



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2013-2015

ATTIVITA' GESTIONALE

PROGRAMMA N. 03

TITOLO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE

D.ssa Avv. Giuseppina Soddu

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Nel corso dell'anno 2012 il Servizio, oltre a garantire la gestione dell'acquisizione di beni e servizi necessari al normale svolgimento delle attività di Settore, si è attivato a mettere in atto le nuove disposizioni acquisite sulla gestione fatture, dalla fase di acquisizione ed inserimento nella procedura informatica stessa, sino alla relativa liquidazione, anche alla luce degli adempimenti intervenuti in materia di Mercato elettronico e Consip.

Relativamente alle procedure di pagamento di fatture, a seguito delle nuove disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Servizio si è attivato per l'acquisizione delle specifiche abilitazioni e ha portato avanti, pertanto, le attività di controllo preliminari in merito all'acquisizione del Durc presso il sito dell'Inps.

In materia di gestione telematica della pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in correlazione alla normativa sulla privacy, si sono acquisite le nuove tecniche di pubblicazione dopo aver posto in essere le necessarie verifiche di fattibilità su ciascun atto sia per quanto riguarda la redazione che per l'inserimento nella procedura informatica.

È stata garantita, così come disposto dall'Ente, l'attività di monitoraggio di tutte le determinazioni dirigenziali del settore, relativamente al quinquennio precedente il periodo di riferimento, al fine di verificare per ciascun atto il rispetto delle disposizioni in materia di dati sensibili e dare il nulla osta alla pubblicazione sul sito istituzionale.

E' proseguito il lavoro di adeguamento alle nuove disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A. nonché di sperimentazione del relativo nuovo programma informatico.

Sono state inoltre portate avanti le attività routinarie relativamente:

- alle rilevazioni periodiche per l'alimentazione del sistema di controllo di gestione, al fine del loro inserimento nei nuovi centri di costo in fase di definizione da parte della Direzione Generale;
- al rilascio delle diverse autorizzazioni in materia di part-time;
- agli adempimenti da rendere al Dipartimento della Funzione Pubblica nell'apposito sito PERLA.PA in materia di Anagrafe delle prestazioni e in materia di Consorzi e Società a totale o parziale partecipazione comunale;
- alla gestione di incarichi extra ufficio a dipendenti e a consulenti nel rispetto di quanto disposto dalle novità introdotte dalla legge n. 190 del 2012 a modifica ed integrazione del D.lgs. n. 165 del 2001.

In maniera specifica si è proceduto con gli adempimenti obbligatori per le amministrazioni pubbliche di comunicazione in via telematica nel termine di 15 giorni degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti,

- alla verifica e alla numerazione degli atti (determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio);
- alla registrazione degli atti nel sistema del protocollo decentrato, alla registrazione delle certificazioni mediche di tutti i dipendenti dell'Ente acquisite direttamente dal sito dell'INPS;
- agli adempimenti finalizzati al rilascio ai dipendenti del tesserino magnetico per la rilevazione delle presenze.

Sul fronte delle relazioni sindacali, il Servizio ha curato tutte le operazioni relative alle elezioni per il rinnovo delle R.S.U. 2012, tenutesi il 5/6/7 marzo 2012, dall'insediamento della Commissione Elettorale, previsto entro il 30/01/2012, alla predisposizione del materiale pubblicitario e relative affissioni, all'allestimento seggi e fino alla trasmissione del verbale definitivo dei risultati elettorali all'A.R.A.N. nel sito istituzionale dell'Agenzia avvenuta in data 21 marzo 2012, a conclusione di tutte le operazioni.

Relativamente alla gestione dei Contributi De Minimis Bando 2010 a valere sui fondi residui dell'art. 19 della L.R. 37/1998, si è proceduto nel corso dell'anno 2012 a diverse fasi di scorrimento della graduatoria definitiva in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria fino alla 40^a posizione a seguito di formale rinuncia da parte di alcuni beneficiari.

Si è provveduto a garantire nel frattempo tutte le necessarie attività di supporto amministrativo e informativo alle imprese assegnatarie soprattutto in riferimento alla presentazione della documentazione necessaria alla stipula dei contratti, fase preliminare all'avvio dell'attività imprenditoriale proposta.

Sono state gestite le procedure relative alle erogazioni delle quote di contributo a seguito delle relazioni predisposte dall'Ente istruttore (Banco di Sardegna) sullo stato di avanzamento degli investimenti delle attività finanziate.

Sono state evase diverse richieste, da parte dei beneficiari, di svincoli di polizze fideiussorie a seguito di decorrenza dei prescritti termini previsti dal Bando.

Il Servizio, in riferimento ai finanziamenti di cui alla L.R. 37/98, riferiti ai diversi Settori dell'Ente coinvolti, ha continuato a garantire l'attività di monitoraggio degli interventi nel sito regionale predisposto a tal fine.

Per quanto riguarda invece, i progetti operativi per l'imprenditorialità comunale (Poic), finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna a valere sul fondo Pisl-Poic Fse, si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi necessari e preliminari alla presentazione del progetto per l'accesso al finanziamento medesimo (approvato dalla Giunta con propria deliberazione n. 247 del 10.08.2012) ed elaborato la diverse rilevazioni statistiche riferite all'attuale situazione De minimis 2010 che hanno costituito parte integrante dei citati atti. E' stata predisposta la documentazione per la presentazione della domanda alla SFIRS, slittata dall'iniziale data del 3 settembre al 18 settembre 2012 ed è stato quindi presentato alla Regione nei termini previsti.

Nell'ambito del periodo considerato è stata sempre curata e garantita la corretta attività informativa anche a coloro che, pur utilmente collocati in graduatoria De Minimis 2010, non sono risultati beneficiari del contributo in parola ma che hanno dimostrato una particolare determinazione nel voler avviare la propria attività imprenditoriale.

Inoltre a seguito della riorganizzazione della Macrostruttura operata nel mese di agosto e divenuta esecutiva a decorrere dal 1° ottobre 2012, relativamente gli interventi in favore dell'occupazione di cui alla L.R. 37/98, il Servizio ha iniziato le operazioni di trasferimento delle competenze al Settore Sviluppo Economico Suap e Politiche del Lavoro.

In questa fase sono state portate avanti parallelamente una serie di attività sia a supporto del nuovo Settore di competenza sia di gestione delle pratiche in fase di definizione per le quali era previsto un termine di scadenza. E' stato garantito inoltre, nelle more dell'effettivo trasferimento di competenze, il supporto necessario alle imprese assegnatarie del contributo, nonché mantenuti i necessari contatti con l'Ente istruttore Banco di Sardegna.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

L'attività di formazione trasversale ha subito un' improvvisa interruzione a seguito delle note vicende che hanno interessato la società in house Demos, affidataria del servizio. Largo spazio ha invece avuto inoltre la formazione di tipo specialistico che ha coinvolto un elevato numero di dipendenti dei

diversi settori dell'Amministrazione.

Con provvedimento di Giunta n° 387 del 23.12.2011, successivamente integrato con diversi atti, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale – periodo 2012 – 2014.

Il programma, oltre alle assunzioni attraverso concorso pubblico, prevede il reclutamento di nuovo personale mediante avvisi di mobilità volontaria, sulla base del parere dato dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti a specifica richiesta formulata dal Comune di Sassari.

Nel corso dell'anno 2012 si è provveduto, tramite il locale Centro Servizi Lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato di n°1 Operatore specializzato – posizione di lavoro centralinista – categoria B1.

Nel rispetto del programma delle assunzioni di cui sopra, sono stati pubblicati i seguenti avvisi di mobilità volontaria propedeutici all'indizione del concorso pubblico:

- n°1 Istruttore direttivo archivista – categoria D1 ;
- n°1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria D1 – area servizi sociali;
- n° 4 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C (n°3 propedeutici al concorso e n°1 mobilità pura);
- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – educatore – categoria C ;
- n°2 Collaboratori ai servizi socio educativi – operatori sportello extra comunitari – categoria C ;
- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – ludotecario – categoria C;
- n°1 Collaboratore ai servizi informativi – categoria C.

Delle procedure di mobilità di cui sopra solo una è andata a buon fine (n°1 istruttore direttivo area servizi sociali il cui vincitore è stato assunto in data 31.12.2012) mentre quella relativa al collaboratore ai servizi tecnici ha visto esprimere il giudizio di idoneità a favore di un solo candidato.

Tenendo conto anche di alcuni incrementi numerici apportati da provvedimenti di modifica al piano delle assunzioni sopra indicato, si è pertanto provveduto a pubblicare i bandi di concorso pubblico relativi alle seguenti assunzioni:

- n°1 Istruttore direttivo archivista – categoria D1;
- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – educatore – categoria C;
- n°2 Collaboratori ai servizi socio educativi – operatori sportello extra comunitari – categoria C;
- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – ludotecario – categoria C;
- n°5 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C;
- n°1 Collaboratore ai servizi informativi – categoria C;
- n°1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria C.
-

Tutte le procedure concorsuali elencate sono concluse con relativa assunzione dei vincitori entro il 31.12.2012 (ad eccezione dei cinque collaboratori ai servizi tecnici)

Sono stati inoltre esperiti i concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato di n°4 agenti di P.M. - categoria C e per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n°10 agenti di P.M. - categoria C.

Previa pubblicazione dei relativi avvisi, sono state esperite le procedure di mobilità volontaria non propedeutiche a concorso e relative all'assunzione delle seguenti figure:

- n°4 Responsabili tecnici e/o istruttori direttivi tecnici – categoria D3/D1;
- n°4 Responsabili gestionali e/o istruttori direttivi amministrativi – categoria D3/D1;
- n° 3 Collaboratori ai servizi amministrativo contabili – categoria C.

Tutte le procedure si sono concluse positivamente con relativa assunzione dei vincitori (nella selezione per n°4 posti di Responsabile gestionale/istruttore direttivo amministrativo - categoria D3/D1, a seguito di diverse rinunce da parte dei candidati, è stato possibile procedere all'assunzione di n°2 unità in luogo delle quattro previste nel piano assunzioni)

A seguito delle dimissioni presentate dal dirigente del settore Gabinetto del Sindaco è comunicazione, il

settore ha seguito le procedure relative alla sostituzione del medesimo formalizzata con delibera di Giunta n°296 del 24.10.2012.

Continua la gestione amministrativa relativa ai contratti di somministrazione lavoro in essere che nel corso dell'anno 2012 ha visto presenti complessivamente n.° 52 lavoratori.

Nel corso dell'anno 2012 sono stati avviati al lavoro i seguenti lavoratori:

- n° 65 unità nel cantiere verde urbano;
- n° 32 unità nel cantiere igiene ambientale;
- n° 146 unità nel cantiere assistenti scuolabus;
- n° 23 unità nel cantiere cultura;
- n° 33 unità nel cantiere manutenzioni;
- n° 5 unità nel cantiere traffico.

Si è dato inoltre corso a tutti gli adempimenti di ordine contabile e di gestione ordinaria conseguentemente previsti anche attraverso i necessari contatti con i settori dell'Amministrazione coinvolti nei diversi cantieri oltre che con l'Azienda trasporti pubblici per quanto, in particolare, attiene il cantiere assistenza sugli scuolabus.

In data 09 agosto 2012 è stata sottoscritta la nuova convenzione con il locale Centro servizi lavoro tesa a disciplinare le modalità di avviamento al lavoro per il tramite, appunto, del C.S.L.

Con delibere di Consiglio comunale n°57 del 13.11.2012 e n°58 del 27.11.2012 , cui hanno fatto seguito le deliberazioni di Giunta afferenti i singoli cantieri, si è provveduto ad effettuare la programmazione dell'annualità 2012 che, in questa occasione, in virtù di nuovi finanziamenti regionali, ha reso possibile la previsione di ulteriori cantieri con conseguente prevista assunzione di n°64 unità in più rispetto all'annualità precedente.

SERVIZIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE E SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE

I crescenti vincoli in materia di spesa del personale e di possibilità assunzionali, peraltro oggetto di interventi normativi e giurisprudenziali che nel corso del periodo hanno più e più volte modificato il quadro di riferimento, hanno impegnato il Servizio in un lavoro di continua verifica e aggiornamento dei dati di spesa, per supportare la programmazione delle risorse da parte del Settore Politiche finanziarie, assistere gli organi politico-amministrativi nell'adozione delle scelte di loro competenza, permettere la necessaria attività di controllo da parte del Collegio dei revisori dei conti in sede di bilancio e di programmazione delle assunzioni.

Oltre ai controlli già in essere sul complessivo tetto di spesa del personale ed ai vincoli sulle assunzioni a tempo indeterminato, ha richiesto particolare attenzione il controllo della spesa relativa alle forme flessibili di assunzione, che sono state oggetto di specifici atti di programmazione annuale per il 2012, relativi all'utilizzo delle collaborazioni coordinate e continuative (approvato dal Consiglio comunale) e all'impiego di personale attraverso la somministrazione di lavoro (approvato dalla Giunta).

Nel contempo, si è regolarmente svolta l'attività di gestione amministrativa e contabile del personale di ruolo, amministratori, collaboratori coordinati e continuativi e personale a tempo determinato dei cantieri.

Sempre nell'ambito del supporto organizzativo è stata garantita l'elaborazione delle statistiche sul personale relative alla dotazione organica del personale e la predisposizione delle schede da inviare ai diversi enti/ministeri ai fini della trasmissione annuale dei dati richiesti.

Sul fronte delle relazioni sindacali, sono stati sottoscritti gli accordi relativi alla ripartizione del fondo per il trattamento accessorio per l'anno 2011 e per l'anno 2012, comprendente anche in allegato il progetto strategico di miglioramento dei servizi dell'area sicurezza urbana destinati alla cittadinanza, con ampliamento degli orari notturni normalmente non coperti dal servizio.

Gli accordi hanno tenuto conto dei limiti quantitativi introdotti dall'art. 9, comma 2-bis del D.L. n.78/2010.

Con accordo del 22 maggio 2012, si è regolamentato l'impatto delle assenze dal servizio sulla quantificazione degli incentivi individuali che annualmente vengono erogati, a seguito delle procedure di valutazione, per ricompensare gli effettivi incrementi della produttività ed il miglioramento qualitativo dei servizi.

Sulla base della proposta di piattaforma contrattuale predisposta e trasmessa alla Direzione generale alla fine del 2011, rispondente a quanto previsto dalla nuova regolamentazione del lavoro pubblico conseguente all'approvazione del D.Lgs. n. 150/2009, in particolare rispetto alla ripartizione degli ambiti di competenza tra legge e contratto introdotti con la citata normativa e all'applicazione degli istituti premianti nell'ambito dei principi fissati dalla normativa e della regolamentazione già adottata dall'Ente, dopo le elezioni per il rinnovo delle R.S.U. è stata attivata una sessione negoziale, nella quale sono state portate alla discussione del tavolo di contrattazione le relative proposte.

L'esame della piattaforma, incentratosi principalmente sui punti del nuovo sistema indennitario e dei meccanismi di perequazione tra le diverse opportunità di incentivazione, è stata accompagnata da una puntuale analisi condotta presso tutti i settori dell'ente, finalizzata all'individuazione delle posizioni di lavoro meritevoli di riconoscimento indennitario ed è stata oggetto di diversi incontri in sede di delegazione trattante.

PROGRAMMA N. 04

TITOLO: POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO E TRIBUTI

**RESPONSABILE:
Dott. Roberto Campus**

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Regolamentazione, accertamento e gestione delle tasse ed imposte comunali.

Nell'anno dell'introduzione dell'IMU, gli incassi complessivi sono stati di 22.702.933,27 così suddivisi:

prima casa	7.984.443,59
fabbricati rurali	42.208,96
Terreni	358.121,83
aree fabbricabili	316.030,09
altri fabbricati	14.002.188,80

L'altra imposta oggetto della manovra di entrata del bilancio di previsione è l'addizionale IRPEF. L'aumento del gettito previsto con l'aumento dell'aliquota non ha ancora avuto manifestazione in termini di cassa. Essendo stato deliberato oltre dicembre 2011, l'aumento inciderà a partire dal 2013. Per questo, a dicembre, l'incasso complessivo (1.411.008,73) non si discosta significativamente da quello del 2011.

Promozione di analisi sulla “fiscalità” locale in collaborazione con gli uffici decentrati dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato

In ordine al protocollo d'intesa siglato tra il Comune di Sassari e l'Agenzia delle Entrate in data 12 luglio 2012, si rileva quanto segue:

Nei mesi successivi alla firma, a seguito di un incontro tenuto con i vertici operativi dell'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio ha testato la procedura informatica relativa allo scambio delle segnalazioni qualificate, scegliendo 8 casi “campione” (d'importo rilevante) per anni d'imposta 2007/2008 che, si è ritenuto, potessero essere utilizzati per gli ulteriori accertamenti da parte dell'Agenzia. Attualmente l'Ufficio, oltre ad attendere gli esiti dei controlli delle comunicazioni già effettuate, sta elaborando una lista di segnalazioni derivate dai recenti avvisi di accertamento emessi sulle aree edificabili, al fine di evidenziare eventuali plusvalenze non dichiarate. Fino al 2014 sarà attribuito ai Comuni il 100% del maggiore gettito ottenuto a seguito del loro intervento nell'attività di accertamento.

Programmazione finanziaria e attività di supporto verso gli altri Settori e verso la Giunta per la predisposizione dei budget di spesa, l'acquisizione delle risorse tributarie e la definizione delle politiche tariffarie

La manovra finanziaria 2012 è stata talmente complessa da spingere lo Stato a prorogare più volte il termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

L'ultima proroga consente di deliberare il principale documento di programmazione finanziaria entro il 31 ottobre 2012.

In deroga a quanto previsto dal TUEL i Comuni potevano approvare o modificare il regolamento o la deliberazione relativa alle aliquote e alla detrazione del tributo entro il 30 settembre e con effetto retroattivo.

In deroga a quanto previsti dal TUEL i Comuni possono accertare a bilancio la stima IMU dello Stato.

Non si conosce ancora il reale ammontare dei tagli sui trasferimenti erariali. L'ultima comunicazione sugli importi risale al 28 febbraio 2013.

In questo quadro di incertezze, il bilancio di previsione del Comune di Sassari è stato approvato il 18 aprile 2012.

Per quanto riguarda la gestione del Bilancio molto resta ancora da fare sull'abbattimento dei costi di funzionamento. In generale tutte le spese di funzionamento devono essere sottoposte ad analisi critica.

Gestione di tutte le fasi relative alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui passivi e di altre forme di ricorso al mercato finanziario; gestione delle risorse in conto capitale relativamente alle entrate provenienti da alienazioni, da contribuzioni straordinarie di enti e privati.

Gestione del bilancio è innanzitutto gestione degli equilibri. Ma è sempre più anche gestione del Patto di stabilità. Il Bilancio 2012 è stato costruito per raggiungere l'obiettivo prevedendo che si potessero disporre pagamenti per lavori solo a fronte di altrettanti incassi validi ai fini del saldo obiettivo. L'indebitamento per investimenti non è più conveniente, né in termini di costo del servizio, né in termini di saldi, non essendo l'entrata da mutuo considerata rilevante. Per questo motivo l'importo dell'indebitamento previsto nel 2012 è pari a zero.

Molto dipende dalla capacità di generare risparmio nella parte corrente del bilancio e ovviamente dall'erogazione dei trasferimenti regionali. Dopo qualche mese di difficoltà dovuto al blocco delle erogazioni, a fine anno tutte le fatture sospese, relative a stati di avanzamento lavori, sono state liquidate.

PROGRAMMA N. 07

TITOLO: GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**RESPONSABILE:
Dott. Pietro Masala**

Attuazione del programma RPP 2012-2014

L'attività routinaria del settore si è sviluppata nell'assicurare supporto al Sindaco e alla Giunta comunale nell'azione amministrativa e istituzionale. La comunicazione istituzionale dell'ente è stata sviluppata attraverso la promozione dell'immagine e del ruolo del Comune tramite l'organizzazione di conferenze stampa, incontri, la partecipazione ad eventi, l'emissione di comunicati stampa e la produzione della rivista istituzionale "Sassari".

Le attività svolte hanno riguardato la concessione di patrocini e contributi ad enti e associazioni, tenendo conto e applicando le riduzioni alla spesa previste nel corso degli ultimi anni dal regime di austerità introdotto dalla normativa nazionale. Il personale è stato interessato da un costante impegno di aggiornamento sulle nuove normative di controllo della spesa da adottare nella P.A. sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento mirati a cui ha fatto seguito l'adozione di nuove modalità di acquisizione di forniture e servizi necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale. E' stata anche applicata la scelta di rifornirsi di materiali ecocompatibili con particolare riguardo al rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e l'adeguamento di tutte le attività con la corposa produzione di normativa introdotto nell'ultimo anno.

Si sono attivate le procedure di intervento necessarie alla salvaguardia della incolumità e salute pubblica con l'emissione delle ordinanze contingibili e urgenti relative. La costante attività di ascolto dei cittadini si è concretizzata con la programmazione settimanale di colloqui personali in base alle richieste pervenute, attraverso la posta ordinaria parallelamente a quella elettronica con e-mail a risposta diretta e attraverso i social network più diffusi come face book , twitter, oltre che attraverso i normali canali telefonici. Particolare cura è stata dedicata alla predisposizione del cerimoniale in occasione delle manifestazioni cittadine più importanti e nell'accoglienza di alte personalità e autorità nazionali ed estere, tenendo conto in particolare della riduzione delle spese di rappresentanza prevista dalla finanziaria.

Si è mantenuto l'impegno dell'attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione dell'utilizzo del bilancio sociale come strumento volontario di rendicontazione.

L'attività di aggiornamento costante delle pagine del sito istituzionale dell'Ente ha riguardato in particolare:

- un restyling della home page sia dal punto di vista grafico che dal punto di vista della riorganizzazione gerarchica delle notizie;
- Il riordino e la razionalizzazione di intere sezioni già esistenti per renderle maggiormente intuitive e fruibili per gli utenti del web;
- La realizzazione di una nuova interfaccia che raccoglie tutte le notizie relative alla casa.

PROGRAMMA N. 08

TITOLO: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE:
Dott. Patrizio Carboni**

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Efficienza dei sistemi di comunicazioni telefoniche (telefonia fissa e mobile)

- migrazione del sistema di telefonia fissa alla nuova convenzione Consip;
- predisposizione di un progetto per la revisione del sistema di telefonia fissa basato sul protocollo VOIP.

Efficienza del sistema di trasmissione dati

- espansione della Rete Telematica Comunale: estensione della fibra ottica in via Torre Tonda e collegamento di n. 2 telecamere di videosorveglianza;
- sostituzione apparati attivi obsoleti (n.10 switch);
- ripristino anello fibra ottica presso mercato civico;
- avvio lavori per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza del sottopasso pedonale di via Millelire (II Punti);
- predisposizione dell'accesso dalla Questura al sistema di videosorveglianza cittadina;
- espansione delle aree wi-fi comunali (Biblioteca centrale, SUAP);
- progettazione di un sistema federato di reti wi-fi, condiviso con il banco di Sardegna.

Efficienza del sistema informatico e telematico comunale

- aggiornamento della piattaforma hardware e software sulla quale si basa il sistema informativo comunale: revisione del sistema di sicurezza (Firewall);
- studio fattibilità sito di Disaster Recovery secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- prosecuzione della virtualizzazione dei server windows;
- prosecuzione della migrazione degli applicativi dalla piattaforma client-server alla piattaforma Java;
- pubblicazione determine dirigenziali su Albo pretorio e loro conservazione su archivio atti consultabile via web.
- Disponibilità di accesso all'archivio digitale dell'Edilizia privata.

Rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche per il SISTAN (Sistema STATistico Nazionale), l'Amministrazione e il territorio

- conclusione rilevazione Censimento generale della popolazione;
- indagine di copertura a verifica dei risultati ottenuti nel corso del Censimento generale della popolazione;
- collaborazione con le Politiche Sociali alla predisposizione del 'Profilo sociale di comunità;
- rilevazione mensile dei prezzi al consumo, elaborazione e diffusione del rapporto statistico;
- rilevazioni demografiche, elaborazione e diffusione del rapporto sulla popolazione;
- realizzazione indagini Istat previste nel Piano Statistico Nazionale;
- trasloco degli uffici presso la nuova sede di via Murgia.

Cura della Toponomastica cittadina

- intitolazione nuove aree di circolazione (6 aree);
- manutenzione onomastica stradale (123 targhe);
- attribuzione numerazioni civiche: (141 attribuzioni).

Coordinamento del sistema di protezione civile

- gestione del sistema di reperibilità per gli interventi di protezione civile;
- effettuazione di sopralluoghi, verifiche e stesura delle relazioni per gli stati di pericolo segnalati da Vigili del fuoco, Polizia municipale ed altri soggetti;
- gestione dell'emergenza neve: supporto alla popolazione, collaborazione con il 118 per il trasporto dei pazienti e degli operatori sanitari che effettuano terapie salvavita, organizzazione e gestione servizio spazzamento e spargimento sale per le strade cittadine; coordinamento degli altri Settori dell'Amministrazione (Manutenzioni ed Ambiente), delle Associazioni di volontariato e dei Barracelli in emergenza; integrazione del Piano di Protezione civile con l'emergenza neve;
- organizzazione e gestione campagna antincendio con la collaborazione della Compagnia Barracellare;
- organizzazione e gestione campagna salvamento a mare con la collaborazione della Associazione VO.S.MA.;
- gestione del servizio di fornitura acqua a Pubbliche Amministrazioni e privati cittadini in caso di emergenza idrica;
- gestione emergenza idrica Casa Circondariale.

Supporto ai datori di lavoro nell'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

- revisione dei Documenti di valutazione dei rischi, supporto e predisposizione diretta di DUVRI per altri Settori dell'Amministrazione, consulenza nella redazione di bandi di gara di altri Settori dell'Amministrazione nelle parti riguardanti la sicurezza;
- formazione e informazione del personale comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- formazione di addetti all'emergenza e al primo soccorso per tutti i Settori dell'Amministrazione (109 addetti formati per l'emergenza e 103 per il primo soccorso);
- predisposizione sopralluoghi e relative relazioni tecniche in base alle segnalazioni di pericolo provenienti dal VV.F., P.M., cittadini, ecc.
- monitoraggio stato di attuazione delle ordinanze sindacali conseguenti alle valutazioni stati di pericolo;
- predisposizione procedure di evacuazione per l'Istituto Casa Serena – assistenza nella simulazione di evacuazione;
- predisposizione DUVRI;
- predisposizione DVR e studio cartellonistica di emergenza per il nuovo Mercato civico.

Gestione dei mezzi di proprietà dell'ente

- manutenzione parco autoveicoli, sono stati effettuati interventi manutentivi su circa 150 mezzi; su diversi di essi, in particolare gli autocarri più vecchi , si è intervenuto più volte;
- gestione rifornimento carburanti, è stata assicurata la regolare fornitura di carburante a tutti i mezzi comunali;
- rottamazione veicoli non più marcianti o per i quali la riparazione non sia economicamente conveniente: n. 11 veicoli rottamati al 31/12/2012;
- proposta di un piano di riduzione del parco auto comunale con l'obiettivo di contenerne i costi di gestione.

PROGRAMMA N. 09

TITOLO: POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

RESPONSABILE
D.ssa Chiara Salis

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Il Settore, attraverso i quattro Servizi Territoriali, svolge attività primarie di erogazione di servizi e contributi, compresa la gestione amministrativa, in particolare:

- accoglienza, segretariato sociale, orientamento;
- accoglienza delle domande e predisposizione dei progetti individualizzati di: servizio civico, L.162/98, "Ritornare a casa", "Interventi immediati", contributo Badanti, Servizio educativo territoriale, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap, legge 20/97;
- raccolta delle domande e della erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne), dei contributi straordinari, e dei contributi povertà estreme. Rispetto a questi interventi, per effetto della crisi economica, si è rilevato un significativo incremento di nuovi utenti (circa 1700 unità)
- raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori, alle vacanze anziani, alle attività estive per disabili;
- inserimenti in strutture socio-assistenziali per minori e adulti;
- interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali;
- incontri periodici con la rete di volontariato presente nell'ambito territoriale di riferimento.

Ogni servizio territoriale, inoltre, è polo di competenza su una tematica specifica e su questa funge da punto di riferimento per gli altri servizi territoriali.

Il Settore nel corso del 2012 ha concluso, attraverso l'utilizzo del programma Icaro, l'inserimento dei dati settoriali dei beneficiari dei diversi contributi economici. Nel corso del 2013 la banca dati verrà ulteriormente incrementata con l'inserimento dei beneficiari dell'intervento di sostegno economico erogato agli aventi diritto anziani e disabili per l'inserimento in strutture sociali e socio-sanitarie, previsto dall'art. 24 del suddetto Regolamento "Servizi Sociali erogati dal Comune di Sassari e definizione dei criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi", approvato nel corso del 2012.

SERVIZIO TERRITORIALE 1 - AREA TEMATICA "MINORI E FAMIGLIE"

Nell'ambito dell'attività afferente l'Area tematica "Minori e Famiglie", il Servizio ha proseguito l'attività di supporto tecnico per le situazioni più complesse che hanno interessato trasversalmente i quattro Servizi Territoriali.

I comuni di Sassari e Sorso, in prospettiva di una prossima progettazione unitaria da parte di tutti i Comuni dell'Ambito di PLUS, nel corso del 2012 hanno avviato la gestione congiunta del servizio di **educativa territoriale** con l'introduzione di criteri omogenei e l'ottimizzazione delle procedure e delle modalità per la gestione di situazioni di disagio minorile sull'intero territorio locale, assicurando ai cittadini pari opportunità di accesso al servizio e la possibilità di fruire dei diversi interventi in cui è articolato.

Attraverso l'intervento di sostegno educativo domiciliare si intende sperimentare un'esperienza innovativa rispetto al supporto alla genitorialità, da un lato orientando l'intervento educativo secondo paradigmi di prevenzione e promozione; dall'altro, nelle situazioni già a rischio, mettendo in atto interventi tempestivi di protezione, cura e riparazione.

Nell'ambito del progetto "**Insieme per la famiglia**", l'istituzione dell'equipe integrata Comune-ASL (Settore Consultori Familiari) ha reso possibile proseguire le azioni di sostegno alle famiglie affidatarie e

biologiche nonché i percorsi di valutazione delle coppie aspiranti all'adozione. E' proseguita inoltre l'attività di prevenzione primaria rivolta ai genitori dei ragazzi preadolescenti.

Sta inoltre procedendo la collaborazione con il CED per la creazione di un portale web dedicato all'informazione sulle azioni progettuali inerenti l'affido e la sensibilizzazione/formazione delle coppie.

Dal mese di Settembre 2012 è iniziata la seconda annualità del corso di formazione per gli operatori dell'Equipe Integrata e dei Comuni del PLUS, che si è aperta con il confronto e la restituzione sulle relazioni finali della prima annualità, elaborate dai corsisti. Nel mese di Novembre è stato realizzato un seminario dedicato alla tematica dell'adozione e si è avviato un lavoro sulla struttura delle relazioni familiari inerenti il gruppo originario degli operatori.

Dal mese di Novembre 2012 l'attività del **Centro Antiviolenza e della Casa di Accoglienza Aurora** sono state realizzate secondo la forma della gestione associata, coinvolgendo tutti i comuni del PLUS

Il Centro ha continuato a garantire ascolto, orientamento, sostegno e consulenza psicologica alle donne vittime di violenza e maltrattamenti di ordine fisico e psicologico mentre, la Casa rappresenta per le ospiti, con o senza figli, un luogo di protezione ove trovare tregua dall'esperienza traumatica di violenza da cui provengono.

La cooperativa affidataria, ha proseguito l'attività di sostegno e accompagnamento delle donne vittime di violenza con interventi mirati a politiche di inclusione sociale.

E' proseguita l'attività ordinaria del Servizio **Spazio Neutro** a favore dei nuclei conflittuali a garanzia dell'esercizio del diritto di visita per il genitore non affidatario.

Ha partecipato alla ridefinizione degli atti e delle procedure inerenti l'accreditamento.

Ha partecipato alla definizione di Profilo di Comunità e predisposto la mappatura del Territorio ricadente nel S.S.T. N°1.

SERVIZIO TERRITORIALE 2 - AREA TEMATICA “SVILUPPO DELL'AUTONOMIA GIOVANILE”

Nel mese di ottobre 2012 si è concluso il progetto denominato **PoliSS, la città dei giovani**, che ha coinvolto 20 ragazzi in corsi di formazione professionale e borse lavoro finanziate dalla RAS, attraverso i fondi strutturali europei, per la riqualificazione degli spazi esterni dello stesso Centro. Nel mese di ottobre 2012 si è tenuto un convegno presso la Sala della biblioteca comunale dove sono stati illustrati pubblicamente i risultati ottenuti.

A seguito della conclusione dei lavori della Commissione di valutazione, per il finanziamento dei nuovi **progetti Agorà**, sono stati approvati 17 progetti, su 82 proposte pervenute: le attività laboratoriali sono iniziate nel mese di giugno 2012 e si concluderanno nei primi mesi del 2013, con il coinvolgimento di oltre 500 ragazzi.

Il **Centro di Aggregazione** ha organizzato le attività in base alla tipologia dei ragazzi frequentanti per quattro ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, alternando laboratori strutturati ad attività di svago e socializzazione.

E' stato garantito, nel corso del 2012, a tutti i richiedenti in possesso della prevista certificazione sanitaria, il **servizio di assistenza scolastica specialistica** con l'obiettivo di promuovere l'integrazione scolastica potenziando le abilità di ogni alunno in collaborazione con il personale scolastico, curricolare e di sostegno, attraverso interventi personalizzati nati da una progettazione concertata. Al fine di realizzare un sempre più qualificato livello di integrazione scolastica si è proposta una integrazione al protocollo operativo interistituzionale per definire in maniera più puntuale i compiti dei diversi attori coinvolti, integrazione approvata in Conferenza di Servizi nel mese di luglio 2012.

Nell'ambito della **lotta alla dispersione scolastica** è stato siglato in data 17/04/2012 un Protocollo interistituzionale con l'Università di Sassari – Dipartimento di Scienze Politiche, per la realizzazione di un'attività di ricerca e studio del fenomeno. Nei mesi di Novembre e Dicembre 2012 l'Università ha individuato, attraverso bandi pubblici, la dottoranda e i due beneficiari delle borse di studio che si occuperanno della ricerca in argomento.

In attesa dei risultati della ricerca, previsti per la fine dell'anno 2013, si è proceduto con la realizzazione di un'attività di affiancamento nello studio a favore di ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo a forte rischio di dispersione attraverso il Progetto **“PolissImpariamo Insieme”** ed ha previsto l'affiancamento,

in rapporto di 1 ad 1 da parte di giovani laureati, di 19 ragazzi di età compresa tra gli 8 e i 14 anni frequentanti la scuola primaria e le scuole medie inferiori per il periodo scolastico compreso tra Marzo e Giugno 2012, raggiungendo tutti l'obiettivo prefissato. Relativamente all'anno scolastico 2012/2013 l'attività sta proseguendo per 21 ragazzi.. I facilitatori che hanno affiancato i ragazzi sono stati individuati attraverso un bando pubblico per il quale sono stati richiesti esclusivamente requisiti di età (compresa tra i 22 e i 29 anni) e il possesso di un qualsiasi diploma di laurea.

Ulteriori attività di sostegno scolastico sono state realizzate all'interno del Centro Poliss nell'ambito del servizio **Centro Socio-Educativo** e del Progetto **“Riproviamoci”**.

Il primo gestito dalla Cooperativa La Gaia Scienza ha coinvolto 16 ragazzi over 16 anni; tale attività ha permesso a 12 ragazzi di conseguire, nel mese di giugno 2012, il titolo della licenza media inferiore mentre 4 ragazzi hanno abbandonato il percorso. E' ripresa nel mese di novembre 2012 l'attività di sostegno scolastico con l'individuazione di 20 ragazzi che non hanno concluso la scuola dell'obbligo e che proseguirà sino al mese di giugno 2013.

Attraverso il Progetto “Riproviamoci”, un altro gruppo di 16 ragazzi infra sedicenni ha potuto frequentare specifiche attività di sostegno didattico all'interno del Centro Poliss, a seguito dell'allontanamento dalla scuola media per gravi problematiche comportamentali o di abbandono dell'obbligo formativo a causa di svariati motivi; 8 ragazzi hanno conseguito il titolo della licenza media inferiore, mentre 4 hanno avuto la promozione per l'accesso alla classe successiva. Solo 4 ragazzi hanno abbandonato il percorso a seguito di una situazione personale e familiare molto compromessa.

Complessivamente il Piano delle attività in argomento ha permesso a più dell'84% dei ragazzi coinvolti di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Rispetto alla sperimentazione di modalità di inserimento lavorativo in aziende cittadine che hanno già manifestato interesse ad accogliere giovani con difficoltà socio-familiari, è stato presentato, in partenariato con i comuni di Porto Torres, Sorso e Alghero il progetto **L'impresa della legalità**, finanziato con fondi POR Sardegna FESR 2007-2013 che prevede l'inserimento, attraverso tirocini professionali presso aziende locali di n. 56 giovani di età compresa tra 16 e 25 anni. Nel mese di giugno, in collaborazione con il SUAP, in occasione della riunione del Tavolo delle Attività Produttive, è stato illustrato il progetto alle associazioni di categoria le quali hanno, nel mese di Ottobre, dichiarato la disponibilità a pubblicizzare l'iniziativa presso le aziende del territorio e condiviso la proposta di pubblicazione di un apposito avviso che è stato diffuso nel mese di Dicembre 2012.

Nel mese di settembre si è dato avvio alla selezione dei giovani da inserire nel progetto mediante avviso pubblico e nel mese di dicembre la commissione ha concluso i lavori con l'individuazione di n° 86 beneficiari.

Sempre nel mese di settembre è stata indetta una gara per l'affidamento, attraverso un cottimo fiduciario, della gestione dei laboratori di orientamento e preparazione all'inserimento lavorativo e delle attività di tutoring e counseling psicologico.

Ha partecipato alla ridefinizione degli atti e delle procedure inerenti l'accreditamento.

Ha partecipato alla definizione di Profilo di Comunità e predisposto la mappatura del Territorio ricadente nel S.S.T. N°2.

SERVIZIO TERRITORIALE 3 – AREA TEMATICA “INTEGRAZIONE ADULTI”

Nell'ambito dell'Area tematica, il Servizio Territoriale ha gestito interventi differenti, riconducibili a problematiche spesso tra loro correlate, quali: disagio psichico, difficoltà economiche, disagio abitativo.

Nell'ambito della salute mentale gli interventi predisposti dall'area tematica hanno riguardato, da una parte, la ridefinizione, sui quattro servizi territoriali, delle **modalità di concessione dei sussidi economici di cui alla legge 20/97**, sulla base delle ultime indicazioni regionali, al fine di garantire omogeneità di trattamento su tutti i servizi. D'altra parte l'area tematica ha coordinato le attività necessarie all'avvio di n. **8 tirocini formativi** in favore di persone con patologia psichiatrica, curando i raccordi con i Centri di salute mentale, con il Centro Servizi per il Lavoro della Provincia e con la Cooperativa che gestisce il servizio di tutoraggio. Nello specifico è stata curata la predisposizione di una convenzione quadro con la Provincia e singole convenzioni tra Comune, Provincia e Azienda Ospitante. Sono state inoltre definite linee guida interne al Settore con l'obiettivo di garantire modalità operative comuni tra i servizi territoriali

ed è stata rafforzata la collaborazione con la ASL per l'individuazione dei beneficiari e la gestione dei singoli progetti individualizzati. L'area tematica ha inoltre coordinato le attività amministrative volte alla partecipazione di persone con patologia psichiatrica alle **attività estive** gestite dall'associazione Incontrocorrente con il fine di garantire percorsi d'integrazione sociale attraverso attività ricreative e di socializzazione.

Relativamente al tema del disagio economico, si è cercato di garantire un'attuazione omogenea del **Programma Regionale di Contrasto alle Povertà Estreme** sui quattro territori attraverso una fase di studio che ha portato alla ridefinizione dei Budget sulla base del bisogno effettivo rilevato in ciascun servizio. Si è inoltre partecipato alle attività di riorganizzazione del **Servizio Civico Comunale** con particolare riferimento al coordinamento dei servizi territoriali rispetto all'individuazione dei beneficiari, stante la necessità di rispettare il tetto massimo di 150 inserimenti per ciascun turno.

Si è inoltre garantito l'accesso dei cittadini al **Bonus Famiglia** erogato dalla Regione in favore di nuclei familiari con 4 o più figli a carico e si è coordinata l'attività dei servizi territoriali rispetto alla gestione amministrativa di tale intervento.

Si è partecipato attivamente all'elaborazione di un **Regolamento per la Gestione degli Orti Civici Comunali**, sulla base del quale una parte degli Orti verranno assegnati a persone seguite dai servizi sociali per problematiche di natura economica che potranno accedere al beneficio sulla base della valutazione professionale del bisogno.

Si è continuato inoltre a sostenere la collaborazione con le associazioni di volontariato per ciò che concerne la **fornitura di generi alimentari, di beni per il riscaldamento, di alimenti pediatrici e per il pagamento di alcune utenze domestiche** e, in tal senso, partecipando a specifiche attività progettuali, si è garantito l'accesso a ulteriori risorse regionali.

Per la gestione delle problematiche di tipo abitativo, l'Area tematica ha garantito la prosecuzione degli interventi già avviati e il potenziamento della collaborazione con le associazioni di volontariato operanti sul territorio garantendo l'invio e l'accoglienza di persone senza fissa dimora presso l'**Ostello Maschile della Caritas** e l'**Ostello femminile gestito dalle Volontarie Vincenziane**. La progettazione curata in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo ha inoltre consentito l'accesso a ulteriori risorse regionali e l'avvio di un Centro Diurno di accoglienza per persone senza fissa dimora (**Casa Elena**) e l'attivazione con un finanziamento mirato di un progetto che, intercettando le persone senza fissa dimora prive di relazioni familiari e/o con problemi di dipendenza, garantisce accoglienza diurna a bassa soglia; soddisfacimento dei bisogni primari dell'utenza (docce, colazione e ristoro, lavaggio della biancheria, distribuzione di biancheria intima e vestiti, ecc.); servizi di orientamento ai servizi socio-sanitari, di orientamento lavorativo e consulenza legale.

E' proseguita l'attività di **raccordo e collaborazione con il Settore Politiche Abitative** per la valutazione e l'invio di persone senza fissa dimora che, in questo modo, hanno avuto accesso al contributo canone di locazione comunale.

Si è inoltre proceduto alla liquidazione dei contributi alle diverse Associazioni di Volontariato che hanno presentato i progetti ai sensi del Regolamento e sono stati liquidati i contributi agli aventi diritto relativi alla graduatoria 2012 per l'Abbattimento delle barriere architettoniche.

Ha partecipato alla ridefinizione degli atti e delle procedure inerenti l'accreditamento.

Ha partecipato alla definizione di Profilo di Comunità e predisposto la mappatura del Territorio ricadente nel S.S.T. N°3.

SERVIZIO TERRITORIALE 4 – AREA TEMATICA “ANZIANI, NON AUTOSUFFICIENZA, E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA”

Nell'ambito dell'attività riferibile all'Area tematica “Anziani e non autosufficienza”, oltre alle attività ordinarie in favore della popolazione anziana e dei portatori di handicap, quali: interventi di tutela e di erogazione delle prestazioni domiciliari (SAD anziani ed handicap), piani individualizzati L. 162/98 (questi ultimi nello specifico, hanno richiesto, in quanto servizio referente, un impegno notevole a causa delle continue modifiche delle istruzioni e indicazioni operative fornite dalla RAS) progetti “ritornare a casa”, il Servizio, oltre a fungere da punto di riferimento, e svolgere un ruolo di coordinamento, per tutte le azioni riferibile all'area tematica, ha collaborato con i gruppi di lavoro appositamente costituiti per:

- l'individuazione di nuovi criteri per l'accesso ed erogazione di servizi quali: SAD, pasti a domicilio, telesoccorso, comunità alloggio e comunità protette;
- la predisposizione ed attuazione del progetto INPDAP “Home care premium”;
- la predisposizione degli “atti” inerenti l'accreditamento definitivo delle ditte preposte all'erogazione dei servizi domiciliari;
- la predisposizione del protocollo d'intesa con la asl e l'attuazione dello stesso in relazione all'obiettivo strategico integrazione socio-sanitaria;
- stata garantita, per tutti i territori, la predisposizione e gestione della graduatoria e la formazione dei gruppi dei partecipanti ai soggiorni estivi per anziani.

In particolare:

Accreditamento SAD:

- si è collaborato, nell'ambito del gruppo di lavoro preposto (composto dai diversi referenti di area tematica), alla predisposizione ed adeguamento degli strumenti operativi (quali formulario e PAI, per la valutazione dei casi e predisposizione dei progetti d'intervento);
- è stato effettuato, come area tematica, il coordinamento tecnico dell'attività inerente alla verifica dei PAI ed emissione dei buoni di servizio;

Progetto INPDAP “Home care premium”:

- si è gestita, con il gruppo di lavoro, la fase di avvio dei progetti (previsti per l'annualità 2012, finanziati con fondi 2011) e il monitoraggio degli stessi;
- si è collaborato attivamente con l'INPDAP per la riprogrammazione dell'iniziativa facendo in modo che l'impianto, posto in essere dal Comune di Sassari, riscontrasse il pieno riconoscimento da parte dell'INPDAP quale modello valido ed estendibile ad altre realtà. Quanto sopra ha determinato un aumento delle risorse, erogate dall'INPDAP, per l'attuazione dei singoli progetti e la concessione di ulteriori risorse per il mantenimento dell'impianto operativo.

Progetto regionale per il riconoscimento dell'attività di cura svolta in favore di malati di SLA:

- è stata predisposta tutta la modulistica necessaria;
- si è coordinata l'attività tesa all'acquisizione delle domande ed alla predisposizione dei singoli progetti;
- si è ottenuto il finanziamento di 10 progetti.

Emergenza “Divina Provvidenza”:

a seguito di una specifica segnalazione da parte degli organi di controllo si è proceduto ad organizzare, ed attuare:

- la verifica, per gli aspetti di competenza comunale, del funzionamento della struttura nonché , con il coinvolgimento dell'ASL, ad effettuare le valutazioni multidimensionali degli ospiti in carico al Settore, verifica non ancora conclusa per gli ospiti non in carico;
- sono stati informati e coinvolti i comuni di residenza degli altri ospiti, affinché provvedessero ad effettuare le valutazioni necessarie ed assumere le decisioni ritenute opportune.

La delicatezza e la complessità delle suddette operazioni hanno richiesto un impegno notevole per tutti gli ultimi mesi dell'anno, impegno che proseguirà anche nel 2013.

Piani L. 162/98 – revisione a seguito di presentazione dell'Isee individuale:

a seguito di sentenza del TAR regionale, su indicazione della R.A.S. (pervenuta a metà giugno) si è dovuto procedere a coordinare tutta l'attività tesa ricontattare tutti i destinatari dei piani per acquisire l'isee individuale e ricalcolare il finanziamento assegnato. Successivamente, si è dovuta coordinare tutta l'attività dei servizi territoriali per informare i cittadini sul nuovo importo dei piani.

Integrazione socio-sanitaria:

nel corso del secondo semestre l'azione è proseguita con una diversa articolazione delle modalità operative che ha visto la costituzione di diversi gruppi di lavoro, composti da operatori della ASL ed operatori del Comune, ed una più precisa programmazione delle attività da porre in essere per la concreta attuazione di quanto previsto nel protocollo d'intesa.

Ha partecipato alla definizione di Profilo di Comunità e predisposto la mappatura del Territorio ricadente nel S.S.T. N°4.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il Servizio ha continuato a garantire le seguenti attività amministrative:

- attività di supporto operativo all'attività del Dirigente e dell'Assessore e agli altri servizi e uffici del Settore;
- attività di programmazione e gestione, attraverso la predisposizione e il monitoraggio della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano annuale degli obiettivi, l'aggiornamento dei macro obiettivi del Settore, la predisposizione del bilancio di previsione del Settore, l'assunzione e la verifica degli accertamenti e degli impegni, la predisposizione delle proposte di variazioni al bilancio, l'aggiornamento dei residui passivi e attivi;
- attività di supporto alla progettazione regionale e comunitaria, in particolare, il monitoraggio degli stessi e della rendicontazione finanziaria.
- omogeneizzazione delle procedure amministrative tra i Servizi Territoriali e, soprattutto, costante monitoraggio dei budget finanziari assegnati ad ogni sede territoriale per la gestione degli interventi che sono stati decentrati (inserimenti in comunità di minori e adulti, assistenza domiciliare, contributi economici).
- collaborazione con gli altri Servizi del Settore per la predisposizione e gestione del progetto INPDAP **“Home care premium”**, del progetto **“Senza fissa dimora”** e per la realizzazione del percorso in integrazione socio-sanitaria.
- collaborazione con gli altri Servizi del Settore per l'organizzazione del servizio **“Emergenza Freddo”** finalizzato ad offrire una possibilità di riparo notturno per le persone senza fissa dimora durante i mesi più freddi dell'anno.

Relativamente al **PLUS** il Servizio è stato impegnato nella predisposizione e approvazione in Conferenza di servizi dei seguenti documenti:

- 1) programmazione e ripartizione delle risorse finanziarie in sede di aggiornamento del PLUS per il 2012;
- 2) Protocollo Operativo Interistituzionale e Scheda Progetto per la gestione integrata del servizio di Assistenza scolastica specialistica agli alunni disabili;
- 3) bilancio sociale;

Alla luce delle nuove linee guida regionali, quest'anno è stato avviato, in aggiunta alle altre attività già gestite in forma associata (Assistenza scolastica agli alunni disabili, Agora, povertà, ecc.) anche la gestione associata del SAD e del SET.

Nel mese di Ottobre è stato avviato il processo di approvazione del PLUS 2012-2014, conclusosi il 23/10/2012 con la sua approvazione da parte della Conferenza di Servizi, unitamente all'Accordo di programma, nel rispetto dei tempi imposti dalle nuove linee guida regionali.

E' stato impegnato nella realizzazione del sistema definitivo di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari che ha preso avvio il 01/01/2013.

Servizio supporti interni

Il Servizio ha continuato a garantire le seguenti attività amministrative:

- progettazione e gestione **procedure di gara** per l'affidamento servizi a gestione esternalizzata;
- indizione procedure aperte, con la collaborazione del Settore Contratti (Assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap);
- indizione cottimi fiduciari, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economia, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e al massimo ribasso (Servizio Progetto Aurora, Servizio di portierato per la sede centrale di via Zara e delle équipes territoriali; Servizio di assistenza educativa territoriale; Servizio di Tutoring per attività di servizio civico, inserimenti lavorativi e inclusione sociale mediante progetti di autonomia; Servizio integrato Centro socio-educativo e Centro di aggregazione sociale; Soggiorni estivi per Anziani località montane; Soggiorni estivi per Anziani località termali; Servizio di animazione a favore di disabili mentali medio – gravi; Servizio relativo alle attività di orientamento e preparazione all'inserimento lavorativo, attività di tutoring e di counseling psicologico per il progetto **“L'impresa della legalità”**; revoca gara in autotutela e reindizione

della gara relativa al progetto “L’impresa della legalità”; ulteriore revoca in autotutela a seguito di ordinanza cautelare del TAR Sardegna e reindizione della gara per il progetto “L’impresa della legalità”);
- indizione cottimi fiduciari, ai sensi del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi e lavori in economia, con affidamento in via diretta (Servizio per la realizzazione del progetto “La valorizzazione della persona anziana nell’istituto Casa Serena”; Progetto la realizzazione di attività ed interventi a favore degli anziani della città da realizzarsi presso il Centro CEPAS; Servizio di erogazione delle prestazioni di assistenza continuativa a carattere residenziale nella omonima casa protetta 'A.I.A.S; Servizio di attuazione misure di prevenzione e lotta antincendio, pronto soccorso e gestione delle emergenze presso l’istituto casa Serena; Servizio di telesoccorso e telecontrollo; Estensione Servizio di assistenza medica per gli utenti di servizio civico; Servizio di formazione degli utenti avviati al servizio civico; Servizio integrato di pronta reperibilità e accoglienza in urgenza presso l’Istituto Casa Serena; Servizio integrato di pronta reperibilità SAD; Servizio di portierato per la sede centrale del Settore Politiche sociali e le sedi delle équipes territoriali);

- stipula convenzioni per incarichi professionali e CO.CO.CO.;
- gestione procedure di accesso agli atti e privacy;
- gestione risorse strumentali; logistica; acquisti di beni necessari al funzionamento del Settore e gestione magazzino; gestione automezzi; protocollo interno; gestione personale.

E' stato impegnato nella realizzazione del sistema definitivo di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari che ha preso avvio il 01/01/2013.

SERVIZIO CASA SERENA

Incentivazione dell’autonomia degli anziani

Sono state svolte diverse iniziative di coinvolgimento degli ospiti nella programmazione e gestione del servizio volte ad evitare che gli stessi ne diventino solo meri fruitori (es. la scelta dei menù, riunioni per condividere azioni tese a mitigare eventuali disagi, partecipazione a decisioni gestionali).

In particolare, si è cercato di evitare che il decadimento fisico potesse demotivare gli anziani al punto da far loro perdere anche le capacità residue, incentivandoli a deambulare, a vestirsi e procedere alla propria igiene personale il più possibile autonomamente, a consumare i pasti nelle sale comuni e non nelle loro stanze.

Servizio di assistenza agli anziani

Si è continuato a curare l’aggiornamento periodico dei Piani assistenziali individuali, redatti per ogni anziano, come occasione per effettuare una valutazione multidimensionale volta a definire gli eventuali correttivi da apportare rispetto agli obiettivi e alle strategie di intervento individuati nella prima compilazione effettuata al momento dell’ingresso.

Sostegno e supporto agli ospiti e alle loro famiglie

Al fine di evitare il senso di abbandono e di inutilità che l’istituzionalizzazione può suscitare, si è cercato di incentivare la partecipazione degli ospiti ai vari momenti di aggregazione e restituire loro autostima attraverso colloqui individuali.

Ci si è impegnati a favorire la continuità dei rapporti tra gli ospiti e i loro familiari e in alcuni casi si è riusciti ad attuare un riavvicinamento anche in caso di rapporti interrotti da anni.

Si incentiva anche il coinvolgimento dei familiari degli anziani nella vita di comunità ad esempio attraverso la loro partecipazione alle attività di animazione.

Progettazione e svolgimento attività di animazione aperte anche a non residenti nella struttura

All’interno della Casa si svolgono le attività di animazione la cui partecipazione è aperta anche ad anziani non residenti nella struttura.

Nel corso del 2012 in esecuzione del programma della R.P.P. che prevedeva che venissero promosse azioni integrate per i giovani e gli anziani finalizzate a favorire la crescita di forme di creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio sono stati portati avanti due progetti culminati in due performance teatrali e svolte numerose altre attività.

Collaborazioni esterne

Accanto alle varie attività di animazione ed aggregazione viene incentivata l’apertura della struttura all’esterno attraverso vari strumenti (presenza nell’Istituto dei tirocinanti delle facoltà di Scienze dell’educazione e di Servizio Sociale, stage e tirocini svolti da varie classi di studenti delle superiori).

Molte delle attività di animazione vengono svolte grazie alla generosità di diversi artisti alcuni dei quali (anche di fama nazionale) si esibiscono nella struttura tanto frequentemente da aver creato un rapporto affettivo con gli anziani.

