simbolo che trasmette questo messaggio: il Museo della Città, Museo di Sassari e dei sassaresi all'interno del quale rivestono un ruolo determinante le attività didattiche rivolte alle scuole, ai giovani, alle famiglie con l'intento di indicare e riconoscere il proprio patrimonio culturale quale patrimonio comune e testimonianza di civiltà.

Diviene indispensabile definire strategie di destination management al fine di valorizzare il proprio patrimonio culturale e ambientale anche in collaborazione con le imprese, gli Enti Locali Territoriali etc.... Diviene inoltre necessario l'aggiornamento e il potenziamento dei contenuti del sito "Turismo Sassari", la redazione di materiale informativo ed editoriale a fini turistici.

Nell'ottica della promozione dell'Archivio Storico le azioni si ispirano alla selezione, raccolta e conservazione delle fonti documentarie, non solamente cartacee, espressione e testimonianza dell'evoluzione della storia amministrativa e dell'organizzazione del lavoro all'interno del Comune. Tali azioni sono finalizzate alla costituzione di un archivio della memoria materiale e immateriale dell'identità che si manifesta anche rendendo fruibile on line il Codice Sardo degli Statuti Sassaresi. Oltre ai servizi tradizionali di accesso permanente al patrimonio e di preservazione di lungo periodo della memoria collettiva, il Sistema Bibliotecario mira alla formazione e al potenziamento delle capacità personali lungo tutto l'arco della vita e a costruire le competenze per un accesso sempre più qualificato e consapevole alla conoscenza e all'informazione, contribuendo in modo significativo ad affrontare il digital divide e la disuguaglianza informativa che ne deriva. La doppia identità di detentore di un "patrimonio" culturale ed erogatore di un "servizio" culturale fa sì che sia garantito il diritto alle pari opportunità di accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza. Continua il potenziamento degli standard di efficienza ed efficacia sinora raggiunti dando la possibilità, attraverso mediateca, di accedere gratuitamente e prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, consultare banche dati, enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare, ascoltare e scaricare audiolibri e video.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Attualizzazione del regolamento comunale dedicato al sistema delle associazioni e degli imprenditori del settore culturale				
-------------	--	--	--	--	--

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	7,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar

Note

FASE	Attività_2 - Realizzare iniziative volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio artistico anche in ambito di rete
-------------	---



Obiettivo SLCM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_3 - Supportare, con servizi e risorse diverse, gli operatori culturali al fine di garantire una migliore vita comunitaria				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	13,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_4 - Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_5 - Ottimizzare i costi di gestione dei luoghi della rete culturale; garantire gli standard di qualità dei servizi erogati nei luoghi della rete Thàmus. Definizione nuovi orari di apertura.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_6 - Promuovere "Sassari Città della Cultura" attraverso strategie e azioni di marketing turistico.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	12,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_7 - Implementare e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	7,50	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_8 - Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	7,50	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					



Obiettivo SLCM16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	Attività_9 - Pubblicazione on line del Codice Sardo degli Statuti Sassaesi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	8,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_10 - Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, quotidiani e periodici, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, quotidiani e periodici, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e la consultazione digitale				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° azioni preparatorie	ATTIVITA	2,00	
N° di iniziative di promozione realizzate	EFFICACIA	4,00	
N° di attività culturali realizzate	ATTIVITA	600,00	
Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli (%)	EFFICACIA	100,00	
Mantenimento apertura dei siti	EFFICIENZA	100,00	
N° ambiti coinvolti nella promozione	EFFICACIA	10,00	
N° dei documenti resi fruibili	EFFICACIA	2.543,00	
N° serie rese fruibili	ATTIVITA	150,00	
Pubblicazione Codice Sardo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
N° documenti digitali resi fruibili	EFFICACIA	200.000,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2016

Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Descrizione Sintetica Obiettivo

La tecnologia diviene supporto fondamentale ed irrinunciabile per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale. Una promozione di web 2.0 e social media marketing che coinvolge i social network gestiti dall'Amministrazione Comunale specifici per la promozione turistica. In quest'ottica verrà rimodulata la strategia integrata di internet destination marketing basata su una comunicazione dell'offerta turistica in chiave motivazionale ed esperienziale, rivolta a far risaltare le specificità e le unicità del patrimonio turistico e culturale, dei progetti e delle attività ad esso riconducibili, in modo tale da comunicare nella maniera più efficace il valore aggiunto delle proposte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Definire progetti tra Amministrazione e portatori di interesse pubblici e privati				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	30,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_2 - Definire la strategia integrata di destination management implementando le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	70,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° di progetti	ATTIVITA	2,00	
Aggiornamento e arricchimento del sito Turismo Sassari	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN16_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
---	--	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Modifiche e aggiornamento regolamento IUC entro approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Programmazione /IMU/Evasione - Adeguamento Regolamento diritto di interpello - Entro scadenza di legge 01.07.16	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Programmazione /IMU - Verifiche mensili rendiconti concessionari Tributi minori (ICP/TOSAP) e pagamento aggio - entro 30gg ricevimento	ATTIVITA	30,00	
TARI - Supporto al settore Ambiente per estensione servizio porta a porta e differenziata - n. incontri (%)	ATTIVITA	100,00	
Contrasto evasione - Revisione e adeguamento modelli avvisi di accertamento - entro giugno 2016	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Creazione banca dati informatica contenzioso - Percentuale pratiche inserite nell'anno 2016	ATTIVITA	100,00	
IMU - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
TARI - Valore accertamento tributi evasi= previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Contrasto evasione - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Programmazione /IMU/TARI - rimborsi ai contribuenti (tempistica) GG.	EFFICIENZA	180,00	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN16_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate</i>		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2016

Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Protocollo con l'agenzia delle entrate per la lotta all'evasione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	50,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					
FASE	Attività_2 - Verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie ex art 11 regolamento (collaborazione con il settore servizi al cittadino e imprese)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	50,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione di ambiti per segnalazioni qualificate	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Raccordo con altri settori per il reperimento di ulteriori dati utili	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Monitoraggio azioni avviate da Ag Entrate ed Equitalia	ATTIVITA	100,00	
Verifica nominativi trasmessi ed individuazione situazione di irregolarità per concessione autorizzazione entro i termini regolamentari	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvio azioni di recupero	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Implementazione banca dati contribuenti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN16_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate</i>		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2016

Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo TREN16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e del servizio accertamento e riscossione tributi minori (ICP e TOSAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	35,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						
FASE	Attività_2 - Valutare soluzioni per ottimizzare la riscossione TARI intervenendo sulla tempistica degli adempimenti e della riscossione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	25,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						
FASE	Attività_3 - Definizione valore venale medio di mercato aree edificabili e individuazione nuove aree PUC (Unità di progetto)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	30,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						
FASE	Attività_4 - Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	31/12/2016	10,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gestione gara e affidamento servizio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attivazione strumenti di monitoraggio e controllo gestione servizio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Studio e analisi modifiche procedure e confronto best practice	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione modifiche regolamento IUC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione entro termine Bilancio



Obiettivo TREN16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Comunicare efficacemente gli adempimenti e le novità per consentire una regolare e corretta contribuzione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contribuire alla definizione dei contenuti progettuali entro i termini dati dalla DG	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Partecipazione alla unità di progetto con unità qualificate Partecipazione incontri	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi delle esigenze e degli ambiti di miglioramento nell'informatizzazione delle procedure	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione soluzioni con il supporto del settore Organizzazione Risorse Umane e Innovazione Tecnologica compatibilmente con le risorse disponibili	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC16_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2016

Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/12/2016	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. istruttorie tecnico- amministrative per l'acquisizione in gestione, in locazione o in proprietà di beni di privati / N. Offerte per acquisizione.	EFFICACIA	1,00	
N. procedure di dismissione attivate / N. Dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub-procedimenti (Soprintendenza, catasto, etc.)	EFFICACIA	1,00	
N. schede per acquisizione dati su unità immobiliari Catasto Terreni compresi tra 3000 e 4999 mq / N. Totale di unità compresi tra 3000 e 4999 mq risultanti a seguito dell'aggiornamento di proprietà comunale	EFFICACIA	1,00	
Valore introiti da fitti attivi / Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	
N. aggiornamenti banca dati beni mobili	QUALITA	1,00	
N. aggiornamenti banca dati beni immobili	QUALITA	1,00	
N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	
N. richieste di risarcimento / n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	
N. buoni pasto	ATTIVITA	46.430,00	
Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	29,97	
Valore buoni pasto totale / N. dipendenti	EFFICIENZA	66,62	
n. provvedimenti di liquidazione / n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	
N. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	4,00	



Obiettivo VAPC16_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
---	---	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	3,00	
N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	25,00	
N. ricorsi avverso le procedure di gara / N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,12	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC16_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Piano degli obiettivi 2016

Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC16_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Valorizzazione del patrimonio fondiario intestato all'Ente ed identificato nel nuovo catasto terreni alla sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq (banca dati Ministero del Tesoro)		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Individuazione dei terreni intestati all'Ente ed identificati nel nuovo catasto terreni alla Sez. Agro del Comune di Sassari, con una superficie pari o maggiore di 5000 mq inseriti nella banca dati del Ministero del Tesoro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2016	30/06/2016	20,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	Attività_2 -Acquisizione dei dati tecnici – urbanistici – amministrativo gestionali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2016	31/12/2016	30,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	Attività_3 - Predisposizione Elenco terreni di possibile valorizzazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/10/2016	31/12/2016	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione fra i beni fondiari presenti nella banca dati ministeriale di tutti i terreni con superficie pari o maggiore di 5000 mq - entro il 30/06/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
n° terreni sup > 5000 mq individuati / n° terreni sup > 5000 mq analizzati	ATTIVITA	1,00	
Predisposizione Elenco terreni di possibile valorizzazione entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC16_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione



Piano degli obiettivi 2016

Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO



Obiettivo VAPC16_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Regolamentazione e disciplina dei canoni livellari e dei valori di affrancazione		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Metodologie e parametri per l'individuazione dei criteri di determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2016	30/10/2016	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	Attività_2 - Elaborazione di una proposta di Regolamento per la disciplina dei canoni livellari e dei valori affrancazione da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/10/2016	31/12/2016	50,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione e studio delle metodologie e parametri per la determinazione dei canoni livellari e dei valori di affrancazione entro il 30/10/2016	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'esame e approvazione degli organi deliberanti entro il 31/12/2016	ATTIVITA	100,00	