



Comune di Sassari

2022

# Piano dettagliato degli Obiettivi

Allegato B





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC22_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Miglioramento gestionale**



## **Piano degli obiettivi 2022**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE  
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo <b>AGSC22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione compensi ai Consiglieri per partecipazione a sedute degli organismi consiliari, delle spese per missioni, di rimborsi degli oneri previdenziali e assistenziali. Acquisto di beni/servizi per funzionamento del Consiglio. Garante e attività uffici.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei dati su sito istituzionale, con riferimento a situazione patrimoniale di sindaco, assessori e consiglieri comunali. Utilizzo modulistica in formato pdf editabile.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Perfezionamento procedura designazione e nomina dell'organo di revisione economico-finanziaria per il triennio 22/25. Insediamento del collegio con verifica preliminare di eventuali cause di incompatibilità e altri impedimenti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Adozione nuovo Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa 2022/2023 e assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo in argomento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AGSC22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
---	---	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Supporto al Segretario generale attività aggiornamento modulistica per presentazione istanze accesso civico semplice e generalizzato. Condivisione con i Settori e pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP – Aggiornamento e implementazione nuove pagine web sezioni URP e Punto Città nel sito istituzionale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP – Monitoraggio e aggiornamento sezioni dedicate alle carte dei servizi e alla modulistica. Inserimento di nuove faq	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione delle attività e procedure di competenza dell'ufficio elettorale finalizzate anche all'espletamento delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022 e delle elezioni politiche per il rinnovo del Parlamento del 25 settembre 2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città – Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" relativa alla registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'aumento delle ore da destinare all'utenza nelle attività di sportello. Utilizzo dei Social e predisposizione linee guida</b>		<b>Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino</b>	<b>Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'aumento delle ore da destinare all'utenza nelle attività di sportello. Utilizzo dei Social e predisposizione linee guida**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE  
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo <b>AGSC22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'aumento delle ore da destinare all'utenza nelle attività di sportello. Utilizzo dei Social e predisposizione linee guida</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Settore Affari generali e Servizi al Cittadino intende perseguire l'obiettivo, in un'ottica di continuità e affinamento del percorso avviato lo scorso anno, di sperimentare la possibilità di offrire all'utenza un maggior numero di ore dedicate alle attività di sportello. Si pensa, in particolare, alla tipologia di utenza che trova problemi a recarsi la mattina agli sportelli; in quest'ottica si prevede l'apertura di un pomeriggio alla settimana nella sede centrale di Corso Maria Angioi. Nell'ottica di un sistema più efficiente di comunicazione, l'utilizzo dei social network è usato sia per diffondere informazioni sull'ente e per promuovere eventi ed iniziative, sia per creare nuovi spazi di dialogo con i cittadini e nuovi canali per raccogliere le loro opinioni e valutare le soddisfazioni degli utenti su servizi ed attività istituzionali. Si intende quindi proporre delle linee guida sull'utilizzo dei social network, che, nel loro sviluppo più innovativo possono, potenzialmente, rappresentare strumenti di e-democracy, luoghi virtuali di partecipazione e di espressione di necessità, opinioni ed interessi.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Implementazione delle attività volte al soddisfacimento delle richieste dell'utenza e coinvolgimento del personale dedicato</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	70,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Predisposizione linee guida sull'utilizzo dei social network istituzionali del comune di Sassari: approvazione da parte della Giunta</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	30,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Apertura sportello all'utenza per un pomeriggio alla settimana	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Elaborato linee guida da sottoporre alla Giunta entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Aggiornamento del PTPCT e del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Aggiornamento del PTPCT e del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE**  
***MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo <b>AGSC22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>Aggiornamento del PTPCT e del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento completo del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, in particolare, del processo di gestione del rischio per armonizzarlo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di revisione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Nell'anno di riferimento, saranno intraprese le seguenti azioni innovative: a) aggiornamento tecnologico e integrazione in un'unica applicazione delle funzionalità delle procedure in uso, dedicate rispettivamente alla mappatura dei processi a rischio e al successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Settori. Implementazione delle funzioni di produzione degli elaborati e della reportistica per la gestione, in maniera centralizzata, di tutto il ciclo di vita del piano all'interno del programma informatico; b) rivisitazione del sistema informatico comunale di gestione delle segnalazioni di illeciti rese dal dipendente (whistleblower); c) studio finalizzato alla proposta di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti in adeguamento alle Linee guida ANAC. Elaborazione e stesura della relazione annuale del Responsabile anticorruzione, a consuntivo delle attività svolte nel 2022, sull'efficace attuazione e idoneità del PTPCT; sua trasmissione al Nucleo di valutazione e all'organo di indirizzo politico dell'Ente e pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. La predetta sezione, nel corso dell'anno di cui trattasi, sarà oggetto di costante analisi finalizzata alla verifica dell'adempimento di tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dalla legge.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Aggiornamento completo del PTPCT e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2022	31/12/2022	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali e servizi al
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Supporto RPCT per aggiornamento PTPCT/attività gestione rischio. Revisione tecnica integrazione in unica applicazione funzionalità mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure specifiche prevenzione entro 15/11/2022	ATTIVITA	15/11/2022	
ATT_A_2 - Supporto RPCT attività ausilio/coordinamento per elaborazione autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei settori entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_A_3 - Rivisitazione sistema informatico di gestione segnalazioni illeciti rese dal dipendente whistleblower e predisposizione specifica informativa su trattamento dati personali entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	





Obiettivo <b>AGSC22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Aggiornamento del PTPCT e del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_4 - Studio per elaborazione proposta di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_A_5 - Supporto RPCT coordinamento elaborazione dati processi; loro inserimento nel PTPCT 23/25; reperimento relazioni finali; verifica attuazione e idoneità PTPCT vigente; predisposizione relazione annuale entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI22_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Amministrativo- Rapporto tra gare d'appalto proposte / N. procedimenti avviati e conclusi	ATTIVITA	1,00	
Amministrativo - Gestione PEG: Rapporto tra richieste pervenute e provvedimenti predisposti	ATTIVITA	1,00	
Staff - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	
Staff- sanzioni in materia ambientale: Rapporto tra verbali elevati e avvio del procedimento	EFFICIENZA	1,00	
Rifiuti e bonifiche -Riapertura del centro del riuso	ATTIVITA	31/12/2022	
Rifiuti e bonifiche - Avvio a regime dell'ecocentro di Funtana di lu colbu	ATTIVITA	31/12/2022	
Rifiuti e bonifiche - Incremento numero delle isole ecologiche informatizzate nell'agro: n. 7	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Verde pubblico - Garantire il rapporto pari ad almeno 33 mq/ab per verde urbano	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Mantenimento della Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Cessione del compost di qualità	ATTIVITA	200,00	
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Mantenimento della tariffa rispetto all'anno precedente	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Incremento dei soggetti conferitori di verde	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo <b>AMBI22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sostenibilità ambientale - N. soggetti coinvolti, anche a distanza, nelle campagne di educazione ambientale dal CEAS Lago di Baratz	ATTIVITA	1.000,00	
Sostenibilità ambientale - Mantenimento acquisizione della "Bandiera Blu" per le spiagge di Platamona, Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione - Rapporto N. adozioni / N. cani ricoverati	ATTIVITA	0,20	
Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione - Sterilizzazioni cani di proprietà privata	ATTIVITA	50,00	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione-Rapporto tra gare d'appalto/Sottoscrizione, da parte dei comm.di gara che giudicano in merito all'offerta economic.più vantaggiosa,di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interesse	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti</b>		<b>Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile CANNAS MARGE</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE  
*CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente, predisporre la Carta di Qualità di cui alla Delibera ARERA 15/2022. Inoltre, nell'ambito dei fondi PNRR, si intende partecipare al bando per la Linea A) per i seguenti progetti: "Ammodernamento dell'ecocentro di Via Montello", "Ammodernamento del centro del riuso di Via Montello" e "Ottimizzazione della raccolta dei rifiuti nell'Agro". Nel corso dell'anno si intende procedere anche al miglioramento delle prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre, con lo svolgimento delle seguenti attività: pubblicazione avviso pubblico finalizzato alla cessione a titolo gratuito del compost di qualità prodotto presso l'impianto di compostaggio; ampliamento in sopraelevazione del Modulo 4 della Discarica; predisposizione del PAUR per il modulo 10 della discarica; predisposizione progetto di fattibilità tecnico/economica per la partecipazione al bando PNRR Linea B per l'ammodernamento dell'impianto di compostaggio di qualità.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi per raggiungere obiettivi di qualità.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	50,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	50,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione della Carta di Qualità di cui alla Delibera ARERA 15/2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico/ economica per la partecipazione al bando PNRR Linea A per l'ammodernamento dell'ecocentro di Via Montello	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico/ economica per la partecipazione al bando PNRR Linea A per l'ammodernamento del centro del riuso di Via Montello	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>AMBI22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi e migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_4 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico/economica per la partecipazione al bando PNRR Linea A per l'ottimizzazione della raccolta dei rifiuti nell'Agro	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_5 - Posizionamento di n. 65 videocamere per dissuadere eventuali trasgressori dall'abbandono di rifiuti presso gli stalli stradali critici	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_6 - Posizionamento di n. 4 isole ecologiche informatizzate per la raccolta degli imballaggi in PET	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Pubblicazione avviso pubblico finalizzato alla cessione a titolo gratuito del compost di qualità prodotto presso l'impianto di compostaggio di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Ampliamento in sopraelevazione del Modulo 4 della Discarica	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Predisposizione del PAUR per il modulo 10 della discarica	ATTIVITA	100,00	
ATT_B_4 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico / economica per la partecipazione al bando PNRR Linea B per l'ammodernamento dell'impianto di compostaggio di qualità	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***





Obiettivo <b>AMBI22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate cittadine, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree anche mediante il censimento e classificazione degli alberi della città e la georeferenziazione di aiuole vuote e piccole aree verdi. Si procederà, altresì, all'approvazione del Report Sassari e l'Agenda 2030 con relativa pubblicazione sul sito web dell'Ente. Inoltre, si procederà alla redazione e approvazione del Piano di risanamento acustico. Nell'ambito della Lotta al randagismo si procederà all'aggiudicazione della nuova gara d'appalto per la gestione del canile comunale e alla mappatura e censimento delle colonie feline autorizzate.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	40,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	30,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Lotta al randagismo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	30,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi	ATTIVITA	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione straordinaria del verde sulle alberature cittadine, nei Parchi e nei giardini pubblici - N. alberi potati	ATTIVITA	500,00	



Obiettivo <b>AMBI22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Piano del verde verticale: Fase 1 – Avvio del servizio di censimento e classificazione degli alberi della città ai fini della valutazione degli interventi di gestione.	EFFICACIA	31/12/2022	
ATT_A_4 - Avvio del servizio di georeferenziazione (mappatura) di aiuole vuote e di piccole aree verdi ai fini della programmazione di nuove piantagioni	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_B_1 - Approvazione in Giunta del Report Sassari e l'Agenda 2030 con pubblicazione sul sito dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Redazione e approvazione in Consiglio del piano di risanamento acustico	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Affidamento nuovo servizio di gestione del canile comunale - Stipula del contratto	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Mappatura e censimento delle colonie feline autorizzate - Provvedimento di presa d'atto	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR22_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>	vedere documentale				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Bilanci - Predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dlla Regolamentoo di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Bilanci - Predisposizione delle Rendiconto id gestione entro il termine fissato dal Regolamentoo di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Bilanci - Effettuazione monitoraggio utenze idriche dell'ente, con coordinamento e gestione rapporti con la società incaricata, secondo modalità e tempistiche definite nell'incarico	ATTIVITA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Bilanci - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni economici (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	1,00	
Serv. Bilanci - Trasmissione della certificazione delle risorse assegnate a valere sul fondo ex art. 106 D.L. 34/2020 (cd. "fondone covid") entro i termini fissati dalla normativa	EFFICIENZA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Bilanci - Pago PA: monitoraggio della situazione relativa alla gestione delle entrate e prosecuzione nelle azioni di adeguamento al nuovo sistema	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Contabilità - Gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	5,00	
Serv. Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	



Obiettivo <b>BITR22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Statistica - Censimento permanente della popolazione: copertura indagine lista e areale dato dalla somma di % rispondenti, fuori target, rifiuto, altri contatti.	EFFICIENZA	85,00	
Serv. Statistica - Indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Statistica - Elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico	EFFICACIA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Statistica - Elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. IMU - Modifica Regolamento generale delle entrate ai sensi dell'Articolo 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145	ATTIVITA	31/12/2022	
Serv. IMU - Istanze di rimborso IMU pervenute nel 2022 da evadere entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164)	EFFICIENZA	180,00	
Serv. IMU - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	
Serv. IMU - Valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Serv. Tari - Modifica Regolamento per l' applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) - TARli (tassa rifiuti) entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
Serv. TARI - Verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAPE) - 100% delle richieste	ATTIVITA	100,00	
Serv. TARI - Valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo <b>BITR22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Riscossione - Verifica rendicontazione entrate canone unico entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto da parte del concessionario della riscossione	EFFICIENZA	30,00	
Serv. Riscossione - Rendicontazione entro 30 giorni di:- entrate IMU dal riversamento da Agenzia Entrate; - c/c postale IMU/TARI dal pagamento del contribuente; - vecchi ruoli ICI/TIA/TARES dal riversamento da Agenzia Entrate	EFFICIENZA	30,00	
Serv. Riscossione - Rendicontazione entrate tributarie per la tari, tramite F24, entro max 120 giorni dal riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate	EFFICIENZA	120,00	
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.</i></b>		<b>Centro di responsabilità Bilancio e tributi</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'Amministrazione Comunale ha in essere un annoso e rilevante confronto col gestore del Servizio Idrico regionale, Abbanoa S.p.A., subentrato nel 2005 alla SIINOS, società a totale partecipazione comunale che gestiva il servizio a livello comunale, relativo ad un coacervo di partite pendenti di debiti e crediti reciproci, accumulatesi nel corso degli anni. Attualmente il Comune possiede una quota di azioni pari al 4,63% del capitale di Abbanoa.