Nel corso del 2012 è continuata la collaborazione con i Centri di salute mentale e i Servizi per la prevenzione delle dipendenze per offrire un supporto ai numerosi ospiti affetti da patologie psichiatriche.

Ultimamente si sono svolte nell'Istituto alcune riunioni volte a realizzare un progetto proposto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria relativo alla prevenzione delle cadute.

Si sono svolti alcuni incontri con il responsabile del Centro di ascolto legato alla comunità terapeutica sita in località La Crucca per avere un supporto rispetto agli inserimenti in struttura di ospiti con dipendenza da alcol.

In collaborazione con la Coop.a.s. è stato avviato a Casa Serena un corso regionale finalizzato a formare sei giovani perché acquisiscano la qualifica di animatore di comunità.

Graduatoria e ingressi

Nel mese di Marzo si è iniziata l'istruttoria volta a definire le nuove graduatorie.

Sono stati effettuati n. 21 ingressi di ospiti uomini, n. 16 ingressi di ospiti donne e n. 2 ingressi di coppie di coniugi

Sono stati effettuati quattro ulteriori ingressi attingendo dalla graduatoria (3 donne e 1 uomo).

Percorso formazione

E' proseguito il percorso di formazione, avviato nel 2010 e arrivato alla terza edizione.

Il percorso è aperto anche a operatori delle strutture private ed è finalizzato, oltre che a migliorare la qualità del servizio reso nelle strutture residenziali per anziani, anche a costruire una rete tra strutture residenziali, Amministrazione Comunale, organismi del terzo settore e volontariato.

Regolamento

E' stato approvato il nuovo Regolamento sul funzionamento dell'Istituto Casa Serena.

Attività amministrativa

Sono state espletate varie procedure di gara per individuare fornitori di beni e servizi necessari al funzionamento della struttura.

Si è dato un supporto agli anziani nel disbrigo di pratiche che riguardino altri servizi pubblici e servizi comunali.

Sicurezza e lavori per adeguamento struttura

E' stato realizzato quanto segue:

- nell'ambito delle iniziative volte al potenziamento della sicurezza sono state ridefinite le procedure per l'evacuazione degli anziani con particolare attenzione per quelli non deambulanti. Tale bozza è stata esaminata nel corso di alcune riunioni tra i soggetti che dovranno attuarla ed è stata poi trasformata dalla Forgest in un Piano di Emergenza che ha ottenuto l'approvazione dei Vigili del Fuoco. Le varie procedure sono state testate nel corso di alcune prove di evacuazione che hanno interessato alcune aree e sono state poi modificate in base alle criticità emerse;

- è stato affidato ad una ditta l'incarico di coordinamento delle emergenze e si sono svolti diversi incontri volti ad adottare le idonee misure organizzative e formalizzare l'attribuzione dell'incarico;

- la cooperativa che gestisce gli interventi assistenziali ed alberghieri ha formato 26 operatori perciò attualmente nell'organico della struttura sono presenti 29 operatori con il brevetto di operatore antincendio per il rischio elevato;

- si sono svolti alcuni incontri con i vigili del Fuoco volti a informare e formare gli ospiti e una prova pratica sull'utilizzo degli estintori.

PROGRAMMA N. 10

TITOLO: POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

RESPONSABILE:
D.ssa Simonetta Cicu

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Nell'anno 2012 le azioni e gli interventi realizzati dal Settore sono rivolte a promuovere il diritto all'infanzia, allo studio, alla pratica sportiva e alle politiche giovanili al fine di costruire il “diritto alla città” inteso come luogo a misura dei bambini e dei più giovani, cioè proprio di quelle fasce di età che più sono prive di alcuni diritti di cittadinanza.

Per quanto riguarda le **Politiche per l'Infanzia**, particolare attenzione è dedicata all'attività e all'organizzazione dei servizi, uniformandoli a criteri di qualità ed efficacia, prevedendo azioni e strumenti di monitoraggio della qualità offerta sul piano educativo, organizzativo e gestionale con l'obiettivo di rilevare, consolidare e migliorare le prestazioni del servizio educativo offerto.

Sono state rafforzate le azioni volte a favorire la conciliazione lavoro-famiglia attraverso l'ampliamento dei posti a disposizione nei servizi 0/3 comunali (n.6 posti nel nido di via Satta e n.7 posti nel nido serale) e nelle strutture private convenzionate. L'offerta complessiva dei posti offerti alla cittadinanza è, per l'anno educativo 2012/2013, pari a 655, con un indice di copertura del 27 % circa, rispetto ai 2398 bambine/i, in età di servizi per la prima infanzia, residenti nel Comune.

Indispensabile nel percorso di miglioramento è la formazione del personale: quella specifica che l'Amministrazione ha riservato al gruppo di coordinamento pedagogico, quella per il personale educativo attivata dalle ditte affidatarie dei servizi e quella promossa dall'U.O.N.P.I.A. per il personale educativo che si occupa di bambine/i con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio.

Proseguono con successo i progetti “Melampo al nido” e “Nati per leggere...al nido”, il primo, attraverso il protocollo d'intesa con l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza (U.O.N.P.I.A.), consente la realizzazione di percorsi educativi individualizzati per circa 15 bambine/i con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio; il secondo, attraverso la collaborazione con la biblioteca comunale e con associazioni esperte nell'animazione alla lettura, favorisce la sensibilizzazione delle famiglie sull'importanza della lettura ad alta voce e fornisce strumenti utili per proporre anche a casa tale esperienza.

Nell'ottica della diversificazione del sistema delle attività educative offerte si è ritenuto necessario proseguire, anche nell'anno educativo 2012/2013, rimodulando le modalità di convenzionamento, con il “Sistema sperimentale integrato pubblico - privato convenzionato”. Nel sistema l'Amministrazione svolge un ruolo non solo di erogatore di servizi ma anche e soprattutto di promotore della rete e garante della qualità dei servizi offerti. Sono state stipulate 21 convenzioni con strutture educative private ed inseriti 210 bambine/i collocati nella apposita graduatoria comunale. Nell'anno educativo 2011/2012 il sistema è stato costantemente monitorato e supportato al fine di qualificare sempre più i servizi offerti dalle imprese e richiesti dall'Amministrazione. Sono stati realizzati momenti di confronto e scambio, tra il gruppo di coordinamento pedagogico comunale e i referenti delle strutture private per la prima infanzia, finalizzati all'acquisizione di tecniche e modalità operative specifiche della progettazione educativo-didattica. Proseguono inoltre le attività di consulenza pedagogica alle ditte attraverso l'apposito sportello e le verifiche periodiche presso le strutture.

Anche nell'estate 2012 si sono attivati i servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva, genericamente denominati “Iniziativa Estive”, articolati in quattro differenti iniziative: “Estate Bimbi”, “Mare Vacanza”, “Sole & Mare”, “Non solo...mare” - nel rispetto delle esigenze delle famiglie e di quelle dei loro figli (età, interesse). Le attività si sono svolte sia all'interno di plessi scolastici e/o palestre comunali, sia all'esterno presso impianti natatori, strutture balneari, spazi verdi attrezzati, siti di interesse culturale e ambientale. N.1631 bambini e ragazzi, tra i quali 152 diversamente abili, hanno sperimentato, con grande soddisfazione, la possibilità di unire il gioco e il divertimento all'apprendimento informale, all'educazione e all'integrazione.

Il servizio ludotecario presso la ludoteca comunale di Li Punti si svolge con regolarità e nel rispetto degli obiettivi programmati. Le attività del pomeriggio con i bambini sono dedicate alla promozione del gioco in tutte le sue forme (libero, regolato, creativo e fine a se stesso), alla scoperta dei materiali naturali, alla realizzazione di piccoli manufatti e all'allestimento degli spazi in occasione delle feste. Una volta la settimana si svolge il laboratorio con gli adulti, momento di socializzazione e di acquisizione di tecniche decorative.

Per quanto riguarda le **Politiche scolastiche e giovanili**, i servizi, i programmi ed i progetti promossi e realizzati dall'Assessorato hanno la finalità di contribuire a sviluppare una “comunità educativa territoriale” attenta ai bisogni, alle esigenze ed alle aspirazioni della parte più giovane della città e delle loro famiglie.

Nell'anno scolastico 2011/2012 sono stati garantiti tutti gli interventi previsti dal Programma per il Diritto alla Studio, predisposto ai sensi L.R.31/84 e deliberato dal Consiglio Comunale nel gennaio 2012.

Nell'ambito dei servizi offerti, il servizio di mensa e di trasporto scolastico sono indubbiamente i due servizi principali. Il trasporto scolastico è stato garantito dall'azienda ATP a favore di circa 850 alunni residenti nell'agro. Il servizio mensa è stato erogato a 5403 alunni presso 33 scuole d'infanzia, 24 scuole primarie, 3 scuole secondarie di I° grado. I pasti erogati sono stati 686.531.

E' stato regolarmente attuato il piano regionale di sostegno alle famiglie per le spese di istruzione ai sensi della legge 62/00, il piano per la fornitura gratuita di libri di testo, ai sensi della legge 448/98, nonché gli interventi previsti dalla legge regionale n°3/08 che prevedono borse di studio per merito scolastico. A tal riguardo sono state individuati n. 727 beneficiari delle borse di merito, n.1480 della fornitura gratuita dei libri di testo e n. 3020 del rimborso spese scolastiche. Si è attualmente in attesa dell'erogazione dei finanziamenti da parte della RAS al fine di poter procedere alle liquidazioni dei contributi agli aventi diritto.

Prosegue il progetto “Periferie al Centro”, con lo scopo di promuovere il coinvolgimento della Scuola nei processi di trasformazione del territorio, attraverso metodi di partecipazione democratica nei quali i bambini e i giovani assumono il ruolo di protagonisti nella progettazione delle iniziative per essi attivati. Con la collaborazione della facoltà di Architettura si sono realizzate due iniziative specifiche, distinte ma coordinate, rivolte ai quartieri del Monte Rosello e del Centro Storico. Per la costruzione e realizzazione di tali iniziative sono state coinvolte le scuole primarie presenti nei due quartieri. In particolare per il centro storico è stato pensato un "gioco - mobilitazione", con lo scopo di dare avvio ad un processo di micro-trasformazione della piazza che circonda la scuola di San Donato e, conseguentemente, fare acquisire ai bambini la consapevolezza del loro ruolo di promotori del tale processo di trasformazione. Parallelamente con l'organizzazione del gioco si sono avuti degli incontri con gli abitanti del quartiere per informarli e coinvolgerli nell'iniziativa. Nel mese di Giugno il progetto si è concluso con l'organizzazione di due giornate in cui la piazza antistante la scuola di San Donato è stata liberata dalle macchine e "riconquistata" dai bambini e dagli abitanti del quartiere.

Nel quartiere del Monte Rosello si sono invece studiate azioni di promozione della mobilità pedonale, finalizzate ad incrementare l'autonomia di movimento di bambine e bambini nel percorso casa-scuola-casa, incrementando l'esperienza del piedibus. A tal fine sono state avviate tre linee di piedibus che consentono ai bambini di raggiungere in autonomia e sicurezza le scuole presenti nel quartiere e proposti interventi sulla viabilità urbana di promozione della mobilità pedonale.

E' stato ammesso a finanziamento un progetto, presentato nel mese di marzo alla RAS nell'ambito del POR FESR 2007/2013, con le medesime finalità e obiettivi di "periferie al centro", per un importo complessivo di € 200.000,00.

Nell'anno scolastico 2011/2012, nell'ambito del progetto “Scuole aperte”, oltre a rifinanziare i tradizionali laboratori dedicati alla musica, al cinema, al teatro, sono state proposte delle nuove iniziative tese a favorire le attività culturali ed educative in rete nelle scuole secondarie di II grado. Tra queste il “treno della memoria”, un viaggio nella Storia e nella Memoria attraverso il quale i ragazzi

hanno avuto l'opportunità di approfondire le tematiche storico e sociali legate all'olocausto. La tappa più significativa dell'iniziativa è stato il viaggio a Cracovia, con la visita al ghetto ebraico e ai campi di concentramento e di sterminio di Auschwitz e Birkenau. Cinquanta giovani studenti sassaresi hanno percorso in treno lo stesso ultimo drammatico tragitto fatto da migliaia di deportati negli anni tragici dell'olocausto. Al rientro i ragazzi hanno realizzato uno spettacolo in cui hanno rivissuto quell'esperienza straordinaria e coinvolgente presentando un "Diario di Bordo", un video realizzato e montato dagli studenti che, con forza dirompente, ha rievocato i fantasmi di un'epoca non troppo lontana. Altre iniziative proposte per la prima volta sono state il progetto "sport on line" e il progetto "cucina e solidarietà". Con il progetto "sport on line" si è creato un sito dedicato allo sport, curato dagli studenti, che nasce con il duplice scopo di dare spazio e visibilità allo sport cittadino e di avvicinare gli studenti al giornalismo sportivo attraverso la costituzione di una redazione sportiva che, per lo sviluppo e la diffusione delle notizie, si è avvalsa delle nuove tecnologie della informazione e comunicazione; con il progetto "cucina e solidarietà" sono stati organizzati dagli studenti presso l'istituto alberghiero dei pranzi di solidarietà. Scopo dell'iniziativa è stato quello di esaltare la cultura dell'accoglienza da parte degli alunni, chiamati a mettere alla prova non solo le loro nascenti professionalità, ma anche l'attenzione ai meno fortunati.

Sul fronte del sostegno ai progetti di sperimentazione didattica è stata promossa la realizzazione di diverse iniziative educative, formative e culturali di ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole primarie e secondarie di primo grado. Le iniziative finanziate hanno riguardato diverse discipline e diverse espressioni artistiche (giardinaggio, musica, lettura, scienze, cinema, magia, tradizioni locali, ecc) con lo scopo di suscitare nuovi stimoli nei giovani ed avvicinarli maggiormente al mondo della scuola.

Nell'ambito dei programmi volti all'assunzione di un ruolo attivo del Comune nei confronti del funzionamento del sistema scolastico ed educativo, prosegue la collaborazione instaurata, con gli istituti scolastici cittadini, attraverso il "Patto per la scuola". Lo scopo del patto è quello di favorire la concertazione e il coordinamento delle azioni e degli interventi di politica scolastica promossi dall'Amministrazione Comunale e la positiva integrazione con le Autonomie scolastiche. Con il confronto costante dei dirigenti scolastici, si è elaborato il piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche cittadine del primo ciclo che entrerà in vigore dall'anno scolastico 2012/2013. Partendo dalle situazioni presenti nel territorio e dalle nuove linee guida emanate dalla Regione Sardegna con la Deliberazione n. 4/2 del 26.01.12, si sono costituiti tre nuovi istituti comprensivi e rimodulato l'Istituto comprensivo "Li Punti + Borgate" in Istituto comprensivo "Li Punti. Il nuovo piano di dimensionamento della rete scolastica cittadina ha ridotto le attuali istituzioni scolastiche da 15 a 13 (6 circoli didattici, 5 istituti comprensivi, 2 scuole secondarie di I grado).

Al fine di diffondere la conoscenza e l'osservanza di sane abitudini alimentari già in tenera età, tutelare la salute sono stati organizzati Programmi di educazione alimentare. Nell'ottica di miglioramento del servizio mensa, offerto agli alunni delle scuole cittadine, l'Amministrazione comunale è attivamente coinvolta, in qualità di ente capofila, nel Progetto "Bampè – Bambini e prodotti agricoli di eccellenza" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Marittimo Italia-Francia 2007/2013. Il progetto ha come obiettivo sfidante quello di promuovere il consumo locale dei prodotti agricoli ed agroalimentari di eccellenza del territorio, migliorandone e valorizzandone l'offerta, per la loro collocazione nel canale delle mense scolastiche. Il 1 Giugno si è svolta la festa conclusiva del concorso "I prodotti buoni vanno a scuola", promosso nell'ambito del progetto. La mattina in piazza d'Italia sono stati allestiti stand con le opere realizzate da 570 alunni di dieci circoli didattici sassaresi, dedicate ai temi dell'educazione alimentare e all'utilizzo dei prodotti di qualità nelle mense scolastiche. La sera nel teatro Verdi si è svolta una rappresentazione teatrale e sono stati proiettati video realizzati dagli alunni ed ispirati agli obiettivi del progetto Bampè. Il progetto si sta ora avviando alla fase conclusiva e sono state già rendicontate, nel rispetto dei termini stabiliti dal programma, le azioni svolte e interamente rimborsata la somma di € 787.341,35. Recentemente il progetto Bampè è stato candidato dalla Regione Toscana all'importante premio Regio Star, che identifica le buone pratiche di sviluppo regionale ed è dedicato ai progetti di eccellenza finanziati con fondi europei, più originali ed innovativi, presentati nell'ambito del P.O. Marittimo.

Nell'ambito delle iniziative dedicate ai giovani, l'Amministrazione ha partecipato con il progetto "Unicità" al bando dell' ANCI per la promozione di progetti aventi ad oggetto "Servizi in favore degli studenti universitari", ottenendo il finanziamento. Per la partecipazione al bando è stato costituito un apposito partenariato con l'Università degli studi di Sassari, l'Azienda Trasporti Pubblico e le organizzazioni studentesche giovanili. Il progetto "Unicità", redatto con la partecipazione diretta delle associazioni degli studenti universitari cittadini, prevede una serie di azioni per lo sviluppo di nuovi servizi per gli studenti universitari e per il potenziamento dei servizi già esistenti all'interno del Comune.

Nell'ottica del miglioramento delle politiche in favore dei giovani è proseguita l'azione di potenziamento dell'Informagiovani. Il servizio ha partecipato nel mese di Aprile con un proprio stand, al salone dell'orientamento organizzato dall'Università di Sassari. Presso la sede del Servizio Informagiovani continua ad essere operativo il Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia, dedicato all'informazione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa. Il 30 Marzo scorso, in collaborazione con l' Agenzia Nazionale per i giovani, si è organizzato un INFODAY locale di supporto alla progettazione, dedicato alla azione 1 (Gioventù per l'Europa) del programma comunitario "Gioventù in Azione", con l' obiettivo di far conoscere ai giovani, associazioni, istituzioni scolastiche ed enti locali le azioni e le modalità di accesso al programma in discorso.

Per quanto riguarda le **Politiche per lo Sport**, le azioni e gli interventi realizzati hanno la finalità di promuovere la pratica sportiva intesa sia come attività agonistica sia come strumento di socializzazione, solidarietà ed integrazione sociale.

L'obiettivo è indirizzato al sostegno economico delle attività delle società dilettantistiche nonché alla realizzazione di iniziative varie volte alla promozione di tutte le discipline sportive nell'ottica del principio che non esistono sport minori. Altro obiettivo importante è quello teso al raggiungimento di un'efficiente gestione delle strutture sportive e di un loro efficace utilizzo.

Nello specifico sono stati sostenuti, con un contributo di € 34.400,00, n. 29 eventi sportivi che hanno contribuito alla promozione dell'immagine della città di Sassari e del suo territorio anche in ambito nazionale ed internazionale. Si è sostenuta altresì l'attività istituzionale di n. 173 società e associazioni sportive dilettantistiche cittadine, mediante la concessione di contributi pari a € 180.000. Si è inoltre concorso alle spese di gestione e manutenzione, sostenute dai gestori di n. 11 impianti sportivi comunali con contributi pari a € 35.197,00.

Si è proseguito nell'attività di promozione dello sport nella scuola approvando n. 6 progetti scolastici, per un importo complessivo di € 25.000,00. I progetti presentati dalle Scuole Medie cittadine e dagli Istituti Comprensivi hanno riguardato diverse discipline sportive: vela, pallamano, ippica, nuoto, atletica e ginnastica;

Per quanto riguarda la fruibilità degli impianti sportivi, oltre a garantire il costante monitoraggio delle gestioni in essere, si è provveduto:

1) ad affidare in gestione la club-house dell'Ippodromo Pinna, dove di recente è stato aperto un punto di ristoro, incrementando il tal modo i servizi offerti all'utenza;

2) a realizzare in Via Venezia il primo playground in stile americano per il basket all'aperto, aperto al pubblico, in forma libera e gratuita, dalle ore 9.00 alle ore 21.00,

L'impianto è dotato di illuminazione con timer di spegnimento per il risparmio energetico;

3) ad individuare i nuovi gestori del Pattinodromo comunale, del Bocciodromo e del campo di calcio a 5 in cemento di Via Ugo la Malfa e del campo in erba sintetica annesso al 9° Circolo Didattico in via Bottego;

4) ad espletare la gara d'appalto per la gestione delle piscine comunali;

5) a sistemare la rete parapalloni del campo di calcio di Ottava;

6) a pubblicare il bando per l'assegnazione degli spazi degli impianti sportivi e palestre scolastiche e a definire, previa collaborazione con il CONI, i relativi calendari di utilizzo.

PROGRAMMA N. 11

TITOLO: AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

RESPONSABILE

D.ssa Agr. Marge Cannas

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Verde pubblico

Per quanto concerne il miglioramento e la tutela del verde pubblico, sono state effettuate tutte le operazioni colturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi degli spazi verdi: arieggiatura e concimazione, controllo e adeguamento dei programmi di irrigazione, taglio erba e controllo delle infestanti, integrazione fioriture, potature e abbattimenti, realizzazione di nuove aree verdi.

Sono stati predisposti i progetti per l'affidamento della custodia e della manutenzione del verde nelle seguenti aree verdi:

Rotatorie della città: nel mese di agosto è stata aggiudicata la gara per la manutenzione biennale del verde delle rotatorie della città e delle aree perimetrali e consegnati i lavori. Alla stessa ditta sono stati inoltre affidati, come servizi complementari, la manutenzione di altre aree verdi, appena realizzate dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, che per tipologia di verde sono comparabili alla tipologia di manutenzione che è stata prevista nel capitolato speciale d'appalto per le rotatorie (giardino con area attrezzata adiacente le vie Carru e Frau e giardino compreso tra le vie Bottego e Colombo). Durante il periodo in esame è stata predisposta la bozza del bando per l'affidamento della manutenzione delle rotatorie mediante contratto di sponsorizzazione.

Giardini della città: il 1/12/2012 sono stati consegnati i lavori di manutenzione triennale dei giardini della città (viale Dante, via Asproni, Piazza Conte di Moriana, scalinate della città) alla ditta aggiudicataria e, dal 30/12/2012, le sono stati affidati come servizi complementari anche i lavori di apertura e chiusura della Piazza Moretti e la manutenzione del giardino e della fontana, fino alla scadenza naturale del contratto prevista il 1/12/2015.

ZTL e decoro urbano – Giardini temporanei: nel corso dell'anno sono stati realizzati piccoli giardini pensili in prossimità di aiuole spartitraffico, aree incolte e piazze del Centro Storico, utilizzando materiali compatibili con l'ambiente (legno) e piante a basse esigenze idriche. Oltre al giardino zen di Largo Brigata Sassari, agli allestimenti con piante e fiori in Piazza Fiume, Piazza Rosario e Corso Vico-Porta Utzeri, sono stati realizzati nel periodo natalizio nuove installazioni permanenti in Piazza Fiume, via Enrico Costa, via Cavour, via e Largo Brigata Sassari, via Carlo Alberto, nuovo Mercato civico e via Torre Tonda (giardinetto e fioriere); è stata inoltre garantita la loro manutenzione nel tempo.

Nel mese di dicembre è stata inoltre aggiudicata con la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa la gara d'appalto per la predisposizione delle luminarie in prossimità degli ingressi della città, piazze e ingressi alla ZTL.

Parco di Monserrato: nel mese di dicembre è stata espletata la gara d'appalto relativa alla manutenzione del Parco di Monserrato e delle aree attigue (giardini di via Budapest, via Turati, siepe spartitraffico di via Budapest-Rockfeller-Verona e Milano e il giardinetto di Piazza Rockfeller) che avrà una durata di tre anni. Sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Parco di Bunnari: è in corso la gestione della struttura da parte della società aggiudicataria fino al 2021.

Parco di via Venezia: il servizio di custodia e manutenzione, in seguito alla sentenza del TAR

Sardegna e dell'esito del ricorso in appello al Consiglio di Stato, è stato aggiudicato alla ditta ricorrente che a breve firmerà il contratto e inizierà i lavori. Nel frattempo la manutenzione è stata affidata temporaneamente ad un'altra ditta a seguito dell'espletamento di una gara a procedura negoziata.

Nell'anno in corso, il Settore ha avviato una procedura esplorativa volta a verificare l'interesse degli operatori privati per l'installazione di un chiosco per la vendita di alimenti e bevande preconfezionati nei parchi della città: nel Parco di via Montello il servizio è stato aggiudicato, fino al 2017, con D.D. 1440 del 17/05/2012, mentre in quello di via Venezia, sempre per cinque anni, con D.D. 1441 del 17/05/2012; la gara relativa al Parco della Solidarietà a Li punti, invece, è andata deserta,

E' stato redatto uno studio sui viali alberati della città al fine di programmare i futuri appalti di "Forestazione urbana" ed è attualmente in corso la redazione di un primo stralcio del progetto esecutivo che interessa numerose vie della città.

Nel mese di novembre sono stati consegnati i lavori di "Completamento degli interventi di recupero di viale Dante" alla ditta appaltatrice: sono stati fatti gran parte degli abbattimenti e delle sostituzioni con nuove essenze. Complessivamente saranno abbattute n° 49 piante (secche o pericolanti), estirpate n° 9 ceppaie e messi a dimora 70 nuovi alberi: n° 22 *Cercis siliquastrum* e n° 48 *Acer platanoides*.

In merito agli interventi di "Tutela degli esemplari arborei di pregio" è stato redatto il progetto esecutivo, attualmente in fase di istruttoria.

Alberata di corso Vico: nel mese di agosto è stato eseguito un intervento di potatura dei *Celtis australis* dell'alberata per il contenimento della chioma.

Cantiere per la cura e l'estensione del verde urbano: svolge il compito di effettuare tutte le operazioni colturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi negli spazi verdi: manutenzione di giardini e piccoli spazi di quartiere, cura di aiuole e fioriere mediante la messa a dimora di fioriture stagionali, la concimazione e l'irrigazione, gestione dei tappeti erbosi e degli impianti di irrigazione. Con la squadra degli operai comunali invece quotidianamente si provvede alla manutenzione delle alberate cittadine dando corso alle segnalazioni che pervengono al servizio da parte dei cittadini, alla irrigazione di soccorso delle nuove alberate ed alla cura del giardino di piazza Azuni.

Taglio erbe infestanti: il primo progetto relativo al servizio di taglio delle erbacce, dei rovi e dei cespugli nelle aree di proprietà comunale è stato portato a termine e ha interessato tutti i cortili delle scuole sia in città che nelle borgate, le vie principali di accesso e gli incolti di molti quartieri e borgate; è stato bandito il secondo progetto che interesserà il completamento di alcune aree incolte della città e dell'agro. L'importo complessivo di tale servizio, esteso a tutto il territorio comunale, ammonta, ad oggi, a circa € 463.751,00. Chiaramente il servizio si concluderà per l'annualità 2012 al 31 dicembre e di conseguenza la spesa totale è passibile di aumento.

Recupero valle Eba Giara: è stata indetta la gara d'appalto, a seguito di un finanziamento regionale, che ci consente la redazione del progetto preliminare e lo studio di fattibilità, nell'ambito dei finanziamenti regionali per le opere previste dai piani strategici, del primo lotto funzionale del progetto obiettivo "La strada del verde" che interessa la vallata dell'Eba Giara Rosello per un importo progettuale di € 257.142,00 (€ 177.472,98 Regione - € 79.714,02 Comune).

Piazza monsignor Carta: è in fase di approvazione il progetto esecutivo che interesserà soltanto la parte di proprietà comunale.

Recupero e sistemazione delle aree estensive attigue all'ex colonia campestre: nel mese di ottobre sono stati consegnati i lavori alla ditta aggiudicataria che ha già provveduto all'esecuzione di buona parte degli interventi nel giardino.

Realizzazione nuove fontane in città e nell'agro: i lavori per la fontana di Largo Brigata Sassari sono stati conclusi nel mese di marzo. I lavori per la realizzazione di fontanelle dislocate in città e nell'agro devono essere completati: è attualmente in corso la redazione di una perizia di variante.

Rotatorie: nel mese di giugno si sono conclusi gli interventi di completamento delle rotatorie cittadine che hanno interessato anche l'arredo a verde delle aree perimetrali. Tali aree sono state inserite nel progetto di manutenzione, di durata biennale, che è stato aggiudicato alla ditta appaltatrice nel mese di agosto.

E' stato concluso il lavoro di “Arredo urbano della rotatoria di via Predda Niedda (fronte Tanit)” mentre per quello relativo alla “Riqualificazione delle aree verdi di S. Maria di Pisa” è in corso l'approvazione della perizia di variante n°1.

Recupero aree degradate e realizzazione degli spazi verdi di quartiere– riqualificazione del giardino di via XXV aprile, Corso Vico e dell'aiuola spartitraffico di Corso Vico/Porta Sant'Antonio: i lavori sono stati consegnati alla ditta appaltatrice nel mese di agosto e sono in fase di conclusione.

Circoscrizioni: sono stati conclusi i lavori di realizzazione di un'area giochi in via Sieni ed è stato aggiudicato il lavoro relativo alla realizzazione di aree attrezzate per animali da compagnia (una all'interno dei giardini di via Di Vittorio, una seconda all'interno del parco di Via Venezia e una terza all'interno del parco di Baddimanna).

Realizzazione di servizi igienici presso parchi e giardini: nel mese di dicembre le strutture sono state installate nei Giardini Pubblici, nel Parco di Monserrato, in Piazza Stazione e in via Donizetti. I prossimi giorni, una volta completati tutti gli allacciamenti ai sottoservizi, entreranno in funzione.

Aree attrezzate per animali da compagnia: con delibera della Giunta Comunale n. 113 del 18/04/2012, veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto che prevedono la realizzazione di tre aree attrezzate per animali da compagnia nei seguenti siti: una nel giardino di via Di Vittorio, una seconda all'interno del giardino di via Venezia e una terza all'interno del Parco di Baddimanna. Successivamente si è proceduto all'espletamento della gara d'appalto e alla consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria. Al 31/12/2012 il 90 per cento dei lavori in progetto risultavano conclusi.

Parco di Baddimanna: nel mese di novembre 2011 è stato necessario risolvere, per gravi inadempimenti da parte del concessionario, il contratto di affidamento della concessione del Parco di Baddimanna stipulato in data 2 febbraio 2010 rep. n. 26509; pertanto con Determinazione del Settore Politiche ambientali e Verde Pubblico n. 848 del 29 marzo 2012, facendo seguito all'avviso relativo all'acquisizione di manifestazioni di interesse e alla successiva acquisizione delle richieste, è stata indetta una procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'individuazione di un nuovo operatore economico cui affidare in concessione decennale delle strutture. Al termine della procedura, con Determinazione n. 1786 del 15/06/2012, la concessione è stata aggiudicata alla Società MIXER SERVICE Srl risultata migliore offerente; nel mese di ottobre è stato stipulato il relativo contratto.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono stati effettuati degli interventi di manutenzione straordinaria sulle struttura e sull'impianto di illuminazione.

Concessione area Via di Vittorio: dando seguito alla deliberazione della Giunta Municipale n. 371 del 15 dicembre 2011 con la quale è stato disposto che un'area situata in via di Vittorio individuata al foglio 108 mappali 1400, 1401, 1402, 1685, 2009, 2010, 2011, 2065 e 2066 di proprietà del Comune e qualificata area S3, fosse destinata alla realizzazione di un giardino pubblico con area giochi per bambini, si è proceduto alla pubblicazione sul sito web e sulla Nuova Sardegna dell'avviso pubblico avente ad oggetto l'invito a manifestare interesse per l'affidamento in concessione per la gestione dell'area suddetta. In seguito, con determinazione n. 850 del 29 marzo 2012, è stata avviata una procedura informale per la scelta dell'affidatario della concessione dell'area, mediante l'invio di una lettera d'invito ai soggetti interessati. Al termine della procedura di valutazione, con determinazione n. 2062 del 06/07/2012 è stata disposta l'aggiudicazione

definitiva alla Coop. sociale il Ponte.

Lotta al randagismo.

Prosegue la gestione dei cani attraverso il canile comunale e i vari canili convenzionati; attualmente i cani gestiti sono 730.

Canile comunale: prosegue la gestione del canile a mezzo dell'Associazione di volontariato “Qua la zampa” che si occupa della cura e mantenimento degli animali ospiti e con l'attribuzione dell'incarico di assistenza veterinaria dei cani alla Facoltà di Medicina e Veterinaria.

Campagna adozioni: Continuano le azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono, finalizzata al contrasto del fenomeno del randagismo e di incentivazione delle adozioni di cani senza padrone, sia presso il canile, che di cani vaganti attraverso la microchippatura e sterilizzazione gratuita.

Nel 2012 sono stati dati in adozione n. 310 cani senza padrone.

Sterilizzazioni: prosegue il programma di sterilizzazione dei cani ospiti del Canile Comunale e di quelli dati in adozione a privati. Gli interventi vengono eseguiti presso la sala operatoria del Canile Comunale dai veterinari strutturati presso il Dipartimento della Facoltà di Veterinaria. Ad oggi sono stati sterilizzati n. 218 cani.

Attività didattica: prosegue presso il Canile Comunale che mette a disposizione sia la struttura che le proprie attrezzature l'attività didattica per gli studenti della Facoltà di Veterinaria a cura dei docenti del Dipartimento.

Corso formativo per proprietari di cani: E' in previsione per i prossimi mesi l'organizzazione del 3° corso formativo per i proprietari di cani, organizzato dal Comune di Sassari in collaborazione con la Facoltà di Veterinaria e la Asl; il corso è finalizzato all'ottenimento di una specifica attestazione denominata patentino, utile per la guida e cura dei cani in generale, ma assolutamente necessario per la gestione dei cani cosiddetti impegnativi.

Sgombero canili abusivi: continua il controllo sul territorio per arginare il problema della creazione di “canili abusivi” e di concentrazioni di cani e gatti detenuti irregolarmente, anche al fine di garantire la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica, il rispetto del decoro urbano, della quiete e dell'ordine pubblico. A tale scopo sono stati ritirati n° 29 gatti e n° 1 cane da un alloggio in via Macao e di n° 25 cani da un alloggio di Via Maddalena.

Servizio di Anagrafe canina: viene organizzato dal Comune di Sassari presso i locali del Canile Comunale in collaborazione con il Servizio Igiene Allevamenti dell'ASL n° 1, gratuitamente e con cadenza bimestrale; nel 2012 sono stati inseriti 955 microchip.

Ampliamento canile comunale: si è pervenuti alla conclusione dei lavori di riadeguamento, ottimizzazione e avviamento dell'impianto di depurazione delle acque reflue, del quale a breve verrà affidata la gestione complessiva. Nel corso dei lavori sono stati realizzati n° 40 nuovi box che consentiranno di ricoverare ulteriori 160 cani nel canile comunale.

Igiene Ambientale.

Progetto per il nuovo appalto di igiene urbana: con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 1/06/2011 è stato approvato il progetto “Sassari: Le politiche di gestione dei rifiuti” ed è stato dato avvio alle procedure di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio. La procedura si è conclusa alla fine del mese di maggio 2012 ed è risultato aggiudicatario il R.T.I. “Gesenu S.p.A. e CNS Consorzio Nazionale Servizi”. Il relativo contratto è stato stipulato il 9 ottobre 2012. Nel contempo, al fine del perseguimento dell'obiettivo sfidante previsto dal PdO 2012, è stata avviata un'intensa attività di comunicazione ed informazione e coinvolgimento dei vari stakeholder

cittadini per rendere noti i cambiamenti e i miglioramenti che, nel rispetto del progetto approvato dall'Amministrazione, saranno apportati con la gestione del nuovo servizio.

Per quanto riguarda invece la gestione del contratto precedente nell'ambito della proroga si è cercato di migliorare la funzionalità del servizio. In particolare si è provveduto alla rimodulazione della dislocazione degli stalli destinati ai cassonetti; è stato riorganizzato il servizio di raccolta differenziata presso le utenze non domestiche mediante un servizio di ritiro a chiamata presso utenze particolari; sono stati attivati nuovi servizi di raccolta differenziata (raccolta imballaggi misti e imballaggi di carta e cartone presso utenze specifiche); è iniziato il passaggio al porta a porta integrale presso le utenze ricadenti nella zona industriale di Predda Niedda; è stata avviata una riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti presso il mercato ortofrutticolo comunale. La gestione del servizio ha comportato un incremento nella percentuale di raccolta differenziata dal 35,54% (dato medio annuale 2011) al 37,00% (dato medio annuale 2012). Sono stati avviati e pressoché conclusi i corsi di formazione per personale ospedaliero della Asl e della AOU inerenti le novità del nuovo appalto di igiene urbana per quanto riguarda la gestione della raccolta differenziata in ambito ospedaliero.

Nel mese di maggio, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1344 del 10/05/2012, è stata attivata la procedura mediante manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio avente ad oggetto “Attività di sorveglianza, controllo e verifica sul regolare svolgimento dei servizi inerenti la gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché quelli di pulizia della rete stradale e del taglio erba, della gestione dei bagni chimici, di pulizia delle spiagge e di pulizia delle caditoie stradali”. Con determinazione dirigenziale n. 2023 del 04/07/2012, a seguito dell'espletamento della procedura negoziata tra le sei ditte che avevano manifestato interesse, il servizio è stato aggiudicato alla Coop. Sociale Nuragica Onlus.

Attività di controllo e sanzionamento in materia di ambiente: terminato il progetto intersettoriale Augia svoltosi nel 2011, si è proseguita ed intensificata l'attività di sensibilizzazione, controllo e sanzionamento, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e coordinando le attività dei Barracelli e delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'Ente. Tale attività è finalizzata alla tutela dell'ambiente e del decoro cittadino, al rispetto delle regole previste in materia di raccolta differenziata e della sosta nelle aree litoranee e boschive. Durante l'anno sono stati effettuati controlli costanti (in totale circa 3.067) in tutto il territorio comunale a seguito dei quali sono state elevate 321 sanzioni per un importo pari a € 71.202,45.

Procedimenti amministrativi a seguito di attività di controllo sulle aree private incolte e/o oggetto di discariche abusive e di tutela degli animali: il servizio, nell'ambito dell'attività di controllo e verifica svolta da diversi soggetti (barracelli, polizia Municipale, personale dei cantieri comunali, associazioni di volontariato e cittadini) avvia i procedimenti amministrativi al fine di ottenere, da parte dei soggetti obbligati, l'osservanza delle norme previste da ordinanze comunali, dai regolamenti comunali in materia del verde, di igiene ambientale e di tutela degli animali. L'attività risulta particolarmente complessa ed articolata per la difficoltà di individuare i proprietari delle aree e le relative responsabilità, in particolar modo nel caso di gettito abusivo. Durante l'anno sono stati avviati n. 17 nuovi procedimenti aventi ad oggetto la pulizia di aree incolte, bonifica di aree private interessate da accumulo dei rifiuti, rimozione di carcasse di auto e di bonifica di terreno oggetto di allevamento di animali non gestito adeguatamente. Inoltre si è riusciti ad archiviare 18 procedimenti avviati nell'anno precedente perché i trasgressori hanno ottemperato alle ordinanze o all'avvio dei procedimenti. Attualmente, oltre a quelli avviati durante l'anno in corso si stanno seguendo circa 15 procedimenti aperti negli anni precedenti, la cui risoluzione appare particolarmente complessa.

Eco-centro comunale: è stato predisposto l'ampliamento dell'orario di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti. Il nuovo orario prevede l'apertura continuata dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00. A partire dal 29 ottobre 2012 è in vigore l'orario invernale che prevede l'apertura continuata dalle ore 8,00 alle ore 17,00. Con l'intervento del Cantiere di Igiene Ambientale è proseguita l'attività di intervento di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate.

E' stato appaltato il servizio di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati nelle aree pubbliche e sono stati eseguiti complessivamente 55 interventi di rimozione dell'eternit prevalentemente in discariche abusive nell'agro.

Servizio pulizia spiagge: a partire dal periodo primaverile sino al mese di settembre è stato garantito il servizio di pulizia dei litorali del territorio comunale. Inoltre, nelle principali spiagge, Platamona, Fiumesanto, Porto Ferro, Argentiera e Porto Palmas, è stato istituito un servizio di miglioramento ed incremento della fruibilità balneare per le persone disabili con il posizionamento di idonee passerelle. Nelle spiagge di Platamona, Fiume Santo e Porto Ferro è stato istituito anche un servizio di assistenza con personale specializzato dotato di ausili per favorire la balneazione dei disabili.

Installazione e manutenzione bagni chimici: il servizio è stato garantito durante tutto il corso dell'anno in occasione delle principali manifestazioni cittadine e durante la stagione estiva nelle principali spiagge del territorio comunale.

Impianti di pre-selezione/biostabilizzazione e compostaggio di qualità a servizio dell'ex bacino 12 di smaltimento in loc. Scala Erre:

il 28 luglio 2011 l'Adunanza del Consiglio di Stato ha annullato la gara d'appalto per la realizzazione degli impianti di pre-trattamento/biostabilizzazione e di compostaggio di qualità. I lavori relativi all'impianto di pre-trattamento/biostabilizzazione erano conclusi pertanto la gestione è stata affidata alla Ladurner srl ai sensi dell'art. 57, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 mentre, per quanto riguarda l'impianto di compostaggio, è stato necessario predisporre un nuovo progetto che è stato affidato al Prof. Raffaello Cossu in quanto progettista e Direttore dei lavori relativi al progetto originario.

Il progetto è stato suddiviso in n° 3 stralci funzionali: uno relativo alle opere strettamente connesse alla tecnologia Ladurner, uno relativo alle opere non strettamente connesse alla tecnologia Ladurner ed un terzo relativo alle opere accessorie di recupero ambientale ed alla viabilità.

I primi due progetti sono stati approvati dalla Giunta: il primo è stato affidato alla Ladurner srl ai sensi del già citato art. 57, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006; il secondo è stato affidato a seguito dell'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica; il terzo è in fase istruttoria.

Impianto di valorizzazione energetica del biogas nella discarica di Scala Erre: con Deliberazione di Giunta Comunale n.209 del 13/7/2011 è stato approvato il progetto definitivo. La Ditta ha espresso formalmente delle riserve richiedendo la revisione del Piano Economico Finanziario ai sensi dell'art. 6 del Contratto essendosi verificate, successivamente alla presentazione dell'offerta economica in fase di gara, circostanze tali da incidere in modo sostanziale determinando una contrazione della redditività del progetto.

È stato chiesto alla Ditta di riformulare un offerta ma, nonostante numerosi solleciti, la situazione è in stallo da alcuni mesi. Pertanto, anche a seguito del supporto del Settore Affari Legali, si è pervenuti risoluzione del contratto.

Discarica controllata per rifiuti non pericolosi in loc. Scala Erre: con Determina dirigenziale n.1932 del 28/06/2012 è stata indetta la gara d'appalto per il servizio di gestione del sistema di smaltimento in loc. Scala Erre costituito dalla discarica controllata e dall'impianto di pre-trattamento/biostabilizzazione. Nelle more dell'aggiudicazione della gara sono stati prorogati i contratti all'A.T.I. Riccoboni S.p.A. - Dott. Mario Ticca s.r.l. per la discarica e alla Ladurner s.r.l. per l'impianto. Entro il 31 dicembre si è pervenuti all'aggiudicazione della gara d'appalto.

Si sono conclusi inoltre i lavori nella discarica relativi alla realizzazione di una tettoia per i rifiuti pericolosi (oli, filtri, ecc.), alla sostituzione del cancello principale di accesso al sito e l'impermeabilizzazione del laghetto E, rifacimento delle vasca n. 1 di accumulo del percolato, della

recinzione sul lato est del sito di discarica e ripristino dell'impermeabilizzazione nella copertura della palazzina uffici.

È in fase di predisposizione un progetto relativo alla realizzazione della copertura provvisoria e definitiva dei moduli esauriti della discarica ad opera del personale interno, secondo le indicazioni della Provincia di Sassari, dell'ARPAS e della RAS.

Bonifica dell'ex discarica comunale in loc. Calancoi: il R.T.P MONTANA s.r.l. - Ing. Antonio Fraghi - Ing. Roberto Mura, aggiudicatario dell'incarico per la pianificazione delle attività conclusive di caratterizzazione, progettazione e direzione lavori di messa in sicurezza dell'ex discarica di Calancoi, ha presentato il progetto definitivo/esecutivo che, al momento, è in fase istruttoria, prima di sottoporlo all'approvazione da parte della Giunta, previa condivisione con gli Enti preposti al controllo: Provincia, ARPAS e RAS.

In data 30/7/2012 è stato sottoscritto il contratto N.Reg. 164/AMB/11, prot. 92147, con la Società AUTOTRASPORTI DEMONTIS s.r.l. che si è aggiudicata l'Appalto relativo alla gestione per sei mesi del sistema di estrazione del percolato presente nel sito. In data 28/8/2012 è stato sottoscritto il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 11, co. 9 del D. Lgs n° 163/2006 e dell'art. 304 del D.P.R. N° 207/2012.

È stato finalmente condiviso con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il testo della convenzione da sottoscrivere con la Regione prevista dall'Accordo di programma sottoscritto il 22/9/2009, che verrà firmata nei primi mesi del 2013. La mancata firma per inerzia del Ministero entro il 31/12/2012 ha impedito l'approvazione del progetto relativo alla conclusione della caratterizzazione e messa in sicurezza di emergenza già predisposto dall'ATI sopra indicata e istruito dall'Ufficio Tecnico del Settore.

Altri interventi:

con Deliberazione di Giunta Comunale N. del Reg. 94 del 4/4/2012 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo alla realizzazione di due vasche di stoccaggio in Loc. Argentiera ed è stata indetta la relativa gara d'appalto.

È stato completato l'intervento di rifacimento della copertura e manutenzione interna di un fabbricato sito nell'area autoparco comunale in via Ariosto, 1 a servizio dell'Ecocentro comunale e, per un importo di lavori contabilizzati di €. 62.007,95, e le opere di ristrutturazione, manutenzione e realizzazione di una zona servizi igienici, sempre all'interno dello stesso fabbricato, risultano consegnati in data 03/08/2012 ed eseguiti al 100%. Inoltre, è stato approvato il progetto relativo ai lavori di consolidamento di un fabbricato sede degli uffici del Settore Politiche Ambientali e Verde Pubblico del Comune di Sassari sito in via Ariosto n. 1 a servizio dell'Ecocentro comunale; si è poi proceduto all'espletamento della gara d'appalto, all'aggiudicazione e alla successiva consegna dei lavori (11/01/2013).

È stato affidato l'incarico di progettazione degli interventi di adeguamento dell'ecocentro di Via Ariosto e messa a norma degli uffici di supporto, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo ed è stata espletata la gara d'appalto.

Previo espletamento di gara, è stato affidato alla Ditta Diana Silvio il servizio di raccolta e trasporto dei reflui urbani prodotti dalla borgata Argentiera e raccolti nella vasca antistante la spiaggia.

È stato affidato alla Ditta Hidrotec il servizio di gestione del sistema di rilancio al fine di poter utilizzare la vasca sita in Loc. Porto Palmas ed evitare, così, la tracimazione dei reflui in prossimità della spiaggia garantendo il decoro, la sicurezza e l'igiene dell'area.

Sono stati emessi per la Regione n° 9 pareri di competenza relativi a progetti sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale e/o ad Autorizzazione Unica. Relativamente a un intervento sono state definite le misure di compensazione previste a favore del Comune dal Decreto Ministeriale 10/09/2010. Tali misure prevedono la realizzazione di 5 impianti fotovoltaici sui tetti di edifici pubblici per una potenza totale di 100 kW.

Tutela e promozione delle aree naturali.

- Ripristino delle dune di Porto Ferro con criteri di ingegneria naturalistica: i lavori per la realizzazione dell'intervento sono conclusi e rimangono da completare alcuni interventi accessori.
- Alimentazione idraulica di soccorso del lago di Baratz: i lavori sono stati consegnati alla ditta aggiudicataria e sono in corso gli incontri di concertazione con i proprietari dei terreni interessati.
- CO.R.E.M (Cooperazione per le reti ecologiche del Mediterraneo): nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia “Marittimo” 2007/2013, il progetto prevede interventi sulla rete di sentieri in aree sensibili anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche in collaborazione con l'Ente Foreste della Sardegna e con il Dipartimento della Corsica del Sud e il Dipartimento della Corsica del Nord. Sono stati individuati i sentieri che saranno oggetto di ripristino, tutti dislocati nell'area SIC Baratz – Porto Ferro, è stato approvato il progetto progetto esecutivo per la sistemazione dei sentieri ed è stata aggiudicata la gara d'appalto per la realizzazione dell'intervento.
- Nell'ambito dell'intervento “POR FESR 2007/2013 - COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONALE - ASSE IV AMBIENTE, ATTIVITA' NATURALE, CULTURALE E TURISMO - Linea di intervento 4.1.2.a”, è stata predisposta la variante progettuale per andare incontro alle richieste di modifica espresse in conferenza di servizi da parte della Soprintendenza.

Sensibilizzazione ambientale.

In data 19 ottobre 2012, nell'ambito del partenariato con l'Università di Sassari per il progetto “MAJI: Progetto per migliorare le condizioni di accesso all'acqua nelle province di Leguruki e King' Ori in Tanzania”, si è partecipato agli eventi della Giornata dell'acqua: un percorso ambientale dalla Tanzania alla Sardegna.

In data 29 settembre 2012, si è svolta a Sassari la manifestazione Puliamo il mondo che ha visto la partecipazione di 8 classi e 182 bambini delle scuole cittadine, impegnati nella pulizia di vie e piazze del centro storico di Sassari.

Si è svolto il progetto di attività di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza per lo start up dei nuovi servizi di raccolta differenziata nel Comune di Sassari, finanziato da CONAI e sono sta realizzare le seguenti attività:

- Incontri di concertazione che hanno permesso di incontrare, da giugno a dicembre, svariate categorie di portatori di interesse attivi sul territorio comunale: le guardie eco-zoofile, le Associazioni sociali e di volontariato, la Commissione Ambiente, i dipendenti comunali, le Circoscrizioni, gli amministratori di condominio, le associazioni dei commercianti e degli artigiani, i sindacati, gli studenti universitari, le Associazioni sportive, gli insegnanti e gli ordini professionali.
- Campagna per il reclutamento degli eco-volontari, con l'obiettivo di creare un gruppo che sia attivo sul territorio e possa affiancare l'Amministrazione e le realtà già esistenti nelle attività di sensibilizzazione e tutela ambientale; il percorso formativo si è articolato in cinque incontri, in fasce orarie differenti sulla base delle disponibilità dei partecipanti che hanno portato alla costituzione di un gruppo formato da 200 ecovolontari
- Attività nelle scuole, dopo alcuni incontri preliminari condotti con le Direzioni didattiche al termine del passato anno scolastico, si sono tenuti il 12 e il 13 settembre due giornate di formazione dedicate a circa 60 insegnanti di scuola primaria (elementari) e la secondaria di primo livello (medie), a ciascuno dei quali è stato consegnato un kit composto da 32 schede didattiche con attività sul tema della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti, in un'ottica di sostenibilità ambientale, da proporre in aula.
- è quindi partito, nel mese di settembre, il concorso rivolto alle scuole elementari sassaresi, i cui alunni sono stati chiamati a realizzare disegni sulla tematica della raccolta differenziata e della prevenzione dei rifiuti. La premiazione si è svolta il 04 dicembre e le classi vincitrici hanno ricevuto un premio in denaro per acquistare materiale didattico o da destinare ad altre attività educative sull'ambiente.

Educazione all'ambiente e alla sostenibilità.

- Coordinamento generale delle attività del CEAS Lago Baratz.

- Si è svolta la procedura di gara per la selezione per affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione delle attività del CEAS Lago Baratz. La procedura si è conclusa positivamente nel mese di novembre con l'affidamento dell'incarico per tre anni.

- Svolgimento del progetto “Di cosa sono fatti gli oggetti che utilizziamo quotidianamente? Percorsi interattivi alla scoperta della materia, forma e funzione”, realizzato dal Centro di Educazione Ambientale per la Sostenibilità (C.E.A.S.) Lago Baratz e cofinanziato dall'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente. Nello specifico si sono svolte le seguenti attività:

1. Mostra didattica sui materiali riservata alle scuole per un periodo di tre mesi;
2. Laboratori di animazione didattica per adulti;
3. proiezioni cinematografiche nell'ambito della rassegna “Figurà”.

- Nel mese di luglio è stata attivata la procedura mediante manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio inerente il progetto “Eco.logica. Esperienza e pensieri e stili di vita sostenibili”. A seguito dell'espletamento della procedura negoziata tra le otto ditte che avevano manifestato interesse, il servizio è stato aggiudicato alla ditta ACHAB S.r.l.

- E' stata affidato, a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata, l'incarico professionale per la progettazione dei lavori denominati “CEAS in classe A – Interventi di riqualificazione energetica e miglioramento prestazionale della struttura CEAS Lago Baratz”. E' in fase di predisposizione il progetto esecutivo dei lavori denominati “CEAS in classe A – Interventi di riqualificazione energetica e miglioramento prestazionale della struttura CEAS Lago Baratz”.

- Processo di Agenda 21 Locale denominato S.E.S. – Sassari Energicamente Sostenibile: tale processo prevede, tra l'altro, l'istituzione di un Forum cittadino che, attraverso la partecipazione dei portatori di interesse, affronta le tematiche relative allo sviluppo sostenibile della comunità e propone delle soluzioni. Il Comune di Sassari ha individuato nel Forum dell'Agenda 21 il luogo di confronto pubblico sui temi dello sviluppo sostenibile della comunità nel quale, in questa fase, sono stati affrontati e discussi il documento preliminare del Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC), avviato il relativo processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e affrontato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), quale strumento attuativo del Patto dei Sindaci, sottoscritto nel mese di novembre 2011 dall'Amministrazione comunale e che si pone l'obiettivo di una riduzione sostanziale delle emissioni di anidride carbonica entro l'anno 2020.

I lavori del Forum sono proseguiti in 4 gruppi:

1. Produzione di energia da F.E.R.;
2. Efficienza energetica nella P.A.;
3. Mobilità Sostenibile;
4. Risparmio energetico nella comunità.

Con la chiusura dei lavori dei forum si è concluso il processo di Agenda 21 locale ed è stata inviata in Regione la rendicontazione finale.

Zonizzazione Acustica.

É stata espletata la gara d'appalto per:

a) revisione della prima versione del piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sassari, redatto ai sensi della legge 26 ottobre 1995 n. 447 e adottato con delibera del Consiglio comunale n. 30 del 1 marzo 2007;

b) redazione della mappa acustica strategica, secondo le specifiche tecniche della direttiva comunitaria 2002/49/CE e del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 194.

É stata approvata la mappa acustica strategica, secondo le specifiche tecniche della direttiva comunitaria 2002/49/CE e del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 194 ed è in corso di predisposizione la revisione della prima versione del piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sassari.

Pianificazione energetica

- Con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 4/04/2012 è stata istituita nell'Ente la figura

dell'Energy Manager. È stata bandita la gara d'appalto per l'affidamento del ruolo dell'Energy Manager ed è in corso di svolgimento l'esame delle offerte pervenute.

- con convenzione Reg. n. 76/AMB/12 del 10/04/2012 si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale inerente l'attività di supporto per il processo di definizione ed elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Sassari;

- è proseguito il lavoro di redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Sassari e sono stati effettuati diversi incontri con i vari portatori di interesse per la definizione del documento che, in data 20 dicembre 2012, è stato presentato al pubblico durante una riunione del Forum di Agenda 21 locale.

