



Comune di Sassari

2023

Relazione sulla Performance





1. Introduzione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2023 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 nella specifica sezione dedicata alla Performance.

Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione.



2.1 L'amministrazione

Personale in servizio al 01.10.2023

Il personale in servizio al 1 ottobre 2023 è pari a 662 unità a tempo indeterminato, per il quale si rileva un incremento del 1,53% rispetto al 2022.

Personale in servizio: 2012 – 2023

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|------|--------|---------|--------|
| 2012 | 382 | 320 | 702 |
| 2013 | 395 | 314 | 709 |
| 2014 | 390 | 323 | 713 |
| 2015 | 383 | 317 | 700 |
| 2016 | 381 | 314 | 695 |
| 2017 | 377 | 311 | 688 |
| 2018 | 365 | 306 | 671 |
| 2019 | 350 | 298 | 648 |
| 2020 | 330 | 290 | 620 |
| 2021 | 339 | 302 | 641 |
| 2022 | 348 | 304 | 652 |
| 2023 | 352 | 310 | 662 |

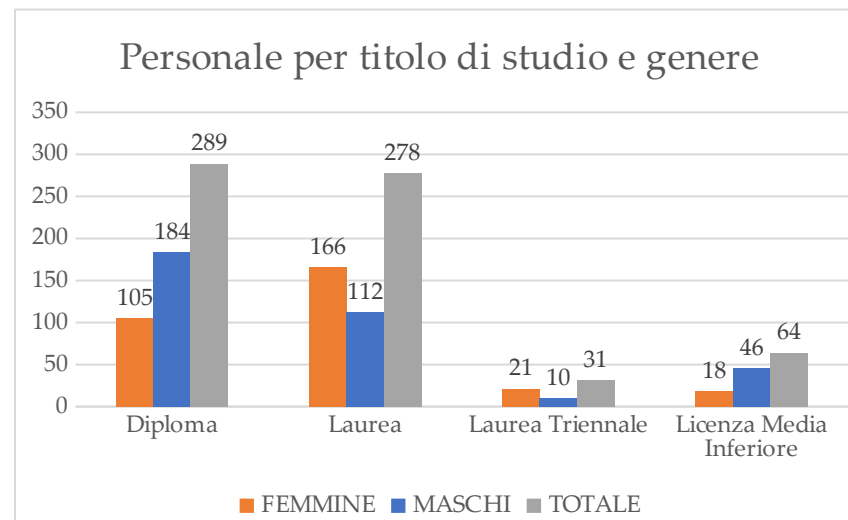


2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Per quanto riguarda la **distribuzione per titolo di studio**, il 44% dei dipendenti ha conseguito un diploma di scuola media superiore e il 47% della forza lavoro comunale possiede un titolo di laurea o laurea triennale.

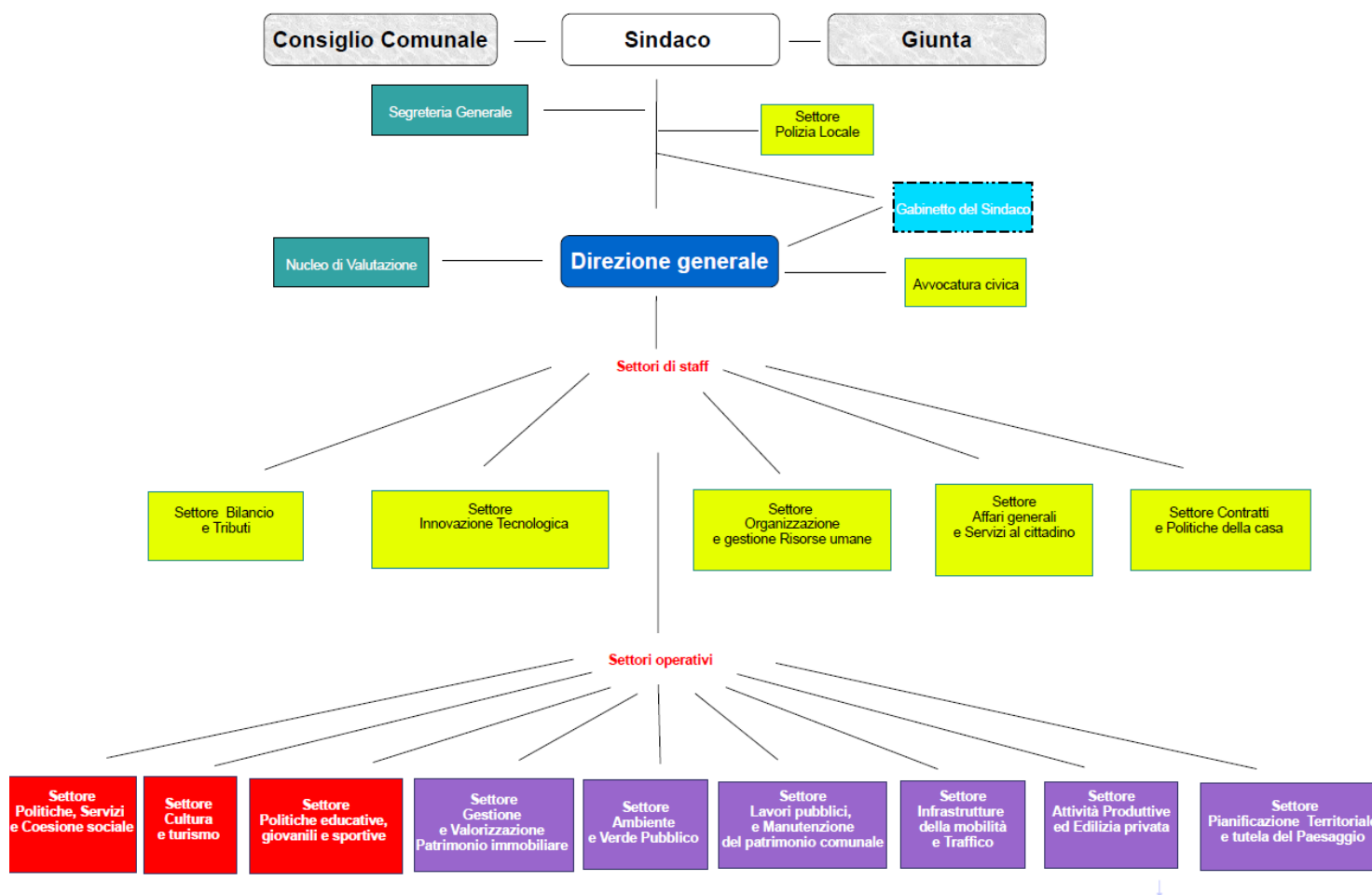
La scomposizione del dato di genere rileva il maggior livello di scolarizzazione della componente femminile: il 60% delle donne che lavora nel Comune di Sassari possiede un titolo di laurea o laurea triennale; il 34% è diplomata e il restante 6% è in possesso della licenza media inferiore.

La componente maschile risulta così distribuita: 35% laurea o laurea triennale, 52% diploma di scuola superiore, 13% licenza media inferiore.





LA MACROSTRUTTURA COMUNALE





relazione
sulla
performance

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|----------------------------|------------------------|---|--|
| AGSC23_OB_GESTIONAL | Amministrazione | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



| | | | |
|---|---|---|--|
| Obiettivo AGSC23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Amministrazione | Direzione Affari generali e servizi al cittadino | Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|-------------------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | MARCELLINO DANIELA ROSA | Affari generali e servizi al | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio comunale | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO L'attività in oggetto si è sviluppata con regolarità, concretizzandosi, oltre all'ordinaria attività di supporto tecnico giuridico agli organi di governo dell'ente anche nella realizzazione di diversi importanti progetti promossi dalla Presidenza del Consiglio |
| 2 - Valorizz strumenti informazione e comunicazione efficace. Riunioni tra gli uffici AAGG, Urp, Uff Stampa. Predisposizione schema del Piano della Comunicazione. | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO Il Settore Affari Generali e Servizi al cittadino, in collaborazione con l'Ufficio Stampa ed Urp, riunitosi secondo le frequenze indicate nell'obiettivo in oggetto dopo aver predeterminato gli elementi necessari alla costruzione del Piano della comunicazione ha elaborato una proposta di documento condiviso dai tratti sintetici contenente gli elementi ritenuti necessari e rispondenti al target di riferimento. |
| 3 - Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei relativi dati su sito istituzionale, con riferimento a situazione patrimoniale di sindaco, assessori e consiglieri comunali, ex L. n.441/1982 e D.Lgs.33/2013. Utilizzo modulistica in formato pdf | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO Sono stati adempiuti tutti gli obblighi di pubblicazione di documenti ed informazioni dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo previsti dall'art. 14 ss. del dlgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., dall'art. 3 della legge 5.7.1982, n. 441, nonché dal regolamento comunale di applicazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 23.12.2013 come modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 22.12.2015 |
| 4 - Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO L'Ufficio Segreteria ha fornito un costante supporto tecnico-giuridico al Presidente ed al Consiglio della Municipalità della Nurra, |
| 5 - Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 6 - Supporto al Segretario Generale per attività di controllo di legittimità dei Consorzi strade vicinali; Interazione con sett Infrastrutture della mobilità, per consentire la liquidazione dei contributi per le spese di manutenzione e gestione | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO Il settore ha fornito supporto alla Segreteria generale dell'ente in ordine all'attività di controllo di legittimità dei Consorzi strade vicinali, esercitando una costante attività di monitoraggio della documentazione trasmessa dai Consorzi Strade vicinali e verificando la regolarità formale della stessa, al fine della pubblicazione dei bilanci e conti consuntivi sul sito informatico dell'ente, in collaborazione con la redazione internet dell'ente. |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Obiettivo AGSC23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Amministrazione | Direzione Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Direttore Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |
|---|---|---|--|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 7 - Assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO È stata regolarmente garantita l'assistenza al Segretario generale nell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa. Con l'atto organizzativo prot. n. 238297 del primo dicembre 2023, a firma del Segretario generale, sono state approvate alcune integrazioni del Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa 2022/2023, con efficacia a far data dal primo luglio 2023. Predisposto report primo semestre 2023. Prosegue assistenza per controllo mensile ed elaborazione secondo report. |
| 8 - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO Con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 03/03/2022 è stato eletto il nuovo Garante per i diritti delle persone private della libertà personale. Gli uffici hanno garantito l'assistenza e il supporto allo svolgimento di tutte le attività |
| 9 - URP – Aggiornamento e implementazione nuove pagine web sezioni URP e Punto Città nel sito istituzionale | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO si è proseguito allo sviluppo e ampliamento del nuovo sito web istituzionale, potenziando e aggiornando le nuove sezioni web dei servizi di Punto Città, Elettorale e Urp. All'occorrenza sono state aggiornate anche pagine web di diversi Settori. |
| 10 - URP – Monitoraggio e aggiornamento sezioni dedicate alle carte dei servizi e alla modulistica. Inserimento di nuove faq | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO Si è provveduto alla raccolta delle carte dei servizi aggiornate dai rispettivi settori e alla loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente". Sono state pubblicate e aggiornate le versioni delle brochure informative "Cosa fare per cambiare la residenza", "Contributi per la maternità", "I servizi online" e realizzata la nuova brochure "La carta d'identità elettronica". Sono state aggiornate le Faq relative a "rimborso spese per emigrati di ritorno in Sardegna", "I numeri verdi del Comune", "Dove richiedere la CIE", "Prenotazioni rilascio CIE" |
| 11 - Attivazione di indagini di Customer satisfaction Urp Punto Città | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO è stata avviata una rilevazione di customer satisfaction che ha interessato i servizi demografici di Punto Città. Nel 1° semestre si è proceduto all'analisi del contesto di indagine, predisposizione del questionario di rilevazione e creazione del database per l'inserimento dei dati statistici da raccogliere. La rilevazione della customer è stata effettuata nei mesi di luglio e agosto c.a. fino al raggiungimento di 391 questionari. I dati sono stati inseriti in apposito database per l'estrapolazione dei report. A dicembre è stata redatta apposita relazione illustrativa con report e grafici e consegnata al Sindaco |
| 12 - Gestione delle attività e procedure di competenza dell'ufficio elettorale | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO Tutte le attività riguardanti i procedimenti elettorali sono state svolte nel rispetto delle tempistiche statuite dalla normativa vigente |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Obiettivo AGSC23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Amministrazione | Direzione Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Direttore Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |
|---|---|---|--|

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| 13 - Punto Città – Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa “Una scelta in Comune” relativa alla registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi. | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | Gli uffici di Stato Civile, Anagrafe e Leva, nelle varie sedi del Servizio (Punto Città di Corte Santa Maria - Punto Città di Li Punti e Tottubella), hanno garantito la regolare gestione dei procedimenti e l'erogazione dei servizi. È proseguita l'iniziativa “Una scelta in Comune” attraverso la divulgazione delle Brochure del Ministero della Salute, del Centro nazionale Trapianti, della RAS e del Centro Regionale Trapianti Sardegna, che hanno consentito ai cittadini di esprimere un consenso informato all'atto del rilascio della CIE. |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|------------------------|---|--|
| AGSC23_OB_SFIDANTE_1 | Amministrazione | | |
| <i>Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali.</i> | | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



| | | | |
|--|---|---|--|
| Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali. | | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Studio normativa, acquisizione pareri da autorità competenti, verifica presupposti applicativi, perfezionamento iter in Conf Capi Gruppo e commissione cons, individuazione risorse finanziarie, approvazione delibera | 01/02/2023 | 30/04/2023 | 35,00 | 100,00 | MARCELLINO DANIELA ROSA | Affari generali e servizi al | |
| | 01/02/2023 | 30/04/2023 | | | | | |
| ATT_B - Adozione atti gestionali di impegno e liquidazione degli emolumenti spettanti a regime e degli arretrati da riconoscere agli amministratori in conformità al quadro normativo ridelineato dalla LR 1-2023 | 01/03/2023 | 31/05/2023 | 10,50 | 100,00 | MARCELLINO DANIELA ROSA | Affari generali e servizi al | |
| | 01/03/2023 | 31/05/2023 | | | | | |
| ATT_C - Modifica dei Regolamenti sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio di Municipalità della Nurra al fine di disciplinare l'istituto dell'effettiva partecipazione alle sedute | 01/02/2023 | 31/05/2023 | 10,50 | 100,00 | MARCELLINO DANIELA ROSA | Affari generali e servizi al | |
| | 01/02/2023 | 31/05/2023 | | | | | |



| | | | |
|--|---|--|---|
| Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Amministrazione | Direzione Affari generali e servizi al cittadino | Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA |
| Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali. | | Centro di responsabilità | Responsabile |

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_D - Adozione atti gestionali di impegno e liquidazione e compensazioni da applicare agli emolumenti spettanti agli amministratori in conformità alle prescrizioni della Deliberazione n. 90/2023/PAR in data 12.07.2023 della Corte dei Conti Sardegna | 01/08/2023 | 30/09/2023 | 14,00 | 100,00 | MARCELLINO DANIELA ROSA | Affari generali e servizi al | |
| | 01/08/2023 | 30/09/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_E - Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute degli organi collegiali | 01/09/2023 | 31/12/2023 | 30,00 | 100,00 | MARCELLINO DANIELA ROSA | Affari generali e servizi al | |
| | 01/09/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| ATT_A_1 - Approvazione delibera di Consiglio comunale di adeguamento alla LR Sardegna n. 1/2023 dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali, dell'indennità del presidente della municipalità e dei gettoni dei consiglieri della municipalità della Nurra | ATTIVITA | 30/04/2023 | 30/04/2023 | L'intensa attività di studio e di istruttoria è confluita nei provvedimenti amministrativi di ridefinizione della materia: su tutti delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20.04.2023; determinazione Dirigenziale n. 1360 del 21.04.2023 costituendo materiale di riferimento e modello procedimentale anche per altre amministrazioni comunali della Sardegna |
| ATT_B_1 - Predisposizione tabelle di riconteggio emolumenti arretrati e approvazione determinazioni di liquidazione spettanze (entro 31/05/2023) | ATTIVITA | 31/05/2023 | 31/05/2023 | Con provvedimenti PE nn. 24,25,26 del 09.05.2023 è stato disposto di liquidare ai consiglieri comunali le competenze arretrate dovute a titolo di gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle commissioni consiliari nel mese di GENNAIO FEBBRAIO E MARZO 2023, così come rideterminati ai sensi dell'art.4 L.R. n.1/2023, secondo le presenze e gli importi riportati nei prospetti predisposti dall'ufficio affari generali |
| ATT_C_1 - Approvazione della delibera di Consiglio comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio di Municipalità della Nurra (entro 31/05/2023) | ATTIVITA | 31/05/2023 | 31/05/2023 | Con Deliberazioni n.28 e n.29 del 11.05.2023 il Consiglio Comunale ha disposto la modifica dei Regolamenti sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio di Municipalità della Nurra, al fine di disciplinare l'istituto dell'effettiva partecipazione alle sedute, in coerenza con le disposizioni di cui alla l.r. Sardegna n.1/2023 |



| | | | |
|--|---|---|--|
| Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Amministrazione | Direzione Affari generali e servizi al cittadino | Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA |
| Adeguamento degli strumenti per l'efficace funzionamento degli organi collegiali. | | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_D_1 - Predisposizione tabelle di compensazione emolumenti e approvazione determinazioni di liquidazione spettanze e recupero compensativo degli importi dovuti, fino all'estinzione del debito (entro 30/09/2023) | ATTIVITA | 30/09/2023 | 30/09/2023 | Con provvedimenti PE n. 66 del 03.08.2023 e n.71 del 06.09.2023 si è proceduto alla liquidazione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio e delle commissioni consiliari comprensiva delle compensazioni operate sulle voci di debito e di credito maturate dai consiglieri comunali |
| ATT_E_1 - Perfezionamento iter di approvazione dello schema di regolamento nella competente commissione consiliare permanente - entro 15/11/2023 | ATTIVITA | 15/11/2023 | 15/11/2023 | Lo schema di regolamento è stato esaminato ed approvato nelle sedute del 13.12.2023 e del 18.12.2023 della 7 commissione consiliare permanente |
| ATT_E_2 - Approvazione della delibera di Consiglio comunale per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute degli organi collegiali - entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Con Deliberazione n. 82 del 19 dicembre 2023 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione del regolamento sulle riprese audiovisive del Consiglio comunale |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|------------------------|--|---|
| AGSC23_OB_SFIDANTE_2 | Amministrazione | | |
| <i>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026</i> | | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

**Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione –
Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE
*MARCELLINO DANIELA ROSA***



| | | | |
|---|---|---|--|
| Obiettivo AGSC23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 | | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|--------|-------------|-------------------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 e, in particolare, aggiornamento del processo di gestione del rischio | 01/07/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | MARCELLINO DANIELA ROSA | Affari generali e servizi al | |
| | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|--|
| ATT_A_1 - Predisposizione Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Avviato iter per predisposizione Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 24/26 e, in particolare, per aggiornamento completo processo gestione rischio; attuata rivisitazione applicativo web per mappatura processi, per adeguarlo alle novità introdotte dal d.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., in materia di contratti pubblici, e per allinearli a nuovo sistema classificazione personale. |
| ATT_A_2 - Attività ausilio/coordinamento per elaborazione autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei settori entro il 31.12.2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Svolta l'attività di ausilio/coordinamento a tutti i settori per l'elaborazione delle autoanalisi organizzative e per la formulazione delle proposte di aggiornamento dei dati dei processi, attraverso incontri operativi e consulenza tecnico-giuridica. |
| ATT_A_3 - Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in Sottosezione 2.3 PIAO 24/26; reperimento relazioni finali; verifica attuazione/idoneità Sottosezione 2.3 PIAO 23/25; stesura relazione annuale entro il 31.12.23 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Effettuati la raccolta di tutti i dati e le informazioni e il loro inserimento nella Scheda Anac relativa alla relazione annuale 2023 del RPCT. A novembre 2023, con proprio comunicato, il Presidente dell'ANAC proroga al 31.1.2024 il termine per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT. |

Descrizione Risultato Raggiunto

È stato effettuato l'aggiornamento completo della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", destinata a confluire nel PIAO 2024-2026 e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio, con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Nell'anno di riferimento, è stata attuata la rivisitazione dell'applicativo web, in uso per la mappatura processi, al fine di adeguarlo alle importanti novità introdotte dal d.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., in materia di contrattualistica pubblica, e per allinearli al nuovo sistema di classificazione del personale. La complessa fase del monitoraggio, invece, ha comportato la raccolta di tutti i dati e le informazioni utili all'elaborazione della relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), a consuntivo delle attività svolte nel 2023, sull'efficace attuazione e idoneità del PIAO 2023-2025 - Sottosezione 2.3, la quale ha tenuto conto anche delle relazioni informative finali prodotte dai dirigenti. La



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|------------------------|---|--|
| AGSC23_OB_SFIDANTE_2 | Amministrazione | | |
| <i>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026</i> | | Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino | Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA |

predetta relazione annuale è stata redatta dal RPCT utilizzando il modello standard (Scheda) predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
A novembre 2023, con un proprio comunicato, il Presidente dell'ANAC ha prorogato al 31.1.2024 il termine per la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale del RPCT, allineandolo a quello previsto per l'elaborazione della Sottosezione 2.3 del PIAO.



Obiettivo

AMBI23_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Centro di responsabilità

Ambiente e Verde Pubblico

Direttore

Responsabile

CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



| | | | |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|
| Obiettivo AMBI23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Ambiente e Verde Pubblico | Direttore CANNAS MARGE |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|

Miglioramento gestionale

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|--------------|---------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | CANNAS MARGE | Ambiente e Verde Pubblico | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Serv Amministrativo - Rapporto tra N. procedimenti avviati e conclusi / N. gare d'appalto proposte | ATTIVITA | 1,00 | 100,00 | |
| 2 - Serv Amministrativo - Gestione PEG di Settore mediante redazione dei provvedimenti di accertamento di entrata, impegno di spesa e varazione di bilancio - Rapporto tra provvedimenti predisposti e richieste pervenute | ATTIVITA | 1,00 | 100,00 | |
| 3 - Serv staff - Rapporto tra N. procedimenti avviati per situazioni di degrado igienico-sanitario /segnalazioni in aree private | ATTIVITA | 1,00 | 100,00 | |
| 4 - Serv Staff - Gestione procedimento che deriva dalle sanzioni amministrative in materia ambientale - Rapporto tra avvio del procedimento e verbali elevati | ATTIVITA | 1,00 | 100,00 | |
| 5 - Gestione rifiuti - Centro del riuso in rete (pagina Facebook) | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 6 - Gestione Rifiuti - Albo compostatori | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 7 - Gestione Rifiuti - Incremento del numero delle isole ecologiche informatizzate nell'agro (+ di 14) | ATTIVITA | 14,00 | 14,00 | |
| 8 - Verde - Disponibilità di verde per abitante (almeno 33 mq/abitante) | ATTIVITA | 33,00 | 33,00 | |
| 9 - Verde - Incremento delle attività di manutenzione straordinaria del verde verticale (potature/abbattimenti) svolte dai potatori del cantiere comunale a seguito di segnalazioni esterne. Garantire almeno n. 500 piante abbattute/potate | ATTIVITA | 500,00 | 500,00 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|
| Obiettivo AMBI23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Ambiente e Verde Pubblico | Direttore CANNAS MARGE |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 10 - Verde - Mantenimento dello standard di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde intensivo (Parchi, giardini aree verdi attrezzate) | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 11 - Verde - Mantenimento dello standard di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde estensivo (banchine, aiuole, aree incolte e cortili scolastici) | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 12 - Smaltimento rifiuti - Mantenimento della Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 13 - Smaltimento rifiuti - Cessione del compost di qualità - 1000 tonn. | ATTIVITA | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| 14 - Smaltimento rifiuti - Dismissione degli elementi in disuso presenti in impianto | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 15 - Smaltimento rifiuti - Programmazione visite guidate in impianto | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 16 - Sostenibilità ambientale - N. soggetti coinvolti, anche a distanza, nelle campagne di educazione ambientale dal CEAS Lago di Baratz - Almeno 2.000/anno | ATTIVITA | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 17 - Sostenibilità ambientale - Mantenimento acquisizione della "Bandiera Blu" per le spiagge di Platamona, Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse - Relazione verifica di conformità | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 18 - Lotta Randagismo - N. adozioni / N. cani ricoverati - Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,2 | ATTIVITA | 0,20 | 0,20 | |
| 19 - Lotta Randagismo - Sterilizzazioni cani di proprietà privata - N. 50 sterilizzazioni | ATTIVITA | 50,00 | 50,00 | |
| 20 - PTPC - Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi | ATTIVITA | 1,00 | 1,00 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|
| Obiettivo AMBI23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Ambiente e Verde Pubblico | Direttore CANNAS MARGE |
|--|------------------------------------|---|----------------------------------|

Miglioramento gestionale**Descrizione Risultato Raggiunto**

- Nel corso del 2023 sono state proposte e indette n. 7 gare d'appalto ad evidenza pubblica; alle procedure di gara sopra elencate si aggiungono n. 35 procedure di affidamento diretto precedute da un confronto tra preventivi sul portale SardegnaCAT.
- Nel corso dell'anno sono stati redatti: n. 100 provvedimenti dirigenziali di accertamento di entrata; n. 270 provvedimenti dirigenziali di impegno di spesa; n. 59 provvedimenti dirigenziali di variazione di PEG.
- Nell'anno, su ciascuna segnalazione di degrado igienico - sanitario, si è proceduto ad avviare i relativi procedimenti.
- Il Servizio Staff ha gestito il procedimento successivo all'accertamento da parte della Polizia Municipale, delle Guardie zoofile e della Compagnia Barracellare delle sanzioni amministrative in materia ambientale e cinofila.
- La variante n.4 dell'appalto GRETAS, approvata con la Determinazione n. 4508 del 05/12/2023, prevedeva l'apertura di un profilo sul social Facebook e l'impegno di pubblicare almeno n.4 video/foto al mese degli oggetti disponibili. Il profilo conta oggi 1270 follower.
- Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 396 del 27/12/2023, è stato istituito l'Albo comunale dei compostatori.
- Nel corso del 2023 sono state posizionate n.13 isole ecologiche informatizzate nelle principali borgate. Una ulteriore isola è stata posizionata in Via Molescott ai prime dele 2024 per questioni di sicurezza dovute all'organizzazione del concerto di Capodanno
- Nel corso dell'anno è stata garantita la disponibilità di verde fruibile per abitante pari a 33 mq/ab.
- Nel 2023, grazie a personale interno all'Amministrazione Comunale, sono stati incrementate le attività di manutenzione straordinaria e sono state effettuate 762 potature e 82 abbattimenti.
- E' stato mantenuto lo standard delle manutenzioni del verde intensivo, attraverso gli operatori economici ai quali è stato affidato il relativo servizio.
- E' stato mantenuto lo standard delle manutenzioni del verde intensivo, attraverso le Società alle quali è stato affidato il relativo servizio con gara ad evidenza pubblica.
- Il sistema di certificazione ambientale ISO 14001, è stato oggetto di visita per il mantenimento degli obiettivi di politica ambientale ed il rispetto delle leggi applicabili per limitare l'inquinamento e migliorare nel corso degli anni la prestazione del sito. l'iter si è concluso positivamente nel mese di luglio 2023.
- Nel 2023 sono state consegnate ai cittadini e alle imprese di Sassari le ultime tonnellate di compost maturo, per un ammontare complessivo pari a circa 1000 tonnellate di compost di qualità.
- Nel corso del 2023 si è proceduto alla dismissione degli elementi in disuso presenti in impianto.
- Nell'ambito della programmazione delle visite nel 2023 sono state incontrate due classi del Polo tecnico cittadino.
- Nel corso del 2023 sono stati coinvolti 2400 soggetti.
- La comunicazione di assegnazione della Bandiera Blu da parte della FEE Italia, per tutte e tre le spiagge candidate, è avvenuta il 10 maggio 2022, con una cerimonia che si è svolta in remoto alla presenza di tutti i Comuni partecipanti. La stagione "Bandiera Blu" ha avuto inizio il 1° luglio ed è terminata il 31 agosto; durante tale periodo sono stati attivati tutti i servizi e soddisfatti i requisiti che il programma Bandiera Blu richiede. A conclusione del succitato periodo il RUP ha redatto apposita relazione di conformità.
- Il valore è stato raggiunto.
- Nell'anno 2023, a seguito di varie azioni di sensibilizzazione della popolazione sulla assoluta necessità di sterilizzare i cani di proprietà privata, al fine di contrastare il randagismo, a mezzo di un Bando "aperto" si è riusciti a migliorare la performance dell'anno precedente, con il risultato di n. 51 cittadini richiedenti il contributo per la sterilizzazione del proprio cane.
- Al 31 dicembre 2023, è stata indetta e nominata la Commissione giudicatrice per una gara d'appalto con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Parimenti, sono state sottoscritte n.3 dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara da parte dei commissari (tre membri per la commissione di gara, per cui l'indicatore è pari a 1/1).

La gara indetta con i criteri sopra descritti è la seguente: "Servizio di gestione del Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità (CEAS) lago di Baratz – Triennio 2023/2025" - CIG: 9497566766.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| AMBI23_OB_GESTIONALE | Territorio | | |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-------------------|---|--------------------------------------|
| AMBI23_OB_SFIDANTE_1 | Territorio | | |
| Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi. Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti. | | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

**Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi.
Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*CANNAS MARGE***



| | | | |
|--|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Obiettivo AMBI23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi. Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti. | | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|--------------|---------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi per raggiungere obiettivi di qualità. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 50,00 | 100,00 | CANNAS MARGE | Ambiente e Verde Pubblico | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_B - Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 50,00 | 100,00 | CANNAS MARGE | Ambiente e Verde Pubblico | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|-------------------------|
| ATT_A_1 - Aggiornamento del Regolamento di gestione dei rifiuti entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_A_2 - Monitoraggio carta dei servizi entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_A_3 - Incremento della raccolta della plastica entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_B_1 - Collaudo lavori di ampliamento palazzina uffici - entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_B_2 - Piantagione lungo il perimetro dell'impianto di essenze arboree ed arbustive – predisposizione progetto agronomico entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | | Vedi relazione allegata |
| ATT_B_3 - Predisposizione progetto Riutilizzo delle acque di prima pioggia per l'irrigazione della piantagione perimetrale - entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | | Vedi relazione allegata |
| ATT_B_4 - Utilizzo assestamenti recuperati nei moduli chiusi - entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_B_5 - Ottenimento del PAUR per il modulo 10 della discarica entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Obiettivo AMBI23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione Ambiente e Verde Pubblico | Direttore CANNAS MARGE |
| Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi. Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti. | | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |

Descrizione Risultato Raggiunto

1.1) Migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti implementando azioni e servizi per raggiungere obiettivi di qualità.