In particolare il Comune vanta crediti nei confronti di Abbanoa derivanti da diversi titoli (tra gli altri transazione 2005 SIINOS, utili SIINOS 2022 e 2004, rate di mutuo per gli anni dal 2007 al 2012, manomissioni suolo pubblico diverse annualità), mentre quest'ultima è titolare di crediti nei confronti del Comune, derivanti da fatture emesse per la fornitura del servizio idrico integrato negli anni dal 2005 al 2020, il cui pagamento è stato sospeso dall'Amministrazione in attesa della risoluzione delle problematiche in argomento.

Il presente Obiettivo si propone di arrivare entro la fine dell'anno all'elaborazione, col necessario supporto professionale dell'Avvocatura Civica, di una proposta complessiva da sottoporre alla controparte per giungere – attraverso una compensazione dei relativi debiti e crediti - ad una definizione delle partite attive e passive pendenti.

Una volta definito il contenuto della compensazione e stabilite le modalità con le quali attuarla, il concreto lavoro di emissione di mandati e reversali, a regolarizzazione delle partite presenti in bilancio, richiederà un insieme di attività operative, particolarmente impegnative ed articolate, in considerazione del numero relevantissimo di operazioni interessate e delle correlate implicazioni fiscali. Tali attività andranno a sommarsi alle ordinarie funzioni svolte dall'ufficio, e dovranno pertanto essere oggetto di uno specifico obiettivo da sviluppare nel corso del prossimo esercizio finanziario.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Elaborazione di una proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti tra Amministrazione comunale ed Abbanoa S.p.A.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/09/2022	30/11/2022	75,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Sottoposizione ufficiale della proposta transattiva all'attenzione della controparte, e adozione dei provvedimenti conseguenti da parte del Comune, da declinare in funzione dell'accettazione o meno della proposta transattiva da parte di Abbanoa</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/11/2022	31/12/2022	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
ATT_A_1 - Ricognizione totale situazioni debitorie e creditorie in essere entro il 31.10.2022	ATTIVITA	31/10/2022	





Obiettivo <b>BITR22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Elaborazione proposta complessiva per la definizione delle partite attive e passive pendenti con ABBANOVA S.P.A.</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Predisposizione di uno schema di accordo transattivo per l'integrale compensazione delle partite attive e passive in essere entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	
ATT_B_1 - Trasmissione ufficiale della proposta di compensazione ad AbbanoVA S.p.A., con richiesta di riscontro entro termini certi - entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	
ATT_B_2 - Adozione dei provvedimenti attuativi:- in caso di accettazione, adozione della deliberazione di approvazione dello schema di accordo transattivo; - in caso di non accettazione formulazione di un atto di indirizzo da parte della Giunta	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente</b>		<b>Centro di responsabilità Bilancio e tributi</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Prosecuzione progetto, avviato nel 2018, per il potenziamento delle azioni volte al contrasto dell'evasione nella tassa rifiuti TARI, sempre con l'obiettivo di diminuire il carico fiscale attraverso una più equa ripartizione dello stesso, conseguente all'ampliamento della base dei contribuenti.

Nell'anno 2022, le attività del progetto proseguiranno con la bonifica della banca dati a seguito degli accertamenti emessi nel 2021 ed eventuale implementazione della banca dati con nuove iscrizioni. Si procederà inoltre a implementare le riscossioni dell'Ente, con l'emissione di avvisi di accertamento, a seguito dell'incrocio della banca dati TARI con quella relativa ai contratti di locazione inseriti nel gestionale Jente e scaricati dal Settore da "Punto Fisco".

Considerata la notevole richiesta di consulenza telefonica esterna pervenuta al Servizio TARI nel corso dell'anno 2021 (in particolare durante il periodo delle varie limitazioni Covid), nel contesto descritto di progressiva implementazione delle attività di accertamento e contrasto all'evasione, si intende attivare, entro il 2022, un servizio di assistenza telefonica puntuale, attraverso un numero verde dedicato, totalmente gratuito, a cui l'utenza stessa possa rivolgersi per richiedere consulenza immediata, informazioni e assistenza varia, così come stabilito anche dalle disposizioni del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), adottato da ARERA. Ciò consentirà di conseguire un più ampio miglioramento dei rapporti diretti con i cittadini, in grado di incrementare il tasso di rispondenza da parte del Servizio TARI alle richieste dell'utenza.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Bonifica banca dati a seguito di emissione di atti di accertamento 2021 TARI UTENZE DOMESTICHE e NON DOMESTICHE</b>					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2022	31/12/2022	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
Note						
FASE	<b>ATT_B - Attività di contrasto all'evasione attraverso la verifica delle locazioni delle seconde case</b>					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2022	31/12/2022	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
Note						
FASE	<b>ATT_C - Predisposizione attivazione numero verde dedicato e relative assunzioni di n. 2 operatori da formare</b>					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2022	31/12/2022	40,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
Note						
FASE	<b>ATT_D - Recupero somme da attività di contrasto all'evasione</b>					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2022	31/12/2022	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
Note						



Obiettivo <b>BITR22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e rafforzamento delle funzioni di assistenza e consulenza al contribuente</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Bonifica banca dati contribuenti entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_A_2 - Implementazione banca dati con nuove iscrizioni entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_A_3 - Emissione di n. 700 nuovi avvisi di accertamento TARI entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_B_1 - Verifica estrapolazione contratti di locazione per seconde case presenti nel gestionale Jente (n. 49889), con incrocio con la banca dati TARI ai fini regolarizzazione iscrizione e recupero tassazione entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_B_2 - Istruttoria nuovi evasori attraverso risultanze elaborazione sopra citata e implementazione banca dati contribuenti entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_B_3 - Emissione di n. 200 nuovi avvisi di accertamento TARI	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_C_1 - Verifica costi e sistema di registrazione chiamate da parte dell'attuale gestore dei servizi telefonici dell'Amministrazione attraverso la fornitura di un file di open office mensile, che consenta di monitorare le chiamate ricevute, entro 31 ott	ATTIVITA	31/10/2022	
ATT_C_2 - Assunzione di n. 2 operatori categoria B attraverso il Centro per l'impiego, utilizzando risorse a valere sul PEF del Servizio Igiene Urbana (con la collaborazione del Settore Risorse Umane), entro il 30/11/2022	ATTIVITA	30/11/2022	
ATT_C_3 - Formazione operatori assunti da parte del Servizio TARI entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_C_4 - Attivazione numero verde entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_D_1 - Valore accertato nuove entrate	EFFICIENZA	1.000.000,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPPC22_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Contratti pubblici e Politiche della Casa***

**RESPONSABILE  
*SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPPC22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Acquisti - N. Richieste di attivazione Polizze: numero polizze attivate/Numero richieste di attivazione ricevute	EFFICIENZA	1,00	
Acquisti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione	EFFICIENZA	15,00	
Acquisti - N. Richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - N. negoziazioni assistite sottoscritte/ N. richieste di negoziazione assistita ricevute	EFFICIENZA	1,00	
Acquisti - Fornitura Buoni Pasto.numero buoni pasto consegnati/ Numero buoni basto maturati	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	
Staff - supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA.	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO



Obiettivo <b>CPPC22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione relative problematiche - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	0,14	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia)	EFFICIENZA	20,00	
Prevenzione e protezione - Coordinamento delle attività per la gestione di beni e servizi in materia di sicurezza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Prevenzione e protezione - Supporto, per il Settore, per l'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Autoparco - Manutenzione parco macchine autoparco. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali.numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo <b>CPPC22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Autoparco - Attivazione assicurazioni veicoli. N° nuove attivazioni/N° richieste nuove attivazioni	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali.numero bolli pagati/ Numero bolli dovuti	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti . Numero revisioni pagate/numero revisioni effettuate	EFFICIENZA	1,00	
Sostegno alla locazione - Erogazione contributi per il sostegno alla locazione (contr. comunali, regionali,morosi incolpevoli, contributi cittadini ROM)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Sostegno alla locazione - Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Coordinamento attività inerenti le azioni immateriali del Pinqua - incontri con il gruppo di lavoro- Incontri con stakeholder	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzaz. delle aree comprese nei P.E.E.P. Adozione provvedim. di cessione e svincolo. Gestione data base. N pratiche istruite /n. richieste	ATTIVITA	1,00	
Welfare Abitativo e Housing Sociale-Gest.procedim.estinzione agevolata debito,monitoraggio canone sanzione, ampliamento,subentro,certificaz.alloggio sociale,adeguam.canone,decadenza assegnaz.,sfratto,pignoramento n.richieste istruite/n.piani attivi	ATTIVITA	1,00	
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Monitoraggio e gestione incassi per affitti ERP attuazione misure di prevenzione e contenimento della morosità	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO





Obiettivo <b>CPPC22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Supporto alla gestione condominiale (aggiornamento data base inquilini per palazzina, mailing list, dati catastali, superficie alloggi, quote millesimali, morosità condominiale, manutenzione ascensori)	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Pubblicazione nuovo bando e acquisizione tramite procedura informatizzata delle domande per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Adozione graduatoria.	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Adozione graduatorie semestrali per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Servizio Tecnico - Gestione attività tecnica inerente: programmazione lavori di manutenzione straordinaria patrimonio ERP a vario titolo. N. interventi realizzati/n. interventi programmati	ATTIVITA	1,00	
Servizio Tecnico - Avvio dei lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione alloggi via Monte Grappa per la gestione delle emergenze abitative	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Servizio Tecnico - Coordinamento attività inerenti l'ambito lavori del Pinqua - incontri con il gruppo di lavoro	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Servizio Amministrativo Unità Lavori-Gestione procedim. amm.vi inerenti:manutenz. straordinaria, accertam. entrata oneri e corrispettivi peep, accertam. entrata vendite alloggi erp, liquidaz. interventi di manutenz. straordin. impianti elevatori alloggi erp	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b>PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA) – RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX HOTEL TURRITANIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'HOUSING SOCIALE E SERVIZI CONNESSI</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA) – RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX HOTEL TURRITANIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'HOUSING SOCIALE E SERVIZI CONNESSI**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
***Contratti pubblici e Politiche della Casa***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPPC22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA) – RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX HOTEL TURRITANIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'HOUSING SOCIALE E SERVIZI CONNESSI</b>		<b>Centro di responsabilità Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	<b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Predisposizione documentazione prodroma al conferimento di incarico esterno per servizio di Ingegneria ed architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/06/2022	17/06/2022	20,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Conferimento incarico di redazione Progetto di fattibilità tecnico-economica e stipula dei relativi contratti</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2022	30/10/2022	30,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/11/2022	15/12/2022	30,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Inoltro/trasmissione lettere invito n. 10 operatori economici per l'affidamento congiunto della progettazione e della esecuzione dei lavori (c.d. appalto integrato complesso)</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	16/12/2022	31/12/2022	20,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - predisposizione atto nomina del Rup e formalizzazione incarico. Redazione documentazione preliminare al conferimento incarico redazione progetto fattibilità tecnico-economica a professionista esterno. Entro 17/06/2022	EFFICIENZA	17/06/2022	
ATT_B_1 - Predisposizione documentazione per l'incarico diretto su piattaforma elettronica, formalizzazione dell'incarico mediante stipula di apposita convenzione/contratto. Entro 30/10/2022	EFFICIENZA	30/10/2022	



Obiettivo <b>CPPC22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA) – RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX HOTEL TURRITANIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'HOUSING SOCIALE E SERVIZI CONNESSI</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Istruttoria, validazione e presentazione alla Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica – approvazione da parte dell'Organo deliberante. Entro 15/12/2022	EFFICACIA	15/12/2022	
ATT_D_1 - Gara d'appalto integrato entro il 31.12.2022 al fine di usufruire del 20% di importo superiore oltre a quello attribuito con il Decreto di assegnazione come previsto nel DPCM che disciplina dell'accesso al "Fondo per l'avvio opere indifferibili"	EFFICACIA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPPC22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