- con convenzione Reg. n. 77/AMB/12 del 11/04/2012 si è proceduto all'affidamento dell'incarico inerente le attività professionali finalizzate alla definizione dello “Stato di fatto” del Comune di Sassari in merito ai consumi energetici e relative emissioni di CO₂;

- è stata effettuata la prima consegna dei dati di anagrafica delle utenze comunali e la serie di dati sui consumi energetici e termici 2010-2011, relativamente all'incarico inerente le attività professionali finalizzate alla definizione dello “Stato di fatto” del Comune di Sassari in merito ai consumi energetici e relative emissioni di CO₂.

- è stato effettuato un primo accertamento sulle utenze ENEL, per il biennio 2010-2011, a servizio di impianti semaforici che in passato regolavano il traffico in corrispondenza di intersezioni attualmente sostituite dalle rotatorie. L'analisi effettuata è stata trasmessa al Settore Progettazione e Direzione Lavori Pubblici e a quello della Mobilità Urbana in data 19/12/2012.

PROGRAMMA N. 12

**TITOLO: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
E MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE**

RESPONSABILE

Dott. Claudio Castagna

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Sono stati eseguiti una parte dei lavori richiesti dalla Commissione Provinciale di Vigilanza di concerto con il Comando dei VV.F, approvati con Delibera n. 230 del 04.7.2012, ai fini del rilascio del certificato di agibilità. L'emissione del certificato di agibilità definitiva (attualmente l'Amministrazione possiede soltanto l'agibilità temporanea, limitatamente agli spettacoli di volta in volta programmati) è ancora condizionato all'effettuazione di ulteriori lavori integrativi richiesti dalla Commissione di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli in ordine ai quali si è in attesa della disponibilità delle risorse finanziarie previste nel nuovo bilancio.

A seguito dello studio ed approfondimento dell'istituto dell'accordo quadro - non ancora utilizzato da questa Amministrazione per i lavori di manutenzione del proprio patrimonio - di cui all'art. 59 del D.Lgs. n. 163/2006 - è stata indetta una procedura aperta per la "Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria comunale" da effettuare nel quadriennio 2012-2015 suddivisa per lotto 1,2,3", il cui progetto è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 222 del 01.8.2012;

Con l'aggiudicazione dei tre lotti (prevista per Marzo/Aprile 2013) verrà pertanto assicurata la manutenzione di tutte le strade anche extra urbane per i prossimi quattro anni nonché realizzato il catasto strade con annessa analisi del degrado dei tessuti stradali che consentirà una manutenzione programmata degli interventi manutentivi.

E' risultata efficace la soluzione adottata dal Settore di affidare i lavori di completamento della rotatoria n. 38 (antistante il Civico Mercato) ad una nuova impresa, in sostituzione della precedente impresa che stava realizzando l'opera con evidenti difficoltà legate tanto alla tempistica che alla qualità dell'opera realizzata.

PROGRAMMA N. 13

TITOLO: DIREZIONE GENERALE

**RESPONSABILE:
Dott. David Harris**

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Il 2012 ha impegnato la Direzione generale nella definizione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.; nella variazione della macrostruttura dell'Ente; nell'attività di adeguamento ai principi indicati dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del pubblico impiego; nell'attività di controllo e rendicontazione; nell'attività di supporto agli Organi dell'Amministrazione, e di loro rappresentanza, per quanto riguarda la gestione del portafoglio di partecipazione del Comune.

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e Variazione della Macrostruttura

Questa funzione tipica della Direzione generale è stata attuata mediante un complesso lavoro di relazione tra la Direzione e l'Amministrazione, da un lato, e con i dirigenti del Comune, dall'altro, che ha visto anche momenti di confronto congiunto tra tutte e tre le parti in questione. Il lavoro e questo confronto è andato di pari passo con la elaborazione della nuova macrostruttura comunale, in quanto la forma strutturale e la norma che la disciplina hanno necessariamente un rapporto reciproco di riferimento e di influenza. La predisposizione del nuovo regolamento, che non integra ed emenda il precedente ma lo rinnova completamente, è stata responsabilità assunta in via immediata dal Direttore generale, sulla scorta delle indicazioni e dei risultati del confronto sopraddetto e significativamente le delibere di approvazione del regolamento e della nuova macrostruttura sono state licenziate insieme dalla Giunta nello scorso mese di agosto.

Adeguamento ai principi indicati dal D.Lgs. n. 150/2009

Relazione sulla Performance

Il Decreto legislativo n. 150/2009 prevede, tra gli altri adempimenti, la redazione e pubblicazione della Relazione sulla Performance, con lo scopo di evidenziare con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziando gli eventuali scostamenti. Sono stati approfonditi e dettagliati ulteriormente, rispetto a quanto fatto nel Bilancio Sociale, i contenuti dell'azione amministrativa del Comune, esaminando le singole azioni compiute, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi che ci si era proposti, analizzando le ragioni che hanno impedito che quanto programmato potesse essere effettivamente realizzato.

In coerenza con quanto avvenuto per il Bilancio sociale e il Piano della Performance, l'Amministrazione ha realizzato il lavoro di ricerca e di elaborazione dei dati utilizzando esclusivamente le risorse interne e ha seguito per la redazione del documento le linee guida proposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera CiVIT n. 5/2012), sia per rispettare precise indicazioni normative, sia per poter predisporre e offrire all'attenzione dei valutatori del lavoro, e in primo luogo ai portatori di interesse, un documento completo e confrontabile con quello prodotto da altre realtà.

Il documento è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 158 del 31 maggio 2012.

Piano della Performance

Le scelte fatte nell'elaborare il Piano della Performance 2012 – 2014, approvato con deliberazione di Giunta n. 238 del 08 agosto 2012, confermano l'impostazione del Piano precedente, riflettono lo stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati e tengono nel debito conto delle criticità emerse nella fase di applicazione della Riforma.

A partire dai principali punti di debolezza rilevati nella Relazione sulla Performance 2011 sono state rimodulate le aree strategiche e aggiornati gli obiettivi.

Le attività di miglioramento ed innovazione, coerenti con le priorità politiche e strategiche dell'Ente, sono state declinate non più in tre ma in quattro aree strategiche, per riflettere il nuovo assetto organizzativo del Comune e aggiornate in base alle recenti disposizioni legislative.

Anche per il triennio 2012-2014 il documento è stato redatto seguendo le linee guida proposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera CiVIT n. 112/2010) ed è il risultato di una lunga attività di concertazione che ha interessato la parte tecnica e quella politica. Il Piano incorpora inoltre le attese degli stakeholder, emerse durante la prima e la seconda giornata della Trasparenza.

La prima annualità del Piano della Performance 2012 -2014 coincide con il Piano dettagliato degli Obiettivi approvato dalla Giunta con deliberazione 8 agosto, n. 239.

Come per l'annualità precedente a ciascun Settore sono stati assegnati quattro obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale;
- un obiettivo trasversale, legato alle principali attività che la macchina organizzativa deve attivare per migliorare il suo livello di efficienza, il sistema di controlli interni, e la capacità comunicativa e relazionale con l'esterno;
- due obiettivi sfidanti, settoriali (o in alcuni casi intersettoriali) legati ad obiettivi strategici individuati con il Piano della Performance 2012-2014.

Controllo e rendicontazione

E' stata condotta e ultimata l'attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali, ulteriore strumento di verifica, controllo e stimolo per l'attività della struttura amministrativa e di governance più complessiva delle politiche dell'Ente.

Per quanto riguarda il controllo di gestione, il servizio è stato impegnato nella definizione di un piano di centri di costo che rispecchi l'organizzazione dei settori e degli uffici che l'Amministrazione si è data con l'approvazione della nuova macrostruttura, di un sistema di reporting basato sui dati di contabilità analitica economica e sull'implementazione di un nuovo sistema di business intelligence utile per la raccolta di dati e informazioni e formulare valutazioni e stime riguardo al contesto aziendale.

Bilancio Sociale

Il sistema di rendicontazione amministrativo contabile prevista dall'attuale ordinamento è integrato dal Bilancio sociale, che rappresenta da alcuni anni il documento "volontario" col quale si comunicano agli stakeholder le informazioni relative alle principali attività erogate e si chiede

loro di formulare un giudizio su come l'amministrazione realizzi la sua missione istituzionale e il suo mandato.

La principale e sostanziale modifica introdotta nel documento riguarda il coinvolgimento degli stakeholder e di conseguenza la composizione dei gruppi di lavoro.

Le esperienze del 2008 e quelle più recenti hanno evidenziato risultati molto positivi in termini

di presenza alle giornate di presentazione della bozza di bilancio da parte dei portatori di interesse ma risultati più modesti in termini di discussione e confronto. Il feedback desiderato per orientare e migliorare le scelte ed azioni non è stato quello atteso.

Ciò ha imposto il ripensamento delle modalità di coinvolgimento distinguendo la fase “informativa”, gestita con i metodi tradizionali, da quella “partecipativa” di scambio e confronto proficuo con gli interlocutori interessati, attraverso il ricorso a nuove forme di democrazia partecipata.

Tra le diverse modalità, e date alcune esperienze precedenti (Piano strategico comunale e intercomunale) si è deciso di privilegiare la formula del focus group, una tecnica di ricerca che consente di focalizzare un argomento e far emergere le relazioni tra i partecipanti.

La Direzione generale, con la collaborazione del Gabinetto del Sindaco, ha organizzato la prima e la seconda giornata della trasparenza. Durante la prima giornata è stato presentato il progetto di rendicontazione sociale e il Piano della Performance e sono stati condivisi gli indicatori di outcome e di risultato.

Nella seconda giornata di consultazione e partecipazione sono state rendicontate le attività svolte e i servizi erogati dall'Ente e si è chiesto agli stakeholder di formulare giudizi sulla completezza informativa e sulla efficacia dell'azione amministrativa con riferimento alla singola macro area.

Il Bilancio sociale 2011 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 10 luglio 2012. Nella medesima seduta il Consiglio ha approvato l'avvio del nuovo processo di rendicontazione sociale.

Il Bilancio è stato comunicato agli stakeholder che hanno animato i focus group durante le due giornate della trasparenza.

Per la redazione del nuovo Bilancio sociale 2012, che comprenderà anche il bilancio di genere, sono state analizzate le migliori prassi a livello nazionale ed internazionale allo scopo di redigere un documento che riporti gli elementi essenziali del bilancio sociale previsti dalle Linee guida dell'Osservatorio e i contenuti principali del bilancio di genere così come desumibili dalla vasta letteratura esistente sull'argomento.

Società partecipate

Nel corso del periodo di tempo considerato la Direzione generale ha espletato i suoi compiti circa l'attività di sovrintendenza al governo del portafoglio delle partecipazioni del Comune in enti e società, attraverso una molteplicità di azioni, sintetizzabili in tre grandi aree. La prima è quella di aggiornamento, formazione e informazione, in particolare agli Organi di governo del Comune, circa le innovazioni normative della disciplina che regola la vita di questi soggetti e i loro rapporti con la pubblica amministrazione. Si è trattato di attività particolarmente importante e impegnativa, considerate le continue modifiche, di dettaglio o di inquadramento generale del fenomeno, che si sono succedute nel corso degli ultimi mesi, sia ad opera del legislatore sia in conseguenza, ad esempio, degli esiti di consultazioni referendarie. La seconda è stata quella di acquisizione di informazioni e di reporting sulla vita e le attività della società ed enti che fanno parte del portafoglio comunale. La terza, infine, che si è dimostrata particolarmente impegnativa per la complessità e la delicatezza, sotto molteplici profili, delle vicende cui si fa riferimento, è stata quella dell'assistenza agli Organi dell'Amministrazione, o della loro rappresentanza, in seno agli organismi di governo, indirizzo e controllo delle partecipate.

SERVIZIO AFFARI LEGALI

COORDINATORE:
Avv Simonetta Pagliazzo

Attuazione del programma RPP 2012-2014

L'Avvocatura Civica ha garantito il **patrocinio legale dell'amministrazione** e gestito autonomamente il contenzioso che ha interessato l'Ente.

Nell'anno 2012 il numero di nuovi ricorsi e atti di citazioni in giudizio pervenuti o di azioni legali da avviare per recupero crediti e immobili del patrimonio comunale in carico all'avvocatura è di **130**.

Si possono evidenziare alcuni dati ed in particolare:

- sono pervenuti **n. 82** ricorsi davanti al giudice del lavoro del Tribunale di Sassari presentati da personale impiegato a tempo determinato nei cantieri lavoro ai sensi della LR 11/1988 art 94, per chiedere il riconoscimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, oltre al risarcimento dei danni: in relazione a questi contenziosi l'avvocatura si è costituita in giudizio e si è tenuta la prima udienza;
- **n. 25** atti di citazione in giudizio davanti al Tribunale Civile, di cui 7 azioni legali in cui l'Amministrazione è parte attrice per recupero crediti e/o immobili di proprietà occupati senza titolo.
- **n. 12** ricorsi amministrativi al Tar Sardegna;
- **n. 5** ricorsi al Presidente della Repubblica;
- **n. 5** atti di appello presso la Corte d'appello di Sassari;
- **n.1** atto di citazione in giudizio avviata davanti al giudice di pace per risarcimento danni patrimoniali causati all'amministrazione.

Da evidenziare inoltre il numero dei contenziosi che si sono definiti nel corso dell'anno: **28**.

con una distinzione per:

- cause vinte: **n. 10** (2 cause al Tar, 6 al Tribunale, 1 ricorso al Pdr e 1 ricorso in Corte d'appello);
- cause perse: **n. 7** (2 Tribunale, 4 al Tar, 1 C. Appello);
- cause diversamente definite (decreti di perenzione, rinuncia agli atti): **n. 11**

Si rileva che tra le cause perse sono indicate anche quelle in cui il Comune è stato condannato al risarcimento di danni ma con un riconoscimento, rispetto alle richieste avanzate da controparte, di somme drasticamente ridotte.

Attività di consulenza e stragiudiziale

L'Avvocatura inoltre ha svolto nel corso dell'anno attività di assistenza e consulenza fornendo pareri ai diversi ai settori dell'Ente e agli organi istituzionali e direzionali.

Ha inoltre svolto, nel corso dell'anno, attività stragiudiziale per risarcimento danni causati al patrimonio comunale con atti di diffida e azioni di recupero somme nei confronti delle assicurazioni.

L'affidamento di incarichi ai professionisti esterni è limitato al contenzioso presso le magistrature superiori a legali di fiducia dell'amministrazione abilitati, con determinazione di affidamento e del compenso per l'attività di difesa da svolgere e stipulazione del relativo contratto tra le parti.

E' stato inoltre affidato all'esterno, in considerazione della specialità della materia, l'incarico di tutelare l'amministrazione in qualità di parte offesa, con costituzione di parte civile per il risarcimento del danno, in due procedimenti penali di inquinamento ambientale rilevanti per il territorio e per le conseguenze ambientali e di immagine: quello prodotto sul litorale dalla centrale elettrica di Fiume Santo gestita da EON, a causa dello sversamento di combustibile avvenuto nel febbraio 2011; quello relativo all'inquinamento prodotto dalle società titolari degli impianti presenti nel complesso industriale di Porto Torres, per immissioni di scarichi, in violazione di limiti fissati dalla normativa e

contenenti sostanze pericolose e cancerogene, con contestato reato anche di avvelenamento di sostanze destinate all'alimentazione, alterazione permanente di flora e fauna marina e possibili conseguenti danni alla salute delle comunità del territorio.

Nell'anno 2012 (al 31.8.2012) sono stati affidati n. 9 incarichi esterni:

- Consiglio di Stato: 4
- Cassazione: 2
- Appello (conferma per sola fase cautelare): 1
- Procedimenti penali: 2

PROGRAMMA N. 17

TITOLO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:

Dott. Antonio Careddu

Attuazione del programma RPP 2012-2014

IL SERVIZIO COMANDO costituito dall'ufficio Gestione Risorse e Organizzazione, Segreteria Amministrativa, uff. Informatori, uff. Studi, uff. Maggiorità svolge principalmente un'attività di staff, coordinamento e programmazione. Le molteplici attività svolte dagli uffici indicati ricadono in primis all'interno del Settore di appartenenza e solo di conseguenza producono effetti sull'utenza. Si afferma che grazie alle linee programmatiche poste in essere nei primi 7 mesi dai seguenti uffici si è potuto sinergicamente ambire al raggiungimento degli obiettivi di Settore.

L'ufficio Gestione Risorse e Organizzazione in merito al contenuto della R.P.P. cura la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e le relazioni periodiche sull'attuazione degli obiettivi PEG di settore.

Unitamente all'ufficio Segreteria Amministrativa l'ufficio in esame ha presentato alla Giunta Comunale **n. 1** proposta di delibera (Destinazione dei Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie al Codice della Strada esercizio finanziario 2012) e **n. 1** proposta di Delibera al Consiglio Comunale (Riconoscimento debito fuori bilancio esercizio. Le determine emesse fino al 31 dicembre sono n. 118; le disposizioni di liquidazione sono n. **122**; trimestralmente vengono inseriti nel “cruscotto direzionale” i dati dell'attività svolta dai singoli uffici relativamente agli indicatori del controllo di gestione; protocolla gli atti in carico al Corpo di Polizia Municipale; cura la ricezione della documentazione pervenuta al Comando e al suo inoltro presso gli uffici competenti per materia; protocolla la raccolta delle delibere, delle circolari e delle disposizioni emanate dall'Amministrazione d'interesse del corpo di P.M.; raccoglie e archivia le relazioni degli Istruttori Direttivi sull'attività svolta mensilmente dai singoli servizi che compongono la microstruttura del Settore; predispone i bandi di gara ed i capitolati d'appalto per l'acquisto di beni ed attrezzature del settore, gestisce il magazzino cancelleria. Archivia i verbali delle riunioni del Comitato Operativo **n. 19**; Redige e pubblica le disposizioni di servizio del Comandante **n. 29** che disciplinano l'attività di Settore. Registrazione di esecuzione T.S.O. **n. 99**; Gestione autorizzazione al trasporto salme nei giorni festivi **n. 65**; gestisce, archivia e trasmette le pratiche di infortunio del personale del settore scrivente al settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane; su disposizione del Sindaco concede l'utilizzo della sala convegni “ Nino Langiu”

Ufficio maggiorità: Sulla base delle direttive del Comandante e del Responsabile del Servizio, e tenuto conto delle richieste e proposte dell'Amministrazione, in particolare Ordinanze con oggetto divieto di transito e di fermata, manifestazioni e processioni religiose (maggio sassarese , Sassari estate, candelieri) predispone la programmazione giornaliera dei servizi d'istituto, servizio notturno e festivo; istituisce le pratiche relative ai congedi del personale, malattia e richieste visita fiscale, maternità, congedo parentale, assenza dal servizio per L. 104; predispone i turni di servizio del personale e delle ore prestate in servizio straordinario; predispone idonei prospetti riepilogativi per varie richieste del personale, cura l'archivio degli ordini di servizio; richiami per assenze non programmate.

Ufficio informatori: cura l'attività di indagine su qualità e fatti relativi alla persona od impresa residente nel comune, la richiesta di informazioni può essere proposta, nel rispetto delle leggi vigenti in materia Legge n.1228 del 24 dicembre 1954 – DPR del 30 maggio 1989 n. 223 – L. del 4 aprile 2012 n. 35 “Disposizioni in materia di semplificazione e di sviluppo” modalità applicative dell'art. 5 (cambio di residenza in tempo reale) esclusivamente da enti o uffici pubblici, in particolare svolge accertamenti su: domicilio e/o residenza anagrafica, nucleo familiare, stato di solvibilità. L'accertamento dell'effettiva residenza riveste un'importanza notevole nell'ordinamento anagrafico attuale. L'anagrafe della popolazione residente persegue l'obiettivo di una corretta

informazione statistica sulla popolazione del territorio comunale, in particolare disporre una corretta situazione anagrafica, ci consente di conoscere la realtà del territorio e gli sviluppi. Il personale incaricato degli accertamenti anagrafici (n. 4 Agenti di P.M.) verifica e trasmettere al Settore Servizi al Cittadino e Affari Generali la situazione esistente al momento dell'accertamento. La media giornaliera delle pratiche espletate da un solo agente è di circa 15, a mio avviso proporzionata alle richieste inoltrate dall'Ufficio Anagrafe.

L'ufficio provvede alla notifica di verbali (violazione C.d.S.) elevati da altri comuni, notifica atti giudiziari, accertamenti A.R.E.A.

Ufficio studi: Elabora i dati statistici delle attività del Settore, predispone i corsi di aggiornamento del personale; cura la raccolta e divulgazione degli ordini di servizio permanenti e temporanei, supporta gli uffici nell'attività informatica, cura le riprese video-fotografiche degli avvenimenti cittadini, predispone manifesti, locandine e planimetrie in occasione di manifestazioni in cui partecipa la Polizia Municipale, in particolare nel 2011 è stato acquistato un gazebo e in manifestazioni come “Cavalcata Sarda”, “Fiera del Volontariato” è stato utilizzato come *infopoint* della Polizia Municipale per la distribuzione di volantini diretti a tutti gli utenti della strada per sensibilizzarli al rispetto delle norme indicate dal codice della strada.

Nelle manifestazioni sopra citate sono stati distribuiti ben 300 copie di volantini in materia di “ guida in stato di ebbrezza” e “ guida all'uso dei dispositivi di sicurezza per bambini”.

In un'ottica più ampia si inserisce la manifestazione “Caddos-Acchettos” tenutasi il giorno 21 maggio c.a., un' intervento educativo rivolto ai bambini con l'obiettivo di imparare a vivere la città nel rispetto dell'ambiente e del Codice della Strada attraverso la realizzazione di un vero e proprio circuito stradale in miniatura, lungo il quale i bambini partecipanti hanno ricevuto la “Patente dello scolaro” un capellino e un fischiotto.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

L'Ufficio di Polizia Giudiziaria tra le attività principali cura le comunicazioni di notizia di reato accertate dagli agenti della P.M., lo svolgimento di deleghe d'indagine, la ricezione di querele/denunce.

Le C.N.R. nel 2012 sono state 39 in relazione a reati previsti da c.p.; a queste vanno aggiunte le C.N.R. relative ai reati previsti dal C.d.S. (artt. 116, 186, 187 e 189) che complessivamente sono state 45 (di cui 21 per guida in stato di ebbrezza e 10 per guida senza patente).

Nel 2012 le C.N.R. relative ai reati previsti da c.p. sono 23, in particolare si segnalano n. 8 relative al reato di cui all'art. 633 c.p. “Invasione di terreni o edifici” e 639-bis c.p. che prevede la procedibilità d'ufficio nei casi in cui si tratti di acque, terreni, fondi o edifici pubblici o destinati ad uso pubblico. Possiamo per contro segnalare che son stati accertati 9 casi di omissione di soccorso (art. 189 C.d.S. “Comportamento in casi di incidente”) rispetti ad un solo caso accertato in tutto il 2011.

Le deleghe di indagine della Procura nel 2012 sono 36 di cui 3 in seguito a Rogatoria Internazionale (deleghe pervenute all'ufficio dalla Procura Generale della Repubblica presso la Sez. Dist. Della Corte d'Appello di Sassari).

L'Ufficio Infortunistica, strutturalmente legato all'Ufficio P.G., e gestito dallo stesso personale, si occupa in primo luogo di gestire le pratiche relative a tutti i sinistri accertati dalla P.M. (classificando tra con lesioni e senza lesioni), protocollando i rapporti di incidenti stradali, verificando la regolare compilazione degli stessi e predisponendo (a monte di una Disposizione di Servizio) i verbali relativi alle violazioni al C.d.S. che siano state proposte dagli Agenti in relazione ai rilievi del sinistro stesso (es: mancata precedenza dalla quale è derivato il sinistro). Questo tipo di attività ha un immediato riscontro con la conseguente attività legata alla gestione delle richieste degli utenti, infatti, numerose sono le domande di accesso agli atti per ottenere la copia dei rapporti di incidente stradale. L'Ufficio, per meglio gestire il lavoro, anche e soprattutto per venire incontro agli utenti, al momento della domanda, fissa una data per il ritiro delle copie in modo tale che l'utente non debba tornare invano presso gli uffici ed allo stesso tempo, tra le varie attività svolte, ci sia il tempo materiale di preparare le copie; in media i tempi per il ritiro sono fissati in massimo 15 giorni dalla presentazione della domanda.

Il numero complessivo di incidenti stradali rilevati nel 2012 sono 642 di cui 352 con lesioni, 289 con solo danni ed 1 incidente mortale; i dati in percentuali restano pertanto praticamente immutati anche in una previsione futura).

Le richieste di copie di rapporti di incidente stradale nel 2012 le richieste ammontano a 1016).

Le richieste da parte degli utenti non si limitano alle suddette copie, ma anche alle copie di relazioni svolte in seguito ad operazioni di accertamento per le quali viene contattata la Centrale Operativa; per esempio a seguito di danni riportati da un veicolo a causa di dissestamento del manto stradale. Nel 2012 le richieste ammontano a 210.

Altro servizio al cittadino svolto dall'ufficio Infortunistica del Comando di P.M. è quello relativo ai passaggi di proprietà dei veicoli; quali funzionari incaricati, infatti, gli appartenenti al citato ufficio hanno potere di autentica delle firme apposte all'atto di vendita apposto sul retro del certificati di proprietà del veicolo.

I passaggi di proprietà nel 2012 sono n. 26.

Notifiche e Oggetti Rinvenuti (smarriti).

Ecco altre due attività, o definiamoli anche "compiti", che rientrano nelle competenze affidate all'Ufficio di Polizia Giudiziaria e Infortunistica.

Le notifiche di provvedimenti prefettizi, atti giudiziari, avvisi di convocazione, ecc., comportano una attività aggiuntiva che apparentemente non risulta ma che è legata sia alla materiale reperibilità dei soggetti destinatari della notifica, sia ad una ricerca anagrafica dei medesimi soggetti; spesso infatti risulta che all'indirizzo indicato nell'atto da notificare il soggetto non risieda più o perché ha cambiato residenza o perché si è trasferito in altro Comune. Inoltre è da precisare che uno stesso atto viene notificato mediamente almeno a due destinatari pertanto rispetto alle pratiche protocollate il numero effettivo del lavoro svolto è, quanto meno, da raddoppiare.

Le notifiche nel 2012 sono state n. 642.

Gli oggetti rinvenuti vengono trasmessi dal ufficio protocollo del Comune di Sassari al Comando di P.M. il quale si occupa di rintracciare i legittimi proprietari.

Nel 2012 sono stati rinvenuti e/o restituiti 320 oggetti.

L'Ufficio Sanzioni svolge una attività legata a tutte le "vicissitudini" dei verbali di violazione al C.d.S.. Per meglio spiegare in cosa consiste ciò si può fare un elenco esemplificativo che racchiude sommariamente il lavoro che consiste in: consegna e ritiro blocchetti preavvisi e verbali, verifica verbali per successiva trasmissione alla ditta esterna della Maggioli, controllo incongruenze segnalate dalla Maggioli, individuazione e comunicazioni alla Maggioli dell'intestatario del verbale per la corretta rinotifica (in caso di auto a noleggio), gestione richieste di accessi agli atti, esibizione di documenti di guida per dichiarazioni di conducente, etc. Inoltre dal 1 maggio 2012 l'ufficio cura tutto l'iter legato all'accertamento dei transiti nella Z.T.L. (validazione, accertamento, inserimento permessi temporanei, elaborazione tracciato per sanzioni, etc.).

Nel 2012 i Preavvisi e Verbali per violazioni al C.d.S. sono stati 65.245 di cui 34.227 transito ZTL (accertamenti mediante sistema meccanizzato – telecamere)

Si può notare come a seguito della instaurazione della ZTL sia aumentato, oltre al lavoro svolto dall'ufficio sanzioni, anche il numero di verbali emessi. (E' opportuno precisare che molti verbali relativi ai transiti in ZTL sono stati oggetto di archiviazione in autotutela e/o ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace a causa di problematiche che non riguardano la Polizia Municipale ma bensì il settore Pianificazione e Gestione Territoriale che si è occupato del rilascio dei permessi per la ZTL e del relativo inserimento in lista affinché il veicolo non venisse sanzionato ma bensì riconosciuto da programma come veicolo autorizzato.

Per dare un'idea di come sia incrementato il lavoro svolto dagli operatori dell'ufficio sanzioni, senza considerare il numero di utenti che giornalmente vengono ricevuti allo sportello (circa 30), si segnala che nel 2012 sono 1856.

L'Ufficio Contenzioso

L' ufficio gestisce il contenzioso amministrativo tra il Comando di appartenenza ed i destinatari delle sanzioni pecuniarie amministrative comminate per violazioni al D. Lgs 285/92 e delle intimazioni di pagamento per il recupero delle somme anticipate dalla P.A. per la rottamazione dei veicoli in stato di abbandono, attività che si estrinseca nella ricerca degli atti oggetto

dell'impugnativa e nell'elaborazione di atti volti a “difendere” la legittima emanazione dei predetti dinanzi al Prefetto e dinanzi all' A.G. adita ai sensi dell'art. 203 e 204/bis D. Lgs. 285/92.

L'iter di tale attività non si esaurisce con la mera trasmissione di atti ma presuppone conoscenze giuridiche sostanziali e processuali e, nel caso del Giudice di Pace, perdura con la presenza in udienza e ,una volta definiti con atto formale (sentenza o ordinanza prefettizia) si procede alla loro notifica per il pagamento in caso rigetto o per la loro archiviazione nel caso di accoglimento. Nell'eventualità di condanna alle spese si procede anche alla predisposizione per la determina di liquidazione. I procedimenti vengono archiviati solo se non sono presenti ulteriori opposizioni gerarchiche della parte attrice (nanti GdP in caso di opposizione a ordinanza ingiunzione Prefettizia o nanti Tribunale in caso di appello a Sentenza GdP) o se, dopo un'attenta valutazione, non si ritenga opportuna la proposizione dell'appello della parte resistente; in caso contrario si trasmette la pratica all'ufficio competente unitamente alle motivazioni e agli atti già depositati al GdP. Nel 2012 sono state 91 (per un tot. di 237 udienze); il numero delle costituzioni è variabile a seconda di quelli che sono i ricorsi proposti dai cittadini, pertanto il dato non è quantificabile in una previsione programmatica.

I ricorsi al Prefetto ricevuti nel 2012 sono stati 543.

AUTOTUTELA

Altra attività di competenza dell'ufficio è l'esame delle richieste di archiviazione in autotutela ai sensi dell'art. 383 del DPR. 495/92, attività che si concretizza in una istruttoria volta a verificare la sussistenza dei presupposti giuridici e di fatto dell'istanza stessa, nonché nell'adozione di un provvedimento finale di archiviazione o di rigetto carenti di presupposti, comunicato nel primo caso e notificato nel secondo, secondo le disposizioni della normativa vigente (l. 241/90 e regolamento comunale di attuazione della stessa). In quest'ultimo caso tale attività viene ripresa nella forma del ricorso amministrativo al prefetto ovvero nel ricorso giudiziario nanti al GDP.

Lo “strumento” dell'autotutela permette all'amministrazione di evitare quelli che potrebbero essere i costi aggiuntivi derivanti a seguito di condanna alle spese da parte del GDP in caso di soccombenza a seguito di ricorso presentato dai cittadini-utenti; ecco perchè vengono attentamente valutate le richieste di archiviazione in autotutela.

Le richieste di autotutela nel 2012 sono state 706 di cui 274 relative a transiti in ZTL; si denota quindi un incremento delle autotutele a seguito della istituzione della ZTL.

RATEAZIONI

Le medesime pratiche sopra esposte possono, diversamente dall'impugnativa, essere oggetto di richiesta di rateazione ai sensi sia dell'art. 202/bis del D. L.vo 285/92 come introdotto dalla L. 120/2010, che dell'art. 26 della L. 689/81 per gli atti già divenuti titoli esecutivi (ordinanze ingiunzioni, sanzioni non pagate oltre i 60 giorni ancora non iscritte a ruolo).

Tale attività si concretizza nella predisposizione di un'istruttoria volta ad accertare il possesso dei requisiti economico-giuridici previsti dalle legge per accedere al beneficio, ed in un provvedimento conclusivo di rigetto ovvero di accoglimento (determina Dirigenziale) che, previa indicazione nella procedura informatica, viene trasmesso all'ufficio cassa per incamerare le somme relative. L'introduzione nel C.D.S. dell'art. 202 bis, che permette la rateizzazione a chi si trova in condizioni economiche disagiate, implicando la rinuncia da parte del richiedente di avvalersi della possibilità di proporre ricorso, delle sanzioni amministrative, ha fatto incrementare le richieste in questo senso. Nel 2012 le richieste sono 26; da notare come tale strumento possa garantire più facilmente all'amministrazione il recupero delle somme da parte di soggetti che avrebbero difficoltà a versare interamente la somma e che diversamente potrebbero pensare di non pagare lasciando che la sanzione diventi titolo esecutivo per essere poi iscritta a ruolo.

RIMBORSI

Altra pratica di competenza dell'ufficio è la predisposizione della determinazione dirigenziale per l'impegno di spesa relativa alle somme indebitamente percepite, in caso in cui l'utente abbia pagato due volte la medesima sanzione, o che abbia pagato in misura maggiore rispetto al dovuto o nell'ipotesi residuale in cui in seguito ad un ricorso l'organo amministrativo o giudiziario disponga il caducamento di tutte le sanzioni aventi sia carattere principale che accessorio con conseguente rimborso delle spese per la rimozione del veicolo.

Nel 2012 sono 61 istanze).

SGRAVI e RUOLI

Per la riscossione coattiva delle somme l'ufficio procede alla esecutività dei ruoli, quindi alla corrispondenza con il/i concessionari/o per la riscossione al fine di rendere esecutive le partite iscritte, (ovvero controllo del relativo tabulato di cui copia verrà trattenuta presso l'ufficio scrivente).

A tale attività consegue, su richiesta dell'utente, quella di discarico amministrativo delle relative partite, istanze che comportano l'avvio del relativo procedimento amministrativo, che si concretizza in un'istruttoria volta all'accertamento della sussistenza dei presupposti giuridici in capo al richiedente che può concludersi anche in questo caso in un rigetto notificato all'istante ai sensi della L.241/90 ovvero in un dispositivo di accoglimento con connessa determina dirigenziale. Predisponendo le relative determinazioni dirigenziali, inoltre, si accertano e si impegnano le somme incassate tramite i ruoli e quelle dell'aggio corrisposto ai concessionari per la riscossione. Tale attività, unitamente a quella di accertamento degli incassi delle sanzioni pagate tramite cassa o tramite c/c postale (sempre previa predisposizione determinazione dirigenziale) presuppone una fitta corrispondenza con il settore Tributi e Ragioneria.

Le richieste di sgravio nel 2012 sono 722; da notare che l'incremento di richieste è dovuto all'emissione dei ruoli nel mese di dicembre 2012.

DETERMINE MCTC/PRA/ ANCITEL

Attività residuale, ma non per questo di minore importanza è la tempestiva predisposizione delle determine dirigenziali di impegno di spesa per il rinnovo degli abbonamenti telematici per i servizi ACI-PRA/MCTC/ ANCITEL, il cui mancato rinnovo comporterebbe la sospensione del servizio, determinando una notevole difficoltà per coloro che svolgono servizio esterno di viabilità, di pronto/intervento e di PG che si trovano impossibilitati a svolgere accertamenti urgenti e talvolta improrogabili.

L'Ufficio Rimozione e Sequestri

Si occupa della gestione di tutte le operazioni relative ai veicoli rimossi dalla strada e portati all'ATP ovvero rimossi e portati al Comando, posti sotto sequestro (anche penale) o fermo amministrativo e custoditi al Comando, intimazioni al ritiro per veicoli in stato di abbandono o veicoli in custodia, alienazione di veicoli per essere messi all'asta, etc.

Nel 2012 sono stati rimossi 748 veicoli, per fermo amministrativo, per sequestro amministrativo, per sequestro penale.

E' infine doveroso segnalare che i predetti uffici, sono aperti sei giorni alla settimana (da Lunedì a Sabato) e tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ricevono il pubblico.

In uno spirito di collaborazione e per meglio garantire il servizio ai cittadini, tutte le pratiche, seppur gestite dai singoli componenti l'ufficio, sono a conoscenza di tutti i facenti parte dello stesso.

SERVIZIO OPERATIVO SPECIALE

In riferimento alle finalità di cui agli obiettivi del Settore, un notevole impegno è stato ed è a tutto oggi profuso da parte del personale appartenente al Servizio Operativo Speciale, costituito rispettivamente dai seguenti uffici: Polizia Annonaria e Commerciale, Autorizzazioni, Polizia Edilizia e Polizia Ambientale, il settore Operativo Speciale si fa completamente carico in maniera autonoma di tutte le pratiche inerenti alle attività commerciali, pubblici esercizi, artigianali, agrituristiche, alberghiere, controllo delle aree mercatali, espletamento delle molteplici e varianti autorizzazioni di polizia amministrativa, notifiche atti, attività di repressione degli abusi edilizi, vigilanza prevenzione e repressione in materia ambientale, gestione delle deleghe e dei relativi reati sia in materia edilizia che ambientale, elaborazione, trasmissione degli atti di P.G.

Nello specifico l'ufficio Autorizzazioni espleta tutte quelle pratiche inerenti a manifestazioni culturali, folcloristiche, religiose e sportive, occupazione del suolo pubblico che l'amministrazione Comunale, i comitati ed altri enti, organizzano annualmente e che nel corso degli ultimi anni è sempre più crescente tanto è vero che l'ufficio in esame solo nel primo trimestre del 2012 ha espletato più del 20% circa di tutta la posta registrata al protocollo generale del Comune, per un totale di **3000** pratiche espletate, tale numero in aumento anche nel secondo trimestre, l'aumento è giustificato anche dagli eventi delle manifestazioni denominate "Maggio Sassarese" e "Sassari

Estate 2012” la cui elaborazione comporta, rispettivamente la registrazione, la comunicazione dell'avvio al procedimento, le comunicazioni di interruzione dei termini per motivi di integrazione di atti relativi all'istanza presentata, la richiesta d'acquisizione di pareri favorevoli ad altri organi appartenenti e non all'amministrazione comunale.

L'incremento delle manifestazioni, il susseguirsi delle varie pratiche che pervengono continuamente all'ufficio in esame, comprese quelle patrociniate dalla stessa amministrazione che nella maggior parte dei casi non rispettano i termini stabiliti dal regolamento, comporta per la specificità dell'ufficio disagi, pressioni e stress non consentendo alle volte un'attenta valutazione delle pratiche in esame, creando così difficoltà nell'ottimizzazione del servizio. Infatti proprio nei periodi dei programmi Maggio Sassarese e Sassari Estate per il rilascio delle autorizzazioni complesse, ovvero quelle per le quali è richiesto l'intervento di altri organi quali ad esempio la commissione di vigilanza il rilascio del certificato statico del palco, l'ufficio per uniformarsi al procedimento del rilascio del titolo autorizzativo per gli eventi del sabato notte o domenicali è rimasto attivo per l'espletamento della procedura sia nelle giornate del sabato sera che della domenica, al fine di non creare un disservizio, considerando che attualmente tale ufficio dispone di n. 2 unità, con il profilo amministrativo.

Il proliferare delle varie modifiche legislative sulle attività produttive relative alla programmazione semestrale dei controlli inerenti sia al commercio su area pubblica che al minuto in sede fissa (esercizi di vicinato) e degli esercizi di somministrazione, sia il venir meno del servizio notturno , hanno comportato una diminuzione numerica dei relativi controlli per l'ufficio Anona e Commercio. L'attività di gestione del mercato settimanale a posto fisso, impegna non poco gli operatori in tutte le giornate della settimana, poiché chiamati a far rispettare le norme che regolano il commercio ambulante, le graduatorie di merito per l'assegnazione tramite operazioni di spunta, dei posteggi momentaneamente non occupati, l'assegnazione dei posti ai produttori agricoli. Nell'anno 2012 l'ufficio ha effettuato 971 accertamenti sul controllo ambulanti in area mercatale, tale incremento è dovuto anche alla istituzione della nuova area mercatale di via Ortobene. Il lavoro è svolto da n. 2 agenti, i quali operano su una doppia turnazione.

L'ufficio di Polizia Ambientale ha indirizzato i propri programmi alla tutela dell'ambiente e del territorio, intensificando i controlli di vigilanza per l'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle ordinanze, al fine di prevenire il gettito abusivo, l'abbandono dei rifiuti sul suolo e nel suolo, nonché il deposito incontrollato degli stessi, la repressione delle discariche abusive per un totale di 155 controlli nel primo semestre dell'anno, pur non essendo attivo il programma “Augia”. L'ufficio Ecologia dispone di n. 6 unità le quali oltre operano monitorando giornalmente il territorio e l'agro al fine di reprimere il trasporto illecito dei rifiuti e il gettito abusivo degli stessi, inoltre svolgono l'attività ordinaria costituita dalle verifiche degli esposti, l'espletamento delle deleghe da parte della Procura e delle indagini di P.G. delegate, agli accertamenti per il disturbo della quiete pubblica, all'utilizzo del fonometro per tutte quelle attività rumorose, l'espletamento del procedimento del veicolo in stato d'abbandono che rendono la città indecorosa. Le prospettive future per il raggiungimento degli obiettivi consiste nell'intensificare i controlli, programmare i controlli relativi alla gestione dei rifiuti sia nel centro urbano che nell'agro, il conferimento degli oli usati, nonché il controllo accurato dei formulari di trasporto.

La costituzione del nucleo di vigilanza edilizia (NUVE) del SUAP formata attualmente da n. 2 agenti in distacco dal Comando di Polizia Municipale e n. 3 tecnici ed 1 agente presso il Comando il quale permette di effettuare una programmazione relativa alla vigilanza e repressione degli abusi edilizi. La programmazione a tutto oggi è ancora difficoltosa in virtù di un territorio comunale molto vasto, del numero sempre più elevato di esposti e l'insufficienza delle risorse umane. L'attività dell'ufficio è programmata in virtù del rispetto delle norme in materia edilizia, attività d'indagine di P.G. e espletamento delle deleghe da parte della Autorità Giudiziaria. Nel 2012 sono stati registrati 110 accertamenti, tale leggero scostamento in diminuzione deriva dal fatto che con l'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia gli esposti dei cittadini vengono presentati direttamente e per legge allo Sportello Unico.

In linea generale tutto il personale appartenente al servizio operativo speciale, dimostra, nell'espletare le mansioni di volta in volta assegnate, grande autonomia e capacità nel risolvere i

problemi più disparati. Per una migliore semplificazione dei procedimenti amministrativi è in fase di programmazione la richiesta telematica delle visure di proprietà dei fabbricati e terreni, il collegamento alla motorizzazione civile per la verifica incrociata della proprietà dei veicoli in stato d'abbandono.

Effettuando una previsione dei valori delle attività del secondo semestre in aggiunta ai valori del primo semestre dell'anno in corso, si può affermare che i valori dell'anno 2012 non dovrebbero discostarsi dai valori programmati dal PEG 2012.

IL SERVIZIO OPERATIVO CIRCOSCRIZIONALE è composto da n.12 unità: n.2

Responsabili, n.2 agenti informatori, n.7 agenti di pronto intervento e n. 1 agente adibito all'attività di segreteria.

Dal momento dell'insediamento della Responsabile si è provveduto ad una riorganizzazione del servizio a partire dalla creazione di un protocollo, contenuto in una cartella condivisa, dove vengono registrate tutte le attività in entrata/uscita e tutte le altre informazioni utili per una prima ed agevole individuazione delle problematiche.

Si è provveduto, inoltre, ad individuare n. 2 unità per l'espletamento delle notifiche e degli accertamenti anagrafici. Detto personale svolge l'attività su due turni lavorativi garantendo, al mattino dal lunedì al giovedì, l'apertura degli uffici nelle borgate. Tale riassetto si è rivelato molto funzionale perché ha reso disponibili due unità da inserire nel pronto intervento ed, inoltre, ha reso meno dispersivo il lavoro di accertamento e notifica, e riconsegnare agli operatori delle autopattuglie il cui ruolo principale è quello di intervenire nelle situazioni di emergenza o a seguito di esposti.

Viabilità e sicurezza stradale:

La zona di competenza risulta territorialmente molto vasta (Li Punti-Latte Dolce-le borgate di Pampanedda, Palmadula, Tottubella, la zona di Porto Ferro, Ottava, San Giovanni, la Corte) con carreggiate di grandi dimensioni molte delle quali inserite in centro abitato. Gli incidenti stradali che si verificano generalmente sono di non lieve entità, raramente privi di feriti e con ingenti danni alle cose. Per questa ragione si è data priorità all'attività di prevenzione e controllo del rispetto dei limiti di velocità con l'istituzione, quasi giornaliera, di postazioni telelaser nelle arterie di maggior traffico in entrata/uscita dal centro abitato.

Tutela dell'utente e convivenza civile: Tutela del territorio e convivenza sociale

Per far sentire più vicine le istituzioni e l'amministrazione ai cittadini delle borgate, si è provveduto ad aprire degli uffici di ricevimento utenza nel territorio di Tottubella, Palmadula, La Corte, Campanedda. Viene garantita l'apertura di detti uffici due volte la settimana per due ore ciascuna sede.

Attualmente è ancora inagibile l'ufficio sito nella borgata di Palmadula, perciò il personale incaricato svolge la propria attività effettuando un controllo dinamico del territorio e stazionando nella Pzza centrale.

Per una migliore esposizione di tutte le attività si riportano i dati nella seguente tabella

Rimozione carogne animali	9
Disturbo quiete pubblica	7
Inconvenienti rete idrica e fognaria	33
Interrogativi (113, anagrafici, pra ecc)	33
Rinvenimento veicoli rubati	7
Richiesta ambulanze	2
Verifiche impianti semaforici	14
Verifiche segnaletica	8
Accertamenti CDS (stallo invalidi, passi carrai ecc)	38
Controllo ambulanti	7

Relazione Previsionale e Programmatica 2013– 2015

Auto o persone danneggiate causa precaria manutenzione della strada	16
Segnalazioni illuminazione pubblica	12
Esecuzione ordinanze	13
Manifestazioni, scorte ecc..	9
Postazioni telelaser	59
Occupazione abusiva suolo pubblico	5
Auto in stato di abbandono	20
Segnalazioni Settore Ambiente	36
Segnalazioni Settore manutenzioni	51
Accertamento su conduzione alloggi pubblici	11
Segnalazione Settore Pianificazione e gestione del territorio	26
Verbali di rinvenimento e restituzione	20
Segnalazioni Abbanoa	15
Segnalazioni stato di pericolo	2
Esposti	22
Presentazione documenti ex art.180 c.8	4
Invito a presentarsi	5
Danneggiamento arredo urbano	5
Attività di Polizia giudiziaria	6
Pronto intervento	291
Relazioni varie	15
Informazioni telefoniche al pubblico	1663
Informazioni al pubblico ricevimento utenza	736
Apertura uffici borgate	26x4
Informazioni al pubblico e segnalazioni borgate	101
Accertamenti anagrafici	966
Notifiche	103
Sanzioni elevate Pr	81
Sanzioni elevate Ve	110
Sanzioni elevate telelaser	335
Incidenti stradali	138
Richieste per recupero materiali solidi e/o liquidi sversati	4
Richieste di accertamento provenienti da altri settori	4

Come si evince dalla tabella, l'attività che quotidianamente viene svolta dal personale del servizio Circoscrizionale riguarda molteplici aspetti che riguardano numerose problematiche, ma per garantire il proseguo degli interventi si rende necessario sostituire quanto prima le unità che, nel frattempo, sono state destinate ad altro servizio.

SERVIZIO OPERATIVO URBANO

Anche nel 2012 il Servizio di viabilità è stato impiegato in molteplici attività particolarmente impegnative, che sono state portate a termine con grande impegno e professionalità, da parte di tutti gli operatori. Seguendo un criterio cronologico, merita subito attenzione, quanto verificatosi nel mese di febbraio a causa dell'"emergenza neve e ghiaccio", fenomeno meteorologico insolito per Sassari, che tuttavia gli Agenti di P.M. hanno saputo affrontare, regolando il traffico nelle arterie stradali principali, quali via Milano, v.le Trento, v. Don Sturzo, v. Carlo Felice e tante altre, nonché chiudendo alla circolazione le medesime, nei casi di maggiore criticità. Ciò ha comportato una notevole riduzione di disagi per gli utenti della strada, i quali peraltro sono sempre stati assistiti dal personale di P.M. per qualsiasi necessità, compreso ad esempio l'accompagnamento di ammalati presso le proprie abitazioni o in ospedale.

Gli operatori di P.M., dal mese di aprile, sia nel turno antimeridiano che pomeridiano, sono stati impiegati in via preponderante, per attuare i programmi dell'Amministrazione, nella zona a traffico limitato, costituita da sei varchi, dove inizialmente è stata svolta una congrua opera di informazione e sensibilizzazione nei confronti dei conducenti e dei cittadini in genere e successivamente si è provveduto a sanzionare quei veicoli che sostavano abusivamente all'interno del suddetto perimetro. Si precisa che ciò è avvenuto gradualmente, iniziando dalla presenza di un vigile fisso in ciascun accesso e successivamente, dopo alcune settimane, effettuando un controllo dinamico continuo, sia dei varchi che di tutta l'area. A detta soluzione si è giunti in modo "naturale", considerata la progressiva conoscenza dei limiti della ZTL da parte degli utenti della strada e in considerazione della necessità di evitare la sosta selvaggia in altri punti della città, che rischiavano di essere "scoperti" per troppo tempo dal servizio di viabilità. Si pensi ad esempio a quelle aree, provviste di parcheggi custoditi, quali Santa Maria o piazza Fiume, dove le soste irregolari appaiono oltremodo ingiustificabili agli occhi soprattutto dei pedoni che non possono fruire in sicurezza degli spazi a loro destinati e dove di conseguenza, anche con sacrifici in termini di poco personale, si è provveduto costantemente a sanzionare quei comportamenti non in linea con il Codice della Strada e la buona educazione, tra cui la sosta non consentita sui marciapiedi (**2354** sanzioni), attraversamenti pedonali (**840** sanzioni), stalli invalidi (**680** sanzioni), corrispondenze d'intersezione (**810** sanzioni), davanti ai cassonetti n.u. (**78** sanzioni), allo sbocco di passi carrabili (**842** sanzioni). Un'altra zona che è sempre stata costantemente monitorata è viale Italia e viale San Pietro (in occasione del mese Mariano sono utilizzate costantemente 2 unità per assicurare la transitabilità del piazzale e via Delle Croci), con particolare attenzione al tratto interessato dal divieto di fermata (**4678** sanzioni su tutto il territorio comunale), di fronte al pronto soccorso ed alle camere mortuarie, al fine di scongiurare al massimo il rischio di intralcio ai mezzi di soccorso in transito. Sono state inoltre prese in considerazione le segnalazioni/istanze dei cittadini, ai fini della tutela della sicurezza stradale, istituendo durante il periodo dello straordinario elettorale, a causa del maggior numero di operatori in servizio, dei posti di controllo in via Nenni per contrastare i numerosi casi di automobilisti che transitavano in senso contrario a quello consentito (**93** sanzioni per violazione art.7 C.d.S.)

Si è proceduto inoltre all'utilizzo del servizio di carro-gru per i casi di maggior gravità ed in modo costante a verificare la genuinità dei contrassegni d'invalidità conducente-trasportato, esposti all'interno dei veicoli, attraverso l'utilizzo del palmare Traffid.

Si precisa inoltre che l'attività di vigilanza e controllo si è svolta anche attraverso le numerose segnalazioni inerenti le anomalie della segnaletica e dei semafori, la fuoriuscita di liquami, le perdite idriche, la caduta calcinacci, le buche pericolose, etc. (**totale circa n.503**). Ugualmente importanti sono stati gli interventi del S.O.U., che unitamente al pronto intervento, ha partecipato all'esecuzione di diversi trattamenti sanitari obbligatori.

Nel contesto complessivo operativo in definitiva sono state monitorate comunque tutte le aree della città, con specifico riferimento al centro storico, grazie anche all'utilizzo di quattro motocicli mp3; in tal modo gli agenti hanno potuto raggiungere con maggior celerità le diverse zone di competenza, raccogliendo le segnalazioni ed i suggerimenti dei cittadini in tempi rapidi. Nell'occasione sono stati effettuati anche diversi interventi riguardanti la sicurezza ed il decoro urbano, come ad esempio in via San Sisto, dove, a seguito di accertamenti del S.O.U. sono stati

identificati alcuni cittadini extracomunitari, verificando la regolarità della loro documentazione inerente il soggiorno in Italia, nonché i titoli di occupazione degli alloggi ed inoltre, in un caso, veniva imposto al proprietario di un immobile, tramite ordinanza, la messa in sicurezza del medesimo stabile.

Nel 2012 si sono svolte numerose manifestazioni (**totale 196**) (es. Currichisimagna, Cortes, Cavalcata Sarda, sfilate carnevalesche, eventi del maggio e dell'estate sassarese quali festa del 1 maggio, concerti Baddimanna, commedie in vernacolo all'aperto, etc..) e processioni (riti pasquali, festa del voto, Corpus Domini, etc..) che hanno interessato direttamente il Corpo di P.M. che ha sempre garantito i servizi di viabilità ed il regolare svolgimento delle stesse.

Nel semestre successivo è opportuno incrementare ulteriormente il numero degli agenti nel centro storico, quello delle rimozioni e di assicurare la presenza degli operatori di P.M. in corrispondenza dei plessi scolastici ed attraversamenti pedonali a maggior rischio. Si intende inoltre prendere accordi con i Dirigenti Scolastici delle scuole elementari e medie di Sassari per degli incontri con gli alunni, finalizzati all'educazione stradale.

SERVIZIO OPERATIVO CENTRALE

Sul tema della viabilità e sicurezza della circolazione la Polizia Municipale ha sicuramente un ruolo di primissimo piano

Un importante contributo al controllo del territorio, arriva dal nuovo sistema di videosorveglianza cittadino.

Il progetto voluto e attuato dall'Amministrazione Comunale, ha la finalità di contribuire al contrasto dei comportamenti illeciti in danno del patrimonio comune e privato, e di fornire preziose informazioni in materia di controllo e gestione del traffico.

Le videocamere, al momento sono ventiquattro, sono gestite dagli operatori della centrale operativa della Polizia Municipale, attraverso un modernissimo sistema telematico che permette la visione diretta, e quindi in tempo reale, delle immagini.

L'utilizzo del sistema è disciplinato dal Regolamento per la videosorveglianza approvato con delibera di Consiglio n° 84 del 13/12/2011.

La Polizia Municipale per far fronte alle numerose richieste dei cittadini ha aumentato la propria presenza sul territorio estendendo la fascia oraria di lavoro dalle ore 21:30 alle ore 24:00, introducendo così il "terzo turno".

Molteplici e di varia natura le richieste di intervento che pervengono all'Ufficio Centrale Operativa, incidenti stradali, intralci alla mobilità pedonale e veicolare, guasti degli impianti pubblici, manomissioni del suolo, danneggiamento dei beni comuni, disturbo della quiete pubblica, interventi in materia di ambiente etc.; mensilmente la centrale operativa registra circa **2.2400** interventi, riuscendo ad evadere circa il 95% delle richieste.

L'attività di contrasto degli illeciti condotti in pregiudizio della sicurezza degli utenti della strada è svolta con l'utilizzo di moderni sistemi di rilevazione.

Moderni precursori per la rilevazione del tasso alcolemico; il nuovo telelaser con microdigicam è stato impiegato massicciamente per la rilevazione della velocità sulla S.S. 131, presenza e controlli fortemente richiesti dagli abitanti delle borgate di Li Punti e Ottava.