- Aggiornamento del Regolamento di gestione dei rifiuti

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21/03/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di gestione dei rifiuti urbani; con la Deliberazione della Giunta Comunale n.5711 del 05/06/2023 sono stati rideterminati gli importi in misura ridotta delle sanzioni previste nel suddetto Regolamento.

- Monitoraggio della carta dei servizi.

È stato eseguito il monitoraggio della carta dei servizi attraverso l'elaborazione del numero delle chiamate al numero verde. È emerso che, nel corso del 2023, il rapporto tra chiamate gestite e chiamate in ingresso è risultato mediamente pari al 61,47%: tale valore a gennaio 2023, era del 53,92%, mentre a dicembre è risultato pari al 68,76%, con un netto miglioramento delle prestazioni. L'83,70% delle chiamate in ingresso al centralino, è stato gestito dagli operatori con un tempo medio di attesa inferiore ai 240 secondi consentendo al Comune di Sassari di raggiungere le prestazioni previste dall'Art. 21 del Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui alla Deliberazione n. 15/2022/R/RIF dell'Autorità di Regolamentazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

- Incremento della raccolta della plastica.

La raccolta della plastica, anche grazie al posizionamento di ecocompattatori del Consorzio CORIPET in quattro punti della città, ha portato ad un incremento della raccolta differenziata di tale frazione del 2,34%, corrispondente a oltre 56 tonnellate di plastica raccolte in più rispetto all'anno 2023.

1.2) Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre.

- Collaudo dei lavori di ampliamento della palazzina uffici.

Il certificato di regolare esecuzione è stato approvato con Determinazione n° 218 del 24/01/2023.

- Piantagione lungo il perimetro dell'impianto di essenze arboree ed arbustive – predisposizione progetto agronomico.

Il progetto è stato trasmesso a fine dicembre ma non è stato validato perché si sono rilevate alcune difformità rispetto alla scelta delle essenze arboree ed arbustive. La relazione agronomica è stata trasmessa nei giorni scorsi e si sta predisponendo l'iter per la sua approvazione.

- Predisposizione progetto Riutilizzo delle acque di prima pioggia per l'irrigazione della piantagione perimetrale.

Il progetto è stato trasmesso a fine dicembre ma non completo delle parti minime essenziali. Il progettista lo ha ritrasmesso nei giorni scorsi e si stanno predisponendo gli atti per la sua approvazione.

- Utilizzo assestamenti recuperati nei moduli chiusi –

In data 08/02/2023 la Provincia ha aggiornato il provvedimento di Autorizzazione Integrata Ambientale n. 1 del 09/08/2022 (aggiornamento n. 1 del 08/02/2023) consentendo l'utilizzo delle volumetrie recuperate dai naturali cedimenti nei moduli chiusi della discarica n. 3, 7 e 8, pari a 25.000 m3.

- Ottenimento del PAUR per il Modulo 10 della discarica –

In data 10/08/2023 con DGR n. 27/84 del 10/08/2023 è stato rilasciato il P.A.U.R. per consentire la realizzazione del nuovo Modulo 10 di discarica.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|-----------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| AMBI23_OB_SFIDANTE_2 | Territorio | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



| | | | |
|--|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Obiettivo AMBI23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione Ambiente e Verde Pubblico | Direttore CANNAS MARGE |
| Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale | | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|--------------|---------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 40,00 | 100,00 | CANNAS MARGE | Ambiente e Verde Pubblico | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 30,00 | 100,00 | CANNAS MARGE | Ambiente e Verde Pubblico | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Lotta al randagismo | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 30,00 | 100,00 | CANNAS MARGE | Ambiente e Verde Pubblico | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | |
| ATT_A_2 - Realizzazione di una Rete di Parchi Tematici entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_A_3 - Piano del verde verticale: Fase 1 – Avvio del servizio di censimento e classificazione degli alberi della città ai fini della valutazione degli interventi di gestione. entro il 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_A_4 - Avvio del servizio di mappatura (mediante georeferenziazione) di aiuole vuote e di piccole aree verdi ai fini della programmazione di nuove piantagioni - entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_B_1 - Iniziative di sensibilizzazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni come gli orti urbani - entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Obiettivo AMBI23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale | | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_B_2 - Avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IA – Forestazione urbana lungo l'asse principale del Centro Storico - Approvazione progetto definitivo entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_B_3 - Avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IIA – Riqualificazione in chiave adattiva di piazza Edina Altara (Sant'Orsola) - Approvazione progetto definitivo 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_B_4 - ITI Sassari Storica - Azione 4 - SubAzione 4.1 "Realizzazione parco urbano della Stazione" - Indizione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | | |
| ATT_B_5 - Realizzazione 2° incontro internazionale dei Comuni firmatari della carta di partenariato del Santuario Pelagos – supporto logistico al Segretario permanente entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_C_1 - Bando affidamento gestione cani di proprietà comunale e/o canili privati entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_C_2 - Sterilizzazioni gatti di colonie feline - 50 gatti entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 50,00 | 50,00 | |

| Descrizione Risultato Raggiunto |
|---|
| <p>2.1) Salvaguardia e sviluppo del verde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi. <p>In occasione della giornata Nazionale dell'Albero edizione 2023, il 21 novembre sono stati messi a dimora n° 100 alberi dedicati ai bambini nati/adottati nel 2022, nel Parco della Solidarietà di Li Punti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio del procedimento Realizzazione di una Rete di Parchi Tematici <p>Con l'affidamento dell'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica ed esecutivo n° 27/AMB/2023, è stato avviato il procedimento per la realizzazione di una rete di Parchi Tematici. In data 26/10/2023 è stato consegnato il PFTE e trasmesso in Soprintendenza per le necessarie autorizzazioni il 7/11/2023, con nota protocollo n° 219661.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano del verde verticale: Fase 1 – Avvio del servizio di censimento e classificazione degli alberi della città ai fini della valutazione degli interventi di gestione. <p>Il censimento di 9.000 alberi è stato consegnato, nella prima versione, il 2/11/2023 con nota protocollo n° 216146. Da un controllo dei rilievi a campione sono emerse, però, diverse difformità sia legate alla specie che alla disposizione degli alberi, al momento, oggetto di contestazione con la Società appaltatrice.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avvio del servizio di georeferenziazione (mappatura) di aiuole vuote e di piccole aree verdi ai fini della programmazione di nuove piantagioni. |



| Obiettivo AMBI23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale | | Centro di responsabilità Ambiente e Verde Pubblico | Responsabile CANNAS MARGE |

La mappatura di aiuole vuote e di piccole aree verdi è stata consegnata il 2/11/2023 con nota protocollo n° 216146.

2.2) Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale.

- Iniziative di sensibilizzazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni come gli orti urbani

Nell'ambito del programma di riqualificazione delle Periferie urbane è stato avviato un processo partecipato costituito da un ciclo di incontri per informare la cittadinanza sul progetto e condividere le modalità di fruizione e gestione degli spazi, in particolare degli orti di recente realizzazione. Tale percorso si è concluso il 01/12/2023.

- Avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IA – Forestazione urbana lungo l'asse principale del Centro Storico

È stato approvato il progetto definitivo con deliberazione di Giunta comunale n. 400 del 29/12/2023 ed avviata la conferenza di servizi. Il progetto di importo pari a € 529.404,86 prevede l'ampliamento del verde in via Asproni e la piantagione di alberi ed arbusti in via Roma e piazza Castello.

- Avvio del programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano Intervento IIA – Riqualificazione in chiave adattiva di piazza Edina Altara nel quartiere di Sant'Orsola

È stato approvato il progetto definitivo con deliberazione di Giunta comunale n. 399 del 29/12/2023 e a breve verrà consegnato il progetto esecutivo. Il progetto dell'importo di importo pari a € 280.600,71 prevede l'ampliamento del verde in piazza Altara con la sostituzione della pavimentazione impermeabile per accogliere quella drenante.

- ITI Sassari Storica - Azione 4 - SubAzione 4.1 "Realizzazione Parco urbano della Stazione"

Nel mese di dicembre 2023, dopo aver escluso la possibilità di realizzare il Parco nella valle del Rosello (prima area individuata, a causa delle criticità idrauliche rilevate), dopo aver individuato le nuove aree nelle quali realizzare degli spazi verdi all'interno del Centro Storico, si è chiuso il servizio di progettazione con Deliberazione di Giunta comunale n. 401 del 29 dicembre 2023. Il progetto prevede la realizzazione e/o la riqualificazione del verde in piazza Stazione, largo Gazometro, piazzetta San Sisto, area verde di corso Vico per un importo complessivo pari a € 800.000,00.

La fase progettuale ha visto anche l'attivazione della Conferenza di servizi durante la quale la Sovrintendenza ha richiesto delle integrazioni e modifiche che hanno comportato una revisione importante del progetto definitivo allungando così i tempi. Inoltre per procedere con l'indizione della gara e l'esecuzione dell'intervento si rendeva necessaria una comunicazione dal parte della RAS che avrebbe dovuto, attraverso il processo di ottimizzazione delle risorse, dare il via libera all'utilizzo della parte dei fondi relativa ai lavori.

- Realizzazione 2° incontro internazionale dei Comuni firmatari della carta di partenariato del Santuario Pelagos – supporto logistico al Segretariato permanente Il Servizio Sostenibilità ha fornito supporto logistico ed organizzativo per la realizzazione del "Il Incontro Internazionale dei Comuni firmatari della Carta di partenariato Pelagos" che si è svolto a Sassari il 22 giugno 2023, presso il Conservatorio "L. Canepa" con la partecipazione dei rappresentanti di circa 80 comuni sia italiani che francesi.

2.3) Lotta al randagismo.

- Bando affidamento gestione cani di proprietà comunale e/o canili privati

Il servizio di gestione dei cani di proprietà comunale è stato affidato a tre operatori economici, dopo l'espletamento della procedura di gara, con contratti Prot. 26461 e Prot. 26462 del 18/12/2023 e Prot. 26465 del 20/12/2023.

- Sterilizzazione delle colonie feline autorizzate.

Nel 2023 sono stati sterilizzati 100 gatti appartenenti alle colonie feline presenti in città.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|-----------------------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| BITR23_OB_GESTIONALE | Amministrazione | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | MURA MARIO | Bilancio e tributi | vedere documentale |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Serv Bilanci - predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 2 - Serv Bilanci - predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 3 - Serv Bilanci - trasmissione della certificazione delle risorse assegnate a valere sul fondo ex art. 106 D.L. 34/2020 (cd. "fondone covid") entro i termini fissati dalla normativa | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 4 - Serv Bilanci - tempi medi di erogazione delle anticipazioni economiche (giorni lavorativi) | EFFICIENZA | 1,00 | 1,00 | |
| 5 - Serv Contabilità - gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 6 - Serv Contabilità - tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi) | EFFICIENZA | 5,00 | 0,87 | |
| 7 - Serv Contabilità - tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (giorni lavorativi) | EFFICIENZA | 14,00 | 1,51 | |
| 8 - Serv Statistica - censimento permanente della popolazione: copertura indagine lista e areale dato dalla somma di % rispondenti, fuori target, rifiuto, altri contatti - 85% | EFFICIENZA | 85,00 | 89,30 | |
| 9 - Serv Statistica - indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Amministrazione | Direzione Bilancio e tributi | Direttore MURA MARIO |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 10 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 11 - Serv Statistica - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 12 - Serv IMU - approvazione regolamento incentivi del settore Bilancio e tributi, disposto dall'art. 1, comma 1091, della Legge n. 145 del 30/12/2018 | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 13 - Serv IMU - istanze di rimborso IMU pervenute nel 2023 da evadere entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164) | EFFICIENZA | 180,00 | 180,00 | |
| 14 - Serv IMU - gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100% | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 15 - Serv IMU - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti | EFFICIENZA | 1,00 | 1,46 | |
| 16 - Serv TARI - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAPE) - 100% richieste | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 17 - Serv TARI - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti | EFFICIENZA | 1,00 | 1,19 | |
| 18 - Serv TARI - sportello ricevimento utenti su piattaforma on-line – estensione orari di funzionamento alla medesima articolazione oraria prevista per il ricevimento presso gli uffici (4 giornate a settimana) | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 19 - Serv TARI - avvio funzionalità nuovo numero verde per i rapporti con l'utenza entro il 30 giugno 2023 | EFFICACIA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | |



| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 20 - Serv Ricossione - verifica rendicontazione entrate canone unico entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto da parte del concessionario della riscossione | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| 21 - Serv Riscossione - 1)rendicontazione entrate per IMU (F24), da rendicontazione dell'AdE; 2)rendicontazione c/c postale IMU/TARI, dal rendiconto del concessionario; 3)rendicontazione vecchi ruoli ICI/TIA/TARES da riversamento AdE - entro 30 gg | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| 22 - Serv Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per la TARI entro max 120 giorni dalla messa a disposizione dell'ultimo flusso del mese in rendicontazione | EFFICIENZA | 120,00 | 120,00 | |
| 23 - Prog ABBANOA - redazione progetto operativo per la compensazione dei reciproci debiti e crediti con ABBANOA (unilaterale o a seguito di sottoscrizione di accordo con la controparte) - (modalità tecnico-operative - cronoprogramma - personale coinvolto | ATTIVITA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | |
| 24 - Prog ABBANOA - effettuazione delle operazioni di conciliazione, con emissione di mandati e reversali per regolarizzazione contabile, secondo gli step individuati per il 2023 nel progetto operativo | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 25 - Tutti servizi - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Attività e tempistica indicate nel PTPC | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |

| Descrizione Risultato Raggiunto |
|--|
| <p>Descrizione risultati</p> <p>Obiettivo gestionale – ATTIVITÀ GESTIONALI ORDINARIE DEL SETTORE</p> <p>1) Il Settore ha provveduto a predisporre lo schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità e nei termini fissati ordinariamente dalla legge (Bilancio di previsione 2024-2026 adottato con Deliberazione Consiglio Comunale 79 del 14 dicembre 2023).</p> <p>2) Il Settore ha provveduto a predisporre il rendiconto di gestione nei termini fissati ordinariamente dalla legge (Deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 27 aprile</p> |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| BITR23_OB_GESTIONALE | Amministrazione | | |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

2023).

3) Il Settore ha provveduto a trasmettere la certificazione delle risorse assegnate a valere sul fondo ex art. 106 D.L. 34/2020 (cd. "fondone covid") il 23/05/2023, entro i termini fissati dalla normativa (vedere allegato al documentale).

4) Il Settore ha rispettato i tempi medi di erogazione delle 60 anticipazioni economiche gestite nell'esercizio (1 giorno lavorativo).

5) Il Settore ha adempiuto nei termini di legge alla Gestione della fiscalità passiva (vedere allegato al documentale)

6) Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg. Lavorativi): 0,87 (0,97 nel 2022) - valore atteso: 5

7) Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi): 1,51 (2,15 nel 2022) - valore atteso: 14

8) Censimento permanente della popolazione: la copertura dell'indagine lista e areale è pari al 89,3% (valore atteso 85%) nel 2023 (nel 2022 era pari a 88,7%), media ponderata fra 90,7% ottenuto nella rilevazione areale e 88,9% nella rilevazione da lista.

09/10/11) Le Indagini ISTAT (rilevazioni prezzi al consumo, demografiche, ambientali, aspetti della vita quotidiana, rilevazione popolazioni speciali, ICT nella pubblica amministrazione, uso del tempo, infrastrutture e trasporti, censimento della popolazione, censimento delle istituzioni) sono state chiuse entro la scadenza prevista. All'interno della sezione di statistica sul sito istituzionale, alla pagina: <https://www.comune.sassari.it/it/documenti/documenti-supporto/pubblicazioni-statistiche/> sono rinvenibili i documenti di seguito elencati:

- rapporto demografico sulla popolazione. Sono stati elaborati e pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i documenti Bilancio demografico e popolazione residente anno 2022; Bilancio demografico mensile - 1° semestre 2023; Rapporto sui decessi nel primo semestre 2023. (vedere allegato al documentale);
- prezzi al consumo. Sono stati elaborati e pubblicati, all'interno della suddetta sezione "statistica" del sito web del Comune, i rapporti mensili sui prezzi al consumo a partire da dicembre 2022 fino a novembre 2023. (vedere allegati al documentale)

12) Il Settore nell'anno 2023 ha predisposto il Regolamento incentivi del settore Bilancio e tributi, denominato: Regolamento per la disciplina del potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge n. 145/2018). Il citato Regolamento tiene conto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata (Accordo definitivo del 31 Luglio 2023). Detto regolamento (testo allegato alla delibera) è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 268 del 14/09/2023 (vedere allegato al documentale).

13) Sono pervenute nel 2023 n. 54 istanze di rimborso IMU, delle quali n. 53 sono state evase entro i termini di legge (L. 296/2006, art. 1, comma 164) e n. 1 deve essere evasa entro i 180 gg dalla domanda di rimborso. Delle 53 istanze evase di rimborso IMU del 2023:

- n. 39 istanze sono confluite in un atto di rimborso entro i termini di legge;
- n. 2 richieste sono state trasformate in compensazione entro i termini di legge;
- n. 7 richieste sono state concluse con un diniego entro i termini di legge;
- n. 2 richieste sono state posticipate rispetto al termine, per richiesta documentazione
- n. 3 richieste pervenute a dicembre 2023 sono state evase e confluite in atto di rimborso a gennaio 2024.

Inoltre sono state evase e confluite in un atto di rimborso nel 2023, entro i termini di legge, n. 7 istanze presentate nel 2022. Resta n. 1 richiesta da evadere, pervenuta a dicembre 2023, per la quale non è decorso ancora il termine di legge (180 gg. dalla domanda di rimborso – sc. 14.6.2024). (vedere allegato al documentale)

14) Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario. Nell'anno 2023 (dato aggiornato al 31/12/2023):

- si è costituito in giudizio per un numero pari a 34 ricorsi, di cui 30 in CTP e 4 in CTR;



| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

- su n. 12 reclami presentati, ne sono stati accolti n. 4;
- si sono registrate 23 nuove cause;
- sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari, che nell'anno sono state pari a n. 1. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata;
- nell'anno si sono inoltre definite 34 cause pendenti di cui: 22 con sentenza favorevole, 6 con sentenza sfavorevole e 6 con dichiarazione di cessata materia del contendere.

15) e 17) La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi, al 31/12/2023, è stata superata.
Per quanto concerne l'IMU, su una previsione di € 2.073.370,69 sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo di € 3.027.146,13, il cui valore tra previsione/accertamenti è pari a 1,46 (valore atteso 1);
per quanto riguarda la tariffa rifiuti, su una previsione di € 5.833.744,35 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 6.939.532,54, il cui valore tra previsione/accertamenti è pari a 1,19 (valore atteso 1).

16) Sono state effettuate al 31/12/2023 dal Servizio Tari tutte le verifiche riguardanti le richieste di autorizzazione per strutture precarie ricevute dal SUAP, via email e attraverso il portale, corrispondenti a n. 2172 verifiche della posizione tributaria TARI, di cui:

- n. 304 nuove iscrizioni TARI
- n. 197 attività già iscritte
- n. 57 cancellazioni effettuate
- n. 49 variazioni effettuate
- n. 60 richieste riguardanti il commercio ambulante
- n. 1150 richieste riguardanti pratiche di edilizia
- n. 95 richieste riguardanti il suolo pubblico
- n. 260 pratiche doppie

18) sportello ricevimento utenti su piattaforma on-line – estensione orari di funzionamento alla medesima articolazione oraria prevista per il ricevimento presso gli uffici (4 giornate a settimana)
È stato esteso, come previsto, a n. 4 giornate a settimana il ricevimento degli utenti attraverso lo sportello on-line TARI. Grazie a questa estensione sono pervenute su piattaforma on-line n. 1119 richieste, delle quali sono state evase n. 735 richieste mentre n. 384 sono state cancellate dagli utenti, in quanto sono state espletate attraverso il front-office o dai colleghi incaricati di rispondere alle chiamate del numero verde dedicato TARI.

19) avvio funzionalità nuovo numero verde per i rapporti con l'utenza entro il 30 giugno 2023
Il 26 aprile 2023 è stato attivato il numero verde TARI da parte di Fastweb, gestore del comune di Sassari con il quale è attiva una convenzione. In data 31/05/2023 sono stati pertanto assunti n. 2 dipendenti a tempo determinato, addetti a rispondere al numero verde TARI. A seguito di formazione delle due unità, in data 16/6/2023 è stata comunicata al pubblico, sul sito web del Comune, l'attivazione di detto numero verde dedicato TARI.
L'attivazione del numero verde TARI ha consentito di rispondere a n. 3.465 telefonate pervenute al suddetto numero verde.
Le chiamate hanno riguardato:

- principalmente, informazioni generiche riguardanti la presentazione delle istanze e l'invio dei moduli per la presentazione delle istanze stesse;
- richieste di informazioni relative agli avvisi di omesso/parziale versamento e le ingiunzioni di pagamento.

Il lavoro dei 2 addetti al numero verde TARI ha consentito di evadere il 76,23% (n. 2.641 pratiche evase) delle chiamate, per le quali la richiesta del contribuente può ritenersi soddisfatta e non è stato pertanto necessario fissare un appuntamento agli sportelli.
Ciò ha consentito di diminuire il carico di lavoro dei dipendenti assegnati allo sportello front-office TARI, con il conseguente invio via mail da parte degli addetti al numero verde degli avvisi ordinari TARI 2023 non ricevuti, la trasmissione via mail di moduli di richiesta di rateazione TARI, di richiesta di riversamento, di adesione alla



| Obiettivo BITR23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

definizione agevolata, nonché il calcolo del ravvedimento operoso.

20) La verifica dei rendiconti relativi al Canone Unico è stata effettuata nei termini dell'obiettivo, ovvero entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto definitivo da parte del concessionario.

21) Le entrate tributarie riguardanti l'IMU e i vecchi ruoli ICI/TIA/TARES sono state rendicontate entro 30 giorni, come previsto nell'obiettivo, nel seguente modo:

- la rendicontazione dell'Imu ordinaria e accertamenti (comprese rateizzazioni), versata dai contribuenti utilizzando il modello F24, è stata effettuata entro 30 giorni dalla messa a disposizione da parte di AdER dell'ultimo flusso di ciascun mese;
- la rendicontazione degli accertamenti Imu e Tari inviati al concessionario per la riscossione coattiva, i cui importi sono versati dai contribuenti su conti correnti postali dedicati, è avvenuta entro 30 giorni dalla ricezione del rendiconto definitivo da parte del concessionario della riscossione;
- la rendicontazione dei ruoli Ici, Imu, Tia, Tares, in carico a AdER è stata effettuata entro il termine di 30 giorni dal riversamento da parte di AdER dell'ultima decade riferita al mese da rendicontare;

22) Per quanto riguarda le entrate tributarie TARI tramite F24, si è riusciti a rispettare le tempistiche della rendicontazione previste nell'obiettivo:

la rendicontazione delle entrate relativa agli accertamenti Tari pagati dai contribuenti utilizzando il modello F24, è stata effettuata entro il termine di 120 giorni dalla ricezione dell'ultimo flusso di ciascun mese. Sono pertanto in corso le verifiche dei versamenti relativi ai mesi di novembre e dicembre 2023.

23 e 24) - Prog ABBANOA :

L'obiettivo, nel suo sviluppo 2023, ha previsto la redazione di un Progetto operativo con:

- l'individuazione delle modalità tecnico-operative da impiegare;
- la definizione di un cronoprogramma delle fasi attuative;
- la distribuzione al personale coinvolto del relativo carico di lavoro;
- l'effettuazione delle operazioni di conciliazione, con emissione di mandati e reversali per regolarizzazione contabile, secondo gli step individuati per il 2023 ed in particolare con la lavorazione entro dicembre del 40% della documentazione contabile.

A fronte di n. 8.285 documenti contabili (fatture e note di credito) da trattare, ne sono stati lavorati 6.100 per un importo complessivo di € 5.300.000,00 con una percentuale conseguita sull'obiettivo di oltre il 70%.

Si allega al documentale:

- il Progetto per la compensazione dei reciproci crediti e debiti tra Comune ed Abbanoa S.p.A. – Definizione modalità organizzative ed operative;
- il Vademecum definitivo iter gestione liquidazioni per compensazione Abbanoa – 07.07.2023.

(vedere allegati al documentale)

25) Sono state attuate e rispettate le misure di prevenzione della corruzione dell'anno 2023.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|------------------------|--|------------------------------------|
| BITR23_OB_SFIDANTE_1 | Amministrazione | | |
| Attivazione piattaforma on line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on line | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Attivazione piattaforma on line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on line

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Attivazione piattaforma on line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on line | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|--------|-------------|--------------|--------------------------|--|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Sviluppo e attivazione nuova Piattaforma on line dei pagamenti | 01/02/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | MURA MARIO | Bilancio e tributi | Si ricorda la nota trasmessa il 13/09/2023 sulla modifica degli obiettivi, in particolare la parte: "si chiede di considerare l'inciso "... (TARI/IMU/Sanzioni CdS)..." come meramente esemplificativo." |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note | |
| ATT_A_1 - Scelta di un nuovo partner tecnologico, attraverso manifestazione di interesse, per l'intermediazione con il Nodo dei Pagamenti che consenta la massima interoperabilità con il software di gestione Entrate Attese | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | | |
| ATT_A_2 - Realizzazione del portale online dei pagamenti attraverso il quale il cittadino possa verificare la propria situazione debitoria (TARI/IMU/Sanzioni CdS) e procedere direttamente dal portale al pagamento attraverso il canale PagoPA | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | | |
| ATT_A_3 - Sperimentazione sviluppo e implementazione di un meccanismo automatico di regolarizzazione contabile dei provvisori di entrata - Test del sistema entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | | |

| Descrizione Risultato Raggiunto |
|---|
| <p>OB_SFIDANTE_1 - Attivazione piattaforma on line</p> <p>Descrizione risultati</p> <p>ATT_A_1 - Scelta di un nuovo partner tecnologico, attraverso manifestazione di interesse, per l'intermediazione con il Nodo dei Pagamenti che consenta la massima interoperabilità con il software di gestione Entrate Attese :</p> <p>A partire dal 28 febbraio 2021 (Cfr. articolo 65, comma 2 del decreto legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017, da ultimo modificato dal decreto Semplificazioni n. 76/2021), tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.</p> <p>Per la gestione degli incassi attraverso la piattaforma, Il Comune di Sassari aveva scelto come intermediario tecnologico la Regione Sardegna, dunque un unico partner, istituzionale, e che, tra l'altro, offriva gratuitamente la propria piattaforma per i pagamenti.</p> |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|------------------------|---|-----------------------------------|
| BITR23_OB_SFIDANTE_1 | Amministrazione | | |
| Attivazione piattaforma on line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on line | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

L'esperienza di questi anni ha però messo in luce alcuni limiti: in particolare legati alla complessità nella gestione di anomalie con un soggetto esterno - seppure, appunto, istituzionale - proprietario della piattaforma.

Da qui l'idea di internalizzare il processo.

Nel 2023, pertanto, sulla base di precedente determinazione n. 3705/2020 di affidamento di vari servizi tecnologici di evoluzione tecnologica dei servizi on line per il cittadino, è stato scelto come nuovo partner tecnologico per l'intermediazione con il Nodo dei Pagamenti, Municipia SpA, attuale Software House di tutti i "gestionali" utilizzati dall'Ente.

Questo fatto, tra l'altro, offre all'Ente l'indubbio vantaggio di usufruire della massima interoperabilità della piattaforma con i software di gestione contabile dell'Ente.

ATT_A_2 - Realizzazione del portale online dei pagamenti attraverso il quale il cittadino possa verificare la propria situazione debitoria (TARI) e procedere direttamente dal portale al pagamento attraverso il canale PagoPA :

La nuova piattaforma Munipay - operativa da Maggio 2023, (<https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=l452>), in seguito, ha rappresentato la "testa di ponte" per integrare, a monte della fase di pagamento, la possibilità per il cittadino di verificare la propria posizione debitoria (TARI e di altre tipologie di debito predeterminato) e procedere direttamente dal portale stesso al pagamento attraverso il canale PagoPA.

ATT_A_3 - Sperimentazione sviluppo e implementazione di un meccanismo automatico di regolarizzazione contabile dei provvisori di entrata - Test del sistema entro il 31/12/2023:

È stato effettuato con successo, entro i termini stabiliti, ed è operativo, il meccanismo automatico di regolarizzazione contabile di tutti i provvisori di entrata derivanti da pagamenti PagoPA (praticamente, salvo i trasferimenti, tutte le tipologie di entrata dell'Ente).