***Predisposizione della bozza di regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P)***

Centro di responsabilità  
**Contratti pubblici e Politiche della Casa**

Responsabile  
**SOLINAS ANTONIO**



## **Piano degli obiettivi 2022**

### **Obiettivo**

**Predisposizione della bozza di regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Contratti pubblici e Politiche della Casa***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPPC22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione della bozza di regolamento per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P)</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti pubblici e Politiche della Casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

FASI - ATTIVITA'					
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Approfondimento delle maggiori criticità di gestione del patrimonio ERP anche in relazione alla obsolescenza della normativa regionale di riferimento</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/06/2022	17/06/2022	30,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Disciplina delle modalità di gestione del patrimonio immobiliare ERP con la definizione del bando (assegnazione - contratto d'uso - decadenza - autogestione dei servizi - contenimento della morosità - manutenzione - ecc.)</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	08/06/2022	30/11/2022	30,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Presentazione della bozza di regolamento alla Commissione Consiliare competente</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/12/2022	31/12/2022	40,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubbl Politiche Casa
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Approfondimento delle maggiori criticità di gestione del patrimonio ERP anche in relazione alla obsolescenza della normativa regionale di riferimento entro 17/06/2022	ATTIVITA	17/06/2022	
ATT_B_1 - Disciplina delle modalità di gestione del patrimonio immobiliare ERP con la definizione del bando (assegnazione - contratto d'uso - decadenza - autogestione dei servizi - contenimento della morosità - manutenzione - ecc.) entro 30/11/2022	ATTIVITA	30/11/2022	
ATT_C_1 - Presentazione della bozza di regolamento alla Commissione Consiliare competente entro 31/12/2022	EFFICIENZA	31/12/2022	



Obiettivo

CSPO22\_OB\_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

**Miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**Coesione sociale e pari opportunità**

Responsabile

**MURA/ALBERTO**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE  
MURA/ALBERTO**



Obiettivo <b>CSPO22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Accoglienza - n. giorni di attesa dalla richiesta per appuntamento con assistente sociale (<= 12)	QUALITA	12,00	
Assistenza economica RdC - n. soggetti esterni coinvolti nell'attivazione dei Progetti utili alla Collettività (PUC) (>=5)	ATTIVITA	5,00	
Assistenza Economica REIS - Percentuale n. progetti elaborati/ beneficiari ammessi (100%)	EFFICACIA	100,00	
Ritornare a casa plus - n. Progetti RAC totali gestiti (>=220)	ATTIVITA	220,00	
Ritornare a casa plus - Percentuale attivazioni/domande pervenute (80%)	EFFICACIA	80,00	
Legge 162 - n. utenti con piani personalizzati elaborati (>=1800)	ATTIVITA	1.800,00	
Assistenza domiciliare anziani e disabili - n. interventi complessivi SAD (>=250)	ATTIVITA	250,00	
Ass dom anziani e disabili - HCP. Dare continuità alle prestazioni per persone non autosufficienti e disabili attraverso il progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentazione di misure di prevenzione per anziani fragili. N. utenti gestiti >=250	ATTIVITA	250,00	
Istituzionalizzazione adulti-anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) + (RSA e/o Centri diurni) (>=80)	ATTIVITA	80,00	





Obiettivo <b>CSPO22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Leggi di settore - Percentuale n. contributi economici erogati per Servizio Trasporto Disabili L.12/85 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. provvidenze nefropatici erogate – LR 11/85 e 43/93 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. provvidenze talassemici erogate – LR 27/83 ss.mm.ii. su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. sussidi infermità mentali L.R. 20/97 erogati su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - Percentuale n. provvidenze trapiantati erogate – LR 12/2011 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - % n. rimborsi neoplasie maligne gestite – LR 9/2004 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti (100%)	EFFICACIA	100,00	
Tutela e Protezione minori - n. minori in tutela (>=400)	ATTIVITA	400,00	
Progetto LGNet - N. progetti di community building gestiti (>=7)	ATTIVITA	7,00	
Progetto Aurora - N. soggetti inseriti in struttura protetta (>=15)	ATTIVITA	15,00	
Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del Centro Anti-Violenza (>=140)	ATTIVITA	140,00	
Spazio Neutro - n. minori coinvolti (>=35)	ATTIVITA	35,00	
Programma P.I.P.P.I. - Costituzione LabT: progetto con le scuole. n. insegnanti formati (>=30)	ATTIVITA	30,00	
Programma P.I.P.P.I. - Media incontri per minore nel corso dell'anno (>=40)	QUALITA	40,00	



Obiettivo <b>CSPO22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività a favore dei giovani - Contrasto alla dispersione scolastica - Centro Poliss - progetto "Futuro Prossimo": progetti di sostegno allo studio per gli alunni a rischio di dispersione scolastica (11-17anni) - N. alunni (>= 20)	ATTIVITA	20,00	
Attività a favore dei giovani - Attività laboratoriali e di aggregazione e socializzazione al lavoro all'interno del Centro Poliss nell'ambito del progetto "Futuro Prossimo" rivolte a minori e giovani da 11 a 29 anni. N. minori e giovani (>= 30)	ATTIVITA	30,00	
Autonomia Giovanile - Progetti di autonomia giovanile e inclusione sociale con finanziamento regionale "Prendere il volo". N. beneficiari progetti (>= 25)	ATTIVITA	25,00	
Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento (>=1100)	ATTIVITA	1.100,00	
Integrazione socio-sanitaria - monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. N. incontri annuali (>=4)	ATTIVITA	4,00	
Progetto "Viva Anziani" - mappatura e monitoraggio over 80 residenti nel centro storico con ampliamento dell'area interessata; azioni di sostegno in favore della popolazione target per fronteggiare eventi avversi. N. anziani coinvolti (>= 300)	ATTIVITA	300,00	
Progetto "Viva Anziani" - Rinnovo accordo di collaborazione con Comunità S.Egidio SI/NO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Progetto "Dopo di Noi" - definizione dei progetti individualizzati	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2021 RAS e Comuni, consuntivo 2022 e comunicazioni ai comuni Partner. N. report di monitoraggio (RAS e Comuni) (>= 3)	ATTIVITA	3,00	
Assistenza scolastica alunni disabili - Percentuale N. PEI integrati (progetti per alunno disabile) /N. richieste presentate (100%)	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo <b>CSPO22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto (>= 50)	EFFICIENZA	50,00	
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori. Approvazione avviso annuale di accreditamento entro il 31/7/2022	ATTIVITA	31/07/2022	
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori. Aggiornamento albo per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti elaborati a seguito di bando (>= 3)	ATTIVITA	3,00	
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti monitorati e rendicontati (>= 7)	EFFICIENZA	7,00	
ITI Sassari Storica - n. alunni coinvolti nei laboratori (>= 20)	ATTIVITA	20,00	
ITI Sassari Storica - Attivazione Punto della Salute SI/NO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizi per la povertà estrema – Pronto Intervento Sociale - Pubblicazione Avviso SI/NO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa Serena - Percentuale di caricamento dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) nel nuovo software gestionale sul totale dei PAI di Casa Serena (50%)	EFFICACIA	50,00	
Casa Serena - rimodulazione dei percorsi e degli spazi interni della struttura e spostamento degli anziani per consentire l'effettuazione dei lavori di rifacimento dell'impianto elettrico. Report su svolgimento lavori e rispetto prescrizioni Covid	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>CSPO22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento. n. giorni lavorativi (<= 2)	QUALITA	2,00	
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio telefonico con un assistente sociale (compresa la responsabile) da parte di un parente di un ospite e lo svolgimento. n. giorni lavorativi (<= 3)	QUALITA	3,00	
Casa Serena - Percentuale ospiti coinvolti nelle attività di animazione sul totale (80%)	EFFICACIA	80,00	
Casa Serena - Percentuale visite dei parenti degli ospiti (svolte con il monitoraggio delle assistenti sociali e le procedure adottate per la prevenzione dei contagi) sul totale delle richieste pervenute (95%)	EFFICACIA	95,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO22_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b>Definizione e presentazione delle proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 - Next Generation EU</b>		Centro di responsabilità <b>Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Definizione e presentazione delle proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 - Next Generation EU**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE**  
**MURA/ALBERTO**



Obiettivo <b>CSPO22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>MURA/ALBERTO</b>
<b>Definizione e presentazione delle proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 - Next Generation EU</b>		Centro di responsabilità <b>Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale persegue l'obiettivo di sfruttare appieno le opportunità offerte dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, presentando 6 diverse proposte progettuali sulle 3 linee d'attività della Missione 5 dedicate al sostegno alle persone vulnerabili e alla prevenzione all'istituzionalizzazione, ai percorsi di autonomia per le persone con disabilità, all'housing sociale e al servizio di stazioni di posta per i senza fissa dimora, per un totale di € 5.515.000,00 di finanziamenti richiesti. La complessità del procedimento su più fasi e livelli, i tempi molto ristretti imposti dal Governo nazionale e la complessità della progettazione, con la necessità di costruire gruppi di lavoro eterogenei, anche con professionalità tecniche di altri Settori dell'Ente e la collaborazione del privato sociale, costituiscono una sfida di alto livello da affrontare per il Settore ma anche una grande opportunità da cogliere per intervenire sulle infrastrutture sociali, sul tema della disabilità e della marginalità sociale nel Comune di Sassari e nel territorio dell'Ambito PLUS.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Definizione e presentazione delle manifestazioni d'interesse a partecipare con relative proposte progettuali</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/07/2022	65,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	<b>ATT_B - Definizione della progettazione di dettaglio e firma delle convenzioni</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/03/2022	31/12/2022	35,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Presentazione della manifestazione d'interesse alla fase regionale entro 31/01/2022	ATTIVITA	31/01/2022	
ATT_A_2 - n. di proposte progettuali presentate rispetto al massimo di n. 6 proposte presentabili dall'Ambito PLUS di Sassari	EFFICACIA	6,00	
ATT_A_3 - Presentazione della manifestazione d'interesse alla fase nazionale entro 31/03/2022	ATTIVITA	31/03/2022	
ATT_A_4 - N. progetti valutati idonei al finanziamento (>=4)	EFFICACIA	4,00	



Obiettivo <b>CSPO22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Definizione e presentazione delle proposte di intervento da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 - Next Generation EU</b>		Centro di responsabilità <b>Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - n. gruppi di lavoro multidisciplinari creati e attivati per raggiungere il livello di progettazione richiesta dalla procedura nazionale (>=6)	EFFICACIA	6,00	
ATT_B_2 - n. progetti di dettaglio caricati sulla piattaforma informatica ministeriale e successiva firma delle convenzioni (>=4)	EFFICACIA	4,00	
ATT_B_3 - Stesura report di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle fasi progettuali entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO22_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<b>Programma INCLUDIS 2021 – Progetto di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità “ReciprocaMente 2”</b>		Centro di responsabilità <b>Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Programma INCLUDIS 2021 – Progetto di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità “ReciprocaMente 2”**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Coesione sociale e pari opportunità***

**RESPONSABILE**  
***MURA/ALBERTO***





Obiettivo <b>CSPO22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Coesione sociale e pari opportunità</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
--	--	--	---

**Programma INCLUDIS 2021 – Progetto di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità “ReciprocaMente 2”**

#### Descrizione Sintetica Obiettivo

Il programma INCLUDIS 2021, finanziato con il Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, promuove la realizzazione di un sistema diffuso e articolato di servizi per l'accompagnamento al lavoro di persone con disabilità, finalizzato al recupero delle capacità di socializzazione e, più in generale, a un reinserimento sociale partecipato. Il Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale cura la partecipazione a INCLUDIS dell'Ambito PLUS di Sassari con il progetto “ReciprocaMente 2”, contribuendo all'incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro attraverso lo sviluppo di percorsi integrati e multidimensionali di inclusione attiva e di sostegno all'inserimento sociale e lavorativo delle persone con disabilità.

Il progetto, in partenariato con il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'Azienda Tutela Salute della Sardegna, cinque Cooperative Sociali e la collaborazione dell'Agenzia per il Lavoro, della durata di 18 mesi, prevede diverse attività complesse che vanno dal coinvolgimento dei cittadini disabili attraverso Avviso Pubblico, all'implementazione dell'attività di comunicazione e diffusione dei risultati, con una forte componente di governance multilivello per la gestione delle diverse fasi e attività in capo ai partner pubblici e privati coinvolti. L'obiettivo sfidante viene misurato su due fasi con attività di tipologia differente durante tutto l'anno: una prima fase di attività propedeutiche per preparare la struttura di progetto e una seconda fase per implementare le attività di progetto e coinvolgere la cittadinanza.

#### FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Realizzazione delle attività propedeutiche all'attuazione del progetto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/07/2022	45,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_B - Implementazione delle attività progettuali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2022	31/12/2022	55,00	MURA/ALBERTO	Coesione sociale e pari oport
Note					

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Pubblicazione Avviso finalizzato all'individuazione dei destinatari entro Maggio 2022	ATTIVITA	31/05/2022	
ATT_A_2 - Costituzione ATS partenariato pubblico-privato per la definizione della proposta progettuale – n. partner coinvolti	EFFICACIA	6,00	
ATT_A_3 - Coinvolgimento soggetti ospitanti – n. aziende firmatarie delle lettere di impegno (>=45)	EFFICACIA	45,00	



Obiettivo <b>CSPO22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Programma INCLUDIS 2021 – Progetto di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità “ReciprocaMente 2”</b>		Centro di responsabilità <b>Coesione sociale e pari opportunità</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Affidamento attività di comunicazione e diffusione dei risultati entro metà settembre 2022	ATTIVITA	15/09/2022	
ATT_B_2 - Attività di co-progettazione e attuazione in collaborazione col privato sociale – n. riunioni svolte (>=8)	EFFICACIA	8,00	
ATT_B_3 - Rendicontazione delle risorse spese per le fasi di Accesso e Presa in carico e Orientamento Specialistico entro Dicembre 2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO22_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE  
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>INMO22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali. Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 70% del totale	EFFICACIA	70,00	
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - Tempi medi per l'atto di liquidazione (max 15 gg.)	ATTIVITA	15,00	
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Accordo quadro manutenzione strade e marciapiedi e pronto intervento triennio 2022-2024 (obiettivo trasversale tra Servizi) Predispos.documentaz. amm.va e di gara per trasmissione settore contratti entro il 31.08.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Aggiornam. regolamento manomissioni suolo pubblico (obiettivo trasversale tra Servizio Gestione suolo pubblico e Servizio autorizzazioni e contratti)-Trasmiss. proposta di delibera per approvazione entro il 31.12.22	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Autorizzazioni e Contratti - Autorizzazioni e contrassegni disabili e ZTL - Tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	
Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio e verifica dei tempi di conclusione del procedimento di accesso agli atti - Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>INMO22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Attività di monitoraggio e gestione delle risorse umane del settore - Predisposizione tempestiva atti per la liquidazione delle indennità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a BDAP e Periferie Urbane - Rispetto tempi proc. n. 2,3 INMT, Regolamento Procedimenti Amministrativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Strade 1 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi triennio 2022-24 (trasversale tra i Servizi Autorizzazioni e Contratti, Strade 1 e Strade 2) - Predisposiz. documentaz. per trasmissione servizio autorizzaz- e contratti entri il 31.07.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Strade 1 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	
Servizio Strade 1 - Primi interventi di messa in sicurezza Ponte Rosello entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi triennio 2022-24 (trasversale tra i Servizi Autorizzazioni e Contratti, Strade 1 e Strade 2) - Predisposiz. documentaz. per trasmissione servizio autorizzaz- e contratti entri il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Strade 2 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese	ATTIVITA	20,00	
Servizio Strade 2 - Consolidamento del terrapieno di viale Trento - Collaudo lavori entro il 31/12/2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Mobilità e Trasporti-Predisposiz.ordinanze di modifica provvisoria o permanente alla viabilità per manifestaz.,istituzioni stalli e/o divieti o riordini generali circolazione-Tempi di rilascio entro i 25 gg. (dalla richiesta/concess.patrocinio)	ATTIVITA	25,00	



Obiettivo <b>INMO22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Mobilità e Trasporti - Studi di prefattibilità finalizzati al riordino di comparti urbani caratterizzati da criticità sulla circolazione veicolare e pedonale - N. 3 comparti	ATTIVITA	3,00	
Cantiere e protezione del territorio-Accordo quadro pronto intervento triennio 2022-2024 (obiettivo trasversale tra il Servizio Autorizzazioni e contratti il Servizio Cantiere e protezione del territorio)-Predisposiz. documentazione entro il 31.12.22	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere e protezione del territorio - Contratto applicativo n. 4 accordo quadro bienni 2020-2021 - Consegna lavori 1° stralcio funzionale entro il 31/07/2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere e protezione del territorio - Cantiere Comunale strade – esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - N. interventi al mese	ATTIVITA	60,00	
Servizio difesa del suolo-Accordo quadro in affidam. diretto con più operatori economici per disponibilità mezzi di protezione civile-Predisposiz. elaborati, documentaz., capitolati e disciplinari tecnici per conclusione accordo quadro entro il 31.12.22	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio difesa del suolo - Accordo quadro triennio 2022-2024 pulizia ordinaria degli alvei - Predisposizione elaborati, documentazione, capitolati e disciplinari tecnici per conclusione accordo quadro entro 31/12/2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Manomissioni suolo pubblico e passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	
Servizio gestione suolo pubblico - Attività di verifica cantieri manomissioni suolo pubblico - n. sopralluoghi al mese	ATTIVITA	25,00	



Obiettivo <b>INMO22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio gestione suolo pubblico-Aggiornam.regolamento manomiss.suolo pubblico (compreso passi carrabili + manutenz.uso pubblico) (ob.trasversale tra Servizio Gest. suolo pubblico e Servizio autorizzaz. e contratti)-Trasmiss. proposta di delibera 31.12.21	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori - Tempi di rilascio entro i 25 gg.	ATTIVITA	25,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

***Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS***



## **Piano degli obiettivi 2022**

### **Obiettivo**

**Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE**  
***SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***





Obiettivo <b>INMO22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS</b>		Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Realizzazione del centro intermodale, adeguato alle esigenze attuali della mobilità e allo scambio tra le diverse tipologie di mezzi, attraverso una revisione dell'originario progetto e sua differente localizzazione, rendendo effettivo l'interscambio tra ferro e gomma e procedendo ad una riqualificazione urbana che coinvolga la parte "bassa" del Centro Storico. Realizzare una fondamentale opera di ricucitura urbana potenziando i collegamenti tra le reti viarie delle periferie e quelle del centro cittadino e rendendo più efficiente la circolazione e il sistema dei trasporti pubblici e privati.

Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2022	31/12/2022	75,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B-Piano Urbano Mobilità Sostenibile-Affidam.progettaz. PUMS: azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interaz. varie forme di mobilità con particolare riferim. alla mobilità ciclistica ed elettrica, sul piano del trasporto pubblico locale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2022	31/12/2022	25,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Lotto viabilità - Indizione conferenza di servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 c3 della L. 241/90 su progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 30.09.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Lotto viabilità - Trasmissione proposta delibera di giunta per approvazione progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 31.12.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Bonifiche aree via XXV aprile - Indizione conferenza di servizi decisoria per approvazione MISE e Piano di monitoraggio entro il 30.09.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>INMO22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Centro Intermodale Passeggeri di Sassari e PUMS**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
ATT_A_4 - Lotto stazione - Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria entro il 31.12.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Trasmissione proposta delibera di giunta per approvazione linee guida entro il 31.08.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Trasmissione proposta delibera di giunta per adozione PUMS entro il 31.12.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

***Mitigazione rischio idrogeologico***



## **Piano degli obiettivi 2022**

**Obiettivo**  
**Mitigazione rischio idrogeologico**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Infrastrutture della Mobilità***

**RESPONSABILE**  
***SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>INMO22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Mitigazione rischio idrogeologico</b>		Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza dei canali coperti Rio Calamasciu e Via Sorso-viale Sicilia, sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati), avvio progettazione di mitigazione rischio idrogeologico sul Rio Giuncheddu e avvio studi fattibilità per la mitigazione del rischio idrogeologico di via Carso.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2022	31/12/2022	75,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B-Piano di Assetto Idrogeologico:avvio studi di fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idrogeologico in area urbana ed extraurbana.Verifica stato rete di drenaggio superficiale. Reperim. risorse. Avvio e approvaz.progettaz.esecutivo</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2022	31/12/2022	25,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della Mobilità
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto via sorso - via sicilia trasmissione proposta di delibera per l'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 31.12.2022	EFFICACIA	31/12/2022	
ATT_A_2-Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "rio calamasciu" – z.i. predda niedda sud trasmis. proposta di delibera per l'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 30.09.2022	EFFICACIA	30/09/2022	



Obiettivo <b>INMO22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Mitigazione rischio idrogeologico</b>		Centro di responsabilità <b>Infrastrutture della Mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3-Interv.mitigazione del pericolo di esondaz. e dissesto idrogeologico di un tratto del rio giuncheddu in località "gioscari"-Trasmiss.dello studio di compatibilità idraulica all'adis e avvio procedura di verifica di assoggettabilità a VIA-31.12.22	EFFICACIA	31/12/2022	
ATT_B_1 - Messa in sicurezza del fosso della noce. trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'adis (agenzia regionale del distretto idrografico della sardegna) e avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA entro il 30.09.2022	EFFICACIA	30/09/2022	
ATT_B_2 - Messa in sicurezza del fosso della noce. trasmissione proposta di delibera per l'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica entro il 31.12.2022	EFFICACIA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE22_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>INTE22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema elaborazione dati - Gestione Hardware: tempo medio (in giorni) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Sistema elaborazione dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	EFFICACIA	36,00	
Sistema elaborazione dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti rete esistenti dalla data di richiesta (in giorni)	EFFICACIA	7,00	
Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ipristino reti, aggiornamenti normativi etc)	EFFICACIA	12,00	
SIT - Tempo medio (in giorni) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	15,00	
Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICACIA	7,00	
Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	ATTIVITA	3,00	
Archivio/SIT - Digitalizzazione dematerializzazione: attivazione ulteriori firme remote (almeno 100 unità) e integrazione della firma remota con gli applicativi Jente	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>INTE22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
Sistema elaborazione dati/SIT - Sostituzione 50 postazioni di lavoro obsolete (pc + monitor) con altrettante postazioni dotate di Windows 10	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Sistema elaborazione dati - Installazione in almeno 3 uffici comunali di altrettanti nuovi terminali per la rilevazione delle presenze	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio amministrativo /Archivio - Telefonia mobile: migrazione delle utenze esistenti nell'ambito della convenzione Consip TM8	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Tutti i servizi tecnici - Supporto tecnico informatico allo svolgimento del referendum e delle elezioni politiche	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

*Partecipazione ai bandi PNRR afferenti l'innovazione tecnologica*



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Partecipazione ai bandi PNRR afferenti l'innovazione tecnologica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
***CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo <b>INTE22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Partecipazione ai bandi PNRR afferenti l'innovazione tecnologica</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è partito anche per la digitalizzazione dei servizi comunali con un primo bando sull'adozione di PagoPa e AppIO ed un secondo avviso pubblico incentrato sulla migrazione al Cloud. Il PNRR per digitalizzare i Comuni è concentrato prevalentemente nella Missione 1 con sei progetti volti al raggiungimento della completa digitalizzazione degli enti locali. I finanziamenti sono accessibili da tutti i Comuni italiani e le risorse per ciascun progetto sono a disposizione solo a raggiungimento degli obiettivi previsti dalla misura di finanziamento richiesta. L'obiettivo sfidante è quello di presentare la candidatura del comune di Sassari ad almeno 5 tra i bandi in parola e di ottenere l'ammissione a finanziamento di almeno 3 tra le istanze presentate.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Presentazione di almeno cinque candidature del comune di Sassari ad essere ammesso ai finanziamenti del PNRR per la digitalizzazione dei servizi comunali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	04/04/2022	04/11/2022	50,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Concessione del finanziamento ad almeno 3 tra le candidature presentate</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	02/02/2022	31/12/2022	50,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - presentazione di almeno 5 candidature nei termini fissati da ciascun bando	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Ricezione del decreto di avvenuta ammissione a finanziamento di almeno 3 delle candidature presentate	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

***Rete telematica e connettività: espansione***



## **Piano degli obiettivi 2022**

### **Obiettivo**

**Rete telematica e connettività: espansione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
***CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo <b>INTE22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Rete telematica e connettività: espansione</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Collegare alla rete telematica comunale tramite fibra ottica la sede di Viale Umberto n. 68 (sede dell'Avvocatura Civica) e almeno due delle seguenti sedi di uffici che attualmente non sono connesse alla stessa: a) via Rockfeller 37/c – settore Servizi sociali, b) via Era 3 – biblioteca ed altri uffici