Seguendo un calendario programmato, sono effettuati posti di controllo su tutto il territorio urbano, l'attività è svolta utilizzando, nelle strade dove è maggiore l'incidentalità stradale, il telelaser per il controllo della velocità, sono in totale **377** i conducenti di veicoli ai quali è stato contestato il superamento dei limiti di velocità.

Durante i controlli, si svolge un'attività di verifica dei mezzi e della documentazione necessaria per la circolazione, quando le circostanze lo richiedono, è utilizzato uno dei tre etilometri in dotazione all'Ufficio.

Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale il contrasto al degrado urbano è sicuramente tra le missioni più ambite e importanti, in questa direzione gli interventi infrastrutturali realizzati, soprattutto nel centro cittadino, hanno ridotto i disagi dovuti alla mancanza di parcheggi. La progressiva pedonalizzazione di ampie zone del centro, il nuovo arredo urbano, la rivitalizzazione del centro con la realizzazione di manifestazioni culturali e sportive, ha contribuito

alla concretizzazione della missione.

Questo importante impegno dell'Amministrazione Comunale è sostenuto dal costante e massiccio impiego di personale della Polizia Municipale, che con la propria presenza, diventa il referente nella vita quotidiana del cittadino, per la conoscenza del territorio e dei servizi offerti, e per il corretto utilizzo degli spazi comuni, garantendo maggiore sicurezza stradale, sicurezza della città, e tutela del consumatore, assicurando inoltre in questo modo, la realizzazione degli obiettivi che l'Amministrazione ha programmato.

PROGRAMMA N. 21

TITOLO: SVILUPP LOCALE POLITICHE CULTURALI E MARKETING TURISTICO

RESPONSABILE:

D.ssa Norma Pelusio

Attuazione del programma RPP 2012-2014

STAFF

L'ufficio staff rappresenta un importante punto di riferimento per l'attività dei servizi in cui è articolato il Settore. L'attività svolta dall'Unità di Staff si sostanzia nel supporto alla Dirigenza e ai Responsabili di Servizio nello studio e nella redazione dei documenti inerenti la Relazione Previsionale e Programmatica, Piano degli Obiettivi, Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione, Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale. Garantisce altresì supporto nell'area del controllo di gestione nelle attività di budgettazione, rendicontazione e analisi economico finanziaria dei dati al fine di verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati. Cura l'attività contrattuale, la stipula e la gestione dei contratti di lavoro in regime di convenzione a livello intersettoriale. Fornisce il necessario supporto tecnico ed operativo ai vari Servizi del Settore e garantisce i servizi di archiviazione, di protocollo, di pubblicità degli atti.

Provvede all'acquisto delle dotazioni strumentali di cui necessita il Settore per l'espletamento dell'attività ordinaria, cura la rassegna stampa, effettua il monitoraggio sull'andamento dei servizi di pulizia resi dalla Ditta appaltatrice. Cura gli adempimenti legati al personale in servizio (personale di ruolo, cantieri lavoro, interinale, contratti di collaborazione coordinata e continuativa) quali: permessi, congedi, erogazione buoni pasto.

Effettua il monitoraggio delle presenze/assenze, compresa la gestione informatica dei relativi sistemi di rilevazione presenti nel Comune e cura la comunicazione con gli altri Settori dell'Ente. Oltre ai report inerenti gli atti di gestione del personale, l'anagrafe delle prestazioni, il rapporto relativo alla rilevazione dei prezzi di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni, la Relazione allegata al Conto Annuale è stata garantita l'assistenza ed il supporto ai servizi per la corretta redazione dei principali documenti di programmazione annuale e pluriennale. Effettua inoltre la rilevazione consuntiva dei risultati dell'attività gestionale propedeutica al monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi di gestione annuali contenuti nel Piano della Performance e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi.

CULTURA

La cultura insieme al turismo sono elementi essenziali di sviluppo economico e di conoscenza di ciò che la nostra città e il suo territorio offre e può ancora offrire. Per questo le azioni intraprese dal Comune sono state rivolte a favorire lo sviluppo di un sistema integrato territoriale turistico e culturale che promuovesse l'immagine della città, favorisse l'ospitalità come insieme complesso e differenziato di luoghi e di attività. Un impegno e una volontà rivolti anche alla gestione, alla valorizzazione e alla promozione dei beni culturali e ambientali del territorio.

GLI OBIETTIVI

- Garantire la programmazione di iniziative e manifestazioni culturali;
- Garantire la valorizzazione, la promozione e la fruizione della rete museale e culturale dei luoghi e dei siti della cultura, Thàmus;
- Migliorare l'offerta di un servizio di accoglienza e di informazione turistica di qualità per la città e il territorio;
- Assicurare la realizzazione e la promozione di manifestazioni ricorrenti e di grandi eventi tradizionali quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri;
- Promuovere le azioni di marketing territoriale ai fini dell'informazione e della promozione

turistica in un'ottica di sistema integrato turistico – culturale;

- Gestire e valorizzare il patrimonio immateriale comunale destinato alla promozione culturale

LE ATTIVITA'

- garantire la fruizione e la messa in sicurezza di alcune strutture comunali a destinazione culturale quale il Barbacane del Castello Aragonese;
- definire le modalità gestionali per alcune strutture comunali a destinazione culturale, attivando tra l'altro le procedure di ascolto per l'utilizzo futuro di tali strutture (Teatro Comunale, Ex MÀ e'ex Cinema Astra);
- realizzare la catalogazione della collezione del Museo del Palazzo di Città;
- realizzare azioni promozionali della rete museale e culturale Thàmus;
- attivare le procedure per la tutela e valorizzazione del marchi della Cavalcata Sarda.

LE ASSOCIAZIONI E GLI OPERATORI CULTURALI

Le associazioni sono un elemento fondamentale del miglioramento della qualità della vita della comunità. Nel 2012 sono state presentate **418** proposte culturali e per servizi diversi da parte di **328** associazioni. Sono state realizzate n. **705** iniziative sui diversi temi culturali: teatro, musica, danza, cinema, arti visive, convegni.

Il cittadino è al centro delle azioni dell'Amministrazione Comunale per questo è stata realizzata una puntuale comunicazione che propone mensilmente con manifesti tutte le iniziative presenti in città e negli spazi comunali attraverso i punti di informazione in piazza Azuni, al Museo della Città-Palazzo di Città, all' Infosassari, al Palazzo dell'Infermeria San Pietro sede dell'Assessorato alle Culture e Turismo, alla Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini, al Palazzo dell'Insinuazione sede dell'Archivio Storico Comunale, a Palazzo Ducale, presso le Circoscrizioni, oltre alle affissioni che negli spazi ad esse destinati presentano in tutta la città le iniziative in corso.

LE MANIFESTAZIONI RICORRENTI

Manifestazioni ricorrenti che vengono scandite cronologicamente e riprendono, esaltandole, la tradizione, l'anima più popolare e la religiosità. Ecco dunque il Carnevale, I Riti della Settimana Santa, Il Maggio sassarese con la Cavalcata Sarda, Sassari Estate, Il ferragosto sassarese con il Candelieri, il Natale con il concerto del Capodanno..

IL CARNEVALE

Anima popolare della tradizione sassarese, ricordata da Enrico Costa e valorizzata dal popolo di legno della *Mascherata sassarese* del 1937 di Eugenio Tavolara presente al Museo della Città-Palazzo di Città. Sono state realizzate 12 iniziative.

I RITI DELLA SETTIMANA SANTA E LE CONFRATERNITE

La religiosità legata alla tradizione rivive nella Settimana Santa e nell'opera delle Confraternite di Santa Croce, dei Servi di Maria, del Santissimo Sacramento e dei Misteri, l'Arciconfraternita dell'Orazione e Morte di antichissime. La suggestione delle processioni è ampiamente rappresentata nella bellissima "Processione dei Misteri" del 1928, di Eugenio Tavolara al Museo della Città.

Sono state realizzate 5.000 brochure, poster e 92 spot televisivi. Nel 2012 sono state realizzate 36 iniziative.

IL MAGGIO SASSARESE

Un richiamo riconoscibile e ripetuto nel tempo con eventi nazionali ed internazionali, un ricco programma di iniziative che coinvolgono la città e l'intero territorio regionale. Una campagna di comunicazione che richiama attraverso soggetti "statue" i diversi temi che animano il maggio.

60.000 pieghevoli, stendardi e poster, presentazione delle iniziative su quotidiani, 5.500 guide per Monumenti Aperti. Sono state realizzate 143 iniziative. Nel Maggio la manifestazione *Monumenti Aperti* ha visto nel 2012, nonostante le avverse condizioni atmosferiche la presenza di ben 34.388 persone con un incremento rispetto al 2011 del 22,92%.

SASSARI ESTATE

Una varietà di iniziative che cercano di dare risposte alle richieste dei cittadini per l'organizzazione del tempo libero. Dal 21 giugno al 21 settembre valorizza gli spazi all'aperto danno voce alla città che diviene luogo di intrattenimento e di socializzazione. 153 iniziative che coinvolgono Piazza Tola, Piazza Santa Caterina, Piazza Dettori, Piazza Rockefeller. Il territorio e le sue bellezze naturali hanno nell'Argentiera uno scenario ideali per dare vita al teatro e alla letteratura. 60.000 opuscoli , standardi, poster, 44.090 presenze per 153 iniziative.

IL FERRAGOSTO SASSARESE E I CANDELIERI

La Discesa dei Candelieri, uno dei grandi eventi di Sassari, si svolge il 14 agosto ma è preceduta diversi rituali tra i quali quello della "vestizione" dei ceri di legno che avviene nelle case degli obrieri di Candeliera la mattina del 14.

A partire dal 5 agosto giorno della Discesa dei Piccoli Candelieri, giunta alla XV edizione, nel 2012 ha visto la partecipazione di 21 piccoli candelieri che riproducono i veri e che si propone con successo di tenere viva la conoscenza e l'amore tra i piccoli della propria storia e tradizione. Oltre all'arrostita si deve ricordare il Candeliera d'oro e d'argento durante riconoscimento ambito per il cittadino sassarese residente da più anni all'estero e per il cittadino sassarese residente nella penisola da più tempo, rientrati a Sassari per l'occasione. E poi tanta musica, spettacoli e i tradizionali fuochi d'artificio a Platamona il 16 agosto.

Sono stati realizzati manifesti, poster, brochure, 1.400 cartoline per la vestizione, pubblicità presso l'aeroporto di Alghero, realizzate e distribuite 5.000 brochure Timetable. 63 iniziative collaterali.

NATALE E CAPODANNO

Dal 30 novembre al 6 gennaio, in collaborazione con le diverse associazioni, la città propone un ricco programma culturale che vede coinvolti gli spazi e il centro cittadino. Il 31 dicembre il concerto della Bandabardò ha posto fine all'anno che stava per finire, accompagnata dal lancio di 1.500 lanterne.

Anche quest'anno la campagna di comunicazione delle manifestazioni natalizie ha visto nel buco dell'ex Mattatoio il simbolo di una città che ancora una volta scopre quanto calore può dare la città. 30.000 brochure, poster. Sono state realizzate 126 iniziative

GLI SPAZI PER LA CULTURA

Museo della Città- Palazzo di Città, il Teatro Civico.

Luogo della rappresentanza e della rappresentazione, casa comunale prima e teatro poi. Il Museo della Città- Palazzo di Città, con le due sedi espositive a Palazzo Ducale e al Palazzo della Frumentaria, è ormai punto di riferimento per le attività museali e culturali per i cittadini e i visitatori. E' anche sede del teatro che con i suoi 249 posti ospita manifestazioni musicali, teatrali e culturali in genere.

Sono state realizzate 209 iniziative a cui hanno assistito un numero di 28.611 spettatori (da ricordare che nei mesi di luglio e agosto l'attività si svolge all'aperto).

Teatro il Ferroviario

Il teatro gestito dalla Compagnia La Botte e il Cilindro ospita gli spettacoli teatrali e le iniziative destinate ad un pubblico particolarmente giovane. Da gennaio ad agosto giugno 2012 sono state utilizzate le 24 giornate previste comprese nell'arco di tempo che va da aprile a giugno, per un numero di 2.980 spettatori.

Teatro Verdi

Il teatro, in convenzione, ha una capienza di circa di 800 posti. Nell'arco dell'anno sono state realizzate 58 iniziative e la presenza è stata quella di 26.480 spettatori.

Nuovo Teatro Comunale

Una struttura inaugurata nel febbraio 2012 con la presenza del Presidente della Repubblica e sono state realizzati 17 spettacoli per 14.700 spettatori partendo da settembre sino a dicembre 2012.

Palazzo della Frumentaria

Il palazzo, sezione distaccata del Museo per le mostre temporanee è divenuto sede pregevole di

importanti eventi legati alle arti figurative.

Nel 2012 sono state realizzate 6 mostre al piano superiore per 15.641 visitatori.

Lo spazio del piano terra è destinato alla realizzazione di personali di pittura, di fotografia e ha visto la realizzazione di 11 mostre e hanno registrato 15.833 presenze.

Sala Duce a Palazzo Ducale

All'interno di Palazzo Ducale, oltre l'ampio cortile, è situata la sala G. Duce, spazio espositivo adatto alla realizzazione di personali di pittura ed arte contemporanea. 10 mostre che hanno registrato 7.210 visitatori per 237 giorni di utilizzo.

SASSARI MUSEALE E CULTURALE THÀMUS

Il patrimonio storico culturale della città rappresenta una risorsa di inestimabile valore che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità e uno degli obiettivi dell'Amministrazione è proprio quello di valorizzare anche la componente immateriale che concorre a definire l'identità della città.

A tal fine si sono intensificate le azioni per promuovere e valorizzare tale patrimonio attraverso un sistema di rete dei beni storico culturali e ambientali. In particolare sono state realizzate azioni di promozione della conoscenza della rete museale e culturale civica e dei servizi qualificati in essi offerti anche in un quadro di sistema integrato turistico-culturale.

Thàmus è un progetto di identità visiva che ha dato vita alla realizzazione di un'immagine e di un marchio coordinati per le sedi museali e la rete culturale.

Sassari museale composta da:

Il Museo della Città- Palazzo di Città, il luogo dove meglio e più compiutamente si rappresentano la vita, le tradizioni, le architetture, la storia della città attraverso l'esposizione permanente della propria collezione costituita da reperti, documenti, oggetti, opere d'arte. Il Museo, quale istituzione al servizio della comunità, aperta al pubblico assolve al ruolo fondamentale di custodia, conservazione, valorizzazione e promozione della conoscenza del patrimonio culturale della città salvaguardando rendendo evidenti le testimonianze della cultura materiali e immateriali al fine di valorizzarne la storia, la memoria e l'identità della comunità. Inoltre il palazzo sede del Museo è il luogo in cui storicamente si sono formati e riconosciuti comportamenti collettivi dei sassaresi, poiché in esso si è espressa la municipalità e la socialità in quanto sede della casa comunale prima e sede del teatro poi. Proprio per continuare l'opera di tutela e valorizzazione del Museo e dei materiali, reperti, manufatti in esso contenuti, è stata realizzata la loro catalogazione secondo gli standard catalografici MIBAC, elaborati dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione. Il Museo comprende le sezioni espositive di Palazzo Ducale, Le stanze del Duca e il Palazzo della Frumentaria .

La rete culturale che oltre al Museo- Palazzo di Città e le sedi del Palazzo della Frumentaria e delle Cantine del Duca: Palazzo Ducale, il Palazzo dell'Insinuazione, Palazzo d'Usini, la Fontana del Rosello, l'area archeologica di Monte d'Accoddi e la domus di Montalè a Li Punti, ha visto nel febbraio 2012 l'apertura al pubblico del barbacane del Castello Aragonese che ha registrato la presenza di 13.739 visitatori di cui 9.291 residenti pari al 147,81% sul totale.

SITI	2012
Museo della Città - Palazzo di Città	5.020
Le Cantine del Duca	4.210
Il Castello Aragonese	13.739
La Fontana di Rosello	7.527
Monte d'Accoddi	9.984
Montalè	165

Un'attività espositiva all'interno del Museo che ha investito da giugno a settembre tutti i siti urbani della rete con la mostra "Mauro Corda:itinerarie" che ha registrato la presenza di oltre 10.750 visitatori.

Un piano di diffusione che ripropone in tutte le sedi interessate dalla rete, all'esterno dei palazzi, il marchio Thàmus e dà indicazioni sugli orari di apertura dei palazzi e dei siti e i servizi in essi proposti.

PROMOZIONE PUBBLICITARIA

Un'importante attività è data dalla realizzazione di materiale promozionale e di valorizzazione della città e del territorio.

Nel 2012 sono stati realizzate in occasione delle diverse iniziative ed eventi:

- Settimana Santa: 5.000 brochure, poster e spot televisivi;
- Maggio sassarese: 60.000 brochure, poster e stendardi; Monumenti Aperti: 5.500 guide, 5.000 cartine, presentazione su quotidiani;
- SassariEstate: 60.000 brochure, manifesti e poster;
- Discesa dei Candelieri: 1.400 cartoline per la vestizione, manifesti, brochure, pubblicità presso l'aeroporto di Alghero;
- Promozione dei Candelieri e rete Thàmus : 5.000 brochure Timetable, realizzazione della cartellonistica per la rete.
- Natale e Capodanno:, 30.000 brochure, poster.

IL TURISMO

Il ruolo che la città sta assumendo negli anni quale centro di attrazione e di ricezione turistica è stato sostenuto da una serie di azioni riferibili a tre ambiti: informazione e accoglienza, rete dei beni storico-culturali e ambientali e i grandi eventi.

GLI OBIETTIVI

- Migliorare l'offerta di un servizio di accoglienza e di informazione turistica di qualità per la città e il territorio;
- Assicurare la realizzazione e la promozione di manifestazioni ricorrenti e di grandi eventi tradizionali quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri;
- Rafforzare nella collettività il senso di appartenenza e di identità attraverso azioni per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale;
- Garantire la valorizzazione, la promozione e la fruizione della rete museale culturale Thamus attraverso azioni integrate di comunicazione nel quadro di un sistema turistico culturale integrato;

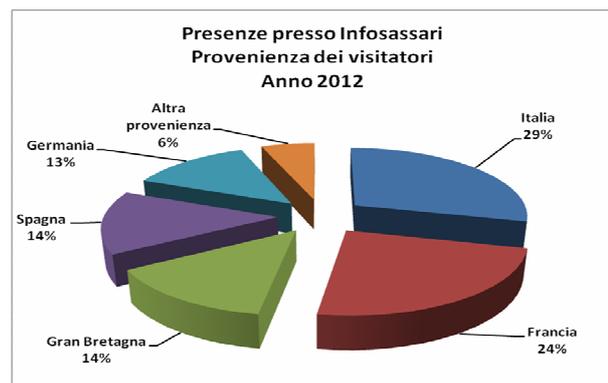
INFOSASSARI : l'ufficio di informazione turistica del Comune si pone quale punto qualificato delle attività di cooperazione, assistenza e accoglienza, di informazione e promozione delle attività turistiche del territorio.

L'Infosassari:

1. Fornisce informazioni relative a risorse locali ambientali, paesaggistiche e storiche, itinerari turistici, musei, mostre ed eventi nel territorio; strutture alberghiere ed extralberghiere (servizi offerti, prezzi e disponibilità di alloggio); locali di ristorazione; strutture ricreative e del tempo libero; mezzi di trasporto pubblici e privati; accessibilità e agibilità delle strutture ricettive e dei rispettivi servizi turistici presenti nel territorio in un'ottica di turismo accessibile; emergenze e notizie utili;
2. Distribuisce materiale informativo promozionale, quale piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, calendario degli eventi culturali;
3. Fornisce assistenza e accoglienza a operatori turistici, giornalisti e addetti alle attività di comunicazione;
4. Raccoglie i dati utili ai fini statistici.

Per quel che riguarda i contatti diretti, ossia il numero di utenti che si presentano al desk dell'ufficio, il raffronto nel tempo sembra decretare un interessante flusso di richieste di informazioni.

Come si può evincere dai grafici, i picchi di presenza si riferiscono ai mesi estivi e in particolare ad agosto, tuttavia anche i mesi di inizio e fine stagione, maggio e settembre, hanno registrato un discreto numero di presenze. I dati si riferiscono esclusivamente ai turisti che hanno usufruito del servizio di informazione turistica presso Infosassari.



Tra gli stranieri che si rivolgono all'Ufficio prevalgono gli inglesi, i tedeschi, i francesi e gli spagnoli. La richiesta più frequente attiene al territorio e alle risorse da questo offerte, seguita dagli eventi in programma nel Comune e dalle domande sull'offerta in termini di ricettività e ristorazione. Il numero complessivo dei turisti nel 2012 è stato di 7.677 di cui 2212 italiani e 5.465 stranieri.

LA RETE DEI BENI STORICO - CULTURALI E AMBIENTALI

Il patrimonio storico culturale della città rappresenta una risorsa di inestimabile valore che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità. A tal fine si sono intensificate le azioni per promuovere e valorizzare le proprie ricchezze attraverso un sistema di rete dei beni storico culturali e ambientali e ciò esprime l'esigenza di rendere il sistema fruibile ai cittadini e ai turisti, in maniera coerente e di proseguire le azioni di valorizzazione, di gestione dando ad esse un significato economico. L'apertura nel febbraio 2012 del barbacane del Castello Aragonese ha dato impulso al progetto Thàmus.

Sono state realizzate azioni di promozione della conoscenza della rete civica dei luoghi e degli istituti della cultura e dei servizi qualificati in essi offerti anche in un quadro di sistema integrato turistico-culturale.

Oltre alla rete culturale il sistema ambientale della Nurra rappresenta una risorsa per il territorio anche dal punto di vista turistico. Le aree naturalistiche di Baratz e l'area costiera di Porto Ferro costituiscono oggi un riferimento importante su cui vanno proseguite le azioni di sviluppo dei servizi, non solo balneari. La valorizzazione dell'area dell'Argentiera ha visto nel 2012 la realizzazione di diverse iniziative culturali.

GRANDI EVENTI

La Cavalcata sarda

All'iniziativa, che si svolge ogni anno nella penultima domenica di maggio, hanno partecipato negli anni centinaia di Comuni della Sardegna con i loro gruppi folkloristici e i loro cavalieri che si esibiscono in spericolate pariglie a conclusione della sfilata.

Iniziative a contorno alla Cavalcata Sarda sono state realizzate nel periodo precedente e successivo e hanno visto la realizzazione di manifestazioni teatrali, musicali, mostre, visite guidate nel centro cittadino. La 64^a edizione nel 2012 ha visto:

62 comuni presenti:

63 gruppi presenti

21 gruppi di cavalieri per un totale di 252 cavalli provenienti dalla provincia di Oristano, di Sassari, di Nuoro, di Cagliari, Ogliastra, Sulcis Iglesiente. Inoltre 68 coppie a cavallo provenienti dalla provincia di Sassari di Nuoro, di Oristano, Sulcis Iglesiente. 2 carri a buoi provenienti dalla provincia di Oristano

La Rassegna di Danze e Canti Tradizionali della Sardegna, ha visto la partecipazione di 74 gruppi compreso il gruppo ospite proveniente dalla Catalogna, il gruppo Esbart Dansaire Fontcoberta. Alla serata di Monte d'Accoddi, oltre ai gruppi di Seneghe, dei Mamuthones di Mamoiada e del Coro di Tonara, ha visto la sfilata di 60 coppie in costume rappresentanti della provincia di Sassari.

L'edizione del 2012 è stata un'edizione del tutto particolare, se non altro perché le avverse condizioni meteorologiche hanno fatto sì che la sfilata avvenisse in modo del tutto inconsueto. La pioggia battente ha costretto la maggior parte dei gruppi a non sfilare per paura che i costumi di valore inestimabile potessero rovinarsi. 25 gruppi hanno permesso all'Amministrazione di rispettare l'impegno con i cittadini e i visitatori presenti in gran numero alla sfilata e in tutte le manifestazioni che si sono susseguite.

Una nuova immagine, un nuovo marchio e un nuovo logo, un invito a scoprire un mondo che va oltre il mare. Il nuovo messaggio "c'è qualcosa di più profondo del nostro mare" è dunque l'invito a scoprire la storia, la tradizione, la bellezza, l'arte della nostra isola. Il logo della coppia a cavallo stilizzazione delle statue di Tilocca rappresenta l'unione dell'arte con la tradizione. L'Amministrazione per tutelare l'immagine della Cavalcata Sarda nel 2012 ha registrato il logo. Azioni di promozione attraverso riviste quali "Ulisse", Bell' Italia Sardegna, Rivista Quotidiano Travel, Rivista Airone, Rivista Atmosphere (Meridiana), Rivista Spazio Italia Air Dolomiti; quotidiani locali e regionali quali La Nuova Sardegna, La Nuova Internet, Unione Sarda; emittenti televisive quali Videolina, Antenna 1, Sardegna 1, Telegi, pubblicità presso gli aeroporti di Pisa, Alghero, Girona, Francoforte.

I Candelieri

Altra grande realtà storica e culturale per la città sono i Gremi e l'Amministrazione Comunale ha inteso da sempre sostenere il loro impegno e il loro stretto legame alla storia e alla vita della città. Tra le iniziative collaterali che accompagnano la manifestazione storica del 14 agosto sono state inserite in programma concerti, spettacoli, esposizioni. È proseguita l'attività rivolta al riconoscimento da parte dell'UNESCO della Festa dei Candelieri quale patrimonio dell'umanità. La candidatura concluderà l'iter nel 2013.

La comunicazione diventa momento fondamentale per promuovere e valorizzare questi due eventi fondamentali nella storia e nella tradizione della città. Ogni anno vengono coinvolte le strutture ricettive, gli aeroporti nazionali ed internazionali e i porti dell'isola, con distribuzione di manifesti, locandine, brochure, poster e attraverso spot nelle tv locali e regionali, pagine pubblicitarie nelle maggiori riviste nazionali ed internazionali.

SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

GLI OBIETTIVI

- Fornire l'informazione e la documentazione generale su qualsiasi supporto, privilegiando l'alfabetizzazione informatica e digitale;
- Promuovere la diffusione del libro, della lettura, della cultura e della conoscenza;
- Promuovere l'autoformazione e il sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- Sostenere lo sviluppo della cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e all'informazione;
- Rafforzare l'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- Promuovere l'integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
- Consolidare l'incremento, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio librario e documentario;
- Adeguare i servizi per forme e funzioni ai nuovi usi, riuscendo a offrire un'immagine di contemporaneità senza perdere la memoria del luogo e del passato.

LE ATTIVITA'

Fin dalla sua costituzione la Biblioteca Comunale, quale centro informativo locale, si configura sia come istituzione deputata alla raccolta e alla fruizione di documenti e di informazioni di interesse generale, sia come biblioteca storica di documentazione e di conservazione per quanto riguarda la città di Sassari e l'intera Regione.

La doppia identità del Sistema Bibliotecario detentore di un "patrimonio" culturale ed erogatore di un "servizio" culturale fa sì che la sua missione prioritaria sia quella di garantire il diritto alle pari opportunità di accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza. La biblioteca ha assunto pertanto un'identità solida e attiva in quanto punto di riferimento nel rapporto tra cittadini e conoscenza. La qualità, concetto chiave per ottenere risultati, si misura con la sua capacità di rappresentare sia le forme tradizionali del sapere, sia i nuovi linguaggi della comunicazione, ma anche con la capacità di essere una biblioteca amichevole che conosce i bisogni dell'utenza, che cresce e si evolve con i suoi lettori.

La biblioteca oggi accogliente e aperta alla fruizione dei cittadini, in un mondo sempre più virtuale e individualizzante, è un centro reale, un luogo fisico di cittadinanza.

Un modello dinamico e impegnato di biblioteca, da ridefinire continuamente in rapporto alla comunità in cui è collocata. Si profila così l'idea/figura di una biblioteca responsabile: non solo sede di servizi, di produzione culturale e di vita sociale attiva, ma anche luogo vocato alla crescita della consapevolezza etica e quindi luogo di partecipazione per eccellenza.

PROMOZIONE DELLA LETTURA

Di particolare rilevanza sono le azioni mirate alla promozione della lettura e delle biblioteche organizzate nel corso dell'anno 2012. Le numerose iniziative ed eventi, n. 82, programmati e organizzati dal Sistema Bibliotecario e finalizzati alla promozione e diffusione della lettura (presentazione di libri, conferenze, reading, recital musical /letterari, laboratori di scrittura, animazione alla lettura, mostre ed esposizioni documentarie), oltre ad aver registrato un notevolissimo successo di pubblico, hanno reso riconoscibile il servizio bibliotecario nel suo insieme e nei suoi molteplici aspetti come un servizio attraente e di facile accesso per il maggior numero di utilizzatori possibili.

E-BOOK E PRESTITO DIGITALE

La Biblioteca Comunale di Sassari, nell'ambito di una promozione all'uso del libro in formato digitale ha avviato dal mese di marzo la sperimentazione del nuovo servizio che consente di prendere in prestito oltre i libri digitali (e-book) anche i dispositivi di lettura (e-book reader).

Un servizio innovativo che nasce dall'esigenza di avvicinare i lettori ai nuovi supporti tecnologici per la lettura. Quest'ultima rivoluzione del libro porta con sé anche una rivoluzione in ambito bibliotecario: la necessità di una biblioteca che si concepisca come osservatorio dei comportamenti di lettura e come punto di riferimento del lettore.

Il progetto del prestito di e-book reader e di quello digitale, parte proprio dalla sperimentazione del prestito gratuito di 22 e-book reader, disponibili in sei differenti modelli, agli utenti della biblioteca. Il servizio, attivato inizialmente nella sede della Biblioteca centrale, è riservato agli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario del Comune di Sassari, che abbiano compiuto 18 anni e ha una durata di 30 giorni.

In questa prima fase, nei dispositivi di lettura (e-book reader) sono stati precaricati una serie di libri digitali (circa 250), liberi dal diritto d'autore.

I lettori digitali sono stati catalogati come risorse elettroniche e sono visibili nell'opac del Sistema Bibliotecario. Nella Intranet del Sistema Bibliotecario è stata creata una sezione apposita dedicata alla promozione del nuovo servizio dove sono descritte anche le modalità di fruizione, l'elenco dei dispositivi di lettura disponibili completo della loro descrizione, il testo dell'accordo tra utenti e Biblioteca per il prestito degli e-book reader, il questionario di valutazione mirato a recepire il gradimento degli utenti sul servizio, sulle funzionalità del dispositivo provato e sull'esperienza di lettura digitale.

Attualmente da tutte le postazioni del Sistema Bibliotecario è accessibile il catalogo dedicato agli e-book prestabili, dal quale è possibile salvare i testi digitali nel proprio dispositivo di lettura. L'adesione alla piattaforma nazionale MediaLibraryOnLine (MLOL) quale strumento per la gestione dei servizi di biblioteca digitale, attivata nel mese di ottobre, consente di veicolare attraverso la rete Internet, e soprattutto in modalità remota, i contenuti digitali ai dispositivi di lettura (pc, e-book reader, tablet, smartphone, ecc.) dell'utente finale.

Tale servizio innovativo consente agli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale di accedere gratuitamente via Internet, attraverso il portale dedicato, a una grande collezione di oggetti digitali (e-book, quotidiani, audiolibri, musica, film, materiali didattici, banche dati, ecc.). Attraverso Medialibrary on line, gli utenti iscritti ad una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale possono, gratuitamente, prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici (sia italiani che stranieri), consultare banche dati ed enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video, ascoltare e scaricare audiolibri.

Le risorse sono consultabili dalle Biblioteche Comunali o da qualunque altro luogo tramite pc, e-book reader,

tablet, smartphone, ecc., 24 ore su 24, 7 giorni su 7 per 365 giorni l'anno.

Scaricare legalmente musica gratis è ora possibile grazie all'opportunità d'accesso all'intero catalogo Sony (circa 500.000 titoli).

Quotidiani e periodici in tutte le lingue del mondo si possono leggere e consultare nella versione odierna e integrale accedendo ad un archivio di oltre 1900 giornali in 52 lingue diverse. I periodici in lingua italiana sono attualmente 28 tra cui alcuni quotidiani fra i più letti e diffusi: La Repubblica, Il Sole 24 Ore, Il Giornale; tra le testate straniere: The Washington Post, International Herald Tribune, Le Monde, The Independent, Arab News. Una vastissima edicola sempre a disposizione e raggiungibile rapidamente con pochi click, in continuo aggiornamento.

Fra le risorse disponibili in download è presente, oltre ad una vastissima disponibilità di e-book liberamente scaricabili, una collezione di e-book (tra i quali le novità editoriali) scaricabili in prestito digitale per un periodo di 14 giorni, in formato ePub. Ogni utente può scaricare fino a 2 e-book al mese, anche contemporaneamente, con la possibilità di prenotare gli e-book al momento non disponibili.

RETE WI-FI

Nell'ambito della politica culturale, volta al potenziamento dei servizi informatici e al superamento del digital divide e della disuguaglianza informativa che ne deriva, è stata progettata ed attivata, nel mese di aprile, la rete W-Fi nella Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini, che diventa così un luogo "hotspot", un luogo cioè appositamente attrezzato per garantire l'accesso ad Internet libero, gratuito

e senza bisogno di fili per connettersi alla rete.

Si tratta di un ulteriore arricchimento dell'offerta di servizi della nostra Biblioteca Comunale che permette l'accesso ad Internet, in modo autonomo e senza costi, a chiunque disponga di un computer portatile o di un altro dispositivo mobile (notebook, netbook, smartphone, tablet) dotato di connessione Wi-Fi.

L'accesso Wi-Fi libero è quindi un ulteriore servizio che non poteva mancare in una struttura che accoglie ogni giorno centinaia di utenti e che permette di avere a disposizione una connessione facile, semplice, veloce, nel centro della città, confermando quanto, nella crisi, la biblioteca sia una risorsa per i cittadini, in particolare quelli più deboli, meno capaci di usare le tecnologie e in difficoltà con il lavoro.

IL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

Il Sistema Bibliotecario Urbano è costituito da una sede centrale e da due sedi decentrate nei quartieri di Li Punti e Caniga.

Le nuove sedi delle Biblioteche, grazie a maggiori e più organizzati spazi, sono dotate di strumenti informatici e multimediali con postazioni per gli utenti che consentono la ricerca in linea del materiale a catalogo, e postazioni per effettuare direttamente le ricerche bibliografiche e documentarie nelle banche dati e nei siti Internet.

Per favorire la circolazione dell'informazione e garantire che da ogni punto del Sistema Bibliotecario Comunale sia possibile accedere al patrimonio informativo di tutto il Sistema, la Biblioteca dispone di un catalogo on line collettivo consultabile presso ogni sede e via Internet, aggiornato in tempo reale: "Catalogo del Sistema Bibliotecario del Comune di Sassari" che comprende oltre 100.000 titoli originali con continuo aggiornamento e recupero del pregresso.

Le postazioni attrezzate con computer e stampanti a disposizione del pubblico e per la navigazione Internet sono 38 e si aggiungono alla disponibilità di collegamenti wireless con portatili e dispositivi personali; alcune postazioni sono riservate alla consultazione del catalogo e delle collezioni digitalizzate dei quotidiani locali, altre sono disponibili con programmi per la redazione e l'eventuale stampa di elaborati personali.

Nuove azioni hanno consolidato l'organizzazione del sistema integrato di servizi costituito dalle tre biblioteche decentrate. Il sistema informativo in uso presso le biblioteche permette di definire il Sistema Bibliotecario come un modello che consente di fornire risposte puntuali ed esaurienti alla sempre crescente domanda di informazione e di cultura dell'utenza.

L'introduzione di procedure semplificate per facilitare l'accesso ai documenti posseduti, agevolando lo studio e l'elaborazione delle informazioni reperibili nella biblioteca, tendono ad un miglioramento dei servizi nel senso di renderli più fruibili e rispondenti ai bisogni degli utenti.

Un'offerta di questo tipo non può che attrarre ulteriori aspettative da parte del pubblico, sempre più numeroso, attento e affezionato alla Biblioteca, ritenuta uno degli istituti culturali di maggior prestigio e successo in città

L'analisi dei dati degli indicatori di risultato e la comparazione con i budget di previsione annuali evidenziano un andamento più che positivo per l'anno 2012.

LE BIBLIOTECHE

La Biblioteca Comunale è stata istituita nel 19° secolo in seguito alla donazione al Comune di Sassari dell'intera biblioteca dello storico sassarese Pasquale Tola. Dal 1878 al 1999 è stata ubicata nel Palazzo Ducale. Dall'anno 2000 la sede della biblioteca centrale è Palazzo d'Usini in piazza Tola.

Il Fondo antico è costituito da circa 50.000 volumi attinenti la storia locale .

La raccolta moderna è costituita da circa 100.000 volumi, costantemente aggiornata, Notevole è la dotazione dell'emeroteca con 900 periodici estinti e 480 correnti, che costituiscono un'aggiornata raccolta della produzione periodica di informazione e attualità internazionale, nazionale e locale, oltre alla ricca collezione di periodici sardi del secolo 19°. Ricca e varia è anche la raccolta di materiale multimediale, 2.500 CD, 2.500 DVD.

Particolare cura è dedicata all'incremento, conservazione, fruizione e valorizzazione della raccolta

locale con l'intento di documentare ogni aspetto della storia, della vita e della cultura del territorio della Sardegna, con particolare attenzione alla società e alla cultura contemporanea. La raccolta locale, alla quale è dedicata una sezione speciale, comprende: documenti relativi alla storia e alla vita della città di Sassari e del suo territorio, alla provincia e al territorio regionale dalle origini ad oggi.

La Biblioteca di Li Punti è stata istituita nel 1984 e dal 22 giugno 2004 è stata riaperta al pubblico interamente rinnovata, riorganizzata e potenziata nei servizi e nelle risorse informative. Il patrimonio librario è costituito da oltre 20.000 volumi e per l'eterogeneità del tipo di utenza a cui si rivolge, svolge una funzione fondamentale nel territorio. Notevole è la dotazione della sezione ragazzi comprendente circa 5.000 pubblicazioni rivolte alla fascia di età da 0 a 14 anni.

La Biblioteca di Caniga è stata istituita nel 1987 e dall' 11 febbraio 2010 è stata trasferita nella nuova sede ed interamente rinnovata, riorganizzata e potenziata nei servizi e nelle risorse informative. Il patrimonio librario è costituito da oltre 10.000 volumi e offre un'ampia possibilità di lettura e consultazione al pubblico degli adulti e dei ragazzi. Circa un terzo della dotazione è rivolta alla fascia di età da 0 a 14 anni.

Iscrizioni	30.776	31.971	33.411
Prestiti	48.154	48.900	49.654
Iscritti servizio Internet	3.623	4.388	5.620
Ore di apertura	4.368	4.436	4.435

Attività	Incremento % dal 2010 al 2011	Incremento % dal 2011 al 2012
Presenze	4,59	16,26
Iscrizioni	3,88	4,5
Prestiti	1,55	1,54
Internet	21,12	28,08

Nel corso dell'anno 2012 tutti i servizi offerti hanno registrato non solo un consolidamento consistente del loro utilizzo da parte dell'utenza, ma anche un netto incremento, in alcuni indicatori significativi, ad esempio il numero delle presenze superiore al 16% e il numero degli iscritti al servizio Internet superiore al 28%, segnale questo di una crescente affezione verso le biblioteche comunali che dimostrano di saper rispondere con servizi efficienti, di qualità e innovativi.

ARCHIVIO STORICO

GLI OBIETTIVI

- Rafforzare la missione di "luogo" della ricerca e della sperimentazione in ambito storico documentario;
- Offrire all'utenza cittadina e "della rete" servizi innovativi sotto il profilo della qualità, con particolare riguardo al reference;
- Promuovere e veicolare la memoria storica dei luoghi;
- Innalzare la qualità delle competenze storiche;
- Consolidare e incentivare collaborazioni con istituti universitari, istituzioni culturali e col mondo della scuola finalizzate a progetti di ricerca in ambito storico – documentario; Acquisizione e conservazione dei documenti prodotti dal Comune che abbiano almeno 40 anni di vita;
- Selezionare ed effettuare lo scarto dei documenti non più utili alla conservazione permanente finalizzata alla ricerca storica;
- Ordinare e inventariare il patrimonio documentale conservato;

- Riprodurre il materiale documentario conservato;
- Tutelare il patrimonio documentario attraverso la predisposizione di strumenti che consentano di monitorarne lo stato di conservazione;
- Gestire il forkflow documentale.

I SERVIZI

- Elaborazione di strumenti di descrizione (guide, inventari) che facilitino l'accesso alla documentazione ai fini giuridico – amministrativi e di ricerca scientifica;
- *Reference* e assistenza all'utenza finalizzati alla consultazione delle carte d'archivio, a partire dall'individuazione dei percorsi della ricerca storica.

LE ATTIVITA'

Gestione delle informazioni custodite nell'Ente in formato elettronico

Il lavoro ha portato alla creazione di un nuovo strumento per l'attuazione del programma di reingegnerizzazione dell'intera filiera degli archivi dell'Ente: il *Manuale operativo per la gestione degli Archivi del Comune*. Nello specifico, il *Manuale Operativo* è dedicato a delineare sia le attività di aggregazione e le modalità di organizzazione documentale sia l'ambito della corretta selezione e conservazione dei documenti secondo gli indirizzi della scienza archivistica ed in linea con le normative generali di settore ma anche sulla scorta delle esigenze avvertite da molte amministrazioni pubbliche e fatte proprie anche da questo Comune, soprattutto in materia di revisione dei tempi di conservazione dei documenti.

La razionalizzazione dei flussi documentali – con l'introduzione diffusa del workflow documentale ma soprattutto con una puntuale applicazione delle buone pratiche di gestione della documentazione analogica attraverso lo sfoltimento periodico delle carte non più necessarie alla conservazione – consentirà di valutare appieno le complesse problematiche della dematerializzazione, in attesa dell'emanazione delle “Regole Tecniche” da parte dell'Autorità competente.

Promozione e valorizzazione

Mostra «Personaggi illustri della Sardegna nell'archivio fotografico di Salvatore Marras 1947 – 1987» (5 - 27 febbraio 2012)

Mostra «Orti e ortolani di Sassari», in collaborazione col Gremio degli Ortolani (11 aprile – 7 maggio 2012)

Mostra «Motori lontani», in collaborazione con il Club Il Volante (21 maggio – 9 giugno 2012)

Mostra «Cuore e follia '800. Moda, costumi e socialità a Sassari», in collaborazione col Circolo Aristeo (20 dicembre 2012 – 11 gennaio 2013)

Valorizzazione del patrimonio storico-culturale della Città

Contributo dell'Archivio Storico nell'ambito dell'azione di tutela, salvaguardia e valorizzazione della memoria storica delle antiche corporazioni di mestiere della città intrapresa all'Amministrazione Comunale con la presentazione del *dossier* di candidatura della festa dei Candelieri come patrimonio UNESCO.

Collaborazioni scientifiche

Progetto "1871-1971. San Sebastiano e dintorni nei suoi primi 100 anni" attraverso la collaborazione alla formazione delle detenute nelle operazioni di schedatura e catalogazione del materiale documentario iconografico riguardante la città di Sassari, sfociato nel volume *Saluti da San Sebastiano*.

Convegni

Presentazione del progetto di digitalizzazione della cartografia storica comunale alla tavola rotonda «Gli archivi storici della Provincia di Sassari. Interventi di informatizzazione ed esperienze a confronto» (3 dicembre 2012)

Tutela

Acquisizione in deposito dell'archivio fotografico Marras (1947-1987). Consistenza: 260.000 fotogrammi e 7300 stampe fotografiche di vario formato.

DATI STATISTICI DA GENNAIO A DICEMBRE 2012

I numeri della Sala di Studio dell'Archivio Storico	
N. ore apertura	1183
N. carte consultate	54180
N. accessi on line	38769
N. iscritti nell' anno	126

Gli utenti della Sala di Studio dell'Archivio Storico

Per professione			
	Totale	Uomini	Donne
Studenti	43,00%	19,00%	24,00%
Insegnanti e ricercatori	9,00%	3,00%	6,00%
Liberi professionisti	13,00%	12,00%	1,00%
Artigiani	3,00%	2,00%	1,00%
Giornalisti	4,00%	4,00%	0,00%
Impiegati	10,00%	7,00%	3,00%
Pensionati – casalinghe	18,00%	13,00%	5,00%
Per fasce d'età			
aa. 13 - 20	11,00%	4,00%	7,00%
aa. 21 - 30	27,00%	14,00%	13,00%
aa. 31 - 40	15,00%	9,00%	6,00%
aa. 41 - 50	11,00%	8,00%	3,00%
aa. 51 - 60	8,00%	4,00%	4,00%
aa. 61 - 70	17,00%	13,00%	4,00%
aa. 71 - 80	8,00%	5,00%	3,00%
aa. 81 - 90	3,00%	3,00%	0,00%
Per sesso			
Uomini	60,00%		
Donne	40,00%		

SVILUPPO LOCALE

Gli obiettivi 2012 sono stati così definiti:

- dare supporto al Tavolo delle Attività Produttive e svilupparne le azioni di concerto con i settori interessati;
- individuare ed attrarre nuove risorse finanziarie di derivazione regionale, nazionale ed europea e favorirne la fruibilità all'interno dell'Ente;
- elaborare o supportare progetti di Sviluppo Locale;
- supportare gli Organi politici dell'Ente nella definizione operativa degli strumenti finanziari attualmente disponibili, anche attraverso il rafforzamento dei canali di contatto con gli enti preposti (RAS, UE, etc.);

- supportare gli altri Settori del Comune in modo mirato nella ricerca di finanziamenti e nella gestione dei progetti europei; diffondere presso l'Ente le linee della programmazione 2014-2020;
- supportare l'attuazione dei Piani Strategici Comunale e Intercomunale anche in collegamento al Piano delle Performance attraverso l'attrazione di risorse finanziarie.

LE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI Un nuovo “PISU” per l’Area Vasta

Nel 2012 è stato avviato un nuovo importante processo di evoluzione della pianificazione strategica a livello di Area Vasta. Infatti è stato avviato e portato a conclusione l’iter di predisposizione di un nuovo Piano Integrato di Sviluppo Urbano (PISU) dedicato al tema della Mobilità Sostenibile. Tale processo ha coinvolto l’intera Area Vasta, che aveva e ha il compito di rendere operativi i piani strategici attraverso l’elaborazione dei “piani integrati di sviluppo urbano” (PISU), nell’ambito dei quali occorre inquadrare gli interventi da finanziare attraverso risorse regionali o di derivazione comunitaria. I comuni dell’Area Vasta hanno incaricato il Comune di Sassari, in qualità di capofila, di coordinare il processo del nuovo PISU sulla Mobilità Sostenibile con l’obiettivo di pervenire ad un documento strategico e operativo sul tema. Un primo passo dello strumento ha riguardato il finanziamento dei progetti di mobilità ciclabile proposti dai sette comuni dell’Area Vasta.

Tutto ciò ha comportato:

- 15 incontri fra i sette comuni dell’Area Vasta sul tema della Mobilità Sostenibile;
- la promozione, l’elaborazione, la concertazione e la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa fra i sette comuni sulla Mobilità Ciclabile;
- l’analisi dei diversi piani e programmi dei sette Comuni sul tema e raccolta delle proposte da inserire nel PISU sulla Mobilità Sostenibile;
- il supporto e il coordinamento delle diverse fasi e procedure del processo di concertazione sia nell’ambito delle amministrazioni coinvolte sia nei confronti della RAS;
- la sottoscrizione tra i 7 Comuni dell’Area Vasta di un Accordo di Programma adottato dalla RAS con Delibera 33/43 del 2012, che prevede una prima tranche di finanziamento per il Comune di Sassari di quasi 2 milioni di Euro.

L’aggiornamento del Piano Strategico comunale: un dossier per il territorio

L’altra significativa attività riguarda l’attuale “parco-progetti” dell’Ente, che ha trovato sintesi nel “Dossier degli interventi strategici del Comune di Sassari” – approvato con Delibera di Giunta n.223 del 1/08/12, che si prefigge di utilizzare nel triennio 2012-2014 tutte le opportunità fruibili per la presentazione, la gestione e la realizzazione dei progetti dell’Ente in materia di sviluppo urbano, sociale, culturale ed economico, affrontando anche strumenti totalmente innovativi come “Jessica” e il relativo Fondo regionale di Sviluppo Urbano.

Il Monitoraggio delle Opportunità Finanziarie

In relazione alle funzioni di monitoraggio delle opportunità di finanziamento utili per l’attuazione delle strategie e degli obiettivi dell’Ente contenuti nei principali documenti di pianificazione e programmazione, il Servizio Sviluppo Locale e Programmazione Territoriale ha regolarmente implementato una serie di azioni così riassumibili:

- Monitoraggio delle delibere di Giunta regionale pubblicate e dei relativi allegati.
- Monitoraggio dei siti internet dei principali programmi comunitari e dei siti web che raccolgono e divulgano informazioni relativamente ai finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- Predisposizione e Aggiornamento costante del Monitoraggio delle Opportunità di Finanziamento (MOF).

Il MOF nel 2012:

14 aggiornamenti MOF pubblicati

101 scadenze segnalate

39 nuovi bandi segnalati

52 Siti specializzati consultati costantemente

Il supporto operativo del Servizio

Il Servizio Sviluppo Locale e Programmazione Territoriale ha tra le sue finalità quella di dare supporto nell'utilizzo degli strumenti finanziari disponibili e nelle procedure necessarie ad ottenere le risorse. Tale supporto è diretto a più livelli: all'Amministrazione, ai Settori dell'Ente e al proprio Settore di appartenenza, dedicato alla Cultura e al Turismo. Fra i principali temi cui si è dedicato il Servizio:

- le risorse finanziarie dell'art. 5 comma 1 della L.R. 28 dicembre 2009 n. 5, che ha istituito un fondo per il finanziamento di infrastrutture e servizi correlati allo sviluppo delle attività produttive, attraverso il coinvolgimento del Tavolo delle attività produttive e dei Settori/Assessorati di competenza, nella redazione di una piattaforma di proposte progettuali e stesura dei documenti correlati;
- l'evoluzione in base agli indirizzi del governo nazionale di strumenti come i fondi FAS e il Piano di Azione Coesione, oltre ad altri strumenti di finanziamento regionale, attraverso una larga produzione di report e analisi dati, oltre ad una partecipazione attiva nella predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta dei finanziamenti;
- la partecipazione al Bando per la selezione di “Progetti di qualità nel campo della valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale”, attraverso un'azione di accompagnamento dei Comuni dell'Area Vasta di Sassari nella costituzione di una Rete al fine di presentare una proposta progettuale unitaria e integrata per la valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale a fini turistici. Il progetto era fondato sulla seguente idea strategica: la realizzazione di interventi volti a rendere l'Area Vasta una destinazione turistica riconoscibile, attraverso un programma integrato di sviluppo, organizzazione e promozione turistica, quale ulteriore opportunità di condivisione dei saperi, delle risorse e dei valori delle singole comunità, nonché l'attuazione di un sistema integrato derivante dall'impegno convergente tra le funzioni pubbliche e quelle private in un'ottica di sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Un sistema integrato costituito da una rete di relazioni e dall'insieme degli strumenti per la valorizzazione, l'informazione e la promozione dell'area individuata, con un'attenzione particolare alle nuove tecnologie applicate al turismo;
- gli studi sulla programmazione e gestione di importanti strutture della Città, come l'Exmà, l'Auditorium e l'ex Cinema Astra, nell'ambito della definizione degli scenari futuri sull'utilizzo e la valorizzazione degli spazi culturali;
- il processo di negoziazione e di elaborazione di una proposta progettuale legata ad uno storico accordo tra il Comune di Cagliari e il Comune di Sassari, che hanno stabilito di avviare una strategia congiunta di sviluppo, valorizzazione e promozione del Teatro Lirico di Cagliari e dell'Auditorium di Sassari attraverso una forma di collaborazione duratura ed efficace a favore di attività e progetti finalizzati a tali obiettivi;
- le segnalazioni e gli approfondimenti relativi a strumenti di nuova istituzione, quali il Patto dei Sindaci, il PAAR (Piano di Azione Ambientale Regionale) e il PAES;
- la raccolta e compendio della normativa in progress collegata alla futura Programmazione Europea 2014-2020 e il Programma JESSICA (Joint European Support for Sustainable Development in City Areas), iniziativa congiunta della Commissione Europea e della BEI, che ha il fine di incentivare gli investimenti nelle aree urbane attraverso un utilizzo più efficace dei Fondi Strutturali europei anche attraverso la realizzazione dei Piani Integrati di Sviluppo Urbano (PISU);
- la collaborazione nella redazione del “Progetto Operativo per l'Imprenditorialità Comunale – POIC” inteso come programma agevolativo articolato, diretto a sostenere lo sviluppo dell'impreditorialità integrando le politiche di intervento attivate dal Comune.

Seguendo una metodologia di lavoro trasversale rispetto alle tematiche di tutti i settori, il supporto operativo si è tradotto in analisi e collegamento degli obiettivi e dei progetti dei Piani Strategici e

del Piano della Performance del Comune di Sassari con gli strumenti di programmazione a disposizione a livello regionale, nazionale e comunitario. L'approccio trasversale è stato applicato anche nel caso della gestione dei database di monitoraggio interni, costantemente aggiornati con i progetti presentati a finanziamento da tutti i settori dell'Ente e i bandi pubblicati nell'ambito dei Fondi Strutturali 2007-2013, al fine di tenere sotto controllo la quantità di risorse ancora disponibili e la pubblicazione di nuovi bandi dedicati agli enti locali.

La cooperazione internazionale

Le attività di base si sono concentrate innanzitutto sulla selezione dello strumento più adatto al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Sono stati redatti dossier e report sui principali programmi comunitari legati ai fondi a gestione diretta e contestualmente si è portata avanti la ricerca di una partnership adatta allo scopo, particolare attenzione è stata data ai programmi INTERREG IVC, E.I.E. (Energia Intelligente Europa), Daphne III, MED, ENPI CBC Bacino del Mediterraneo, Europa per i Cittadini, URBACT II e il Programma Operativo Italia-Francia Marittimo.

Il lavoro di sintesi ha infatti portato alla presentazione di nuovi progetti di Cooperazione, e la contestuale definizione di nuove partnership internazionali:

- nell'ambito del programma ENPI CBC Med, che rientra nel sostegno alla Politica di Vicinato dell'UE, è stato presentato il progetto “MED-Challenge” con capofila la Fondazione CIEDES di Malaga (Spagna) e con la partnership formata dal Comune di Mahdia (Tunisia), il Comune di Sfax (Tunisia), la Comunità Urbana di Al Fayhaa (Libano) e l'Area Metropolitana di Barcellona (Spagna). Lo scopo del progetto è lo sviluppo urbano sostenibile nell'area del Mediterraneo attraverso l'utilizzo dei processi di pianificazione strategica;
- sempre nell'ambito della tematica della governance e dello sviluppo locale, si è aderito al progetto “Future Proof Cities” che intende definire una strategia sostenibile per le autorità urbane per far fronte rapidamente alle tendenze negative del mercato, per alleviare gli effetti immediati della crisi del mercato del lavoro, dell'ecosistema degli affari, oltre che del sistema finanziario e sociale. La rete dei partner è composta dalla Regione Metropolitana di Eindhoven in Olanda (capofila) e le città di Bielefeld in Germania, Braila in Romania e Águeda in Portogallo.
- nell'ambito del programma MED dedicato alla cooperazione transnazionale europea nel bacino del Mediterraneo, il Comune di Sassari ha costituito una partnership con il Technological Educational Institute della Macedonia Occidentale in Grecia come Capofila, altri tre partner Greci, l'Istituto di Sviluppo Sociale del Portogallo e l'Agenzia per lo Sviluppo Locale PREDA in Bosnia, per la presentazione del progetto “Valorization of Waste Cooking Oil via Urban Mobilization” (acronimo: WACOMO) mirato alla riduzione delle emissioni di CO2 attraverso la sensibilizzazione pubblica per il riciclo degli oli di scarto delle cucine e il suo utilizzo come materia prima per la produzione di biocarburanti;
- infine sono tutt'ora in corso i contatti per la definizione del partenariato del progetto “Ho.R.U.S – How to Restore Urban Spaces”, che intende avviare la collaborazione e il confronto tra 5 città europee partendo dai comuni valori europei della promozione e conservazione del proprio patrimonio ambientale e della cultura della sana alimentazione.