In particolare l'automatismo prevede:

- lo scarico dei flussi di riversamento dei prestatori di servizi di pagamento coinvolti, in Entrate attese;
- lo scarico da SIOPE+ dei giornali di cassa;
- l'abbinamento al pagamento del numero di provvisorio attraverso l'ID flusso del riversamento;
- l'estrazione del file per la regolarizzazione contabile.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|------------------------|---|-----------------------------------|
| BITR23_OB_SFIDANTE_2 | Amministrazione | | |
| Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|--------------|--------------------------|--------------------------------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI – Sovrapposizione banca dati anagrafe e altre banche dati (Agenzia del territorio, utenze elettriche, gas, contratti di locazione ecc) con banca dati TARI | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 40,00 | 100,00 | MURA MARIO | Bilancio e tributi | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione TARI e implementazione banca dati contribuenti – Contrasto all'evasione attraverso sopralluoghi Vigili accertatori, verifiche attraverso sopralluoghi Vigili accertatori, verifiche portale SUAPE, ecc. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 35,00 | 100,00 | MURA MARIO | Bilancio e tributi | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_3 - IMU – Controllo dei proprietari di aree fabbricabili: definizione valore venale medio di mercato aree edificabili | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 25,00 | 100,00 | MURA MARIO | Bilancio e tributi | VEDERE ALLEGATO AL DOCUMENTALE |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Individuazione dei nuclei familiari non intestatari di utenza domestica Tari, incrociando i dati del Comune con quelli resi disponibili mediante informazioni provenienti da altre banche dati al fine di individuare i possessori di abitazione | ATTIVITA | 30/09/2023 | 30/09/2023 | |
| ATT_A_2 - Implementazione banca dati con 1.200 nuove iscrizioni | ATTIVITA | 1.200,00 | 1.604,00 | |
| ATT_A_3 - Emissione di n. circa 15.000 nuovi avvisi di accertamento massivi TARI entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 15.000,00 | 32.282,00 | |



| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU | | Centro di responsabilità Bilancio e tributi | Responsabile MURA MARIO |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_B_1 - Verifica d'ufficio attraverso dichiarazione spontanea presentata dai contribuenti, verifiche attraverso portale SUAPE e Camera di Commercio, etc... - Entro il 31/10/2023 | ATTIVITA | 31/10/2023 | 31/10/2023 | |
| ATT_B_2 - Istruttoria nuovi evasori attraverso le risultanze dell'elaborazione sopra citata e implementazione banca dati contribuenti - entro 31/2/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_B_3 - Emissione n. 1000 atti di accertamento d'ufficio entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 1.000,00 | 1.019,00 | |
| ATT_C_1 - Studio dei borsini e quotazioni immobiliari, analisi di mercato e valori di compravendita - Entro 31/10/2023 | ATTIVITA | 31/10/2023 | 31/10/2023 | |
| ATT_C_2 - Individuazione nuove aree fabbricabili da sottoporre ad avviso di accertamento esecutivo - 20 nuove aree fabbricabili | ATTIVITA | 20,00 | 33,00 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

OB_SFIDANTE_2 - Contrasto evasione TARI e IMU

Descrizione risultati

ATT_A_1 - Individuazione dei nuclei familiari non intestatari di utenza domestica Tari, incrociando i dati del Comune con quelli resi disponibili mediante informazioni provenienti da altre banche dati al fine di individuare i possessori di abitazione (valore 30/09/2023):
Entro il 30/09/2023 si è proceduto alla individuazione di n. 4202 nuclei familiari non intestatari di utenza domestica TARI, attraverso incroci tra i dati e le informazioni acquisiti da diverse fonti: Anagrafe, Camera di Commercio, Suape, Catasto e portale Agenzia del territorio per verificare le utenze elettriche, gas, contratti di locazione, ecc.

ATT_A_2 - Implementazione banca dati con 1200 nuove iscrizioni entro il 31/12/2023 :
Si è provveduto ad implementare nel 2023 la banca dati con n. 1604 nuove iscrizioni, utenze domestiche.

ATT_A_3 - Emissione di n. 15.000 nuovi avvisi di accertamento massivi TARI entro 31/12/2023:
Per quanto riguarda le utenze domestiche, sono stati emessi nel 2023 atti di accertamento massivi come a seguire:
- per omesso versamento, relativi alle annualità 2018, 2019 e 2020, sono stati emessi e notificati n. 32.282 atti di accertamenti massivi;
- per omessa dichiarazione n. 12.469 atti di accertamento massivi, che non sono ancora stati notificati in quanto il D. Lgs. 219/2023 ha stabilito a fine anno,



| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| Obiettivo BITR23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione Bilancio e tributi | Direttore MURA MARIO |
|--|---|--|--------------------------------|

Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione TARI e IMU

modificando lo statuto del contribuente, che prima dell'invio dell'atto di accertamento va notificato un contraddittorio preventivo con queste modalità: "per consentire il contraddittorio, l'amministrazione finanziaria comunica al contribuente, con modalità idonee a garantirne la conoscibilità assegnando un termine non inferiore a sessanta giorni per consentirgli eventuali controdeduzioni ovvero, su richiesta, per accedere ed estrarre copia degli atti del fascicolo".
Si procederà pertanto nell'anno 2024 prima a notificare al contribuente questionari/comunicazioni e, dopo 60 giorni dalla data di notifica della comunicazione, all'invio dell'atto di accertamento.

ATT_B_1 - Verifica d'ufficio attraverso dichiarazione spontanea presentata dai contribuenti, verifiche attraverso portale SUAPE e Camera di Commercio, etc... - Entro il 31/10/2023 :

Entro il 31/10/2023 si è proceduto alla verifica d'ufficio di n. 1810 dichiarazioni spontanee presentate dai contribuenti, riguardanti utenze domestiche e non domestiche, a seguito di sopralluoghi effettuati dai Vigili accertatori del Settore e/o da un controllo sul portale SUAPE delle richieste di autorizzazione per strutture precarie.

ATT_B_2 - Istruttoria nuovi evasori attraverso le risultanze dell'elaborazione sopra citata e implementazione banca dati contribuenti - entro 31/12/2023 :

Attraverso la bonifica dei nominativi estrapolati dall'incrocio dei dati in possesso del Comune e di quelli resi disponibili da altre banche dati, si è proceduto all'istruttoria dei nuovi evasori e alla conseguente implementazione della banca dati contribuenti TARI entro il 31/12/2023.

ATT_B_3 - Emissione n. 1000 atti di accertamento d'ufficio entro 31/12/2023:

L'iscrizione in banca dati Tari dei nominativi individuati, previa consultazione della superficie dell'immobile di riferimento in banca dati catastale, ha consentito la predisposizione ed emissione di n. 1019 avvisi di Accertamento TARI con recupero di tributi evasi, con sanzioni ed interessi.

ATT_C_1 - Studio dei borsini e quotazioni immobiliari, analisi di mercato e valori di compravendita - Entro 31/10/2023 :

Attraverso il confronto con mappe aerofotogrammetriche, fogli catastali, dalla ricerca di attività edilizie (cantieri) sul SUAPE, sopralluoghi, verifica tributaria IMU, analisi di mercato e valori di compravendita, sono stati individuati entro il 31/10/2023 diversi terreni edificabili.

ATT_C_2 - Individuazione nuove aree fabbricabili da sottoporre ad avviso di accertamento esecutivo - 20 nuove aree fabbricabili :

Dal lavoro fatto, su tutti i terreni edificabili individuati, sono state pertanto determinate nuove aree fabbricabili e definito il valore venale medio di mercato.

Su queste nuove aree fabbricabili sono state fatte, nel 2023, n. 33 stime (valore atteso 20). Su tutte le stime prodotte sono stati emessi degli avvisi di accertamento e sono stati perciò predisposti ed emessi n. 47 atti esecutivi, necessari per il recupero delle imposte non pagate.

Sono state inoltre fatte nel 2023 n. 6 stime su aree fabbricabili oggetto di rivalutazione, già dichiarate dal contribuente, e sono stati predisposti ed emessi n. 13 avvisi di accertamento esecutivo su queste aree.

Sono stati altresì emessi n. 4 atti di accertamento con adesione, a seguito di convocazione richiesta dal contribuente per aver ricevuto prima l'atto di accertamento sulle aree, di contraddittorio e di verbale firmato dal contribuente di accettazione di quanto stabilito in sede di contraddittorio.

A fronte di un totale di n. 64 avvisi di accertamento emessi su aree fabbricabili (di cui n. 4 di accertamento con adesione sopra citati), pari a un importo complessivo di € 221.227,08, alla data odierna, dai contribuenti che li hanno ricevuti sono stati pagati n. 12 avvisi di accertamento, per un importo totale di €. 18.115,49.

(vedere allegato al documentale)



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------|---------------|---|---------------------------------------|
| CPPC23_OB_GESTIONAL | Territorio | Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Responsabile CAMPUS ROBERTO |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti e politiche della casa

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



| | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Obiettivo CPPC23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Responsabile CAMPUS ROBERTO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|----------------|-----------------------------|------|
| FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Acquisti - Tempi medi tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione <=15 giorni | EFFICACIA | 15,00 | 15,00 | |
| 2 - Acquisti - Numero richieste di risarcimento evase in via cautelativa/numero richieste di risarcimento | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 3 - Acquisti - Numero buoni pasto consegnati/ numero buoni pasto maturati | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 4 - Acquisti - Numero fatture relative all'appalto delle pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 5 - Staff - Numero provvedimenti di liquidazione/Richieste di liquidazione pervenute e verificate | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 6 - Staff - Supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA. Numero verifiche effettuate/numero verifiche richieste dalla normativa | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 7 - Staff - Documenti di programmazione. Numero documenti predisposti/numero documenti richiesti | ATTIVITA | 1,00 | 1,00 | |
| 8 - Appalti - N. ricorsi avverso le fasi di competenza delle procedure di gara <=5 | EFFICACIA | 5,00 | 3,00 | |
| 9- Appalti - N. procedure di gara effettuate | ATTIVITA | 30,00 | 36,00 | |
| 10 - Appalti - Numero ricorsi avverso le fasi di competenza delle procedure di gara /numero procedure di gara effettuate <=16% | EFFICACIA | 16,00 | 8,33 | |



| | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| Obiettivo CPPC23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione Contratti e politiche della casa | Direttore CAMPUS ROBERTO |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 11 - Appalti - Tempi tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia) <=15 gg | EFFICACIA | 15,00 | 10,00 | |
| 12 - Appalti - Tempi tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia) <=20 gg | EFFICACIA | 20,00 | 10,00 | |
| 13 - Prevenzione e Protezione - Coordinamento delle attività per la gestione di beni e servizi in materia di sicurezza: Numero interventi effettuati/numero degli interventi richiesti | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 14 - Prevenzione e Protezione - Sicurezza sui luoghi di lavoro: Datori di lavoro supportati in relazione alla disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 | ATTIVITA | 14,00 | 14,00 | |
| 15 - Autoparco - Interventi effettuati di manutenzione sui veicoli comunali/ interventi richiesti | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 16 - Autoparco - Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali: numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 17 - Autoparco - Tempi di attivazione assicurazioni nuovi veicoli <=2 giorni | EFFICACIA | 2,00 | 1,00 | |
| 18 - Autoparco - Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti: numero revisioni pagate/numero revisioni effettuate | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 19 - Sostegno locazione - Erogazione contributi per il sostegno alla locazione: numero pratiche istruite/numero richiesta pervenute | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |



| | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| Obiettivo CPPC23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione Contratti e politiche della casa | Direttore CAMPUS ROBERTO |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 20 - Sostegno locazione - Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa: numero inserimenti disposti/numero esigenze verificate | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 21 - Welfare Abitativo - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzazione delle aree comprese nei P.E.E.P (Piani edilizia economica popolare). Adozione provvedimenti di cessione e svincolo: numero pratiche istruite | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 22 - Welfare - Procedimenti di estinzione agevolata del debito, ampliamento, subentro, certificazione alloggio sociale, adeguamento canone locazione, decadenza, sfratto, pignoramento per morosità: n. richieste istruite/n. piani attivi | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 23 - Welfare Abitativo - Monitoraggio e gestione incassi per affitti ERP: numero misure di prevenzione e contenimento della morosità/morosi individuati | EFFICACIA | 1,00 | 1,00 | |
| 24 - Welfare Abitativo - Pubblicazione bando per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Adozione graduatoria entro il 31 dicembre | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| 25 - Welfare Abitativo - Adozione graduatorie semestrali per l'attuazione del piano della mobilità per gli assegnatari di alloggi ERP entro il 31 gennaio ed entro il 30 luglio | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 26 - Serv. Tecnico -Lavori di manutenzione straordinaria di competenza del Comune sul patrimonio ERP: numero interventi realizzati/numero interventi richiesti | EFFICACIA | 0,80 | 0,80 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| CPPC23_OB_SFIDANTE_1 <i>Ottimizzare la gestione del patrimonio ERP- ERS attraverso una piattaforma multidimensionale</i> | Servizi al cittadino | Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Responsabile CAMPUS ROBERTO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Ottimizzare la gestione del patrimonio ERP- ERS attraverso una piattaforma multidimensionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Contratti e politiche della casa

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



| | | | |
|--|--|---|---|
| Obiettivo CPPC23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Direttore Responsabile CAMPUS ROBERTO |
|--|--|---|---|

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|----------------|-----------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Elaborazione del progetto descrittivo del nuovo gestionale ERP-ERS | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 30,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | |
| | 01/02/2023 | 28/02/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Elaborazione moduli informatici specifici | 01/03/2023 | 30/10/2023 | 30,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | |
| | 01/03/2023 | 30/10/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Accettazione della proposta di piattaforma multidimensionale e formazione del personale | 01/11/2023 | 30/11/2023 | 10,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | |
| | 01/11/2023 | 30/11/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Rilascio del prototipo | 01/12/2023 | 31/12/2023 | 30,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | |
| | 01/12/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Elab. moduli contenenti le funzionalità richieste suddivise per aree di attività (monitoraggio morosità – programmazione interventi di manutenzione straordinaria etc.) I moduli costituiscono il progetto da trasmettere al CED - entro 28/02/2023 | ATTIVITA | 28/02/2023 | 28/02/2023 | |
| ATT_B_1 - Collaborazione proattiva con il settore innovazione tecnologica per l'implementazione dei moduli informatici - entro 30/10/2023 | ATTIVITA | 30/10/2023 | 30/10/2023 | |
| ATT_C_1 - Accettazione del prototipo della soluzione software - entro 30/11/2023 | ATTIVITA | 30/11/2023 | 30/11/2023 | |
| ATT_D_1 - Rilascio del prototipo - entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|----------------------|--|---------------------------------------|
| CPPC23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di vari rischi e Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a uffici e ad altre tipologie di utilizzazione</i> | | Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Responsabile CAMPUS ROBERTO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

**Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di vari rischi e
Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali
adibiti a uffici e ad altre tipologie di utilizzazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Contratti e politiche della casa***

**RESPONSABILE
*CAMPUS ROBERTO***



| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| Obiettivo CPPC23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Contratti e politiche della casa | Direttore CAMPUS ROBERTO |
| Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di vari rischi e Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a uffici e ad altre tipologie di utilizzazione | | Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Responsabile CAMPUS ROBERTO |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|----------------|-----------------------------|---|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Analisi delle attuali superfici e tipologie varie di immobili da sottoporre a pulizia e delle opportune modalità di esecuzione, rilevazione delle criticità riscontrate ed individuazione dell'eventuale miglioramento da garantire. | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 10,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative |
| | 01/02/2023 | 28/02/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Analisi delle attuali polizze assicurative attraverso la necessaria formazione specialistica del RUP e del DEC, rilevazione delle criticità riscontrate e individuazione dell'eventuale miglioramento da garantire | 01/02/2023 | 31/03/2023 | 10,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative |
| | 01/02/2023 | 31/03/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Elaborazione del capitolato d'appalto per il Servizio di pulizia degli immobili comunali | 01/03/2023 | 30/04/2023 | 20,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Predisposizione del capitolato |
| | 01/03/2023 | 30/04/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Elaborazione del capitolato d'appalto per i Servizi Assicurativi | 01/04/2023 | 31/07/2023 | 20,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Predisposizione del capitolato |
| | 01/04/2023 | 31/07/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Obiettivo CPPC23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di vari rischi e Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a uffici e ad altre tipologie di utilizzazione | | Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Responsabile CAMPUS ROBERTO |

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|----------------|-----------------------------|--|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_E - Indizione della gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli immobili comunali. | 01/05/2023 | 31/05/2023 | 5,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Determinazione di indizione n. 2078 del 14/06/2023 (indizione posticipata a seguito di indicazione da parte dell'Amministrazione di suddividere la gara d'appalto in due lotti) |
| | 01/05/2023 | 14/06/2023 | | | | | |
| ATT_F - Indizione della gara per l'affidamento dei Servizi Assicurativi | 01/08/2023 | 31/08/2023 | 5,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Determinazione di indizione n. 3003 del 31/08/2023 |
| | 01/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | |
| ATT_G - Esecuzione della gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli immobili comunali. | 01/06/2023 | 31/07/2023 | 15,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Predisposizione e Invio Lettera di invito 15/06/2023. Termine presentazione offerte 03/07/2023. |
| | 01/06/2023 | 31/07/2023 | | | | | |
| ATT_H - Esecuzione della gara per l'affidamento dei Servizi Assicurativi | 01/09/2023 | 30/11/2023 | 15,00 | 100,00 | CAMPUS ROBERTO | Contratti e pol. della casa | Determinazione n. 4787 del 18/12/2023 di aggiudicazione REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI S.p.A. Avvio del servizio a partire dalle ore 24:00 del 31/12/2023 con comunicazione del 19/12/2023 e verbale del 11/01/2024. |
| | 01/09/2023 | 18/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| ATT_A_1 - Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative - entro 28/02/2023 | ATTIVITA | 28/02/2023 | 28/02/2023 | |
| ATT_B_1 - Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative - entro 31/03/2023 | ATTIVITA | 31/03/2023 | 31/03/2023 | |



| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Obiettivo CPPC23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Contratti e politiche della casa | Direttore CAMPUS ROBERTO |
| Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di vari rischi e Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a uffici e ad altre tipologie di utilizzazione | | Centro di responsabilità Contratti e politiche della casa | Responsabile CAMPUS ROBERTO |

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_C_1 - Predisposizione del capitolato per il Servizio di pulizia degli immobili comunali - entro 30/04/2023 | EFFICACIA | 30/04/2023 | 30/04/2023 | |
| ATT_D_1 - Predisposizione del capitolato d'appalto per i Servizi Assicurativi - entro 31/07/2023 | EFFICACIA | 31/07/2023 | 31/07/2023 | |
| ATT_E_1 - Determinazione di indizione della gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli immobili comunali - entro 31/05/2023 | ATTIVITA | 31/05/2023 | 14/06/2023 | Determinazione di indizione n. 2078 del 14/06/2023 (indizione posticipata a seguito di indicazione da parte dell'Amministrazione di suddividere la gara d'appalto in due lotti) |
| ATT_F_1 - Determinazione di indizione della gara, predisposizione e pubblicazione del bando per l'affidamento dei Servizi Assicurativi - entro 31/08/2023 | ATTIVITA | 31/08/2023 | 31/08/2023 | |
| ATT_G_1 - Predisposizione e invio della lettera d'invito attraverso lo SDAPA e conclusione della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli immobili comunali e affidamento del servizio - entro 31/07/2023 | EFFICACIA | 31/07/2023 | 31/07/2023 | |
| ATT_H_1 - Esecuzione e conclusione della procedura di gara per l'affidamento dei Servizi Assicurativi e affidamento del servizio - entro 30/11/2023 | EFFICACIA | 30/11/2023 | 18/12/2023 | Determinazione n. 4787 del 18/12/2023 di aggiudicazione REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI S.p.A. Avvio del servizio a partire dalle ore 24:00 del 31/12/2023 con comunicazione del 19/12/2023 e verbale del 11/01/2024. |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------|----------------------|--|--|
| CSPO23_OB_GESTIONAL | Servizi al cittadino | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche, servizi e coesione sociale***

**RESPONSABILE
*SOLINAS ANTONIO***



| | | | |
|---|--|--|--|
| Obiettivo CSPO23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche, servizi e coesione sociale | Direttore SOLINAS ANTONIO |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |

FASI - ATTIVITA'

| FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|-----------------|-------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | SOLINAS ANTONIO | Politiche, serv. e coes. soc. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|-----------|---------------|------------------|---|
| 1 - Accoglienza - n. giorni di attesa dalla richiesta per appuntamento con assistente sociale <= 12 | QUALITA | 12,00 | 7,00 | |
| 2 - Assistenza economica RdC - n. soggetti esterni coinvolti nell'attivazione dei Progetti utili alla Collettività (PUC) >=5 | ATTIVITA | 5,00 | 26,00 | |
| 3 - Assistenza Economica REIS - Percentuale n. progetti elaborati/ beneficiari ammessi 100% | EFFICACIA | 100,00 | | Elaborata graduatoria, in attesa di risorse necessarie da parte della RAS che ha posticipato il trasferimento al 2024 |
| 4 - Ritornare a casa plus - n. Progetti RAC totali gestiti >=220 | ATTIVITA | 220,00 | 261,00 | |
| 5 - Ritornare a casa plus - Percentuale attivazioni/domande pervenute = 80% | EFFICACIA | 80,00 | 85,00 | |
| 6 - Legge 162 - n. utenti con piani personalizzati elaborati >=1800 | ATTIVITA | 1.800,00 | 2.269,00 | |
| 7 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - n. interventi complessivi SAD >=250 | ATTIVITA | 250,00 | 251,00 | |
| 8 - Assistenza dom anziani/disabili - HCP. Dare continuità alle azioni progettuali a favore di non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal prog. INPDAP Home Care Premium e la sperimentazione di misure di prevenzione per anziani | ATTIVITA | 250,00 | 523,00 | >=250 |
| 9 - Istituzionalizzazione adulti-anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) + (RSA e/o Centri diurni) >=80 | ATTIVITA | 80,00 | 125,00 | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Obiettivo CSPO23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche, servizi e coesione sociale | Direttore SOLINAS ANTONIO |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| 10 - Leggi di settore: Trasporto disabili, provvidenze nefropatici, talassemici, trapiantati, sussidi per infermità mentali e rimborsi per neplasie maligne - Percentuale n. provvidenze erogate su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100% | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 11 - Tutela e Protezione minori - n. minori in tutela >=400 | ATTIVITA | 400,00 | 961,00 | |
| 12 - Progetto Aurora - N. soggetti inseriti in struttura protetta >=15 | ATTIVITA | 15,00 | 35,00 | |
| 13 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del Centro Anti-Violenza >=140 | ATTIVITA | 140,00 | 149,00 | |
| 14 - Spazio Neutro - n. minori coinvolti >=35 | ATTIVITA | 35,00 | 58,00 | |
| 15- Programma P.I.P.P.I. - Costituzione LabT: progetto con le scuole. n. insegnanti formati >=30 | ATTIVITA | 30,00 | 33,00 | |
| 16 - Programma P.I.P.P.I. - Media incontri per minore nel corso dell'anno >=40 | QUALITA | 40,00 | 40,00 | |
| 17 - Attività a favore dei giovani - Attività per mitigare la dispersione scolastica presso il Centro Poliss del progetto CIR: implementazione di progetti di sostegno allo studio per alunni a rischio di dispersione -n. alunni >= 20 | ATTIVITA | 20,00 | 42,00 | |
| 18 - Attività a favore dei giovani - Attività laboratoriali e di aggregazione e socializzazione al lavoro all'interno del Centro Poliss nell'ambito del progetto CIR – Centri in Rete:, rivolte a minori e giovani da 11 a 29 anni. N. minori e giovani >= 30 | ATTIVITA | 30,00 | 47,00 | |
| 19 - Autonomia Giovanile - Progetti di autonomia giovanile e inclusione sociale con finanziamento regionale "Prendere il volo". N. beneficiari progetti >= 25 | ATTIVITA | 25,00 | 31,00 | |
| 20 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1100 | ATTIVITA | 1.100,00 | 1.536,00 | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Obiettivo CSPO23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche, servizi e coesione sociale | Direttore SOLINAS ANTONIO |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 21 - Integrazione socio-sanitaria - monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. N. incontri annuali >=4 | ATTIVITA | 4,00 | 10,00 | |
| 22 - Progetto "Dopo di Noi" - definizione dei progetti individualizzati | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 23 - PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2022 RAS e Comuni, consuntivo 2023 e comunicazioni ai comuni Partner. N. report di monitoraggio (RAS e Comuni) >= 3 | ATTIVITA | 3,00 | 4,00 | |
| 24 - Assistenza scolastica alunni disabili - Percentuale N. PEI integrati (progetti per alunno disabile) /N. richieste presentate 100% | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | |
| 25 - forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >= 50 | ATTIVITA | 50,00 | 170,00 | |
| 26 - Aggiornamento annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione sistema di monitoraggio degli indicatori - Sistema di monitoraggio servizi eseguiti l'anno precedente, mediante utilizzo degli indicatori | EFFICIENZA | 31/07/2023 | 31/07/2023 | |
| 27 - Aggiornamento annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione albo dei soggetti accreditati per l'anno successivo entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| 28 - Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti elaborati a seguito di bando >= 3 | ATTIVITA | 3,00 | 4,00 | |
| 29 - Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti monitorati e rendicontati >= 7 | ATTIVITA | 7,00 | 8,00 | |
| 30 - ITI Sassari Storica - n. beneficiari coinvolti nei percorsi formativi >= 10 | ATTIVITA | 10,00 | 97,00 | |
| 31 - Servizi per la povertà estrema – Pronto Intervento Sociale - Pubblicazione Avviso | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Obiettivo CSPO23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche, servizi e coesione sociale | Direttore SOLINAS ANTONIO |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 32 - Casa Serena - Percentuale di caricamento dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) nel nuovo software gestionale sul totale dei PAI di Casa Serena 60% | EFFICACIA | 60,00 | 85,00 | |
| 33 - Casa Serena - rimodulazione di percorsi e spazi interni della struttura e spostamento degli anziani (emergenza sanitaria e lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energ). report di sintesi su lavori e prescrizioni per prevenzione contagi | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 34 - Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 2 | QUALITA | 2,00 | 1,00 | |
| 35 - Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio telefonico con un assistente sociale (compresa la responsabile) da parte di un parente di un ospite e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 3 | QUALITA | 3,00 | 1,00 | |
| 36 - Casa Serena - Percentuale ospiti coinvolti nelle attività di animazione sul totale 80% | EFFICACIA | 80,00 | 80,00 | |
| 37 - Casa Serena - Percentuale visite dei parenti degli ospiti sul totale delle richieste pervenute 95% | EFFICACIA | 95,00 | 100,00 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| CSPO23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Servizio educativo e socio-assistenziale per l'inclusione sociale rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza nell'ambito PLUS del distretto di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino</i> | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Servizio educativo e socio-assistenziale per l'inclusione sociale rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza nell'ambito PLUS del distretto di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche, servizi e coesione sociale***

**RESPONSABILE
*SOLINAS ANTONIO***



| | | | |
|---|--|--|--|
| Obiettivo CSPO23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Servizio educativo e socio-assistenziale per l'inclusione sociale rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza nell'ambito PLUS del distretto di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|-------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Acquisizione manifestazioni di interesse | 01/01/2023 | 31/01/2023 | 10,00 | 100,00 | SOLINAS ANTONIO | Politiche, serv. e coes. soc. | |
| | 01/01/2023 | 31/01/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Predisposizione atti di gara e indizione della procedura di selezione del contraente | 01/02/2023 | 31/05/2023 | 50,00 | 100,00 | SOLINAS ANTONIO | Politiche, serv. e coes. soc. | |
| | 01/02/2023 | 31/05/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Affidamento del servizio e avvio dello stesso | 01/06/2023 | 31/12/2023 | 40,00 | 100,00 | SOLINAS ANTONIO | Politiche, serv. e coes. soc. | |
| | 01/06/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Acquisizione manifestazioni di interesse a seguito della pubblicazione di apposito avviso sul CAT Sardegna -entro 31/01/2023 | ATTIVITA | 31/01/2023 | 31/01/2023 | |
| ATT_B_1 - Predisposizione atti di gara - entro 31/05/2023 | ATTIVITA | 31/05/2023 | 31/05/2023 | |
| ATT_B_2 - Indizione procedura di selezione del contraente - entro 31/05/2023 | ATTIVITA | 31/05/2023 | 31/05/2023 | |
| ATT_C_1 - Esame delle offerte a cura della Commissione di gara, affidamento. Svolgimento verifiche amministrative e perfezionamento dell'affidamento - entro 30/09/2023 | EFFICACIA | 30/09/2023 | 30/09/2023 | |
| ATT_C_2 - Avvio del servizio entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|---|---|
| CSPO23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante accordo quadro multilotto</i> | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante accordo quadro multilotto

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche, servizi e coesione sociale

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



| | | | |
|--|--|--|--|
| Obiettivo CSPO23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Predisposizione progetto di servizio integrato e attivazione procedura di gara mediante accordo quadro multilotto | | Centro di responsabilità Politiche, servizi e coesione sociale | Responsabile SOLINAS ANTONIO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|-------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Predisposizione progetto di servizio integrato e documentazione di gara | 18/01/2023 | 31/03/2023 | 40,00 | 100,00 | SOLINAS ANTONIO | Politiche, serv. e coes. soc. | |
| | 18/01/2023 | 31/03/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Procedura di gara mediante accordo quadro multilotto | 01/04/2023 | 31/05/2023 | 40,00 | 100,00 | SOLINAS ANTONIO | Politiche, serv. e coes. soc. | |
| | 01/04/2023 | 31/05/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Approvazione, aggiudicazione e stipula contratto | 01/06/2023 | 31/12/2023 | 20,00 | 100,00 | SOLINAS ANTONIO | Politiche, serv. e coes. soc. | |
| | 01/06/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Determina di approvazione atti entro 31/03/2023 | ATTIVITA | 31/03/2023 | 31/03/2023 | |
| ATT_B_1 - Indizione gara entro 30/04/2023 | ATTIVITA | 30/04/2023 | 16/06/2023 | |
| ATT_B_2 - Valutazione offerte progettuali entro 31/05/2023 | ATTIVITA | 31/05/2023 | 04/07/2023 | |
| ATT_C_1 - Approvazione graduatoria e controlli entro 30/06/2023 | ATTIVITA | 30/06/2023 | 10/07/2023 | |
| ATT_C_2 - Aggiudicazione, stipula contratto e consegna entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|-----------------------------|-------------------|---|--|
| INMO23_OB_GESTIONALE | Territorio | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Infrastrutture della mobilità e traffico

RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



| | | | |
|--|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo INMO23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Infrastrutture della mobilità e traffico | Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|-------------------------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO | Infr. della mobilità e traf. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali. Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 70% del totale | EFFICACIA | 70,00 | 97,67 | |
| 2 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - Tempi medi per l'atto di liquidazione (max 15 gg.) | ATTIVITA | 15,00 | 9,56 | |
| 3 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Modifica Regolamento per istituzione stalli di sostariservati ai disabili (aspetti amm.vi). Predisp. bozza e trasmissione altri settori per condivisione entro il 31.12.2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 28/12/2023 | |
| 4 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Nuovo regolamento per la disciplina dei Consorzi strade vicinali (parte amm.va). Predisp bozza e invio altri settori per condivisione entro il 30/09/2023 | ATTIVITA | 30/09/2023 | 04/07/2023 | |
| 5 - Servizio Autorizzazioni Contratti - Verifiche a campione sulle autocertificazioni rilasciate per l'ottenimento delle autorizzazioni alla sosta riservata nel perimetro di particolare rilevanza urbanistica. | ATTIVITA | 25,00 | 1.167,00 | |
| 6 - Servizio Autorizzazioni e Contratti - Autorizzazioni e contrassegni disabili e ZTL - Tempi di rilascio entro i 25 gg. | ATTIVITA | 25,00 | 2,89 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Obiettivo INMO23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Infrastrutture della mobilità e traffico | Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |
|--|------------------------------------|--|---|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 7 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio e verifica dei tempi di conclusione del procedimento di accesso agli atti - Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 8 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Attività di monitoraggio e gestione delle risorse umane del settore - Predisposizione tempestiva atti per la liquidazione delle indennità | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 9 - Servizio Monitoraggio OO.PP. E Staff - Monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a BDAP e Periferie Urbane - Rispetto tempi proc. n. 2,3 INMT, Regolamento Procedimenti Amministrativi | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 10 - Serv Strade 1 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 Avvio esecuzione lavori contratto applicativo n. 1 per manutenzione strade e marciapiedi per circa € 700.000,00 - entro il 31.07.2023 | ATTIVITA | 31/07/2023 | 30/06/2023 | |
| 11 - Serv Strade 1 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| 12 - Serv Strade 1 - Lavori di riqualificazione S. Donato 3° Stralcio - Affidamento progettazione definitiva entro 30/09/2023 | ATTIVITA | 30/09/2023 | 21/09/2023 | |
| 13 - Serv Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 - Avvio lavori contratto applicativo relativo al progetto di manutenzione e miglioramento viabilità stradale (Del GC 2022/270) entro 31/07/2023 | ATTIVITA | 31/07/2023 | 11/07/2023 | |
| 14 - Serv Strade 2 - Accordo quadro manut. strade e marciapiedi biennio 2023-24 Avvio esecuzione lavori contratto applicativo per manutenzione strade e marciapiedi per circa € 300.000,00 entro 31.12.2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Obiettivo INMO23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Infrastrutture della mobilità e traffico | Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |
|--|------------------------------------|--|---|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 15 - Servizio Strade 2 - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 20 sopralluoghi al mese | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| 16 -Servizio Mobilità Trasporti-Predisposiz.ordinanze di modifica provvisoria o permanente alla viabilità per manifestaz.,istituzioni stalli e/o divieti o riordini generali circolazione-Tempi di rilascio entro i 25 gg. (dalla richiesta/concess.patrocinio) | ATTIVITA | 25,00 | 15,00 | |
| 17 - Servizio Mobilità Trasporti - Modifica regolamento per l'istituzione di stalli di sosta riservati ai disabili (Del C.C. 2019/48) (apetti tecnici). Predisposizione bozza entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 28/12/2023 | |
| 18 -Cantiere e protezione territorio - Nuovo regolamento per la disciplina dei Consorzi strade vicinali (parte tecnica). Predisp bozza e invio altri settori per condivisione entro il 30/09/2023 | ATTIVITA | 30/09/2023 | 04/07/2023 | |
| 19 - Cantiere e protezione del territorio - Accordo quadro manutenzione strade marciapiedi biennio 2023-2024 - Avvio lavori per manutenzione strade e marciapiedi in ambito extraurbano per circa € 300.000,00 entro 31/07/2023 | ATTIVITA | 31/07/2023 | 26/07/2023 | |
| 20 - Cantiere e protezione del territorio - Cantiere Comunale strade – esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - N. interventi al mese | ATTIVITA | 60,00 | 60,00 | |
| 21 - Serv Difesa del suolo - Bonifiche delle aree di via XXV aprile - Avvio progettazione Messa in sicurezza di Emergenza (MISE) delle acqua di falda entro il 30/09/2023 | ATTIVITA | 30/09/2023 | 27/07/2023 | |
| 22 - Serv Difesa del suolo - Ricognizione territorio di competenza e verifica segnalazioni - n. 8 sopralluoghi al mese | ATTIVITA | 8,00 | 10,00 | |
| 23 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Manomissioni suolo pubblico e passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg. | ATTIVITA | 25,00 | 15,00 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo INMO23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |
|--|------------------------------------|---|--|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 24 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni passi carrabili - tempi di rilascio entro i 25 gg. | ATTIVITA | 25,00 | 8,00 | |
| 25 - Servizio gestione suolo pubblico - Attività di verifica cantieri manomissioni suolo pubblico - n. sopralluoghi al mese | ATTIVITA | 25,00 | 25,00 | |
| 26 - Servizio gestione suolo pubblico - verifica passi carrabili mediante sopralluoghi per l'accertamento delle prescrizioni di regolamento - Verifiche mensili sul 100% delle autorizzazioni rilasciate | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 27 - Servizio gestione suolo pubblico - Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori - Tempi di rilascio entro i 25 gg. | ATTIVITA | 25,00 | 25,00 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-------------------|--|---|
| INMO23_OB_SFIDANTE_1 | Territorio | | |
| <i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i> | | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della mobilità e traffico***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Proseguimento delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS | | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Progettazione di fattibilità tecnica/economica. Progettazione esecutiva e appalto lavori. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 75,00 | 100,00 | SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO | Infr. della mobilità e traf. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_B - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS che comprende azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interazione con le varie forme di mobilità (ciclistica ed elettrica), trasporto pubblico locale. | 01/02/2023 | 31/12/2023 | 25,00 | 100,00 | SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO | Infr. della mobilità e traf. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| ATT_A_1 - LOTTO VIABILITÀ Approvazione progettazione di progettazione di fattibilità tecnico ed economica dello stralcio relativo alle rotatorie - entro 15/09/2023 | EFFICACIA | 15/09/2023 | 05/09/2023 | |
| ATT_A_2 - LOTTO VIABILITÀ Consegna progettazione definitiva dello stralcio funzionale relativo alle rotatorie - entro 30/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 27/11/2023 | |
| ATT_A_3 - LOTTO STAZIONE BUS Avvio del servizio di progettazione di fattibilità tecnico ed economica - entro 30/09/2023 | EFFICACIA | 30/09/2023 | 28/09/2023 | |
| ATT_A_4 - LOTTO STAZIONE BUS Consegna piano delle indagini geognostiche e affidamento del servizio di svolgimento delle stesse - entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 21/11/2023 | |



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| <i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i> | | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| ATT_B_1 - PNRR Misura M2C2 I4.1.2 - D.M. 509/2021 Lavori di ampliamento della rete ciclabile urbana ed extraurbana, collegamenti sedi universitarie, nodi intermodali e reti ciclabili extracomunali - 1° lotto funzionale 8 km di piste - entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 15/12/2023 | |
| ATT_B_2 - Indizione conferenza di servizi per l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relativa all'intervento di prolungamento della metrortranvia in direzione Porto Torres e scelta del tracciato - entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 29/12/2023 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-------------------|--|---|
| INMO23_OB_SFIDANTE_2 | Territorio | | |
| <i>Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque</i> | | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Infrastrutture della mobilità e traffico***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Proseguimento della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque | | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque e la relativa rinaturalizzazione, valorizzando così la presenza delle valli fluviali | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 70,00 | 100,00 | SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO | Infr. della mobilità e traf. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_B - P.A.I.: Avvio studi fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idraulico e geologico in area urbana ed extraurbana. Verifiche sulla stato di funzionamento della rete di drenaggio superficiale. Reperimento risorse. Progettazione eseg. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 30,00 | 100,00 | SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO | Infr. della mobilità e traf. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO - SISTEMAZIONE IDRAULICA DELL'ALVEO RIO CALAMASCIU DA Z.I. PREDDA NIEDDA ALLA BORGATA DI CANIGA. Trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS e avvio della procedura VIA -30/12/2023 | EFFICACIA | 30/12/2023 | 26/10/2023 | |
| ATT_A_2 - PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO Costituzione di un elenco di operatori economici finalizzato all'esecuzione degli interventi di protezione civile. - entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 28/07/2023 | |



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo INMO23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| <i>Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei canali sulle quali è attualmente presente un rischio elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque</i> | | Centro di responsabilità Infrastrutture della mobilità e traffico | Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO |

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_3 - MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA CARSO E CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI FRANOSI NELL'ABITATO DI SASSARI Trasmissione proposta di delibera per l'approvazione del Documento Preliminare alla Progettazione - entro 15/10/2023 | EFFICACIA | 15/10/2023 | 11/10/2023 | |
| ATT_A_4 - MESSA IN SICUREZZA VIA CARSO E CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI FRANOSI NELL'ABITATO DI SASSARI Indizione gara d'appalto per affidamento servizi tecnici di ingegneria ed architettura e trasmissione a Sett. Contratti per pubblicazione gara 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 28/12/2023 | |
| ATT_B_1 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA. Trasmissione per ottenimento approvazione dei progetti redatti in base ad analisi a scala di bacino idrografico, nel rispetto della Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 3 - entro 30/06/2023 | EFFICACIA | 30/06/2023 | 12/04/2023 | |
| ATT_B_2 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA. Accordo Quadro per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua di competenza nel territorio comunale di Sassari nel biennio 2023/2024 - entro 31/12/2023 | EFFICACIA | 31/12/2023 | 21/07/2023 | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|----------------------|-----------------|--|---|
| INTE23_OB_GESTIONALE | Amministrazione | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



| | | | |
|--|---|--|---|
| Obiettivo INTE23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|----------------------------|--------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO | innovazione tecnologica | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Sistema elaborazione dati - Gestione Hardware: tempo medio (in giorni) ripristino dispositivi dalla data di richiesta | EFFICACIA | 7,00 | 3,00 | |
| 2 - Sistema elaborazione dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno) | EFFICACIA | 36,00 | 10,00 | |
| 3 - Sistema elaborazione dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti rete esistenti dalla data di richiesta (in giorni) | EFFICACIA | 7,00 | 3,00 | |
| 4 - Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi etc) | EFFICACIA | 12,00 | 3,00 | |
| 5 - SIT - Installazione di almeno 30 nuovi punti di VDS in tecnologia 4G sulle paline di proprietà ATP, previo il necessario accordo con la medesima Azienda | ATTIVITA | 30,00 | 40,00 | |
| 6 - Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione | EFFICACIA | 7,00 | 4,00 | |
| 7 - Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio | EFFICACIA | 3,00 | 3,00 | |
| 8 - SIT - Digitalizzazione dematerializzazione: prosecuzione attivazione firme remote (almeno 50 nuove firme entro il 2023) e integrazione della firma remota con gli applicativi Jente | ATTIVITA | 50,00 | 50,00 | |



| | | | |
|--|---|--|---|
| Obiettivo INTE23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Amministrazione | Direzione Innovazione tecnologica | Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 9 - Sistema elaborazione dati/SIT - Sostituzione 30 postazioni di lavoro obsolete (pc + monitor) con altrettante postazioni dotate di Windows 10 | ATTIVITA | 30,00 | 30,00 | |
| 10 - Sistema elaborazione dati - Prosecuzione installazione negli uffici comunali dei nuovi terminali per la rilevazione delle presenze fino a 24 in totale a fine 2023 | ATTIVITA | 24,00 | 24,00 | |
| 11 - Sistema elaborazione dati - Avvio dell'utilizzo del sistema di storage Cluster Cisco Hyperflex Edge costituito da n.2 nodi Cisco HyperFlex Hybrid Edge 240 Full | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI 0=NO |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|------------------------|--|---|
| INTE23_OB_SFIDANTE_1 | Amministrazione | | |
| Attivazione piattaforma on-line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on-line | | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Attivazione piattaforma on-line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on-line

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



| | | | |
|---|---|--|---|
| Obiettivo INTE23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Attivazione piattaforma on-line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on-line | | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|--------|-------------|----------------------------|--------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Sviluppo e attivazione nuova Piattaforma on line dei Pagamenti | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO | innovazione tecnologica | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Scelta di un nuovo partner tecnologico, attraverso manifestazione di interesse, per l'intermediazione con il Nodo dei Pagamenti che consenta la massima interoperabilità con il software di gestione Entrate Attese | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_A_2 - Realizzazione del portale online dei pagamenti attraverso il quale il cittadino possa verificare la propria situazione debitoria (TARI/IMU/Sanzioni CdS) e procedere direttamente dal portale al pagamento attraverso il canale PagoPA | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_A_3 - Sperimentazione sviluppo e implementazione di un meccanismo automatico di regolarizzazione contabile dei provvisori di entrata - Test del sistema | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |

| Descrizione Risultato Raggiunto |
|---|
| <p>Lo scrivente ha posto quale primo Obiettivo Sfidante 1 del Settore Innovazione Tecnologica del Comune di Sassari "L'attivazione di una piattaforma dei pagamenti online e la progettazione di nuove funzionalità", obiettivo intersettoriale perseguito anche dal Settore Bilancio e Tributi di questo ente;</p> <p>In riferimento ai servizi al cittadino e agli strumenti di interazione con questa amministrazione, si è voluto potenziare i servizi online dell'area tributi e di ogni tipologia di entrata, a partire dal sistema di pagamento già operativo PagoPA e poi con l'impiego delle risorse messe a disposizione dal PNRR per la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Con l'attività A1 si è scelto il partner tecnologico per l'intermediazione con il Nodo dei Pagamenti al fine di conseguire la massima interoperabilità con il software di gestione delle Entrate Attese.</p> <p>Si è realizzato poi, con l'attività A2, il portale online dei pagamenti che consente al cittadino di informarsi sulla sua situazione debitoria nei confronti del Comune e di pagare dal portale, attraverso il canale PagoPA..</p> <p>Infine con l'attività A3 dopo la sperimentazione e lo sviluppo si è implementato il meccanismo automatico di regolarizzazione contabile dei provvisori d'entrata "Test del sistema".</p> <p>L'obiettivo sfidante 1 per il 2023 è stato raggiunto.</p> |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|------------------------|---|--|
| INTE23_OB_SFIDANTE_1 | Amministrazione | | |
| <i>Attivazione piattaforma on-line dei pagamenti e progettazione nuove funzionalità on-line</i> | | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |
| | | | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|-----------------------------|------------------------|--|---|
| INTE23_OB_SFIDANTE_2 | Amministrazione | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |

Migrazione su cloud della suite gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Migrazione su cloud della suite gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



| | | | |
|---|---|--|---|
| Obiettivo INTE23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione Innovazione tecnologica | Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |
| Migrazione su cloud della suite gestionale | | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|----------------------------|--------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Analisi puntuale dell'attuale contesto applicativo, dei fabbisogni e Analisi del patrimonio informativo attuale | 01/02/2023 | 30/04/2023 | 15,00 | 100,00 | CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO | innovazione tecnologica | |
| | 01/02/2023 | 30/04/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Adozione della soluzione qualificata AGID utile al mantenimento e all'evoluzione in cloud delle funzionalità attualmente disponibili | 01/02/2023 | 30/06/2023 | 10,00 | 100,00 | CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO | innovazione tecnologica | |
| | 01/02/2023 | 30/06/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Predisposizione del progetto di dispiegamento della soluzione in cloud | 01/03/2023 | 30/06/2023 | 15,00 | 100,00 | CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO | innovazione tecnologica | |
| | 01/03/2023 | 30/06/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Creazione di un ambiente di sperimentazione della soluzione in cloud | 01/04/2023 | 30/10/2023 | 15,00 | 100,00 | CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO | innovazione tecnologica | |
| | 01/04/2023 | 30/10/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_E - Realizzazione della nuova infrastruttura in Cloud | 01/04/2023 | 31/12/2023 | 45,00 | 100,00 | CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO | innovazione tecnologica | |
| | 01/04/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Relazione tecnica dell'attuale infrastruttura tecnologica | ATTIVITA | 30/04/2023 | 30/04/2023 | |



| | | | |
|---|---|--|---|
| Obiettivo INTE23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Migrazione su cloud della suite gestionale | | Centro di responsabilità Innovazione tecnologica | Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_B_1 - Relazione Progettuale dell'infrastruttura adottata | ATTIVITA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | |
| ATT_C_1 - Predisposizione del progetto di dispiegamento della soluzione in cloud | ATTIVITA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | |
| ATT_D_1 - Creazione di un ambiente di sperimentazione della soluzione in cloud | ATTIVITA | 30/10/2023 | 30/10/2023 | |
| ATT_E_1 - Realizzazione delle implementazioni sui sistemi | ATTIVITA | 30/09/2023 | 30/09/2023 | |
| ATT_E_2 - Collaudo funzionale e prestazionale del nuovo sistema | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_E_3 - Progetto di formazione | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |
| ATT_E_4 - Go-live del Sistema - Attivazione del sistema | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

Lo scrivente ha posto quale Obiettivo Sfidante 2 del Settore Innovazione Tecnologica del Comune di Sassari "La migrazione su cloud della suite gestionale". Al fine di minimizzare l'impatto sull'organizzazione e le professionalità che tale cambiamento comporta, si è proceduto ad una attività di riorganizzazione complessiva dei sistemi in uso incentrata sul Software as a Service, appunto un modello di distribuzione del software basato su cloud.

Per tali motivi si è scelta una soluzione in cloud qualificata nel Marketplace AGID che permette di mantenere i moduli gestionali, le funzionalità e le personalizzazioni aggiunte nel tempo, con livelli di sicurezza più elevati, necessari in ambito cloud, ed anche con la loro re-ingegnerizzazione.

Con l'attività A si è redatta una relazione tecnica dell'attuale infrastruttura tecnologica, analizzando contesto applicativo, fabbisogni e patrimonio informativo;

Con l'Attività B si è stilata una relazione Progettuale dell'Infrastruttura adottata, qualificata dall'AGID, per mantenere e adattare al cloud le funzionalità attualmente disponibili;

Con l'attività C si è predisposto il progetto di dispiegamento della soluzione in cloud;

Con l'attività D si è creato un ambiente di sperimentazione della soluzione in cloud;

Infine con le attività E 1,2,3 e 4 per realizzare la nuova infrastruttura in cloud, sono state compiute le implementazioni sui sistemi, collaudate funzionalità e prestazioni del nuovo sistema e, dopo la formazione, si è attivato il sistema.

L'obiettivo sfidante 2 per il 2023 è stato raggiunto.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------|----------------------|---|--|
| LPPM23_OB_GESTIONAL | Servizi al cittadino | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE
*MELIS PIER GIOVANNI***



| | | | |
|---|--|---|--|
| Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Direttore MELIS PIER GIOVANNI |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|---------------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | MELIS PIER GIOVANNI | Lavori Pubblici Manut. Patr. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Serv amm.vo - Redazione delle proposte di Deliberazione e delle Determinazioni dirigenziali - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 2 - Serv. Monitoraggio - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del POR FESR | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 3 - Serv. Monitoraggio - BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti - Coordinamento e controllo inserimento dati altri settori | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 4 - Serv. Monitoraggio - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 5 - Serv. Monitoraggio - P.N.R.R. gestione piattaforma di monitoraggio REGIS - Inserimento dati di rendicontazione a cadenza mensile | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 6 - Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore. Rispetto dei tempi indicati dalla Direzione Generale | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|---|--|--|---|
| Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Direttore MELIS PIER GIOVANNI |
|---|--|--|---|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 7 - Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale. Rispetto dei tempi indicati dal Segretario Generale | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 8 - Gestione del Mercato civico - Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 9 - Gest Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto F – Impianti sportivi – Cart. 20_035_F - Gestione procedimenti contratti applicativi | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 10 - Gest Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica - Avanzamento lavori al 80% dell'importo di contratto | ATTIVITA | 80,00 | 80,00 | |
| 11 - Gest Impianti sportivi - Interventi di manutenzione urgente dello stadio “Vanni Sanna” - Conclusione dei lavori | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 12 - Gest Impianti sportivi - Intervento di recupero e riqualificazione dello stadio dei pini via Pirandello (Cart. 22_033) - Affidamento servizio di progettazione | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 13 - Edilizia scolastica - PNRR Contributi ai comuni per efficientamento energetico. Ristrutturazione ed efficientamento energetico della scuola primaria in regione Bancali (Cart. 22_036) - Conclusione dei lavori | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 14 -Edilizia scolast - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole del centro e di Monte Rosello basso - lotto “B” - Cart. 21_017_B | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |



| | | | |
|---|--|--|---|
| Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Direttore MELIS PIER GIOVANNI |
|---|--|--|---|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 15 - Edilizia scolastica - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 – scuole di Li Punti, Latte Dolce e agro - lotto "C" - Cart. 21_017_C | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 16 - Edilizia scol - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro (art. 54 d.lgs. 50/2016) nel triennio 2021-2023 –scuole fascia periurbana e Monte Rosello alto - lotto "D" - Cart. 21_017_D | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 17 - Imp. tecnologici - Interventi di miglioramento dell'efficienza dei sistemi di illuminazione di aree verdi in ambito urbano sulle aree del parco di via Montello (Cart. 22_042) - Affidamento lavori | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 18 - Imp. tecnologici - Completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z.I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036) - Avvio degli studi finalizzati alla predisposizione dell'affidamento della struttura in concessione mediante finanza di progetto | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 19 - Imp. tecnologici - Conc. Serv. energia e gestione integrata impianti termici e impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici attraverso un partenariato pubblico privato. Gest contratto e esecuzione interventi | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 20 - Imp. tecnologici - Serv. di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria imp idrici antincendio nelle scuole e fabbr | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 21 - Cimitero - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO CIMITERIALE CUP B87B18000110003 - CIG 7590177C32 - (stralcio investimento Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016) - gestione contratto di concessione | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|---|--|---|--|
| Obiettivo LPPM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Direttore Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |
|---|--|---|--|

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|---------------|
| 22 - Serv uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 20_035_G | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 23 - Gest Mercato civico - Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno della struttura, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Comuni ai titolari di banco vendita, verifica corretto conferimento rifiuti e condizioni decoro | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 24 - Cantiere comunale - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore) | EFFICIENZA | 48,00 | 48,00 | |
| 25 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – sistemazione oliveto, aree verdi e recinzione (Cart. 21_011) - Rispetto cronoprogramma dei lavori | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 26 - Beni culturali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2021/2023 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 20_035_E | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 27 - Beni culturali - PNRR Complesso ex colonia campestre – Sistemazione punto di ristoro (edificio ex Circo) e giardino verso via Savoia (Cart. 21_013) - Rispetto cronoprogramma dei lavori | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 28 - Beni culturali - Lavori di completamento e arredo urbano piazza Monteverdi (22_048) - Affidamento lavori | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |

Descrizione Risultato Raggiunto

Preliminarmente si rileva che nel corso del 2023 il Settore ha dovuto gestire un considerevole aumento della mole di lavoro dovuto, principalmente, ai numerosi finanziamenti a valere sul PNRR. Il personale assegnato al Settore, oltre all'attività ordinaria già di per se molto impegnativa, ha dovuto gestire anche quella relativa alle complesse procedure imposte per il rispetto dei vari milestone delle opere finanziate con il citato PNRR.

Gli obiettivi gestionali sono stati integralmente conseguiti.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|---|--|
| LPPM23_OB_GESTIONAL | Servizi al cittadino | | |
| <i>Miglioramento gestionale</i> | | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |
| | | | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|----------------------|---|--|
| LPPM23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile | | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE
MELIS PIER GIOVANNI



| | | | |
|---|--|--|---|
| Obiettivo LPPM23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Direttore MELIS PIER GIOVANNI |
| Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile | | Centro di responsabilità | Responsabile |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|---------------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001) | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 40,00 | 100,00 | MELIS PIER GIOVANNI | Lavori Pubblici Manut. Patr. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - PNRR – Demolizione e ricostruzione nido via Fais (Cart. 22_005) | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 40,00 | 100,00 | MELIS PIER GIOVANNI | Lavori Pubblici Manut. Patr. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile – restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 20,00 | 100,00 | MELIS PIER GIOVANNI | Lavori Pubblici Manut. Patr. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001) - Avanzamento lavori al 20% | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| ATT_B_1 - PNRR – Demolizione e ricostruzione nido via Fais (Cart. 22_005) - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro il 31/03/2023 | ATTIVITA | 31/03/2023 | 14/03/2023 | |
| ATT_B_2 - Demolizione e ricostruzione nido via Fais (Cart. 22_005) - Aggiudicazione appalto integrato entro il 30/06/2023 | ATTIVITA | 30/06/2023 | 20/06/2023 | |
| ATT_C_1 - Centro intermodale passeggeri via xxv aprile – restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica - Acquisizione del progetto definitivo entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 21/12/2023 | |

Descrizione Risultato Raggiunto



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|----------------------|---|--|
| LPPM23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| Interventi vari: Rigenerazione vecchio mercato - Ricostruzione asilo nido di via Fais - Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica in via XXV aprile | | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |

Preliminarmente si rileva che nel corso del 2023 il Settore ha dovuto gestire un considerevole aumento della mole di lavoro dovuto, principalmente, ai numerosi finanziamenti a valere sul PNRR. Il personale assegnato al Settore, oltre all'attività ordinaria già di per se molto impegnativa, ha dovuto gestire anche quella relativa alle complesse procedure imposte per il rispetto dei vari milestone delle opere finanziate con il citato PNRR.

ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Avanzamento lavori al 20% - l'avanzamento dei lavori al 31/12/2023 è stato superiore al 20%.

PNRR – Demolizione e ricostruzione nido via Fais (Cart. 22_005)

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Approvazione progetto FTE entro il 31/03/2023 – il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 85 del 14/03/2023;
- Aggiudicazione appalto integrato entro il 30/06/2023 – l'appalto integrato è stato aggiudicato definitivamente con determinazione dirigenziale n° 2131 del 20/06/2023.

CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI VIA XXV APRILE – "restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica" (20_cint_02)

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Acquisizione del progetto definitivo entro il 31/12/2023 – l'operatore economico incaricato della progettazione ha consegnato il progetto definitivo in data 21/12/2023 (prot. N° 2023/253223)



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|----------------------|---|--|
| LPPM23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali</i> | | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MELIS PIER GIOVANNI



| | | | |
|--|--|---|--|
| Obiettivo LPPM23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali | | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|---------------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - PNRR Realizzazione impianto sportivo polivalente indoor discipline pallavolo-pallamano-futsal in via J. F. Kennedy (Cart. 22_029) | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 50,00 | 100,00 | MELIS PIER GIOVANNI | Lavori Pubblici Manut. Patr. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_B - PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali (Cart. 21_010) | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 50,00 | 100,00 | MELIS PIER GIOVANNI | Lavori Pubblici Manut. Patr. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| ATT_A_1 - Affidamento appalto integrato - Individuazione operatore economico cui affidare l'appalto integrato entro il 31/03/2023 | ATTIVITA | 31/03/2023 | 22/03/2023 | |
| ATT_A_2 - Acquisizione del progetto definitivo esecutivo corredato dei pareri del CONI e dei VV. FF. entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 02/11/2023 | |
| ATT_B_1 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro il 15/05/2023 | ATTIVITA | 15/05/2023 | 03/05/2023 | |
| ATT_B_2 - Indizione sistema di gara per l'aggiudicazione di un appalto integrato entro il 20/05/2023 | ATTIVITA | 20/05/2023 | 12/05/2023 | |
| ATT_B_3 - aggiudicazione appalto integrato entro il 30/06/2023 | ATTIVITA | 30/06/2023 | 27/06/2023 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

Preliminarmente si rileva che nel corso del 2023 il Settore ha dovuto gestire un considerevole aumento della mole di lavoro dovuto, principalmente, ai numerosi finanziamenti a valere sul PNRR. Il personale assegnato al Settore, oltre all'attività ordinaria già di per se molto impegnativa, ha dovuto gestire anche quella relativa alle complesse procedure imposte per il rispetto dei vari milestone delle opere finanziate con il citato PNRR.

PNRR Realizzazione impianto sportivo polivalente indoor discipline pallavolo-pallamano-futsal in via J. F. Kennedy (Cart. 22_029)



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|--|---|
| LPPM23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Interventi vari: Realizzazione impianto sportivo in via J. F. Kennedy - Completamento sede uffici Servizi Sociali</i> | | Centro di responsabilità Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale | Responsabile MELIS PIER GIOVANNI |

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Individuazione operatore economico cui affidare l'appalto integrato entro il 31/03/2023 – l'appalto integrato è stato aggiudicato definitivamente con determinazione dirigenziale n° 967 del 22/03/2023.
- Acquisizione del progetto definitivo – esecutivo corredato dei pareri del CONI e dei VV. FF. entro il 31/12/2023 – l'operatore economico incaricato della progettazione ha trasmesso il progetto definitivo – esecutivo con note prot. N° 214788 del 31/10/2023 e prot. N° 215737 del 02/11/2023.