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Collegare alla rete telematica tramite fibra ottica della sede di V.le Umberto 68, previ i necessari accordi con il settore Infrastrutture della mobilità per ciò che concerne manomissione e occupazione suolo pubblico per tagli stradali</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/01/2022	31/12/2022	50,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					
FASE	<b>ATT_B Collegare alla rete telematica una seconda tra le due sedi comunali (Via Rockfeller - Via Era), previ i necessari accordi con il settore Infrastrutture della mobilità per ciò che concerne manomissione e occupazione suolo pubblico per tagli stradali</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2022	31/12/2022	50,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	innovazione tecnologica
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Analisi cavidotti per passaggio fibra ottica e ricerca muffola mediante georadar entro il 30.06.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Realizzazione infrastruttura fisica per attraversamento Viale Umberto entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Collegamento in fibra ottica tra armadio sede Viale Umberto e rete telematica comunale entro il 30.11.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_4 - Completamento attività e test funzionamento entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Analisi cavidotti per passaggio fibra ottica e ricerca muffola entro il 30.09.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>INTE22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Rete telematica e connettività: espansione</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
ATT_B_2 - Realizzazione infrastruttura fisica infilaggio fibra ottica entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Collegamento in fibra ottica tra armadio sede sede e rete telematica comunale entro il 30.11.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_4 - Completamento attività e test funzionamento entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>LPPM22_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**  
***MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo <b>LPPM22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv amm.vo - Redazione delle proposte di Deliberazione e delle Determinazioni dirigenziali - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Monitoraggio - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale "integrato" - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del POR FESR	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Monitoraggio - BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti - Coordinamento e controllo inserimento dati altri settori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Monitoraggio - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Monitoraggio - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore. Rispetto dei tempi indicati dalla Direzione Generale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale. Rispetto dei tempi indicati dal Segretario Generale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione del Mercato civico - Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto F – Impianti sportivi – Cart. 20_035_F - Gestione procedimenti contratti applicativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica - Avanzamento lavori al 70% dell'importo di contratto	ATTIVITA	70,00	
Gest Impianti sportivi - Impianto sportivo di viale Adua - Conclusione dei lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Edilizia scolastica - Realizzazione della nuova scuola di Ottava – Iscol@ ASSE I (Cart. 15_009_05) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Edilizia scolastica - Scuola primaria e dell'infanzia di via Washington. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_010_02) - Conclusione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole del centro e di Monte Rosello basso - lotto “B” - Cart. 21_017_B	ATTIVITA	100,00	





Obiettivo <b>LPPM22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole di Li Punti, Latte Dolce e agro - lotto "C" - Cart. 21_017_C	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole fasci periurbana e Monte Rosello alto - lotto "D" - Cart. 21_017_D	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Imp. tecnologici - Istituto Casa Serena: intervento di adeguamento alle norme di sicurezza - finanziamento Ministero Interno (Cart. 20_003) - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Imp. tecnologici - Completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z.I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036) - Collaudo delle opere, avvio procedura per individuazione gestore a seguito del pre-esercizio da parte dell'appaltatore, aggiudicazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Imp. tecnologici - Conc. Serv. energia e gestione integrata impianti termici e impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici attraverso un partenariato pubblico privato. Gestione contratto e esecuzione interventi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Imp. tecnologici - Serv. di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbr	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cimitero - OPERE DI COMPLETAMENTO CIMITERIALE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO CREMATORIO. STRALCIO ESECUTIVO TEMPIO CREMATORIO –(stralcio investimento Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016) - gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cimitero - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO CIMITERIALE - (stralcio investimento Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016) - gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 20_035_G	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione Mercato civico - Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno della struttura, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Comunicazioni ai titolari di banco vendita, verifica corretto conferimento rifiuti e condizioni decoro	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere comunale - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	
Beni culturali - Messa in sicurezza e restauro della chiesa, del campanile e del conventino del complesso monumentale di Santa Maria di Betlem (Cart. 18_016) - Rispetto cronoprogramma dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Beni culturali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 20_035_E	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Energy Manager - Raccolta e verifica dei consumi energetici delle strutture - Verifica della situazione contrattuale delle forniture - Verifica di progetti riguardanti interventi su proprietà comunali che prevedano attività energetica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Energy Manager - Azioni per la mitigazione: interventi di efficientamento energetico degli edifici - Impiego ottimale degli strumenti di finanziamento degli interventi attraverso gli incentivi del Conto Termico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>LPPM22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile</i></b>		<b>Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	<b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**

***MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo <b>LPPM22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
<b>Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile</b>		<b>Centro di responsabilità Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	<b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La proposta progettuale dell'ITI prevede un intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello, storico cuore socio-economico della città

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	40,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					
FASE	<b>ATT_B - ITI SASSARI STORICA Az. 3 Valorizzazione dei Candelieri per la riqualific. socioeconomica della parte bassa del centro storico - Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e della ex scuola Sant'Apollinare</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	30,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					
FASE	<b>ATT_C - Parcheggio di Via XXV Aprile con sovrastante piazza</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	30,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Indizione gara lavori entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	
ATT_A_2 - Aggiudicazione lavori entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_A_3 - Avvio lavori entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_B_1 - Approvazione progetto definitivo entro il 31/08/2022	ATTIVITA	30/08/2022	
ATT_B_2 - Approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo <b>LPPM22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Interventi ITI e parcheggio via XXV aprile</b>		Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Avvio bando di gara – concorso di progettazione mediante concorso a due gradi (ex art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) . Entro il 31/01/2022	ATTIVITA	31/01/2022	
ATT_C_2 - Acquisizione delle alternative progettuali incluse proposte di idee e relativi elaborati grafici e documentazione amministrativa – 1° grado del concorso - Entro il 30/03/2022	ATTIVITA	30/03/2022	
ATT_C_3 - Acquisizione elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado del concorso. Entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	
ATT_C_4 - Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – pubblicazione graduatoria definitiva. Entro il 31/08/2022	ATTIVITA	31/08/2022	
ATT_C_5 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. Entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>LPPM22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

***Palasport Serradimigni e diga Bunnari***



## **Piano degli obiettivi 2022**

**Obiettivo**  
**Palasport Serradimigni e diga Bunnari**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**  
***MELIS PIER GIOVANNI***



Obiettivo <b>LPPM22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
<b>Palasport Serradimigni e diga Bunnari</b>			

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Attraverso gli interventi programmati si intende migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini al fine di consentire agli utenti di praticare sport in strutture di qualità.

L'intervento prevede la messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari. Tale operazione è propedeutica alla possibilità di poter raccogliere l'acqua nel bacino creato con la realizzazione della diga alta.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" _Finanziamento RAS: Intervento di completamento (Cart. 20_015)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
<b>Note</b>					
FASE	<b>ATT_B - Interventi per dismissione della diga "Bunnari bassa"</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	Lavori Pubblici Manut. Patr.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Acquisizione del parere preventivo da parte della commissione provinciale CPVLLPS presso la prefettura di Sassari sul progetto definitivo entro il 30/04/2022	ATTIVITA	30/04/2022	
ATT_A_2 - Acquisizione progetto definitivo dall'operatore economico incaricato della progettazione entro 15/11/2022	ATTIVITA	15/11/2022	
ATT_A_3 - Verifica della progettazione definitiva, da porre a base di gara attraverso appalto integrato, effettuata da parte di un organismo esterno all'Ente - entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
Att_B_1 - Trasmissione al MITE delle integrazioni richieste dalla Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale - entro 15/10/2022	ATTIVITA	15/10/2022	



Obiettivo <b>LPPM22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Palasport Serradimigni e diga Bunnari</i></b>		Centro di responsabilità <b>Lavori pubblici, Manutenzione del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Acquisizione della determinazione di assoggettabilità o non assoggettabilità a VIA da parte del MITE - entro 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PCGP22_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## **Piano degli obiettivi 2022**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE  
*SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>PCGP22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	QUALITA	7.367,00	
Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	2.504.013,00	
Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	QUALITA	232.748,00	
Biblioteche - N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	QUALITA	15.184,00	
Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	210,00	
Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social	QUALITA	100,00	100=SI 0=NO
Cultura e Marketing Turistico - Servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	QUALITA	4,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale	ATTIVITA	7.704,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale	QUALITA	11,00	
Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT	ATTIVITA	28,00	
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	QUALITA	85,00	
Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.727,00	
Archivio Storico - N. accessi on line	QUALITA	8.699,00	



Obiettivo <b>PCGP22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate	ATTIVITA	4,00	
Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura	ATTIVITA	197,00	
Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati	ATTIVITA	2,00	
Staff Programmazione e Controllo - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Staff Programmazione e Controllo - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Staff Programmazione e Controllo - Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale di ruolo e a tempo determinato e risoluzione relative problematiche	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute	ATTIVITA	25,00	
Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili	ATTIVITA	55,00	
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; registrazione incassi	ATTIVITA	10,00	



Obiettivo <b>PCGP22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi	ATTIVITA	2,00	
Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	ATTIVITA	50,00	
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno	ATTIVITA	1,00	
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	ATTIVITA	40,00	
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	ATTIVITA	35,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PCGP22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Digitalizzazione atti archivio storico - Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri</i></b>		<b>Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	<b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Digitalizzazione atti archivio storico - Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE**

**SOLINAS ANTONIO**



Obiettivo <b>PCGP22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Digitalizzazione atti archivio storico - Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'attività di valorizzazione e tutela del materiale documentario conservato presso l'Archivio Storico Comunale passa inevitabilmente attraverso il processo di digitalizzazione per consentire una migliore fruizione del bene.

L'Archivio Storico Comunale ha ricevuto nel 2021 un importante finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna per un progetto di digitalizzazione degli atti da svolgersi a partire dal 2022. L'intervento si inserisce nell'ambito di un'operazione di tutela e salvaguardia del patrimonio archivistico dell'Ente e ha come finalità di base il proseguimento del progetto di digitalizzazione del patrimonio documentario custodito presso l'Archivio Storico Comunale di Sassari, avviato nel 2007 con la digitalizzazione della Cartografia Storica.

Il progetto mira a sottrarre i materiali cartografici alla consultazione manuale ma non alla fruizione dell'utenza offrendo invece nel contempo un servizio di qualità superiore. Una volta ultimato, il progetto di digitalizzazione offrirà un servizio essenziale all'utenza per la ricerca storica istituzionale, economica e sociale ma soprattutto contribuirà a tutelare e valorizzare una parte fondamentale del patrimonio culturale cittadino e regionale.

L'intervento di digitalizzazione interesserà un totale di più di 67.000 carte e prenderà avvio nella seconda metà del 2022 per concludersi nel 2023.

L'istituzione di un centro di studi per la storia dei Candelieri si inserisce all'interno di un progetto che mira a monitorare e censire tutto il materiale documentario riferibile alla storia dei Candelieri e conservato presso diversi istituti oltre l'Archivio Storico Comunale.

La ricerca, l'analisi e lo studio della storia della festa dei Candelieri è finalizzata ad una conoscenza più approfondita della manifestazione, delle sue origini e delle sue trasformazioni nel corso dei secoli. Il progetto nel contempo mira a creare un punto di incontro per tutti coloro che vogliono approfondire la storia dei Gremi e dei Candelieri. Sarà prevista anche la partecipazione al progetto della Curia e dell'Intergremio essendo parti integranti della festa più importante della città. La prima fase del progetto prevede la definizione dei criteri tecnico-scientifici per la ricognizione della documentazione e delle modalità per l'individuazione dei soggetti partner pubblici e privati.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Avvio del progetto di digitalizzazione degli atti dell'Archivio Storico Comunale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	50,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni
Note					
FASE	<b>ATT_B - Istituzione di un Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	50,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni
Note					



Obiettivo <b>PCGP22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Digitalizzazione atti archivio storico - Centro di Documentazione per la storia dei Candelieri</i></b>		Centro di responsabilità <b>Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Acquisizione nuova strumentazione informatica per l'avvio del progetto di digitalizzazione. Entro 31/12/2022	EFFICIENZA	31/12/2022	
ATT_B_1 - Incontri e tavoli di lavoro anche con esponenti dell'Integremio Città di Sassari e della Curia	ATTIVITA	2,00	
ATT_B_2 - Definizione dei criteri tecnico-scientifici per la ricognizione della documentazione e delle modalità per l'individuazione dei soggetti partner pubblici e privati. Entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PCGP22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

*Regolarizzazione catastale patrimonio comunale*



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Regolarizzazione catastale patrimonio comunale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE**

***SOLINAS ANTONIO***





Obiettivo <b>PCGP22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
--	--	---	-------------------------------------

**Regolarizzazione catastale patrimonio comunale****Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il lavoro di ricognizione, stima ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, ha consentito al Servizio Patrimonio di fotografare una situazione di criticità connessa alla mancata dichiarazione di aggiornamento catastale per circa 400 posizioni. Fermo restando l'obbligo di legge alla regolarizzazione catastale, la cui deroga nei termini previsti determina una sanzione amministrativa, la mancata regolarizzazione catastale di un immobile impedisce la sua valorizzazione, specie in una prospettiva di messa a reddito attraverso l'alienazione o la locazione, oltretutto inibisce l'ottenimento della certificazione di agibilità, costituendone un requisito indispensabile. Per tale ragione il Servizio Patrimonio intende proseguire l'attività di regolarizzazione catastale con personale interno, peraltro già avviata nel corso dell'anno 2021, avendo come obiettivo la regolarizzazione del 10% delle posizioni non regolari, pari a 40 pratiche.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Esecuzione di pratiche catastali quali frazionamenti, accatastamenti, aggiornamenti catastali per un numero di 40 pratiche</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	SOLINAS ANTONIO	Pol. culturali Gest. Patrimoni
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Ricerche catastali ed individuazione delle priorità entro il 15.09.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Conclusione del 50% delle attività catastali entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Conclusione del 100% delle attività catastali entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS22_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>PEGS22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività educative - Potenziamento delle azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreativi – N. verifiche e azioni correttive	EFFICACIA	16,00	
Attività educative - Incrementare gli interventi e i progetti a favore dei bambini e delle famiglie (incontri tematici, sostegno alla genitorialità, consulenza pedagogica), anche attraverso modalità a distanza - n. iniziative	ATTIVITA	3,00	
Attività educative - Progettare e allestire il nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attività educative - Ridefinire le modalità organizzative delle Iniziative Estive a favore dei minori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Politiche scolastiche - Verifiche pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Politiche scolastiche - Mensa scolastica – Numero ammessi / n. domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	
Politiche scolastiche - Trasporto scolastico – Numero ammessi / numero domande ricevute = 100%	EFFICACIA	100,00	
Politiche scolastiche - Contributi diritto allo studio – Numero utenti ammessi al beneficio / domande ricevute =100%	EFFICACIA	100,00	
Politiche scolastiche - Promuovere accordi di parternariato volti ad ampliare le opportunità formative e socializzanti dei giovani – N. accordi di parternariato	EFFICACIA	2,00	