Le città coinvolte stanno attraversando una difficile fase dal punto di vista economico, con ripercussioni marcate in special modo sulle categorie più deboli delle comunità cittadine; lo scambio di esperienze attraverso la condivisione di obiettivi e progetti vuole rappresentare il tentativo di affrontare il futuro con l'aiuto del valore aggiunto europeo e della ricerca di nuove soluzioni, legate alla terra, alla natura, allo sviluppo sostenibile di rilievo internazionale.

PROGRAMMA N. 28

TITOLO: PUNTO CITTA'

RESPONSABILE:

D.ssa Teresa Anna Soro

Attuazione del programma RPP 2012-2014

PUNTO CITTA'

Come è stabilito negli atti generali di organizzazione, il Servizio Punto Città assicura le attività interne ed esterne nell'ambito dei servizi demografici, cura le banche dati demografiche, dall'acquisizione alla registrazione dei dati fino alla conclusione, elaborando gli elementi in possesso. L'attivazione dei Punto Città 1 e 2 hanno consentito al cittadino la fruizione, in un unico contesto, di una vasta gamma di operazioni. Nel corso del 2012 le attività consolidate hanno trovato implementazione con l'attivazione in tutte le sedi decentrate delle procedure per il rilascio diretto del documento di identità, configurandosi tale nuovo servizio decentrato quale naturale ramificazione del Servizio centrale di Punto Città.

I Servizi di Punto città hanno fornito la struttura logica ed informatica per la raccolta dei questionari del censimento 2011 e, dopo aver fattivamente contribuito alla rilevazione e gestione delle attività in occasione del censimento della popolazione, hanno e tutt'ora stanno facendo fronte alle conseguenti attività censuarie per l'allineamento dei dati che emergono dalla errata compilazione della modulistica censuaria.

Inoltre fra le attività svolte sono state accolte e istruite le istanze dei cittadini richiedenti il permesso per la ZTL e prosegue l'attività sui contratti ENEL

ELETTORALE E DECENTRAMENTO

Sono stati puntualmente svolti gli adempimenti tecnico-organizzativi in occasione del referendum svoltosi nel maggio del c.a. 2012. Nel corso del corrente anno 2012 sono inoltre stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alle due revisioni semestrali (iscrizione 18enni), alle revisioni dinamiche di cancellazione (per emigrazione, morte o altre cause) e di iscrizione (per immigrazione, acquisto o riacquisto diritti politici).

Si è inoltre proceduto alle operazioni di tenuta e aggiornamento degli Albi obbligatori (Presidenti di Seggio e Scrutatori) ed agli adempimenti concernenti la formazione delle liste di leva, tenuta dei ruoli matricolari ed invio delle documentazioni previste dalle norme vigenti alle competenti Autorità del Distretto Militare di Cagliari.

Si è resa necessaria la verifica delle sedi delle 137 sezioni elettorali, al fine di una eventuale possibile modifica di alcune ubicazioni da effettuare nel corso del prossimo anno.

Il servizio ha garantito le attività di segreteria e supporto all'attività dei Consigli Circostrizionali e relative Commissioni; ha, inoltre, curato le operazioni amministrative-contabili conseguenti alle attività di sportello ed ha dato supporto per la realizzazione dell'attività programmata nella gestione dei compiti attribuiti alle Circostrizionali nel campo sociale, culturale e sportivo.

Gli uffici decentrati dell'Anagrafe hanno provveduto al rilascio delle relative certificazioni ed hanno collaborato con altri settori dell'Amministrazione Comunale nel rilascio di rinnovo abbonamenti tesserini di trasporto studenti, consegna modulistica e raccolta istanze di iscrizione agli asili nido comunali e soggiorni estivi, istanze per borse di studio e rimborso libri di testo.

SERVIZI CIMITERIALI

Considerato la particolarità degli utenti che si rivolgono alla Direzione del Cimitero per richiedere i competenti servizi mortuari, tutta l'attività dell'ufficio è stata improntata a rendere sempre più snella e veloce la soddisfazione delle diverse esigenze dei cittadini ed in particolare di quelli che rappresentano la necessità di dare sepoltura ad un defunto. Gli obiettivi prefissati sono stati abbondantemente raggiunti e con largo anticipo rispetto alle previsioni iniziali. Inoltre, in relazione

alle richieste dell'utenza è stato ampliato l'utilizzo del forno crematorio, le giornate dedicate alla cremazione sono passate da 2 alle attuali 3 senza ulteriori costi per l'amministrazione.

SERVIZIO URP

Negli Uffici dedicati di Punto Città sono state ricevute o ascoltate dagli operatori dell'URP oltre 9700 persone alle quali sono state fornite informazioni di primo e di secondo livello. In particolare sono stati accolti e monitorati circa 418 reclami.

Si è perfezionata la rete di referenti di riferimento dei diversi settori.

Sono state predisposte o aggiornate nuove sezioni del sito web dedicato ai Servizi al Cittadino e revisionate le precedenti schede virtuali di Punto Città relative alle attività demografiche anche a seguito delle novità normative in tema di semplificazione delle procedure.

In particolare l'Ufficio ha studiato e predisposto le pagine web relative alle circoscrizioni, pubblicate nella sezione “Punto Città, cosa fare per./ il Decentramento” per un totale di **n. 367** pagine informative sulle attività, le certificazioni, i servizi sociali territoriali, i servizi operativi di P.M., i servizi di pubblica utilità e le news. Si è provveduto in collaborazione con Punto città alla creazione di una guida online per stranieri in 6 lingue: arabo, inglese, francese, rumeno, spagnolo e italiano, oltre una raccolta on line degli argomenti più richiesti (faq).

Sempre nel corso dell'anno il Servizio Urp ha lavorato sulla stesura di una proposta di regolamentazione del flusso e gestione dei reclami.

L'ufficio ha curato tutti gli adempimenti connessi alla comunicazione sulla istituzione della ZTL, fornendo assistenza al cittadino per la corretta compilazione della relativa modulistica, distribuendo mappe cittadine e opuscoli informativi. L'ufficio ha nel contempo continuato a collaborare con l'Ufficio Statistica, durante il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni, per le comunicazioni a livello locale. Infine è stata predisposta un'attività di comunicazione consistente nella produzione di materiale che con apposito logo servisse ad identificare il servizio sia nei confronti del pubblico esterno sia nei confronti del pubblico interno. In collaborazione con l'Ateneo sassarese, l'università di Pisa e la RAS sono stati accolti e istruiti 15 tirocinanti tra curricolari e extracurricolari.

PROGRAMMA N. 30
TITOLO: MOBILITA' URBANA

RESPONSABILE:
Ing. Pier Felice Stangoni

Attuazione del programma RPP 2012-2014

A seguito dell'istituzione della Zona a Traffico Limitato sono state attuate tutta una serie di modifiche alla viabilità con l'obiettivo di facilitare la circolazione cittadina. Pertanto si è resa necessaria un'intensa attività di regolamentazione della circolazione e di rilascio di permessi per transito e sosta nella ZTL secondo le previsioni del relativo Regolamento di Attuazione.

Sono state realizzate delle modifiche agli orari di accesso alla ZTL, adottate in via sperimentale per una durata iniziale di sessanta giorni, eventualmente prorogabile; ciò ha comportato la possibilità di accedere alla ZTL in determinate ore della giornata, per il solo transito e fermata. Nelle aree del centro storico basso, sono stati individuati ulteriori spazi da destinare alla sosta dei residenti e ad aree pedonali, con adeguamento della segnaletica.

E' stato stipulato un atto aggiuntivo alla convenzione con Saba Italia che ha portato alla creazione di nuovi stalli per la sosta dei veicoli nelle vie Italia, Mannu e G. Asproni, ed ha contribuito a rendere più agevole il transito e la sosta di autovetture e mezzi pubblici nelle aree citate, con contestuale istituzione di tutta la nuova segnaletica orizzontale e verticale non luminosa.

Sono proseguite tutte le attività ordinarie del Settore, relative principalmente alla gestione del traffico, alla manutenzione della segnaletica luminosa e della segnaletica orizzontale e verticale non luminosa.

L'ufficio competente ha provveduto all'effettuazione di tutte le attività necessarie per il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrabili e dei contrassegni per le persone diversamente abili, nonché al rilascio dei contrassegni per la sosta dei residenti e alle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico con ponteggi di cantiere o mezzi di trasporto.

Sono state emanate le ordinanze necessarie per la regolamentazione del traffico in occasione di lavori e in caso di chiusura delle strade per eventi o manifestazioni, assicurando ai cittadini tutte le informazioni necessarie.

Inoltre, a seguito della stipulazione di una convenzione con la Provincia di Sassari per la messa in sicurezza della ex S.S. 131 nel tratto che attraversa la borgata di Ottava, sono stati progettati gli interventi necessari e realizzati nuovi impianti semaforici che hanno prodotto un netto miglioramento nella sicurezza del traffico veicolare e soprattutto pedonale con considerevole diminuzione dei rischi per i residenti.

PROGRAMMA N. 31

TITOLO: POLITICHE DEL LAVORO, SUAP E SVILUPPO ECONOMICO

RESPONSABILE:
Ing. Giovanni Agatau

Attuazione del programma RPP 2012-2014

Il Settore, nell'ambito della crescita dell'apparato produttivo cittadino, ha curato la gestione di tutte le attività inerenti le funzioni commerciali e gestito il procedimento unico ai sensi della L.R. 3/2008 e s.m.i.,garantendo l'acquisizione e la implementazione dei canali diretti di concertazione con gli Enti terzi che sono coinvolti nei procedimenti del SUAP.

In particolare il Settore ha gestito tutte le attività inerenti il commercio e le attività produttive in generale, con conseguente rilascio, ove previsto dalla norma, del provvedimento unico per le pratiche gestite dal SUAP. Sono state gestite in modalità telematica, attraverso il portale regionale www.sardegناسuap.it n. **2756 pratiche (DUAAP)**; sono state convocate n 193 conferenze di servizi con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti; sono stati rilasciati n. 181 provvedimenti DUAAP e n. 900 istanze commerciali non soggette al procedimento semplificato.

Sono stati curati gli accertamenti preventivi sulle attività commerciali ed applicate le relative sanzioni con emissione di n. **104 provvedimenti sanzionatori** e curati direttamente n. 7 Ricorsi al Giudice di pace definiti con esito positivo per l'Ente.

Si è provveduto all'accertamento in entrata di € 404.903,83 (secondo semestre 2012) relativi a proventi per oneri concessori derivanti da provvedimenti di competenza del Settore Edilizia Privata (edilizia residenziale) e provvedimenti unici e DUAAP gestiti dal SUAP (attività produttive).

Sono state curate le attività trasversali dei Settori SUAP ed Edilizia Privata, quali acquisti, liquidazioni, protocollo, archivio, accesso agli atti nonché svolte le attività autorizzatorie in materia di attività produttive non soggette alle procedure DUAAP.

Sono stati curati tutti gli adempimenti in ordine all'apertura del Nuovo Mercato Civico conseguenti all'assegnazione degli stalli agli operatori economici della preesistente struttura.

Sono stati curati tutti gli adempimenti a seguito dell'entrata in vigore del pacchetto normativo sulle liberalizzazioni.

PROGRAMMA N. 32

TITOLO: POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE

RESPONSABILE:
Dott. Mario Mura

Attuazione del programma RPP 2012-2014

SERVIZIO PATRIMONIO

Il Settore continua ad occuparsi della complessa problematica legata alla gestione del patrimonio comunale nell'ottica della gestione economica e della redditività dello stesso.

Per quanto riguarda il patrimonio abitativo continuano ad applicarsi gli indirizzi che fino ad oggi hanno governato i criteri di assegnazione degli immobili e la determinazione dei canoni, questo in particolare con riferimento agli alloggi derivanti da enti soppressi (vedi ex I.P.A.B., ex LAORE, ex Consorzio di bonifica della Nurra).

Con riferimento al patrimonio consistente in fabbricati utilizzati per altri scopi, principalmente associativi, alla luce anche dei problemi legati alla sicurezza degli immobili ed alle conseguenti responsabilità, cancellata l'ipotesi di regolamentazione, si sta procedendo ad esaminare caso per caso ogni singola assegnazione.

Circa il patrimonio consistente in terreni, sono in corso di definizione contenziosi aperti, e di ricontrattazione i rapporti in essere, in scadenza. Si procederà allo studio di progetti di sostegno e solidarietà che comportano la gestione di terreni agricoli (vedi progetto “orti sociali”).

Progetto orti sociali: Nel periodo Ottobre-Dicembre sono stati effettuate alcune riunioni sia con il Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità e Ambiente e Verde Pubblico, che con gli Assessori di riferimento, al fine di acquisire gli indirizzi operativi e le linee programmatiche da seguire per l'elaborazione di un Regolamento Comunale in materia di Orti Urbani, finalizzato a promuovere nell'ambito delle politiche per il miglioramento della qualità della vita, attività che favoriscono la socializzazione e i rapporti interpersonali, valorizzano le potenzialità di iniziativa e di autorganizzazione, rispondenti al soddisfacimento di esigenze sociali, ambientali e culturali della collettività. Attualmente è all'esame dei Settori interessati una bozza del Regolamento che a breve verrà sottoposto all'approvazione degli organi collegiali competenti. In particolare, si intende promuovere la realizzazione di iniziative diffuse di agricoltura sociale, di tutela ambientale e del paesaggio urbano, di forme di sostenibilità di pratiche orticole eco-compatibili, di sostenibilità delle tradizioni e memorie agricole del territorio, favorendo la partecipazione dei cittadini, in qualità di singoli o aggregati in realtà associative, nella valorizzazione e fruizione di spazi verdi, attualmente sottoutilizzati o abbandonati, con l'individuazione di orti urbani.

Nell'ambito delle attività ordinarie legate al patrimonio, la Legge Finanziaria 2010 ha previsto l'obbligo di comunicazione al Dipartimento del Tesoro, da parte delle Amministrazioni Pubbliche, dell'**elenco identificativo dei beni immobili utilizzati**, o comunque detenuti, a qualunque titolo. I dati così raccolti serviranno per elaborare il rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato finalizzato alla valorizzazione e gestione degli attivi, secondo quanto previsto dal DPR n. 43/2008, art. 6, p. 8, lettera e).

Attraverso il portale informatico predisposto dal Dipartimento del Tesoro, si sta procedendo con l'inserimento dei dati richiesti per ciascun immobile riguardanti, tra l'altro, l'ubicazione, le caratteristiche, il titolo dell'occupazione, i riferimenti catastali, il tipo di utilizzo etc. nonché all'elaborazione dei dati del patrimonio immobiliare comunale in possesso, adeguandoli ai parametri richiesti. Tale attività ha impegnato in modo notevole la struttura, in quanto molte delle informazioni richieste non erano direttamente in possesso dell'Amministrazione (tipo: consistenza, utilizzo, epoca di costruzione, dati catastali etc. etc.) per cui è stato necessario porre in essere una

serie di attività collaterali al fine di estrapolare il dato richiesto.

Per velocizzare al massimo l'inserimento delle informazioni nel Portale si è scelto di iniziare l'attività partendo dai fabbricati e precisamente da quegli immobili per i quali si ha a disposizione una banca dati più completa rispetto al resto e cioè dall' Edilizia Residenziale Pubblica.

In questa prima fase lavorativa si è lavorato sino alla chiusura del portale di metà Dicembre scorso riuscendo ad inserire tutti gli immobili ERP ed un centinaio di immobili di vario uso per un totale di circa 1600 immobili su 1900; quindi, per quanto riguarda i fabbricati, restano da inserire circa 300 unità per le quali si ha a disposizione una limitata quantità di dati rispetto a quelli conosciuti per l'ERP.

Per il patrimonio immobiliare in genere sono in corso e sotto costante monitoraggio le azioni e le procedure necessarie al **recupero della morosità** e/o al recupero della disponibilità del bene.

Fra le pratiche maggiormente problematiche è quella, risalente al 1955, per cui mancano formali atti di trasferimento dei beni immobili siti in Loc. Palmadula, La Corte e Biancareddu, sin da allora gestiti dal Comune in ragione di una convenzione mai sottoscritta. Il Comune di Sassari, ormai da più di 50 anni, si è fatto carico di curare la gestione e manutenzione dei beni immobili in argomento, utilizzandoli per funzioni di servizio a favore della collettività presente nel territorio.

Gli immobili sono ad oggi trasferiti in proprietà alla R.A.S., con la quale si stanno concretizzando i passaggi per il trasferimento di proprietà e nel frattempo per la costituzione di un legittimo diritto di godimento attraverso un comodato gratuito. Nel periodo Ottobre-Dicembre, sono intercorsi ulteriori contatti con il Personale tecnico della R.A.S., finalizzati all'elaborazione della stesura finale del contratto di comodato gratuito in favore del Comune di Sassari. In particolare, si stanno risolvendo alcune problematiche legate al titolo di proprietà della R.A.S., ed alcune incongruenze rilevate circa la corretta individuazione catastale dei beni di interesse. La formalizzazione del contratto di comodato prevista a brevissimo deve essere preceduta dalla presa d'atto della Giunta Regionale mediante deliberazione; provvedimento che dalle informazioni assunte presso gli uffici RAS è di imminente adozione.

Si sono operate consistenti integrazioni del **Piano delle Alienazioni** con la pubblicazione di un avviso di vendita secondo gli strumenti previsti nel Regolamento Comunale, approvato con integrazioni e modifiche con Deliberazione C.C. N° 8 in data 08/02/2011. Al fine di attivare nuove procedure finalizzate al reperimento di alloggi di edilizia residenziale pubblica, si è anche attivata una procedura di permuta di alcuni immobili, il cui esito è stato tuttavia negativo.

Sono state portate avanti tutte le attività di Settore collegate alla attivazione di una nuova **Farmacia comunale** in località Ottava: dallo studio delle possibili forme di gestione alla ricerca del locale. Con la pubblicazione e l'avvio di due procedure per la ricerca di locali.

Attualmente anche sulla base delle informazioni assunte attraverso l'attività di ricerca dei locali, posta in essere dal Settore Patrimonio, con particolare riferimento ai costi relativi ai canoni di locazione di mercato di strutture presenti nell'area di interesse, il Settore Sviluppo economico, SUAP e Politiche del Lavoro ha proceduto con la predisposizione del business plan per l'attivazione della Farmacia Comunale, mentre la Direzione Generale sta curando la fase di formalizzazione della Società a responsabilità limitata che procederà autonomamente al reperimento dei locali.

È proseguita l'azione e sollecitazione verso gli altri Enti coinvolti nella definizione della problematica legata all'area di **Abbacurrente**.

Alla fine del mese di Settembre ha avuto luogo la Conferenza di Servizi, convocata dal Comune di Porto Torres, alla quale hanno preso parte il Comune di Sassari e la R.A.S. Ufficio Tutela del Paesaggio.

Al termine della stessa, richiamate alcune delle problematiche correlate, con particolare riferimento

alle domande di condono edilizio presentate al Comune di Porto Torres, si è rilevata la necessità di dare corso ad ulteriori accertamenti relativi alla:

- Situazione edilizia attuale con individuazione degli attuali titolari;
- Verifica presso la Capitaneria di Porto o altri Enti competenti circa l'avvenuto rilascio di certificazioni ai sensi dell'art. 55 Codice della Navigazione;
- Verifica degli aspetti ambientali ed igienico sanitari in conseguenza della specifica natura degli abusi esistenti;
- Verifica ed incrocio dati in possesso dei tre Enti in relazione alle esitazioni intervenute dal 1985 ad oggi.

Il Settore ha provveduto a trasmettere al Comune di Porto Torres copia della documentazione agli atti dei fascicoli di interesse. Attualmente si è in attesa dei risultati dell'attività, a cura e competenza del Comune di Porto Torres, relativamente alle domande di condono.

La gestione della **Palazzina dell'Acquedotto**, alla luce degli esiti della procedura pubblica vede individuata una ipotesi, condizionata ad una serie di interventi di carattere strutturale ed impiantistico, per i quali è necessario attendere gli esiti di realizzazione da parte del Settore LL.PP.

Negli ultimi mesi dell'anno sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi per valutare la possibilità di procedere con alcuni interventi di carattere strutturale ed impiantistico, tali da consentire almeno una fruibilità parziale della struttura. La mancanza di risorse economiche a ciò destinate, impedisce infatti di attivare un'adeguata potenza della cabina elettrica a servizio della struttura e di conseguenza di attivare l'impianto di climatizzazione altrochè uno degli impianti ascensore. Attualmente si è in attesa degli esiti delle verifiche da parte del Settore LL.PP., con particolare riferimento al C.P.I. da parte dei Vigili del Fuoco. Solo successivamente si potranno prendere contatti con la Cooperativa che si è offerta di gestire la struttura, alla quale dovrà chiedersi una rivisitazione del progetto, con un suo ridimensionamento ed adeguamento in relazione agli spazi che risulteranno assegnabili e fruibili in sicurezza.

Sulla ipotesi di gestione del **Pozzo Podestà** è in corso l'esame della pratica; il bene non è comunale e un contenzioso in essere ne impedisce formali affidamenti. Non è stato mai consegnato al Settore Patrimonio, è privo di agibilità e sono in corso contatti con il Settore LL.PP, che ha realizzato i lavori.

Negli ultimi mesi, un sopralluogo nella struttura ha evidenziato l'esigenza di nuovi piccoli interventi di manutenzione ordinaria, ferme restando le problematiche correlate alla mancanza del titolo di proprietà ed assenza delle certificazioni di legge necessarie al fine di formalizzare eventuali affidamenti in gestione della stessa.

Sempre in tema di patrimonio non è stata affrontata la complessa problematica della gestione degli **atti di convenzione e lottizzazione** in relazione agli aspetti acquisitivi della proprietà in capo al Comune. Si ribadisce la necessità di costruire una modalità operativa riconosciuta e condivisa dai diversi settori dell'Ente, coinvolti nella procedura, individuando un ruolo di coordinamento e di responsabilità. Sta comunque continuando il processo di censimento dei beni immobili non conosciuti o conoscibili solo attraverso una ricerca d'archivio e attraverso i repertori contrattuali con lo scopo di censire beni realizzati dall'Ente e la cui proprietà rischia di perdersi per l'assenza di azioni volte a rivendicarla. L'attività non viene svolta in modo metodico e programmato ma secondo le esigenze e gli impulsi che provengono anche dall'esterno e da richieste contingenti.

La gestione del patrimonio in relazione alle politiche di trasporto e viabilità, vede già predisposti gli atti formali di **modifica della convenzione THOLOS** per la realizzazione di un parcheggio in via Padre Ziranu, da trasferire al Comune e da destinare provvisoriamente a stazione dei bus dell' ARST e la relativa convenzione. Vanno attesi i tempi di esame del nuovo progetto da parte della Tholos.

Il Servizio ha predisposto una bozza di modifica dell'originaria convenzione stipulata con THOLOS; trasmessa all'attenzione del Settore LL.PP., il provvedimento necessita di integrazioni ed informazioni a cura del medesimo Settore, che attualmente, sta curando la fase di Espropriazione delle aree di interesse da destinare a parcheggio. Solo successivamente potranno essere definite nel dettaglio le ulteriori attività con individuazione delle reciproche competenze ed oneri delle parti.

Con riferimento alla logistica degli **Uffici giudiziari**, per quanto riguarda Gli uffici del Giudice di Pace è stato formalizzato il contratto di affidamento della manutenzione straordinaria alla proprietà. Sono costanti le richieste di intervento finalizzate alla soluzione di problemi logistici.

La attività di supporto amministrativo agli uffici giudiziari, prevista a termini di legge, continua in maniera particolarmente pressante.

Per quanto riguarda le acquisizioni degli **immobili abusivi da acquisire al Patrimonio comunale**, sono intercorse alcune riunioni con il Settore SUE, per definire la ripartizione delle competenze circa la prosecuzione delle attività e della procedura finora affidata a terzi mediante convenzione. Attualmente sono all'esame del settore le prime pratiche per le quali è già stata formalizzata l'acquisizione al patrimonio e la trascrizione presso la Conservatoria, nonostante non risulti agli atti alcun verbale di immissione in possesso previsto dall'ordinanza di acquisizione.

La formalizzazione dell'acquisizione necessita dalle prime informazioni assunte anche di una serie di sub procedimenti, che nella maggior parte dei casi non sembra abbiano avuto attuazione fra i quali l'adozione da parte del Consiglio Comunale di apposita deliberazione che disponga in merito alla destinazione d'uso degli immobili acquisiti.

SERVIZIO PROBLEMI DELLA CASA

GESTIONE ALLOGGI E.R.P.

Graduatorie ERP: Il Settore, a seguito dell'espletamento del nuovo bando integrativo per l'assegnazione degli alloggi ERP, ha avviato il procedimento per l'istruttoria delle domande presentate che comporta la verifica dei requisiti, la conseguente attribuzione dei punteggi e la predisposizione della nuova graduatoria definitiva (la pubblicazione della graduatoria di merito è prevista per settembre 2013).

Sono stati riassegnati, previa verifica dei requisiti, gli alloggi che si sono resi liberi nel corso dell'anno e, sulla base delle richieste pervenute, sono stati eseguiti i trasferimenti per mobilità possibili (v. tab A).

Gestione canoni alloggi ERP: L'ufficio preposto ha provveduto a gestire il pagamento dei canoni degli alloggi e ad aggiornare gli stessi svolgendo continue verifiche sia sulla composizione anagrafica dei nuclei familiari dei concessionari che sui redditi percepiti dei concessionari e dei loro familiari attraverso la consultazione diretta dello specifico sito web dell'Agenzia delle Entrate (v. tab B-C).

E' stata incrementata l'attività volta alla verifica dei requisiti per l'assegnazione ed al recupero delle morosità ampliando l'intervento a quelle che si protraggono per un periodo superiore ai 3 mesi.

È in fase di studio la predisposizione di un regolamento per l'uso degli alloggi, posto che l'autogestione delle amministrazioni condominiali ERP comporta spesso problemi che si ripercuotono negativamente sia sull'efficienza degli alloggi che sul pagamento dei canoni di locazione.

Procedimenti di decadenza: Sono state avviate le procedure di decadenza nei confronti degli assegnatari che, ai sensi della L.R. 13/89, si trovano nella condizione di perdita dei requisiti. Si rimarca che l'obiettivo principale del procedimento non è lo sfratto ma il recupero delle morosità (v. tab D).

CONTRIBUTI ED INTERVENTI URGENTI PER IL DISAGIO ABITATIVO

Contributi Comunali per l'affitto di alloggi da privati – annualità 2012: Nel mese di gennaio del corrente anno è stato predisposto il bando per l'erogazione dei contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione a favore di cittadini con particolare disagio economico e sono state ricevute ed istruite nei tempi stabiliti tutte le richieste pervenute per la redazione della graduatoria di merito.

Nella circostanza è stato incrementato il controllo sulle auto certificazioni e, tra le altre cose, si è proceduto a verificare tutti i redditi dichiarati attraverso apposito programma informatico collegato al database dell'Ufficio delle Entrate provinciale.

A seguito del riscontro effettuato sono state rilevate numerose pratiche con dichiarazioni non coincidenti con i controlli eseguiti che sono state escluse dalla graduatoria.

La crisi economica che ha investito in particolare le fasce di popolazione meno abbienti ha comportato un aumento delle richieste di contributo rispetto agli anni precedenti ma si è potuto dare corso esclusivamente a quelle presentate da nuclei familiari con redditi inferiori ai € 2.000.

Contributi regionali per l'affitto di alloggi da privati – annualità 2012: Nel mese di febbraio del corrente anno si sono verificati (a seguito della loro pubblicazione nel sito dell'Agenzia delle Entrate) i redditi degli utenti che hanno presentato domanda di contributo nel 2011 e sono stati esclusi dalla graduatoria i nuclei familiari che avevano ommesso di dichiarare redditi. Dal mese di Aprile si è dato corso al pagamento dei contributi ed, a seguito della modifica della normativa di riferimento, sono state richieste, a tutti gli ammessi in contributo, le coordinate bancali/postali con un sensibile aggravio del procedimento e dei carichi di lavoro.

Come evidenziato nella tabella sottostante è aumentato, rispetto agli anni precedenti, il divario tra le pratiche accoglibili ed i contributi erogati in quanto vi è stato un decremento del finanziamento statale di oltre € 400.000, decremento che si prevede sarà ancora maggiore nel prossimo anno.

Nel mese di maggio del corrente anno è stato predisposto il bando per il contributo affitti 2012/2013 e tutto il personale del Settore è stato coinvolto nel front-office durante il mese di giugno per il ricevimento delle pratiche.

È stata pubblicata la graduatoria di merito ed il contributo verrà erogato nel periodo marzo/aprile 2013, quando la Regione erogherà gli specifici fondi.

Contributi straordinari – annualità 2012: Nel corso dell'anno sono state, inoltre, ricevute le domande di contributo per le situazioni indifferibili e urgenti (sfratti esecutivi – alloggi antigenici o pericolanti – nuclei familiari senza fissa dimora). L'attivazione del contributo è legata al parere espresso dal Settore Politiche sociali per quanto riguarda la sussistenza della condizione di grave indigenza nei casi di nuclei familiari senza fissa dimora ed il reperimento, da parte dell'utente, di un alloggio sul libero mercato (per riepilogo contributi v. tab E).

Contributi Comunali per l'affitto di alloggi da privati – annualità 2013: Nel mese di novembre del corrente anno è stato anticipato il bando 2013 per poter essere operativi nell'erogazione del contributo già dal prossimo mese di gennaio e sono state ricevute ed istruite nei tempi stabiliti tutte le richieste pervenute per la redazione della graduatoria di merito che avverrà nei primi giorni di gennaio.

Nella circostanza è stato incrementato il controllo sulle auto certificazioni e, tra le altre cose, si è proceduto a verificare tutti i redditi dichiarati attraverso apposito programma informatico collegato al database dell'Ufficio delle Entrate provinciale.

A seguito del riscontro effettuato sono state rilevate un numero di pratiche con dichiarazioni non coincidenti con i controlli eseguiti inferiore a quelle del bando pubblicato a gennaio, a dimostrazione.

La crisi economica che ha investito in particolare le fasce di popolazione meno abbienti ha comportato un aumento delle richieste di contributo rispetto agli anni precedenti ma si è potuto dare corso esclusivamente a quelle presentate da nuclei familiari con redditi inferiori ai € 2.000 che

hanno presentato delega di pagamento a favore del proprietario dell'alloggio.

ATTIVITÀ TECNICHE

Progetto Social Housing Baddimanna: L'ufficio competente, a seguito della approvazione del progetto presentato all'Assessorato Regionale ai LL.PP., collabora con la società coinvolta nell'iniziativa per la predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa necessaria per l'iniziativa (v. tab G).

Dismissione aree PEEP: Sono state catalogate tutte le convenzioni per la concessione delle aree PEEP ed è iniziata la fase della vendita delle stesse (v. tab G).

Dismissione alloggi ERP: Si sta dando seguito al programma di dismissione degli alloggi secondo il programma prefissato (v. tab H), si sono riscontrate alcune difficoltà a seguito della modifica legislativa alle "Linee guida nazionali per la certificazione energetica relativa agli edifici di uso abitativo" che ha comportato la sospensione delle dismissioni.

Nuovi alloggi ERP: Relativamente allo stato di realizzazione degli alloggi ERP, si rimanda alla tab. I.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Attività del Servizio: Il Servizio ha svolto l'attività amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi ordinari e straordinari stabiliti dal PDO 2012.

Ha provveduto, inoltre, a svolgere l'attività amministrativa per:

- il completamento dell'iter per l'esternalizzazione del procedimento riguardante la cessione delle aree PEEP;
- il costante aggiornamento del sito internet istituzionale del Settore.

Sta svolgendo l'attività amministrativa propedeutica per l'acquisizione di nuovi alloggi da privati da destinare all'incremento del patrimonio ERP.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA R.P.P. 2012-2014

Tabelle riepilogative:

Servizio Politiche della casa	Risorse umane impiegate nel Servizio: Dirigente + 10 impiegati Attività di front-office: 18 ore settimanali Attività di back-office: 18 ore settimanali n. utenti annui: 4.800 circa Età: 78% tra i 22 e i 50 anni Scolarità prevalente: licenza elementare e licenza media Nazionalità: 88% italiani - 12% stranieri
A - Accesso agli alloggi ERP	N. pratiche nuovo bando pervenute su cui è in corso istruttoria: 842 Alloggi resi liberi e riassegnati: 4 Trasferimenti per mobilità: 3
B - Gestione canoni alloggi ERP	N. alloggi ERP di proprietà comunale: 1.157 Canoni correnti riscossi anno 2012: € 719.112,22 Canoni arretrati riscossi: € 324.854,83
C - Aggiornamento canoni alloggi ERP	N. verifiche redditi concessionari e familiari ai fini del ricalcolo dei canoni: 2.500 circa

D - Decadenze	N. procedimenti di decadenza: 147
E - Erogazione contributi per l'integrazione dei canoni di locazione	<p>Fonti finanziamento 2012: 1.275.664,28 del fondo nazionale di sostegno L. 431/98; 1.124.000,00 del bilancio comunale</p> <p>Bando regionale 2012: pratiche presentate 727 (istruttoria in corso) Bando comunale 2012: attivate 345 / non accolte 136 / escluse 188 Indifferibili e urgenti 2012: attivate 56 / non attivate per mancato reperimento alloggio 107 / escluse 52 Bando comunale 2013: pratiche presentate 677 (istruttoria in corso) media contributo erogato: € 3.000,00</p>
F - Emergenze abitative	N. inserimenti in albergo: 30 per complessivi 93 giorni
G - Attività tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Attività tecnica per l'individuazione degli alloggi realizzati in aree PEEP - Attività tecnico/amministrativa per progetti Social Housing - Attività tecnico/amministrativa per acquisto alloggi ERP
H - Vendita alloggi ERP	<p>N. alloggi venduti: 10 valore complessivo alloggi venduti: € 265.215,45</p>

<p>I - Stato di realizzazione di nuovi alloggi ERP</p>	<p>Di seguito è riportato lo stato di attuazione dei nuovi alloggi (competenza concorrente con i Settori LL.PP, Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e A.R.E.A.):</p> <p>REALIZZAZIONE NUOVI IMMOBILI ERP:</p> <p><u>Intervento Via Nurra (Monte Rosello) – 16 alloggi</u> L'intervento è in fase di realizzazione. Sono state completate le strutture portanti e la copertura. E' in corso di realizzazione la pavimentazione. Ultimazione lavori prevista: Marzo-Aprile 2013.</p> <p><u>Intervento Via Bellini (Latte Dolce) – 20 alloggi</u> L'intervento è in fase di realizzazione. Sono state pressoché completate le strutture portanti dei 2 edifici, compresi i muri perimetrali e copertura. Ultimazione lavori prevista: Maggio-Giugno 2013</p> <p><u>Intervento Piazza Aldo Moro (Carbonazzi) – 24 alloggi</u> E' stata deliberata l'aggiudicazione dell'appalto-concorso. E' stato approvato il progetto esecutivo in deroga al PRG e rilasciata la Concessione Edilizia. Inizio lavori previsto: Marzo 2013</p> <p><u>Intervento via Flumenargia (Monte Rosello) – 25 alloggi</u> E' stata aggiudicata la gara d'appalto per la progettazione definitiva ed esecutiva del fabbricato. E' stato approvato il progetto definitivo, modificato in seguito a nuovi rilievi, in deroga al PRG. E' in fase di realizzazione il progetto esecutivo che darà modo di espletare la gara d'appalto per la realizzazione dei lavori.</p> <p><u>Intervento “Quadrilatero” via G. Deledda – 56 alloggi</u> E' stata aggiudicata la gara d'appalto per la progettazione definitiva ed esecutiva del fabbricato. E' in fase di realizzazione il progetto esecutivo che darà modo di espletare la gara d'appalto per la realizzazione dei lavori.</p> <p><u>Intervento Reg. Cabbu di Spiga (San Francesco) – 30 alloggi</u> La Soprintendenza ha posto dei vincoli di edificazione su parte dell'area destinata alla realizzazione degli alloggi. E' stata presentata alla R.A.S. richiesta di modifica della finalità dei fondi, destinati al suddetto intervento di nuova costruzione, in acquisto/recupero di alloggi.</p> <p>ACQUISTO NUOVI IMMOBILI ERP <u>Importo dell'Intervento: € 3.000.000 – 15/20 alloggi</u> Il Comune di Sassari ha promosso una manifestazione d'interessi finalizzata all'acquisto diretto di alloggi da destinare all'Edilizia</p>
---	---

	<p>Residenziale Pubblica.</p> <p>Tale procedura è tutt'ora in corso e permetterà al Comune di Sassari di acquisire circa n. 20 alloggi, da assegnare a canone sociale.</p> <p>Tempi previsti: 1 anno circa.</p> <p>INTERVENTI DI HOUSING SOCIALE</p> <p>Il Comune di Sassari, soggetto proponente insieme alla OPE Soc. Coop. e con il partenariato del Seminario Arcivescovile, ha presentato una proposta relativa alla manifestazione d'interesse per progetti pilota di Housing Sociale promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna. Tale proposta prevede la realizzazione di un complesso residenziale nella località di Baddimanna, alla periferia nord-est della città ed adiacente al parco omonimo. Il progetto proposto prevede la realizzazione di 6 edifici per un totale di n. 108 alloggi, più un altro fabbricato con destinazione commerciale-servizi. Gli alloggi saranno così suddivisi: n. 49 alloggi destinati alla vendita sul mercato, mentre n. 59 saranno destinati allo svolgimento di una funzione sociale, di cui n. 20 saranno destinati alla vendita a prezzo agevolato e n. 31 destinati alla locazione, di questi ultimi n. 17 a canone concordato e n. 14 a riscatto. Tale proposta risulta essere al 3° posto nella graduatoria stilata dalla Regione Autonoma della Sardegna in collaborazione con la Cassa Nazionale Depositi e Prestiti.</p> <p>RISTRUTTURAZIONE “CASSETTE IN CANADÀ”</p> <p>I lavori riguarderanno il recupero di 72 alloggi, suddivisi in 6 palazzine ciascuna con 12 appartamenti, di proprietà del Comune, situati in via Anglona, nel quartiere di Monte Rosello.</p> <p>Gli interventi prevedono in particolare: il recupero della funzionalità e della sicurezza degli edifici con consolidamento statico delle strutture portanti, comprese le fondazioni, il risanamento delle murature esterne, degli intonaci e della pavimentazione, delle scale, delle coperture e delle parti comuni degli impianti interni ed esterni, compresi i nuovi allacciamenti alle reti elettriche, idriche, fognarie e del gas.</p> <p>Si prevede l'ultimazione e la riconsegna del 1° lotto (8 appartamenti) nel mese di Febbraio/Marzo 2013, ed ad intervalli di circa 3/4 mesi uno dall'altro, si prevede la realizzazione dei lavori di ristrutturazione di tutti gli ulteriori lotti.</p>
--	--

PROGRAMMA N. 33

TITOLO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE:

Ing. Giancarlo Budroni

Attuazione del programma RPP 2012-2014

URBANISTICA

Nel corso dell'anno è stata completata l'attività istruttoria delle osservazioni al P.U.C. presentate nei termini e si è arrivati all'adozione definitiva del nuovo strumento urbanistico il 26 luglio 2012, con conseguente invio in Regione per la verifica di coerenza ai sensi dell'art. 31 della L.R. 7/2002.

Il P.U.C. raccoglie il frutto di un'intensa attività di pianificazione partecipata: in particolare c'è stata la collaborazione con le Soprintendenze ai beni archeologici e architettonici per la definizione delle aree di rispetto e delle normative di salvaguardia dei beni identitari e dei beni archeologici e architettonici meritevoli di tutela; la collaborazione con i competenti uffici regionali per adeguare la pianificazione dello sviluppo urbanistico della città al rispetto delle prescrizioni del Piano Paesaggistico Regionale e del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico; la collaborazione con il settore politiche della casa per quanto riguarda l'individuazione di aree destinate ad interventi di edilizia residenziale pubblica e la modifica del Regolamento per l'assegnazione delle aree E.R.P. Il settore ha curato l'aggiornamento e la gestione della cartografia comunale attraverso l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale consultabile all'interno del sito internet istituzionale, nel quale sono stati inseriti anche tutti gli elaborati del nuovo P.U.C. adottato

A tal proposito è stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale lo Studio di Compatibilità Idraulica e Geologico – Geotecnica relativo al procedimento di adozione del P.U.C., ai sensi dell'art. 8 comma 2 delle N.T.A. del summenzionato Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico. Lo studio di compatibilità idraulica è stato approvato dall'Autorità di Bacino competente con la deliberazione n° 4 del 12.12.2012 ed è in attesa di pubblicazione sul BURAS che ne garantisce la piena esecutività.

Sono state effettuate le attività di rilievo e restituzione grafica relative ai predisponendo Piani Particolareggiati delle zone A esterne al Centro Storico, ed è stata inviata alla Regione Sardegna la proposta di nuova delimitazione del Centro Matrice della borgata di Argentiera, restando sempre in attesa di una definizione della Regione sulle già presentate proposte di delimitazione per il centro urbano e la borgata di Tottubella.

Per queste due borgate sono stati predisposti dei progetti di Piano Particolareggiato, dei quali quello dell'Argentiera necessita di una revisione delle azioni da porre in essere per arrivare alla sua approvazione. In particolare è necessario uno studio del modello attuativo del piano nonché un'analisi costi benefici sulla fattibilità dell'intervento di recupero (richiesto dal PPR) in base al quale potrebbero essere necessarie anche modifiche al PUC.

E' stata effettuata l'individuazione dei beni immobili nelle zone urbanistiche omogenee B per i quali è necessario escludere o limitare gli interventi edilizi di demolizione e ricostruzione e di conseguenza è stata adottata la deliberazione ai sensi dell'art. 5 comma 6bis della L.R. 4/2009 così come modificata dalla L.R. 21/2011 (Piano casa).

E' stato predisposto e adottato un regolamento comunale per la determinazione del corrispettivo di monetizzazione delle aree destinate a parcheggio, sempre in applicazione delle disposizioni del Piano Casa.

Sono state effettuate le attività di redazione del P.U.L. per il completamento del quale si è in attesa delle modifiche dei Piani di gestione delle aree SIC, su cui insistono la maggior parte dei litorali comunali, la disciplina sullo svolgimento di attività turistico ricreative dei quali deve essere recepita all'interno dei Piani di utilizzo dei Litorali.

Sono state svolte tutte le attività ordinarie del settore tra i quali segnaliamo un notevole incremento delle istruttorie relative alle funzioni delegate al Comune in materia di tutela paesaggistica (rilascio di nulla osta paesaggistico), incremento dovuto alle previsioni del Piano Casa ed alla presenza di incentivi per la realizzazione di impianti fotovoltaici; è stata svolta l'attività di gestione del demanio marittimo in virtù delle funzioni conferite dalla R.A.S. con la L.R. 9/2006, sia con la gestione delle concessioni demaniali in essere che attraverso autorizzazioni temporanee rilasciate nel rispetto delle disposizioni regionali vigenti in materia.

Per quanto riguarda le attività del servizio di Circolazione e Traffico, oltre allo svolgimento di tutte le attività ordinarie di rilascio permessi e autorizzazioni e di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti semaforici e di segnaletica non luminosa orizzontale e verticale, è da segnalare che a seguito dell'introduzione della Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico di Sassari si è resa necessaria un'intensa attività di rilascio di permessi per transito e sosta nella stessa, secondo le previsioni del Regolamento di Attuazione della Z.T.L. Queste attività a far data dal 01.10.2012 sono di competenza del settore Mobilità Urbana creato a seguito della modifica della macrostruttura comunale.

Inoltre si è stipulato un accordo con la Provincia di Sassari per la messa in sicurezza di un tratto della ex SS 131 nel tratto che attraversa la borgata di Ottava, per il quale si è effettuata la progettazione degli interventi necessari e la realizzazione di nuovi impianti semaforici.

EDILIZIA PRIVATA

Il Settore ha gestito i procedimenti inerenti la formazione del titolo edilizio di seguito elencati:

- 1) Concessioni edilizie rilasciate: n. **391**;
- 2) Autorizzazioni edilizie rilasciate: n. **399**;
- 3) Provvedimenti di diniego di autorizzazione e concessione edilizia: n. **231**;
- 4) D.I.A e asseveramenti: n. **685** di cui **442** relative a D.I.A "piano casa";
- 5) Verifiche su DUAAP con intervento edilizio: n. **408**;
- 6) Verifiche DUAAP per conferenza di servizi(compresa la partecipazione ai lavori della conferenza): n. **177**;
- 7) Verifiche DUAAP per attività commerciali su richiesta del SUAP: n. **1582**;
- 8) Certificati di agibilità rilasciati: n. **241**;
- 9) Verifiche delle dichiarazioni di agibilità inerenti impianti produttivi: n. **95** ,
- 10) Verifiche di collaudo di impianti produttivi(distributori di carburanti): n **7**;
- 11) Certificati di destinazione d'uso rilasciati : n. **36**;
- 12) Certificazioni rilasciati relativi ad impianti fotovoltaici: n. **202**;
- 13) Comunicazioni di edilizia libera: n. **681**;

Il Settore ha curato le attività di accertamento e repressione dell'abusivismo edilizio, che si sostanziano in sopralluoghi (su imput derivanti da esposti di privati cittadini, da segnalazioni interne dell'Ufficio ovvero da altre Amministrazioni) relazioni di accertamento, provvedimenti amministrativi sanzionatori. Di seguito si dettagliano le attività svolte:

- 1) Sopralluoghi: n **108**;
- 2) Relazioni di accertamento: n. **71**;
- 3) Relazioni di trasmissione atti alla procura: n. **25**;
- 4) Ordinanze di demolizione. n. **39**
- 5) Provvedimenti di ingiunzione per abusi edilizi minori (opere in assenza o difformità da autorizzazione edilizia/ D.I.A): n. **14**.

Il settore, nell'ambito delle attività inerenti il condono edilizio, ha provveduto al rilascio di **70** concessioni in sanatoria e di **5** dinieghi.

Ulteriori attività svolte dal settore:

- 1) sopralluoghi su richiesta del Settore Servizi Sociali finalizzati alla verifica dei requisiti per l'ottenimento dei finanziamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche: n. **25**;
- 2) certificazioni di idoneità abitativa di alloggi per extra-comunitari: n.**79**;
- 3) Dichiarazioni di inagibilità dei fabbricati preceduti da sopralluogo; n.**21**;

- 4) partecipazione ai lavori della Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico spettacolo: n. riunioni, n. **26** agibilità rilasciate **13**

PROGRAMMA N. 34

TITOLO: AFFARI GENERALI E CONTRATTI

**RESPONSABILE:
Dott. Davide Zolezzi**

Attuazione del programma RPP 2012-2014

SERVIZIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

E' stato fatto un costante e puntuale supporto e monitoraggio dell'attività del Consiglio e degli organismi consiliari, secondo gli indirizzi dell'organo politico di riferimento, così come altrettanto supporto è stato garantito al collegio dei Revisori dei conti, al Segretario generale ed al Garante dei detenuti.

Si evidenzia in questa circostanza le attività di carattere straordinario per quantità e qualità garantite dal Servizio a supporto degli organi consiliari in occasione della definizione delle numerose osservazioni al definendo PUC e successivamente le attività di supporto in occasione dell'approvazione del PUC e della pubblicazione dello stesso.

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ARCHIVIO E NOTIFICHE

Il Servizio ha garantito l'attività di supporto al Dirigente ed al Segretario Generale nella gestione dell'attività preliminare e delle formalità degli atti deliberativi della Giunta. Ha costantemente garantito l'attività di supporto ai settori attraverso la più efficiente utilizzazione delle risorse dell'ufficio xerografico e delle auto di rappresentanza, nonché il supporto tecnico amministrativo per la predisposizione delle proposte di Delibera di Giunta. Il Servizio, inoltre, in linea con la previsione, ha seguito gli atti documentali dell'ente nella fase della sua classificazione e protocollazione. Ha garantito, attraverso la loro catalogazione, l'accesso agli atti archiviati. Ha provveduto alla gestione dell'Albo pretorio ed alla notifica degli atti sia per conto del Comune che di altri enti che intendono costantemente usufruire di tale servizio.

SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

E' stato consolidato e perfezionato il sistema di gestione dei sinistri, secondo le modalità condivise con i Settori coinvolti nell'istruttoria, esaminato i flussi di processo e l'andamento dei costi assicurativi. Il risultato del lavoro svolto a fatto si è prodotto, da un lato, una sensibile diminuzione del numero dei procedimenti in sede giudiziale, segno di un positivo grado di soddisfazione delle aspettative del cittadino che ha denunciato all'amministrazione un sinistro ed avanzato richiesta di risarcimento; e d'altro lato prodotto una sensibile diminuzione delle denunce di sinistro e conseguente sensibile abbattimento dei costi di risarcimento.

E' stato inoltre riesaminato il capitolato per l'indizione della nuova gara ed è stato avviato un approfondito studio sulla situazione assicurativa generale del Comune di Sassari che potrà produrre nuovi orientamenti in vista della scadenza dell'attuale contratto di gestione della copertura assicurativa di RC (Responsabilità Civile).

Tale ultima iniziativa sarà oggetto per l'anno 2013 di individuazione di specifici obiettivi/azioni di Settore.

Infine sono state avviate e portate a compimento tutte le procedure di gara, sia aperte che negoziate, proposte da tutti i Settori ed è stata costantemente garantita un'attività di supporto ai Settori.

Non ci si dilunga sulle continue modifiche della normativa in tema di appalti intervenute anche nel corso del 2012, sotto gli occhi degli operatori del diritto, e sulla continua necessità di formazione e aggiornamento del personale e della modulistica di gara.

Attività ulteriori garantite dai Servizi del Settore

- Studio ed individuazione delle prime linee guida per la gestione degli atti a seguito delle nuove

normative sulla privacy;

- Rinnovo convenzione Qui ENEL nelle sedi di Punto Città 1 e 2;
- Gestione delle problematiche sulle riprese televisive delle sedute consiliari ed attivazione del servizio di streaming sul sito web del comune:
 - Formazione personale per gestione integrata appalto corrispondenza e notifiche
- Studio e predisposizione di una proposta di nuovo regolamento per il Decentramento in vista della razionalizzazione del numero delle Circoscrizioni.

PROGETTI AREE STRATEGICHE

PROGRAMMA N. 01

N. 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

TITOLO: LA CITTÀ A DIMENSIONE DELLE PERSONE

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RPP 2012-2014

PROGETTO N. 01.1

TITOLO: Promuovere nuove politiche di sostegno e assistenza a favore di anziani, bambini, disabili, immigrati, giovani e di persone e famiglie economicamente svantaggiate; ottimizzare i servizi già erogati

Come primo passo per il raggiungimento degli obiettivi cui tende il progetto, è stato predisposto un documento, integrato all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica, che analizza la situazione del Comune, articolato in modo da costituire un punto di partenza per la programmazione degli interventi. Il Settore Sistemi informativi insieme al Settore Politiche sociali hanno elaborato un ulteriore studio mirato alla conoscenza e valutazione dei problemi delle fasce più deboli della popolazione.

Realizzare un'analisi di contesto e predisporre delle ipotesi di programmazione di medio periodo degli interventi per la promozione sociale e il sostegno delle fasce deboli della popolazione

Obiettivo di particolare importanza, sia per i suoi molteplici risvolti sia per la sua scadenza decennale, è stato quello relativo ad avviare e condurre il censimento generale della popolazione 2011.

Il Settore Punto Città vi è stato impegnato, in stretto contatto col Settore dei Sistemi Informativi, ed in particolare con il Servizio Statistica, nella messa a punto e concreta attuazione delle azioni necessarie per il regolare svolgimento delle operazioni di rilevazione, per le attività di comunicazione e di supporto ai cittadini, per il buon esito delle complesse attività censuarie. Di conseguenza, sono state aperte e rese operative tutte le sedi di uffici comunali individuate a questo scopo e selezionato il personale comunale che ha affiancato i rilevatori esterni. Le sedi sono state 9 e le operazioni censuarie hanno avuto regolare conclusione nei tempi previsti dalla normativa e dalle disposizioni ministeriali di riferimento. Attualmente il Settore Punto Città è impegnato nelle operazioni conseguenti e mirate a presidiare le attività di allineamento e verifica dei dati ricevuti che non trovano corrispondenza nella banca dati anagrafica del nostro Comune. Tale procedimento è finalizzato, a seconda dell'esito dei necessari accertamenti, o alla definitiva cancellazione del singolo cittadino non più residente o all'iscrizione nei registri di anagrafe dei cittadini residenti e non ancora iscritti. Tale attività proseguirà anche nel corso del 2013 e dovrà essere conclusa entro il 31/12/2013 secondo la normativa vigente. Verrà garantito l'allineamento dei dati anche a seguito delle segnalazioni degli Enti terzi gestori di banche dati dei cittadini sassaresi.

Attività similare, e cioè quella di costante aggiornamento delle banche dati, riguardanti in questo caso le informazioni relative ai soggetti beneficiari dei servizi e dei contributi erogati dal Comune, è stata condotta fin dall'inizio

dell'anno dal Settore Politiche educative e giovanili, in attesa di poter integrare questi dati con altri che confluiranno nella della banca dati intersettoriale.

Partendo dagli obiettivi programmatici del 2011, le attività per il raggiungimento dei quali aveva portato alla elaborazione di un specifico modello di “Profilo Sociale di Comunità”, si è proceduto ad effettuare nell'ambito dei quattro servizi sociali territoriali l'analisi dei servizi e degli interventi erogati (in termini di domanda espressa e domanda soddisfatta) al fine di avere un primo quadro analitico dei bisogni espressi dai cittadini e della capacità di risposta dell'amministrazione. L'analisi dei dati quantitativi ha messo in evidenza la tendenza generale dei fenomeni più significativi particolare rilevanza, soprattutto se proiettati in un arco temporale più ampio. Infatti, è importante la possibilità di realizzare un'analisi dinamica dei fenomeni sociali se si considera la duplice esigenza di monitorare l'evolversi dei bisogni e allo stesso tempo di individuare i fenomeni emergenti allo scopo di supportare maggiormente il momento programmatorio. In tal senso la realizzazione del primo profilo di comunità costituisce la base di partenza per l'elaborazione del documento, che negli anni a venire sarà più approfondita, completa e partecipata.

Nel secondo semestre sono stati elaborati i dati ed è stato predisposto un primo report, da ciascuna area tematica, sui servizi ed interventi erogati dal Settore, suddivisi per territorio.

Si è conclusa la stesura del documento finale e sono state definite le linee di attuazione dei focus group.

Rispetto alla popolazione anziana, già da una prima lettura dei dati sul rapporto tra popolazione ultrasessantacinquenne ed utenza anziana, si rileva la necessità di indagare sui bisogni inespressi, sulla domanda che non arriva ai servizi, in modo da poter completare il quadro di quella che è la reale portata della condizione di fragilità e sui fattori di rischio che la determinano.