PNRR Completamento ala nuova e ristrutturazione ala vecchia Sede Uffici Servizi Sociali (Cart. 21_010)

I risultati attesi sono stati integralmente conseguiti e si riportano di seguito:

- Approvazione del progetto FTE entro il 15/05/2023 – Il progetto FTE è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 115 del 03/05/2023.
- Indizione sistema di gara per l'aggiudicazione di un appalto integrato entro il 20/05/2023 – l'indizione del sistema di gara è stata effettuata con determinazione dirigenziale n° 1614 del 12/05/2023.
- Aggiudicazione appalto integrato entro il 30/06/2023 – l'appalto integrato è stato aggiudicato definitivamente con determinazione dirigenziale n° 2246 del 27/06/2023



Obiettivo

PCGP23_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

Responsabile

MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2023

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE
*MURA/ALBERTO***



| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Obiettivo PCGP23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Responsabile MURA/ALBERTO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|--------------|--------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | MURA/ALBERTO | Pol. culturali Gest. Patrimoni | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary) | ATTIVITA | 8.100,00 | 8.610,00 | |
| 2 - Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary) | ATTIVITA | 3.500.000,00 | 5.037.503,00 | |
| 3 - Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary) | ATTIVITA | 145.000,00 | 149.705,00 | |
| 4 - Biblioteche - N° prestiti risorse digitali (Medialibrary) | ATTIVITA | 12.600,00 | 12.651,00 | |
| 5 - Biblioteche - N° eventi di promozione della lettura | ATTIVITA | 15,00 | 28,00 | |
| 6 - Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali | ATTIVITA | 210,00 | 391,00 | |
| 7 - Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social. Percentuale di eventi pubblicizzati sul totale 100% | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 8 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale | ATTIVITA | 4,00 | 4,00 | |
| 9 - Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale | ATTIVITA | 14.000,00 | 20.370,00 | |
| 10 - Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale | ATTIVITA | 11,00 | 50,00 | |
| 11 - Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT. N° report inviati | ATTIVITA | 28,00 | 53,00 | |
| 12 - Archivio Storico - N. iscrizioni | ATTIVITA | 120,00 | 223,00 | |



| | | | |
|---|--|--|---|
| Obiettivo PCGP23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Direttore Responsabile MURA/ALBERTO |
|---|--|--|---|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 13 - Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete | ATTIVITA | 9.000,00 | 10.164,00 | |
| 14 - Archivio Storico - N. accessi on line | ATTIVITA | 6.851,00 | 22.141,00 | |
| 15 - Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate | ATTIVITA | 4,00 | 4,00 | |
| 16 - Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento cartacei somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura | ATTIVITA | 150,00 | 707,00 | |
| 17 - Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati | ATTIVITA | 2,00 | 2,00 | |
| 18 - Staff - Protocollo informatico, Gestione flussi, smistamento e presa in carico - documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo fascicolo informatico - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo Percentuale documenti gestiti 100% | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | |
| 19 - Staff - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi. Percentuale di documenti aggiornati sul totale dei richiesti 100% | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | |
| 20 - Staff - Gestione PEC e pubblicazione atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale. Percentuale di attività svolte sul totale richiesto 100% | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | |
| 21 - Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute. N° adempimenti | ATTIVITA | 20,00 | 30,00 | |
| 22 - Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili. N° attività | ATTIVITA | 45,00 | 58,00 | |
| 23 - Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; N° registrazione incassi | ATTIVITA | 10,00 | 10,00 | |



| | | | |
|---|--|--|---|
| Obiettivo PCGP23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Direttore Responsabile MURA/ALBERTO |
|---|--|--|---|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 24 - Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi; N° Attività | ATTIVITA | 10,00 | 10,00 | |
| 25 - Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche. N° Attività | ATTIVITA | 75,00 | 100,00 | |
| 26 - Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 27 - Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento, richieste di variazioni di bilancio. N° attività | ATTIVITA | 450,00 | 660,00 | |
| 28 - Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali. N° Attività | ATTIVITA | 25,00 | 29,00 | |
| 29 - Patrimonio - Esecuzione di pratiche catastali. N° pratiche catastali | ATTIVITA | 165,00 | 165,00 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel 2023 non ci sono stati scostamenti in negativo rispetto ai target prefissati. Si allegano i Report sulle indagini della Customer Satisfaction e le Carte Servizi aggiornate.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|----------------------|--|-------------------------------------|
| PCGP23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l' avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.</i> | | Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Responsabile MURA/ALBERTO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l' avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Obiettivo PCGP23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l'avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale. | | Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Responsabile MURA/ALBERTO |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|--------|-------------|--------------|--------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Valorizzazione aree destinate a servizi mediante la concessione in diritto di superficie, da destinare allo svolgimento di attività sportive e per il tempo libero | 01/02/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | MURA/ALBERTO | Pol. culturali Gest. Patrimoni | |
| | 01/02/2023 | 20/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| ATT_A_1 - Individuazione, catalogazione e censimento delle aree da destinare alle iniziative. Compilazione documento con definizione aree interessate e loro caratteristiche entro 15/04/2023 | ATTIVITA | 15/04/2023 | 15/04/2023 | |
| ATT_A_2 - Avvio procedimento manifestazione interesse. Trasmissione proposta delibera Giunta Comunale entro 30/06/2023 | ATTIVITA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | |
| ATT_A_3 - Approvazione elenco aree interessate con loro attribuzione di specifica destinazione sportiva. Trasmissione proposta delibera Giunta Comunale entro 15/10/2023 | ATTIVITA | 15/10/2023 | 15/10/2023 | |
| ATT_A_4 - Determinazione del valore di concessione delle aree. % di stime effettuate sul totale delle aree individuate da elenco definitivo 50% | ATTIVITA | 50,00 | 50,00 | |
| ATT_A_5 - Pubblicazione avviso di selezione per concessione aree. Pubblicazione della Determinazione dirigenziale a contrarre entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

La fase n. 1 si è conclusa positivamente con la trasmissione all'Amministrazione del censimento delle aree di interesse, avvenuta con prot. n. 69267 del 07/04/2023. La fase n. 2 si è conclusa positivamente con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 135/2023 del 12/05/2023 relativa all'avvio del procedimento inerente la manifestazione di interesse. Con successivo provvedimento deliberativo n. 179/2023 del 22/06/2023, la Giunta ha integrato l'elenco già approvato con l'introduzione di una nuova area. La fase n. 3 si è conclusa positivamente con l'invio in data 11/10/2023, prot. n. 194958 della proposta di deliberazione di Giunta, atto



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| PCGP23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Ricognizione del patrimonio immobiliare, corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l'avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.</i> | | Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Responsabile MURA/ALBERTO |

successivamente adottato al n. 306/2023 del 31/10/2023. La fase n. 4 si è conclusa positivamente con l'inoltro il 15/11/2023 prot. n. 225777 al competente Settore Pianificazione Territoriale – Servizio espropriazioni, della richiesta di valutazione economica delle aree coinvolte e del connesso diritto di superficie. La fase n. 5 si è conclusa positivamente con l'adozione della determina dirigenziale n. 4857 del 20/12/2023 inerente l'approvazione e la pubblicazione l'avviso pubblico di gara.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| PCGP23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Digitalizzazione del patrimonio documentario della biblioteca e dell'archivio storico</i> | | Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Responsabile MURA/ALBERTO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Digitalizzazione del patrimonio documentario della biblioteca e dell'archivio storico

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

MURA/ALBERTO



| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Obiettivo PCGP23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Digitalizzazione del patrimonio documentario della biblioteca e dell'archivio storico | | Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Responsabile MURA/ALBERTO |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|--------------|--------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Implementare, attraverso progetti di digitalizzazione finanziati dalla Regione Sardegna, il patrimonio documentario conservato presso l'Archivio Storico Comunale in modo da renderlo fruibile per la ricerca | 01/02/2023 | 31/12/2023 | 50,00 | 100,00 | MURA/ALBERTO | Pol. culturali Gest. Patrimoni | |
| | 01/02/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_B - Avvio della fase operativa di inserimento nella banca dati regionale e nazionale del patrimonio della biblioteca. | 13/02/2023 | 31/12/2023 | 50,00 | 100,00 | MURA/ALBERTO | Pol. culturali Gest. Patrimoni | |
| | 13/02/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| ATT_A_1 - Attività di digitalizzazione da svolgersi in house con la strumentazione informatica dell'Archivio Storico. N° documenti digitalizzati (circa 60% del totale) | ATTIVITA | 40.000,00 | 40.949,00 | |
| ATT_B_1 - Attività di formazione del personale all'utilizzo del gestionale SebinaNEXT. N° ore di formazione e training =45 | ATTIVITA | 45,00 | 45,00 | |
| ATT_B_2 - Attività di catalogazione del materiale librario e multimediale. N° libri catalogati (35% del totale) | ATTIVITA | 37.800,00 | 40.209,00 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

L'obiettivo relativo all'avvio delle procedure di catalogazione del patrimonio della biblioteca con il Software SebinaNEXT è stato raggiunto e ampiamente superato. Relativamente alla fase 1, a fronte delle 45 ore di formazione prefissate e concluse nei termini indicati, ne sono state somministrate altre 28 (durante l'anno) agli operatori impegnati nelle attività di catalogazione e gestione dei servizi connessi al nuovo software. In riferimento alla fase 2, sono stati inseriti 40.209 documenti (fra materiale librario e multimediale), quindi ben 2.409 in più di quanto preventivato durante la



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| PCGP23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Digitalizzazione del patrimonio documentario della biblioteca e dell'archivio storico</i> | | Centro di responsabilità Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare | Responsabile MURA/ALBERTO |

programmazione.

L'obiettivo relativo alle attività di digitalizzazione del patrimonio documentario dell'Archivio storico è stato raggiunto e superato ampiamente. Sono stati sottoposti a digitalizzazione 40949 documenti a fronte dei 40000 previsti.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|----------------------------|-----------------------------|---|---|
| PEGS23_OB_GESTIONAL | Servizi al cittadino | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo PEGS23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche educative giovanili e sportive | Direttore SODDU GIUSEPPINA |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|------------------|----------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Serv Infanzia - Allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti e avvio del servizio per l'anno educativo 2023-2024 | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 2 - Serv Infanzia - Assicurare la gestione e il monitoraggio della qualità del Sistema dei Servizi 0-3 comunali - n. relazioni | ATTIVITA | 9,00 | 9,00 | |
| 3 - Serv Infanzia - Garantire la gestione e il monitoraggio del Sistema Integrato Pubblico Privato Convenzionato e consolidare l'offerta di servizi per l'infanzia - n. verifiche | ATTIVITA | 19,00 | 38,00 | |
| 4 - Serv Infanzia - Incrementare gli interventi e i progetti a favore dei bambini e famiglie (incontri tematici, sostegno genitorialità, consulenza pedagogica, rafforzamento iniziative Centro Documentazione Educativa), anche a distanza - n. iniziative | ATTIVITA | 8,00 | 8,00 | |
| 5 - Sport - Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e/o l'utilizzo impianti sportivi - n. convenzioni | ATTIVITA | 6,00 | 6,00 | |
| 6 - Sport - Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi - n. accordi | ATTIVITA | 1,00 | 1,00 | |
| 7 - Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. Ore Disponibili = 100% | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 8 - Serv Amministrativo - Attività di raccordo e accompagnamento dei Settori interessati alla predisposizione di progetti nell'ambito del Servizio Civile Universale - N° incontri intersettoriali | ATTIVITA | 4,00 | 4,00 | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo PEGS23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche educative giovanili e sportive | Direttore SODDU GIUSEPPINA |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 9 - Sport - Proseguire l'attività della Consulta Comunale dello Sport | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 10 - Serv amministrativo - Assicurare il supporto alle attività del nuovo Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 11- Serv amministrativo - Divulgare le opportunità di finanziamento dell'Unione Europea e le iniziative a favore dei giovani attraverso lo sportello Informagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web | ATTIVITA | 1.000,00 | 1.227,00 | |
| 12 - serv amministrativo - Garantire lo svolgimento di attività ludico ricreative estive a favore di minori | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 13 - Studio - Costante monitoraggio pagamenti in relazione ai singoli crediti dei servizi scolastici | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 14 - Studio - Mensa scolastica – Numero ammessi / n. domande ricevute =100% | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | |
| 15 - Studio - Trasporto scolastico – Numero ammessi / numero domande ricevute = 100% | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | |
| 16 - Studio - Contributi diritto allo studio – Numero utenti ammessi al beneficio / domande ricevute =100% | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | |
| 17 - Studio - Garantire il funzionamento della Scuola Civica di musica; espletamento gara per l'affidamento del servizio di gestione amministrativa e segreteria per anni educativi 2023-2026 | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 18 - Serv Amministrativo - Predisposizione programma di interventi del Servizio Civile Universale e progetti afferenti, entro il termine di scadenza degli avvisi | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |

Descrizione Risultato Raggiunto

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ EDUCATIVE PER L'INFANZIA

Obiettivo gestionale 1. Allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti e avvio del servizio per l'anno educativo 2023-2024



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| PEGS23_OB_GESTIONAL | Servizi al cittadino | | |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

Sono state predisposte ed eseguite tutte le gare per l'allestimento della struttura. Lavori e allestimento sono stati eseguiti sulla base di uno specifico progetto in linea con i criteri qualitativi delle più recenti concezioni pedagogiche. Il 12/09/2023 il nido è stato regolarmente aperto per accogliere n. 61 bambine/i.

Obiettivo gestionale 2. Assicurare la gestione e il monitoraggio della qualità del Sistema dei Servizi 0-3 comunali - n. relazioni
È stata garantita la regolare gestione di tutti gli otto Servizi 0-3 comunali e costantemente monitorata, da parte delle coordinatrici pedagogiche, la qualità delle prestazioni contrattuali previste dal capitolato d'appalto, (n. 33 report mensili e n. 9 relazioni trimestrali).

Obiettivo gestionale 3. Garantire la gestione e il monitoraggio del Sistema Integrato Pubblico Privato Convenzionato e consolidare l'offerta di servizi per l'infanzia – n. verifiche
È stata garantita l'attività di monitoraggio sulla qualità dei servizi offerti dalle strutture private e la rispondenza ai requisiti previsti dalle normative vigenti. Durante tutto l'anno 2023 sono state eseguite due verifiche in ciascuna delle 19 strutture educative private convenzionate.

Obiettivo gestionale 4. Incrementare gli interventi e i progetti a favore dei bambini e delle famiglie (incontri tematici, sostegno alla genitorialità, consulenza pedagogica, rafforzamento iniziative del Centro Documentazione Educativa), anche attraverso modalità a distanza. - n. iniziative
Sono stati realizzati n. 8 incontri tematici (n. 6 in modalità webinar e n. 2 in presenza) per le famiglie dei Servizi 0-3 comunali (V. ELENCO ALLEGATO).

SERVIZIO SPORT

Obiettivo gestionale 5. Convenzioni/Contratti di concessione per la gestione e/o l'utilizzo impianti sportivi – n. convenzioni
A seguito della scadenza delle Convenzioni di gestione inerenti l'impianto sportivo di calcio ubicato a Caniga e la palestra di basket "Luca Simula", si è proceduto all'espletamento delle rispettive gare e all'affidamento delle concessioni di gestione e manutenzione ordinaria per la durata di 5 anni. Si è inoltre proceduto alla concessioni di utilizzo del campo di calcio a 11 in erba sintetica ubicato in viale Adua in favore di n. 3 società sportive richiedenti, rimesso alla gestione diretta del Comune nelle more di conclusione dei lavori da parte dell'ERSU, previa adozione di deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale.

Obiettivo gestionale 6. Definizione accordi partenariati pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi – n. accordi
Il concessionario dell'impianto sportivo "Torres Tennis" ha presentato un progetto di riqualificazione della club-house a propria cura e spese mediante accesso al Credito Sportivo. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/240 dell'8/08/2023 è stata accolta la proposta ed in data 26/10/2023 è stata prolungata la Convenzione di gestione per un periodo pari all'ammortamento dell'investimento, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale.
Il concessionario del Bocciodromo ha ottenuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 08/08/2023 l'autorizzazione ad un progetto di rifacimento dei campi di bocce e relative pertinenze, in linea con quanto richiesto dalle norme federali per la disputa delle competizioni, cofinanziato dalla Regione e da fondi propri.

Obiettivo gestionale 7. N. ore strutture sportive assegnate / N. Ore Disponibili = 100%
Sono state stipulate le concessioni con tutte le associazioni sportive richiedenti di diverse discipline sportive pari a n. 37, attraverso una equilibrata distribuzione degli spazi e degli orari disponibili.

Obiettivo gestionale 9. Proseguire l'attività della Consulta Comunale dello Sport
Nel corso del 2023 è proseguita l'azione di coinvolgimento di tale organismo nelle materie di competenza, con la partecipazione numerosa di rappresentanti di Federazioni sportive, di Enti pubblici a vario titolo interessati al tema dello sport, dei consiglieri comunali appositamente nominati. Nello specifico, in una forma insolita rispetto alle sedute tradizionali, i componenti della Consulta sono stati coinvolti nella partecipazione alla tavola rotonda organizzata in data 30/06/2023 per la prima



| Obiettivo PEGS23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

volta dal CONI di Sassari e dalla Federnuoto regionale, riguardante il tema dei “Grandi eventi sportivi opportunità di crescita. Cosa manca alla nostra città”, alla quale hanno preso parte la Regione, l’Assessore allo sport del Comune, i rappresentanti delle principali realtà sportive cittadine, il mondo del commercio e delle strutture alberghiere e tutti i soggetti interessati. La Consulta si è poi riunita in data 13/12/2023 per un aggiornamento sulla situazione degli impianti sportivi e i progetti di investimento riguardanti il rifacimento dei campi di calcio di Ottava, San Paolo, Latte Dolce, l’area di via Romita adiacente lo stadio comunale di calcio, le palestre scolastiche di Via Bottego, Via Baldedda, e piazza Sacro Cuore, il PalaSimula e la realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport di via Kennedy.

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, ATTIVITÀ GIOVANILI E RICREATIVE

Obiettivo gestionale 8. Attività di raccordo e accompagnamento dei Settori interessati alla predisposizione di progetti nell’ambito del Servizio Civile Universale - N° incontri intersettoriali

Svolta una intensa attività di raccordo e di accompagnamento dei Settori interessati alla predisposizione di progetti di SCU. Si sono tenuti n. 4 incontri intersettoriali in data 13 e 20 aprile e 4 e 12 maggio. Alle attività di coordinamento ha fatto seguito la presentazione di un programma di interventi elaborato dal Settore Politiche Educative e di n. 5 progetti ad esso afferenti, tra i quali 1 dello stesso Settore, per l’accoglienza di n. 22 volontari. Il Programma ed i progetti, approvati con deliberazione della Giunta n. 141 del 18/05/2023, pur essendo stati valutati positivamente non sono stati finanziati dal Dipartimento per esaurimento delle risorse disponibili.

Obiettivo gestionale 10. Assicurare il supporto alle attività del nuovo Garante dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza

È stato assicurato il supporto logistico ed amministrativo alla Garante dei diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza. In tale ambito ha fornito anche supporto per la organizzazione del Convegno I minori e i loro diritti, tra violenza di genere e violenza assistita, svoltosi il 22 febbraio 2023 presso il Cinema Teatro Astra a Sassari.

Obiettivo gestionale 11. Divulgare le opportunità di finanziamento dell’Unione Europea e le iniziative a favore dei giovani attraverso lo sportello

Informagiovani-Eurodesk – n. aggiornamenti pagine web

Lo sportello Informagiovani, avendo aderito alla rete nazionale Eurodesk, continua a diffondere, tramite la pagina web sul sito comunale, la pagina Facebook e la pagina Instagram, informazioni sui programmi europei e, più in generale, sulle iniziative a favore dei giovani quali, ad esempio, il Corpo Europeo di solidarietà ed Erasmus+. Gli aggiornamenti delle pagine web al 31/12/2023, anche a seguito di richieste di pubblicazione da parte di Enti e Privati, sono stati n. 1.227. La “copertura” Facebook (numero delle persone che hanno visto i contenuti della pagina) è di n. 44.863; la “copertura” sulla pagina Instagram (numero delle persone che hanno visto i contenuti della pagina) è di n. 11.325.

Obiettivo gestionale 12. Garantire lo svolgimento di attività ludico ricreative estive a favore di minori

Garantito il servizio Iniziative Estive per minori: al fine di assicurare la ottimale programmazione del servizio nel medio periodo, è stata predisposta apposita procedura di gara ad evidenza pubblica a seguito della quale è stata individuata la ditta che gestirà le Iniziative Estive per il triennio 2023-2025, anziché per una durata annuale. Nell’anno 2023 il numero inaspettatamente alto delle domande di partecipazione ha richiesto un ulteriore stanziamento di risorse pari a 50 mila euro che ha portato ad oltre 300 mila euro l’impegno economico del Comune di Sassari per l’annualità.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|--|--|
| PEGS23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni e costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari</i> | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni e costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Politiche educative giovanili e sportive***

**RESPONSABILE
*SODDU GIUSEPPINA***



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo PEGS23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche educative giovanili e sportive | Direttore SODDU GIUSEPPINA |
| Promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni e costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|------------------|----------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A – Stipula accordo di collaborazione, ai sensi dell'art.15 L.241/90, con Ente pubblico qualificato | 01/02/2023 | 31/03/2023 | 10,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/02/2023 | 03/02/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B – Costituzione del "Coordinamento Pedagogico Territoriale di Sassari (CPT)" | 01/04/2023 | 31/05/2023 | 40,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/03/2023 | 23/03/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C – Avvio dell'operatività del CPT | 01/06/2023 | 31/10/2023 | 30,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 04/04/2023 | 31/10/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D – Formazione operatori del Sistema 0-6 | 01/09/2023 | 31/12/2023 | 20,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/09/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Individuazione dell'Ente pubblico qualificato | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_A_2 – Valutazione e approvazione della proposta di accordo di collaborazione | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_A_3 – Stipula dell'accordo di collaborazione | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_B_1 –Interlocuzione con i soggetti interistituzionali coinvolti (Servizi 0-3 comunali e privati, Scuole dell'infanzia statali e paritarie) | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_B_2 – Elaborazione e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra i soggetti interistituzionali coinvolti | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo PEGS23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni e costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Sassari | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|---------------|
| ATT_C_1 – Incontri con il CPT | ATTIVITA | 2,00 | 4,00 | |
| ATT_C_2 – Mappatura dell'offerta educativa 0-6 del territorio comunale | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_C_3 – Elaborazione Carta dei Servizi 0-6 | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_D_1 – Percorso formativo per le figure di sistema del CPT – n.incontri | ATTIVITA | 4,00 | 5,00 | |
| ATT_D_2 – Seminari formativi per tutti gli operatori dei Servizi 0-6 | ATTIVITA | 2 | 2 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

ATT_A – Stipula accordo di collaborazione, ai sensi dell'art.15 L.241/90, con Ente pubblico qualificato – Individuato nell'Istituto degli Innocenti di Firenze l'Ente con il quale avviare un accordo di collaborazione triennale per la realizzazione di attività di supporto allo sviluppo del "Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla nascita sino ai sei anni" (D.Lgs. 65/2017). Approvato, con deliberazione di Giunta n. 11 del 18/01/2023, lo schema di accordo, formalmente stipulato il 03/02/2023. (v. allegato 1)

ATT_B – Costituzione del "Coordinamento Pedagogico Territoriale di Sassari (CPT)"- Realizzati n.2 incontri con i referenti dei Servizi 0-3 e con i dirigenti scolastici delle scuole dell'infanzia del territorio al fine di condividere il contenuto del Protocollo d'Intesa per la costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Sassari (CPT), stipulato in data 23/03/2023 in occasione del 1° seminario formativo (v. allegati 2 e 3).

ATT_C – Avvio dell'operatività del CPT - Dal 04/04/2023 si è dato avvio alle attività del CPT di Sassari per la Promozione del Sistema Integrato 0-6. Nei primi quattro incontri del CPT si è sviluppato un proficuo lavoro di rete, tra tutti gli operatori coinvolti nel Sistema, che ha permesso di realizzare una mappatura dell'offerta educativa nel territorio e l'elaborazione della prima Carta dei Servizi 0-6 di Sassari, disponibile sul sito istituzionale del Comune (v. allegati 4 e 5).

ATT_D – Formazione operatori del Sistema 0-6 – Con l'obiettivo di assicurare l'integrazione, la qualificazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative sono stati realizzati n.5 incontri di formazione congiunta destinati a tutte le figure di sistema del CPT, integrati con due seminari rivolti a tutti gli operatori dei Servizi 0-6 (v. allegato 6).



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|---|---|
| PEGS23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt</i> | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Politiche educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



| | | | |
|--|--|---|---|
| Obiettivo PEGS23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche educative giovanili e sportive | Direttore SODDU GIUSEPPINA |
| Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|------------------|----------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A – Definizione modello di gestione del Servizio | 01/02/2023 | 30/04/2023 | 20,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/02/2023 | 30/04/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B -Indizione gara, aggiudicazione e affidamento del Servizio | 01/05/2023 | 31/12/2023 | 40,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/05/2023 | 30/11/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C -Ripristino degli spazi | 01/04/2023 | 30/11/2023 | 30,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/04/2023 | 30/11/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D– Avvio Servizio | 15/12/2023 | 31/12/2023 | 10,00 | 100,00 | SODDU GIUSEPPINA | Pol. educ. giovan. e sport | |
| | 01/12/2023 | 01/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|-----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 – Rilevazione del fabbisogno nel contesto territoriale di riferimento e analisi dei costi del servizio | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_A_2 – Definizione articolazione del servizio (tipologia di utenza, orari di apertura al pubblico etc.) | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_A_3 – Analisi della vigente disciplina regolamentare per eventuale revisione. | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_B_1 – Predisposizione del Capitolato d'appalto | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_B_2 – Predisposizione atti gara e pubblicazione bando entro il 30/10/2023 | ATTIVITA | 30/10/2023 | 30/10/2023 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_B_3 – Controlli, aggiudicazione e affidamento | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|--|--|---|---|
| Obiettivo PEGS23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Politiche educative giovanili e sportive | Direttore SODDU GIUSEPPINA |
| Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_C_1 – Sovralluogo e verifica degli interventi di manutenzione necessari | ATTIVITA | 1,00 | 2,00 | |
| ATT_C_2 – Inventario giochi presenti | ATTIVITA | 1,00 | 1,00 | |
| ATT_C_3 – Eventuale dismissione o riassortimento giochi | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_D_1 – Apertura al pubblico -entro 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |

| Descrizione Risultato Raggiunto |
|---|
| <p>ATT_A Definizione modello di gestione del Servizio</p> <p>ATT_A_1 – Rilevazione del fabbisogno nel contesto territoriale di riferimento e analisi dei costi del servizio.</p> <p>ATT_A_2 – Definizione articolazione del servizio (tipologia di utenza, orari di apertura al pubblico etc.)</p> <p>È stato condotto uno studio funzionale alla definizione del modello di gestione della ludoteca da adottare per la riapertura al pubblico (v. Allegato 1). A tal fine, anche attraverso i dati acquisiti dal Servizio Statistica comunale, è stata effettuata una sommaria analisi socio-demografica del contesto territoriale di riferimento della Ludoteca per rilevare il fabbisogno del quartiere rispetto alla presenza di un servizio ludico ricreativo rivolto a minori, che fosse a fondamento di una rinnovata articolazione del servizio (tipologia di utenza, orari di apertura etc.) e della sua riapertura mediante affidamento a terzi della gestione. Dallo studio è emerso che il quartiere di Li Punti si caratterizza, oltre che per popolosità, anche per avere una popolazione residente complessivamente più giovane rispetto ad altri quartieri e all'intera città. Pertanto, il servizio che l'Amministrazione comunale ha offerto in quella sede per svariati anni, e ha inteso offrire ancora una volta, è stato ritenuto in linea ed effettivamente rispondente al fabbisogno del quartiere.</p> <p>Att. A-3 - Analisi della vigente disciplina regolamentare per eventuale revisione</p> <p>L'analisi della vigente disciplina regolamentare ha messo in evidenza alcuni aspetti che potrebbero richiedere un adeguamento rispetto al modello di gestione predisposto. In considerazione della assoluta novità del modello è parso opportuno, nel corso del primo anno di affidamento, procedere ad accurato monitoraggio del servizio da cui far emergere punti di forza, punti di debolezza e/o eventuali criticità nella erogazione, rinviando ad un momento successivo l'eventuale revisione del Regolamento in essere, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28 gennaio 2014.</p> <p>ATT_B -Indizione gara, aggiudicazione e affidamento del Servizio</p> <p>ATT_B_1 – Predisposizione del Capitolato d'appalto</p> <p>È stato predisposto un Capitolato di appalto che coniugasse l'effettiva qualità del servizio a fronte delle risorse economiche a disposizione. In tal senso si è preferito ridurre i giorni di apertura al pubblico ma assicurare un numero di operatori in grado di accogliere il numero massimo giornaliero di minori che la struttura può ospitare. Inoltre, si è inteso salvaguardare l'orario da dedicare agli incontri laboratoriali rivolti agli adulti una volta a settimana e, in relazione ad esigenze espresse dal Comune di Sassari, la possibilità di apertura anche nelle giornate di sabato per un massimo di tre sabati nell'arco del periodo di affidamento del Servizio.</p> <p>ATT_B_2 – Predisposizione atti gara e pubblicazione bando</p> <p>La procedura di gara per l'affidamento del Servizio è stata condizionata dalla entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti (01/07/2023) che ha disposto l'affidamento diretto per importi al di sotto dei 140 mila euro. Pertanto, la scelta del contraente è avvenuta a seguito di indagine di mercato tramite la Richiesta di Informazioni RDI_9756, sulla piattaforma telematica SardegnaCAT (DD n. 3466 del 03/10/2023).</p> |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|---|---|
| PEGS23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| Riapertura al pubblico della Ludoteca comunale Lil-LiPunt | | Centro di responsabilità Politiche educative giovanili e sportive | Responsabile SODDU GIUSEPPINA |

Secondo gli esiti della predetta indagine si è svolta la trattativa diretta sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, tramite RDO rfq_421877. (DD n. 4070 del 10/11/2023).

ATT_B_4 – Controlli, aggiudicazione e affidamento

Sono stati realizzati i controlli in capo all'aggiudicatario, anche mediante l'accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore, con riguardo al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023. Ha fatto seguito l'aggiudicazione del Servizio (DD n. 4343 del 27/11/2023), e la sottoscrizione del contratto di affidamento in data 01/12/2023.

ATT_C -Ripristino degli spazi

ATT_C_1 – Sovralluogo e verifica degli interventi di manutenzione necessari

In accordo con il Settore LLPP sono stati effettuati sopralluoghi ai quali hanno fatto seguito un primo intervento di manutenzione (concluso in data 15/06/2023) ed un secondo intervento (concluso in data 24 novembre). Per gli spazi esterni è stato richiesto, e realizzato dal Settore Ambiente nel corso della seconda settimana di ottobre, un importante intervento di sfalcio e potatura.

ATT_C_2 – Inventario giochi presenti

ATT_C_3 – Eventuale dismissione o riassortimento giochi

A seguito di verifica dello stato di usura e della inadeguatezza di parte dei giochi, degli arredi e dei materiali di consumo presenti in Ludoteca, si è proceduto alla dismissione degli stessi (DD n. 4071 del 10/11/2023). L'acquisto di nuovi giochi, materiali ed arredi, scegliendo fra le ultime proposte del mercato, è stato disposto con le DD n. 3742 del 18/10/23, n. 4174 del 16/11/23 e n. 4423 del 30/11/2023 per un importo complessivo di € 6.662,19.