Obiettivo <b>PEGS22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Politiche scolastiche - Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea a favore dei giovani attraverso lo sportello Informagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web	ATTIVITA	500,00	
Sport - Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e l'utilizzo impianti sportivi	ATTIVITA	5,00	
Sport - Apertura nuovi impianti sportivi	ATTIVITA	3,00	
Sport - Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi – n. accordi	ATTIVITA	2,00	
Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. ore disponibili = 100%	EFFICACIA	100,00	
Sport - Rafforzare le azioni volte al reperimento di ulteriori spazi da dedicare alle attività sportive mediante la sottoscrizione di accordi con organismi pubblici e privati del territorio.	ATTIVITA	2,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per concessione contributi in favore dello sport	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Sport - Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche – Integrazione disciplina utilizzo palestre scolastiche	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

***Istituzione e attivazione scuola civica di musica***



## **Piano degli obiettivi 2022**

### **Obiettivo**

**Istituzione e attivazione scuola civica di musica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>PEGS22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
<b>Istituzione e attivazione scuola civica di musica</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A – Convenzione con il Conservatorio per collaborazione cordinamento attività didattica</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/08/2022	30/09/2022	10,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B – Definizione linee di indirizzo per la gestione, criteri di accesso, tariffe</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	15/07/2022	30/09/2022	20,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C – Nomina Direttore artistico</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	13/09/2022	31/10/2022	20,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D – Gara per individuare società di gestione amministrativa, contabile e segreteria, attività connesse alla gestione della scuola</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	13/09/2022	30/11/2022	10,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_E – Pubblicazione avviso manifestazione di interesse per iscrizioni alla scuola</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	13/09/2022	30/09/2022	10,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Acquisto strumenti e arredi per la sede della scuola</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	13/09/2022	30/11/2022	10,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_G – Richiesta finanziamento alla regione</b>					



Obiettivo <b>PEGS22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Istituzione e attivazione scuola civica di musica</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2022	31/12/2022	10,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_H – Inizio attività scuola</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2022	31/12/2022	10,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 – Tavoli di lavoro per definire modalità di collaborazione entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_A_2 – predisposizione convenzione entro il 30/09/2022	EFFICACIA	30/09/2022	
ATT_A_3 – stipulazione della convenzione entro il 30/09/2022	EFFICACIA	30/09/2022	
ATT_B_1 – relazione sul modello organizzativo entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_B_2 – Predisposizione delibera di indirizzo entro il 30/09/2022	EFFICACIA	30/09/2022	
ATT_C_1 predisposizione e pubblicazione avviso selezione entro il 31/10/2022	ATTIVITA	31/10/2022	
ATT_C_2 – affidamento incarico entro il 30/11/2022	EFFICACIA	30/11/2022	
ATT_D_1 – studio capitolato e indizione gara entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	
ATT_D_2 –affidamento servizio entro il 30.11.2022	EFFICACIA	30/11/2022	
ATT_E_1 – predisposizione avviso e raccolta iscrizioni entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_F_1 – gare per forniture e arredi entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	
ATT_G_1 – predisposizione documentazione ed invio alla RAS entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo <b>PEGS22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
--	--	---	---

***Istituzione e attivazione scuola civica di musica*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_H_1 - apertura corsi entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti</i></b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>PEGS22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Nuova modalità di gestione delle piscine comunali mediante concessione di servizi in lotti funzionali distinti</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche educative giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A – Analisi delle attuali modalità di gestione del servizio in appalto, rilevazione delle criticità riscontrate e necessità ricorso a modalità innovative</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2022	01/02/2022	10,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B – Studio della nuova forma di affidamento della gestione mediante concessione di servizi, con individuazione di due lotti distinti, introduzione canone di concessione in favore del Comune e affidamento della riscossione delle tariffe</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	02/02/2022	15/02/2022	40,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C – Elaborazione atti di gara e pubblicazione</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	16/02/2022	29/04/2022	25,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Aggiudicazione e affidamento del servizio</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	30/04/2022	31/10/2022	25,00	CAMPUS ROBERTO	Pol. educ. giovan. e sport	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative entro il 1.02.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 – Relazione nuovo modello organizzativo del servizio entro il 15.02.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 – Valutazione offerte entro il 29.04.2022	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_4 – Aggiudicazione e affidamento del servizio entro il 31.10.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA22_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Miglioramento gestionale</b>		<b>Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata</b>	<b>Responsabile AGATAU GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE  
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio SUAPE - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	4,00	
Servizio SUAPE - Indagine di Customer Satisfaction del Settore	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio SUAPE - Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31/12/2022 a servizio dei pubblici esercizi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio amministrativo attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2018)	ATTIVITA	90,00	
Servizio amministrativo attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2019	ATTIVITA	90,00	
Servizio amministrativo attività produttive - Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica	ATTIVITA	2,00	
Servizio staff e programmazione - Ridefinizione delle modalità dell'accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio a seguito	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>PEPA22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio staff e programmazione - Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e razionalizzazione Servizi - Provvedimenti di riorganizzazione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio staff e programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi	ATTIVITA	4,00	
Servizio entrate e contabilità - Valore accertato oneri concessori (%)	EFFICACIA	80,00	
Servizio entrate e contabilità - Restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase in rapporto alle istanze pervenute (%)	ATTIVITA	80,00	
Serv. amministr. edilizia privata-Rapporto tra atti propedeutici o provvedim.sanzionatori (interdittivi-prescrittivi- ingiuntivi) in relazione agli accertam. abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente	ATTIVITA	100,00	
Servizio amministrativo edilizia privata-Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata	EFFICIENZA	10,00	
Servizio tecnico edilizia privata - Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio (%)	ATTIVITA	75,00	
Servizio tecnico edilizia privata - Rapporto tra verifiche istruttorie e DUA presentate per Bonus 110% (%)	ATTIVITA	75,00	
Servizio tecnico edilizia privata - Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute (%)	ATTIVITA	80,00	
Servizio agibilità e condono - Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute (%)	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo <b>PEPA22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio agibilità e condono - Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute (%)	ATTIVITA	100,00	
Servizio agibilità e condono - Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	
Servizio controllo edilizio - Numero sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	40,00	
Servizio controllo edilizio - Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute (%)	ATTIVITA	100,00	
Servizio controllo edilizio - Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa (gg)	EFFICIENZA	15,00	
Tutti i servizi - Revisione del nuovo Regolamento dehors a seguito di richieste dell'organo politico	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

***Riorganizzazione mercati cittadini***



## **Piano degli obiettivi 2022**

### **Obiettivo**

**Riorganizzazione mercati cittadini**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Riorganizzazione mercati cittadini</b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

A seguito del ripristino dello stato pre-covid relativo alle superfici delle aree mercatali, disposto con ordinanza sindacale n. 42 del 01/04/2022, in ottemperanza al decreto legge n° 24 del 24 marzo 2022 (fine dello stato di emergenza), la Polizia Municipale ha segnalato diverse criticità nel ricollocare correttamente gli operatori nelle aree dei Mercati di Piazzale Segni e Via Tempio.

In particolare ha evidenziato la mancanza del rispetto di 1 metro di distanza tra gli operatori delle corsie centrali che risultano "spalle a spalle", pertanto si rende necessario provvedere alla riduzione degli stalli, attivando l'iter consiliare, previsto dagli artt. 14-18 della legge regionale Sardegna n. 5 del 18.5.2006 e ss.mm.ii., relativa alla "Disciplina generale delle attività commerciali" e dalla Giunta regionale n. 15/15 del 19.4.2007, relativa alle "Direttive e criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche", di cui alle disposizioni della citata L.R. 5/2006, ai quali i comuni devono attenersi per regolamentare la materia relativa al commercio su aree pubbliche.

Si dovrà procedere alla modifica delle predette aree mercatali, facenti parte dell'elenco dei mercati cittadini formalizzato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 25.1.2008, modificato dalla DCC n. 56 del 26/11/2020 (che ha aumentato l'organico del Mercato di Piazza Tola e ha modificato il Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica) e richiamato con Ordinanza n. 42 del 01/04/2022 .  
Ai sensi dell'art. 4 e 5 del Regolamento, il Comune determina l'istituzione di nuovi mercati o la modifica dei mercati esistenti, ivi compresi quelli destinati a merceologie esclusive, nel rispetto dell'art. 8 e dell'art. 15 comma 13 della L.R. 5/06, con deliberazione del consiglio comunale, previa consultazione delle organizzazioni dei consumatori e delle imprese del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale.

Si precisa che le modifiche previste dall'art. 5 riguardano l'ampliamento dei mercati, il mutamento della periodicità (aumento di frequenza dei giorni di mercato), il trasferimento del mercato nell'ambito del territorio comunale, la modifica della composizione dell'organico, la diminuzione del numero dei posteggi, la modifica delle dimensioni degli stalli, la diminuzione della periodicità nonché la variazione del giorno in cui si effettua il mercato.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Predisposizione planimetrie relativa alle modifiche delle aree mercatali con riduzione degli stalli di Via Tempio e Piazzale Segni</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2022	30/06/2022	20,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					
FASE	<b>ATT_B - Condivisione proposte progettuali di riorganizzazione aree mercatale con Settore Polizia Municipale e del Settore Infrastrutture della Mobilità per lo studio di fattibilità delle modifiche necessarie</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2022	30/06/2022	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
Note					





Obiettivo <b>PEPA22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Riorganizzazione mercati cittadini</b>			

<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Consultaz. associaz. di categoria (Confcommercio, Confesercenti, Coldiretti, Confagricoltura e delle Associaz. dei Consumatori Adiconsum e Federconsumatori Provinciale) ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento per il commercio su area pubblica</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/07/2022	31/07/2022	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Proposta al consiglio comunale delle modifiche da apportare ai mercati ai sensi degli articoli 4 e 5 del predetto Regolamento</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/08/2022	15/09/2022	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Convocazione degli operatori su area pubblica per assegnazione nuove ubicazioni.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	16/09/2022	31/10/2022	20,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Rilascio nuove concessioni per stalli aree mercatali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/11/2022	31/12/2022	20,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione planimetrie entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_B_1 - Documento condiviso di riorganizzazione aree mercatali con Settore Polizia Municipale e del Settore Infrastrutture della Mobilità entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_C_1 - Richiesta parere delle associazioni di categoria entro il 31.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	



Obiettivo <b>PEPA22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Riorganizzazione mercati cittadini</b>		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_1 - Proposta al consiglio comunale delle modifiche da apportare ai mercati ai sensi degli articoli 4 e 5 del predetto Regolamento entro il 31.10.2022	ATTIVITA	31/10/2022	
ATT_E_1 - Riunioni con gli operatori su area pubblica per assegnazione nuove ubicazioni entro il 30.11.2022	ATTIVITA	30/11/2022	
ATT_F_1 - Rilascio nuove concessioni per stalli aree mercatali entro il 31.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022</b>		<b>Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata</b>	<b>Responsabile AGATAU GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Attività produttive ed edilizia privata**

**RESPONSABILE  
AGATAU GIOVANNI**



Obiettivo <b>PEPA22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022</b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Attività di ricognizione sulle DUA di Piano Casa presentate e non definite al 28/01/2022</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	28/01/2022	10/02/2022	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Analisi della sentenza e verifica delle ricadute applicative sui procedimenti edilizi in atto con stesura bozza atto datoriale e incontri con la Struttura per condivisione</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	28/01/2022	15/02/2022	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Predisposizione documento finale</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/02/2022	28/02/2022	35,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Presentazione del documento finale all'organo politico e ai rappresentanti delle categorie interessate</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/02/2022	28/02/2022	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Confronto nel corso dell'anno con l'organo politico e i rappresentanti delle categorie interessate (Ordini, Consulta Costruzioni, ecc.) sulle criticità di applicazione della provvedimento e valutazione congiunta degli aspetti applicativi</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/03/2022	31/12/2022	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Monitoraggio sulle DUA di Piano Casa presentate dopo il 28/02/2022</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	28/01/2022	31/12/2022	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività prod. edil. privata	
<b>Note</b>						