È continuata la collaborazione con diverse associazioni presenti nel territorio, in particolare nell'ambito degli interventi di contrasto alle povertà estreme e delle persone senza fissa dimora (è stato oggetto di uno specifico finanziamento per l'apertura di un nuovo ostello femminile). Sono stati, inoltre, attivati ulteriori interventi, in collaborazione con le suddette associazioni e anche cooperative non-profit, volte specificatamente al miglioramento delle condizioni di vita (servizi docce, lavanderia, piccola colazione) dei senza fissa dimora.

Relativamente alla sperimentazione di modalità di inserimento lavorativo in aziende cittadine che hanno già manifestato interesse ad accogliere giovani con difficoltà socio-familiari, quest'anno stato presentato, in partenariato con i comuni di Porto Torres, Sorso e Alghero il progetto “L'impresa della legalità”, finanziato con fondi POR Sardegna FESR 2007-2013 che prevede l'inserimento, attraverso tirocini professionali presso aziende locali di n. 56 giovani di età compresa tra 16 e 25 anni. Nel mese di giugno, in collaborazione con il SUAP, in occasione della riunione del Tavolo delle Attività Produttive, è stato illustrato il progetto alle

associazioni di categoria le quali hanno successivamente dichiarato la disponibilità a pubblicizzare l'iniziativa presso le aziende del territorio.

Va sottolineata, in relazione agli obiettivi del progetto, l'attività svolta dal Settore Risorse Umane in coordinamento con gli altri Settori dell'Amministrazione e con altri soggetti esterni, relativamente ai cosiddetti "Cantieri comunali". Nel corso del periodo considerato sono state avviate al lavoro 304 persone, che sono state impegnate nel verde urbano e nell'igiene ambientale, come assistenti scuolabus, nelle attività culturali così come per la gestione delle manutenzioni e per il traffico. Si è dato inoltre corso a tutti gli adempimenti di ordine contabile e di gestione ordinaria conseguentemente previsti anche attraverso i necessari contatti con i settori dell'Amministrazione coinvolti nei diversi cantieri oltre che con l'Azienda trasporti pubblici per quanto, in particolare, attiene il cantiere assistenza sugli scuolabus.

E' stata sottoscritta la nuova convenzione con il locale Centro servizi lavoro tesa a disciplinare le modalità di avviamento al lavoro per il tramite, appunto, del C.S.L.

Con delibere di Consiglio comunale n°57 del 13.11.2012 e n°58 del 27.11.2012 , cui hanno fatto seguito le deliberazioni di Giunta afferenti i singoli cantieri, si è provveduto ad effettuare la programmazione dell'annualità 2012 che, in questa occasione, in virtù di nuovi finanziamenti regionali, ha reso possibile la previsione di ulteriori cantieri con conseguente prevista assunzione di n°64 unità in più rispetto all'annualità precedente.

Di particolare rilevanza è stata, nel corso del 2012 l'attività degli operatori dell'equipe integrata, che hanno realizzato le linee guida inerenti le seguenti azioni progettuali:

- affido intra ed eterofamiliare;
- adozione nazionale ed internazionale;
- mediazione familiare;
- sostegno alla genitorialità nella preadolescenza..

La predisposizione delle linee guida e la definizione delle procedure inerenti i singoli interventi, si sono rese necessarie al fine di condividere modalità operative che, nella prassi quotidiana, presentavano delle differenze a seconda dell'appartenenza degli operatori ai servizi dell'ASL o del Comune. E' proseguita l'attività di sensibilizzazione e formazione per le coppie aspiranti all'affido o all'adozione.

E' stata, inoltre, individuata la figura del personale amministrativo che dovrà occuparsi, secondo il protocollo operativo adottato da questo Settore e dal Consultorio Familiare dell'ASL, di supportare l'attività dell'Equipe Integrata attraverso la gestione dell'agenda informatica degli operatori stessi, del protocollo e della raccolta delle richieste di disponibilità, della tenuta delle

banche dati per tipologia di intervento, dell'elaborazione dei dati statistici, etc.

L'Istituzione dell'équipe integrata ha, inoltre, reso possibile proseguire le azioni di sostegno alle famiglie affidatarie e biologiche nonché i percorsi di valutazione delle coppie aspiranti all'adozione.

Nell'ambito del progetto “Insieme per la famiglia” sta procedendo la collaborazione con il CED per la creazione di un portale web dedicato all'informazione sulle azioni progettuali .

Relativamente al PLUS, oltre alla prosecuzione della gestione in forma associata delle attività previste nel PLUS 2012: Assistenza scolastica agli alunni disabili, Agora, povertà, ecc.) la gestione associata del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare e del SET (Servizio di Educativa territoriale), è stato avviato nel mese di Ottobre il processo di approvazione del documento programmatico 2012-2014.

La programmazione partecipata ha preso avvio il 1 ottobre con la Conferenza di programmazione, convocata dalla Provincia, per la presentazione del Profilo d'Ambito relativo ai quattro ambiti della Provincia di Sassari. L'attività di programmazione partecipata è poi proseguita nella Conferenza del 16 Ottobre con la presentazione alle parti sociali dell'ipotesi del documento PLUS 2012/2014 di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino. Il PLUS e il relativo accordo di programma sono stati approvati dalla Conferenza di Servizi del 23/10/2013 e, quindi, inviati alla Regione nel rispetto dei tempi imposti dalle nuove linee guida.

Il 19/03/2012 è stato sottoscritto il protocollo con la ASL finalizzato a:

- definire di un modello organizzativo PUA integrato;
- definire percorsi condivisi ASL-Comune riguardanti le Cure Domiciliari Integrate e le Dimissioni Protette.

A tal fine si è costituito un apposito gruppo di lavoro integrato (ASL/Comune) con competenze professionali diverse che ha provveduto alla declinazione degli obiettivi in attività operative mediante la suddivisione di funzioni e responsabilità.

Rispetto alle attività definite, sono stati realizzati numerosi incontri tecnici che hanno portato alla definizione di un modello organizzativo di PUA integrato che vede, attraverso un percorso graduale di implementazione, un punto centrale “PUA-Distrettuale” - già strutturato e collocato logisticamente nella sede del distretto di Sassari - e snodi periferici - “PUA di Zona” - coincidenti con le quattro sedi territoriali del Settore e alla stesura del protocollo di dimissioni protette.

Il miglioramento dei servizi ai cittadini nel campo sanitario è alla base della scelta dell'Amministrazione di aprire una farmacia comunale nella borgata di Ottava. Per realizzare quest'obiettivo nel corso degli ultimi mesi sono stati curati gli adempimenti previsti all'attivazione della farmacia. In particolare con DCC n. 89 del 23.12.2011 con attribuzione dell'incarico professionale e sottoscrizione di relativa convenzione per la redazione del “business plan” finalizzato alla costituzione del nuovo soggetto gestore e

alla predisposizione dello Statuto sociale nonché dei conseguenti adempimenti sociali e contabili. Il documento finanziario è stato redatto dal professionista incaricato e consegnato alla Direzione Generale ed ai revisori dei conti per le opportune verifiche.

Le diverse azioni poste in essere dagli uffici comunali per il perseguimento degli obiettivi di questo progetto, hanno visto coinvolti in particolare il Settore Politiche della Casa, quello delle Politiche sociali, la Polizia Municipale e l'Avvocatura civica.

Il Servizio Problemi della casa ha effettuato il riscontro anagrafico per verificare la composizione familiare di tutti gli assegnatari degli alloggi ERP.

Rendere effettivo il diritto alla casa da parte dei legittimi beneficiari di alloggi ERP, contrastando i fenomeni dell'occupazione abusiva e della morosità degli assegnatari e rendere fruibile un numero maggiore di alloggi

È in corso il costante monitoraggio sul pagamento dei canoni di concessione e nella circostanza in cui si verifichi un ritardo dei pagamenti per un periodo superiore ai 3 mesi procede ad attivare il procedimento per il recupero delle morosità.

Si è intervenuti, nei limiti delle proprie competenze, per limitare le occupazioni abusive. In proposito si segnala che queste, a causa della crisi finanziaria, sono in aumento e pertanto il Servizio sta studiando nuove tipologie di intervento per limitare il fenomeno.

Nei casi nei quali fosse possibile il mantenimento dell'alloggio sanando le situazioni di morosità, è stato ideato e posto in essere un iter che prevede un sostegno economico a titolo di anticipo da parte di soggetti privati qualificati (Caritas). Laddove invece la situazione non fosse di questo tipo e si rendesse necessario lo sgombero dei locali abusivamente occupati, è intervenuta la Polizia Municipale (locali comunali di via Giusti, ex Colonia Campestre via Savoia, Scuola elementare di via La Malfa, immobili in via Siglienti etc).

Il Comune tramite l'Avvocatura civica, ha fatto valere le sue buone ragioni in sede giurisdizionale, tanto in sede civile quanto in sede amministrativa

Il progetto cui fa riferimento la presente sezione dello stato di attuazione dei programmi dà conto di alcuni interventi di particolare significato al fine del miglioramento complessivo della qualità della vita per i cittadini.

Promuovere azioni integrate (per i giovani e per gli anziani) finalizzate a favorire la crescita di forme di creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio

Per favorire e stimolare il più ampio accesso alla pratica sportiva, sotto l'impulso e la supervisione dell'assessorato del Settore Politiche educative e giovanili è stato realizzato in Via Venezia il primo playground in stile americano per il basket all'aperto, aperto al pubblico, in forma libera e gratuita, dalle ore 9.00 alle ore 21.00. L'impianto è stato dotato di illuminazione con timer di spegnimento per il risparmio energetico. E' attualmente in corso l'individuazione di ulteriori spazi da destinare alla pratica di "sport di strada". In relazione a 7 spazi si è studiata la possibilità di intervenire per la realizzazione di street-basket, e sono in corso le procedure per l'acquisizione di finanziamenti regionali destinati alla realizzazione.

Casa Serena, la struttura di punta della città per l'accoglienza e i servizi ai cittadini anziani, è stata la sede in cui sono state realizzate diverse attività,

con l'obiettivo di incentivare l'autonomia degli anziani, valorizzando le loro risorse e capacità residue e restituendo loro consapevolezza del loro valore e della loro dignità. In particolare, si è svolta la prima rappresentazione di una commedia musicale (Giulietto e Romina) messa in scena da alcuni ospiti dell'Istituto Casa Serena e da un gruppo di ragazzi del centro Poliss con l'obiettivo di sperimentare come il teatro possa favorire un invecchiamento attivo e costituire una modalità per sensibilizzare i giovani in modo che si avvicinino agli anziani.

Il testo originale, scritto apposta per l'occasione da una pedagoga, sviluppa alcuni temi legati all'incontro generazionale e tiene conto dei vissuti e delle caratteristiche degli attori.

Il gruppo impegnato nelle prove ha rispolverato tradizioni, usi e costumi grazie all'apporto degli attori più anziani che li hanno illustrati ai giovani.

Dopo un confronto intergenerazionale i contenuti emersi sono stati attualizzati e rappresentati sul palcoscenico con la scenografia e con un ulteriore adattamento del testo.

La memorizzazione delle battute e delle canzoni è stata curata sia individualmente, soprattutto per gli anziani o i giovani con deficit cognitivi o disturbi dell'attenzione, che nel corso delle prove che hanno costituito anche un'occasione di socializzazione, di prevenzione del disagio e per sollecitare i ragazzi perché colgano le potenzialità degli anziani

Il 10 Ottobre questa commedia è stata rappresentata presso il teatro Civico e, nel periodo considerato, sono state realizzate due serate con un'esibizione congiunta dei ragazzi del Centro Poliss e del coro di Casa Serena.

Il 22 Novembre i giovani del Poliss hanno partecipato alla Festa del Ringraziamento che si è svolta a Casa Serena, mentre il 18 dicembre si è tenuta una serata musicale in cui insieme al coro dell'Istituto si sono esibiti i ragazzi del Poliss.

Presso il teatro civico è stato messo in scena uno spettacolo dedicato al Tango.

Anche questa performance è stata costruita attraverso un percorso di valorizzazione dei ricordi e della cultura degli anziani, con la raccolta di testimonianze relative al ruolo avuto da questo ballo durante la gioventù degli anziani e il racconto della vita di emigrati sardi che spesso stemperavano la nostalgia per la nostra terra dedicandosi al Tango.

La serata, promossa in collaborazione con la cooperativa Coopas, ha visto la partecipazione di alcuni ospiti dell'istituto Casa Serena in qualità di attori, dei ragazzi del Centro Poliss dei ballerini del Gran ballo New dance, del Coro di Casa Serena accompagnato con la chitarra di Gavino Pisano e del cantante Giuseppe Fiori.

Per sollecitare nei giovani una maggiore attenzione per gli anziani e una valorizzazione delle risorse presenti nella terza età nel coro di questo primo semestre sono state realizzate diverse attività che hanno coinvolto sia giovani che bambini.

Negli ultimi mesi del 2012 si sono svolte diverse iniziative volte a favorire l'integrazione tra le generazioni. Fra le più significative:

- la festa dell'uva che si è svolta in due giornate per dare la possibilità a diversi bambini di alcune classi della scuola materna del 5° Circolo di Via Prunizedda di assistere alla spremitura dell'uva effettuata con vecchi

strumenti e sperimentare la pigiatura fatta a piedi nudi;

- la proiezione a Casa Serena di cortometraggi realizzati dagli alunni della scuola elementare V° Circolo e scuola media n° 5;
- un'esibizione del coro di Casa Serena presso la Clinica Pediatrica,
- la presentazione di un libro di favole con la partecipazione degli alunni della Scuola elementare V° Circolo;
- la rappresentazione teatrale a Casa Serena degli alunni della classe terza della scuola elementare del V° circolo.

La lotta alla dispersione scolastica è obiettivo da tempo perseguito con diverse iniziative dall'Amministrazione comunale. Nel 2012 numerosi sono stati i progetti educativi, formativi e culturali condotti con questo scopo da parte del Settore Politiche educative e giovanili. Tra questi vanno segnalati i progetti in rete di ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole primarie e secondarie di primo grado. Le iniziative finanziate hanno riguardato varie discipline e espressioni artistiche (giardinaggio, musica, lettura, scienze, cinema, magia, tradizioni locali, ecc) con lo scopo di suscitare nuovi stimoli nei giovani ed avvicinarli maggiormente al mondo della scuola.

Proseguire
alla
scolastica

nella lotta
dispersione

Altro progetto di particolare rilevanza è stato quello chiamato “Periferie al centro” che, in collaborazione con la facoltà di Architettura, ha realizzato due iniziative specifiche, distinte ma coordinate, rivolte ai quartieri del Monte Rosello e del Centro Storico. Per la realizzazione di tali iniziative sono state coinvolte le scuole primarie presenti nei due quartieri. In particolare per il centro storico è stato pensato un "gioco- mobilitazione", con lo scopo di dare avvio ad un processo di micro-trasformazione della piazza dove sorge la scuola di San Donato e fare acquisire ai bambini la consapevolezza del loro ruolo di promotori del tale processo di trasformazione. Parallelamente con l'organizzazione del gioco si sono avuti degli incontri con gli abitanti del quartiere per informarli e coinvolgerli nell'iniziativa. Nel mese di Giugno il progetto si è concluso con l'organizzazione di due giornate in cui la piazza antistante la scuola di San Donato è stata liberata dalle macchine e "riconquistata" dai bambini e dagli abitanti del quartiere. Il progetto “Scuole aperte”, invece, rivolto agli alunni delle scuole secondarie di II grado, aveva come scopo la realizzazione di laboratori dedicati a diverse espressioni artistiche e culturali (musica, cinema, teatro, cucina). Particolare riscontro ha suscitato l'iniziativa “Il treno della memoria”, attraverso la quale i ragazzi hanno avuto l'opportunità di approfondire le tematiche storiche e sociali legate all'Olocausto. La tappa più significativa dell' iniziativa è stato il viaggio a Cracovia, con la visita al ghetto ebraico e ai campi di concentramento e di sterminio di Auschwitz e Birkenau. Cinquanta giovani studenti sassaresi hanno percorso in treno lo stesso ultimo drammatico tragitto fatto da migliaia di deportati negli anni tragici dell'olocausto. Al rientro i ragazzi hanno realizzato uno spettacolo in cui hanno rivissuto quell'esperienza straordinaria e coinvolgente presentando un “Diario di Bordo”, un video realizzato e montato dagli studenti che, con forza dirompente, ha rievocato i fantasmi di un'epoca non troppo lontana. Altre iniziative proposte per la prima volta sono state il progetto “sport on line” e il progetto “cucina e solidarietà”. Con il progetto “sport on line” si è creato un sito dedicato allo sport, curato dagli studenti, con il duplice scopo

di dare spazio e visibilità allo sport cittadino e avvicinare gli studenti al giornalismo sportivo attraverso la costituzione di una redazione sportiva che, per lo sviluppo e la diffusione delle notizie, si è avvalsa delle nuove tecnologie della informazione e comunicazione; con il progetto “cucina e solidarietà” sono stati organizzati dagli studenti presso l'istituto alberghiero dei pranzi di solidarietà, con lo scopo di esaltare la cultura dell'accoglienza da parte degli alunni, chiamati a mettere alla prova non solo le loro nascenti professionalità, ma anche l'attenzione ai meno fortunati.

Nella consapevolezza che la lotta alla dispersione scolastica necessita di apporti multidisciplinari e di interventi interistituzionali, l'Amministrazione comunale, con l'attività svolta dal Settore Politiche sociali, ha promosso e siglato nell'aprile 2012 un Protocollo interistituzionale con l'Università di Sassari, che prevede la collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione per la realizzazione di attività di ricerca e studio del fenomeno.

In attesa dei risultati della ricerca, previsti per la fine dell'anno 2013, sono state condotte anche attività di intervento diretto nei confronti degli utenti. Più in dettaglio è stato promosso un progetto di affiancamento nello studio a favore di ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo in dispersione o a forte rischio di dispersione: il Progetto “PolissImpariamo Insieme”. Nello specifico il Progetto è iniziato in via sperimentale nel corso dell'anno scolastico 2011/2012 ed ha previsto l'affiancamento, in rapporto di 1 ad 1 da parte di giovani laureati, di ragazzi di età compresa tra gli 8 e i 14 anni frequentanti la scuola primaria e le scuole medie inferiori per il periodo scolastico compreso tra Marzo e Giugno 2012.

I facilitatori che hanno affiancato i ragazzi sono stati individuati attraverso un bando pubblico per il quale sono stati richiesti esclusivamente requisiti di età (compresa tra i 22 e i 29 anni) e il possesso di un qualsiasi diploma di laurea. Il compito dei facilitatori è stato quello di affiancare 19 ragazzi nelle attività di studio, in sinergia con i docenti di classe o con le altre figure professionali coinvolte nel progetto individualizzato (educatori territoriali, assistenti sociali), ma anche quello di accompagnarli nell'ambito di esperienze extrascolastiche, così da far acquisire ai ragazzi una maggiore autostima, stimolando la loro curiosità verso esperienze culturali che favoriscano un approccio nuovo allo studio per il superamento delle difficoltà scolastiche iniziali.

Per quanto riguarda invece le attività di sostegno scolastico realizzate all'interno del Centro Poliss vi è da sottolineare i buoni risultati ottenuti nei due gruppi di studio. Il primo gestito dalla Cooperativa La Gaia Scienza attraverso le attività del **Centro Socio-educativo** ha coinvolto 16 ragazzi over 16 anni; tale attività ha permesso a 12 ragazzi di conseguire il titolo della licenza media inferiore mentre 4 ragazzi hanno abbandonato il percorso. L'attività di sostegno scolastico è ripresa nel mese di novembre 2012 con l'individuazione di 20 ragazzi e proseguirà sino al mese di giugno 2013.

Il secondo gruppo di 16 ragazzi infra sedicenni, attraverso il **Progetto “Riproviamoci”**, ha potuto frequentare le attività didattiche all'interno del Centro Poliss, a seguito dell'allontanamento dalla scuola media per gravi problematiche comportamentali o di abbandono dell'obbligo formativo a

causa di svariati motivi; 8 ragazzi hanno conseguito il titolo della licenza media inferiore, 4 hanno avuto la promozione per l'accesso alla classe successiva mentre solo 4 ragazzi hanno abbandonato il percorso a seguito di una situazione personale e familiare molto compromessa.

Complessivamente l'attività in argomento ha permesso di raggiungere a più dell'84% dei ragazzi coinvolti di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Sono numerosi gli interventi curati dal Comune mediante il Settore Progettazione e direzione Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio comunale riguardanti il progetto in esame. Da segnalare in particolare la **Ristrutturazione edificio colonia campestre da adibire ad uffici pubblici (I lotto)** riguardo alla quale con Determinazione dirigenziale n. 3855 del 13.12.2012 è stata concessa una proroga di 60 gg. dei lavori di ristrutturazione dell'edificio Colonia campestre da adibire ad uffici pubblici – 1° lotto a causa dei seguenti eventi:

Realizzazione opere
pubbliche finalizzate alle
nuove politiche di
sostegno

- non è stato possibile procedere alle lavorazioni sulla porzione di facciata corrispondente al vano scala, stante la presenza dei contatori elettrici non ancora rimossi dall'Enel; tale presenza impedisce inoltre il completamento del vano scala, l'esecuzione delle murature esterne, della pavimentazione e della facciata ventilata;
- sulla facciata principale è presente un cavo Telecom, la cui rimozione è già stata richiesta fin dal mese di settembre 2012, per cui non è possibile svolgere le lavorazioni previste;
- nel mese di ottobre, a seguito di sopralluogo, è stata constatata la necessità di integrare il numero di minicolonne per la distribuzione elettrica ai piani secondo e terzo, anche la fine di migliorare la funzionalità dei futuri uffici;
- nel corso dei lavori di esecuzione del cavedio si è resa necessaria la realizzazione di una serie di interventi di consolidamento dei plinti di fondazione sottostanti mediante getti di calcestruzzo.

Questi eventi hanno determinato uno slittamento dei termini. Al 31 dicembre 2012 è stato contabilizzato il quinto stato di avanzamento dei lavori, raggiungendo una percentuale di realizzazione pari al 62% delle opere in programma.

Si è intervenuto anche per il **recupero alloggi comunali nel quartiere di Monte Rosello – via Anglona “Casette in Canada”**. Attualmente è in fase di predisposizione una perizia di variante che si è resa necessaria a causa dell'accertamento di problemi statici sulle coperture. Queste nuove lavorazioni determineranno un incremento dei costi e un dilatamento dei tempi di esecuzione.

Sempre con riferimento ad alloggi ERP va segnalato l'intervento programmato **in via Flumenargia**. Relativamente a quest'opera, Con deliberazioni della Giunta comunale nn. 256/05.09.2012 e 293 del 17.10.2012 sono stati rispettivamente approvati, il progetto preliminare e il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di alloggi di edilizia

residenziale pubblica in via Flumenargia. Al momento è in fase di approvazione il progetto esecutivo, necessario per poter espletare la gara per l'affidamento dei lavori.

Il Settore Politiche della casa ha provveduto alla trasmissione delle proposte di vendita ai concessionari degli alloggi ERP sulla base del Piano delle dismissioni corrente e delle potenzialità dell'ufficio di gestire il procedimento.

I potenziali acquirenti vengono invitati a presentarsi negli uffici dove vengono dettagliatamente informati sui costi del bene e su tutto il procedimento per la sua acquisizione.

Nell'ultimo periodo dell'anno si sono dovute interrompere le vendite a seguito della modifica legislativa alle "Linee guida nazionali per la certificazione energetica relativa agli edifici di uso abitativo" che ha comportato la sospensione delle dismissioni.

Si sta verificando la possibilità di predisporre la necessaria certificazione direttamente dai tecnici del Servizio a seguito di apposita formazione.

Con l'intento di favorire il reperimento di alloggi di edilizia economico-popolare il bando delle dismissioni è stato preceduto da un'altra procedura finalizzata alla acquisizione in permuta di alloggi di suddetta tipologia. (Del. G.M. N° 146/17.05.2012- D.D. N° 1535 del 24.05.2012 – Avviso pubblico 60514/2012 del 25.05.2012 – pubblicazioni D.D. N° 1549/25.05.2012 e D.D. N° 1867/22.06.2012). L'esito è stato negativo.

Da segnalare, infine, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del **“Centro Servizi Latte Dolce – ex S.E.R.D.”** finalizzati alla realizzazione di una nuova sede decentrata dei servizi sociali che sono stati conclusi. Gli stessi non sono ancora stati collaudati in quanto è necessario eseguire opere complementari per mettere a norma la scala di accesso al tetto.

PROGETTO N. 01.2

TITOLO: Definire misure volte a conciliare lavoro e famiglia

Rafforzare e migliorare il sistema pubblico – privato dei servizi rivolti all'infanzia e a sostegno dei genitori lavoratori, anche rinnovando e riorganizzando le iniziative già proposte e attivate

Sono state rafforzate le azioni volte a favorire la conciliazione lavoro-famiglia attraverso l'ampliamento dei posti a disposizione nei servizi 0/3 comunali (n.6 posti nel nido di via Satta e n.7 posti nel nido serale) e la prosecuzione, anche per l'anno educativo 2012/2013, del “Sistema sperimentale integrato pubblico privato convenzionato” che ha consentito l'inserimento di ulteriori **240 bambine/i**. L'offerta complessiva dei posti offerti alla cittadinanza, nei servizi 0/3 comunali e in quelli privati convenzionati, è pari a **693**, con un indice di copertura del **29 %** circa, rispetto ai 2398 bambine/i, residenti nel Comune.

Proseguono inoltre, in tutti i servizi 0/3 comunali, azioni di sostegno alla genitorialità quali:

- 1) progetto “Melampo al nido”, rivolto a circa n.**19** bambini con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio;
- 2) spazi gioco in occasione degli incontri con le famiglie nei servizi;
- 3) giornate dedicate ai genitori e momenti di approfondimento su precise tematiche inerenti lo sviluppo del bambino;
- 4) progetto “Nati per leggere” per promuovere nelle famiglia la lettura ad alta voce alle bambine/i già in tenera età.

Nel mese di dicembre la Regione ha erogato il finanziamento di € 740.237,25 per il progetto “ORE PREZIOSE - POR FSE 2007- 2013 - interventi a favore delle famiglie per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura familiare”. Entro lo stesso mese, anche con la collaborazione di operatori di altri settori, è stato possibile liquidare a 693 famiglie contributi a sostegno delle spese effettuate per la frequenza dei figli presso strutture per la prima infanzia.

Anche nell'estate 2012 l'Amministrazione ha offerto i servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva, genericamente denominati “Iniziativa Estive”, articolati in quattro differenti iniziative: “Estate Bimbi”, “Mare Vacanza”, “Sole & Mare”, “Non solo...mare”, nel rispetto delle esigenze delle famiglie e di quelle dei loro figli (età, interesse). Le attività si sono svolte sia all'interno di plessi scolastici e/o palestre comunali, sia all'esterno presso impianti natatori, strutture balneari, spazi verdi attrezzati, siti di interesse culturale e ambientale. n.1631 bambini e ragazzi, tra i quali 152 diversamente abili, hanno sperimentato, con grande soddisfazione, la possibilità di unire il gioco e il divertimento all'apprendimento informale, all'educazione e all'integrazione.

Per quanto riguarda il servizio ludotecario, concluse nel mese di novembre le procedure concorsuali per il reclutamento di personale in ruolo, 2 operatori a tempo indeterminato e 1 operatore a tempo determinato, in ragione della necessità di indirizzare il servizio secondo regole compatibili e coerenti con la nuova forma di gestione, si è ritenuto opportuno individuare e precisare alcune modalità organizzative del servizio, adottate con determinazione dirigenziale, che potranno essere oggetto di modifiche

o miglioramenti in una successiva fase, una volta testata la nuova organizzazione.

Questo darà la possibilità di predisporre un apposito regolamento sul funzionamento della ludoteca, prevedendo inoltre la previsione di una tariffa d'iscrizione, contenuta, che consenta però di far fronte almeno all'acquisizione dei materiali ludici.

Il progetto di cui si tratta nella presente sezione è tra quelli dove maggiormente è risaltata la necessità di una forte interazione intersettoriale.

In esso infatti sono stati coinvolti i Settori Punto Città, Sistemi informativi, Sviluppo locale e politiche culturali, Polizia Municipale, Politiche educative e giovanili, Politiche sociali e pari opportunità.

Per corrispondere alla volontà dell'amministrazione di ridurre la pressione ed affluenza nei due centri organizzati di Punto Città, insufficienti a soddisfare una richiesta sempre crescente di servizi, e riconvertire nell'ottica della polifunzionalità gli attuali sportelli decentrati esistenti presso le sedi delle Circoscrizioni si rende necessario attivare i necessari percorsi che possano consentire nel corso del 2012 l'apertura di almeno un terzo Punto Città già individuato.

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza

Nel corso del 2012 i Servizi di Punto città hanno fornito la struttura logistica ed informatica per la raccolta dei questionari del censimento 2011. Si è fornito orientamento a circa 2000 cittadini e sono state istruite 365 istanze di permesso per la ZTL. E' inoltre allo studio la possibilità di sviluppare ulteriori attività, svolte attualmente presso altri uffici del settore, in modo da consentire al cittadino la fruizione di altri servizi presso un unico punto di riferimento.

Nell'ambito del progetto di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico in funzione delle esigenze del cittadino l'ampliamento dell'orario di apertura degli sportelli di Punto Città ha incontrato il favore degli utenti e pertanto si è deciso di estenderlo anche presso le altre sedi decentrate, inoltre considerata la richiesta dell'utenza è stata mantenuta l'apertura antimeridiana del sabato presso la sede di Caniga.

Il miglioramento attraverso l'innovazione dei servizi offerti al cittadino e l'ampliamento dell'accessibilità agli uffici e alle attività del Comune è stato perseguito nel corso dell'anno anche attraverso ulteriori azioni. In particolare il Settore Sistemi informativi ha operato per rendere accessibile via Internet la consultazione delle determinazioni dirigenziali; tale risultato è stato ottenuto collegando la procedura Gestione atti con la procedura Albo pretorio: con l'apposizione del passo di pubblicazione alla conclusione dell'iter, il testo della determina viene automaticamente reso disponibile per la consultazione attraverso l'Albo pretorio. Gli atti vengono inoltre conservati in una apposita sezione del Sito (Archivio atti) al fine di renderli disponibili anche dopo la data di deaffissione dall'Albo.

Sempre in ambito di innovazione tecnologica e di maggiore accessibilità va segnalata la possibilità offerta ai genitori che usufruiscono dei servizi 0/3 e

delle iniziative estive di effettuare i pagamenti delle rette attraverso il POS, direttamente presso gli uffici del Settore Politiche educative e giovanili. La facilità di accesso ai servizi è favorita anche attraverso la possibilità offerta ai cittadini di ritirare la modulistica e presentare le domande di iscrizione ai diversi servizi presso le scuole e le circoscrizioni. Inoltre, sono state aggiornate costantemente sul sito dell'Amministrazione tutta la modulistica e le informazioni relative a tutti i servizi offerti, e questo con riferimento anche alle attività relative ai Servizi sociali.

Di particolare significato è stata l'attività svolta dal Settore Sviluppo locale e politiche culturali, in particolare dalla Biblioteca comunale.

Al fine di riprogrammare una eventuale riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office dell'Ente, si è steso un report riguardante il Sistema Bibliotecario in un format, peraltro, implementabile anche dagli altri Settori dell'Ente aventi le stesse caratteristiche o esigenze. La recente attivazione dei nuovi servizi, quali il prestito di e-book reader e altri dispositivi di lettura digitale, ha riscontrato un forte interesse da parte dell'utenza, dimostrando così la necessità di questa prima fase propedeutica all'adesione ad una piattaforma tecnologica di distribuzione di contenuti digitali in modalità remota.

In questa prima fase, nei dispositivi di lettura (e-book reader) sono stati precaricati una serie di libri digitali (circa 250), liberi dal diritto d'autore.

I lettori digitali sono stati catalogati come risorse elettroniche e sono visibili nell'opac del Sistema Bibliotecario. Nella Intranet del Sistema Bibliotecario è stata creata una sezione apposita dedicata alla promozione del nuovo servizio dove sono descritte anche le modalità di fruizione, l'elenco dei dispositivi di lettura disponibili completo della loro descrizione, il testo dell'accordo tra utenti e Biblioteca per il prestito degli e-book reader, il questionario di valutazione mirato a recepire il gradimento degli utenti sul servizio, sulle funzionalità del dispositivo provato e sull'esperienza di lettura digitale.

Attualmente da tutte le postazioni del Sistema Bibliotecario è accessibile il catalogo dedicato agli e-book prestabili, dal quale è possibile salvare i testi digitali nel proprio dispositivo di lettura.

L'adesione alla piattaforma nazionale MediaLibraryOnLine (MLOL) quale strumento per la gestione dei servizi di biblioteca digitale, attivata nel mese di ottobre, consente di veicolare attraverso la rete Internet, e soprattutto in modalità remota, i contenuti digitali ai dispositivi di lettura (pc, e-book reader, tablet, smartphone, ecc.) dell'utente finale.

Tale servizio innovativo consente agli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale di accedere gratuitamente via Internet, attraverso il portale dedicato, a una grande collezione di oggetti digitali (e-book, quotidiani, audiolibri, musica, film, materiali didattici, banche dati, ecc.).

Attraverso Medialibrary on line, gli utenti iscritti ad una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Comunale possono, gratuitamente, prendere in prestito e-book dei principali editori italiani, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici (sia italiani che stranieri), consultare banche dati ed enciclopedie, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video, ascoltare e scaricare audiolibri.

Quotidiani e periodici in tutte le lingue del mondo si possono leggere e consultare nella versione odierna e integrale accedendo ad un archivio di oltre 1900 giornali in 52 lingue diverse. I periodici in lingua italiana sono attualmente 28 tra cui alcuni quotidiani fra i più letti e diffusi: La Repubblica, Il Sole 24 Ore, Il Giornale; tra le testate straniere: The Washington Post, International Herald Tribune, Le Monde. Una vastissima edicola sempre a disposizione e raggiungibile rapidamente con pochi click, in continuo aggiornamento.

Fra le risorse disponibili in download è presente, oltre ad una vastissima disponibilità di e-book liberamente scaricabili, una collezione di e-book (tra i quali le novità editoriali) scaricabili in prestito digitale per un periodo di 14 giorni, in formato ePub.

Le risorse sono consultabili dalle Biblioteche Comunali o da qualunque altro luogo tramite pc, e-book reader, tablet, smartphone, ecc., 24 ore su 24, 7 giorni su 7 per 365 giorni l'anno.

Rete wi-fi

Nell'ambito della politica culturale, volta al potenziamento dei servizi informatici e al superamento del digital divide e della disuguaglianza informativa che ne deriva, è stata progettata ed attivata, nel mese di aprile, la rete W-Fi nella Biblioteca Comunale a Palazzo d'Usini, che diventa così un luogo "hotspot", un luogo cioè appositamente attrezzato per garantire l'accesso ad Internet libero, gratuito, in modalità *senza fili*.

Si tratta di un ulteriore arricchimento dell'offerta di servizi della nostra Biblioteca Comunale che permette l'accesso ad Internet, in modo autonomo e senza costi, a chiunque disponga di un computer portatile o di un altro dispositivo mobile (notebook, netbook, smartphone, tablet) dotato di connessione Wi-Fi.

L'accesso Wi-Fi libero è quindi un ulteriore servizio che non poteva mancare in una struttura che accoglie ogni giorno centinaia di utenti e che permette di avere a disposizione una connessione facile, semplice, veloce, nel centro della città, confermando quanto, nella crisi, la biblioteca sia una risorsa per i cittadini, in particolare quelli più deboli, meno capaci di usare le tecnologie e in difficoltà con il lavoro.

Attenzione alle esigenze quotidianamente manifestate dagli utenti e costante aggiornamento delle informazioni è stato dato dalla Polizia Municipale, che in particolare ha assicurato l'apertura al pubblico, in giorni e con orari differenti, nelle Borgate di Campanedda, Palmadula, la Corte e Tottubella. Il personale incaricato di garantire il servizio di front office nelle borgate si è occupato principalmente di consulenza sulle pratiche che ricadono nella competenza della Polizia Municipale, raccolta di istanze, segnalazioni di disfunzioni o anomalie, di disagio e necessità, accertamenti anagrafici.

PROGETTO N. 01.3

TITOLO: *Potenziare i servizi erogati dal Comune coerentemente con i criteri di vivibilità e qualità urbana*

Il Settore Sportello Unico e attività produttive e la Polizia Municipale hanno cooperato nel corso dell'anno per la riorganizzazione dello spazio storico del commercio ambulante e per il monitoraggio degli stalli occupati nelle aree mercatali cittadine. Si è proseguito con l'accertamento delle assenze degli operatori, al fine della verifica degli stalli liberi da assegnare a seguito di apposite procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica approvato con D.C.C. n°7 del 25.1.2008 modificato con D.C.C. n° 110/2010.

Sono stati avviati i procedimenti di decadenza, ai sensi ai sensi dell'art. 20 del predetto Regolamento, per morosità e si provvederà a successiva assegnazione degli stalli resi liberi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Ridefinire logisticamente e funzionalmente la collocazione delle aree mercatali, rendendole pienamente fruibili e sostenere una politica di rilancio del commercio in città, favorendo nuovi modelli organizzativi e promozionali

Per quanto riguarda la risoluzione della situazione dei fiorai di Piazza Marconi, si è preliminarmente intervenuti con l'emissione dei provvedimenti di decadenza per morosità di n. 2 operatori. Pertanto allo stato attuale il mercato dei fiori è composto da n. 3 operatori titolari di autorizzazione.

Per gli stalli liberati a seguito di decadenza sono state rilasciate le autorizzazioni per lo spostamento di n. 2 operatori precedentemente autorizzati presso altri stalli, al fine di riunire nella Piazza tutti i fiorai.

In relazione alle opportunità di cui all'art.5 della L.R.5/2009 per lo sviluppo economico delle attività produttive, per le quali la Regione Sardegna ha messo a disposizione una dotazione di 400 milioni di Euro per le annualità 2010/2013, si segnala che con delibera n. 223 del 1.8.2012 la Giunta ha approvato il "Dossier" contenente l'elenco degli interventi strategici e intersettoriali come piattaforma negoziale, scaturiti attraverso il *Tavolo delle Attività Produttive*. Si segnala in particolare l'intervento relativo alla "Riqualficazione delle aree mercatali", per il quale è prevista la somma di euro 1.000.000,00 destinata principalmente al Mercato dei Fiori di Piazza Marconi e al Mercato dei Produttori Agricoli Locali dell'Emiciclo Garibaldi.

Sono proseguite le riunioni operative tra il Settore Lavori Pubblici, SUAP e Soprintendenza per l'avvio del progetto per la riqualficazione del mercato dei fiori con la previsione della realizzazione di strutture precarie/gazebo permanenti, la cui progettazione sarà curata dal Settore lavori pubblici per ospitare i fiorai, al fine di un maggior decoro della piazza e custodia delle merci all'interno al termine dell'orario delle vendite

Sempre con riferimento alle attività e alle iniziative poste in essere per il rilancio del commercio e delle attività produttive in città, vanno segnalate quelle realizzate con il coinvolgimento dei commercianti, delle associazioni di categoria e dei centri commerciali naturali. Tra queste ricordiamo: La manifestazione “*Ieri oggi edomani*” per la vendita di oggettistica, bigiotteria, vintage presso mercato Piazza Pescheria, avviata nel 2011, è stata prorogata per l’anno 2012 con ordinanza sindacale n. 110 del 29.12.2011, nell’ambito delle attività finalizzate al recupero e alla valorizzazione del Centro Storico e in particolare di un Mercato che ha subito un progressivo abbandono da parte di commercianti ed espositori fino all’attuale occupazione di due soli operatori del commercio ambulante.

Si è provveduto allo spostamento dal 25.3.2012 del *Mercatino Antiquariato e collezionismo* in Piazza d’Italia ogni ultima domenica del mese, con ordinanza sindacale n. 26 del 21.3.2012, a seguito di richiesta degli operatori e al fine di contribuire alla rivitalizzazione del centro cittadino in occasione dell’istituzione della Zona a Traffico Limitato e in concomitanza con la manifestazione promossa dall’Amministrazione Comunale “*C’era una Notte... BLU e c’era anche il giorno dopo!*” nei giorni 24 e 25 marzo 2012.

Si è proceduto allo spostamento della Manifestazione “*Campagna Amica*” presso l’Emiciclo Garibaldi con ordinanza sindacale n. 33 del 5.4.2012, seguito del grande successo riscosso tra i cittadini dalla manifestazione “*Campagna Amica*” e nell’ottica della rivitalizzazione del Centro cittadino e nelle more dell’iter procedimentale volto alla istituzione del nuovo “*Mercato Agroalimentare*” e favorire l'utilizzo razionale della ZTL .

Con ordinanza sindacale n. 39 del 18.4.2012 è stata avviata la Manifestazione “*La domenica dell’artigianato*” presso Piazza Castello nella giornata del 22.4.2012, come contributo al recupero e alla valorizzazione del Centro Storico e in particolare all'utilizzo della ZTL cittadina.

In data 22 aprile 2012 presso il parco di Bunnari si è tenuta la “*2° Giornata del cibo locale*” per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici sardi.

Il 12 e 13 maggio si sono svolte nel centro cittadino le manifestazioni rispettivamente “*Cortes in centro... aspettando la Cavalcata*” e “*Centro...in fiore*” con il coinvolgimento dei commercianti, centri commerciali naturali, svariati operatori del commercio su area pubblica con esposizione di opere del proprio ingegno.

E’ stata avviata la Manifestazione denominata “*La domenica dell’artigianato*” che si tiene la penultima domenica di ogni mese, con ordinanza sindacale n. 49 del 11.6.2012 presso Piazza Castello.

A seguito dell’ottima riuscita dell’evento e del notevole consenso dei cittadini raggiunto con la manifestazione che ha dato nuovo impulso alla vendita diretta dei prodotti sardi a km zero e alla riscoperta del Centro Cittadino, con ordinanza sindacale n. 57 del 16.7.2012 è stata avviata presso Piazza Tola la Manifestazione “*Campagna Amica*” per n. 4 venerdì tra luglio e settembre.

Ritenendo di poter estendere l’esperienza, già favorevolmente accolta dalla

cittadinanza presso l'Emiciclo Garibaldi, anche nel quartiere densamente popolato di Li Punti, con ordinanza sindacale n. 64 del 31.7.2012 è stata avviata tra Via Pasella e via Manunta la Manifestazione "Campagna Amica" da tenersi ogni venerdì mattina.

Sono proseguite nel periodo natalizio iniziative e manifestazioni poste in essere con la cura e collaborazione da parte degli Assessorati alla Cultura, all'Ambiente, al Traffico che hanno portato al diretto coinvolgimento dei centri commerciali naturali.

La promozione e il rilancio delle attività produttive e commerciali cittadine richiede la realizzazione e la manutenzione delle necessarie infrastrutture. Le attività curate dal Settore Progettazione e direzione Lavori pubblici in questo ambito hanno riguardato:

- Spazi e attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico. Al fine di rendere immediatamente fruibile l'area di vendita del mercato civico, facente parte dello stralcio n. 2 dell'intervento di "riqualificazione del mercato civico", si è disposto lo svolgimento anticipato di alcune opere che erano previste nel progetto di "realizzazione spazi e attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico – riqualificazione mercato civico 3° stralcio" – approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 22.05.2012. Conseguentemente, essendosi liberate delle risorse finanziarie, si è provveduto a rielaborare il progetto esecutivo, aggiungendo ulteriori lavorazioni. Contestualmente è stato riapprovato il progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 3325 del 06.11.2012.
- Realizzazione della rotatoria n. 38 – Piazza del Mercato. A seguito del manifestarsi di alcune difficoltà tecnico/organizzative ed economico/finanziarie dell'impresa I.GAS.COM, appaltatrice dei lavori di realizzazione della rotatoria n. 38, con Determinazione dirigenziale n. 2440 del 07.08.2012, vennero affidati alla ditta Ideal Pav i lavori di completamento della medesima, che si sono conclusi a dicembre 2012.
- Completamento della rete idrica di Monte Bianchinu alto - I lotto. I lavori di completamento della rete idrica di Monte Binchinu alto – I lotto, sono stati conclusi il 18 ottobre 2012. Lo stato finale dei lavori è in fase di approvazione.
- Opere di completamento del collettore fognario esterno "Li Punti". I lavori di completamento del collettore fognario esterno di Li Punti sono stati conclusi nel corso del 2012. E' in fase di approvazione il relativo certificato di regolare esecuzione.
- Opere di completamento collettore fognario esterno La Landrigga - Bancali – Ottava. I lavori di realizzazione delle opere di completamento del collettore fognario esterno La Landrigga – Bancali – Ottava sono stati ultimati nel mese di ottobre 2012.

Attualmente è in corso di approvazione la relativa contabilità finale.

- Asilo nido nel quartiere di Li Punti - Completamento. Proseguono i lavori di realizzazione dell'asilo nido di Li Punti. Al 31 dicembre 2012 sono state eseguite lavorazioni sino alla misura dell'85% delle opere in programma.

- Opere di adeguamento alle norme di edilizia scolastica di cui alla L.R. 6/2001. Nel corso del 2012 si sono conclusi gli ultimi 2 interventi degli 8 programmati nell'ambito delle risorse erogate dalla R.A.S. per la realizzazione di opere di adeguamento alle norme di edilizia scolastica di cui alla L.R. 6/2001. Infatti:

1 – Con Determinazione n. 2517 del 17.08.2012 è stato approvato lo stato finale e il certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme di edilizia scolastica della scuola elementare di Via Togliatti;

2 – Con Determinazione n. 3032 del 10.10.2012 è stato approvato lo stato finale e il certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento alle norme di edilizia scolastica della scuola media di Via Gorizia;

Gli altri 6 interventi erano stati conclusi nel corso del 2011.

- Programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, quale soggetto incaricato della predisposizione degli elaborati tecnici, ha trasmesso all'Amministrazione comunale i progetti esecutivi dei n. 4 interventi in programma al fine della loro approvazione. Gli stessi non sono stati approvati in quanto non è mai stato accreditato al Comune di Sassari il relativo finanziamento. Sollecitato a riguardo il relativo Provveditorato delle Opere Pubbliche di Cagliari, lo stesso ha comunicato che al momento non ha ancora attivato le procedure per l'erogazione del finanziamento accordato.

PROGETTO N. 01.4

TITOLO: *Potenziare le iniziative che rafforzano nella comunità il sentimento di sicurezza e di legalità*

Rafforzare gli strumenti di protezione civile

Le attività svolte per realizzare gli obiettivi di questo progetto hanno riguardato l'inserimento anche del "rischio neve" tra quelle gestite dalla Protezione civile comunale, previa una loro specifica descrizione e regolamentazione nel piano di protezione civile. E' stato inoltre assicurato il servizio di pronto intervento delle squadre organizzate dal Settore Ambiente, che in tal modo ha cooperato con il Settore protezione civile. Inoltre su elaborazione curata dal Settore Progettazione e Direzione LL.PP e Manutenzione Patrimonio Comunale è stato approvato lo studio generale di fattibilità degli interventi per la mitigazione del rischio in ambito PAI (del. Giunta comunale n. 90/2012). Il professionista incaricato dalla Regione Sardegna di effettuare a livello regionale lo studio di fattibilità e tutta l'attività programmatica degli interventi di mitigazione dei siti a rischio in ambito PAI è in attesa di definire con i vertici dell'Assessorato regionale della difesa dell'ambiente le procedure utili all'attuazione degli interventi e definire così la relativa progettazione preliminare

Al fine del potenziamento delle attività di controllo e di vigilanza sul territorio in relazione agli specifici adempimenti del SUAP, si è proseguito con l'invio dei dati relativi alle aperture di nuove attività produttive nel territorio cittadino agli organi di vigilanza Polizia Municipale, Carabinieri e Polizia di Stato, in tempo reale. Con gli stessi organi di vigilanza si è instaurato un rapporto di massima collaborazione mediante utilizzo di protocolli informatici per le comunicazioni. Rispetto alle annualità precedenti questo processo è stato perfezionato utilizzando le potenzialità derivanti dall'acquisizione telematica delle DUAAP, nelle more dell'accreditamento da parte degli altri settori e delle altre amministrazioni al portale Sardegnasuap.

Migliorare l'efficacia della Polizia Municipale

Nel corso dell'anno, il Settore Sistemi informativi ha concluso l'installazione del sistema di videosorveglianza comunale e lo ha messo in esercizio rendendolo disponibile alla centrale operativa della Polizia Municipale, che può visionare le riprese in tempo reale o, in alternativa, accedere alle registrazioni che vengono conservate sul server secondo le prescrizioni del Garante. Il sistema di videosorveglianza è stato successivamente potenziato con l'attivazione di due telecamere poste il largo Brigata Sassari.

Nel contempo la Polizia municipale, con l'obiettivo di migliorare le proprie prestazioni in funzione della sicurezza urbana e della qualità della vita, ha articolato il servizio ordinario su tre turni (07:30 - 13:30 / 13:00 - 19:00 / 18:00 - 24:00), venerdì/sabato (00.00 - 06:00 e sabato/domenica 22:00 - 04:00). Inoltre, sono stati istituiti posti di controllo all'interno del centro abitato finalizzati ad accertare eventuali violazioni al codice della strada ed è stato garantito il servizio per assicurare una ordinata viabilità e il regolare svolgimento delle manifestazioni e processioni religiose. Dal mese di

marzo è stato attivato anche il controllo dinamico nella Z.T.L.

Il potenziamento e il miglioramento dei servizi offerti alla collettività, anche al fine di rafforzare il senso di sicurezza e quindi nel suo complesso la qualità della vita necessita la messa in campo di adeguate risorse. A questo scopo si è proceduto nel corso dell'anno alla pubblicazione dei bandi di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 4 agenti di P.M. - categoria C e per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n° 10 agenti di P.M. - categoria C. Le procedure concorsuali, che sono state precedute da procedure prelesettive dato l'elevato numero di candidati, sono state correttamente definite entro l'anno.

Inoltre, in accordo col Comando di Polizia Municipale, il Settore ha predisposto e portato all'approvazione del tavolo di contrattazione un nuovo progetto per l'incremento dell'orario di servizio coperto dai turni, assicurando attraverso un adeguato stanziamento di bilancio una specifica incentivazione per il personale coinvolto.

La gestione del complesso dei beni immobili del Comune ha richiesto anche nel corso di quest'anno un'attività costante di monitoraggio sulle situazioni esistenti da parte del Settore Politiche della casa e Patrimonio.

Il Settore si è occupato della complessa problematica legata alla gestione del patrimonio comunale nell'ottica della gestione economica e della messa a rendita dello stesso.

Assicurare un'efficace gestione del patrimonio immobiliare comunale e cittadino

Circa il patrimonio abitativo continuano ad applicarsi gli indirizzi che fino ad oggi hanno governato i criteri di assegnazione degli immobili e la determinazione dei canoni, questo in particolare con riferimento agli alloggi derivanti da enti soppressi (vedi ex I.P.A.B., ex LAORE, ex Consorzio di bonifica della Nurra).

Per quanto riguarda il patrimonio consistente in fabbricati utilizzati per altri scopi, principalmente associativi, alla luce anche dei problemi legati alla sicurezza degli immobili ed alle conseguenti responsabilità, cancellata l'ipotesi di regolamentazione, si sta procedendo ad esaminare caso per caso.

Circa il patrimonio consistente in terreni, sono in corso di definizione contenziosi aperti, e di ricontrattazione i rapporti in essere, in scadenza. Si procederà allo studio di progetti di sostegno e solidarietà che comportano la gestione di terreni agricoli (vedi progetto “orti sociali”).

Nel periodo Ottobre-Dicembre sono state effettuate alcune riunioni sia con il Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità e Ambiente e Verde Pubblico, che con gli Assessori di riferimento, al fine di acquisire gli indirizzi operativi e le linee programmatiche da seguire per l'elaborazione di un Regolamento Comunale in materia di Orti Urbani, finalizzato a promuovere nell'ambito delle politiche per il miglioramento della qualità della vita, attività che favoriscono la socializzazione e i rapporti interpersonali, valorizzino le potenzialità di iniziativa e di autorganizzazione, rispondenti al soddisfacimento di esigenze sociali, ambientali e culturali della collettività. Attualmente è all'esame dei Settori

interessati una bozza del Regolamento che a breve verrà sottoposto all'approvazione degli organi collegiali competenti. In particolare, si intende promuovere la realizzazione di iniziative diffuse di agricoltura sociale, di tutela ambientale e del paesaggio urbano, di forme di sostenibilità di pratiche orticole eco-compatibili, di sostenibilità delle tradizioni e memorie agricole del territorio, favorendo la partecipazione dei cittadini, in qualità di singoli o aggregati in realtà associative, nella valorizzazione e fruizione di spazi verdi, attualmente sottoutilizzati o abbandonati, con l'individuazione di orti urbani.

Per il patrimonio immobiliare in genere sono in corso e sotto costante monitoraggio le azioni e le procedure necessarie al recupero della morosità e/o al recupero della disponibilità del bene. Proseguono le attività di monitoraggio, le azioni e le procedure necessarie al recupero della morosità, nonché al recupero e disponibilità del bene.

È stata presa in carico un'altra pratica, di quelle annose, risalente al 1955. Mancano infatti formali atti di trasferimento dei beni immobili siti in Località Palmadula, La Corte e Biancareddu, da allora gestiti dal Comune in ragione di una convenzione mai sottoscritta. Il Comune di Sassari da allora, e quindi ormai da più di 50 anni, si è fatto carico di curare la gestione e manutenzione dei beni immobili in argomento, utilizzandoli per funzioni di servizio a favore della collettività presente nel territorio.

Gli immobili sono ad oggi trasferiti alla proprietà della R.A.S., con la quale si stanno concretizzando i passaggi per il trasferimento di proprietà e nel frattempo per la costituzione di un legittimo diritto di godimento attraverso un comodato gratuito.

Nel periodo Ottobre-Dicembre, sono intercorsi con il Personale tecnico della R.A.S. ulteriori contatti finalizzati all'elaborazione della stesura finale del contratto di comodato gratuito in favore del Comune di Sassari. In particolare, si stanno risolvendo alcune problematiche legate al titolo di proprietà della R.A.S., ed alcune incongruenze rilevate circa la corretta individuazione catastale dei beni di interesse. La formalizzazione del contratto di comodato prevista a brevissimo deve essere preceduta dalla presa d'atto della Giunta Regionale mediante deliberazione; provvedimento che dalle informazioni assunte presso gli uffici RAS è di imminente adozione.

Si sono operate consistenti integrazioni del piano delle dismissioni ed è stato pubblicato un avviso di vendita secondo gli strumenti previsti nel regolamento comunale.

L'esito dell'avviso di pubblico incanto per l'alienazione di beni patrimoniali inseriti nell'ultimo Piano delle Alienazioni (Deliberazione CC n° 11 del 20.03.2012; D.D. N° 2425/2012) non ha prodotto risultati utili, mentre nell'ambito delle procedure a trattativa diretta è in fase di definizione la procedura per la vendita di una porzione di terreno.

E' proseguita la azione e sollecitazione verso gli altri Enti coinvolti nella

definizione della problematica legata all'area di Abbacurrente e nel prossimo mese di settembre verrà convocata apposita Conferenza di servizi.

Alla fine del mese di Settembre ha avuto luogo la Conferenza di Servizi, convocata dal Comune di Porto Torres, alla quale hanno preso parte il Comune di Sassari e la R.A.S. Ufficio Tutela del Paesaggio.

Al termine della stessa, richiamate alcune delle problematiche correlate, con particolare riferimento alle domande di condono edilizio presentate al Comune di Porto Torres, si è rilevata la necessità di dare corso ad ulteriori accertamenti relativi alla :

- Situazione edilizia attuale con individuazione degli attuali titolari;
- Verifica presso la Capitaneria di Porto o altri Enti competenti circa l'avvenuto rilascio di certificazioni ai sensi dell'art. 55 Codice della Navigazione;
- Verifica degli aspetti ambientali ed igienico sanitari in conseguenza della specifica natura degli abusi esistenti;
- Verifica ed incrocio dati in possesso dei tre Enti in relazione alle situazioni intervenute dal 1985 ad oggi.

Il Settore ha provveduto a trasmettere al Comune di Porto Torres copia della documentazione agli atti dei fascicoli di interesse. Attualmente si è in attesa dei risultati dell'attività, a cura e competenza del Comune di Porto Torres, relativamente alle domande di condono.

L'Avvocatura civica nel corso dell'anno 2012 ha avviato 2 azioni possessorie per recupero immobili di proprietà comunale occupati abusivamente.

Si sono inoltre definiti alcuni contenziosi di sfratto per morosità e/o finita locazione che comporteranno la restituzione di immobili nella disponibilità dell'amministrazione o la regolarizzazione della posizione debitoria. Tra questi il locale commerciale presso la rotonda in località Platamona, inserito nel piano delle dismissioni di immobili di proprietà comunale.

L'avvocatura ha inoltre assunto la difesa in appello per una causa di usucapione riguardante l'immobile di Villa Manca.

PROGETTO N. 01.5

TITOLO: *Gestire e valorizzare il patrimonio immateriale comunale destinato alla promozione culturale e alla pratica sportiva*

Relativamente a questo progetto, il Settore Sistemi informativi e Protezione civile ha curato la stesura dei DVR (Documento di valutazione dei rischi) delle strutture comunali oltre che dei DUVRI per la valutazione dei rischi di interferenza, inoltre, su richiesta dei Settori competenti, collabora alla valutazione dello stato di pericolo delle strutture segnalate.

In particolar modo, ha dato supporto nelle attività di predisposizione e messa a norma delle nuove strutture quali Auditorium comunale, Nuovo mercato civico, ecc., ha inoltre collaborato per la gestione di specifiche problematiche riguardanti fra le altre Casa serena, la discarica Scala erre, i cantieri mobili delle manutenzioni.

A partire dai Documenti di Valutazione dei Rischi relativi alle strutture comunali, è stato estratto un elenco degli interventi da attuare per l'eliminazione dei rischi, con l'obiettivo di inserire tale elenco all'interno del Piano triennale delle Opere pubbliche.

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione e messa in sicurezza di alcune importanti strutture comunali a destinazione culturale e sportiva, per renderle accessibili/fruibili al cittadino

Fra gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione rientra la sede di Palazzo Ducale in Piazza del Comune. Tale antico fabbricato attualmente sede principale dell'Amministrazione, ospita, tra le varie funzioni presenti, nel piano terzo, gli Uffici di Segreteria e nel lato sinistro del primo piano rialzato il Servizio di Protocollo generale, di Archivio e di Albo Pretorio e notifiche funzioni queste ultime due che trovano sede nel vicino edificio comunale di Piazza S. Caterina. Invece, nel lato destro del piano rialzato trovano collocazione la sede della Presidenza del Consiglio Comunale e le sale di riunione delle Commissioni Consiliari Permanenti.

Nell'ipotesi che il Palazzo Ducale oltre che sede dell'Amministrazione venga riqualificato nelle sue funzioni quale sede museale, per ragioni di opportunità dovrebbe trovare soluzione l'esigenza di destinare a tale scopo gli ambienti attualmente occupati dal Servizio dell'Archivio e Protocollo Generale; uffici questi non serviti da ascensore e raggiungibili dai cittadini percorrendo una rampa di scale. L'idea che si intende percorrere è quella di accorpate in un unico ufficio e sede tutte le attività del Servizio Archivio Protocollo e Notifiche nel fabbricato comunale di Piazza S. Caterina. Tale finalità è stata raggiunta attraverso la riconversione professionale degli attuali dipendenti assegnati al servizio, fermo restando evidente la criticità dell'aspetto logistico; questione quest'ultima all'attenzione dell'Amministrazione e del Settore ed in attesa di soluzione nel corso dell'anno 2013.

In questi ultimi anni l'Amministrazione ha riposto notevole attenzione e risorse nella messa in sicurezza delle strutture di particolare pregio storico e architettonico gestite dal Settore Sviluppo Locale e Politiche Culturali. Il Settore, pertanto, anche nel 2012 ha proseguito nell'impegno per il mantenimento degli elevati standard di sicurezza raggiunti.

In quest'ottica, l'Amministrazione ha incaricato, già dal 2011, il Dirigente del Sviluppo Locale, Politiche Culturali e Marketing Turistico di procedere, pur non avendo la gestione del palazzo, ad un'analisi sugli interventi e i costi necessari per l'adeguamento dello stabile alla normativa vigente in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro, di salvaguardia e conservazione dei beni storico artistici e architettonici e di prevenzione incendi per l'ottenimento del Certificato Prevenzioni Incendi da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Nel corso del 2012 è stata completata e ulteriormente integrata l'analisi delle non conformità che ha visto la collaborazione dei Settori competenti per materia, analisi finalizzata ad evidenziare anche le risorse finanziarie necessarie per realizzare quei lavori necessari all'attivazione delle procedure per la richiesta del C.P.I. ai Vigili del Fuoco.

Tali interventi potranno realizzarsi nel momento in cui l'Amministrazione con i settori competenti e i responsabili delle strutture avranno le risorse per procedere agli interventi.

In riferimento alla gestione, alla valorizzazione e alla fruizione dei siti e dei luoghi della cultura, nel febbraio 2012 sono stati inaugurati e aperti al pubblico gli scavi del barbacane del Castello Aragonese. Dall'apertura del sito ad oggi sono stati numerosi gli interventi per migliorare la fruizione della struttura, interventi che hanno visto impegnati il Servizio Cultura con il Servizio Manutenzioni per la risoluzione dei diversi problemi legati a infiltrazioni d'acqua che hanno comportato interventi anche nell'impianto di illuminazione generale del sito.

Gran parte delle attività relative a questo progetto è consistita in interventi per la realizzazione o la manutenzione delle strutture comunali destinate all'attività culturale o sportiva. Numerosi sono questi interventi per quanto riguarda il periodo considerato del corrente anno e hanno interessato:

- ***Teatro – Centro Culturale Polivalente – Ex cinema Astra.***

Proseguono i lavori di realizzazione del Centro Culturale Polivalente – Ex Cinema Astra. In data 23.11.2012 è stato liquidato il SAL n. 9 all'Impresa. Le lavorazioni eseguite hanno raggiunto al 31.12.2012 una percentuale di realizzo pari al 61%.

- ***Recupero locali ex Tipografia Chiarella.***

I lavori di cui al POR Sardegna 2000-2006 – Misura 2.3. per il restauro e ristrutturazione funzionale dei locali dell'Ex Tipografia Chiarella da destinare a biblioteca comunale sono stati ultimati il 28.09.2012, fatta eccezione per alcune lavorazioni di dettaglio e di modesta entità richieste dal Comando dei VV.FF. che sono portate a termine successivamente.

Attualmente il Comune di Sassari sta partecipando alla procedura volta alla concessione del finanziamento RAS per il "Completamento del recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella da adibire a biblioteca" diretto alla risoluzione di problematiche di ordine funzionale causate principalmente, dal rinvenimento, durante le operazioni di scavo, di cisterne e "segrete" dell'antico carcere risalente al XIV Secolo, che hanno determinato la necessità dello studio di una diversa distribuzione delle funzioni del livello

interessato e dei piani superiori dell'edificio.

- ***Restauro conservativo dell'ex Mattatoio.***

Con Determinazione dirigenziale n. 2922 del 02.10.2012 è stata concessa una proroga di 90 gg. dei lavori di realizzazione del villaggio della cultura e della scienza a causa dei seguenti eventi:

- mancata risposta da parte dell'ENEL in merito a caratteristiche della cabina di trasformazione all'interno dell'area di cantiere;
- demolizione di roccia durante le lavorazioni di scavo per i sottoservizi e le opere di fondazione con conseguente aumento delle tempistiche.

A dicembre è stato emesso il SAL n. 13 con una percentuale di realizzo pari al 65%.

- ***Completamento Conservatorio musicale – II lotto.***

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 351 del 12.12.2012 è stato approvato il progetto relativo ai lavori di completamento del 2° lotto esecutivo del Conservatorio di Musica di Sassari, resosi necessario dall'urgenza di integrare le lavorazioni dell'impianto elettrico ed antincendio, nonché il completamento delle opere di ristrutturazione edilizia ed impiantistica, al fine di ottenere l'agibilità finale di tutto l'edificio. Successivamente con determinazione dirigenziale n. 4114 del 28.12.2012, sono stati affidati i lavori in epigrafe alla Ditta Fenu Costruzioni.

- ***Completamento del distretto della musica e della creatività***

Con determinazione dirigenziale n. 2962 del 04.10.2012 è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

- ***Completamento del progetto per la messa in sicurezza e la gestione di Palazzo Ducale in una logica di palazzo – museo.***

A seguito di espletamento della gara d'appalto, con Contratto rep. 26137 del 19.12.2012 sono stati affidati i lavori dell'opera denominata "Sistema Museale – Museo della Città" che consiste in una serie di interventi atti alla trasformazione ed all'adattamento di locali già esistenti in spazi espositivi distribuiti nei tre Palazzi situati nel Centro Storico di Sassari (Palazzo Ducale, la Frumentaria e Palazzo Civico).

La realizzazione del suddetto "Percorso Museale" si articola in due Servizi:

- Servizio di allestimento delle Sale espositive presso Palazzo Ducale;
- Servizio relativo all'esecuzione delle opere di impiantistica delle sale di Palazzo Ducale e Palazzo di Città.
- per la sala della Frumentaria sono previsti l'installazione di pannelli espositivi.

- ***Appalto per il servizio di "Manutenzione ordinaria del manto erboso per attività sportiva dello stadio comunale Vanni Sanna".***

A seguito di richiesta del Settore Politiche Educative e Giovanili di prorogare ulteriormente il contratto di manutenzione del manto erboso dello

stadio comunale Vanni Sanna, con Determinazione dirigenziale n. 3061 del 12.10.2012 si è provveduto ad una ulteriore proroga del servizio in parola fino al 31.12.2012.

- **Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi cittadini.**

Rispetto agli interventi già monitorati nello stato di attuazione della RPP al 31.08.2012, sono state eseguite le seguenti ulteriori lavorazioni:

- Campo di calcio presso rotatoria via Luna e Sole – Via De Carolis – Nel corso del 2012 sono stati ultimati i lavori di nuova pavimentazione, tracciatura, sostituzione tabelloni e porte del campo di calcio;

- PalaSantoru – Nella struttura sportiva di Via Venezia sono state sostituite le vecchie porte della struttura con n. 36 nuove porte in alluminio.

- **Lavori di realizzazione di uno Skate Park nel quartiere di Carbonazzi.**

A seguito di esperimento di gara d'appalto, con determinazione dirigenziale n. 3093 del 16.10.2012 sono stati aggiudicati definitivamente al Consorzio Nazionale Cooperative di produzione e lavoro "Ciro Menotti" i lavori di realizzazione dello Skate Park.

- ***Impianto sportivo polivalente per il gioco del Baseball e Softball.***

A seguito della progettazione integrale e coordinata, affidata con determinazione dirigenziale n. 1774 del 14.06.2012, il Servizio Impianti Sportivi ha esaminato e validato il relativo elaborato tecnico.

In attesa di espletare la gara d'appalto, si è provveduto, tramite l'impresa affidataria dell'appalto aperto per la manutenzione degli impianti sportivi, alla messa in sicurezza dell'impianto mediante il posizionamento di nuove serrature e lucchetti.

La ristrutturazione e la riqualificazione di importanti strutture quali la Tipografia Chiarella, l'area del Mattatoio, l'area dell'ex Cinema Astra, l'Auditorium ha sottolineato per l'Amministrazione Comunale la necessità di evidenziare possibili strade future per una efficace gestione. In particolare, nel 2011 e nel 2012, sono stati realizzati due studi sugli aspetti riguardanti il funzionamento e l'organizzazione del Nuovo Teatro Comunale e dell'ex Mattatoio. Nel corso del 2012 è stato avviato un percorso volto a coinvolgere le associazioni culturali per la definizione di un progetto operativo per la gestione di tali strutture. Sono stati organizzati diversi sopralluoghi nelle strutture cittadine interessate.

Individuazione delle fonti di finanziamento e definizione delle modalità gestionali (pubbliche, private, miste) per alcune importanti strutture comunali a destinazione culturale o sportiva

Nel dicembre 2012 è stato organizzato l'incontro "Gli spazi per la cultura. L'area dell'ex Mattatoio Comunale. Prospettive gestionali ed esperienze a confronto" che ha visto il coinvolgimento di esperti e rappresentanti di realtà simili e delle associazioni e operatori culturali cittadini.

Riguardo al Nuovo Teatro Comunale e al reperimento dei fondi necessari per l'apertura dello stesso nel corso del 2012, il Settore ha ottenuto un

considerevole finanziamento, a seguito della presentazione di apposita proposta progettuale e dello scioglimento del Consorzio Musicale L. Canepa per gli anni 2012, 2013, che ha permesso di attivare, pur il Settore non avendone la gestione, alcuni servizi fondamentali e necessari per il funzionamento e la fruizione dello stesso.

Per quanto riguarda la gestione della Palazzina dell'Acquedotto, alla luce degli esiti della procedura pubblica vede individuata una ipotesi, condizionata ad una serie di interventi di carattere strutturale ed impiantistico, per i quali è necessario attendere gli esiti di realizzazione da parte del Settore LL.PP. Sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi per valutare la possibilità di procedere con alcuni interventi di carattere strutturale ed impiantistico, tali da consentire almeno una fruibilità parziale della struttura. La mancanza di risorse economiche a ciò destinate, impedisce infatti di attivare un'adeguata potenza della cabina elettrica a servizio della struttura e di conseguenza di attivare l'impianto di climatizzazione oltreché uno degli impianti ascensore. Attualmente si è in attesa degli esiti delle verifiche da parte del Settore LL.PP., con particolare riferimento al C.P.I. da parte dei Vigili del Fuoco. Solo successivamente si potranno prendere contatti con la Cooperativa che si è offerta di gestire la struttura, alla quale dovrà chiedersi una rivisitazione del progetto, con un suo ridimensionamento ed adeguamento in relazione agli spazi che risulteranno assegnabili e fruibili in sicurezza.

Sulla ipotesi di gestione del Pozzo Podestà è in corso l'esame della pratica; il bene non è comunale e un contenzioso in essere ne impedisce formali affidamenti. Non è stato mai consegnato al Settore Patrimonio, è privo di agibilità e sono in corso contatti con il Settore LL.PP, che ha realizzato i lavori.

Un sopralluogo nella struttura ha evidenziato l'esigenza di nuovi piccoli interventi di manutenzione ordinaria, ferme restando le problematiche correlate alla mancanza del titolo di proprietà ed assenza delle certificazioni di legge necessarie al fine di formalizzare eventuali affidamenti in gestione della stessa.

Ampliare l'accesso al sistema turistico culturale locale e implementare la Rete dei luoghi della Cultura

Con l'istituzione del Museo della Città e della rete culturale civica dapprima denominata Civitas e poi nel 2012 "Thàmus", si è voluto sottolineare l'importanza che per l'Amministrazione hanno assunto in questi anni le attività e i beni culturali di cui il Museo della Città- Palazzo di Città con le sezioni espositive di Palazzo Ducale e del Palazzo della Frumentaria insieme agli altri edifici storici e aree monumentali compresi nella rete sono una qualificata rappresentanza. In questi anni l'Amministrazione ha realizzato diverse azioni ed interventi per una migliore fruizione del Museo della Città e della rete Thàmus, così come previsto dal progetto triennale presentato alla Regione. In particolare è stato realizzato un progetto di identità visiva che ha dato luogo alla creazione di un'immagine e di un marchio coordinati per le sedi museali e la rete culturale più volte citata, ha dato vita ad uno studio del sistema di bigliettazione (grafico e organizzativo) e all'attivazione di nuovi orari, compresa l'apertura domenicale. Tra gli obiettivi del 2012 il Servizio Cultura ha realizzato la catalogazione della collezione comunale presente al Palazzo di Città, seguendo gli standard previsti sia in ambito nazionale che regionale.

Tale catalogazione, ormai ultimata, si è resa necessaria anche per adempiere a quelli che sono gli standard catalografici del MIBAC elaborati dall'Istituto Centrale per il Catalogo e del Sistema regionale dei Musei della Sardegna. In particolare saranno studiati 103 pezzi, beni di diversa natura (opere d'arte, stampe, fotografie, ecc.), una eterogeneità che impone l'impiego di differenti tipologie e schede di catalogazione. Un lavoro impegnativo con la compilazione di oltre 105 schede che verranno inserite, in via sperimentale, nel catalogo regionale.

Dopo l'apertura nell'aprile 2011 della prima sezione del Museo della Città a Palazzo Ducale dal titolo "Le cantine del Duca" con l'offerta del servizio di visita guidata, sono stati aperti al pubblico gli scavi del barbacane del Castello Aragonese che hanno riscontrato un notevole interesse. Dal febbraio al dicembre 2012 sono state registrate 13.739 presenze.

Il Servizio Cultura sta predisponendo in collaborazione con i Lavori Pubblici e le Soprintendenze ai Beni Archeologici e ai BAPSAE, l'allestimento della nuova sezione museale "Le stanze del Duca" per poi essere aperta, una volta terminata, al pubblico.

Nel 2012 sono stati predisposti i testi dei materiali editoriali sul Museo e sulla Rete Culturale Thàmus quali nuovi strumenti di approfondimento sulla storia e sulle funzioni esercitate nel corso dei secoli dagli spazi civici quali contesti di vita socio-culturale e quali riferimenti identitari per i cittadini. Tali materiali potranno, in presenza di risorse finanziarie sufficienti, essere pubblicate per una migliore conoscenza e fruizione della qualità dei servizi offerti nei luoghi istituzionali e culturali in un quadro di promozione di un sistema integrato turistico- culturale.

Da giugno a settembre 2012 è stata realizzata la mostra "Itinerarie: Mauro Corda" che ha coinvolto in un percorso espositivo, tutti i siti e i luoghi urbani della rete museale e culturale Thàmus.

Una rete culturale cittadina che nel corso del 2012 sta predisponendo le basi per una rete più ampia che potrà coinvolgere le altre istituzioni che sono presenti nella nostra città e nel territorio con altre strutture museali e spazi

espositivi e che rappresentano un tessuto vitale per la cultura.

Alla conoscenza dei luoghi della cultura contribuisce anche la realizzazione di attività culturali che hanno in questi luoghi un punto di riferimento per l'intera comunità. Tra storia, tradizione, religiosità e ricerca creativa si propongono e ripropongono, non senza novità negli anni, le manifestazioni legate ai Riti della Settimana Santa, alla Cavalcata Sarda e ai Candelieri che nel corso del 2013 potrebbero ottenere il riconoscimento da parte dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità.

A ciò si aggiungono tutte quelle attività che oltre al carattere culturale e turistico proposte dalle associazioni e dagli operatori culturali che costituiscono la forza vitale della città attraverso un'opera di ricerca e di rappresentazione creativa in un continuo confronto con l'esterno.

Ma la cultura è strettamente legata al turismo e contribuisce allo sviluppo economico della città e del suo territorio. Un ruolo importante ha assunto in questi anni l'attività del punto di informazione turistica del Comune di Sassari che si propone quale punto qualificato di assistenza, accoglienza, informazione e di promozione delle attività culturali e turistiche del nostro territorio. Nel corso del 2012 hanno usufruito del servizio 13.739 visitatori.

Tenere viva la propria identità in un'ottica di apertura verso l'esterno e di sviluppo locale questo è uno degli obiettivi perseguiti da anni dalla nostra Amministrazione. Anni in cui le azioni a favore delle attività culturali si integrano con quelle rivolte alle attività turistiche al fine di creare un circolo virtuoso che abbia anche finalità produttive. A tutto ciò contribuiscono sia attività che potremo definire di base quali l'accoglienza, l'informazione e la promozione di quanto avviene in città e nel territorio, sia la realizzazione di eventi ricorrenti e grandi eventi quali la Cavalcata Sarda e i Candelieri.

Promuovere e valorizzare
il patrimonio immateriale
e identitario

Nel 2012 è stata proposta una nuova immagine della Cavalcata Sarda, che ha fuso tre elementi: la tradizione tipicamente sarda con l'immagine dell'isohadores, dei cavalieri e di un costume tradizionale sardo, con un logo riprodotto, in forma stilizzata, una coppia di figuranti tratta da una scultura in ceramica dell'artista sassarese Gavino Tilocca e l'invito a scoprire una Sardegna dove oltre al mare esiste qualcosa di più profondo.

Un nuovo logo che ha imposto nuove procedure di registrazione nel 2012 ai fini della tutela e della valorizzazione del marchio di un grande evento gestito e realizzato dall'Amministrazione Comunale dal 2006.

PROGRAMMA N. 02
N. 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA
TITOLO: LA CITTA' SOSTENIBILE

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RPP 2012-2014

PROGETTO N. 02.1

TITOLO: Rafforzare il sistema di Governance locale attraverso la progettazione partecipata, il dialogo interistituzionale, la partnership Pubblico- Privata

Utilizzare le tecniche di "democrazia partecipata" per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione fra le potenzialità economiche espresse dal territorio, il tema ambientale, la città come polo di attrazione culturale e turistica, la coesione sociale

L'Ente si è adattato al nuovo contesto di opportunità finanziarie determinato recentemente dalle politiche regionali, in particolare attraverso il doppio "binario" di risorse provenienti da fondi RAS e di risorse provenienti dalla programmazione europea 2007-2013. In entrambi i fronti, infatti, si è resa necessaria una consistente attività di elaborazione di documenti strategici. Tra questi emerge, anzitutto, la redazione di un nuovo PISU (Piano Integrato per lo Sviluppo Urbano) di Area Vasta dedicato alla Mobilità Sostenibile. La formalizzazione del documento rappresenta solo la parte finale di un lungo e complesso processo di concertazione a più livelli: tra la Regione e i Comuni dell'Area Vasta; tra i comuni dell'Area Vasta; nell'ambito dell'Ente attraverso la condivisione con i diversi settori coinvolti e il coinvolgimento dei portatori di interessi locali. Ciò ha già prodotto i primi risultati, con la sottoscrizione di un Accordo di Programma con la RAS sulla mobilità ciclabile e la correlata prima tranche di finanziamenti, che solo per il Comune di Sassari ammonta a quasi due milioni di Euro.

Tale lavoro si è svolto in un clima ancora più ampio di cambiamento, destinato a caratterizzare la prossima agenda 2014-2020, in cui l'orizzonte di opportunità finanziarie per lo sviluppo locale si profila nel binomio pubblico-privato, con particolare riferimento agli strumenti di ingegneria finanziaria come il Programma "Jessica", (Joint European Support for Sustainable Development in City Areas), iniziativa congiunta della Commissione Europea e della BEI, che ha il fine di incentivare gli investimenti nelle aree urbane attraverso un utilizzo più efficace dei Fondi Strutturali europei attraverso la realizzazione dei Piani Integrati di Sviluppo Urbano (PISU). Anche per questo motivo nell'anno è stata monitorata e in un certo senso "riversitata" la pianificazione strategica attraverso una sorta di aggiornamento confluito nel "Dossier degli interventi strategici del Comune di Sassari" – approvato con Delibera di Giunta n.223 del 1/08/12, che si prefigge di utilizzare nel triennio 2012-2014 tutte le opportunità fruibili per la presentazione, la gestione e la realizzazione dei progetti dell'Ente in materia di sviluppo urbano, sociale, culturale ed economico. Anche questo lavoro non si è esaurito solo nella "compilazione" degli interventi prioritari, ma si è basato sul principio della progettazione partecipata, sia all'interno dell'ente che all'esterno, con particolare riferimento al Tavolo delle Attività produttive. Sono state quindi elaborate proposte progettuali in linea con le strategie condivise sia in senso orizzontale, cioè tra parte pubblica e

portatori d'interesse locale, tra cui i privati, sia in senso verticale, tra l'Ente e gli altri livelli istituzionali in cui la RAS riveste il ruolo-chiave. Il dossier rappresenta, quindi, per il prossimo futuro, il parco-progetti prioritari del Comune, integrati, intersettoriali e condivisi. Anche a livello nazionale l'evoluzione di strumenti come i fondi FAS e il Piano di Azione Coesione, hanno reso necessaria una larga produzione di report e analisi dati, nonché approfondimenti relativi a strumenti di nuova istituzione, quali il Patto dei Sindaci, il PAAR (Piano di Azione Ambientale Regionale) e il PAES, la raccolta e il compendio della normativa collegata alla futura Programmazione Europea 2014-2020. Molto impegno è stato dedicato al rafforzamento di partnership locali e internazionali nell'ambito di programmi europei "a gestione diretta" e alcuni bandi a livello regionale e nazionale, incentrati sul raccordo fra le diverse espressioni produttive, culturali e sociali nella definizione dei progetti, con l'intento di presentare sempre proposte credibili e di qualità. Tali attività di programmazione strategica per il territorio hanno trovato una collocazione più strutturata nell'integrazione con il Piano della Performance, anche attraverso un'operatività trasversale destinata a consolidarsi in un sistema innovativo e integrato di utilizzo efficace di tutti i sistemi di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente.

L'attività di coinvolgimento della complessa realtà socio economica del territorio e la conseguente spinta verso forme sempre più forti e consolidate di democrazia e di governance partecipata, ha avuto dei momenti di speciale importanza in alcune iniziative curate e coordinate dal Settore SUAP. Tra queste pare opportuno ricordare il "Tavolo delle Attività Produttive", dove si segnala il proseguimento degli incontri del Tavolo delle Attività Produttive con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale, per dar vita ad un dialogo condiviso e operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze e definire indirizzi sugli interventi da proporre alla RAS.

Tra gli strumenti di "democrazia partecipata" si segnala uno degli strumenti di democrazia partecipata congiuntamente con il Tavolo di Lavoro, specifico per analizzare le problematiche sulla neo costituita ZTL, che vede il coinvolgimento e la partecipazione della Confcommercio, della Confesercenti, delle principali Confederazioni Sindacali (CGIL, CISL, UIL) e i rappresentanti dei Centri Commerciali Naturali ("Il Castello", "Sassari in centro", "Stelle del centro").

Alla collaborazione con i soggetti rappresentativi del mondo delle attività produttive, del commercio e del lavoro si è affiancata anche quella di carattere istituzionale con l'Università degli studi di Sassari e la Camera di Commercio, in funzione dello sviluppo di iniziative di promozione economica. Va segnalato in tal senso l'accordo quadro sottoscritto tra i soggetti sopra ricordati e volto a disciplinare l'attività di assistenza operativa di supporto e tecnica, per l'attuazione del progetto "*ERASMUS PLACEMENT IN SARDINIA*", destinato a promuovere l'offerta di tirocini

formativi per studenti universitari di altri paesi europei presso imprese e istituzioni del Nord Sardegna. . L'Assessorato alle Attività Produttive di concerto con gli Assessorati alla cultura, alle politiche educative e personale ha curato tutti i correlati adempimenti.

Rafforzare il supporto al sistema delle imprese e all'occupazione

Si è concluso con uno straordinario successo il Progetto “Bampè – Bambini e prodotti agricoli di eccellenza”, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Marittimo Italia-Francia 2007/2013, con l'obiettivo sfidante di promuovere il consumo locale dei prodotti agricoli ed agroalimentari di eccellenza del territorio, migliorandone e valorizzandone l'offerta, per la loro collocazione nel canale delle mense scolastiche. Il 1 Giugno si è svolta la festa conclusiva del concorso “I prodotti buoni vanno a scuola”, promosso nell'ambito del progetto. La mattina in piazza d'Italia sono stati allestiti stand con le opere realizzate da 570 alunni di dieci circoli didattici sassaresi, dedicate ai temi dell'educazione alimentare e all'utilizzo dei prodotti di qualità nelle mense scolastiche. La sera nel teatro Verdi si è svolta una rappresentazione teatrale e sono stati proiettati video realizzati dagli alunni ed ispirati agli obiettivi del progetto Bampe. Il progetto si sta ora avviando alla fase conclusiva, sono stati attivati vari tavoli di confronto con i produttori per allineare la produzione dei prodotti locali alle esigenze della domanda e si stanno predisponendo le linee guida transfrontaliere “condivise”, che sintetizzano le indicazioni provenienti dagli stakeolders dei diversi territori al fine di diffondere pratiche innovative e sostenibili per i prodotti target. Recentemente il progetto Bampè è stato candidato dalla Regione Toscana all'importante premio Regio Star, che identifica le buone pratiche di sviluppo regionale sui progetti di eccellenza più originali ed innovativi presentati nell'ambito del P.O. Marittimo.

Il successo riscosso ha orientato l'Amministrazione a perseguire l'idea di candidarsi con il progetto «OltreBampe'» per ottenere un ulteriore finanziamento comunitario. In tempi brevissimi è stata elaborata una proposta, che pare possa ottenere positivo accoglimento dalla Comunità Europea.

Sempre con riferimento alle attività relative alla educazione – formazione, il Settore Politiche educative e giovanili, che cura il progetto Bampè, ha continuato a supportare le 21 imprese private coinvolte nel “Sistema sperimentale integrato pubblico - privato convenzionato dei servizi per la prima infanzia” attraverso momenti di confronto e scambio, tra il gruppo di coordinamento pedagogico comunale e i referenti delle strutture private per la prima infanzia. Per il miglioramento della qualità pedagogica dei servizi offerti alla cittadinanza, sulla base della sperimentazione avviata nell'anno educativo 2010/2012 sono state rimodulate le modalità di convenzionamento.

Il supporto al sistema delle imprese e all'occupazione è stato offerto dal Comune, in questo caso per il tramite del Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane, anche con la erogazione di contributi diretti alle imprese secondo la disciplina cosiddetta del De Minimis. Più specificamente si è trattato della gestione del Bando 2010 (a valere sui fondi

residui dell'art. 19 della L.R. 37/1998), riguardo al quale è stato operato lo scorrimento della graduatoria definitiva in favore dei soggetti utilmente collocati fino alla 40^a posizione. A breve si proseguirà con l'istruttoria di una successiva fase di scorrimento. Si è provveduto a garantire nel frattempo tutte le necessarie attività di supporto amministrativo e informativo alle imprese assegnatarie soprattutto in riferimento alla presentazione della documentazione necessaria alla stipula dei contratti fase preliminare all'avvio dell'attività imprenditoriale proposta.

Sono state gestite le procedure relative alle erogazioni delle quote di contributo a seguito delle relazioni predisposte dall'Ente istruttore (Banco di Sardegna) sullo stato di avanzamento degli investimenti delle attività finanziate.

Nell'ambito del periodo considerato è stata curata l'attività informativa anche a coloro che, pur utilmente collocati in graduatoria De Minimis, non hanno beneficiato del contributo in parola ma hanno dimostrato di voler comunque avviare la propria attività imprenditoriale.

Per quanto riguarda invece, i progetti operativi per l'imprenditorialità comunale (Poic), finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna a valere sul fondo Pisl–Poic Fse, si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi necessari e preliminari alla presentazione del progetto per l'accesso al finanziamento medesimo (approvato dalla Giunta con propria deliberazione n. 247 del 10.08.2012) ed elaborato la diverse rilevazioni statistiche riferite all'attuale situazione De minimis 2010 che hanno costituito parte integrante dei citati atti. E' stata predisposta la documentazione per la presentazione della domanda alla SFIRS, slittata dall'iniziale data del 3 settembre al 18 settembre 2012 ed è stato quindi presentato alla Regione nei termini previsti.

Nell'ambito del periodo considerato è stata sempre curata e garantita la corretta attività informativa anche a coloro che, pur utilmente collocati nella graduatoria De Minimis 2010, non sono risultati beneficiari del contributo in parola ma che hanno dimostrato una particolare determinazione nel voler avviare la propria attività imprenditoriale.

Inoltre a seguito della riorganizzazione della Macrostruttura operata nel mese di agosto e divenuta esecutiva a decorrere dal 1° ottobre 2012, relativamente gli interventi in favore dell'occupazione di cui alla L.R. 37/98, il Servizio ha iniziato le operazioni di trasferimento delle competenze al Settore Sviluppo Economico Suap e Politiche del Lavoro.

In questa fase sono state portate avanti parallelamente una serie di attività sia a supporto del nuovo Settore di competenza sia di gestione delle pratiche in fase di definizione per le quali era previsto un termine di scadenza. E' stato garantito inoltre, nelle more dell'effettivo trasferimento di competenze, il supporto necessario alle imprese assegnatarie del contributo, nonché mantenuti i necessari contatti con l'Ente istruttore Banco di Sardegna.

Infine occorre segnalare per quanto attiene il supporto alle attività delle imprese, che avendo la Regione Sardegna determinato con Deliberazione G.R. n. 45/57 del 30.12.2010 il finanziamento di un ulteriore intervento sulla struttura del Mattatoio di Truncu Reale per un importo complessivo di € 2.000.000,00, questa Amministrazione ha provveduto con Determinazione

dirigenziale n. 2657 del 06.09.2012 ad affidare l'incarico per la progettazione preliminare che consentirà una ricognizione ed un'analisi dello stato di fatto dell'opera al fine di procedere ad un appalto integrato, indispensabile per usufruire della competenza progettuale delle ditte altamente specializzate in impianti di macellazione.

La Regione Sardegna con Determinazione dell'Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio n. 10899/1335 del 28.12.2012 ha delegato il Comune di Sassari alla realizzazione dell'opera in argomento. Nel frattempo è in corso di predisposizione la relativa progettazione preliminare.

PROGETTO N. 02.2

TITOLO: Sostenere lo sviluppo turistico territoriale

Approntare i nuovi strumenti di definizione e programmazione urbanistico - territoriale, in funzione dello sviluppo delle aree extraurbane e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi, garantire e migliorare la fruibilità delle aree verdi cittadine e riqualificare le aree di significativo valore storico - naturale - ambientale e renderne possibile la fruizione in un'ottica di turismo di qualità ed ecosostenibile

La elaborazione del Piano Urbanistico Comunale recentemente adottato dal Consiglio comunale e all'interno del quale sono state individuate le aree F, cioè quelle a vocazione turistica, ha costituito un fondamentale tassello nel più ampio disegno degli interventi volti a sostenere lo sviluppo turistico del territorio.

Nel corso del periodo considerato dalla presente relazione non sono poi mancati gli interventi in opere pubbliche destinati alla valorizzazione del territorio per gli scopi del progetto di cui si discute. Tra questi si segnalano in particolar modo quelli curati dal Settore Ambiente, quali:

- Ripristino delle dune di Porto Ferro con criteri di ingegneria naturalistica: i lavori per la realizzazione dell'intervento sono conclusi e rimangono da completare alcuni interventi accessori.

- Alimentazione idraulica di soccorso del lago di Baratz: i lavori sono stati consegnati alla ditta aggiudicataria e sono in corso gli incontri di concertazione con i proprietari dei terreni interessati.

- CO.R.E.M (Cooperazione per le reti ecologiche del Mediterraneo): nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007/2013, il progetto prevede interventi sulla rete di sentieri in aree sensibili anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche in collaborazione con l'Ente Foreste della Sardegna e con il Dipartimento della Corsica del Sud e il Dipartimento della Corsica del Nord. Sono stati individuati i sentieri che saranno oggetto di ripristino, tutti dislocati nell'area SIC Baratz – Porto Ferro, è stato approvato il progetto progetto esecutivo per la sistemazione dei sentieri ed è stata aggiudicata la gara d'appalto per la realizzazione dell'intervento.

- Nell'ambito dell'intervento "POR FESR 2007/2013 - COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONALE - ASSE IV AMBIENTE, ATTIVITA' NATURALE, CULTURALE E TURISMO - Linea di intervento 4.1.2.a", è stata predisposta la variante progettuale per andare incontro alle richieste di modifica espresse in conferenza di servizi da parte della Soprintendenza.

Per quanto concerne il miglioramento e la tutela del verde pubblico, sono state effettuate tutte le operazioni colturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi degli spazi verdi: arieggatura e concimazione, controllo e adeguamento dei programmi di irrigazione, taglio erba e controllo delle infestanti, integrazione fioriture, potature e abbattimenti, realizzazione di nuove aree verdi.

Sono stati predisposti i progetti per l'affidamento della custodia e della manutenzione del verde nelle seguenti aree verdi:

Rotatorie della città: nel mese di agosto è stata aggiudicata la gara per la manutenzione biennale del verde delle rotatorie della città e delle aree perimetrali e consegnati i lavori. Alla stessa ditta sono stati inoltre affidati, come servizi complementari, la manutenzione di altre aree verdi, appena realizzate dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, che per tipologia di verde sono comparabili alla tipologia di manutenzione che è stata prevista

nel capitolato speciale d'appalto per le rotatorie (giardino con area attrezzata adiacente le vie Carru e Frau e giardino compreso tra le vie Bottego e Colombo). Durante il periodo in esame è stata predisposta la bozza del bando per l'affidamento della manutenzione delle rotatorie mediante contratto di sponsorizzazione.

Giardini della città: il 1/12/2012 sono stati consegnati i lavori di manutenzione triennale dei giardini della città (viale Dante, via Asproni, Piazza Conte di Moriana, scalinate della città) alla ditta aggiudicataria e, dal 30/12/2012, le sono stati affidati come servizi complementari anche i lavori di apertura e chiusura della Piazza Moretti e la manutenzione del giardino e della fontana, fino alla scadenza naturale del contratto prevista il 1/12/2015.

ZTL e decoro urbano – Giardini temporanei: nel corso dell'anno sono stati realizzati piccoli giardini pensili in prossimità di aiuole spartitraffico, aree incolte e piazze del Centro Storico, utilizzando materiali compatibili con l'ambiente (legno) e piante a basse esigenze idriche. Oltre al giardino zen di Largo Brigata Sassari, agli allestimenti con piante e fiori in Piazza Fiume, Piazza Rosario e Corso Vico-Porta Utzeri, sono stati realizzati nel periodo natalizio nuove installazioni permanenti in in Piazza Fiume, via Enrico Costa, via Cavour, via e Largo Brigata Sassari, via Carlo Alberto, nuovo Mercato civico e via Torre Tonda (giardinetto e fioriere); è stata inoltre garantita la loro manutenzione nel tempo.

Nel mese di dicembre è stata inoltre aggiudicata con la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa la gara d'appalto per la predisposizione delle luminarie in prossimità degli ingressi della città, piazze e ingressi alla ZTL.

Parco di Monserrato: nel mese di dicembre è stata espletata la gara d'appalto relativa alla manutenzione del Parco di Monserrato e delle aree attigue (giardini di via Budapest, via Turati, siepe spartitraffico di via Budapest-Rockfeller-Verona e Milano e il giardinetto di Piazza Rockfeller) che avrà una durata di tre anni. Sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Parco di Bunnari: è in corso la gestione della struttura da parte della società aggiudicataria fino al 2021.

Parco di via Venezia: il servizio di custodia e manutenzione, in seguito alla sentenza del TAR Sardegna e dell'esito del ricorso in appello al Consiglio di Stato, è stato aggiudicato alla ditta ricorrente che a breve firmerà il contratto e inizierà i lavori. Nel frattempo la manutenzione è stata affidata temporaneamente ad un'altra ditta a seguito dell'espletamento di una gara a procedura negoziata.

Nell'anno in corso, il Settore ha avviato una procedura esplorativa volta a verificare l'interesse degli operatori privati per l'installazione di un chiosco per la vendita di alimenti e bevande preconfezionati nei parchi della città: nel Parco di via Montello il servizio è stato aggiudicato, fino al 2017, con D.D. 1440 del 17/05/2012, mentre in quello di via Venezia, sempre per cinque anni, con D.D. 1441 del 17/05/2012; la gara relativa al Parco della Solidarietà a Li punti, invece, è andata deserta,

E' stato redatto uno studio sui viali alberati della città al fine di

programmare i futuri appalti di “Forestazione urbana” ed è attualmente in corso la redazione di un primo stralcio del progetto esecutivo che interessa numerose vie della città.

Nel mese di novembre sono stati consegnati i lavori di “Completamento degli interventi di recupero di viale Dante” alla ditta appaltatrice: sono stati fatti gran parte degli abbattimenti e delle sostituzioni con nuove essenze. Complessivamente saranno abbattute n° 49 piante (secche o pericolanti), estirpate n° 9 ceppaie e messi a dimora 70 nuovi alberi: n° 22 Cercis siliquastrum e n° 48 Acer platanoides.

In merito agli interventi di “Tutela degli esemplari arborei di pregio” è stato redatto il progetto esecutivo, attualmente in fase di istruttoria.

Alberata di corso Vico: nel mese di agosto è stato eseguito un intervento di potatura dei Celtis australis dell'alberata per il contenimento della chioma.

Cantiere per la cura e l'estensione del verde urbano: svolge il compito di effettuare tutte le operazioni colturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi negli spazi verdi: manutenzione di giardini e piccoli spazi di quartiere, cura di aiuole e fioriere mediante la messa a dimora di fioriture stagionali, la concimazione e l'irrigazione, gestione dei tappeti erbosi e degli impianti di irrigazione. Con la squadra degli operai comunali invece quotidianamente si provvede alla manutenzione delle alberate cittadine dando corso alle segnalazioni che pervengono al servizio da parte dei cittadini, alla irrigazioni di soccorso delle nuove alberate ed alla cura del giardino di piazza Azuni.

Taglio erbe infestanti: il primo progetto relativo al servizio di taglio delle erbacce, dei rovi e dei cespugli nelle aree di proprietà comunale è stato portato a termine e ha interessato tutti i cortili delle scuole sia in città che nelle borgate, le vie principali di accesso e gli incolti di molti quartieri e borgate; è stato bandito il secondo progetto che interesserà il completamento di alcune aree incolte della città e dell'agro. L'importo complessivo di tale servizio, esteso a tutto il territorio comunale, ammonta, ad oggi, a circa € 463.751,00. Chiaramente il servizio si concluderà per l'annualità 2012 al 31 dicembre e di conseguenza la spesa totale è passibile di aumento.

Recupero valle Eba Giara: è stata indetta la gara d'appalto, a seguito di un finanziamento regionale, che ci consente la redazione del progetto preliminare e lo studio di fattibilità, nell'ambito dei finanziamenti regionali per le opere previste dai piani strategici, del primo lotto funzionale del progetto obiettivo “La strada del verde” che interessa la vallata dell'Eba Giara Rosello per un importo progettuale di € 257.142,00 (€ 177.472,98 Regione - € 79.714,02 Comune).

Piazza monsignor Carta: è in fase di approvazione il progetto esecutivo che interesserà soltanto la parte di proprietà comunale.

Recupero e sistemazione delle aree estensive attigue all'ex colonia campestre: nel mese di ottobre sono stati consegnati i lavori alla ditta aggiudicataria che ha già provveduto all'esecuzione di buona parte degli interventi nel giardino.

Realizzazione nuove fontane in città e nell'agro: i lavori per la fontana di Largo Brigata Sassari sono stati conclusi nel mese di marzo. I lavori per la realizzazione di fontanelle dislocate in città e nell'agro devono essere

completati: è attualmente in corso la redazione di una perizia di variante.

Rotatorie: nel mese di giugno si sono conclusi gli interventi di completamento delle rotatorie cittadine che hanno interessato anche l'arredo a verde delle aree perimetrali. Tali aree sono state inserite nel progetto di manutenzione, di durata biennale, che è stato aggiudicato alla ditta appaltatrice nel mese di agosto.

E' stato concluso il lavoro di "Arredo urbano della rotatoria di via Predda Niedda (fronte Tanit)" mentre per quello relativo alla "Riqualificazione delle aree verdi di S. Maria di Pisa" è in corso l'approvazione della perizia di variante n°1.

Recupero aree degradate e realizzazione degli spazi verdi di quartiere–riqualificazione del giardino di via XXV aprile, Corso Vico e dell'aiuola partitrafico di Corso Vico/Porta Sant'Antonio: i lavori sono stati consegnati alla ditta appaltatrice nel mese di agosto e sono in fase di conclusione.

Circoscrizioni: sono stati conclusi i lavori di realizzazione di un'area giochi in via Sieni ed è stato aggiudicato il lavoro relativo alla realizzazione di aree attrezzate per animali da compagnia (una all'interno dei giardini di via Di Vittorio, una seconda all'interno del parco di Via Venezia e una terza all'interno del parco di Baddimanna).

Realizzazione di servizi igienici presso parchi e giardini: nel mese di dicembre le strutture sono state installate nei Giardini Pubblici, nel Parco di Monserrato, in Piazza Stazione e in via Donizetti. I prossimi giorni, una volta completati tutti gli allacciamenti ai sottoservizi, entreranno in funzione.

Aree attrezzate per animali da compagnia: con delibera della Giunta Comunale n. 113 del 18/04/2012, veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto che prevedono la realizzazione di tre aree attrezzate per animali da compagnia nei seguenti siti: una nel giardino di via Di Vittorio, una seconda all'interno del giardino di via Venezia e una terza all'interno del Parco di Baddimanna. Successivamente si è proceduto all'espletamento della gara d'appalto e alla consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria. Al 31/12/2012 il 90 per cento dei lavori in progetto risultavano conclusi.

Parco di Baddimanna: nel mese di novembre 2011 è stato necessario risolvere, per gravi inadempimenti da parte del concessionario, il contratto di affidamento della concessione del Parco di Baddimanna stipulato in data 2 febbraio 2010 rep. n. 26509; pertanto con Determinazione del Settore Politiche ambientali e Verde Pubblico n. 848 del 29 marzo 2012, facendo seguito all'avviso relativo all'acquisizione di manifestazioni di interesse e alla successiva acquisizione delle richieste, è stata indetta una procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'individuazione di un nuovo operatore economico cui affidare in concessione decennale delle strutture. Al termine della procedura, con Determinazione n. 1786 del 15/06/2012, la concessione è stata aggiudicata alla Società MIXER SERVICE Srl risultata migliore offerente; nel mese di ottobre è stato stipulato il relativo contratto.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono stati effettuati degli interventi di manutenzione straordinaria sulle struttura e sull'impianto di illuminazione.

Concessione area Via di Vittorio: dando seguito alla deliberazione della Giunta Municipale n. 371 del 15 dicembre 2011 con la quale è stato disposto che un'area situata in via di Vittorio individuata al foglio 108 mappali 1400, 1401, 1402, 1685, 2009, 2010, 2011, 2065 e 2066 di proprietà del Comune e qualificata area S3, fosse destinata alla realizzazione di un giardino pubblico con area giochi per bambini, si è proceduto alla pubblicazione sul sito web e sulla Nuova Sardegna dell'avviso pubblico avente ad oggetto l'invito a manifestare interesse per l'affidamento in concessione per la gestione dell'area suddetta. In seguito, con determinazione n. 850 del 29 marzo 2012, è stata avviata una procedura informale per la scelta dell'affidatario della concessione dell'area, mediante l'invio di una lettera d'invito ai soggetti interessati. Al termine della procedura di valutazione, con determinazione n. 2062 del 06/07/2012 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva alla Coop. sociale il Ponte.

Da segnalare infine, a cura del Settore Lavori pubblici l'intervento di realizzazione del Museo della miniera in località Argentiera che è in fase di ultimazione. Di recente è stato contabilizzato l'undicesimo stato di avanzamento dei lavori pari al 93% delle opere in programma.

PROGETTO N. 02.3

TITOLO: Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio

**Pianificazione e gestione
energetica integrata**

Sono stati numerosi gli interventi attuati nel corso del 2012 per giungere ad una più razionale ed efficiente pianificazione e gestione dei consumi energetici del Comune. A tal proposito occorre segnalare l'attività progettuale, e informativa e programmatica che ha avuto la cabina di regia in capo al Settore Ambiente, e che ha visto i seguenti atti principali:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 4/04/2012 è stata istituita nell'Ente la figura dell'Energy Manager. È stata bandita la gara d'appalto per l'affidamento del ruolo dell'Energy Manager ed è in corso di svolgimento l'esame delle offerte pervenute.

- con convenzione Reg. n. 76/AMB/12 del 10/04/2012 si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale inerente l'attività di supporto per il processo di definizione ed elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Sassari;

- è proseguito il lavoro di redazione del del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Sassari e sono stati effettuati diversi incontri con i vari portatori di interesse per la definizione del documento che, in data 20 dicembre 2012, è stato presentato al pubblico durante una riunione del Forum di Agenda 21 locale.

- con convenzione Reg. n. 77/AMB/12 del 11/04/2012 si è proceduto all'affidamento dell'incarico inerente le attività professionali finalizzate alla definizione dello “Stato di fatto” del Comune di Sassari in merito ai consumi energetici e relative emissioni di CO₂;

- è stata effettuata la prima consegna dei dati di anagrafica delle utenze comunali e la serie di dati sui consumi energetici e termici 2010-2011, relativamente all'incarico inerente le attività professionali finalizzate alla definizione dello “Stato di fatto” del Comune di Sassari in merito ai consumi energetici e relative emissioni di CO₂.

- è stata effettuata un primo accertamento sulle utenze ENEL, per il biennio 2010-2011, a servizio di impianti semaforici che in passato regolavano il traffico in corrispondenza di intersezioni attualmente sostituite dalle rotatorie. L'analisi effettuata è stata trasmessa al Settore Progettazione e Direzione Lavori Pubblici e a quello della Mobilità Urbana in data 19/12/2012.

Una importante voce dei consumi energetici della città cui deve far fronte l'Ente riguarda le forniture di energia elettrica e di illuminazione pubblica, le cui problematiche sono curate dal Settore Lavori pubblici e Manutenzioni. In questo ambito vanno segnalate:

- Rinegoziazione del contratto per la fornitura del Servizio Energia e dei servizi connessi.

A seguito della rinegoziazione del contratto per la fornitura del Servizio Energia e dei servizi connessi, l'Amministrazione comunale ha preso atto dello studio di fattibilità degli interventi di risparmio energetico degli stabili

di competenza del Comune di Sassari, predisposto dalla Cofely Italia, che conseguentemente ha consegnato all'Amministrazione comunale i relativi progetti esecutivi.

Gli stessi sono in fase di istruttoria per la loro approvazione.

- Rinegoziazione del contratto “Servizio luce”.

A seguito della rinegoziazione del “*Servizio luce*” per la gestione di circa 13.000 punti luce dell'illuminazione pubblica, la PUBLILUCE S.c.a.r.l., società ESCO ovvero “Energy Service Company”, ha stipulato con l'Amministrazione comunale la convenzione Rep. n. 63 del 20 giugno 2012 che prevede oltre l'erogazione del servizio luce e dei servizi aggiuntivi, anche la sostituzione di circa 8.000 punti luce con ottiche a norma contro l'inquinamento luminoso e lampade a basso consumo. Tali sostituzioni avverranno attraverso un investimento aggiuntivo della Pubbliche scarl di € 2.600.000,00.

Al 31 dicembre 2012 sono state sostituite oltre 1.000 armature nella zona periferica della città.

- Cofinanziamento iniziative nel campo del risparmio energetico dell'illuminazione pubblica e del contenimento dell'inquinamento luminoso.

I lavori hanno raggiunto una percentuale di realizzo del 95% e sono in fase di completamento. Il leggero scostamento sul cronoprogramma è da imputare ad un ritardo da parte dell'ANAS al rilascio dell'autorizzazione per lo spostamento di n. 4 pali, nell'agglomerato di Ottava.

Completamento attuazione del PUC

ed Sono state completate le attività per la piena esecutività del PUC, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26.07.2012; in data 23.07.2012 è pervenuto il parere motivato della Provincia di Sassari sulla Valutazione Ambientale Strategica, necessario per l'approvazione del P.U.C.; è stata predisposta la cartografia in ambito comunale del P.A.I. in sinergia e collaborazione con le Soprintendenze ai Beni Architettonici ed Archeologici sono stati predisposti un sistema di vincoli di salvaguardia su beni identitari e meritevoli di tutela secondo le previsioni del Piano Paesaggistico Regionale (tavole 3.1 e 6.2. degli elaborati del P.U.C.).

L'approvazione del nuovo Piano Urbanistico rende possibile una maggiore e migliore attività informativa da parte degli operatori di front-office dell'edilizia privata e del SUAP che sono messi nelle condizioni di poter fornire risposte certe all'utenza in merito agli interventi possibili sul territorio.

A seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 27/07/2012 con la quale è stato adottato il nuovo PUC, ai sensi dell'art. 20 comma 1 L.R. n° 45/1989, e revocate le deliberazioni consiliari nn. 61/2008 e 71/2009, gli operatori del front-office del Settore Sportello Unico

sono in grado di fornire risposte più certe all'utenza in merito agli interventi possibili sul territorio. A tal proposito si sono effettuati diversi incontri con il Settore pianificazione e gestione territoriale e Settore edilizia Privata, sia formali (nell'ambito di conferenze di servizi per pratiche specifiche) che informali al fine di definire operativamente la reale applicazione del PUC in regime di salvaguardia ed alla luce delle modifiche normative intervenute nell'anno 2012 nonché della modifica della Macrostruttura comunale che ha portato alla divisione dei Settori SUAP ed Edilizia privata. Il SUAP ha proseguito la propria attività avviata con la presentazione nel 2011 di apposita osservazione al PUC adottato.

La trasmissione della proposta del piano urbanistico comunale alla **3^a commissione consiliare permanente**, ha determinato una riorganizzazione del lavoro all'interno del servizio del consiglio comunale, necessitato dal ritmo piuttosto serrato imposto dalla commissione ai suoi lavori. A partire dal 14.6.2012, la 3^a commissione si è occupata di esaminare n. **359 osservazioni** al piano urbanistico comunale, attraverso numerose audizioni esplicative dei tecnici dell'Ufficio del Piano e dei tecnici e dei funzionari del Settore pianificazione e gestione territoriale, con il coordinamento dell'assessore all'urbanistica. Il servizio del Consiglio comunale, detenendo il fascicolo cartaceo della proposta caricata alla commissione, ha curato l'accesso agli atti della stessa da parte dei commissari e degli altri consiglieri comunali, fornendo ogni informazione utile alla trattazione della pratica; ha predisposto la documentazione informatica relativa alla proposta del piano urbanistico comunale e dei suoi allegati, fornendone copia a tutti i consiglieri comunali, e ha svolto attività di supporto giuridico amministrativo ai consiglieri stessi.

Il servizio del Consiglio comunale, ha svolto funzioni di assistenza in aula in relazione alle osservazioni presentate

**Pianificazione
territoriale**

acustica Relativamente all'adeguamento ed aggiornamento degli strumenti urbanistici per quanto attiene l'inquinamento acustico, nel corso dell'anno è stata espletata la gara d'appalto per:

- a) revisione della prima versione del piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sassari, redatto ai sensi della legge 26 ottobre 1995 n. 447 e adottato con delibera del Consiglio comunale n. 30 del 1 marzo 2007;
- b) redazione della mappa acustica strategica, secondo le specifiche tecniche della direttiva comunitaria 2002/49/CE e del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 194.

È stata approvata la mappa acustica strategica, secondo le specifiche tecniche della direttiva comunitaria 2002/49/CE e del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 194 ed è in corso di predisposizione la revisione della prima versione del piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sassari.