ATT_D– Avvio Servizio

ATT_D_1 – Apertura al pubblico

In data 01/12/2023, lo stesso giorno di sottoscrizione del contratto di affidamento, la Ludoteca è stata riaperta al pubblico alla presenza, tra gli altri, delle Assessore alle Politiche Educative e dei LLPP, del parroco della Chiesa antistante la Ludoteca e di una rappresentativa di minori della Scuola dell'infanzia, in accordo con la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Li Punti.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|----------------------------|-------------------|--|--|
| PEPA23_OB_GESTIONAL | Territorio | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



| | | | |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiettivo PEPA23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione Attività produttive ed edilizia privata | Direttore AGATAU GIOVANNI |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

| FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|-------------|
| 1 - Servizio SUAPE - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse | ATTIVITA | 4,00 | 7,00 | |
| 2 - Servizio SUAPE - Indagine di Customer Satisfaction del Settore | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI 0=NO |
| 3 - Servizio SUAPE - Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31/12/2023 a servizio dei pubblici esercizi | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI 0=NO |
| 4 - Servizio amministrativo attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2019) | ATTIVITA | 90,00 | 100,00 | |
| 5 - Servizio amministrativo attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2020 | ATTIVITA | 90,00 | 100,00 | |
| 6 - Servizio amministrativo attività produttive - Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica | ATTIVITA | 2,00 | 2,00 | |
| 7 - Servizio Staff e Programmazione - Aggiornamento modulistica per la richiesta di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI 0=NO |
| 8 - Servizio Staff e Programmazione - Tempi medi di liquidazione fatture pervenute al settore (GG) | EFFICIENZA | 15,00 | 15,00 | |



| | | | |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiettivo PEPA23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione Attività produttive ed edilizia privata | Direttore AGATAU GIOVANNI |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 9 - Servizio Staff e Programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi | ATTIVITA | 4,00 | 12,00 | |
| 10 - Servizio entrate e contabilità - Valore accertato oneri concessori (%) | EFFICACIA | 80,00 | 100,00 | |
| 11 - Servizio entrate e contabilità - Restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase in rapporto alle istanze pervenute (%) | ATTIVITA | 80,00 | 100,00 | |
| 12 - Servizio entrate e contabilità - Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute (%) | ATTIVITA | 80,00 | 96,00 | |
| 13 - Servizio Amministrativo edilizia privata - Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori in relazione agli accertamenti abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo edilizio dell'Ente (%) | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 14 - Servizio Amministrativo edilizia privata - Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata (GG) | EFFICIENZA | 10,00 | 10,00 | |
| 15 - Servizio Tecnico edilizia privata - Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio (%) | ATTIVITA | 75,00 | 100,00 | |
| 16 - Servizio Tecnico edilizia privata - Rapporto tra verifiche istruttorie e DUA presentate per Bonus 110% e 90% (%) | ATTIVITA | 75,00 | 100,00 | |
| 17 - Servizio Tecnico edilizia privata - Rispetto tempi di riscontro per SOA (GG) | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| 18 - Servizio Agibilità e condono - Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute (%) | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |



| | | | |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiettivo PEPA23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione Attività produttive ed edilizia privata | Direttore AGATAU GIOVANNI |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 19 - Servizio Agibilità e condono - Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute (%) | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 20 - Servizio Agibilità e condono - Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità (GG) | EFFICIENZA | 10,00 | 10,00 | |
| 21 - Servizio Controllo edilizio - Numero sopralluoghi effettuati | ATTIVITA | 40,00 | 110,00 | |
| 22 - Servizio Controllo edilizio - Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute (%) | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | |
| 23 - Servizio Controllo edilizio - Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa (GG) | EFFICIENZA | 15,00 | 15,00 | |
| 24 - Tutti i servizi - Collaborazione per il progetto di digitalizzazione archivio edilizio | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI 0=NO |

Descrizione Risultato Raggiunto

SPECIFICHE INDICATORI relazione PdO 2023

INDICATORE N. 1: "Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse"

Nel corso del 2023 si sono tenuti 7 incontri del Tavolo delle attività produttive con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale (Associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato, Coldiretti, ordini professionali) al fine di rafforzare un dialogo condiviso ed operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze degli stakeholders.

Gli incontri si sono tenuti nelle seguenti giornate:

- 19 gennaio per la programmazione degli eventi 2023 con il Settore Cultura, Ambiente e Bilancio, Federalberghi, Fipe, Confcommercio e Confesercenti;
- 07 e 16 febbraio con l'ANA in relazione al mercato di Piazzale Segni;
- 28 febbraio tavolo tecnico sulle manifestazioni;
- 02 marzo con le associazioni di categoria per gli eventi 2023;
- 08 marzo con i CCN per eventi 2023;
- 30 maggio con le Associazioni di categoria;

I principali temi affrontati hanno riguardato l'occupazione del suolo pubblico e gli eventi programmati.

INDICATORE N. 2: "Indagine di Customer Satisfaction"



| Obiettivo PEPA23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
|----------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

L'indagine si è svolta nel periodo dal 16 ottobre al 16 dicembre 2023 attraverso la somministrazione di un questionario contenente 11 domande relative al Servizio Utilizzato: - Accesso agli Atti e Protocollo, Attività Produttive-Edilizia Privata, Agibilità e Condono, Controllo Edilizio, SUAPE. Il numero delle schede raccolte è stato pari a 94 con un aumento di circa il 5% rispetto all'anno precedente. Nel questionario scritto e anonimo, che è stato consegnato direttamente agli utenti dagli operatori del Settore al termine della consulenza, sono state previste 5 possibili risposte, come sotto indicato. L'indagine ha dato risultati globalmente positivi. Sono infatti risultati molto soddisfatti nella misura del 74,76% degli utenti riferendosi al Settore nel suo complesso, con evidente incremento del grado di soddisfazione se confrontato con il valore del 57,33% di soddisfazione ricavato nell'indagine dell'anno 2022. In particolare, dall'esame dettagliato dei risultati, è emerso che gli stakeholders (cittadini, imprenditori e tecnici) hanno valutato ed espresso il proprio grado di soddisfazione per tutti i Servizi oggetto dell'indagine pari al codice 5 "molto soddisfatto", con particolare riferimento al rispetto delle tempistiche (domanda n. 5), alla gentilezza e disponibilità dell'operatore che ha fornito la consulenza (domanda n. 6), chiarezza, precisione e utilità delle indicazioni che l'operatore ha fornito (domanda n. 7) e, infine, l'assistenza dell'operatore nel fornire soluzioni adeguate alle casistiche (domanda n. 8).

INDICATORE N. 3: "Gestione DUA per ampliamento temporaneo suolo pubblico fino al 31.12.2023 a servizio dei pubblici esercizi"

Durante l'anno 2023 sono pervenute n. 168 DUA in Conferenza di Servizi e n. 11 DUA con avvio immediato relative alla tipologia in questione. Tutte le dichiarazioni sono state definite entro i termini procedurali di cui alla L.R. 24/2016 e relative direttive regionali in materia di SUAPE.

INDICATORE N. 4: "Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2019)"

Nel corso dell'anno 2023 sono state emesse n. 11 ordinanze di ingiunzione relative a verbali per sanzioni non pagate relative all'anno 2019 secondo quanto previsto dall'obiettivo.

INDICATORE N. 5: "Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali dell'anno 2020"

Per l'anno 2023 sono state convocate n. 3 audizioni pari al 100% di quelle richieste.

INDICATORE N. 6: "Predisposizione avvisi per manifestazioni grandi eventi per assegnazione stalli operatori commerciali su area pubblica"

Nel corso dell'anno 2023 sono stati predisposti due Avvisi Pubblici per la manifestazione dei Candelieri e per la Cavalcata Sarda. Per gli stessi, operando in stretta collaborazione con il CED, si è proceduto in modalità telematica sia per la ricezione delle istanze che per la trasmissione dei provvedimenti conclusivi in modo da concludere tutte le fasi con anticipo rispetto allo svolgimento degli eventi.

INDICATORE N. 7: "Aggiornamento modulistica per la richiesta di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio". Con deliberazione giunta n. 326 del 14.11.2023 si è proceduto all'aggiornamento delle "MODALITÀ E TARIFFE PER L'ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA" e, conseguente il settore ha provveduto ad adeguare della relativa modulistica.

INDICATORE N. 8: "Tempi medi di liquidazione fatture pervenute al settore". Nel 2023 sono stati rispettati i tempi medi di liquidazione per le fatture, previsti entro i 15 giorni solari.

INDICATORE N. 9: "Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi". Nel corso dell'anno di riferimento sono state attivate e concluse n. 12 procedure di affidamento di forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento del Settore.



| Obiettivo PEPA23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
|----------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

INDICATORE N. 10: "Valore accertato oneri accessori (%)". A fronte di una previsione di bilancio per l'esercizio finanziario 2023 nel capitolo di entrata n. 2022/7000 "Riscossione oneri concessori" di €. 800.000,00 risulta al 31/12/2023 una somma accertata pari ad €. 2.139.891,13 con l'emissione delle relative reversali di incasso di pari importo, in riferimento alle pratiche e provvedimenti edilizi onerosi istruiti dal Settore. L'aumento percentuale della somma accertata rispetto a quella prevista, pari al 267,48%, è conseguente ad un imprevedibile incremento dell'attività edilizia da parte degli utenti. Il settore, nell'accertare comunque tutti gli oneri ha raggiunto il valore del 100% dell'obiettivo.

INDICATORE N. 11: "Restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase in rapporto alle istanze pervenute". Nell'anno 2023 tutte le istanze di restituzione/rimborso degli oneri concessori presentate al protocollo sono state istruite. Nel particolare sono state presentate n. 33 istanze regolarmente istruite, di cui n. 3 sospese in attesa di integrazioni da parte degli interessati, e n. 30 (n. 10 per il rimborso di oneri concessori e sanzioni edilizie e n. 20 relative alla restituzione dei diritti di istruttoria) evase con la definizione dell'istanza e l'emissione del relativo mandato di pagamento.

INDICATORE N. 12: "Rapporto tra provvedimenti per l'attribuzione matricole ascensori e richieste pervenute". Nel corso del 2023 sono pervenute n. 83 richieste tutte regolarmente istruite provvedendo a rilasciare n. 80 provvedimenti conclusivi di cui n. 66 di attribuzione di matricole per ascensori, n. 11 per piattaforme elevatrici e n. 3 per montascale. Le restanti 3 istanze sono state sospese per richiesta di documentazione integrativa che il richiedente dovrà presentare entro il 2024.

INDICATORE N. 13: "Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori (interdittivi - prescrittivi - ingiuntivi) in relazione agli accertamenti di abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente". Nel corso dell'anno 2023 sono pervenuti n. 42 accertamenti di abusi edilizi trasmessi da organi ispettivi esterni e/o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente.

Sono stati adottati n. 41 atti correlati di cui n. 30 contestazioni e n. 11 ingiunzioni.

In un caso non è stato adottato alcun atto perché il procedimento è stato sospeso dalla presentazione di un accertamento di conformità.

INDICATORE N. 14: "Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata". I tempi medi di 10 giorni per l'elaborazione dei provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata, sono stati ampiamente rispettati.

INDICATORE N. 15: "Rapporto tra pareri espressi e richieste di parere per DUA in CDS con intervento edilizio (%)". Nel corso dell'anno 2023 sono pervenute n. 258 richieste di parere e sono stati adottati n. 245 pareri espressi superando l'obiettivo del 75% e arrivando al 95% di risposta. La differenza è motivata dalle tempistiche della CdS per le pratiche pervenute a fine anno che, di conseguenza, avranno esito nell'anno successivo.

INDICATORE N. 16: "Rapporto tra verifiche istruttorie e DUA presentate per Bonus 110% e 90% (%)". Nel corso dell'anno 2023 sono state presentate n. 124 pratiche per Bonus 110% e 90% e, come da disposizione interna del 27.01.2022 redatta sulla base delle indicazioni della normativa nazionale, si è preso atto, senza effettuare attività istruttoria di primo o secondo livello, delle autodichiarazioni rese (CILA) in tutti i casi di comunicazioni non concomitanti con interventi edilizi assoggettati a verifica dalla norma di settore.

INDICATORE N. 17: "Rispetto tempi di riscontro per SOA (GG)". Rispetto ai 30 gg utili per dare riscontro alle richieste da parte delle SOA il settore ha provveduto, mediamente, in 20 gg, rispettando ampiamente i tempi di riscontro previsti dall'indicatore.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------|---------------|--|--|
| PEPA23_OB_GESTIONAL | Territorio | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

Miglioramento gestionale

INDICATORE N. 18: "Rapporto tra le autorizzazioni allo svincolo degli atti unilaterali d'obbligo e/o richieste di determinazione del prezzo congruo per condoni con convenzione rispetto alle richieste pervenute (%)". Durante l'anno 2023 sono pervenute n. 4 richieste di svincoli degli obblighi assunti con atto unilaterale d'obbligo, le quali sono state definite con il rilascio di apposito nullaosta.

INDICATORE N. 19: "Rapporto tra provvedimenti di rettifica e/o integrazione di condoni già rilasciati rispetto alle richieste pervenute (%)". Nell'anno 2023 sono pervenute n. 51 richieste per rettifiche/riesami di condoni, tutte istruite dagli uffici comportando per n. 40 la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento/disposizione dirigenziale e per n. 11 la formale sospensione del procedimento per la richiesta e acquisizione di integrazioni e/o pareri da parte di Enti terzi all'A.C..

INDICATORE N. 20: "Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità (GG)". Nell'anno 2023 sono pervenute n. 519 dichiarazioni di agibilità. Si sono ampiamente rispettati i tempi medi di verifica formale (di primo livello) e di merito (di secondo livello) per le dichiarazioni di agibilità pari a 10 giorni, come da valore atteso indicato.

INDICATORE N. 21: "Numero sopralluoghi effettuati". Durante l'anno 2023 sono stati effettuati n. 110 sopralluoghi del Servizio Controllo Edilizio.

INDICATORE N. 22: "Rapporto tra il numero di certificati di idoneità abitative adottati e le richieste pervenute (%)". Nel corso dell'anno 2023 sono pervenute n. 63 istanze. Sono stati rilasciati n. 59 certificati, n. 1 diniego e sono state inoltrate n. 3 richieste di chiarimenti senza riscontro, pertanto si è rispettata la percentuale prevista per la presa in carico e conclusione del procedimento. Inoltre è stato dato riscontro al 100% alle richieste di verifica sui certificati rilasciati, anche negli anni pregressi, da parte degli Enti terzi (Questura e Prefettura).

INDICATORE N. 23: "Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa (gg)". Sono stati ampiamente rispettati i tempi medi di 15 giorni per il rilascio dei 59 certificati di idoneità abitativa e il diniego di cui all'indicatore 22.

INDICATORE N. 24: "Tutti i servizi - Collaborazione per il progetto di digitalizzazione archivio edilizio". Il progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie detenute presso l'archivio del Settore ha coinvolto i diversi servizi, i quali, ognuno per propria competenza, hanno fornito un'importante contributo alla riuscita del progetto. Durante il periodo in esame si è conclusa la digitalizzazione dell'archivio edilizio a tutto l'anno 1995.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-------------------|---|---|
| PEPA23_OB_SFIDANTE_1 | Territorio | | |
| <i>Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti</i> | | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Attività produttive ed edilizia privata***

**RESPONSABILE
*AGATAU GIOVANNI***



| | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione Attività produttive ed edilizia privata | Direttore AGATAU GIOVANNI |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|

Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Redazione e approvazione bando per l'assegnazione di n. 28 stalli presso vari mercati cittadini di cui n. 4 stalli per l'assegnazione presso il nuovo mercato di Via Ugo La Malfa | 01/01/2023 | 15/02/2023 | 20,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/01/2023 | 26/01/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Pubblicazione bando per l'assegnazione di n. 28 stalli presso vari mercati cittadini di cui n. 4 stalli per l'assegnazione presso il nuovo mercato di Via Ugo La Malfa. | 15/02/2023 | 25/02/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 27/01/2023 | 27/01/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Presentazione domande per la richiesta di assegnazione stalli presso i vari mercati cittadini (termine massimo di 30 gg data pubblicazione bando) | 25/02/2023 | 27/03/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 22/02/2023 | 27/02/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Nomina Commissione valutazione domande di partecipazione | 28/03/2023 | 31/03/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/03/2023 | 15/03/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_E - Verifica domande da parte della Commissione in seduta pubblica | 01/04/2023 | 30/04/2023 | 15,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 24/03/2023 | 29/03/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione Attività produttive ed edilizia privata | Direttore AGATAU GIOVANNI |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|

Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_F - Approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria | 01/05/2023 | 15/05/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 29/03/2023 | 29/03/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_G - Valutazione eventuali ricorsi e opposizioni, Approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva | 16/05/2023 | 15/06/2023 | 15,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/04/2023 | 30/05/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_H - Comunicazione ai concorrenti vincitori degli stalli e convocazione per l'assegnazione formale dello specifico stallo | 16/06/2023 | 25/06/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/06/2023 | 01/06/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_I - Riunione per la scelta dello stallo da parte degli Operatori Commerciali (in ordine di graduatoria) e assegnazione in seduta pubblica | 26/06/2023 | 30/06/2023 | 13,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/06/2023 | 01/06/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_L - Predisposizione e notifica delle concessioni con contestuale trasmissione ai Settori comunali interessati (Polizia Locale, Infrastrutture della mobilità e traffico, Ambiente e Verde pubblico) e al Concessionario della riscossione | 01/07/2023 | 15/08/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/06/2023 | 15/08/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti | | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_M - Ricezione e verifica DUA per avvio attività degli Operatori Commerciali, previa consulenza | 16/08/2023 | 30/11/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 16/08/2023 | 30/11/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_N - Eventuali verifiche successive all'avvio dell'attività | 01/12/2023 | 31/12/2023 | 2,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/12/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| ATT_A_1 - Redazione bando e Determinazione di approvazione | ATTIVITA | 15/02/2023 | 15/02/2023 | |
| ATT_B_1 - Pubblicazione bando per l'assegnazione degli stalli | ATTIVITA | 25/02/2023 | 25/02/2023 | |
| ATT_C_1 - Ricevimento domande di partecipazione al bando | ATTIVITA | 27/03/2023 | 27/03/2023 | |
| ATT_D_1 - Nomina Commissione valutazione domande di partecipazione - Determinazione Dirigenziale | ATTIVITA | 31/03/2023 | 31/03/2023 | |
| ATT_E_1 - Verifica domande da parte della Commissione in seduta pubblica | ATTIVITA | 30/04/2023 | 30/04/2023 | |
| ATT_F_1 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria | ATTIVITA | 15/05/2023 | 15/05/2023 | |
| ATT_G_1 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva | ATTIVITA | 15/06/2023 | 15/06/2023 | |
| ATT_H_1 - Comunicazione ai concorrenti vincitori degli stalli e convocazione per l'assegnazione formale dello specifico stallo | ATTIVITA | 25/06/2023 | 25/06/2023 | |
| ATT_I_1 - Verbale di assegnazione stalli | ATTIVITA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | |
| ATT_L_1 - Provvedimento di concessione | ATTIVITA | 15/08/2023 | 15/08/2023 | |
| ATT_M_1 - Verifiche DUA | ATTIVITA | 30/11/2023 | 30/11/2023 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione Attività produttive ed edilizia privata | Direttore AGATAU GIOVANNI |
| Assegnazione di stalli presso nuovo mercato e stalli vacanti presso i mercati già esistenti | | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|------|
| ATT_N_1 - Eventuali verifiche successive all'avvio dell'attività - Comunicazioni e provvedimenti | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

Per quanto riguarda l'obiettivo in argomento a gennaio è stato redatto il bando per l'assegnazione di n. 28 stalli presso vari mercati cittadini e in particolare distribuiti in quelli di piazzale Segni, via Tempio, piazza Caduti del Lavoro, via Mastino, via Ugo La Malfa, piazza Tola, piazza Marconi e via Monsignor Parodi.

Nello stesso mese, con Determinazione Dirigenziale n. 258 del 27/01/2023, è stata indetta la selezione pubblica e approvato il bando, pubblicato successivamente sul sito istituzionale nel mese di febbraio e con scadenza prevista per la presentazione delle istanze al 27.02.2023.

Entro i termini sono pervenute n. 16 istanze. La commissione giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 890/2023, ha verificato le suddette istanze durante le 7 sedute tenutesi tra il 24 marzo e il 30 maggio 2023 e con D.D. n. 1056/2023 è stata approvata la graduatoria provvisoria. A seguito dell'esame delle osservazioni pervenute è stata approvata la rettifica della graduatoria provvisoria con D.D. n. 1606/2023.

Infine, con D.D. n. 1844/2023, è stata approvata la graduatoria definitiva pubblicata il 1° giugno sul sito istituzionale dell'Ente dando atto dell'assegnazione di 12 stalli ai n. 9 vincitori (di cui alcuni su più aree mercatali).

Considerate le domande pervenute e gli stalli indicati dai partecipanti si è potuto avviare alla convocazione dei vincitori per la scelta dello stallone, accelerando quindi i tempi di assegnazione.

Sono state pertanto rilasciate le concessioni ai suddetti vincitori che hanno regolarizzato la richiesta di integrazioni, di cui n. 7 hanno provveduto, entro il mese di novembre, a presentare la relativa DUA a zero giorno per l'avvio dell'attività per complessivi n.7 stalli.

Gli uffici hanno quindi effettuato le verifiche di competenza sulle DUA presentate entro il mese di dicembre, come da scheda obiettivo, senza riscontrare difformità.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|----------------------|---------------|--|--|
| PEPA23_OB_SFIDANTE_2 | Territorio | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività produttive ed edilizia privata

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



| | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione Attività produttive ed edilizia privata | Direttore AGATAU GIOVANNI |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|

Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Incontro preliminare di confronto con i Settori competenti Polizia Municipale, Infrastrutture della Mobilità e Traffico, Ambiente e Verde Pubblico, Politiche Culturali, CCVLPS, ecc. | 01/01/2023 | 28/02/2023 | 5,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/01/2023 | 28/02/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Predisposizione bozza Regolamento e invio ai Settori competenti | 01/03/2023 | 31/05/2023 | 35,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/03/2023 | 31/05/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Condivisione con i Settori competenti della bozza inviata | 01/06/2023 | 20/07/2023 | 10,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/06/2023 | 20/07/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Adeguamento bozza Regolamento a seguito degli incontri | 21/07/2023 | 10/09/2023 | 10,00 | 100,00 | AGATAU | Attività prod. edil. privata | |
| | 21/07/2023 | 10/09/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_E - Tavoli incontro stakeholders (associazioni di categoria, ordini e colleghi professionali, ecc.) per presentazione proposta di Regolamento | 01/09/2023 | 30/10/2023 | 20,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/09/2023 | 30/10/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_F - Redazione versione definitiva del Regolamento | 01/11/2023 | 30/11/2023 | 10,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/11/2023 | 30/11/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| Obiettivo PEPA23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica | | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_G - Predisposizione proposta di delibera di Consiglio e avvio iter di approvazione | 01/12/2023 | 31/12/2023 | 10,00 | 100,00 | AGATAU GIOVANNI | Attività prod. edil. privata | |
| | 01/12/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|------|
| ATT_A_1 - Incontri e riunioni con i Settori competenti Polizia Municipale, Infrastrutture della Mobilità e Traffico, Ambiente e Verde Pubblico, Politiche Culturali, CCVLPS, ecc. | ATTIVITA | 28/02/2023 | 28/02/2023 | |
| ATT_B_1 - Predisposizione bozza Regolamento e invio ai Settori competenti | ATTIVITA | 31/07/2023 | 31/07/2023 | |
| ATT_C_1 - Condivisione con i Settori competenti della bozza inviata - Incontri riunioni | ATTIVITA | 07/08/2023 | 07/08/2023 | |
| ATT_D_1 - Bozza regolamento revisionata | ATTIVITA | 31/08/2023 | 31/08/2023 | |
| ATT_E_1 - N. incontri stakeholders (associazioni di categoria, ordini e collegi professionali, ecc.) per presentazione proposta di Regolamento | ATTIVITA | 2,00 | 2,00 | |
| ATT_F_1 - Versione definitiva del Regolamento | ATTIVITA | 30/11/2023 | 30/11/2023 | |
| ATT_G_1 - Proposta delibera di approvazione al Consiglio | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | |

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel mese di febbraio 2023 il Settore ha promosso un incontro preliminare con i Dirigenti dei vari settori coinvolti dell'Amministrazione (Ambiente e verde pubblico, Infrastrutture della mobilità e traffico, Polizia municipale e Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare), al fine di definire gli obiettivi e i destinatari del Regolamento delle manifestazioni su area pubblica. Sono stati inoltre coinvolti il Gabinetto del Sindaco e la Commissione Comunale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo per quanto attiene gli aspetti di specifica competenza.

In seguito il Settore ha predisposto una bozza del Regolamento, trasmettendola telematicamente, nel mese di luglio, ai Settori suddetti per le eventuali osservazioni, modifiche e integrazioni.

Acquisite le osservazioni e le richieste di modifica da parte dei Dirigenti interessati il settore ha proceduto ad una prima revisione della bozza di Regolamento in modo da contemperare le varie istanze avanzate.

Successivamente, nel mese di ottobre, si sono svolti n. 2 incontri con gli Stakeholders: uno con gli ordini professionali e l'altro con le associazioni di categoria.

Tenuto conto delle ulteriori osservazioni e richieste pervenute via mail e scaturite dagli incontri in presenza, il Settore ha provveduto a redigere la versione definitiva



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-------------------|--|--|
| PEPA23_OB_SFIDANTE_2 | Territorio | | |
| <i>Regolamento sulle manifestazioni in area pubblica</i> | | Centro di responsabilità Attività produttive ed edilizia privata | Responsabile AGATAU GIOVANNI |

della proposta di Regolamento da sottoporre all'organo politico.
Entro i termini stabiliti dalla scheda obiettivo (30/11/2023), è stata predisposta e inserita nel gestionale Jente la proposta di deliberazione consiliare n. 2023/8706 avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI SU AREA PUBBLICA – APPROVAZIONE" al fine di avviarne il relativo iter di approvazione.



Obiettivo

PERO23_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Organizzazione e gestione risorse umane

Responsabile

Cucci Maria Laura



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Organizzazione e gestione risorse umane

RESPONSABILE
Cucci Maria Laura



| | | | |
|---|---|--|--|
| Obiettivo PERO23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Amministrazione | Direzione Organizzazione e gestione risorse umane | Direttore Cucci Maria Laura |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|-------------------|--------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | Cucci Maria Laura | Organizzazione e gestione Riso | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 1 - Attuazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale al fine di garantire un'adeguata consistenza di personale in termini di efficienza dell'azione amministrativa, orientata ad una maggiore professionalità dell'ente. | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 2 - Conclusione procedure concorsuali già in essere e avvio nuove procedure come da previsione 2023 del Piano triennale del fabbisogno del personale | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 3 - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri. | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| 4 - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative. | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| 5 - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg). | ATTIVITA | 15,00 | 15,00 | |
| 6 - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio | EFFICIENZA | 48,00 | 48,00 | |
| 7 - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro i termini previsti per i pagamenti per ciascuna tipologia | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 8 - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro i termini previsti per legge | EFFICIENZA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 9 - Adempimenti previsti dal titolo V del D.lgs. 165/2001. Conto annuale, Relazione allegata al C.A. e monitoraggio trimestrale. | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Obiettivo PERO23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Amministrazione | Direzione Organizzazione e gestione risorse umane | Direttore Cucci Maria Laura |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 10 - Elaborazione documenti fiscali (CU e 770) entro i termini di legge | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 11 - CCDI-Supporto alla contrattazione decentrata | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 12 - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 13 - Attività di supporto al CUG: n° report elaborati (raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura PTAP) >=3 | ATTIVITA | 3,00 | 4,00 | Report monitoraggio, analisi report benessere organizzativo, relazione CUG, PTAP 2023-2025 |
| 14 - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| 15 - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part-time | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| 16 - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (DUP, relazione performance, Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni. | ATTIVITA | 20,00 | 20,00 | |
| 17 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |

Descrizione Risultato Raggiunto

Anche per l'annualità 2023 l'attività ordinaria gestionale del Settore si è focalizzata principalmente nelle attività programmatiche generali dell'ufficio e nel rispetto delle scadenze mensili e periodiche di carattere economico, tecnico e burocratico. Le principali attività, distinte per servizio, hanno riguardato:

- Servizio gestione amministrativa: attivazione di percorsi formativi per i dipendenti, applicazione degli istituti giuridici per permessi e aspettative oltre a tutte le comunicazioni al DFP, INAIL etc. evasione richieste part-time da novembre, conclusione della procedura di affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria. Reingegnerizzazione dei processi relativi alla gestione amministrativa degli straordinari; monitoraggio continuo dei cartellini presenze di tutto il personale e di elaborazione report periodici delle ferie, malattie e permessi a vario titolo;
- Servizio contabilità: elaborazione stipendi e relativi mandati di tutto il personale dell'Amministrazione (tempo indeterminato, determinato, cantieri, amministratori), acquisizione certificazione revisore dei conti e richieste pareri per piano programmatico assunzioni e/o sottoscrizione CCDI e elaborazione pratiche di collocamento in quiescenza; attività di profilazione dei nuovi profili professionali sulla piattaforma per la gestione giuridica delle carriere e contabile, così come da Documento per la definizione delle declaratorie del personale;



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------------------|------------------------|--|--|
| PERO23_OB_GESTIONAL | Amministrazione | | |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

• Servizio staff, programmazione e controllo: evasione richieste incarichi extra ufficio e relative comunicazioni al DFP, richieste part-time da gennaio-ottobre, certificati di servizio, aggiornamento fascicoli digitali dipendente, gestione protocollo, gestione procedure di affidamento di servizi (privacy e formazione sicurezza), raccolta ed elaborazione dati per le varie attività programmatiche dell'Amministrazione e del settore; evasione richieste formative a catalogo e in house; elaborazione report attività formative; liquidazione missioni; monitoraggio e rendicontazione atti programmatici del Settore (DUP, PDO, Relazione attività ART.84 Regolamento Consiglio Comunale). Attività di supporto al CUG e predisposizione atti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività del CUG in attuazione dei dettami normativi; attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC e predisposizione dei relativi documenti.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|------------------------|--|--|
| PERO23_OB_SFIDANTE_1 | Amministrazione | | |
| <i>Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente</i> | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Organizzazione e gestione risorse umane

RESPONSABILE
Cucci Maria Laura



| | | | |
|--|---|--|--|
| Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------|--------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente attraverso la progettazione e l'attuazione del Piano per la formazione del personale | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 50,00 | 100,00 | Cucci Maria Laura | Organizzazione e gestione Riso | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_B - Elaboraz. regolamento comunale per il lavoro agile dei dipendenti.L'obiettivo oltre che conformare l'operato dell'Amministrazione alla normativa di riferimento mira a favorire l'adozione di politiche di conciliazione del lavoro con la vita privata | 01/02/2023 | 20/02/2023 | 30,00 | 100,00 | Cucci Maria Laura | Organizzazione e gestione Riso | |
| | 01/02/2023 | 20/02/2023 | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_C - Definizione del regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 20,00 | 100,00 | Cucci Maria Laura | Organizzazione e gestione Riso | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|--|
| ATT_A_1 - Definizione del regolamento e piano della formazione del personale dipendente entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Regolamento adottato con Delibera Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2023 |



| | | | |
|--|---|--|--|
| Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_2-Partecipaz. a 2 percorsi formativi obbligatori per legge sulle seguenti tematiche:1)Sicurezza luoghi di lavoro 2)Codice di comportam. 3) Anticorruz. e trasparenza 4)Primo soccorso 5)Sicurezza antincendio 6)CAD-Codice Amm.trasparente 7)Lavoro agile | ATTIVITA | 2,00 | 5,00 | Sono stati realizzati n. 5 corsi obbligatori che hanno riguardato le seguenti tematiche: sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza base e avanzato, codice di comportamento, antincendio, rischio idrogeologico |
| ATT_A_3 - Acoglimento richieste di percorsi formativi e di addestramento obbligatori per il personale della Polizia locale a seconda della tipologia di attrezzature di lavoro che sono chiamati ad utilizzare durante l'orario di lavoro entro il 31/12/2023 | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Oltre ai corsi obbligatori per il personale della P.L. (teaser, tiro a segno etc.) sono stati erogati complessivamente n. 35 corsi specialistici. |
| ATT_A_4 - Adeguamento del livello formativo del personale su tematiche trasversali a due o più Settori: Aggiornamento professionale in materia di Codice degli appalti di almeno 50 dipendenti | EFFICIENZA | 50,00 | 127,00 | |
| ATT_B_1 - Definizione del regolamento del lavoro agile del personale dipendente - Elaborazione documento entro il 31/01/2023 | ATTIVITA | 31/01/2023 | 31/01/2023 | Regolamento adottato con la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 31/01/2023 |
| ATT_B_2 - Individuaz. della modalità di raccolta dei dati del lavoro agile dei dipendenti afferenti a tutti i settori dell'ente, ai fini dell'invio massivo degli stessi al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Nota ai Settori entro il 31/01/2023 | ATTIVITA | 31/01/2023 | 31/01/2023 | |
| ATT_B_3-Attivaz. modalità di inoltro telematico al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dei nominativi dei lavoratori, data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile, secondo la normativa vigente entro il 20/02/2023 | EFFICIENZA | 20/02/2023 | 20/02/2023 | |
| ATT_C_1 - Studio e analisi della normativa vigente ai fini dell'elaborazione della proposta del regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego - Approvazione Regolamento | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | Regolamento adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 371 del 05/12/2023 |

Descrizione Risultato Raggiunto

La formazione rappresenta un costante impegno nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata uno strumento fondamentale a supporto dei processi innovativi e di sviluppo organizzativo, pertanto il Settore, nel corso del 2023, ha definito il Piano per la formazione del personale triennio 2023-2025. Il Piano



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|------------------------|--|--|
| PERO23_OB_SFIDANTE_1 | Amministrazione | | |
| Elaborazione del regolamento comunale per la formazione del personale dipendente e definizione delle strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

della Formazione nell'annualità 2023 è stato orientato in maniera da rendere i propri contenuti coerenti con l'altro fondamentale strumento di programmazione delle risorse umane il Piano del Fabbisogno Triennale di personale. In stretta correlazione è stato adottato, con D.G.C. n. 24 del 31/01/2023, il regolamento comunale per la formazione dei dipendenti per assicurare, nel medio periodo, l'applicazione di quanto disposto dalla vigente normativa e dai correlati indirizzi operativi generali consentendo la fruibilità delle migliori opportunità formative per il personale dipendente.