Obiettivo <b>PEPA22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Adeguamento indirizzi operativi per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa" a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 24/2022</b>		Centro di responsabilità <b>Attività produttive ed edilizia privata</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raccolta elenco DUA di Piano Casa assegnate ad ogni istruttore entro il 10.02.2022	ATTIVITA	10/02/2022	
ATT_B_1 - Condivisione bozza atto datoriale con il Settore entro il 10.02.2022	ATTIVITA	10/02/2022	
ATT_C_1 - Provvedimento datoriale entro 28/02/2022	ATTIVITA	28/02/2022	
ATT_D_1 - Incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria entro il 28.02.2022	ATTIVITA	28/02/2022	
ATT_E_1 - Numero incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria	ATTIVITA	2,00	
ATT_F_1 - Verifica dei tempi medi di emissione dei provvedimenti interdittivi al fine di evitare l'avvio di procedure sanzionatorie ed eventuali contenziosi - Tempi medi di emissione del provvedimento in gg	ATTIVITA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO22_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

***Miglioramento gestionale***



## **Piano degli obiettivi 2022**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE  
*SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>			

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. amm.va - Formazione dipendenti: n° richieste evase/n. richieste pervenute dai settori (80%)	EFFICACIA	80,00	
Gest. amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web ( in gg).	EFFICIENZA	15,00	
Gest. amm.va - Tempi inoltro ( in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Contabilità personale - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro il 4°giorno del mese	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità personale - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro data valuta	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità personale - Adempimenti previsti dal titolo V del D.lgs. 165/2001. Conto annuale, Relazione allegata al C.A. e monitoraggio trimestrale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità personale - Elaborazione documenti fiscali (CU e 770) entro i termini di legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità personale - CCDI-Supporto alla contrattazione decentrata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
---	---	--	--------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Contabilità personale - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Attività di supporto al CUG: n° report elaborati (raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura PTAP) >=3	ATTIVITA	3,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (DUP, relazione performance, Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Elezioni RSU 2022: supporto tecnico, operativo e organizzativo per adempimenti previsti dall'ACQ 1998, protocolli e circolari ARAN	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	<b>Responsabile SODDU GIUSEPPINA</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE**

***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ICT</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il settore Organizzazione e Gestione risorse umane è coinvolto negli ambiti connessi al reclutamento del personale per sostenere un adeguato programma delle assunzioni per il rafforzamento dell'organico dei settori coinvolti, sulla base delle priorità individuate dalla Giunta Comunale e tenuto conto delle risorse di bilancio disponibili. Tra le priorità che quest'anno il Settore persegue particolare rilievo assume lo sviluppo delle competenze informatiche per il reclutamento del personale e supporto allo sviluppo dell'ICT nelle procedure di partecipazione ai concorsi. Al fine di attuare e rafforzare l'innovazione tecnologica è previsto nel Piano triennale del fabbisogno l'assunzione di figure specializzate nell'ambito ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione). Prioritario, inoltre, è il rafforzamento dell'area della Dirigenza di ruolo attraverso l'attivazione di procedure concorsuali e procedure di mobilità. Si intende inoltre introdurre per le procedure concorsuali l'applicativo per le domande di partecipazione ai concorsi in via telematica, implementando così i servizi on line offerti dall'amministrazione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Attivare procedure selettive per il rafforzamento dell'area della Dirigenza in ruolo</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2022	31/12/2022	40,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	<b>ATT_B - Attivazione, in via sperimentale, dell'applicativo informatico per le domande di partecipazione ai concorsi in via telematica</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	30/09/2022	30,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	<b>ATT_C - Rafforzare le competenze nell'ambito ICT nel reclutamento del personale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2022	30/09/2022	30,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione e pubblicazione bando di concorso per Dirigente entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_A_2 - Avvio selezione entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo <b>PERO22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Pianificazione dei fabbisogni e reclutamento del personale nelle priorità individuate per sostenere i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione: rafforzamento nei ruoli di figure dirigenziali e sviluppo delle competenze nell'ambito ITC</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Predisposizione e pubblicazione bando di mobilità per Dirigente amministrativo entro il 15/05/2022	ATTIVITA	15/05/2022	
ATT_A_4 - Avvio selezione e assunzione in ruolo entro il 1/08/2022	ATTIVITA	01/08/2022	
ATT_B_1 - Fornitura della scheda tecnica contenente gli elementi per lo sviluppo dell'applicativo entro 31 marzo 2022	ATTIVITA	31/03/2022	
ATT_B_2 - Avvio di 2 selezioni con la modalità sperimentale	EFFICIENZA	2,00	
ATT_C_1 - Concorso per cat c informatico:pubblicazione bando e avvio selezione entro 31 ottobre 2022	ATTIVITA	31/10/2022	
ATT_C_2 - Concorso per cat B3 operatore con competenze certificate ECDL (European Computer Driving Licence / patente europea del computer):pubblicazione bando e avvio selezione entro 31/10/2022	ATTIVITA	31/10/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

***Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali***



## **Piano degli obiettivi 2022**

### **Obiettivo**

**Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE**

***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La sottoscrizione del Contratto decentrato, avvenuta nel mese di novembre del 2021, ha consentito di prevedere una procedura di progressione orizzontale (PEO) con decorrenza 1.1.2021 da attivare nel 2022. La circostanza e le risorse consentono anche di prevedere ed attivare, sempre nel corso dell'anno 2022, un'ulteriore distinta procedura con decorrenza del beneficio economico dal 1.1.2022, cercando così di recuperare, con un particolare impegno degli uffici, i tempi che hanno coinvolto le parti nell'addvenire alla sottoscrizione dell'accordo e ottenere un indubbio beneficio per il personale interessato e per il clima organizzativo dell'Ente. Si valuteranno anche eventuali correttivi ed integrazioni al contratto decentrato, da concordare con la parte sindacale, nella definizione dei criteri e procedure all'esito dell'esperienza della prima selezione effettuata.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Progressione economiche orizzontali anno 2021 e 2022				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	70,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	ATT_B - Presentazione ipotesi accordo sui fondi per l'annualità 2022				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2022	31/07/2022	30,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Supporto alla Direzione generale e ai settori, elaborazione dati e statistiche (n. 8 incontri)	ATTIVITA	8,00	
ATT_A_2 - Procedura selettiva PEO 2021 entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	
ATT_A_3 - Procedura selettiva PEO 2022 entro il 31/12/2022	ATTIVITA	31/12/2022	
ATT_B_1 - Analisi e studio preliminare per eventuale revisione/integrazione criteri di selezione PEO e ipotesi accordo sui fondi entro il 30/06/2022	ATTIVITA	30/06/2022	



Obiettivo <b>PERO22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Relazioni sindacali e attuazione istituti contrattuali</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Presentazione ipotesi accordo alle RSU/OO.SS.per modifiche e integrazioni entro 31/07/2022	ATTIVITA	31/07/2022	
ATT_B_3 - Ipotesi di accordo definitivo entro il 30/09/2022	ATTIVITA	30/09/2022	



Obiettivo

POLM22\_OB\_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

**Miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**Polizia Municipale**

Responsabile

**SERRA ALBERTO  
GIOVANNI**



## Piano degli obiettivi 2022

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	25,00	
Implementazione organico Agenti di Polizia Locale	ATTIVITA	8,00	
Destinazione maggiori risorse umane e strumentali alla prevenzione e repressione dei reati	ATTIVITA	4,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	18,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	900,00	
N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	15,00	
N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	ATTIVITA	80,00	
Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	80,00	
N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	20,00	
Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	280,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	13,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	13,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	25,00	





Obiettivo <b>POLM22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	20.000,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	750,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	630,00	
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	160,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.600,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	100,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	EFFICIENZA	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.500,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	EFFICIENZA	350,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	150,00	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	
Numero veicoli abbandonati	QUANTITATIVO	110,00	



Obiettivo <b>POLM22_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	100,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	80,00	
Controlli pubblici esercizi e attività commerciali rivolte alla verifica del rispetto delle prescrizioni COVID	ATTIVITA	700,00	
Controlli ambientali rivolti a prevenire e reprimere le condotte criminose	ATTIVITA	200,00	
Formazione e aggiornamento quotidiano rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana per informazioni sul attività programmate, stati di avanzamento degli obiettivi, sul corretto approccio alle attività e condivisione procedure operative	ATTIVITA	6,00	
Azioni di supporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni e interazione con i servizi sociali e con le associazioni specializzate nel settore nell'esecuzioni di misure che coinvolgono famiglie con minori	ATTIVITA	10,00	
Attività formativa nelle scuole primarie e secondarie rivolte a contribuire a creare e rafforzare negli scolari e negli studenti la cultura della legalità	ATTIVITA	10,00	
Protezione civile: Definizione, studio ed elaborazione scenari di rischio connessi al rischio industriale ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio (%)	ATTIVITA	100,00	
Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale (%)	ATTIVITA	100,00	
Approvazione Consiglio comunale integrazione al piano Comunale di Protezione Civile.	EFFICIENZA	31/12/2022	
Accertamento occupazioni abusive immobili appartenenti al patrimonio comunale ed immobili ERP – esecuzione sequestri	ATTIVITA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</b>		<b>Centro di responsabilità Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nella programmazione delle azioni di questo Comando assume valore pregnante preservare la salute e la sicurezza dei giovani. Per raggiungere la suddetta finalità si considera essenziale stimolare ogni iniziativa rivolta ad accrescere la cultura della legalità negli studenti poiché si è convinti che il percorso formativo-educativo rappresenti il momento adatto per apprendere le regole, per assimilare i principi cardine della legalità. Secondo questa visione si moltiplicheranno le iniziative formative rivolte ai giovani, da tenersi nelle aule delle scuole e nelle piazze; si realizzeranno, inoltre, interventi finalizzati a contrastare le condotte che maggiormente espongono i più giovani a rischi per la loro salute ed incolumità. Un'altra azione che sarà intensificata mira a rafforzare la sicurezza urbana e stradale nel territorio comunale: La locuzione "sicurezza urbana" assorbe i valori imprescindibili per assicurare in una comunità la coesione sociale e la convivenza civile. Il significato dell'accezione sicurezza urbana è, infatti, particolarmente articolato, essendo essa definita dal legislatore il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile. Saranno messi in campo nuovi e sempre più incisivi strumenti rivolti a contrastare il degrado urbano, a prevenire le condotte trasgressive che generano paure ed insicurezza nella comunità. Una presenza tangibile, qualificata, costante della polizia locale nei quartieri più esposti all'insorgenza di fenomeni devianti permetterà di supportare efficacemente l'insieme delle azioni pianificate dall'Organo di Governo della città allo scopo di contribuire ad elevare la qualità dello stile di vita nel nostro territorio. La recrudescenza degli incidenti drammatici nel territorio comunale e i dati allarmanti afferenti le condotte di guida maggiormente pregiudizievoli della sicurezza stradale impongono l'attivazione di strumenti straordinari di contrasto dell'incidentalità: campagne di sensibilizzazione, rafforzamento dei controlli, repressione condotte trasgressive. Saranno realizzate progettualità che permetteranno di accedere a fondi e contributi erogati dalla Regione e dallo Stato attraverso cui sviluppare ulteriormente le attività del Comando, migliorarne la qualità e l'operatività.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Att_A - Sviluppo sinergie con altre forze di Polizia per perseguire più efficacemente il bene pubblico della sicurezza urbana. Nuove azioni</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	11,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Att_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Sviluppo dei tre presidi di legalità nel centro. Monitoraggio strutture sensibili. Incremento controlli, nuovi interventi</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	11,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Att_C - Svolgimento del servizio di Polizia Locale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere. Estensione.</b>				



Obiettivo <b>POLM22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</b>		<b>Centro di responsabilità Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>Att_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e di presidio sul territorio. Consolidamento attività del Nucleo Cinofilo. Formazione specialistica.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>Att_E - Intensificazione lotta allo spaccio di sostanze stupefacenti – Realizzazione fase annuale delle azioni di cui al progetto “Prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti”. Nuove azioni</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	9,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>Att_F - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio. Rafforzamento.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>Att_G - Redazione ed approvazione nuovo Regolamento di Polizia Urbana a superamento dell'attuale anacronistico corpus normativo. Nuove azioni.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	9,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>Att_H - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada. Intensificazione e nuove azioni.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	9,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>Att_I - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema</b>				



Obiettivo <b>POLM22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

<b>aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli e nuove azioni.</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	9,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Att_L - Adozione di strumenti efficaci per la prevenzione e/o tempestiva risoluzione delle occupazione abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Nuove azioni</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	11,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Att_M - Realizzazione di azioni a contrasto delle condotte trasgressive con lo scopo di conseguire il superamento dell'emergenza sanitaria. Nuove azioni</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022		10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Att_A_1 - Specializzazione operatori assegnati alle attività di polizia giudiziaria. Partecipazione attività interforze. Programmazione acquisto postazione fotosegnalamento. Impiego spettrofotometro per analisi sostanze stupefacenti entro il 31.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Att_B_1 - Consolidamento del presidio nella città murata. Rafforzamento del Nucleo Agenti di Prossimità. Rafforzamento attività dell'Unità Cinofila. Vigilanza e controlli vari siti e fascia costiera. Incremento controlli del 15%	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Att_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate anche attraverso la riapertura degli Uffici territoriali di Tottubella, Palmadula, la Corte e Campanedda - Ore apertura borgate	ATTIVITA	390,00	