Come è noto uno degli argomenti di maggiore attualità e delicatezza in ambito di gestione del territorio, di adeguato sfruttamento delle sue risorse,

Evoluzione della gestione dei rifiuti

e più generalmente di attuazione di politiche di miglioramento della qualità della vita, è quello del ciclo della gestione dei rifiuti. Nel periodo di tempo considerato i problemi relativi al ciclo dei rifiuti sono stati affrontati sotto molteplici aspetti, che vanno dalla programmazione – progettazione delle necessarie infrastrutture e dei servizi, al loro affidamento o realizzazione, al controllo sul rispetto delle norme di tutela ambientale e del decoro pubblico.

In questi ambiti, per quanto di competenza di ciascuno, hanno cooperato il Settore Ambiente e la Polizia municipale.

Il settore Ambiente ha posto in essere una serie di interventi:

- Progetto per il nuovo appalto di igiene urbana: con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 1/06/2011 è stato approvato il progetto “Sassari: Le politiche di gestione dei rifiuti” ed è stato dato avvio alle procedure di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio. La procedura si è conclusa alla fine del mese di maggio 2012 ed è risultato aggiudicatario il R.T.I. “Gesenu S.p.A. e CNS Consorzio Nazionale Servizi”. Il relativo contratto è stato stipulato il 9 ottobre 2012. Nel contempo, al fine del perseguimento dell'obiettivo sfidante previsto dal PdO 2012, è stata avviata un'intensa attività di comunicazione ed informazione e coinvolgimento dei vari stakeholder cittadini per rendere noti i cambiamenti e i miglioramenti che, nel rispetto del progetto approvato dall'Amministrazione, saranno apportati con la gestione del nuovo servizio.

Per quanto riguarda invece la gestione del contratto precedente nell'ambito della proroga si è cercato di migliorare la funzionalità del servizio. In particolare si è provveduto alla rimodulazione della dislocazione degli stalli destinati ai cassonetti; è stato riorganizzato il servizio di raccolta differenziata presso le utenze non domestiche mediante un servizio di ritiro a chiamata presso utenze particolari; sono stati attivati nuovi servizi di raccolta differenziata (raccolta imballaggi misti e imballaggi di carta e cartone presso utenze specifiche); è iniziato il passaggio al porta a porta integrale presso le utenze ricadenti nella zona industriale di Predda Niedda; è stata avviata una riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti presso il mercato ortofrutticolo comunale. La gestione del servizio ha comportato un incremento nella percentuale di raccolta differenziata dal 35,54% (dato medio annuale 2011) al 37,00% (dato medio annuale 2012). Sono stati avviati e pressoché conclusi i corsi di formazione per personale ospedaliero della Asl e della AOU inerenti le novità del nuovo appalto di igiene urbana per quanto riguarda la gestione della raccolta differenziata in ambito ospedaliero.

Nel mese di maggio, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1344 del 10/05/2012, è stata attivata la procedura mediante manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio avente ad oggetto “Attività di sorveglianza, controllo e verifica sul regolare svolgimento dei servizi inerenti la gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché quelli di pulizia della rete stradale e del taglio erba, della gestione dei bagni chimici, di pulizia delle spiagge e di pulizia delle caditoie stradali”. Con determinazione dirigenziale n. 2023 del 04/07/2012, a seguito dell'espletamento della procedura negoziata tra le sei ditte che avevano manifestato interesse, il

servizio è stato aggiudicato alla Coop. Sociale Nuragica Onlus.

- Attività di controllo e sanzionamento in materia di ambiente: terminato il progetto intersettoriale Augia svoltosi nel 2011, si è proseguita ed intensificata l'attività di sensibilizzazione, controllo e sanzionamento, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e coordinando le attività dei Barracelli e delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'Ente. Tale attività è finalizzata alla tutela dell'ambiente e del decoro cittadino, al rispetto delle regole previste in materia di raccolta differenziata e della sosta nelle aree litoranee e boschive. Durante l'anno sono stati effettuati controlli costanti (in totale circa 3.067) in tutto il territorio comunale a seguito dei quali sono state elevate 321 sanzioni per un importo pari a € 71.202,45.
- Procedimenti amministrativi a seguito di attività di controllo sulle aree private incolte e/o oggetto di discariche abusive e di tutela degli animali: il servizio, nell'ambito dell'attività di controllo e verifica svolta da diversi soggetti (barracelli, polizia Municipale, personale dei cantieri comunali, associazioni di volontariato e cittadini) avvia i procedimenti amministrativi al fine di ottenere, da parte dei soggetti obbligati, l'osservanza delle norme previste da ordinanze comunali, dai regolamenti comunali in materia del verde, di igiene ambientale e di tutela degli animali. L'attività risulta particolarmente complessa ed articolata per la difficoltà di individuare i proprietari delle aree e le relative responsabilità, in particolar modo nel caso di gettito abusivo. Durante l'anno sono stati avviati n. 17 nuovi procedimenti aventi ad oggetto la pulizia di aree incolte, bonifica di aree private interessate da accumulo dei rifiuti, rimozione di carcasse di auto e di bonifica di terreno oggetto di allevamento di animali non gestito adeguatamente. Inoltre si è riusciti ad archiviare 18 procedimenti avviati nell'anno precedente perché i trasgressori hanno ottemperato alle ordinanze o all'avvio dei procedimenti. Attualmente, oltre a quelli avviati durante l'anno in corso si stanno seguendo circa 15 procedimenti aperti negli anni precedenti, la cui risoluzione appare particolarmente complessa.
- Eco-centro comunale: è stato predisposto l'ampliamento dell'orario di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti. Il nuovo orario prevede l'apertura continuata dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00. A partire dal 29 ottobre 2012 è in vigore l'orario invernale che prevede l'apertura continuata dalle ore 8,00 alle ore 17,00. Con l'intervento del Cantiere di Igiene Ambientale è proseguita l'attività di intervento di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate.

E' stato appaltato il servizio di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati nelle aree pubbliche e sono stati eseguiti complessivamente 55 interventi di rimozione dell'eternit prevalentemente in discariche abusive nell'agro.

- Servizio pulizia spiagge: a partire dal periodo primaverile sino al mese di settembre è stato garantito il servizio di pulizia dei litorali del territorio comunale. Inoltre, nelle principali spiagge, Platamona,

Fiumesanto, Porto Ferro, Argentiera e Porto Palmas, è stato istituito un servizio di miglioramento ed incremento della fruibilità balneare per le persone disabili con il posizionamento di idonee passerelle. Nelle spiagge di Platamona, Fiume Santo e Porto Ferro è stato istituito anche un servizio di assistenza con personale specializzato dotato di ausili per favorire la balneazione dei disabili.

Installazione e manutenzione bagni chimici: il servizio è stato garantito durante tutto il corso dell'anno in occasione delle principali manifestazioni cittadine e durante la stagione estiva nelle principali spiagge del territorio comunale.

- Impianti di pre-selezione/biostabilizzazione e compostaggio di qualità a servizio dell'ex bacino 12 di smaltimento in loc. Scala Erre:

il 28 luglio 2011 l'Adunanza del Consiglio di Stato ha annullato la gara d'appalto per la realizzazione degli impianti di pre-trattamento/biostabilizzazione e di compostaggio di qualità. I lavori relativi all'impianto di pre-trattamento/biostabilizzazione erano conclusi pertanto la gestione è stata affidata alla Ladurner srl ai sensi dell'art. 57, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 mentre, per quanto riguarda l'impianto di compostaggio, è stato necessario predisporre un nuovo progetto che è stato affidato al Prof. Raffaello Cossu in quanto progettista e Direttore dei lavori relativi al progetto originario.

Il progetto è stato suddiviso in n° 3 stralci funzionali: uno relativo alle opere strettamente connesse alla tecnologia Ladurner, uno relativo alle opere non strettamente connesse alla tecnologia Ladurner ed un terzo relativo alle opere accessorie di recupero ambientale ed alla viabilità.

I primi due progetti sono stati approvati dalla Giunta: il primo è stato affidato alla Ladurner srl ai sensi del già citato art. 57, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006; il secondo è stato affidato a seguito dell'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica; il terzo è in fase istruttoria.

- Impianto di valorizzazione energetica del biogas nella discarica di Scala Erre: con Deliberazione di Giunta Comunale n.209 del 13/7/2011 è stato approvato il progetto definitivo. La Ditta ha espresso formalmente delle riserve richiedendo la revisione del Piano Economico Finanziario ai sensi dell'art. 6 del Contratto essendosi verificate, successivamente alla presentazione dell'offerta economica in fase di gara, circostanze tali da incidere in modo sostanziale determinando una contrazione della redditività del progetto.

È stato chiesto alla Ditta di riformulare un offerta ma, nonostante numerosi solleciti, la situazione è in stallo da alcuni mesi. Pertanto, anche a seguito del supporto del Settore Affari Legali, si è pervenuti risoluzione del contratto.

- Discarica controllata per rifiuti non pericolosi in loc. Scala Erre: con Determina dirigenziale n.1932 del 28/06/2012 è stata indetta la gara d'appalto per il servizio di gestione del sistema di smaltimento in loc. Scala Erre costituito dalla discarica controllata e dall'impianto di pre-trattamento/biostabilizzazione. Nelle more dell'aggiudicazione della gara sono stati prorogati i contratti

all'A.T.I. Riccoboni S.p.A. - Dott. Mario Ticca s.r.l. per la discarica e alla Ladurner s.r.l. per l'impianto. Entro il 31 dicembre si è pervenuti all'aggiudicazione della gara d'appalto.

Si sono conclusi inoltre i lavori nella discarica relativi alla realizzazione di una tettoia per i rifiuti pericolosi (oli, filtri, ecc.), alla sostituzione del cancello principale di accesso al sito e l'impermeabilizzazione del laghetto E, rifacimento delle vasca n. 1 di accumulo del percolato, della recinzione sul lato est del sito di discarica e ripristino dell'impermeabilizzazione nella copertura della palazzina uffici.

È in fase di predisposizione un progetto relativo alla realizzazione della copertura provvisoria e definitiva dei moduli esauriti della discarica ad opera del personale interno, secondo le indicazioni della Provincia di Sassari, dell'ARPAS e della RAS.

- Bonifica dell'ex discarica comunale in loc. Calancoi: il R.T.P. MONTANA s.r.l. - Ing. Antonio Fraghì - Ing. Roberto Mura, aggiudicatario dell'incarico per la pianificazione delle attività conclusive di caratterizzazione, progettazione e direzione lavori di messa in sicurezza dell'ex discarica di Calancoi, ha presentato il progetto definitivo/esecutivo che, al momento, è in fase istruttoria, prima di sottoporlo all'approvazione da parte della Giunta, previa condivisione con gli Enti preposti al controllo: Provincia, ARPAS e RAS.

In data 30/7/2012 è stato sottoscritto il contratto N.Reg. 164/AMB/11, prot. 92147, con la Società AUTOTRASPORTI DEMONTIS s.r.l. che si è aggiudicata l'Appalto relativo alla gestione per sei mesi del sistema di estrazione del percolato presente nel sito. In data 28/8/2012 è stato sottoscritto il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 11, co. 9 del D. Lgs n° 163/2006 e dell'art. 304 del D.P.R. N° 207/2012.

È stato finalmente condiviso con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il testo della convenzione da sottoscrivere con la Regione prevista dall'Accordo di programma sottoscritto il 22/9/2009, che verrà firmata nei primi mesi del 2013. La mancata firma per inerzia del Ministero entro il 31/12/2012 ha impedito l'approvazione del progetto relativo alla conclusione della caratterizzazione e messa in sicurezza di emergenza già predisposto dall'ATI sopra indicata e istruito dall'Ufficio Tecnico del Settore.

Gli interventi di controllo e contrasto hanno impegnato significativamente l'attività dell'ufficio Polizia Ambientale della Polizia Municipale, che ha intensificato i controlli di vigilanza per l'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle ordinanze, al fine di prevenire il gettito abusivo, l'abbandono dei rifiuti sul suolo e nel sottosuolo, nonché il deposito incontrollato degli stessi, la repressione delle discariche abusive per un totale di 155 controlli nel primo semestre dell'anno pur non essendo attivo il programma "Augia". L'ufficio ecologia dispone di n. 5 unità le quali effettuano giornalmente il monitoraggio del centro abitato e dell'agro al fine di reprimere il trasporto illecito dei rifiuti e il gettito abusivo degli stessi; inoltre svolgono l'attività ordinaria costituita dalle verifiche degli esposti,

l'espletamento delle deleghe da parte della Procura e delle indagini di P.G. delegate, agli accertamenti per il disturbo della quiete Pubblica, all'utilizzo del Fonometro per tutte quelle attività rumorose, l'espletamento del procedimento dei veicoli in stato di abbandono che rendono la città indecorosa.

PROGETTO N. 02.4

TITOLO: *Migliorare la Mobilità Urbana*

Il miglioramento delle condizioni per un regolare e sicuro flusso del traffico è l'obiettivo qualificante di questo progetto, che nel corso del 2012 ha visto l'Amministrazione conseguire significativi risultati e ha richiesto uno stretto coordinamento dei diversi settori interessati.

A seguito dell'istituzione della Zona a Traffico Limitato, avviata in data 21 marzo 2012, sono state attuate tutta una serie di modifiche alla viabilità con l'obiettivo di facilitare e migliorare la circolazione cittadina e la scorrevolezza del traffico.

Migliorare il flusso di traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico)

Di particolarmente significativo si segnala la stipula di un atto aggiuntivo alla convenzione con Saba Italia che ha portato alla creazione di nuovi stalli per la sosta dei veicoli nelle vie Italia, Mannu e G. Asproni e che ha contribuito a rendere più agevole il transito e la sosta di autovetture e mezzi pubblici nelle zone limitrofe; nella stessa zona è stata istituita tutta la nuova segnaletica orizzontale e verticale non luminosa. Nelle aree del centro storico basso, sono stati individuati ulteriori spazi da destinare alla sosta dei residenti e ad aree pedonali, con adeguamento della segnaletica. La segnaletica orizzontale non luminosa è invece stata rifatta integralmente in altre zone della città.

Inoltre, a seguito della stipulazione di una convenzione con la Provincia di Sassari, è stato realizzato un intervento sulla ex S.S. 131, e precisamente in località Ottava, che ha portato un netto miglioramento nella sicurezza del traffico veicolare e soprattutto pedonale con considerevole diminuzione dei rischi connessi per la popolazione ivi residente.

Al 31.12.2012 sono stati realizzati, per il 95%, i lavori di allargamento della strada Buddi-Buddi nel tratto urbano che non si sono ancora conclusi per via delle avverse condizioni climatiche che hanno determinato una abbondanza di piogge autunnali e invernali impedendo la stesura del bitume, operazione finale dell'intervento in parola.

Si sono sostanzialmente conclusi i lavori di realizzazione del collegamento della Via Milano con Via Luna e Sole – 1° stralcio: Via Milano, Via Carlo Felice, Via Pietro Nenni

Al fine di migliorare la sicurezza stradale nelle aree periurbane il Settore Pol. Mun. ha posto in essere delle azioni mirate al controllo della circolazione stradale, in particolare posti di controllo gestiti dal personale appartenente al Servizio Circostrizionale 6 giorni su 7, con l'utilizzo di strumenti in dotazione "Telelaser".

Agli interventi già realizzati si sono accompagnati, importanti e qualificanti interventi di programmazione, che potranno svolgere appieno la loro efficacia in avvenire. Tra questi, vanno segnalate le iniziative coordinate tramite l'attività del Settore Sviluppo locale per promuovere ed attuare una condivisione a livello di area vasta di alcuni significativi interventi finalizzati ad accrescere il vantaggio competitivo rappresentato dagli attrattori naturali, paesaggistici e culturali. E' stato portato avanti un processo di riqualificazione integrata delle aree urbane

attraverso l'adozione di modalità di trasporto alternative quali percorsi ciclabili, bike sharing, car sharing. Tali opere sono coerenti con i piani strategici comunali e intercomunali e prevedono sul tema della mobilità ciclabile le seguenti azioni:

- implementazione di alternative di mobilità non inquinanti: sviluppo della mobilità ciclabile, con costruzione di piste ciclabili ed implementazione di servizi di bike sharing;
- miglioramento dei livelli di accessibilità viabilistica minore con creazione di una rete sentieristica in bassa stagione, metrò del mare in primavera estate, ippovie come rete di collegamento pedonale e ciclabile;
- individuazione di differenti velocità d'uso e delle gerarchie tra le reti che consentano una fruizione del territorio attraverso corridoi ambientali, aree urbane e litorali dell'Area Vasta. “Via del Nord Ovest” come percorso di esperienza paesistico ambientale nel territorio da organizzare secondo punti di sosta, di osservazione, di accoglienza e di ospitalità;
- incremento nell'utilizzo dei mezzi pubblici, sia per gli spostamenti interni ai centri che per quelli di collegamento tra gli stessi (sia da parte dei residenti che dei turisti);
- miglioramento dell'accessibilità al trasporto pubblico;
- incremento della scorrevolezza del traffico nell'accesso ai principali centri dell'area.

Tali obiettivi strategici sono declinati all'interno del nuovo Piano Integrato di Sviluppo Urbano (PISU) dedicato al tema, per l'attuazione del quale saranno rese disponibili dalla RAS le risorse finanziarie dell'Asse V del POR FESR 2007-2013. Il PISU è stato definito a livello di Area Vasta quale conclusione di una lunga fase di negoziazione dei contenuti e di integrazione delle priorità dei diversi Enti interessati, e nello specifico ha consentito la sottoscrizione tra i 7 Comuni dell'Area Vasta di un Accordo di Programma adottato dalla RAS con Delibera 33/43 del 2012, che prevede una prima tranche di finanziamento per il Comune di Sassari di quasi 2 milioni di Euro.

L'utilizzo del trasporto pubblico è condizione necessaria e conseguenza diretta per la istituzione, la gestione e la valorizzazione di una zona a traffico limitato quale quella istituita nel centro storico di Sassari nel mese di marzo di quest'anno. Affinchè questa novità potesse essere introdotta, il settore Mobilità Urbana si è adoperato per la predisposizione dell'apposito Regolamento ed ha cooperato con l'ATP per la modifica ai percorsi degli autobus del trasporto pubblico, aumentandone l'offerta nelle zone sottoposte a restrizioni della circolazione veicolare. Dopo l'adozione del regolamento per l'introduzione della Zona a Traffico Limitato nel centro cittadino e l'avviamento della stessa, sono state realizzate delle modifiche agli orari di accesso alla ZTL, modifiche adottate in via sperimentale per una durata inizialmente prevista in sessanta giorni; in particolare, l'accesso alla ZTL è stato consentito liberamente, per il solo transito e fermata, in determinate ore della giornata.

Promuovere l'utilizzo
del Trasporto
Pubblico

Gli strumenti utilizzati per informare i cittadini sul lancio della ZTL sono stati numerosi: manifesti, pubblicazioni sul quotidiano locale, depliant, standardi,

pieghevoli, lettere, rivista istituzionale, gazebo informativi.

A Punto Città, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), è stato istituito uno sportello informativo dedicato ai cittadini che potevano richiedere la modulistica e inoltrare domanda per il rilascio di contrassegni e autorizzazioni. Servizio che ha registrato l'accoglienza di alcune migliaia di utenti con l'avvio delle relative pratiche di autorizzazione.

Il Comune di Sassari ha adottato "Zetamap", una nuova applicazione per far conoscere in modo semplice e intuitivo alcuni dei suoi servizi, tra i quali la delimitazione dell'Area Blu, il posizionamento dei varchi elettronici, i posteggi interrati a corona della ZTL.

Un tema fondamentale della campagna di comunicazione è stato quello del trasporto pubblico locale. Nel materiale informativo distribuito in città è stata sempre sottolineata l'importanza della collaborazione tra Comune e ATP, che ha incrementato le corse degli autobus verso il centro storico. Il 90 per cento delle linee è stato portato all'interno o a ridosso della Ztl. Tutti i parcheggi della città, inoltre, sono collegati con gli autobus.

È stata svolto il piano di comunicazione che prevedeva azioni tese a salvaguardare gli spazi pedonali e ZTL, assicurare l'accessibilità in sicurezza alle predette aree e rafforzare la percezione della legalità.

I dati pervenuti dall'ATP rivelano che dal 21 marzo 2012 l'Area Blu è divenuta una realtà che ha fortemente modificato le abitudini dei cittadini sassaresi, restituendo alla mobilità pubblica e a quella pedonale spazi prima indisponibili e aumentando fortemente la qualità della vita degli abitanti.

Già dal mese di **aprile 2012** i primi risultati relativi alla frequentazione dei mezzi pubblici diretti in centro erano fortemente positivi: l'utenza delle linee che transitano in centro è **aumentata dell'8%** (circa **70.000 passeggeri/mese**), realizzando un trend passeggeri in continua ascesa.

Ad **ottobre 2012**, i dati sulla frequentazione continuano il loro trend positivo realizzando un significativo **aumento del 4,13%** sulle linee che, transitando all'interno della Ztl, sostengono e aiutano l'Area Blu.

Con questo incremento i passeggeri che gravitano mensilmente all'interno della Ztl attraverso l'uso dei mezzi pubblici sono diventati circa 105.000, con un **aumento di circa 35.000 passeggeri/mese** ed il trend è in costante crescita.

In estrema sintesi, dall'istituzione della Ztl, e con il ritorno del bus Atp all'interno del centro storico e ottocentesco di Sassari, si sono raggiunti valori quotidiani pari a 3500 nuovi passeggeri/giorno che entrano coi bus nella Ztl con l'utilizzo di varie linee disponibili.

L'entrata in vigore della ZTL è stata possibile una volta che il Settore Sistemi informativi ha concluso le opere di installazione e messa in esercizio del sistema di varchi elettronici nei punti di accesso alla ZTL.

L'efficace controllo della zona sottoposta a limiti alla circolazione veicolare è stato assicurato anche dall'attività della Polizia municipale, che anche in questo modo, dissuadendo i potenziali trasgressori, ha in certa qual misura favorito il ricorso all'impiego del trasporto pubblico.

Rendere maggiormente vivibile fruibile ai cittadini l'area del Centro storico su cui insiste la ZTL ha avuto ed intende avere come obiettivo una più intensa presenza di cittadini, con positive ricadute nel tempo anche a favore delle attività economiche e commerciali ivi insediate. A tale scopo lo Sportello Unico ha

curato l'”Accordo quadro di cooperazione sul marketing urbano”, che ha visto come partners il Comune di Sassari e la Camera di Commercio.

Nell'ambito del Progetto *Migliorare la Mobilità Urbana* si colloca l'”Accordo quadro di cooperazione sul marketing urbano”, (di cui accennato in riferimento al Progetto 02.1) tra il comune di Sassari e la Camera di commercio, finalizzato al miglioramento della vivibilità del centro storico, attraverso la diminuzione del numero delle automobili presenti, condivisione di spazi urbani con momenti di aggregazione e iniziative volti alla riappropriazione di un senso di appartenenza che passa attraverso il vivere la città, conoscerla, dividerla e fruirla anche attraverso azioni strategiche di marketing che al contempo permettano un rilancio in termini qualitativi delle attività economiche e di servizi.

Il SUAP inoltre ha curato gli adempimenti finalizzati al rilascio del provvedimento per la realizzazione del Parcheggio di Via Padre Zirano.

La gestione del patrimonio in relazione alle politiche di trasporto e viabilità, vede già predisposti gli atti formali di modifica della convenzione THOLOS per la realizzazione di un parcheggio in via P. Zirano, da trasferire al Comune e da destinare provvisoriamente a stazione dei bus dell' ARST e la relativa convenzione. Vanno attesi i tempi di esame del nuovo progetto da parte della Tholos.

In ordine alla gestione dei parcheggi, superata la concessione del parcheggio di via dei Mille, si sta operando per la concessione di tre parcheggi, secondo gli indirizzi della Giunta.

Per quanto riguarda le attività di controllo della circolazione stradale promosse dal Settore Polizia Municipale continuerà nell'attività di prevenire la sicurezza stradale attraverso il monitoraggio del flusso veicolare, intervenendo in quelle zone cittadine che presentano maggior criticità sulla fluidità della circolazione veicolare.

Nella sede del Comando e nelle sedi di alcuni **istituti Scuola superiore**..il settore scrivente ha organizzato dei corsi di educazione stradale.

Premesso che l'utilizzo del mezzo pubblico da parte della cittadinanza è incentivato da diversi fattori (tariffazione, tempi di percorrenza e costume ecc.), il Settore scrivente continuerà a vigilare sui percorsi viari dei mezzi pubblici, onde evitare rallentamenti alla velocità commerciale, abbattendo i tempi di attesa del cittadino.

L'istituzione delle ztl, ovvero la limitazione del traffico privato nelle aree interessate, costituirà un impulso all'utilizzo del trasporto pubblico.

Il Settore P.M. è organizzato per intervenire quotidianamente dalle ore 07:45 alle ore 21:30 nei casi di emergenza pubblica e privata, inerenti tutti gli aspetti del vivere cittadino.

La Centrale Operativa attiva h. 24, all'interno della quale lavorano circa dieci operatori, funge da supporto per i servizi d'istituto nonché per le richieste di intervento da parte dei cittadini e per le attivazioni dei servizi di emergenza (Prefettura, VV.F. ecc).

Da tempo alla Centrale Operativa sono collegati gli impianti di allarme di alcuni edifici comunali.

L'obiettivo principale del Settore è da tempo quello di garantire un maggior livello qualitativo della sicurezza urbana e della qualità della vita cittadina.

Le azioni che verranno poste in essere sono le seguenti:

- contrasto al disturbo della quiete pubblica, con particolare riferimento ai pubblici esercizi e aggregazioni giovanili,
- contrasto delle condotte illecite in pregiudizio della mobilità urbana, attraverso il rafforzamento dei posti di controllo con particolare attenzione al centro urbano;
- potenziamento dei controlli per la guida in condizioni psico-fisiche alterate, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici avanzati (etilometro),
- installazione del sistema di videosorveglianza cittadina con particolare attenzione a quelle zone maggiormente soggette a fenomeni di microcriminalità o degrado sociale; attraverso l'acquisizione e l'utilizzo dei sistemi elettronici "Traffid(Piattaforma di info-mobilità anti-contraffazione di contrassegni disabili) e Steet-control" che consentono di svolgere una serie di attività di controllo e di trasferire le informazioni ad un sistema centralizzato.

PROGRAMMA N. 03

N. 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

TITOLO: L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RPP 2012-2014

PROGETTO N. 03.1

TITOLO: Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi

Rafforzare ulteriormente il sistema integrato di controlli interni del Comune

In relazione al progetto il Settore Politiche finanziarie ha introdotto e messo a regime il sistema di contabilità analitica nella gestione economico finanziaria dell'Ente. Questo metodo consente che la misurazione dell'accadimento economico venga fatta nel momento stesso in cui si manifesta, dall'attore che la genera e che è in grado di valutarne la natura e la destinazione. Nel corso dell'anno 2012 sono stati trattati 62.584 documenti fiscali.

E' attiva un'applicazione che consente la consultazione del risultato economico del singolo centro di costo o, alternativamente, la distribuzione di una singola voce di costo/ricavo nei diversi centri di costo individuati.

Nel corso dell'anno il settore ha predisposto apposite schede per la predisposizione del bilancio di previsione 2013.

La scheda, per singolo servizio fornito all'utenza, interna o esterna, chiedeva di analizzare il costo del servizio per singolo fattore produttivo, un'eventuale proposta di riduzione o eliminazione del servizio reso e l'impatto di quella scelta sull'utenza del servizio stesso.

Il riscontro si è dimostrato di enorme utilità nella costruzione della bozza di bilancio 2013, peraltro resa estremamente difficoltosa dall'incertezza tuttora irrisolta sulla fiscalità locale e derivata.

Attualmente è in corso la revisione dei centri costo. Le spese del personale sono ancora attribuite ai centri con metodo indiretto. Per quanto riguarda i consumi intermedi per es. energia elettrica, al rinnovo dei contratti di fornitura si prevede la possibilità di fatturare individuando i centri di costo interessati, se dotati di contatore.

Nel piano dettagliato degli obiettivi 2012, per il Settore affari generali e contratti, è stata inserita l'attività di revisione e aggiornamento dei procedimenti di competenza dei diversi settori dell'amministrazione, allo scopo di armonizzarli con le intervenute modifiche normative ed organizzative e, in particolare, relativamente a queste ultime, per adeguarli alla nuova macrostruttura comunale.

Considerato quanto previsto dall'articolo 6, 3° comma, del Regolamento sul procedimento amministrativo che stabilisce che "eventuali revisioni, modificazioni ed integrazioni delle tabelle dei procedimenti vengono

sottoposte, su proposta dei dirigenti competenti per materia, con la supervisione del Direttore generale e il coordinamento del settore affari generali, alla Giunta che delibera sulle stesse", il Settore affari generali – Servizio del Consiglio comunale ha svolto un'attività di coordinamento tra i vari settori dell'amministrazione affinché i diversi dirigenti procedessero a riesaminare ed eventualmente a modificare e/o ad integrare le tabelle dei procedimenti di propria competenza.

Ricevute le tabelle dei procedimenti, predisposte dai dirigenti di tutti i settori, il servizio del Consiglio comunale ha provveduto alla loro raccolta, al controllo dei contenuti, alla omogeneizzazione dei dati e alla cura dell'aspetto grafico. Il suddetto servizio ha, infine, proceduto alla stesura della proposta di deliberazione della Giunta comunale con l'allegato contenente le nuove tabelle dei procedimenti di tutti i settori dell'Amministrazione.

Le suddette tabelle dei procedimenti, approvate dalla Giunta con la deliberazione n. 368 del 19.12.2012 sono state trasmesse dal servizio del Consiglio comunale per consentirne la pubblicazione sul sito internet dell'ente e per essere poste a disposizione dei cittadini presso tutti gli uffici comunali.

Diversi sono stati nel corso dell'anno gli interventi attuati sia singolarmente che in maniera congiunta e coordinata dai diversi Settori dell'Ente per conseguire un abbattimento dei costi di funzionamento per la struttura e quindi anche, direttamente o indirettamente per i cittadini.

Abbattere i costi di
funzionamento

Tra questi interventi, va segnalato in via più generale il processo di ridefinizione della macrostruttura comunale, con l'obiettivo di rendere più efficiente ed economico il funzionamento della macchina amministrativa, è stato un obiettivo primario di questa fase del mandato amministrativo 2010-2015 ed ha impegnato in particolar modo la Direzione generale in tutto il 2012, fino alla data della presente relazione. L'attività in questione, che ha visto il progredire congiunto del nuovo disegno della macrostruttura con quello della redazione di un nuovo Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si è svolta su più piani, talvolta anche contemporaneamente: la disamina delle problematiche legate al cambiamento del contesto complessivo in cui l'Amministrazione è chiamata ad operare e l'esame delle criticità che in questo ambito emergevano a livello del nostro Ente; lo studio e il confronto tra i diversi possibili modelli di riforma; la proposta, la discussione e il confronto su di essa tanto con la dirigenza del Comune quanto con gli Amministratori, anche congiuntamente, e la sua illustrazione alle rappresentanze sindacali dei dipendenti; la definizione di una proposta definitiva, che tenesse in considerazione l'esito del confronto tra tutti i soggetti interessati e accogliesse quelle istanze che sembravano coerenti con il modello adottato e con gli scopi che ci era prefissi nel momento in cui era stato avviato il processo di riforma. Esso ha avuto un suo primo compimento con l'approvazione da parte della Giunta comunale del nuovo Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della nuova

macrostruttura comunale (delib. nn° 236 e 237 del 8 agosto 2012).

Un'altra voce di spesa che ha la sua rilevanza e per la quale si sta operando ai fini di una sua riduzione è quella relativa alle spese postali. A tal proposito è stato pubblicato il bando per l'esternalizzazione in appalto sopra soglia comunitaria del servizio di gestione della corrispondenza , attualmente gestito in esclusiva da Poste Italiane e per il rinnovo dell'appalto del servizio di notifica.

E' stato consolidato e perfezionato il sistema di gestione dei sinistri, secondo le modalità condivise con i Settori coinvolti nell'istruttoria, visti gli esiti del processo e l'andamento dei costi assicurativi. Si è abbattuto in maniera rilevante il numero dei procedimenti in sede giudiziale, segno della soddisfazione delle legittime aspettative del cittadino che ha subito un sinistro, nel rispetto del buon andamento della Amministrazione.

E' stato perciò approvato il capitolato per l'indizione della nuova gara e a breve verrà pubblicato il relativo bando.

All'abbattimento dei costi ha contribuito l'utilizzo di software Open Source e l'adesione alle convenzioni Consip per le spese telefoniche. Al riguardo è da segnalare lo studio che è stato condotto in questi mesi dal Settore Sistemi informativi per la ristrutturazione del sistema di centralini telefonici.

Per quanto attiene i costi di gestione del parco auto comunale il Settore Protezione civile ha eseguito un attento e costante monitoraggio, disponendo per la rottamazione delle auto per le quali le riparazioni risultino economicamente non convenienti.

Nei settori con più immediata e diretta relazione con gli utenti sono stati introdotti modelli operativi che impiegando da un lato le innovazioni tecnologiche e dall'altro una maggiore flessibilità del personale, hanno consentito un contenimento dei costi. In questo ambito si deve segnalare che dal 1 novembre 2011 lo Sportello Unico opera a pieno regime con il “*software regionale*” per la presentazione e la gestione telematica del procedimento unico, accessibile per l'imprenditore dal portale regionale, in linea con quanto previsto dalla L.R. n. 3/2008, dall'art. 38 del D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008 e dal D.P.R. n. 160/2010.

Infatti le “DUAAP” (Dichiarazioni Uniche Autocertificative per le Attività Produttive) di cui all'art. 1 comma 21 della L.R. n. 3/2008, devono essere presentate solo attraverso il portale istituzionale della Regione Sardegna www.sardegناسuap.it con la modulistica unificata regionale per le diverse tipologie di procedimenti rientranti nel campo di applicazione del procedimento unico. Si evidenzia che con tale nuova modalità operativa è stato abbandonato l'utilizzo della documentazione cartacea nella gestione delle pratiche con notevole risparmio anche in termini di costi, tempi e funzionalità.

Inoltre con l'utilizzo a pieno regime dello strumento della *posta elettronica certificata* (sportellounico@pec.comune.sassari.it) il SUAP ha ottimizzato il servizio di consulenza specialistica con il cittadino, con un notevole risparmio di spesa sia per i cittadini/utenti che per l'Amministrazione; e i tempi di intervento e di risposta sono conseguentemente più ridotti.

E' inoltre a disposizione del cittadino/utente il sito internet del Comune

<https://servizionline.comune.sassari.it/pubblicazioni/publinfor/edilizia/ricercapratiche.php>

per la consultazione on-line delle pratiche inserite nella procedura edilizia/attività produttive.

Per una più efficiente gestione delle pratiche gli operatori del SUAP hanno a disposizione il sito del Coordinamento Regionale Suap <http://forum.sardegناسuap.it> per la consultazione delle novità normative regionali, delle schede informative ed operative per ogni tipologia di attività, per la partecipazione al forum e l'invio di quesiti alla rubrica "l'esperto risponde"; la consultazione della banca dati web della Camera di Commercio: <https://cerved.com> e la consultazione di novità normative, prassi, giurisprudenza e per inviare quesiti il sito www.ufficiocommercio.it.

Infine va ricordato che, così come avviene fin dalla sua istituzione alcuni anni fa, l'avvocatura civica anche nel corso del 2012 ha contribuito ad un contenimento delle spese dell'Amministrazione comunale, fornendo assistenza e consulenza a diversi settori dell'Ente, anche al fine di limitare e prevenire possibili contenziosi, sia con la formulazione di specifici pareri scritti che con un'attività di assistenza agli uffici per l'esame di problematiche e/o procedimenti complessi, in particolare in materia edilizia-urbanistica e contrattuale. A questa attività si unisce quella per il patrocinio dell'Ente davanti al giudice civile e amministrativo.

La tempestività e l'efficacia dell'azione del Comune sono in più frangenti strettamente correlate tra loro. Un pronto intervento tempestivo è il frutto del contributo di diversi settori dell'Ente. Per quanto riguarda l'anno in corso vanno segnalati gli interventi dove maggiormente è emersa questa collaborazione, allargata in occasione di particolari eventi anche alle associazioni di volontariato, in particolare modo con la compagnia Barracellare. Valga per tutti l'episodio dell'"emergenza neve" in cui in particolar modo si è distinta l'opera della Protezione civile, della Polizia municipale e dei settori Manutenzioni e Ambiente.

Migliorare la capacità di Pronto Intervento

Il personale della polizia municipale poi è stato impegnato anche nel progetto "Controllo del territorio comunale in orario notturno": sono stati istituiti posti di controllo all'interno del centro abitato finalizzati ad accertare eventuali violazioni al codice della strada. Né va dimenticato che da tempo alla Centrale Operativa sono collegati gli impianti di allarme di alcuni edifici comunali.

L'attività, incentrata prevalentemente al controllo del territorio in materia di sicurezza stradale e sicurezza urbana, ha prodotto i risultati sotto descritti.

Per quanto riguarda la sicurezza stradale, sono state poste in essere azioni finalizzate alla prevenzione ed accertamento dei comportamenti omissivi alle norme di circolazione stradale; sono stati istituiti **n.9 posti di controllo della circolazione**, per un totale di **38 veicoli controllati** (di cui 31 risultati non regolari e n. 1 verbale per passaggio col rosso n. 5 art. 180 - documenti- n. 1 art. 80 -revisione-) sono stati rilevati **n. 6 incidenti stradali** e sono stati

elevati n. 152 **sanzioni di violazione alle norme del Codice della Strada.**

Si rileva inoltre che è stato garantito il servizio di viabilità in occasione di **n. 19 manifestazioni pubbliche** - rientranti nel programma di Sassari Estate - che hanno interessato il territorio in orario notturno e che si sono protratte oltre gli ordinari orari di servizio.

In materia di sicurezza urbana, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e il contrasto di tutti i fenomeni che pregiudicano l'ordinata convivenza civile, sono stati effettuati **controlli quotidiani per la sorveglianza e il controllo degli edifici comunali** e delle zone urbane segnalate per particolari criticità.

L'attività di monitoraggio si è concentrata in particolare alla verifica delle situazioni di disturbo alla quiete pubblica in prossimità di locali pubblici particolarmente frequentati e dove vengono segnalati (tramite deleghe di attività d'indagine dalla Procura o tramite esposti inviati da privati cittadini, nonché da segnalazioni pervenute alla Centrale Operativa) schiamazzi o atti vandalici da parte dei clienti che stazionano all'interno o all'esterno dei locali.

L'attività di verifica degli esposti in carico al servizio notturno, che ha impegnato il personale in circa n. **282 controlli** nel semestre presso i citati esercizi pubblici - circoli privati e esercizi commerciali, ha portato anche all'accertamento di n. **7 violazioni** alle normative in materia di commercio (diffusione musica oltre orario, somministrazione alimenti e bevande oltre orario, somministrazione alcolici a minori e chiusura pubblici esercizi oltre orario).

Un sensibile risparmio economico e di tempo per gli uffici e per i cittadini è giunto dal sistema di gestione dei sinistri, consolidato e perfezionato nel corso di quest'anno e proceduralizzato secondo le modalità condivise con i Settori coinvolti nell'istruttoria, visti gli esiti del processo e l'andamento dei costi assicurativi. Si è abbattuto in maniera rilevante il numero dei procedimenti in sede giudiziale, segno della soddisfazione delle legittime aspettative del cittadino che ha subito un sinistro, nel rispetto del buon andamento della Amministrazione.

Infine occorre segnalare che l'URP ha approntato uno studio per arrivare ad una migliore regolamentazione della gestione dei reclami e per addivenire ad un migliore sistema di governo dei flussi delle informazioni provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente.

In relazione agli obiettivi di questo progetto è stata conclusa l'indicizzazione di una importante percentuale dell'archivio digitale della Edilizia Privata ed è attualmente in fase di stesura una procedura per l'accesso telematico a tali dati. Questa soluzione permetterà la consultazione di gran parte dell'archivio direttamente dal terminale dei tecnici comunali abilitati. E' stato reso disponibile sul sito Internet l'archivio delle determinazioni dirigenziali; E' stato rilasciato nella intranet un sistema di editazione multiutente che permette la compilazione contemporanea di documenti da parte di diversi utenti; tale sistema soddisfa l'esigenza di rendere contemporaneo l'accesso in scrittura da parte dei Settori che spesso devono concorrere alla creazione di documenti contemporaneamente.

E' stato predisposto l'ambiente operativo per la gestione totalmente informatica delle determinazioni dirigenziali, con firma elettronica degli atti (determina, parere di regolarità contabile, allegati con dati sensibili)

Il Manuale operativo predisposto dal Settore Sviluppo locale e politiche culturali ha permesso la prosecuzione del progetto “Depositi di Storia”, per la gestione degli Archivi del Comune, dedicato a delineare sia le attività di aggregazione e le modalità di organizzazione documentale sia l' ambito della corretta selezione e conservazione dei documenti.

L' azione di salvaguardia ha avuto un notevole impulso dalla prosecuzione di questo progetto, incentrato sul recupero dell'Archivio di deposito come elemento fondante per la ricostruzione dell'immagine dell'iniziativa politica e amministrativa dell'Ente nel tempo, in quanto punto di raccordo fondamentale nei processi di sedimentazione del patrimonio documentario dell'Amministrazione. Per addivenire a tale risultato, si sono perseguiti appieno gli obiettivi strategici declinati nel progetto iniziale.

L'Archivio Storico, pur parte integrante della rete culturale civica degli istituti e luoghi della cultura, per la sua specificità, programma e attua azioni correlate allo sviluppo di servizi particolari all'utenza e di attività connesse al ciclo di gestione documentale dell'Ente.

Le azioni intraprese dall'Archivio Storico nel 2012 sono state ispirate al perseguimento dell'obiettivo di *Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi*, nello specifico attraverso la collaborazione per la gestione delle informazioni custodite in formato elettronico.

In questa ottica va inquadrata la sempre maggiore attenzione affidata all'informatica nella gestione e fruizione dei materiali d'archivio attraverso la digitalizzazione del cartaceo e l'implementazione degli strumenti di descrizione archivistica della Sala di Studio dell'Archivio Storico.

Frutto di uno specifico progetto di **digitalizzazione** e schedatura archivistica, nel periodo in esame è stato reso fruibile in veste informatica il **Fondo Cartografia Comunale**. Si tratta di un *corpus* documentario di oltre 2.500 elaborati grafici conservati dall'Archivio Storico, che rivestono importanza fondamentale non solo per gli addetti ai lavori ma per tutti gli studiosi di storia urbana: oltre a costituire una insostituibile fonte documentaria sullo sviluppo abitativo della città (pianche e progetti edilizi dei più importanti edifici della città), raccoglie piani regolatori, di ampliamento e di risanamento e la realizzazione di piazze, strade e di infrastrutture (Acquedotto, Civico Mercato, Mattatoio). Presentato alla tavola rotonda su *Gli Archivi Storici della Provincia di Sassari* (Sassari, Palazzo Provinciale, 3 dicembre 2012), il prodotto è stato valutato come un'importante operazione di tutela e salvaguardia di un patrimonio archivistico unico nel suo genere: dall'usura del tempo e dell'uso quotidiano da parte degli studiosi.

Nell'ambito di specifica pertinenza afferente le problematiche connesse alla dematerializzazione, anche dopo avere licenziato un nuovo strumento per l'attuazione del programma di reingegnerizzazione dell'intera filiera degli archivi dell'Ente – il **Manuale operativo per la gestione degli Archivi del**

Comune - l' Archivio Storico ha proseguito l'attività del progetto *Depositi di storia*, declinata in *consulenza archiveconomica*, con riferimento agli aspetti legati alla conservazione del materiale nel rispetto della normativa specifica; *consulenza archivistica alla progettazione di sistemi di gestione documentale dell'Ente*, con l'individuazione delle prioritarie esigenze di gestione documentale con riferimento alla normativa e alle *best practices*.

Lo Sportello Unico delle Attività produttive detiene uno degli archivi di maggior rilevanza, per quantità ed interesse dei documenti in esso conservati, del Comune. A seguito della gestione telematica del procedimento unico ormai a regime, tutti gli atti relativi agli adempimenti del SUAP vengono custoditi in apposita cartella in rete quale archivio informatico delle pratiche gestite tramite il portale regionale Sardegnasuap. Pertanto dal 2012 l'archivio delle DUAAP del Comune di Sassari è costituito, oltre che dal portale sardegnasuap, per il quale la Regione Sardegna sta studiando un sistema unificato di archiviazione per tutti i Comuni, anche dall'archivio DUAAP Space creato nel server del CED.

PROGETTO N. 03.2

TITOLO: *Promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane*

Nel periodo considerato si è operato su due ambiti di azione paralleli.

Da una parte, sulla base della proposta di piattaforma contrattuale predisposta nel 2011, dopo le elezioni per il rinnovo delle R.S.U. è stata attivata una sessione negoziale, nella quale sono state portate alla discussione del tavolo di contrattazione le relative proposte. Un primo risultato è stato conseguito con l'accordo siglato in data 22 maggio 2012, col quale si è regolamentato l'impatto delle assenze dal servizio sulla quantificazione degli incentivi individuali che annualmente vengono erogati, a seguito delle procedure di valutazione, per ricompensare gli effettivi incrementi della produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi. Più in generale, l'esame della piattaforma si è incentrato principalmente sui punti del nuovo sistema indennitario e dei meccanismi di perequazione tra le diverse opportunità di incentivazione. Si è inoltre operata una puntuale analisi, condotta presso tutti i settori dell'ente, e finalizzata all'individuazione delle particolari posizioni di lavoro meritevoli di riconoscimento attraverso l'introduzione di una specifica indennità.

Predisporre, concordare ed attuare le politiche del personale

Parallelamente, si è lavorato per l'adozione di una nuova regolamentazione in materia di ordinamento dei servizi e degli uffici, funzionale al nuovo disegno organizzativo che si intende introdurre nell'Ente e necessaria per la pianificazione di una complessiva ed organica politica di gestione e valorizzazione del personale, che ha portato all'approvazione del nuovo Regolamento da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 236 del 08.08.2012. Il regolamento ha definito in maniera più puntuale i criteri per l'identificazione dei distinti ruoli organizzativi, con particolare riferimento al ruolo manageriale previsto per le Posizioni Organizzative ed al ruolo professionale previsto per le Alta Professionalità: quando giungeranno a scadenza gli attuali incarichi si dovranno identificare sulla base di tali criteri le nuove figure direzionali intermedie.

Si è proceduto all'attuazione delle previsioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale – periodo 2012 – 2014 (approvata con provvedimento di Giunta n° 387 del 23.12.2011, e successivamente integrata con diversi ulteriori atti).

Nel corso dell'anno 2012 si è provveduto, tramite il locale Centro Servizi Lavoro, all'assunzione a

tempo indeterminato di n°1 Operatore specializzato – posizione di lavoro centralinista – categoria B1.

Nel rispetto del programma delle assunzioni di cui sopra, sono stati pubblicati i seguenti avvisi di mobilità volontaria propedeutici all'indizione del concorso pubblico:

- n°1 Istruttore direttivo archivista – categoria D1 ;
- n°1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria D1 – area servizi sociali;
- n° 4 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C (n°3 propedeutici al concorso e n°1 mobilità pura);

- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – educatore – categoria C ;
- n°2 Collaboratori ai servizi socio educativi – operatori sportello extra comunitari – categoria C ;
- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – ludotecario – categoria C;
- n°1 Collaboratore ai servizi informativi – categoria C.

Delle procedure di mobilità di cui sopra solo una è andata a buon fine (n°1 istruttore direttivo area servizi sociali il cui vincitore è stato assunto in data 31.12.2012) mentre quella relativa al collaboratore ai servizi tecnici ha visto esprimere il giudizio di idoneità a favore di un solo candidato.

Tenendo conto anche di alcuni incrementi numerici apportati da provvedimenti di modifica al piano delle assunzioni sopra indicato, si è pertanto provveduto a pubblicare i bandi di concorso pubblico relativi alle seguenti assunzioni:

- n°1 Istruttore direttivo archivista – categoria D1;
- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – educatore – categoria C;
- n°2 Collaboratori ai servizi socio educativi – operatori sportello extra comunitari – categoria C;
- n°1 Collaboratore ai servizi socio educativi – ludotecario – categoria C;
- n°5 Collaboratori ai servizi tecnici – categoria C;
- n°1 Collaboratore ai servizi informativi – categoria C;
- n°1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria C.

Tutte le procedure concorsuali elencate sono concluse con relativa assunzione dei vincitori entro il 31.12.2012 (ad eccezione dei cinque collaboratori ai servizi tecnici)

Sono stati inoltre esperiti i concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato di n°4 agenti di P.M. - categoria C e per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n°10 agenti di P.M. - categoria C.

Prima pubblicazione dei relativi avvisi, sono state esperite le procedure di mobilità volontaria non propedeutiche a concorso e relative all'assunzione delle seguenti figure:

- n°4 Responsabili tecnici e/o istruttori direttivi tecnici – categoria D3/D1;
- n°4 Responsabili gestionali e/o istruttori direttivi amministrativi – categoria D3/D1;
- n° 3 Collaboratori ai servizi amministrativo contabili – categoria C.

Tutte le procedure si sono concluse positivamente con relativa assunzione dei vincitori (nella selezione per n°4 posti di Responsabile gestionale/istruttore direttivo amministrativo - categoria D3/D1, a seguito di diverse rinunce da parte dei candidati, è stato possibile procedere

all'assunzione di n°2 unità in luogo delle quattro previste nel piano assunzioni)

Per quanto riguarda la situazione dei contratti atipici/flessibili in essere presso l'Ente, si è agito su diversi fronti per conseguire l'obiettivo di una cospicua riduzione del numero di lavoratori precari presenti nell'Ente:

- alcuni servizi precedentemente gestiti da personale precari sono stati assegnati in appalto a soggetti terzi;
- tutte le procedure concorsuali bandite, prima citate (ad eccezione di quelle relative alla Polizia municipale) hanno previsto la valorizzazione con apposito punteggio dell'esperienza professionale maturata presso l'Ente, ai sensi dell'art. 17, comma 11, della L. n. 102/2009;
- la spesa complessiva per tali tipologie contrattuali è stata in ogni caso contenuta, come previsto dalla normativa, nella misura del 50% della spesa sostenuta per tali finalità nell'anno 2009, fatte salve le eccezioni previste dalla stessa normativa nazionale e da quella regionale.

Per quanto riguarda l'implementazione del software di gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, già attivato a fine 2011 per quanto riguarda la gestione degli obiettivi di struttura, nel corso dell'anno 2012 si è avviata la verifica delle modalità di estensione dell'utilizzo del software anche per la predisposizione delle schede individuali contenenti gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente e i comportamenti organizzativi che si attendono da esso.

Introdurre il sistema di
misurazione e valutazione
della performance
organizzativa ed
individuale

Si è anche proceduto allo studio della revisione della scheda di valutazione per renderla più funzionale e flessibile, in modo da garantire ai valutatori una minore rigidità nell'utilizzo dello strumento e consentire nel contempo ai dipendenti di conoscere meglio gli elementi di valutazione sulla base di quali verranno valutati.

Appare opportuno evidenziare che le attività descritte, collegate alla completa attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, sono state rallentate nella fase attuativa a seguito della temporanea sospensione di alcuni aspetti della riforma Brunetta, come da accordi intervenuti tra Governo e parti sindacali nel maggio 2012.

PROGETTO N. 03.3

TITOLO: *Promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione, migliorando la comunicazione istituzionale e intersettoriale*

Una maggiore trasparenza delle attività dell'Ente è obiettivo da perseguire costantemente da parte del Comune. In particolare nel 2012 è stata attivata la pubblicazione automatica delle determinazioni dirigenziali sul sito internet. Il gabinetto del Sindaco e il Settore Sistemi informativi hanno collaborato nello studio circa la fattibilità di un progetto di revisione del sito istituzionale del Comune.

Attuare i principi di trasparenza introdotti dal D.Lgs. N. 150/2009

In attuazione del piano triennale della trasparenza approvato con la delibera G.C. n. 320 del 18/11/11 si è svolta la seconda giornata della trasparenza in coincidenza con la presentazione del Bilancio Sociale. L'attività svolta ha prodotto la stesura del nuovo Piano per la trasparenza condiviso e ancora in fase di approvazione in base alle disposizioni della CIVIT che hanno rinviato al 30 marzo 2013 la scadenza per l'approvazione, per consentire l'implementazione delle disposizioni assunte dall'ente sulle norme anticorruzione da adottare in base alle nuove disposizioni normative in merito. Nel frattempo si è già provveduto ad implementare la sezione Trasparenza con l'introduzione della "Amministrazione Aperta" nella quale si stanno pubblicando i dati previsti dall'art. 18 della Legge n.134/2012. Si è infine provveduto ad aggiornare l'apposita sezione del sito internet istituzionale con l'inserimento dei documenti programmatici dell'ente inviati dai referenti di settore ed è stata aggiornata la tabella programmatica che prevede la calendarizzazione delle azioni da svolgere.

1) attivare il sistema dei sondaggi di customer satisfaction riferiti a vari target

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati

L'attivazione di sondaggi di customer satisfaction dei residenti, delle imprese del territorio e dei turisti si è svolta attraverso l'adesione alla convenzione stipulata dall'ANCI e dall'Istituto Piepoli S.p.A di Milano. Il modello messo a punto per le customer satisfaction sui Comuni prevede come lo scorso anno l'analisi della soddisfazione di una serie di servizi come la raccolta dei rifiuti, la pulizia delle strade, la gestione del verde pubblico, le scuole comunali, i servizi di anagrafe, la gestione dei mezzi pubblici urbani, con l'aggiunta delle prime rilevazioni sul gradimento circa l'introduzione della ZTL. Le rilevazioni a cadenza mensile produrranno il rapporto relativo al semestre con scadenza a febbraio entro i primi di marzo. I risultati saranno poi pubblicati sul sito internet.

2) Rilevazione del clima aziendale, analisi dei risultati e pubblicazione degli stessi

La rilevazione del clima aziendale prevista per il mese di ottobre 2012 non è stata svolta. Ad agosto 2012, dopo mesi di discussione, veniva deliberata dalla Giunta

Comunale la nuova Macrostruttura organizzativa dell'Ente che prevedeva tra i suoi effetti, uno spostamento di dirigenti tra settori e quello di alcuni dipendenti. I nuovi incarichi dirigenziali sono stati formalizzati nel mese di settembre 2012 e resi operativi dal 1 ottobre. La guida metodologica adottata, messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prevede le seguenti indicazioni: "Ci sono delle situazioni in cui non è opportuno avviare un'indagine sul benessere organizzativo. Fra queste le principali possono essere: *“cambiamenti rilevanti all'interno dell'amministrazione... In queste e in altre situazioni simili l'indagine potrebbe avere un effetto boomerang, in quanto, non potendo le amministrazioni rispondere alle inevitabili aspettative prodotte nei dipendenti, l'indagine potrebbe generare o addirittura aumentare il “malessere organizzativo”. Adottata in situazioni sfavorevoli l'indagine perderebbe la valenza che essa possiede quale strumento di ascolto e di analisi delle istanze dei dipendenti, dalla quale devono necessariamente derivare risposte credibili ed efficaci. Si raccomanda, dunque, a chi verrà in possesso del presente Kit di valutare attentamente le condizioni ed il contesto in cui si vuole realizzare l'indagine.”* Alla luce di tali considerazioni si è ritenuto che siano venute a mancare le condizioni di base che avrebbero garantito un avvio corretto ed efficace dell'indagine sul clima aziendale.