Nell'annualità 2023 sono stati assolti gli obblighi formativi relativi ai corsi sicurezza sul luogo di lavoro, sull'anticorruzione e trasparenza, sul codice di comportamento, antincendio e rischio idrogeologico.

Relativamente alla formazione sulla sicurezza i corsi sono stati attivati in base al profilo di rischio (alto, medio e basso) e in base al ruolo di responsabilità (preposto e dirigente). La formazione inerente la tematica anticorruzione è stata strutturata su due livelli: base rivolto alla totalità dei dipendenti e avanzato rivolto ai Dirigenti, Responsabile dell'anticorruzione e referenti dei settori dell'anticorruzione. In totale la formazione di livello avanzato è stata rivolta a n. 40 dipendenti per un totale complessivo di ore pari a n. 240.

Complessivamente le ore di formazione obbligatoria erogate sono state pari a n. 13.668 con una media ore per dipendente pari a 18,5 mentre le ore di formazione trasversale e specialistica sono state pari a poco più di 11.511,25 ore di formazione erogata con una media pro-capite di ore di formazione pari a 26 ed hanno riguardato n. 445 dipendenti.

Sono stati erogati complessivamente per le tre aree formative obbligatoria, trasversale e specialistica, previste nel Piano della formazione 2023-2025 n. 125 corsi e il budget assegnato è stato destinato per il 77% alla formazione trasversale e specialistica e il 23% alla formazione obbligatoria per un totale complessivo di spesa pari a € 172.000 circa.

Per l'area della Dirigenza sono stati organizzati n. 6 corsi rivolti a dieci Dirigenti con tematiche riguardanti sia l'area giuridico amministrativa sia l'area manageriale.

Il lavoro agile è stato oggetto di diversi interventi normativi ed indirizzi previsti dal D.M. del Ministro della Funzione Pubblica del 8 ottobre 2021 ai quali l'amministrazione ha dato attuazione stabilendo le modalità organizzative del rientro in presenza e le condizioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile nell'organizzazione del lavoro e dei servizi resi all'utenza.

Nel corso del 2023 diversi dipendenti hanno fatto ricorso al lavoro agile attraverso la sottoscrizione di un accordo individuale con il quale sono state definite le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto e i relativi obiettivi assegnati. Sono state inoltre definite le procedure dei flussi informativi da inoltrare al Ministero secondo quanto dettato dalla normativa di riferimento. Con D.G.C. n. 23 del 31 gennaio 2023, è stato adottato il regolamento comunale per il lavoro agile.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|------------------------|---|---|
| PERO23_OB_SFIDANTE_2 | Amministrazione | | |
| Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali. | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Organizzazione e gestione risorse umane

RESPONSABILE
Cucci Maria Laura



| | | | |
|---|---|--|--|
| Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali. | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------|--------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022 | 01/01/2023 | 30/04/2023 | 50,00 | 100,00 | Cucci Maria Laura | Organizzazione e gestione Riso | |
| | 01/01/2023 | 30/04/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021. Art. 13 – Norme di prima applicazione | 01/02/2023 | 31/12/2023 | 40,00 | 100,00 | Cucci Maria Laura | Organizzazione e gestione Riso | |
| | 01/02/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Definizione del regolamento comunale per le progressioni verticale art. 15 del CCNL personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 10,00 | 100,00 | Cucci Maria Laura | Organizzazione e gestione Riso | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Definiz.documento complessivo dell'ente, con indicazione delle indennità stabilite dal CCNL e disciplinate dal contratto decentrato del 2021-Liquidaz.indennità arretrate spettanti per l'anno 2022 e liquidaz. indennità a regime anno 2023 | ATTIVITA | 30/04/2023 | 30/04/2023 | Al 30/04/2023 sono state liquidate le indennità contrattuali erogate a vario titolo per l'annualità 2022. Per l'annualità 2023 il sistema indennitario complessivo è stato oggetto di revisione per attivare la liquidazione a partire dall'annualità 2024. |
| ATT_B_1 - Riclassificazione del personale secondo il sistema disciplinato dal CCNL 2019/2021 - Elaborazione documento in base alla Tabella B di trasposizione. | ATTIVITA | 31/05/2023 | 31/05/2023 | Adozione atto di riclassificazione con D.D. n. 1171 del 06/04/2023 |
| ATT_B_2 - Attivazione del confronto con le OO.SS. in merito all'individuazione dei profili professionali (art. 5 c. 3, lett. c del CCNL 2019/2021). Documento di revisione dei profili professionali per l'inquadramento in base alle declaratorie da contratto | ATTIVITA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Adozione documento per le declaratorie dei profili professionali ai sensi del CCNL 2019-2021 approvato con D.D. 3580/2023 |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Obiettivo PERO23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Amministrazione | Direzione | Direttore |
| Definizione del sistema indennitario con riferimento al fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Applicazione del disposto del nuovo CCNL 2019/2021 in relazione ai nuovi profili professionali. | | Centro di responsabilità Organizzazione e gestione risorse umane | Responsabile Cucci Maria Laura |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|--|
| ATT_C_1 - Proposta regolamento alla Conferenza dei dirigenti - Approvazione regolamento | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO Regolamento adottato con D.G.C. n. 371 del 05/12/2023 |

Descrizione Risultato Raggiunto

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni locali per il periodo 2019 – 2021. Il Servizio Contabilità del personale ha provveduto a dare immediata applicazione agli istituti economici contrattuali per i quali il CCNL ha previsto l'applicazione da parte delle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto. L'adeguamento alle nuove disposizioni contrattuali è proseguito anche nei primi mesi del 2023 in quanto il CCNL ha previsto diverse fasi temporali per giungere alla data del 1° maggio 2023 per l'adozione della nuova struttura retributiva tabellare. Di particolare importanza è stato il nuovo ordinamento professionale che ha coinvolto in parallelo il Servizio Contabilità ed il Servizio Gestione amministrativa del personale ciascuno per le proprie competenze. Il sistema di classificazione adottato ha soppresso la precedente classificazione in categorie istituendo quattro aree corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali. Il sistema è stato portato a regime e il personale in servizio, con la decorrenza prevista dal CCNL (1° maggio 2023), è stato automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione. Parallelamente si è proceduto ad identificare i profili professionali all'interno di ciascuna area e per famiglie professionali. Strettamente connessa alla nuova classificazione del personale è la disciplina dell'istituto della progressione tra le aree che ha impegnato il Servizio gestione amministrativa del personale nell'elaborazione di una specifica regolamentazione a livello di ente. Una prima fase ha visto l'approvazione del Regolamento per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL che, per la prima volta, trasferisce in sede di contrattazione nazionale la disciplina relativa all'ex istituto della "Progressione verticale" per definirne una sorta di regola a regime. Nel corso del 2023, tenuto conto della nuova disciplina del CCNL in ordine alle modalità di costituzione Fondo per le risorse decentrate, sono state quantificate le complessive risorse da destinare al trattamento economico accessorio al personale del Comparto. Successivamente è stata attivata la contrattazione aziendale per sottoscrivere dapprima la pre-intesa e poi l'Accordo definitivo di parte economica.

E' stato, inoltre, definito il documento complessivo dell'ente, con riferimento a tutti i Settori, per la compiuta indicazione di tutte le indennità come stabilite dal CCNL e disciplinate dal contratto decentrato dell'anno 2021 e sono state liquidate le indennità arretrate spettanti al personale avente diritto per l'anno 2022 e rinviando al 2024 la liquidazione delle indennità anno 2023.

Con D.G.C. n. 339 del 14/11/2023, è stato adottato il regolamento comunale per le progressioni verticali art. 15 del CCNL personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021, cui sono seguite n. 3 selezioni per l'assegnazione di n. 6 posti nel profilo di funzionario con elevata qualificazione.



Obiettivo

POLM23_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Polizia Locale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2023

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Locale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|------|-------------|--------------|--------------------------|------|
| FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i> | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|--|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note | |
| 1 - N° interventi attività formativa sul personale | ATTIVITA | 50,00 | 51,00 | La specializzazione degli operatori della Polizia Locale di Sassari è stata oggetto di un variegata ed intensa opera formativa curata dal Comando durante tutto il 2023 | |
| 2 - Implementazione organico Agenti di Polizia Locale | ATTIVITA | 4,00 | 0,00 | I vincoli di bilancio in materia di risorse umane non hanno permesso il potenziamento effettivo nel corso dell'anno dell'organico come inizialmente previsto, seppur al termine dello stesso sia già stati dati indirizzi da parte dell'Amministrazione per la realizzazione di un servizio notturno H24 7 giorni su 7 | |
| 3 - Destinazione maggiori risorse umane e strumentali alla prevenzione e repressione dei reati | ATTIVITA | 6,00 | 6,00 | Sono stati implementati gli Agenti e le dotazioni materiali dedicati alle attività di polizia giudiziaria e sicurezza urbana | |
| 4 - Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg) | QUALITA | 18,00 | 18,00 | Anche per l'anno di riferimento l'erogazione dei servizi informativi a favore dell'utenza risulta essere tempestivo | |
| 5 - N° incidenti registrati | ATTIVITA | 1.000,00 | 1.330,00 | La costante presenza sul territorio degli operatori del Coamndo ha permesso di rilevare la quasi totalità dei sinistri avvenuti nel territorio comunale | |
| 6 - N° misure cautelari per reati predatori | ATTIVITA | 15,00 | 40,00 | La crescente specializzazione degli operatori in materia di polizia giudiziaria ha portato alla realizzazione di nuove operazioni di repressione dei reati | |
| 7 - N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila | ATTIVITA | 80,00 | 111,00 | Risultano in continuo aumento le operazioni dei Nuclei di sicurezza urbana del Comando attraverso i sequestri di sostenze stupefacenti effettuati, le segnalazioni di consumatori di sostanze nonché le comunicazioni di reato trasmesse all'Autorità Giudiziaria | |
| 8 - Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole | ATTIVITA | 80,00 | 80,00 | Nel 2023 le attività sono state particolarmente intense, sia quelle incentrate sulla formazione e sulla sensibilizzazione dei giovani sui rischi correlati al consumo ed allo spaccio di sostanze stupefacenti, rischi per la salute ma anche sotto il profilo delle responsabilità penali, sia quelle focalizzate sui controlli, ovvero prettamente repressive. | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| INDICATORI | | | | |
|---|--------------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 9 - N. attività controllo del territorio attraverso APR | ATTIVITA | 25,00 | 129,00 | Lo scostamento tra il valore atteso e quello raggiunto è ascrivibile ai numerosi sorvoli effettuati su richiesta del Settore Ambiente in un'area trasformata in una imponente discarica abusiva dalla comunità Rom che vi risiedeva. Il nucleo aeromobili a pilotaggio remoto ha documentato con numerosi sorvoli le diverse fasi della bonifica del terreno. |
| 10 - Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria | ATTIVITA | 280,00 | 281,00 | Le comunicazioni di reato trasmesse all'Autorità Giudiziarie nei riguardi di soggetti maggiorenni e minorenni unitamente alle perquisizioni locali e personali effettuate rappresentano l'impegno della Polizia Locale per la repressione dei fenomeni criminosi |
| 11 - N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria | ATTIVITA | 18,00 | 18,00 | L'Ufficio di Polizia Giudiziaria del Comando rappresenta un punto di riferimento per l'utenza ricevendo le varie istanze del cittadino in materia di reati ma anche di smarrimento di documenti |
| 12 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg) | QUANTITATIVO | 13,00 | 13,00 | Le richieste di accesso agli atti ed il soddisfacimento delle istanze da parte dell'utenza sono stati eseguiti nei tempi previsti |
| 13 - N° ore di apertura Ufficio Sanzioni | ATTIVITA | 18,00 | 18,00 | L'organizzazione delle attività degli uffici ha garantito la regolare ricezione dell'utenza nei tempi programmati |
| 14 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg) | QUALITA | 13,00 | 4,00 | L'oramai efficiente tenuta degli archivi informatici consente di erogare un servizio tempestivo |
| 15 - Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg) | QUALITA | 25,00 | 5,00 | La comprovata efficiente gestione documentale dell'Ufficio ha garantito un pronto soddisfacimento delle richieste di copie da parte dell'utenza |
| 16 - Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti | ATTIVITA | 21.000,00 | 23.090,00 | La Centrale Operativa del Comando si conferma quale primo punto di contatto tra la Polizia Locale ed il cittadino che sempre più frequentemente si rivolge a questa forza di polizia |
| 17 - Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti | EFFICIENZA | 1,00 | 1,00 | L'ammodernamento della Centrale Operativa completato nel 2023 ha permesso di garantire i consueti standard in termini temporali e di efficacia nel riscontro all'utenza |
| 18 - Servizio Operativo Centrale - N° Richieste | ATTIVITA | 25.000,00 | 23.857,00 | La capillare presenza sul territorio degli Agenti della Polizia Locale permette di indirizzare agli stessi le variegate istanze da parte del cittadino così da non dover contattare questi direttamente la Centrale Operativa del Comando |
| 19 - Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta = immediato | QUALITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO La rilevazione dei 1.330 incidenti rilevati dalla Polizia Locale è stata immediata a seguito di ciascuna richiesta ricevuta |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| INDICATORI | | | | |
|---|-----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 20 - Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria =immediato | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO L'esecuzione degli 80 T.S.O. - A.S.O. nel 2023 è stata immediata supportando contestualmente l'equipe sanitaria all'uopo deputata |
| 21 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana | ATTIVITA | 750,00 | 1.096,00 | L'attività di sicurezza urbana svolta dalle Stazioni Mobili e dal Nucleo prossimità è stata particolarmente intensa e variegata nel corso dell'anno |
| 22 - Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale | EFFICACIA | 630,00 | 1.049,00 | Le istanze dell'utenza e le attività di iniziativa della Polizia Locale hanno determinato un notevole incremento delle azioni di verifica in materia di qualità urbana e disagio sociale |
| 23 - N° accertamenti ambientali/edilizi | ATTIVITA | 160,00 | 173,00 | Si conferma l'impegno del Nucleo edilizia nella verifica delle regole nei cantieri e nell'adempimento alle ordinanze di demolizione |
| 24 - Servizio Operativo Circostrizionale - N° Accertamenti | ATTIVITA | 1.600,00 | 1.916,00 | Rispetto all'anno precedente è ulteriormente cresciuto il trend positivo relativamente agli accertamenti effettuati dal presidio di legalità competente sulle borgate ed i quartieri attorno alla Città |
| 25 - Servizio Operativo Circostrizionale - N° incidenti registrati | ATTIVITA | 150,00 | 165,00 | La presenza delle pattuglie del Nucleo decentrato di Li Punti sul vasto territorio di competenza permette la rilevazione di un sempre maggior numero di sinistri anche nelle zone più lontane dal centro urbano incrementando ulteriormente i risultati raggiunti nell'annualità 2022 |
| 26 - Servizio Operativo Circostrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg) | QUALITA | 4,00 | 4,61 | Nel corso del 2023 le giornate di apertura settimanale degli sportelli presenti nelle vare borgate hanno garantito un incremento degli standard inizialmente previsti |
| 27 - Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti | ATTIVITA | 2.500,00 | 4.917,00 | Le ormai sempre più eterogenee attività di controllo e vigilanza svolte dal Nucleo di Polizia Ambientale anche su delega dell'Autorità Giudiziaria determinano un rilevante incremento dell'attività svolta |
| 28 - Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni | ATTIVITA | 350,00 | 805,00 | L'impiego delle fototrappole diffuse capillarmente sul territorio comunale ha permesso di rilevare un notevole numero di condotte illecite in materia di conferimento dei rifiuti |
| 29 - Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti | ATTIVITA | 150,00 | 180,00 | Sono state complessivamente gestite n. 180 tra comunicazioni di inizio e fine attività nonchè sorvegliabilità di locali pervenute al nucleo di Polizia Commerciale |
| 30 - Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione | EFFICACIA | 20,00 | 20,00 | Si conferma il rispetto dei prefissati nel rilascio di pareri e/o autorizzazioni da parte della polizia commerciale nei procedimenti di competenza |



| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
|---|--|------------------------------------|--|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 31 - Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99) | QUALITA | 7,00 | 7,00 | La campagna di sensibilizzazione e lotta al degrado avviata efficacemente nel 2022 ha avuto adeguato seguito nel corso del 2023 permettendo la tempestiva rimozione dei veicoli abbandonati e frequentemente segnalati dall'utenza |
| 32 - Numero veicoli abbandonati | QUALITA | 110,00 | 162,00 | Le numerose segnalazioni ricevute dall'utenza unitamente ad un costoso controllo del territorio hanno permesso di individuare e rimuovere numerosi veicoli in stato di abbandono |
| 33 - Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | La costante specializzazione degli operatori del Comando nelle attività di polizia giudiziaria ha permesso svolgere variegate azioni di iniziativa tra cui annotazioni di attività e sequestri penali |
| 34 - Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria | ATTIVITA | 80,00 | 268,00 | I risultati conseguiti nel corso degli anni hanno determinato che l'Autorità Giudiziaria si riferisca sempre di più all'attività investigativa della Polizia Locale di Sassari costantemente chiamata a svolgere attività per conto della prima |
| 35 - Controlli ambientali rivolti a prevenire e reprimere le condotte criminose | ATTIVITA | 200,00 | 205,00 | Le attività di verifica sul territorio anche con l'ausilio dei droni in dotazione al nucleo APR del Comando oltre che i rilievi fonometrici rivestono un punto di specializzazione per la Polizia Ambientale |
| 36 - Formazione e aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana | ATTIVITA | 6,00 | 6,00 | I briefing realizzati quotidianamente ad ogni inizio turno di lavoro, le riunioni frequenti tenute dal Comandante per analizzare i piani di lavoro e lo stato di avanzamento degli obiettivi, congiuntamente agli oltre 50 moduli formativi vertenti su materie specialistiche dimostrano il valore attribuito alla formazione e all'aggiornamento costante del personale |
| 37 - Azioni di supporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni e interazione con i servizi sociali e con le associazioni specializzate nel settore nell'esecuzione di misure che coinvolgono famiglie con minori | ATTIVITA | 10,00 | 12,00 | La riconosciuta specializzazione conseguita dagli operatori del Comando nel trattare casi di minori vittima di violenza ed in genere situazioni che vedono nuclei famigliari problematici porta sì l'Autorità Giudiziaria minorile che i Servizi sociali a richiedere sempre più l'intervento della Polizia Locale di Sassari |
| 38 - Attività formativa nelle scuole primarie e secondarie rivolte a contribuire a creare e rafforzare negli scolari e negli studenti la cultura della legalità | ATTIVITA | 10,00 | 14,00 | L'opera di educazione al rispetto delle regole ormai promossa ed attuata dalla Polizia Locale da diversi anni coinvolge sempre più istituti scolastici cittadini che richiedono la collaborazione del Comando nelle loro attività didattiche |
| 39 - Protezione civile: aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| 40 - Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio industriale; messa a regime | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_GESTIONAL | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| INDICATORI | | | | |
|---|------------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 41 - Integrazione al piano Comunale di Protezione Civile: decreto di attribuzione della Funzione F10 (Coordinamento) della funzione "stampa e comunicazione" - entro 31/12/2023 | EFFICIENZA | 31/12/2023 | 31/12/2023 | La Giunta Municipale ha approvato con deliberazione n. 350 del 28/11/2023 l'aggiornamento del modello di intervento del Piano Comunale di Protezione Civile |
| 42 - Accertamento occupazioni abusive immobili appartenenti al patrimonio comunale ed immobili ERP – esecuzione sequestri | ATTIVITA | 30,00 | 30,00 | E' stata intensificata la lotta alle occupazioni abusive che ha visto nel corso dell'anno numerosi interventi di questo Comando a supporto dei settori patrimonio, contratti e politiche abitative, al fine di garantire la corretta disponibilità degli immobili a favore degli aventi diritto utilmente collocati nelle graduatorie istituzionali. |

Descrizione Risultato Raggiunto

Una moderna struttura di Polizia Locale, quale quella rappresentata dal Comando di Sassari, oltre che perseguire le ordinarie finalità ispiranti l'azione di qualsiasi Pubblica Amministrazione, attraverso la costante dedizione al servizio della Comunità deve necessariamente tendere al proprio costante miglioramento organizzativo. Con questo principio cardine la Polizia Locale di Sassari, anche nel corso del 2023, ha programmato le attività operative conseguendo rispetto agli obiettivi prefissati per il suo miglioramento gestionale risultati superiori alle attese.

L'ammodernamento della dotazione strumentale in uso agli Agenti, la specializzazione degli operatori attraverso un puntuale percorso di aggiornamento professionale, l'organizzazione della struttura che ha accolto integralmente le sfide offerte da una legislazione di comparto in continua evoluzione, che introduce per la polizia locale nuove e più avanzate competenze nei campi della sicurezza urbana e della tutela del territorio, hanno permesso di assicurare servizi efficienti e di rafforzare nella comunità il sentimento di giustizia e legalità.

Nel campo dell'infortunistica stradale il maggior numero di incidenti rilevati è imputabile ad una sempre più efficace distribuzione delle competenze tra questo Comando e le Forze di Polizia ad ordinamento generale, in relazione a cui la Polizia Locale assorbe pressoché il 100% delle attività di rilevamento degli incidenti che si registrano in area urbana ed extraurbana (ad eccezione delle strade di proprietà statale), consentendo alle altre Forze di Polizia ad ordinamento generale di disporre di maggiori risorse umane da dedicare alla lotta alla criminalità organizzata.

Ma l'efficacia delle campagne di sicurezza stradale realizzate da questo Comando emerge dalla riduzione significativa, rispetto all'anno precedente, delle condotte di guida maggiormente pregiudizievoli della sicurezza stradale: - 10,67% guida in stato di ebbrezza alcolica; - 15,38% guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti; -24,49% fuga e inottemperanza all'obbligo di prestare soccorso alle persone che hanno subito lesioni del conducente coinvolto in incidente stradale.

L'incremento, rispetto alla previsione, delle attività tese alla repressione delle condotte criminose – arresti, comunicazioni di reato, denunce a piede libero, sequestri di sostanze stupefacenti - è il risultato del potenziamento dell'ufficio e delle maggiori attività svolte nel campo della sicurezza urbana per conformarci ad un indirizzo espresso dall'Amministrazione nel corso dell'anno, correlato all'esigenza di contrastare efficacemente nuovi fenomeni di matrice criminosa che nel 2023 hanno generato allarme sociale ed un sentimento diffuso di paura nella comunità.

Per inverso, il numero decrescente delle comunicazioni ricevute dalla Centrale Operativa è da porre in relazione al radicamento della Polizia Locale sul territorio, ad una presenza capillare nelle aree urbane di Agenti di quartiere che permette di intercettare le segnalazioni e di gestirle immediatamente e con capacità risolutiva prima ancora che l'utente si rivolga agli operatori dell'ufficio.

Le attività tese a rafforzare nel territorio la sicurezza urbana hanno, tutte, registrato numeri crescenti così come le azioni rivolte a preservare il patrimonio ambientale del territorio comunale, a contrastare il degrado, ad assicurare la coesione sociale e la convivenza civile tra la popolazione.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---------------------------------|-----------------------------|---|---|
| POLM23_OB_GESTIONAL | Servizi al cittadino | | |
| Miglioramento gestionale | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

L'impiego di dispositivi di videosorveglianza di ultima generazione ed i sorvoli delle aree costiere con aeromobili a pilotaggio remoto hanno permesso di contrastare efficacemente gli illeciti ambientali.

Con specifico riferimento alle attività di controllo del territorio con APR appare opportuno osservare che lo scostamento tra il valore atteso e quello raggiunto è ascrivibile ai numerosi sorvoli effettuati su richiesta del Settore Ambiente in un'area trasformata in una imponente discarica abusiva dalla comunità Rom che vi risiedeva. Il nucleo aeromobili a pilotaggio remoto ha documentato con numerosi sorvoli le diverse fasi della bonifica del terreno.

Infine, appare importante evidenziare che gli indicatori riferiti a determinate attività, in ragione delle peculiarità dei campi di intervento presi in esame, registrano margini di oscillazione rispetto alle attese imputabili alle diverse dinamiche che caratterizzano la vita sociale della comunità, ma da tutti emerge il raggiungimento degli obiettivi programmati.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|--|--|
| POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Polizia Locale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|------------------------|--------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Sviluppo sinergie con altre forze di Polizia per perseguire più efficacemente il bene pubblico della sicurezza urbana. Intensificazione | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 10,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Gestione autonoma del sistema di fotosegnalamento della Polizia Locale quale dispositivo per l'identificazione delle persone per ragioni di pubblica sicurezza, sia stranieri, sia italiani. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 6,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Istituzione dell'Ufficio contro il falso documentale quale innovativo strumento di prevenzione e repressione delle condotte fraudolente | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 6,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Sviluppo organico e funzionale dei tre presidi del centro storico Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 8,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|------------------------|--------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_E - Supporto alle attività di espansione della rete di videosorveglianza | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 4,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_F - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e di presidio sul territorio. Consolidamento attività del Nucleo Cinofilo. Formazione specialistica | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 8,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_G - Realizzazione delle azioni del progetto "incidentalità alcol e droga correlati" da rivolgersi agli studenti. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 4,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_H - Attuazione del progetto di cardio protezione della Città | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 4,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_I - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio. Rafforzamento | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 10,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|------------------------|--------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_L - Regolamentare e monitorare la micromobilità sostenibile nel territorio comunale allo scopo di prevenire e reprimere le condotte illecite che accrescono l'incidentalità ed al fine di rafforzare la cultura delle regole | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 2,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_M - Avvio della sperimentazione dell' arma comune ad impulsi elettrici di cui dotare il personale della Polizia Locale | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 6,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_N - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada. Intensificazione | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 10,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_O - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 8,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione | Direttore |
| Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|------|-------------|------------------------|--------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_P - Adozione di strumenti efficaci per la prevenzione e/o tempestiva risoluzione delle occupazione abusive di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Intensificazione | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 6,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| ATT_Q - Implementare le intese con i Servizi sociali comunali e con l'Anagrafe comunale nell'ottica di rafforzamento del servizio di contrasto delle situazioni di disagio e di rilevazione dei nuovi residenti | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 6,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| ATT_R - Istituzione del sistema di gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale, in capo alla Polizia Locale, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 2,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|---|
| ATT_A_1 - Specializzazione degli operatori assegnati alle attività di polizia giudiziaria; rafforzamento delle azioni sinergiche, partecipazione attiva alle iniziative interforze - 3 attività interforze | ATTIVITA | 3,00 | 3,00 | Nel corso del 2023 si è ulteriormente intensificata l'opera sinergica di controllo del Centro storico cittadino ad opera della Polizia Locale, quale forza di polizia già presente stabilmente in tale porzione di territorio urbano attraverso le Stazioni Mobili, congiuntamente alle forze di polizia ad ordinamento generale. |
| ATT_B_1 - Porre a regime l'impiego del sistema di fotosegnalamento da parte degli operatori già formati ed addestrati al fine di rendere disponibile tale ulteriore strumento di sicurezza per le Forze di Polizia e per la collettività - 25 attività | ATTIVITA | 25,00 | 45,00 | Nel 2023 è pienamente entrato in funzione il gabinetto di foto-segnalamento attraverso il cui utilizzo è accertabile l'identità dello straniero circolante nel territorio nazionale sprovvisto di documenti di identità o in possesso di documenti non validi. |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_C_1 - Attivare l'ulteriore sistema innovativo di individuazione e contrasto del dilagante fenomeno della produzione, vendita ed utilizzo di documenti d'identità falsi | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_D_1 - Consolidamento del 3° presidio di legalità nella città murata. Rafforz. Nucleo Agenti di Prossimità con impiego giornaliero di 12 agenti nel centro storico; rafforzamento attività dell'Unità Cinofila. implementazione vigilanza e controlli + 10% | ATTIVITA | 10,00 | 10,00 | Il Nucleo cinofili si è ulteriormente strutturato rafforzando la squadra con l'acquisizione di un secondo cane che nel 2023 ha concluso il percorso di addestramento e risulta pienamente operativo congiuntamente all'altra unità cinofila in forza al Comando. |
| ATT_E_1 - Analisi delle aree di maggiore interesse per il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale con supporto al Settore Innovazione tecnologica | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_F_1 - Monitoraggio aree prospicienti i plessi scolastici e parchi pubblici. Rafforzamento attività di polizia giudiziaria. Consolidamento servizi Nucleo Cinofilo con funzioni di contrasto al consumo di sostanze stupefacenti. Formazione agenti + 10% | ATTIVITA | 10,00 | 10,00 | Il Nucleo cinofili si è ulteriormente strutturato rafforzando la squadra con l'acquisizione di un secondo cane che nel 2023 ha concluso il percorso di addestramento e risulta pienamente operativo congiuntamente all'altra unità cinofila in forza al Comando. |
| ATT_G_1 - Attività di sensibilizzazione verso i giovani sui rischi connessi alla guida in condizioni di alterazione psico-fisica per la prevenzione dell'infortunistica stradale. Promozione e sensibilizzazione. Rafforzamento dei controlli | ATTIVITA | 3,00 | 3,00 | Sono stati organizzati specifici posti di controllo nelle vie di maggior presenza di traffico e nelle notti dei fine settimana per accertare le condizioni psico – fisiche dei conducenti. |
| ATT_H_1 - Progetto "Sassari Città cardio-protetta": distribuzione di n. 66 defibrillatori semiautomatici tra scuole primarie, autovetture e presidi della Polizia Locale. | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_I_1 - Realizzazione nuove campagne di sensibilizzazione alla legalità e di educazione stradale nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato, pubblici esercizi e locali di pubblico spettacolo, controllo luoghi della movida + 10% | ATTIVITA | 10,00 | 10,00 | Nel corso del 2023 è stata intensificata l'opera di educazione e sensibilizzazione dei giovani e giovanissimi al rispetto delle regole. Sono stati, inoltre, rafforzati i controlli nelle attività commerciali e nei pubblici esercizi al fine di verificarne la conformità alla normativa vigente. |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_L_1 - Adozione di delibera di Giunta per la disciplina della micromobilità elettrica nel territorio comunale e vigilanza dedicata, anche attraverso i gestori dei servizi di noleggio | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_M_1 - Completamento dell'iter avviato nel 2022 con l'approvazione delle "linee guida" per la sperimentazione dell'arma comune ad impulsi elettrici a seguito di ampia condivisione con le varie componenti del sistema sanitario locale pubblico | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_N_1 - Campagne di sicurezza stradale:- operazione trasparenza (controlli velocità) -smartphone zombie - pedoni sicuri - campagna di sensibilizzazione sull'uso corretto dei sistemi di ritenuta - Campagna al contrasto dell'uso del cell. alla guida +10% | ATTIVITA | 10,00 | 10,00 | Nel 2023 sono proseguite le campagne di sensibilizzazione e di educazione stradale, ulteriormente rafforzate con la messa in campo di controlli mirati, realizzati nelle circostanze temporali e sulle strade che negli anni precedenti hanno registrato i più alti indici di incidentalità e mortalità |
| ATT_O_1 - Monitoraggio siti più esposti all'inquinamento ambientale. Rafforzamento attività con strumenti di formazione delle prove. Utilizzo droni per prevenire illeciti amb. Polizia Ambientale in borghese. Fototrapolaggio. Interazione Sett Ambiente +10% | ATTIVITA | 10,00 | 10,00 | Sono stati eseguiti ben 129 attività con l'impiego dei droni in dotazione al Nucleo APR del Comando |
| ATT_P_1 - Collaborazione con settore Patrimonio e AREA l'accertamento delle occupazioni abusive, la denuncia dei responsabili, esecuzione dei sequestri disposti dall'Autorità giudiziaria, sgomberi degli immobili illegittimamente occupati. 50 controlli | ATTIVITA | 50,00 | 50,00 | sono cresciute le attività delegate dall'Autorità Giudiziaria attraverso cui si sono sequestrati immobili di edilizia abitativa popolare di proprietà sia comunale, sia di AREA. |
| ATT_Q_1 -Collaborazione con Servizi Sociali per aiuto alle persone fragili ed alle vittime di violenza fisica e/o verbale Collaborazione con Servizio Anagrafe per riduzione tempi di accertamento delle immigrazioni ed emigrazioni | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_R_1 - Stesura del Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale per l'adozione di apposita delibera di Consiglio | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |

Descrizione Risultato Raggiunto



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|---|---|
| POLM23_OB_SFIDANTE_1 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio</i> | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

L'obiettivo sfidante nel 2023 mirava a fare assumere alla Polizia Locale un ruolo sempre più centrale nelle azioni rivolte a preservare la sicurezza dei cittadini. Ma un obiettivo sfidante deve necessariamente fondarsi su basi solide, su strumenti innovativi efficaci, per il cui raggiungimento occorre mettere in campo strategie forti, progettualità, azioni realmente incisive.

Le azioni programmate nel 2023, interamente realizzate, miravano a specializzare gli Agenti nei campi di attività afferenti la sicurezza urbana per assicurare una presenza tangibile sul territorio supportata da significative capacità di intervento, per prevenire e reprimere sul nascere azioni criminose che ledono la sicurezza della comunità.

Con questa volontà sono stati rafforzati i presidi di sicurezza urbana nelle aree della Città più esposte all'insorgenza di fenomeni criminosi. Sono stati censiti gli immobili nel quartiere di San Donato in cui sono stati accertati numerosi illeciti edilizi: sono stati identificati i residenti, i titoli legittimanti l'occupazione degli immobili; è stato verificato il possesso dei requisiti necessari per l'ingresso e per la permanenza in Italia dei cittadini stranieri (comunità particolarmente numerosa nel quartiere di San Donato).

Per permettere a questo Comando di raggiungere sempre più elevati livelli di qualificazione è stato intrapreso un percorso virtuoso rivolto a migliorare l'equipaggiamento in dotazione agli Agenti, introducendo la sperimentazione del Taser.

Il Taser è un'arma ad impulsi elettrici, meno letale di un'arma da fuoco ma più efficace degli strumenti tattici difensivi in uso alle forze di polizia, da utilizzarsi per contenere i responsabili di azioni violente che minacciano la vita degli operatori e di terze persone, quando non siano più sufficienti forme alternative di contenimento fisico.

Il Comando di Polizia Locale di Sassari è il terzo in Italia ad avere avviato la sperimentazione del Taser che si è già rivelato uno strumento indispensabile a scopo deterrente per rafforzare la sicurezza urbana nel nostro territorio.

Nel 2023, per permettere un controllo puntuale sulla posizione dei cittadini stranieri residenti nel territorio è stato strutturato l'Ufficio falso documentale ed è entrato a regime il Gabinetto di foto-segnalamento.

Sono stati, inoltre, predisposti costanti controlli nelle aree scolastiche e negli altri luoghi frequentati dagli adolescenti per preservarli dai rischi legati al fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti, attività questa che ha permesso di effettuare alcune importanti operazioni di polizia giudiziaria concluse con numerosi arresti e con l'applicazione di alcune misure cautelari personali.

La repressione di fenomeni criminosi ha assorbito un peso significativo nel computo delle attività programmate: sono stati quaranta gli arresti operati dagli Agenti, prevalentemente per reati perpetrati contro il patrimonio a dimostrazione del ruolo sempre più centrale assunto dalla Polizia Locale di Sassari nelle azioni rivolte a preservare la comunità, rafforzando la sicurezza nel territorio.

Appare altrettanto importante mettere in risalto il consolidamento dei rapporti di collaborazione con le forze di polizia ad ordinamento generale, che ha consentito di rendere più efficace l'attività di controllo del territorio.

Le azioni rivolte a rafforzare la legalità si sono, inoltre, concentrate sui temi della sicurezza stradale; sono state promosse giornate di legalità dedicate a questo tema; sono state pianificate azioni di sensibilizzazione, sono state realizzate cinque differenti campagne di sicurezza stradale.

E' stata dedicata grande attenzione alla salvaguardia dell'ambiente presidiando con dispositivi di videosorveglianza oltre trenta siti che venivano frequentemente fatti oggetto di abbandono di rifiuti, arginando così una condotta particolarmente biasimevole e che genera nella comunità una percezione di impotenza delle istituzioni: sono state contestate oltre 1.200 condotte illecite.

Sono state realizzate numerose altre azioni, tutte rivolte a rafforzare la legalità, grazie alle quali la Polizia Locale di Sassari ha contribuito a consolidare nella comunità il sentimento di giustizia e legalità.



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|---|-----------------------------|---|---|
| POLM23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| <i>Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile</i> | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia Locale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



| | | | |
|--|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|------------------------|--------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Monitoraggio delle abitazioni situate nelle aree più a rischio sotto il profilo idraulico e idrogeologico | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 20,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Avvio censimento della popolazione residente aree ad elevato rischio idraulico/idrogeologico | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 25,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Promozione di campagne informative in tema di Protezione Civile rivolte alla popolazione | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 20,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Implementare il sistema informativo e di allerta locale di protezione civile rivolto alla popolazione sulla base dei vari scenari di rischio | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 20,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_E - Adozione di un modello operativo snello che assicuri un monitoraggio costante del territorio da parte delle associazioni di protezione civile nel monitoraggio del territorio in funzione della prevenzione dei rischi | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 15,00 | 100,00 | SERRA ALBERTO GIOVANNI | Polizia Locale | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | | |
|--|--|---|---|
| Obiettivo POLM23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Servizi al cittadino | Direzione Polizia Locale | Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI |
| Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|-----------|---------------|------------------|---------------|
| ATT_A_1 - Realizzare la mappatura delle abitazioni a rischio idraulico e idrogeologico su apposita piattaforma WebGis per la rapida individuazione delle situazioni più a rischio | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_B_1 - Realizzare il censimento della popolazione presente nelle zone a rischio idraulico ed idrogeologico al fine di conoscere l'effettiva consistenza demografica in un'ottica di eventuale soccorso in caso di emergenze | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_C_1 - Realizzazione di attività di informazione alla popolazione per la diffusione della cultura della conoscenza della protezione civile e del rischio come condizione essenziale per aumentare la resilienza dei cittadini per fare fronte alle emergenze | EFFICACIA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_D_1 - Potenziamento sistema di allertamento locale attraverso l'implementazione delle funzioni di supporto con l'integrazione nella Funzione F10 (Coordinamento) della funzione "stampa e comunicazione" per la diffusione di messaggi di allerta | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |
| ATT_E_1 - Definizione di un modello di intervento che divida il territorio in funzione dei rischi e delle zone, porzioni di territorio da assegnare al monitoraggio ed alla vigilanza delle associazioni al fine della prevenzione dei rischi tipici di P.C. | ATTIVITA | 100,00 | 100,00 | 100=SI - 0=NO |

Descrizione Risultato Raggiunto

Le attività di protezione civile, come disciplinate dalla legge 225/1992 istitutiva del Servizio Nazionale ed ulteriormente specificate ed ampliate dall'art. 2 del Codice della Protezione Civile, impongono ai comuni la realizzazione delle opere rivolte alla mitigazione del rischio, il costante presidio del territorio ed un'azione altrettanto incisiva rivolta a favorire nella Comunità l'attecchimento della cultura della protezione civile.

Con questa consapevolezza nel 2023 sono state programmate attività pregnanti, di contenuto straordinario, tese alla creazione di una struttura di protezione civile moderna, efficiente, in grado di assicurare interventi tempestivi ed efficaci nella gestione degli eventi calamitosi.

Ma poiché la prevenzione e la conoscenza dei rischi costituiscono il primo e più importante baluardo a difesa del suolo e della popolazione, nella scelta dell'obiettivo sfidante si è attribuito valore pregnante alla diffusione tra la popolazione delle norme di auto-protezione.

Alcune aree del territorio di Sassari sono particolarmente esposte al rischio di incendi boschivi e di interfaccia e per disporre di un dispositivo di prevenzione e di contrasto efficace, sono state censite le aree maggiormente sensibili, sono state elaborate digitalmente tutte le informazioni acquisite, le aree sono state classificate in



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|--|--|
| POLM23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

base alla pericolosità di rischio incendio (basso – medio – alto), ed in base alla tipologia di vegetazione e degli eventuali rifiuti presenti al loro interno. I rilevamenti effettuati con dispositivi mobili (smartphone) sono stati caricati su ArcGis per l'analisi dei dati su piattaforma ArcGis OnLine. Si è elaborata una comunicazione da inviare ai proprietari delle suddette aree, contenente i dati catastali di riferimento e le criticità rilevate in ciascun terreno, informando gli stessi sulle norme di auto protezione e sulla legislazione di riferimento. Ciascuna lettera è stata accompagnata da una brochure contenente le “buone pratiche per prevenire e contrastare gli incendi boschivi e di interfaccia”. Si è, anche, provveduto ad eseguire mappatura con APR e rilevamento fotografico aereo delle zone più critiche. La campagna d'informazione alla popolazione e di prevenzione incendi è stata implementata dal 18/03/2023 con il supporto delle Organizzazioni di volontariato iscritte all'Albo regionale di protezione civile per rischio incendi ed operatività speciale (rischi idraulico e idrogeologico), che hanno stipulato una convenzione con questa protezione civile. E' stato assicurato una puntuale monitoraggio nelle zone boscate e dunali degli arenili di competenza comunale: Porto Ferro – Baratz – Fiume Santo – Argentiera – Porto Palmas – Platamona. L'attività principale dell'Ufficio, che si è svolta nei mesi estivi - luglio-agosto e settembre - ha assunto carattere preventivo: in tutte le spiagge sono state distribuite brochure realizzate interamente dalla nostra struttura che riportavano le principali regole di comportamento e le norme di auto protezione da adottarsi in materia di incendi.

Inoltre, per diffondere nella popolazione la cultura della protezione civile sono stati promossi incontri con la comunità attraverso l'apertura di info-point nelle piazze cittadine e nei centri commerciali: operatori specializzati hanno sensibilizzato la popolazione sulla funzione della protezione civile, sulle norme di autoprotezione in relazione al rischio incendio, idraulico e idrogeologico, hanno illustrato il piano comunale di Protezione Civile con tutti i suoi scenari di rischio. Sono state distribuite brochure, sono state illustrate le attività che vengono svolte dal nostro Servizio. Nella "Settimana nazionale della Protezione Civile, giornata internazionale per la riduzione del rischio dei disastri naturali" è stata promossa l'iniziativa "Contiamo su di te", con l'obiettivo di divulgare la conoscenza della cultura della protezione civile: è stato presentato a coloro che affollavano gli stand il piano comunale di protezione civile, sono state illustrate le buone pratiche, le misure di auto-protezione, sono state distribuite brochure, proiettate immagini e video delle attività operative, sono stati presentati i mezzi e le attrezzature utilizzate per fare fronte alle emergenze di protezione civile. Alla manifestazione sono state invitate le scuole del territorio. La protezione civile comunale ha partecipato attivamente alla Campagna Nazionale “Io non rischio” sensibilizzando la cittadinanza sui comportamenti consapevoli da adottare per far fronte alle emergenze di protezione civile.

Sono stati numerosi gli atti realizzati per fare assumere alla protezione civile comunale la veste di modello di eccellenza:

- atto di indirizzo alla struttura per favorire la collaborazione di organizzazioni ed associazioni di volontariato;
- Convenzione con l'Organizzazione di volontariato Confraternita della Misericordia;
- Convenzione con l'Organizzazione di volontariato Sassari Soccorso;
- Convenzione con la Compagnia Barracellare;
- Protocollo di collaborazione con l'associazione di volontariato New Life OdV per la definizione delle attività di presidio territoriale locale, nell'ambito delle procedure concernenti il rischio idrogeologico e idraulico:
 - Protocollo di collaborazione con l'associazione di volontariato Confraternita della Misericordia per la definizione delle attività di presidio territoriale locale, nell'ambito delle procedure concernenti il rischio idrogeologico e idraulico;
 - Protocollo di collaborazione con l'associazione di volontariato Sassari Soccorso per la definizione delle attività di presidio territoriale locale, nell'ambito delle procedure concernenti il rischio idrogeologico e idraulico;



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-----------------------------|---|---|
| POLM23_OB_SFIDANTE_2 | Servizi al cittadino | | |
| Assicurare adeguato supporto alla popolazione attraverso il controllo del territorio e la sua preservazione dai rischi di Protezione Civile | | Centro di responsabilità Polizia Locale | Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI |

- Protocollo di collaborazione con la Compagnia Barracellare per la definizione delle attività di presidio territoriale locale, nell'ambito delle procedure concernenti il rischio idrogeologico e idraulico;
- Convenzione con l'Organizzazione di volontariato "Vo.S.Ma.", affidamento del Servizio di Salvamento a mare spiagge libere di Porto Ferro, Platamona, Argentiera e Porto Palmas.

L'azione più significativa è stata la mappatura dei fabbricati, delle abitazioni e delle attività commerciali presenti nella fascia dell'area urbana classificata nel PAI – Piano stralcio Assetto Idrogeologico – HI4, ovvero aree a pericolosità idraulica e idrogeologica molto elevata, la mappatura delle abitazioni e delle attività commerciali, l'avvio del censimento della popolazione divisa per fasce di età.

Questo lavoro, mai realizzato nel Comune di Sassari, permetterà di disporre di uno strumento fondamentale per preservare l'incolumità delle persone fragili residenti nelle aree esposte ai rischi di protezione civile.

La mappatura dei fabbricati su piattaforma webGis permette di intervenire rapidamente e preventivamente per preservare la sicurezza dei cittadini.

E' stata interamente censita l'area urbana che parte dallo stadio Vanni Sanna e scorre lungo l'asse via Oriani-viale Umberto, attraversa la Valle del Rosello, passa da Tana di Lu Mazzoni e arriva a Predda Niedda classificata nel P.A.I. 1 in area HI4 (pericolosità molto elevata).

Si è realizzato il censimento delle strutture residenziali pubbliche e private e delle attività economiche.

Si è avviato il censimento delle persone residenti e di coloro che per varie ragioni frequentano l'area oggetto di analisi.

In particolare, si è avviato il censimento dei residenti appartenenti alla fascia di popolazione c.d. fragile: bambini, anziani e persone in situazione di fragilità dal punto di vista sanitario.

Un progetto, questo, di valore assoluto che sarà completato nel 2024.



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

PTPS23_OB_GESTIONALE: Territorio

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
**Pianificazione territoriale e
tutela del paesaggio**

Responsabile
**PISONI GIOVANNI
ANTONIO**



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Obiettivo PTPS23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO |
|--|------------------------------------|--|---|

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------|----------------|--------|-------------|-------------------------|--------------------------------|------|
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| Attività gestionali ordinarie del settore | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 100,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| 1 - Serv Staff - Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro i termini previsti dalla legge (30 giorni) | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| 2 - Serv Espropri - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| 3 - Serv Espropri - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica. | EFFICIENZA | 90,00 | 90,00 | |
| 4 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare | EFFICIENZA | 120,00 | 120,00 | |
| 5 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare. | EFFICIENZA | 40,00 | 40,00 | |
| 6 - Serv Espropri - tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| 7 - Serv Pianificazione - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione PAI - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica. | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |



| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Obiettivo PTPS23_OB_GESTIONALE | Area Tematica Territorio | Direzione Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO |
|--|------------------------------------|--|---|

Miglioramento gestionale

| INDICATORI | | | | |
|--|------------|---------------|------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| 8 - Serv Pianificazione - Piano Urbanistico - verifica stato di attuazione degli interventi previsti nello strumento (viabilità, piani attuativi, standards) per il quinquennio - 20% | EFFICIENZA | 20,00 | 20,00 | |
| 9 - Serv Pianificazione - Piani attuativi - tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal carico della pratica, per la presentazione della proposta di adozione da parte del consiglio | EFFICIENZA | 60,00 | 60,00 | |
| 10 - Serv Pianificazione - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica. | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| 11 - Serv Cartografia - Toponomastica: tempo medio in giorni per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta – 15 giorni | EFFICIENZA | 15,00 | 15,00 | |
| 12 - Serv Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica | EFFICIENZA | 30,00 | 30,00 | |
| Descrizione Risultato Raggiunto | | | | |
| Gli uffici, nonostante il sottodimensionamento del personale, si sono attivati per raggiungere i risultati programmati per rispettare i termini procedurali. | | | | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-------------------|--|---|
| PTPS23_OB_SFIDANTE_1 | Territorio | | |
| <i>Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu</i> | | Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione | Direttore |
| Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu | | Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO |

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------|------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| ATT_A - Predisposizione proposta progettuale contenente la variante urbanistica | 01/04/2023 | 30/06/2023 | 40,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 01/04/2023 | 30/06/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_B - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di adozione preliminare della Variante al PUC | 01/07/2023 | 30/07/2023 | 15,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 01/07/2023 | 30/07/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_C - Avvio della procedura di VAS, pubblicazione della proposta sul BURAS della variante per accoglimento osservazioni portatori di interesse | 15/08/2023 | 15/09/2023 | 20,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 15/08/2023 | 15/09/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_D - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute da parte dei privati e/o portatori di interesse. | 30/10/2023 | 30/11/2023 | 10,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 30/10/2023 | 30/11/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |
| ATT_E - Indizione conferenza di copianificazione servizi /tavolo tecnico di confronto con gli uffici preposti | 01/12/2023 | 30/12/2023 | 15,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 01/12/2023 | 30/12/2023 | | | | | |
| | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro 30/06/203 | ATTIVITA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | La proposta progettuale è stata redatta e presentata agli organi politici entro la data del 30/06/2023. |



| | | | |
|--|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_1 | Area Tematica Territorio | Direzione Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO |
| <i>Variante al PUC per l'attuazione dell'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico - Rio Calamasciu</i> | | Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO |

| INDICATORI | | | | |
|---|----------|---------------|------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
| ATT_B_1 - Predisposizione proposta di delibera adozione preliminare variante entro 30/07/2023 | ATTIVITA | 30/07/2023 | 30/07/2023 | La proposta di delibera consiliare è stata presentata in data 17/07/2023 con n. 7616. |
| ATT_C_1 - Svolgimento incontri entro 15/09/2023 | ATTIVITA | 15/09/2023 | 15/09/2023 | Il settore ha attivato una serie di incontri propedeutici all'adozione della variante urbanistica, con gli enti ambientali preposti a effettuare le verifiche di legge (Provincia, Regione, Soprintendenza). |
| ATT_D_1 - Istruttoria accoglimento/rigetto osservazioni entro 30/11/2023 | ATTIVITA | 30/11/2023 | 30/11/2023 | Le osservazioni presentate sono state puntualmente evase, come da documento allegato all'indizione della conferenza di copianificazione. |
| ATT_E_1 - Indizione conferenza entro 30/12/2023 | ATTIVITA | 30/12/2023 | 30/12/2023 | La conferenza di copianificazione è stata indetta con atto prot. 250998 del 19/12/2023. |
| Descrizione Risultato Raggiunto | | | | |
| La variante urbanistica è stata adottata in via preliminare ed entro il 31/12/2023 è stata attivata la conferenza di copianificazione che si concluderà nel febbraio 2024, secondo i termini stabiliti dalla L.R. 45/1989. Stante la ricezione di tutti i pareri favorevoli, non si rilevano criticità, pertanto la variante potrà essere pubblicata sul Buras presumibilmente entro giugno 2024. | | | | |



| Obiettivo | Area Tematica | Direzione | Direttore |
|--|-------------------|--|---|
| PTPS23_OB_SFIDANTE_2 | Territorio | | |
| <i>Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio</i> | | Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO |



Relazione sulla Performance 2023

Obiettivo

Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio

RESPONSABILE

PISONI GIOVANNI ANTONIO



| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO |
|--|------------------------------------|--|---|

Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio**FASI - ATTIVITA'**

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------|----------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------|------|
| ATT_A - Predisposizione proposta progettuale contenente la nuova normativa urbanistica-commerciale | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | | | | | |
| | 30/03/2023 | 30/05/2023 | 50,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 30/03/2023 | 30/05/2023 | | | | | |
| ATT_B - Confronto con gli ordini professionali e rappresentanti attività commerciali e stakeholders per illustrazione nuovo programma | Inizio Previsto | Fine Prevista | | | | | |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 01/06/2023 | 30/06/2023 | 10,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 01/06/2023 | 30/06/2023 | | | | | |
| ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di approvazione della nuova normativa urbanistica-commerciale | Inizio Previsto | Fine Prevista | | | | | |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 30/06/2023 | 31/07/2023 | 10,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 30/06/2023 | 31/07/2023 | | | | | |
| ATT_D - Predisposizione proposta di Deliberazione consiliare di adozione della Variante semplificata al PUC per stralcio Piano del Commercio | Inizio Previsto | Fine Prevista | | | | | |
| | Inizio Effettivo | Fine Effettiva | Peso | Avanzamento | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| | 30/03/2023 | 31/07/2023 | 30,00 | 100,00 | PISONI GIOVANNI ANTONIO | Pianif. territ. e tutela paes. | |
| | 30/03/2023 | 31/07/2023 | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|---|----------|---------------|------------------|---|
| ATT_A_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro 30/05/2023 | ATTIVITA | 30/05/2023 | 30/05/2023 | La proposta progettuale è stata illustrata agli organi istituzionali entro la data programmata. |
| ATT_B_1 - Invito e illustrazione programma entro 30/06/2023 | ATTIVITA | 30/06/2023 | 30/06/2023 | Il nuovo programma è stato illustrato ai portatori di interesse in data 14/06/2023 presso la sala consiliare di Palazzo Ducale. |



| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo PTPS23_OB_SFIDANTE_2 | Area Tematica Territorio | Direzione Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO |
| Variante al PUC e approvazione nuovo Piano del commercio | | Centro di responsabilità Pianificazione territoriale e tutela del paesaggio | Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | Note |
|--|----------|---------------|------------------|--|
| ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera approvazione normativa urbanistica commerciale entro 31/07/2023 | ATTIVITA | 31/07/2023 | 31/07/2023 | La proposta di deliberazione consiliare è stata presentata in data 31/07/2023 con n. 8189. |
| ATT_D_1 - Predisposizione Proposta di delibera adozione variante semplificata entro 31/07/2023 | ATTIVITA | 31/07/2023 | 31/07/2023 | La proposta di deliberazione consiliare, afferente la variante urbanistica, è stata presentata in data 17/05/2023 con n. 5112. |

Descrizione Risultato Raggiunto

La variante urbanistica, relativa all'abrogazione del Piano del Commercio vigente, è stata adottata entro l'anno 2023. Contestualmente è stato adottato il nuovo programma di urbanistica commerciale, il quale entrerà in vigore ad avvenuta pubblicazione sul Buras della suddetta variante. Nonostante l'obiettivo sia stato completato, si rilevano criticità derivanti dagli orientamenti espressi dalla Regione, in materia di applicazione della Direttiva UE Bolkestein e disposizioni nazionali, in ambito regionale.



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Come previsto dalle disposizioni legislative tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa ha per oggetto la verifica in ordine alla:

- attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso modalità interattive;
- modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Con il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022 la performance organizzativa di Ente viene misurata:

- dal grado di raggiungimento degli obiettivi generali;
- dall'impatto delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini, per il quale sono individuati indicatori di customer satisfaction;
- dalla rilevazione dello stato di salute dell'organizzazione interna, per il quale sono elaborati indicatori sul benessere organizzativo e sullo stato economico – finanziario;
- dal rispetto dei principali vincoli dettati dal legislatore (rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., l'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, etc.).

La performance organizzativa dei Settori dell'Ente viene misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali per i quali sono individuati specifici indicatori che, in relazione all'oggetto di misurazione, consentano di esprimere con certezza i risultati raggiunti. Nel Piano della Performance vengono dettagliati gli obiettivi strategici e operativi con i risultati attesi (target) e gli appropriati indicatori che consentano la misurazione e valutazione della Performance organizzativa di Ente. La valutazione della performance organizzativa di



Settore assume rilievo nell'ambito della valutazione individuale dei dirigenti, del personale incaricato di posizione organizzativa e del restante personale.

La valutazione dei dirigenti

Ciascun dirigente, per l'annualità 2023, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale
- due obiettivi sfidanti settoriali legati ad obiettivi strategici individuati con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno (interne ed esterne)
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Problem Solving



- Valutazione espressa dal Sindaco sulla “Capacità di osservare le direttive e gli indirizzi dati dagli organi di Governo”; Capacità relazionali con i soggetti esterni all’Ente, sia cittadini che imprese”; “Capacità propositiva finalizzata alla realizzazione della strategia dell’Ente”; “Capacità di autonomia decisionale”; “Capacità manageriali e organizzative orientate alla soluzione dei problemi”.

La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all’area comportamentale.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

| Documento | Data di approvazione | Data di pubblicazione |
|--|--|-----------------------|
| Sistema di misurazione e valutazione della performance | Deliberazione di Giunta n. 16 del 25 gennaio 2022 | 25 gennaio 2022 |
| Relazione sulla Performance 2022 | Deliberazione di Giunta n. 120 del 03/05/2023 | 3 maggio 2023 |
| Documento Unico di Programmazione 2023-2025 | Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 13/12/2022 | 13 dicembre 2022 |
| Piano Integrato di Attività e Organizzazione | Deliberazione di Giunta n. 28 del 03/02/2023 | 3 febbraio 2023 |

4. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

4.1 Fasi, soggetti, tempi

