



N. del Reg. 42

Comune di Sassari

Deliberazione della Giunta

OGGETTO	ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE - DEFINIZIONE IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI RICERCA E RIPRODUZIONE
----------------	--

L'anno duemiladiciannove addì undici mese di febbraio in questo comune, nella sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori Assessori:

	Pre	Ass		Pre	Ass
BALLORE PINA	X	-	PIU ANTONIO	-	X
BOIANO ALESSANDRO	X	-	SANNA OTTAVIO	-	X
CAMPUS SIMONE	X	-	SERRATRICE TOMASINA ROSSANA	X	-
CANU ALBA	X	-			
PALITTA MANUELA	X	-			
PINNA FABIO	X	-			

Assume la presidenza il Vice Sindaco: Sig. Fabio Pinna data l'assenza del Sindaco
Con l'assistenza della Vice Segr. generale: Dott.ssa Teresa Soro

LA GIUNTA

Vista la proposta N. 2018/13929 in data 19/12/2018 di cui all'oggetto, presentata dall'Assessore alle Attività Produttive ed Edilizia Privata

P R E M E S S A

PREMESSO che:

- presso il Settore Attività produttive ed Edilizia privata, è presente un imponente Archivio ove sono depositati importanti documenti e progetti riguardanti tutti gli interventi edilizi eseguiti sul territorio comunale sin dal 1935;
- il personale addetto all'Ufficio, sovrintende alle operazioni relative alla sua organizzazione e gestione, operando secondo criteri di razionalità e buon senso, tali da consentire un efficiente soddisfacimento delle innumerevoli richieste di visione e rilascio della documentazione archiviata (circa 1500/1600 per anno, in costante aumento);
- l'Archivio ha la precipua funzione di garantire la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'agire amministrativo;
- il servizio archivistico è improntato al reperimento di una "informazione" affidabile sotto il profilo giuridico, a tutela della memoria storica dell'Ente, nonché dell'interesse del cittadino – privato, impresa, professionista – al reperimento della documentazione edilizia;
- il servizio archivistico si connota per la sua valenza sia interna (come supporto all'attività amministrativa a servizio dei Settori dell'Ente) che esterna, come servizio pubblico di accesso alla documentazione per fini sia amministrativi che tecnici, storici e culturali;

DATO ATTO che il servizio in questione, comporta che il personale sia impegnato, per ogni richiesta, in tre differenti attività:

- 1) ricerca della pratica (con le difficoltà dovute al fatto che nella maggior parte dei casi le richieste risultano incomplete, lacunose, soprattutto se datate nel tempo);
- 2) assistenza e controllo durante la presa visione della pratica;
- 3) estrapolazione della documentazione di interesse, al fine di poter disporre per la fase successiva alla estrazione delle copie, sia direttamente che tramite assegnazione a copisteria esterna;

RILEVATO che il servizio si trova a dover evadere una media annua di circa 1600 richieste provenienti da soggetti esterni, cui vanno sommate quelle degli altri Settori dell'Ente, nonché le ricerche collegate all'attività del Settore;

RILEVATO, pertanto, che il servizio comporta un costo non trascurabile per l'Ente, e che pertanto si rende necessaria la corresponsione dei costi per la ricerca e per l'estrazione di copia;

ATTESO che gli atti depositati in archivio e per il quale se ne chiede la visione e la copia, non riguardano solo documenti rientranti nel "diritto di accesso" strictu sensu, per la tutela di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso" qualificante il diritto all'ostensione a norma di legge;

DATO ATTO, inoltre, che nel 10% dei casi alla richiesta di accesso e conseguente attività di ricerca da parte dell'ufficio, non fa seguito il ritiro della pratica da parte dei richiedenti;

ACCERTATO che la *best practice* di Comuni simili al nostro, per la stessa attività, evidenziano la necessità di dover prevedere una gestione che pur consentendo il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, preveda sistemi deflattivi del carico di lavoro, e di copertura dei costi;

VISTA la D.G.C. n. 60 del 27/02/2008 "Esercizio del diritto di accesso ai documenti

amministrativi - Determinazione importi relativi al costo di riproduzione e ai diritti di ricerca";

RITENUTO, per la peculiarità dell'accesso alle pratiche edilizie come sopra descritto, di dover stabilire modalità e costi differenziati rispetto a quanto previsto dalla delibera n. 60/2008 sopra richiamata;

CONSIDERATO, pertanto, relativamente alla ricerca ed estrazione degli elaborati e degli altri documenti cartacei depositati nell'Archivio del Settore Attività produttive ed Edilizia privata e delle pratiche digitali, di determinare le modalità e relativi costi come riportati nella scheda Allegato A;

VISTA la L. n. 241/90;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere espresso dal responsabile di ragioneria sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto comunale;

CON VOTI UNANIMI, legalmente espressi;

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa:

- di determinare, relativamente alla ricerca ed estrazione degli elaborati e degli altri documenti cartacei depositati nell'Archivio del Settore Attività produttive ed Edilizia privata e delle pratiche digitali, le modalità e relativi costi riportati nell'Allegato A, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che per quanto riguarda la parte di copisteria c.d. esternalizzata, i costi verranno determinati sulla base dei prezzi proposti dagli operatori economici, a seguito delle procedure di affidamento, in ottemperanza di quanto disposto dal D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che la copia del versamento delle somme dovute dovrà essere consegnata al momento della visione/estrazione di copia per i documenti cartacei o prima dell'invio tramite pec per le pratiche digitali;
- di abrogare ogni diversa disposizione contenuta in precedenti atti deliberativi in materia di edilizia e attività produttive;

L A G I U N T A

VISTO l'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi, legalmente espressi,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

LA VICE SEGRETARIA GENERALE

Pubblicata all'albo del Comune dal al.....
senza opposizioni.

Sassari, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto.

F/TO Vice Sindaco: Sig. Fabio Pinna

F/TO Vice Segr. Generale: Dott.ssa Teresa Soro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

LA VICE SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione
all'albo del Comune per 15 giorni consecutivi dalal.....

Sassari, li

LA VICE SEGRETARIA GENERALE