Obiettivo <b>POLM22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</i></b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Att_D_1 - Monitoraggio costante delle aree prospicienti i plessi scolastici e dei parchi pubblici. Rafforzamento attività di polizia giudiziaria. Consolidamento servizi Nucleo Cinofilo per contrasto al consumo stupefacenti. Formazione continua in ore	ATTIVITA	335,00	
Att_E_1 - Realizzare attività di monitoraggio, vigilanza e controllo in corrispondenza di scuole, parchi, piazze e luoghi pubblici in genere. Svolgimento di attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria-N. operazioni	ATTIVITA	35,00	
Att_F_1 - Campagne di sensibilizzazione alla legalità e di educazione stradale nelle scuole. Coinvolgimento studenti. Laboratori di legalità. Potenziamento controlli esercizi pubblici per repressione vendita alcolici a giovanissimi - N. controlli	ATTIVITA	120,00	
Att_G_1 - Adozione Regolamento di Polizia Urbana entro il 30.06.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Att_H_1 - Campagne di sicurezza stradale - operazione trasparenza (controlli velocità) - smartphone zombie - pedoni sicuri - campagna sull'uso corretto dei sistemi di ritenuta - Campagna per contrasto dell'uso del cellulare alla guida - N. accertamenti	ATTIVITA	40.000,00	
Att_I_1 - Monitoraggio dei siti più esposti all'inquinamento ambientale provocato da condotte criminose. Rafforzamento attività con l'utilizzo di sofisticati strumenti di formazione delle prove. Utilizzo droni. Utilizzo fototrappole - N. sorvoli	ATTIVITA	65,00	
Att_L_1 - Collaboraz.con altri settori e gli Enti competenti (AREA) per accertare le occupazioni abusive, l'esecuzione dei sequestri disposti dall'autorità giudiziaria, gli sgomberi degli immobili occupati abusivamente-N. interventi	ATTIVITA	22,00	



Obiettivo <b>POLM22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b><i>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</i></b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Att_M_1 - Partecipazione ai dispositivi di Ordine Pubblico; controllo rispetto prescrizioni sull'utilizzo DPI; supporto tecnico-operativo alla macrostruttura comunale in relazione agli indirizzi tracciati dall'Amministrazione. controlli su attività economiche	ATTIVITA	297,00	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile</i></b>		<b>Centro di responsabilità Polizia Municipale</b>	<b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Contribuire all'attuazione del dispositivo di sicurezza attraverso l'efficiamento dei servizi di protezione civile per assicurare un'assistenza qualificata alla popolazione e, inoltre, un controllo capillare del territorio correlato ai rischi di protezione civile.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Mappatura del territorio per la prevenzione antincendio ed il controllo delle aree incolte. Nuove azioni</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	21,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Definizione, studio ed elaborazione degli scenari di rischio connessi al rischio industriale ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale. Definizione dello scenario di rischio sul territorio. Nuove azioni.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	21,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	17,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Realizzazione azioni di supporto alla popolazione ed alla struttura comunale nelle fasi di graduale superamento dell'emergenza sanitaria</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	7,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Implementazione sistema antincendio nel territorio rurale. Nuove azioni</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2022	31/12/2022	17,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Adozione di un modello operativo snello che assicuri un monitoraggio costante del territorio da parte delle associazioni di</b>				



Obiettivo <b>POLM22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile</b>		Centro di responsabilità <b>Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

protezione civile nel monitoraggio del territorio in funzione della prevenzione dei rischi Nuove azioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	17,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Realizzazione database informatico per mappatura interattiva delle aree urbane e periurbane incolte allo scopo di assicurare lo sfalcio e la pulizia dei terreni nei tempi programmati in osservanza delle prescrizioni antincendio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Completamento del piano di Protezione Civile; studio degli scenari di rischio industriale rilevabili nel territorio comunale; adozione dello scenario di rischio industriale a completamento del PEC con deliberazione del Consiglio comunale	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Elaborazione modello operativo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Consegna generi alimentari e altra assistenza alle persone isolate in quanto positive al Covid; assistenza alle residenze per anziani attraverso fornitura di DPI; esecuzione di tamponi antigenici ai dipendenti comunali e fornitura DPI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Estensione convenzione con il Consorzio di Bonifica della Nurra per la realizzazione di tre nuovi punti di approvvigionamento idrico in funzione del rischio antincendio presso le località di Baratz, La Corte e Porto Ferro	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Definizione di un modello di intervento che divida il territorio in funzione dei rischi e delle zone, porzioni di territorio da assegnare al monitoraggio ed alla vigilanza delle associazioni per la prevenzione dei rischi di Protezione civile	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS22_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## **Piano degli obiettivi 2022**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico***

**RESPONSABILE**  
***PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2022	31/12/2022	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	
Servizio tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 90 gg.	EFFICIENZA	90,00	
Servizio P.A.I. - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione PAI - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	
Servizio espropri e consulenza pianificazione urbanistica - Espropri: tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare 120 gg.	EFFICIENZA	120,00	
Servizio espropri e consulenza pianificazione urbanistica - Espropri: tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare 40 gg.	EFFICIENZA	40,00	
Servizio espropri e consulenza pianificazione urbanistica - Espropri: tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo <b>PTPS22_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio pianificazione generale - Piano Urbanistico - verifica stato di attuazione degli interventi previsti nello strumento (viabilità, piani attuativi, standards) per il quinquennio 20 gg	EFFICIENZA	20,00	
Servizio pianificazione generale - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg.	EFFICIENZA	30,00	
Servizio pianificazione attuativa - Piani attuativi: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal carico della pratica, per la presentazione della proposta di adozione da parte del consiglio 60 gg	EFFICIENZA	60,00	
Servizio pianificazione attuativa - Pareri: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg	EFFICIENZA	30,00	
Servizio cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	
Servizio cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica 30 gg	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS22_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

***Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4***



## **Piano degli obiettivi 2022**

### **Obiettivo**

**Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico***

**RESPONSABILE**

***PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4</b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Comune di Sassari è dotato di Piano Urbanistico Comunale (PUC), approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26/07/2013 e pubblicato sul BURAS n. 58 del 11/12/2014; nel corso degli anni il suddetto PUC è stato modificato ed integrato con diverse varianti approvate e/o in corso di istruttoria da parte della RAS. Si rende pertanto necessario redigere una variante, di natura urbanistico-edilizia, paesaggistica ed ambientale, finalizzata all'individuazione delle nuove zone turistiche.

L'iter amministrativo, secondo quanto previsto dall'art.20 della L.R 45/1989, prevede l'approvazione di una variante sostanziale al PUC, caratterizzata dall'interessamento, oltre che dei cittadini, anche di tutti gli enti preposti al controllo ambientale, paesaggistico, idrogeologico ed in particolare urbanistico.

Con Deliberazione Consiliare n. 23 del 28.04.2022, è stata adottata, in via preliminare, la Variante n.12 al Piano Urbanistico in oggetto, finalizzata all'individuazione di nuove zone turistico-alberghiere – F4 nel territorio comunale e, successivamente, la Provincia di Sassari ha attivato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, di cui al Titolo II del D.lgs 152/2006. In data 07.07.2022 con nota Prot. GE/2022/132664, è stata avviata la procedura della consultazione sul rapporto ambientale con l'autorità competente per la VAS e con gli altri Soggetti Competenti in materia Ambientale, fase da concludersi entro 45 giorni dall'invio del rapporto ambientale. Tale fase è da ritenersi conclusa alla data del 15 settembre 2022, pertanto si può procedere alla pubblicazione sul BURAS della variante, al fine di permettere alla cittadinanza ed in generale ai portatori di interesse, la presentazione delle opportune osservazioni. Una volta ricevute le osservazioni presentate dai portatori di interesse entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione sul BURAS, si procederà all'istruttoria delle stesse.

Si precisa che il procedimento amministrativo di cui all'art.20 della L.R. 45/1989, inerente l'approvazione della variante n.12, prevede che l'indizione della conferenza di co-pianificazione avvenga successivamente al completamento della procedura di VAS. Alla data del settembre 2022, la suddetta procedura di VAS non è conclusa da parte della Provincia (risulta conclusa esclusivamente la fase di consultazione del rapporto ambientale di cui sopra), pertanto non risulta possibile indire la prevista conferenza di co-pianificazione.

Inoltre la variante in argomento incide sul Piano Regolatore Territoriale di cui al Consorzio Industriale Sassari- Porto Torres - Alghero, pertanto sono state espletate delle riunioni tecniche, con i funzionari del consorzio, atte a verificare le modalità di approvazione della variante al suddetto PRT. Con nota del settembre 2022, si è richiesta ufficialmente al consorzio l'approvazione di una variante al PRT, che tenga conto delle volontà espresse dall'Amministrazione comunale con la deliberazione consiliare n.23 del 28.04.2022.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Predisposizione proposta progettuale con indicazione delle nuove zone turistiche</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2022	15/03/2022	40,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	<b>ATT_B - Predisposizione proposta di Deliberazione d adozione Variante n.12 al PUC</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/03/2022	15/04/2022	15,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					





Obiettivo <b>PTPS22_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Variante al PUC n.12 - Individuazione nuove zone turistiche F4**

<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Svolgimento incontri e/o tavolo tecnico con la Provincia finalizzato ad evidenziare le criticità e/o vantaggi della proposta progettuale, e avvio della procedura di VAS</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/04/2022	15/06/2022	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Espletamento incontri per svolgimento procedura di VAS, con gli enti ambientali, pubblicazione sul BURAS della Variante</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/06/2022	30/09/2022	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute da parte dei privati e/o portatori di interesse.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/09/2022	15/12/2022	15,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Proposta di deliberazione di Giunta Comunale verifica stato di attuazione e atto di indirizzo della variante in rapporto alle osservazioni presentate e alla procedura di VAS</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/12/2022	31/12/2022	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro il 15.03.2022	ATTIVITA	15/03/2022	
ATT_B_1 - Predisposizione Proposta di delibera consiliare adozione variante entro il 15.04.2022	ATTIVITA	15/04/2022	
ATT_C_1 - Svolgimento incontri entro il 15.06.2022	ATTIVITA	15/06/2022	
ATT_D_1 - Svolgimento incontri entro il 30.09.2022	ATTIVITA	30/09/2022	
ATT_E_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 15.12.2022	ATTIVITA	15/12/2022	
ATT_F_1 - Indizione conferenza entro il 28.12.2022	ATTIVITA	31/12/2022	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS22_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2022

### Obiettivo

**Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico***

**RESPONSABILE**

***PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale****Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Comune di Sassari è dotato di un sistema informativo territoriale, gestito attualmente dal settore CED, alla data odierna inadeguato in quanto basato su tecnologie informatiche di vecchia data.

Il settore pianificazione, ed in particolare il servizio cartografia, è in possesso di tutte le cartografie tematiche necessarie all'individuazione delle caratteristiche del territorio. Tali tematiche sono difficilmente inseribili nel portale esistente, pertanto si rende necessario predisporre un nuovo sistema informativo territoriale, basato sulla tecnologia GIS di ultima generazione, che permetta di inserire tutte le cartografie di cui sopra.

Tale sistema permetterà agli utenti e a tutti i cittadini di verificare immediatamente la situazione urbanistica dell'area richiesta, i vincoli relativi, l'aggiornamento ed evoluzione dello strumento urbanistico nel tempo e, successivamente la situazione edilizia ed i relativi titoli abilitativi.

Il sistema infatti permetterà, in futuro, l'inserimento da parte dei privati sul GIS, di tutti i dati inerenti le pratiche edilizie, commerciali, urbanistiche ecc.

L'obiettivo rientra nella più generale attività di monitoraggio per l'adeguamento e la revisione del PUC al quadro normativo sovraordinato.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Affidamento incarico professionale per gestione nuovo SIT e acquisto software informatico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2022	30/06/2022	20,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_B - Predisposizione nuovo sistema informativo territoriale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2022	30/09/2022	40,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_C - Caricamento dati e pubblicazione del SIT al fine di metterlo a disposizione degli utenti esterni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2022	15/12/2022	30,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	ATT_D - Collaudo servizio/fornitura				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2022	30/12/2022	10,00	PISONI	Pianificazione Territoriale
Note					



Obiettivo <b>PTPS22_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Realizzazione nuovo sistema informativo territoriale</b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale, paesaggio e sviluppo turistico</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento servizio e forniture Entro il 30.06.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione SIT entro il 30.09.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Pubblicazione dati entro il 15.12.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Collaudo sistema entro il 30.10.2022	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO