



Comune di Sassari

2021

# Piano dettagliato degli Obiettivi

Allegato B





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC21_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE  
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo <b>AGSC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Supporto agli organi deliberanti - Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto agli organi deliberanti - Supporto tecnico-giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra e delle attività del Consiglio della Municipalità.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto agli organi deliberanti - Attuazione del principio di trasparenza: implementazione attività pubblicistica dei dati patrimoniali dei titolari di cariche elettive e direttive, ex L. n. 441/1982 e D.Lgs. 33/2013 della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto agli organi deliberanti - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio Comunale e degli organismi consiliari.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto agli organi deliberanti - gestione dei compensi dovuti ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute, delle spese per viaggi, di rimborsi degli oneri previdenziali e assistenziali. Acquisto beni/servizi per il funzionamento di Consiglio e uff.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Presidente del Consiglio - Regolamento sul Funzionamento del consiglio Comunale – Verifica e aggiornamento anche in relazione alle nuove modalità telematiche delle riunioni del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AGSC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
---	---	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff Segretario Generale - Assistenza al Segretario Generale nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff Segretario Generale - Assistenza al Segretario Generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Garante per i diritti dei detenuti - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Istruzione e gestione procedimenti inerenti Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" inerente la registrazione della volontà di negare o procedere con la donazione organi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Completamento del progetto di SCN #UrpOnline. Gestione attività dei volontari e monitoraggio finale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Creazione, produzione e stampa di brochure informative inerenti le tematiche più richieste riportate nelle Faq dell'U.R.P. e nei siti ministeriali. Distribuzione cartacea nei front office degli uffici comunali e pubblicazione nel sito web.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Formazione, studio e creazione nuova macro-sezione U.R.P. nel nuovo sito istituzionale, implementazione pagine web, ricerca di contenuti e immagini. Creazione delle sottosezioni di: Faq, Cosa fare per..., orari e sedi uffici comunali.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Formazione, studio e creazione nuova macro-sezione PUNTO CITTÀ nel nuovo sito istituzionale, implementazione pagine web, ricerca di contenuti e immagini. Creazione delle sottosezioni di: Anagrafe, Stato Civile, Stranieri e Elettorale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AGSC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
---	---	---	--

**Miglioramento gestionale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
URP - Gestione dei flussi di informazione nei canali di comunicazione in merito al periodo di emergenza COVID-19 (ordinanze del Sindaco, della Regione Sardegna e vari Decreti Ministeriali).	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC21_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico.**



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE**  
***MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo <b>AGSC21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico.</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio; monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico. L'obiettivo consiste nel garantire l'aggiornamento completo del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio allo scopo di armonizzarla con eventuali modifiche normative e/o organizzative della macrostruttura dell'Ente. Il processo di revisione sarà sviluppato anche attraverso l'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi e l'attività di valutazione e trattamento del rischio con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. L'aspetto innovativo preponderante, nell'anno di riferimento, consisterà nello studio mirato alla progettazione ed elaborazione di un nuovo applicativo web da utilizzare per il monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle singole misure specifiche di prevenzione individuate dai Settori. La complessa fase del monitoraggio si concluderà con l'elaborazione e la stesura della relazione annuale del Responsabile anticorruzione, a consuntivo delle attività svolte nel 2021, sull'efficace attuazione e idoneità del PTPCT. La relazione annuale sarà: redatta utilizzando il modello standard predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; trasmessa al Nucleo di valutazione e all'organo di indirizzo politico dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente". La predetta sezione, nel corso dell'anno di cui trattasi, sarà oggetto di costante analisi finalizzata alla verifica della progressiva e completa importazione di tutti i dati, relativi alle pubblicazioni obbligatorie per legge, nelle corrispondenti pagine del nuovo sito web del Comune di Sassari, ancora in fase di sviluppo e completamento.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Aggiornamento completo del PTPCT e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Supporto al RPCT nello studio mirato all'aggiornamento del PTPCT e dell'attività di gestione del rischio. Progettazione ed elaborazione di un nuovo applicativo web per il monitoraggio misure specifiche di prevenzione individuate. Entro 15/11/21	ATTIVITA	15/11/2021	
ATT_A_2 - Supporto al RPCT nell'attività di ausilio e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento dei dati dei singoli processi, entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo <b>AGSC21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico.</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Supporto al RPCT per il coordinamento e l'elaborazione dei dati dei processi, per il loro inserimento nel PTPCT 22/24; reperimento delle relazioni finali e verifica dell'attuazione e idoneità del PTPCT. Predisposizione relazione annuale (31/12/21)	ATTIVITA	31/12/2021	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'emissione delle carte d'identità ed eventuale riapertura di una sede distaccata nella frazione di Li Punti</i></b>		<b>Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino</b>	<b>Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'emissione delle carte d'identità ed eventuale riapertura di una sede distaccata nella frazione di Li Punti**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE  
*MARCELLINO DANIELA ROSA***



Obiettivo <b>AGSC21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento del Servizio Anagrafe relativamente all'emissione delle carte d'identità ed eventuale riapertura di una sede distaccata nella frazione di Li Punti</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino intende perseguire questo Obiettivo Sfidante in un'ottica di potenziamento del Servizio di Punto Città preposto al rilascio delle carte d'identità, al fine di garantire una più ampia erogazione del servizio, nonostante il numero esiguo di risorse umane a disposizione del Settore, attraverso attività formative dedicate e prevedendo l'eventuale riapertura della sede decentrata della frazione di Li Punti dell'Ufficio Anagrafe.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Implementazione delle attività volte alla formazione mirata del personale da destinare al rilascio delle carte d'identità anche con il coinvolgimento del personale dedicato ai servizi dello stato civile</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	30/06/2021	50,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Analisi dei risultati e predisposizione del report d'insieme relativamente al numero di carte d'identità emesse e in via di emissione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 -N. di persone formate	ATTIVITA	30/06/2021	
ATT_A_2 - N. di carte di identità emesse(+5%)	ATTIVITA	5,00	
ATT_B_1 - Verifica del numero di accessi al servizio per il rilascio delle carte di identità.	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_B_2 -Elaborazione del report finale da presentare agli organi politici e al Nucleo di Valutazione.	EFFICACIA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI21_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Ambiente e Verde Pubblico**

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**



Obiettivo <b>AMBI21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>			

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note	
Serv. Amministrativo - Rapporto tra gare d'appalto proposte / N. procedimenti avviati e conclusi	ATTIVITA	1,00		
Staff - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00		
Servizio Gestione rifiuti e bonifiche ambientali - Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti - Aumento del 5% rispetto alle utenze del 2020	ATTIVITA	5,00		
Servizio Gestione rifiuti e bonifiche ambientali - Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate in area pubblica / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00		
Verde Pubblico - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	8,00		
Smaltimento, trattamento e recupero dei rifiuti - Rinnovo Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO	
Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti, anche a distanza, nelle campagne di educazione ambientale dal CEAS Lago di Baratz (almeno 200/anno)	ATTIVITA	200,00		
Sostenibilità ambientale - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani - Relazione verifica di conformità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO	
Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione - N. adozioni / N. cani ricoverati - Aumento del n° di adozioni - Rapporto pari a 0,2	ATTIVITA	0,20		



Obiettivo <b>AMBI21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC - Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dicitura	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

***Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti***



## **Piano degli obiettivi 2021**

### **Obiettivo**

**Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE  
*CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	----------------------------------

**Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti**

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente, incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di riutilizzare i materiali e ridurre le quantità di rifiuti da conferire in discarica, diminuendo, quale naturale conseguenza, l'impatto ambientale; per il 31 dicembre 2021 si prevede il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti del 60% (fatte salve ragioni ostative derivanti dall'emergenza epidemiologica VIRUS SARS-COV 2). Per il raggiungimento di tale obiettivo sarà indispensabile attuare un efficace piano di comunicazione e garantire l'incremento della vigilanza e dei controlli ambientali di concerto con il Comando di Polizia Municipale e la Compagnia Barracellare. I servizi di igiene urbana, a seguito dell'emergenza COVID-19, verranno riorganizzati e implementati mediante un circuito dedicato alle persone in quarantena obbligatoria. Si procederà, inoltre, alla sorveglianza e controllo sulla corretta gestione del nuovo appalto di igiene urbana, alla redazione ed approvazione del Nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani, all'aggiornamento del Regolamento per la gestione dell'Eco Centro di via Montello e alla conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo Eco Centro sito in località Funtana di Lu Colbu. Nel corso dell'anno si intende procedere anche all'ulteriore miglioramento delle prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre, con lo svolgimento delle seguenti attività: collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti; approvazione del progetto di riqualificazione della palazzina servizi / spogliatoi; approvazione del progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti; mantenimento della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015; adeguamento del sistema antincendio nel sito; affidamento lavori per la realizzazione della condotta per il convogliamento delle acque meteoriche nel Rio d'Astimini; affidamento incarico per la predisposizione del nuovo PEF del sito.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata del 60%	EFFICACIA	60,00	
ATT_A_2 - Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo <b>AMBI21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	----------------------------------

***Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di gestione integrata dei rifiuti***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Organizzazione e implementazione dei servizi di igiene urbana a seguito dell'emergenza COVID-19	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_4 - Gestione a regime del nuovo appalto di igiene urbana denominato "GRETAS"	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_5 - Redazione ed approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani entro il 30/06/2021	ATTIVITA	31/06/2021	
ATT_A_6 - Aggiornamento Regolamento per la gestione dell'Eco Centro di via Montello entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_A_7 - Conclusione lavori di realizzazione nuovo Eco Centro in loc. Funtana di Lu Colbu entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_B_2 - Avvio dei lavori di riqualificazione della palazzina servizi / spogliatoi del sito entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_3 - Redazione del progetto definitivo per i lavori di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_4 - Esecuzione dei lavori per l'adeguamento sistema antincendio entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_B_5 - Conclusione dei lavori per la realizzazione della condotta per il convogliamento delle acque meteoriche nel Rio d'Astimini entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_6 - Predisposizione del nuovo PEF del sito entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

***Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale***



## **Piano degli obiettivi 2021**

### **Obiettivo**

**Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate cittadine, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree anche mediante la promozione delle adozioni di aiuole/fioriere/aree verdi da aprte di soggetti pubblici e privati. Si procederà, altresì, all'elaborazione di un report di sintesi sul grado di rispondenza delle attività messe in campo dall'Ente rispetto all'Agenda ONU 2030 e alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile e allo svolgimento di quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas. Infine, nell'ambito della Lotta al randagismo, si procederà alla revisione del Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali e a mettere in essere tutto quanto necessario al fine di incrementare il numero delle sterilizzazione dei cani di proprietà privata e delle aziende agricole.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	40,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Lotta al randagismo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Recupero a verde di piccole aree degradate mediante l'incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi entro 31/12/2021	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo <b>AMBI21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature cittadine. N. 500 alberi potati entro il 31/12/2021	ATTIVITA	500,00	
ATT_A_3 - Incremento del patrimonio arboreo nelle alberate storiche della città. N. 60 nuovi alberi entro il 31/12/2021	EFFICACIA	60,00	
ATT_A_4 - Promozione delle adozioni/sponsorizzazioni di aiuole/fioriere/aree verdi da parte di cittadini/associazioni secondo i principi e gli strumenti previsti dal relativo bando. N. 10 nuove adozioni entro il 31/12/2021	ATTIVITA	10,00	
ATT_B_1 - Sassari / 2030 - Realizzazione di un report di sintesi sul grado di rispondenza delle attività messe in campo dall'Ente rispetto all'Agenda ONU 2030 e alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_2 - Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse entro il 30/09/2021	ATTIVITA	31/09/2021	
ATT_C_1 - Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali. Entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_C_2 - Incrementare il numero delle sterilizzazione dei cani di proprietà privata e delle aziende agricole. Aumento 5% rispetto a 2020	ATTIVITA	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR21_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>	vedere documentale				

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Bilanci - predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Bilanci - predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=Si - 0=NO - Il presente obiettivo è subordinato all'assegnazione a tutti i dirigenti dell'obiettivo di resa degli atti necessari entro il 28 febbraio
Serv. Bilanci - effettuazione monitoraggio utenze idriche dell'ente, con coordinamento e gestione rapporti con la società incaricata, secondo modalità e tempistiche definite nell'incarico	ATTIVITA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Bilanci - tempi medi di erogazione delle anticipazioni economali (giorni lavorativi)	ATTIVITA	1,00	
Serv. Contabilità e fiscalità passiva - gestione della fiscalità passiva ed adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Contabilità e fiscalità passiva - tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	5,00	
Serv. Contabilità e fiscalità passiva - tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	
Serv. Statistica e controllo di gestione - indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. Statistica e controllo di gestione - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto demografico	EFFICACIA	100,00	100=Si - 0=NO



Obiettivo <b>BITR21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Statistica e controllo di gestione - elaborazione e divulgazione dati statistici significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città: rapporto prezzi al consumo	EFFICACIA	100,00	100=Si - 0=NO
Serv. IMU e contenzioso tributario - gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	
Serv. IMU e contenzioso tributario - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Serv. TARI - verifica della posizione tributaria/regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con suape) - 100% richieste	EFFICIENZA	100,00	
Serv. TARI - valore accertamenti tributi evasi = previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Serv. Riscossione - imposta di soggiorno: registrazione nuove istanze di iscrizione nel software gestionale entro 2 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	2,00	
Serv. Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per l'IMU, TARI e vecchi ruoli ICI/TIA/TARES entro 30 giorni dal pagamento da parte del contribuente o dal versamento da parte dell'Agenzia delle Entrate	EFFICIENZA	30,00	
Serv. Riscossione - rendicontazione entrate tributarie per la TARI, tramite f24, entro max 90 giorni dal riversamento da parte dell'Agenzia delle entrate	EFFICIENZA	90,00	
Tutti i servizi - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC (Attività e tempistica indicate nel PTPC)	ATTIVITA	100,00	100=Si - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.</i></b>		<b>Centro di responsabilità Bilancio e tributi</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE  
*MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Con l'obiettivo indicato del potenziamento dei "servizi on line del portale web del Comune e degli strumenti di connettività digitale", si intende implementare ulteriormente il Portale del Contribuente, attivato negli scorsi anni. A seguito dell'attivazione degli altri servizi previsti sul Portale del Contribuente per l'anno 2021, riguardante gli strumenti informatici che verranno messi a disposizione del contribuente, si intende procedere con l'attivazione via web dei servizi di visualizzazione pagamenti IMU 2020/2021, dei servizi di presentazione on line delle istanze IMU e TARI e della visualizzazione della situazione catastale, per la cui attuazione sarà necessario l'imprescindibile supporto tecnico-operativo del Settore Innovazione Tecnologica. Il Settore Bilancio e Tributi promuoverà l'utilizzo del Portale tra gli utenti e ne monitorerà il funzionamento, dando soluzione ad eventuali criticità nella sua operatività, e adoperandosi per fornire supporto ai contribuenti sulle funzionalità del Portale.

Nel contempo si intende proseguire col progetto, avviato nel 2018, per il potenziamento delle azioni volte al contrasto dell'evasione nella tassa rifiuti TARI, sempre con l'obiettivo di diminuire il carico fiscale attraverso una più equa ripartizione dello stesso, conseguente all'ampliamento della base dei contribuenti. Nell'anno 2021, le attività del progetto proseguiranno, implementando ulteriormente la banca dati, con l'individuazione di nuovi evasori fiscali, nell'ambito delle utenze non domestiche e con l'emissione degli avvisi di accertamento a seguito dei 1032 questionari inviati nel 2020. Per quanto riguarda le utenze domestiche, grazie agli 8000 questionari inviati nel 2020 che hanno prodotto nuove iscrizioni ed hanno fatto emergere il sommerso, si procederà a implementare le riscossioni dell'Ente attraverso l'emissione dei relativi avvisi di accertamento per tutte le annualità interessate.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Attivaz. via web dei servizi di visualizzaz. pagamenti IMU/TARI 2020/2021-Visualizzaz. della situazione catastale</b> <b>Attivazione via web dei servizi di presentazione online delle istanze IMU e TARI, al fine di migliorare il risparmio di tempi e costi</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze domestiche</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	35,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti per utenze non domestiche:</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	35,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					





Obiettivo <b>BITR21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione TARI.</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Attivazione del servizio di presentazione on line delle dichiarazioni IMU e TARI sul Portale del Contribuente (collaborazione Settore Innovazione Tecnologica) entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_A_2 - Presentazione di 5.000 nuove richieste di registrazione al Portale entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	
ATT_A_3 - Monitoraggio e assistenza al contribuente sulle funzionalità del Portale: risoluzione entro 20 giorni delle criticità segnalate dagli utenti	EFFICACIA	20,00	
ATT_B_1 - Istruttoria delle dichiarazioni del contribuente a seguito di risposta da parte dei contribuenti sui questionari inviati nel 2020 entro il 31.10.2021	ATTIVITA	31.10.2021	
ATT_B_2 - Emissione di n. 20.000 avvisi di accertamento TARI entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	
ATT_C_1 - Istruttoria delle dichiarazioni del contribuente a seguito di risposta da parte dei contribuenti sui questionari inviati via pec nel 2020 entro il 31.10.2021	ATTIVITA	31.10.2021	
ATT_C_2 - Emissione di n. 600 avvisi di accertamento TARI entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	
ATT_C_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	
ATT_C_4 - Spedizione raccomandate di notifica per circa n. 1000 ulteriori questionari entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo**  
**Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Il Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020) ha fissato al 28 febbraio 2021 il termine entro il quale le Pubbliche amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) avrebbero dovuto adeguare i processi di incasso mediante l'adesione al sistema pagoPA.

L'obbligo è stato rispettato dal Comune di Sassari e, nel corso del 2020, è stata attivata per tre settori e per tre particolari tipologie di entrata anche la piattaforma "Entrate attese" nell'ambito di Jente.

Ciò per consentire (e le prime sperimentazioni vanno in quella direzione) un'agevole rendicontazione e conciliazione tra crediti attesi e provvisori provenienti da PagoPA (obiettivo strategico per il 2020).

Nel corso del 2021 si intende:

- estendere a tutti i settori la gestione dei crediti e degli incassi su PagoPA (formazione) procedendo con l'attivazione su tutte le altre entrate predeterminabili, tributarie ed extratributarie, della gestione in "Entrate attese" dei crediti attesi, al fine di velocizzare e rendere più semplice la gestione delle entrate, collegando in tempo reale qualsiasi versamento effettuato da un terzo a favore del Comune, con una significativa semplificazione del lavoro attualmente svolto dagli uffici;
- consolidare l'utilizzo di un solo intermediario tecnologico, cioè la RAS (istituzionale, gratuito, unico referente tecnico verso il cittadino utente), come gestore della piattaforma PagoPA;
- consolidare l'utilizzo di un solo canale di entrata (il c/c di tesoreria), limitando l'uso degli altri canali allo stretto necessario.

Oltre a tutti i vantaggi già noti, infine, esiste la possibilità di beneficiare dei contributi economici di cui al Fondo Innovazione Tecnologica (ex art. 239 DL 34/2020 e Avviso PagoPA S.p.A. del 15/12/2020), se venisse raggiunta dal Comune, tra l'altro, la migrazione su pagoPA di almeno il 70% dei propri servizi di incasso entro il 31 Dicembre 2021.

Per la realizzazione dell'obiettivo, sarà naturalmente necessario il coinvolgimento di tutti i Settori del Comune, coordinati dal Settore Bilancio e Tributi e dal Settore Innovazione Tecnologica, con l'implementazione del modulo in Jente denominato "Entrate attese", attraverso il quale i crediti attesi sono codificati e "registrati" nella procedura in Jente. Nella stessa procedura vengono poi riversati successivamente i flussi di pagamento. La riconciliazione massiva permette l'associazione del pagamento con l'entrata attesa.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Formaz.rivolta ai Settori dell'Ente,da parte del Sett. Bilancio e Tributi e del Sett. Innovazione Tecnologica,per illustrare il programma "Entrate attese" e la piattaforma PagoPa,al fine dell'attivazione generalizzata della gestione Entrate Attese</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	40,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Inserimento dei crediti predefinibili dei vari Settori in "Entrate attese" e nella Piattaforma PagoPa</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Monitoraggio funzionalità della Piattaforma, con correzione delle anomalie - Supporto ai settori nell'adozione delle</b>				



Obiettivo <b>BITR21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione sistema dei pagamenti PAGOPA</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

	<b>necessarie misure per informare ed indirizzare gli utenti verso l'utilizzo del sistema PagoPa</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Migrazione di almeno il 70% dei propri servizi di incasso attraverso il sistema PagoPA (Responsabili: SETTORI BILANCIO E TRIBUTI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Illustrazione del programma "Entrate attese" e della Piattaforma PagoPa a tutti i Settori dell'Ente - Organizzazione almeno n° 2 giornate formative per ogni settore dell'Ente	ATTIVITA	2,00	
ATT_B_1 - Implementazione del modulo "Entrate attese" per tutte quelle entrate del Comune, che vengono preventivamente definite come crediti attesi, entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_C_1 - Monitoraggio funzionalità della Piattaforma PagoPa, con analisi e individuazione eventuali soluzioni per le anomalie riscontrate - Analisi e individuazione eventuali soluzioni, per il 100% delle anomalie riscontrate	ATTIVITA	100,00	
ATT_C_2 - Supporto ai settori nell'adozione delle misure per informare gli utenti verso l'utilizzo del sistema PagoPa (sito web del Comune, comunicazioni ad hoc, revisione modulistica)-Condivisione misure con i settori interessati entro il 31.12.21	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_D_1 - Migrazione dei propri servizi di incasso attraverso il sistema PagoPa di almeno il 70% delle entrate gestite entro il 31/12/2021	ATTIVITA	70,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS21_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>- Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
- Settore Politiche educative, giovanili e sportive**

**RESPONSABILE  
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo <b>PEGS21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT. EDUCAT. E GIOVANILI
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Proposta nuovo regolamento per l'accesso ai Servizi 0-3	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Servizi 0-3 – Numero ammessi / domande ricevute	EFFICACIA	0,77	
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Definizione nuove modalità di accesso al Sistema Integrato Pubblico-Privato convenzionato in funzione dei nuovi Bonus nazionali e regionali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Riorganizzazione delle Iniziative Estive per minori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Attività Educative e Ludico ricreative - Potenziamento delle azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreati – N. verifiche e azioni correttive	ATTIVITA	16,00	
Servizio Politiche Scolastiche - Proposta nuovo regolamento per l'accesso ai Servizi scolastici (mensa e trasporto)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Politiche Scolastiche - Trasporto scolastico –Numero ammessi / numero domande ricevute	EFFICACIA	0,80	
Servizio Politiche Scolastiche - Contributi diritto allo studio – Numero utenti ammessi al beneficio / domande ricevute	EFFICACIA	0,80	
Servizio Politiche Scolastiche - Potenziamento delle azioni di monitoraggio sulla qualità dei servizi scolastici – N. verifiche e azioni correttive	ATTIVITA	6,00	



Obiettivo <b>PEGS21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Politiche Scolastiche - Aggiornamento pagine web dedicate alle politiche a favore dei giovani – Informagiovani EuroDesk	ATTIVITA	600,00	
Sport - Pubblicazione bandi per la gestione di impianti sportivi	ATTIVITA	14,00	
Sport - Definizione accordi partenariato pubblico-privato in ambito di riqualificazione e gestione impianti sportivi	ATTIVITA	2,00	
Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. ore domande ricevute	EFFICACIA	0,50	
Staff - Aggiornamento carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Progettazione spazi e allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti.</i></b>		Centro di responsabilità <b>- Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Progettazione spazi e allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**- Settore Politiche educative, giovanili e sportive**

**RESPONSABILE**  
**CAMPUS ROBERTO**





Obiettivo <b>PEGS21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Progettazione spazi e allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Puntì.</b>		Centro di responsabilità <b>- Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Definizione delle più idonee modalità di impiego dell'immobile come servizio educativo 0-3 o 0-6.</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2021	30/03/2021	30,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Individuazione e rappresentazione di interventi di miglioria dell'edificio e dello spazio aperto di pertinenza.</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/02/2021	30/03/2021	40,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Proposta deliberazione di Giunta per approvazione ulteriori lavori necessari a rendere la struttura più rispondente ai bisogni rilevati.</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/04/2021	15/04/2021	30,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Elaborati grafici e relazioni tecnico-descrittive funzionali alla sperimentazione di ipotesi innovative di utilizzo dell'immobile e dei suoi spazi. Entro 30/03/2021	ATTIVITA	30/03/2021	
ATT_B_1 - Elaborati grafici ed architettonici volti ad individuare soluzioni che ottimizzino l'uso degli spazi interni ed esterni. Entro 30/03/2021	ATTIVITA	30/03/2021	
ATT_C_1 - Approvazione D.G.C. entro 15/04/2021	ATTIVITA	15/04/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEGS21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica</b>		Centro di responsabilità <b>- Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**- Settore Politiche educative, giovanili e sportive**

**RESPONSABILE**  
**CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo <b>PEGS21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica</b>		Centro di responsabilità <b>- Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Analisi delle attuali modalità di gestione, rilevazione delle criticità riscontrate e individuazione miglioramento da garantire</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2021	31/08/2021	20,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Studio delle nuove modalità organizzative e di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e del servizio di ristorazione scolastica anche in linea con le innovative disposizioni normative in materia</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/09/2021	30/09/2021	20,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Elaborazione del capitolato d'appalto per i Servizi Educativi 0-3</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/10/2021	30/11/2021	20,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Elaborazione del capitolato d'appalto per il Servizio di ristorazione scolastica</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/10/2021	30/11/2021	20,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Indizione della gara per i Servizi Educativi 0-3</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/12/2021	31/12/2021	10,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Indizione della gara per il Servizio di Ristorazione scolastica</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/12/2021	31/12/2021	10,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
<b>Note</b>						



Obiettivo <b>PEGS21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Indizione Gara per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e Indizione Gara per la gestione del servizio di ristorazione scolastica</b>		Centro di responsabilità <b>- Settore Politiche educative, giovanili e sportive</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Report sulle criticità rilevate sul modello attuale e sulle proposte migliorative, entro il 31/08/2021	ATTIVITA	31/08/2021	
ATT_B_1 - Relazione nuovo modello organizzativo dei servizi entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	
ATT_C_1 - Predisposizione del capitolato d'appalto per i Servizi Educativi 0-3 entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_D_1 - Predisposizione del capitolato d'appalto per il Servizio di ristorazione scolastica entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_E_1 - Determinazione di indizione della gara entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_F_1 - Determinazione di indizione della gara entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC21_OB_GESTIONAL	Territorio		
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Contratti pubblici e Politiche della casa***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPPC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Acquisti - N. Richieste di attivazione Polizze: numero polizze attivate/Numero richieste di attivazione ricevute	EFFICIENZA	1,00	
Acquisti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione	EFFICIENZA	15,00	
Acquisti - N. Richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - N. negoziazioni assistite sottoscritte/ N. richieste di negoziazione assistita ricevute	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - Fornitura Buoni Pasto.numero buoni pasto consegnati/ Numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	
Staff - supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>CPPC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
---	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff- Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione relative problematiche	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	0,14	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia)	EFFICIENZA	20,00	
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Coordinamento delle attività per la gestione di beni e servizi in materia di sicurezza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Supporto, per il Settore, per l'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Autoparco - Manutenzione parco macchine autoparco. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate e liquidate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Fornitura Fuel Card Carburanti ai mezzi comunali.numero Fuel card consegnate/ Numero richieste fuel card	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo <b>CPPC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>			

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Autoparco - Attivazione assicurazioni veicoli. N° nuove attivazioni/N° richieste nuove attivazioni	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali.numero bolli pagati/ Numero bolli dovuti	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Gestione e monitoraggio revisioni veicoli autoparco in funzione dei pagamenti . Numero fatture relative alle revisioni liquidate/numero revisioni effettuate	EFFICIENZA	1,00	
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Pubblicazione nuovo bando e acquisizione tramite procedura informatizzata delle domande per la formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP. Adozione graduatoria.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Adozione provvedimento di decadenza dall'assegnazione per morosità affitto e/o spese condominiali. n pratiche istruite / n provvedimenti adottati	EFFICACIA	1,00	
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Adozione provvedimento di decadenza per perdita dei requisiti - n pratiche istruite/ n. provvedimenti adottati	ATTIVITA	1,00	
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Erogazione contributi per il sostegno alla locazione (contr comunali, regionali,morosi incolpevoli, migranti)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Assegnazioni, sostegno alla locazione e decadenza - Inserimento in strutture ricettive per situazioni di emergenza abitativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Passaggio alla modalità di gestione degli incassi tramite pago P.A. Adozione di un nuovo sistema di monitoraggio e prevenzione delle morosità. Gestione posizioni inquilini ERP, aggiornamento redditi, ricalcolo canoni	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO





Obiettivo <b>CPPC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Coordinamento attività per la realizzazione di interventi di Housing Sociale. n. bandi finanziamento/ n. proposte progettuali presentate	EFFICIENZA	1,00	
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzazione delle aree comprese nei P.E.E.P. Adozione provvedimenti di cessione e svincolo. n richieste/ n pratiche istruite	ATTIVITA	1,00	
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Gestione dei procedimenti per l'estinzione agevolata del debito e monitoraggio incassi. n. richieste istruite/ n. piani attivi	ATTIVITA	1,00	
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Richieste subentro - n richieste/ n. pratiche istruite	ATTIVITA	1,00	
Welfare Abitativo e Housing Sociale - Supporto alla gestione condominiale (creazione data base inquilini per palazzina, mailing list, dati catastali, quote millesimali, morosità condominiale, manutenzione ascensori) - n. richieste/ n. interventi	ATTIVITA	1,00	
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Pubblicazione bando per la mobilità, gestione delle domande e adozione graduatoria.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Procedimenti di pignoramento per recupero quote morosità - n pratiche avviate/ n crediti recuperati	ATTIVITA	1,00	
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Procedimenti di sfratto per perdita requisiti - n. procedimenti avviati/ n sfratti abusivi eseguiti	ATTIVITA	1,00	
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Procedimenti di sfratto per morosità - n. procedimenti avviati/ n sfratti abusivi eseguiti	ATTIVITA	1,00	
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Procedimenti di sfratto per occupazioni abusive - n. procedimenti avviati/ n sfratti abusivi eseguiti	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo <b>CPPC21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Direttore <b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>
---	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gestione Contenzioso inquilini ERP - Applicazione e monitoraggio canone sanzione abusivi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Tecnico - programmazione lavori di manutenzione straordinaria patrimonio ERP - n. interventi programmati / n. interventi realizzati	ATTIVITA	1,00	
Servizio Tecnico - abbattimento barriere architettoniche - n. interventi programmati / n. interventi realizzati	ATTIVITA	1,00	
Servizio Amministrativo Unità Lavori - Gestione procedimenti amministrativi inerenti i lavori manutenzione straordinaria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Amministrativo Unità Lavori - Istruttoria pratiche amministrative: per manutenzione ascensori e per svincolo e liberalizzazione aree PEEP - n. pratiche istruite / n. provvedimenti adottati	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPPC21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

***Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP***



## **Piano degli obiettivi 2021**

### **Obiettivo**

**Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Contratti pubblici e Politiche della casa***

**RESPONSABILE**

***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPPC21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Su 1211 alloggi locati, a oggi, solo 437 risultano adeguati (in rapporto ai metri quadri e al numero dei componenti del nucleo familiare). Gli alloggi sottoutilizzati sono n. 581 mentre quelli sovraffollati sono n. 193. Al fine di ottimizzare l'utilizzo del patrimonio immobiliare ERP e dare risposta alle mutate esigenze dei nuclei assegnatari è stato predisposto il Regolamento per l'attuazione del piano della mobilità. Quest'ultimo dovrà essere aggiornato sulla base di una graduatoria aperta (conseguente a bando pubblico) con cadenza semestrale entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre di ciascun anno.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Predisposizione del Regolamento per l'attuazione del piano della mobilità degli inquilini degli alloggi ERP</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/03/2021	10,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Predisposizione bando per la mobilità, istruttoria e approvazione graduatoria</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	26/04/2021	15/06/2021	40,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Elaborazione e approvazione del piano della mobilità</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	16/06/2021	31/12/2021	50,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Elaborazione Regolamento - Iter di approvazione avviato entro il 31/03/2021	ATTIVITA	31/03/2021	
ATT_B_1 - Predisposizione bando entro il 15/05/2021	ATTIVITA	15/05/2021	
ATT_B_2 - Ricezione domande entro il 30/05/2021	ATTIVITA	30/05/2021	
ATT_B_3 - Istruttoria domande e approvazione graduatoria entro il 15/06/2021	ATTIVITA	15/06/2021	
ATT_C_1 - Piano mobilità 1° semestre entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	



Obiettivo <b>CPPC21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b><i>Adozione del Piano della mobilità per gli inquilini degli alloggi ERP</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_2 - Piano mobilità 2° semestre entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<b>Sperimentazione sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche piu' favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Sperimentazione sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche piu' favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Settore Contratti pubblici e Politiche della casa**

**RESPONSABILE**  
**SOLINAS ANTONIO**



Obiettivo <b>CPPC21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Sperimentazione sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa</b>	<b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle previste nelle convenzioni quadro</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/03/2021	01/05/2021	40,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Predisposizione atti di gara. Svolgimento di una procedura tramite Sistema dinamico.</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/05/2021	01/07/2021	40,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>Conclusione della Gara (Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici).</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2021	01/09/2021	20,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Studio normativa e progettazione Appalto specifico entro il 01/05/2021	EFFICIENZA	01/05/2021	
ATT_A_2 - Predisposizione Capitolato d'oneri e tecnico entro 01/05/2021	ATTIVITA	01/05/2021	
ATT_B_1 - Caricamento documenti di gara e compilazione del Capitolato tecnico generato dal sistema sulla Piattaforma entro il 01/07/2021	ATTIVITA	01/07/2021	
ATT_C_1 - Verifica offerte entro 01/09/2021	ATTIVITA	01/09/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO21_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale**

**RESPONSABILE  
MURA/ALBERTO**





Obiettivo <b>CSPO21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Accoglienza - n. giorni di attesa dalla richiesta per appuntamento con assistente sociale <= 12	QUALITA	12,00	
Assistenza economica RdC - n. soggetti esterni coinvolti nell'attivazione dei Progetti utili alla Collettività (PUC) >=5	ATTIVITA	5,00	
Assistenza Economica REIS - Predisposizione avviso pubblico entro 30 giorni dalla pubblicazione della delibera regionale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza Economica REIS - n. domande istruite/ domande pervenute (100%)	EFFICACIA	100,00	
Ritornare a casa plus - n. Progetti RAC totali gestiti >=220	ATTIVITA	220,00	
Ritornare a casa plus - attivazioni/domande pervenute (80%)	EFFICACIA	80,00	
Legge 162 - n. piani personalizzati elaborati >=1800	ATTIVITA	1.800,00	
Assistenza domiciliare anziani e disabili - n. interventi complessivi SAD >=250	ATTIVITA	250,00	
Assistenza domiciliare anziani e disabili - HCP. azioni a favore di persone non autosufficienti e disabili. Progetto INPDAP "Home Care Premium" e sperimentazione di misure di prevenzione in favore degli anziani fragili. N. utenti gestiti >=250	ATTIVITA	250,00	
Istituzionalizzazione adulti-anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) + (RSA e/o Centri diurni) >=90	ATTIVITA	90,00	



Obiettivo <b>CSPO21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Leggi di settore - n. contributi economici erogati per Servizio Trasporto Disabili L.12/85 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - n. provvidenze nefropatici erogate – LR 11/85 e 43/93 su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore -n. provvidenze talassemici erogate LR 27/83 ss.mm.ii. su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - n. sussidi infermità mentali L.R. 20/97 erogati su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - n. provvidenze trapiantati erogate (LR 12/2011) su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	
Leggi di settore - n. rimborsi neoplasie maligne gestite (LR 9/2004) su richieste pervenute che soddisfano i criteri stabiliti 100%	EFFICACIA	100,00	
Tutela e Protezione minori - n. minori in tutela >=400	ATTIVITA	400,00	
Progetto LGNet - N. progetti di community building avviati >=7	ATTIVITA	7,00	
Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	
Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del Centro Anti-Violenza >=150	ATTIVITA	150,00	
Spazio Neutro - n. minori coinvolti >=50	ATTIVITA	50,00	
Programma P.I.P.P.I. - Costituzione LabT: progetto con le scuole. n. insegnanti formati >=30	ATTIVITA	30,00	
Programma P.I.P.P.I. - Media incontri per minore nel corso dell'anno >=70	ATTIVITA	70,00	



Obiettivo <b>CSPO21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività a favore dei giovani - Attività per mitigare la dispersione scolastica presso il Centro Poliss nell'ambito del progetto "Futuro Prossimo" - progetti di sostegno allo studio a favore degli alunni di età tra 11 e 17 anni. N° alunni >= 20	ATTIVITA	20,00	
Attività a favore dei giovani - Attività laboratoriali e di aggregazione e socializzazione al lavoro all'interno del Centro Poliss nell'ambito del progetto "Futuro Prossimo" e "Labor-Isola": rminor e giovani da 11 a 29 anni. N. minori e giovani >= 30	ATTIVITA	30,00	
Autonomia Giovanile - Progetti di autonomia giovanile e inclusione sociale con finanziamenti regionali "Prendere il volo" e nazionali "Care leavers". N. beneficiari progetti >= 20	ATTIVITA	20,00	
Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	
Integrazione socio-sanitaria - monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. N. incontri annuali >=4	ATTIVITA	4,00	
Integrazione socio-sanitaria - Definizione percorso e redazione linee guida gestione intervento ritornare a casa in ambito PLUS. N. documenti prodotti >=1	ATTIVITA	1,00	
Progetto "Viva Anziani" - azioni di sostegno in favore della popolazione target per fronteggiare eventi avversi (emergenza caldo/freddo, epidemie influenzali e non, etc..) N. anziani coinvolti nelle attività progettuali >= 300	ATTIVITA	300,00	in collaborazione con la Comunità Sant'Egidio: mappatura e monitoraggio over 80 residenti nel centro storico con ampliamento dell'area interessata;
Progetto "Viva Anziani" - Rinnovo accordo di collaborazione con Comunità S.Egidio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Progetto "Dopo di Noi" - pubblicazione avviso selezione destinatari disabili e avvio dei percorsi di presa in carico e valutazione multidimensionale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>CSPO21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2020 RAS e Comuni, consuntivo 2019 e comunicazioni ai comuni Partner. N. report di monitoraggio (RAS e Comuni) >= 3	ATTIVITA	3,00	
Assistenza scolastica alunni disabili A/S 2019-2020 - N. PEI integrati (progetti per alunno disabile) /N. richieste presentate 100%	EFFICACIA	100,00	
Forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >= 50	ATTIVITA	50,00	
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione avviso annuale di accreditamento entro il 31/7/2021	ATTIVITA	31/07/2021	
Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Aggiornamento albo per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori entro 31/12	ATTIVITA	31/12/2021	
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti elaborati a seguito di bando >= 3	ATTIVITA	3,00	
Progetti comunitari, nazionali e regionali - n. progetti monitorati e rendicontati >= 7	ATTIVITA	7,00	
ITI Sassari Storica - n. madri di quartiere che concludono il percorso laboratoriale >= 12	ATTIVITA	12,00	
ITI Sassari Storica - n. alunni coinvolti nei laboratori >= 20	ATTIVITA	20,00	
Servizi per la povertà estrema - Pubblicazione Avviso	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa Serena - Percentuale di caricamento dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) nel nuovo software gestionale sul totale dei PAI di Casa Serena 50%	EFFICACIA	50,00	



Obiettivo <b>CSPO21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Casa Serena - lavori di rifacimento dell'impianto elettrico creando il minor disagio possibile agli ospiti – Realizzazione report di sintesi su svolgimento lavori e rispetto prescrizioni per prevenzione contagi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 2	QUALITA	2,00	
Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio telefonico con un assistente sociale (compresa la responsabile) da parte di un parente di un ospite e lo svolgimento. n. giorni lavorativi <= 3	QUALITA	3,00	
Casa Serena - Percentuale ospiti coinvolti nelle attività di animazione sul totale 80%	EFFICACIA	80,00	
Casa Serena - Percentuale visite dei parenti degli ospiti (svolte con il monitoraggio delle assistenti sociali e le procedure adottate per la prevenzione dei contagi) sul totale delle richieste pervenute 95%	EFFICACIA	95,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

***Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino***



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale***

**RESPONSABILE  
*MURA/ALBERTO***



Obiettivo <b>CSPO21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La complessità della dimensione sociale e le sempre più numerose interconnessioni tra le varie sfere che la compongono, dal lavoro alla famiglia, dalla previdenza alla cura della salute, dalla tutela dei soggetti fragili e più esposti a rischio di emarginazione, alla promozione di un rinnovato welfare di comunità, rendono necessaria una profonda analisi dell'assetto attuale dell'organizzazione comunale dedicata ai servizi sociali, per adeguarla e renderla più funzionale e rispondente ai bisogni espressi e potenziali dei cittadini, in linea con gli obiettivi dell'amministrazione e con i processi in atto di innovazione digitale. A tal scopo si intende attivare un percorso di rinnovamento interno che partendo dalle analisi quali-quantitative dei processi gestiti, del territorio e delle risorse umane conduca alla definizione delle nuove regole operative per le attività del Settore. Nello specifico, il dettagliato lavoro di analisi consentirà di intervenire sulla predisposizione delle linee guida in materia di verifica e controllo delle strutture socio-assistenziali, nel rispetto delle regolamentazioni vigenti e per adattarsi ai nuovi scenari, sul regolamento relativo ai criteri di partecipazione del volontariato all'attività del Settore e sulle linee guida relative agli inserimenti in strutture per anziani e all'assistenza domiciliare, con lo scopo di garantire equità di trattamento e tutela della libera scelta dell'individuo oltre che rispondere agli obblighi di trasparenza. Allo stesso tempo si intende migliorare la qualità dei servizi attraverso le tecnologie digitali, sia, rivolgendosi all'esterno, con la redazione dei contenuti del nuovo sito web istituzionale che sarà pubblicato nel corso dell'anno allo scopo di offrire al cittadino chiarezza e facilità nell'accesso e nel reperimento di informazioni sui servizi a sua disposizione, sia, rivolgendosi all'interno del Settore, con la diffusione e la sensibilizzazione degli addetti ai Servizi dei sistemi di monitoraggio digitale delle attività svolte, sfruttando pienamente le funzionalità delle piattaforme digitali già in uso e attivando modalità condivise di raccolta dei dati e analisi statistiche.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Analisi dei procedimenti, delle attività e dei carichi di lavoro relativi alle quattro sedi territoriali al fine di confermare o ridefinire gli ambiti territoriali e le assegnazioni delle risorse umane.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Revisione documenti di indirizzo sui servizi sociali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	45,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Innovazione digitale nei servizi sociali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	35,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>CSPO21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura organizzativa e aumento delle qualità dei servizi sociali al cittadino</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Realizzazione documento analisi quali-quantitativa dei processi gestiti e del personale dedicato entro il 30.11.2021	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_A_2 - Rivalutazione definizione ambiti territoriali e revisione assegnazione risorse umane. Realizzazione documento e Provvedimento dirigenziale entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_1 - Realizzazione di almeno n. 6 incontri con i Responsabili dei Servizi per la definizione dei criteri	ATTIVITA	6,00	
ATT_B_2 - Definizione regolamento criteri partecipazione Terzo Settore ad attività Settore Politiche Sociali. Realizzazione documento entro il 31/12/21	EFFICIENZA	31/12/2021	
ATT_B_2 - Predisposizione linee guida operative sulla verifica e controllo delle strutture socio-assistenziali ex art. 32 Regolamento di attuazione L.R. 23/2005 Realizzazione documento entro il 31/10/21	ATTIVITA	31/10/2021	
ATT_B_4 - Definizione linee guida operative contenenti criteri e modalità del percorso degli inserimenti in struttura per anziani, contribuzione retta e Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) Realizzazione documento entro il 31/10/21	ATTIVITA	31/10/2021	
ATT_C_1 - Attivazione di percorsi di facilitazione di accesso ai servizi attraverso la gestione, l'aggiornamento e la riorganizzazione delle pagine web istituzionali dedicate ai servizi sociali e della modulistica collegata. N. pagine web redatte >=15	ATTIVITA	15,00	
ATT_C_2 - Riorganizzazione e digitalizzazione della raccolta dati relativa ai servizi sociali. N. attività e/o contributi economici monitorati tramite piattaforme digitali condivise >=8	ATTIVITA	8,00	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile:  
progettazione e gestione integrata**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale**

**RESPONSABILE  
MURA/ALBERTO**



Obiettivo <b>CSPO21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La diffusione del virus Covid19 e la conseguente emergenza sanitaria ha impattato pesantemente sulle attività del Settore rideterminando priorità e modalità di intervento. La crisi socio economica che ne è conseguita ha determinato la messa in atto di diverse azioni e la programmazione di linee di intervento precedentemente assenti che hanno coinvolto una ampia parte di popolazione precedentemente sconosciuta ai Servizi Sociali. Sulla base di interventi normativi nazionali e regionali si stanno gestendo linee di azione che per risorse finanziarie messe in atto e numero di beneficiari non hanno precedenti nella storia recente. L'obiettivo finale, altamente sfidante, è quello di gestire in modo efficace ed efficiente gli interventi e consentire in ultima analisi di analizzare i dati e realizzare un puntuale monitoraggio delle risorse. Nel 2021 le principali linee d'azione sono rappresentate:

- dall'intervento nazionale previsto dall'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 che assegnava al Comune di Sassari la somma di € 821.523,79, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale.
- dall'intervento regionale previsto con le DGR n. 42/8 del 21/08/2020 e DGR n. 46/22 del 17/9/2020 che assegnavano un finanziamento di € 196.920,84 al Comune di Sassari nell'ambito del programma di sostegno alle coppie sarde che si uniscono in matrimonio e in unioni civili celebrati nel territorio della Sardegna, di cui all'art. 17 delle legge regionale n. 22/2020, affidandone l'attuazione agli Enti Gestori degli Ambiti Plus corrispondenti ai Comuni capoluoghi delle ex otto province;
- dall'intervento regionale previsto all'art. 7 comma 3 Lettera A della Legge Regionale n. 30 del 15/12/2020 "Attuazione dell'Accordo Quadro del 20 luglio 2020 tra il Governo e le Autonomie Speciali relativo al ristoro delle minori entrate a seguito dell'emergenza COVID-19 e ulteriori variazioni di Bilancio" che prevede l'erogazione del Bonus a favore delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti nei servizi scolastici di istruzione degli studenti con disabilità e in situazioni di svantaggio.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Buoni Spesa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/09/2021	35,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
Note					
FASE	ATT_B - Bonus Matrimoni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	20,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
Note					
FASE	ATT_C - Bonus a favore dei lavoratori dei servizi scolastici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	45,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
Note					



Obiettivo <b>CSPO21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Emergenza COVID-19 – Gli interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione priorità e predisposizione elenchi beneficiari. Pubblicazione avviso e elenco beneficiari entro il 31/05/2021	ATTIVITA	31/05/2021	
ATT_A_2 - Organizzazione distribuzione buoni spesa. Percentuale di buoni distribuiti sui buoni a disposizione (100%)	EFFICACIA	100,00	
ATT_A_3 - Rendicontazione fondi. Redazione documento di rendicontazione entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	
ATT_B_1 - Distribuzione risorse. Percentuale di liquidazioni sul n° ammessi finanziabili con documentazione di spesa in regola (100%)	EFFICACIA	100,00	
ATT_B_2 - Monitoraggio e rendicontazione fondi. Realizzazione report rendicontazione entro il 31/12/21	QUANTITATIVO	31/12/2021	
ATT_C_1 - Definizione priorità e predisposizione elenchi beneficiari. Pubblicazione avviso e elenco beneficiari entro 31/07/2021	ATTIVITA	31/07/2021	
ATT_C_2 - Distribuzione risorse. Percentuale di liquidazioni sul n° ammessi finanziabili con documentazione di spesa in regola (100%)	EFFICACIA	100,00	
ATT_C_3 Monitoraggio e rendicontazione fondi. Realizzazione report rendicontazione entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO21_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE  
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo <b>INMO21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Amm.vo - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali. Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 70% del totale	EFFICIENZA	70,00	
Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (max 15 gg.)	EFFICACIA	15,00	
Staff - Predisposizione atti di accertamento entrate da manomissione suolo pubblico. tempi medi di adozione dell'atto di accertamento (gg)	EFFICACIA	15,00	
Staff - monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento (GesPro e Periferie Urbane). Rispetto tempi proc. n. 2 INMO, Regolamento Procedimenti Amministrativi (bimestre) e sistema informatico Periferie Urbane (semestre)	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione emergenza Covid 19 (in coordinamento e collaborazione con il settore Ilpp). divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Accordo quadro Servizio Strade 1. Predisposizione e affidamento applicativo 3	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II). Consegna lavori e realizzazione 50 % lavori	EFFICIENZA	50,00	



Obiettivo <b>INMO21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Strade 2 - Consolidamento del terrapieno di viale Trento. Approvazione progetto esecutivo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Accordo quadro Servizio Strade 2. Predisposizione e affidamento applicativi 3 e 4	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Accordo quadro Servizio Strade 3. Predisposizione e affidamento applicativo 3	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - progetto "riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna" - lotto a.4.2.2 flussi della mobilità - parcheggi - via Solari. Consegna lavori e realizzazione 50 % lavori	EFFICACIA	50,00	
Cantiere strade - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali. n. 60 interventi al mese	EFFICIENZA	60,00	
Cantiere strade - Progetto Periferie - Lotto 7 - Percorsi pedonali quartiere Sassari 2. Ultimazione Lavori entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	
Mobilità Urbana - Concessione del servizio di gestione di n. 3 parcheggi in struttura (via dei Mille, piazza Mercato e viale Dante), e del servizio di gestione del bike sharing. Attività di verifica trimestrale della gestione del servizio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità Urbana - Concessione del servizio di installazione e gestione di pannelli a messaggio variabile finalizzati a pubblicità commerciale e comunicazioni istituzionali. Attività di verifica trimestrale dei dati della gestione del servizio.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Illuminazione pubblica e difesa suolo - Sistemazione idraulica dell'alveo del Rio Calamasciu dalla Zona Industriale "Predda Niedda" alla borgata di Caniga nel Comune di Sassari. Affidamento servizi di ingegneria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>INMO21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Illuminazione pubblica e difesa suolo - Interventi di manutenzione ordinaria degli alvei. Triennio 2019 – 2021. Affidamento lavori di completamento	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Traffico - Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori. tempi di rilascio entro i 25 gg.	EFFICACIA	25,00	
Traffico - Autorizzazioni e contrassegni ZTL. tempi di rilascio entro i 25 gg.	EFFICACIA	25,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità</b>	<b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Infrastrutture della mobilità***

**RESPONSABILE  
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***





Obiettivo <b>INMO21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Proseguimento delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Realizzazione del centro intermodale, adeguato alle esigenze attuali della mobilità e allo scambio tra le diverse tipologie di mezzi, attraverso una revisione dell'originario progetto e sua differente localizzazione, rendendo effettivo l'interscambio tra ferro e gomma e procedendo ad una riqualificazione urbana che coinvolga la parte "bassa" del Centro Storico. Realizzare una fondamentale opera di ricucitura urbana potenziando i collegamenti tra le reti viarie delle periferie e quelle del centro cittadino e rendendo più efficiente la circolazione e il sistema dei trasporti pubblici e privati

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Avvio progettazione di fattibilità tecnica/economica.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2021	31/12/2021	80,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS che comprende azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interazione con le varie forme di mobilità con particolare riferimento alla mobilità ciclistica ed elettrica</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2021	31/12/2021	20,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS che comprende azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interazione con le varie forme di mobilità con particolare riferimento alla mobilità ciclistica ed elettrica, sul piano del trasporto pubblico locale, e sugli studi di fattibilità degli assi e dei nodi stradali di maggiore rilevanza.				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - LOTTO VIABILITA' Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria, entro il 31/07/2021	EFFICACIA	31/07/2021	
ATT_A_2 - LOTTO VIABILITA' Presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria e avvio del servizio di progettazione di fattibilità tecnico ed economica, entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_A_3 - LOTTO STAZIONE BUS Proseguimento del tavolo tecnico di cui al Protocollo di intesa tra RAS e RFI e conclusione delle procedure di acquisizione dell'area, entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	



Obiettivo <b>INMO21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Prosecuzione delle attività di realizzazione del nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari, mediante l'avvio delle fasi di progettazioni dei lotti inerenti la viabilità funzionale e la stazione degli autobus, e delle attività del PUMS</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_4 - LOTTO STAZIONE BUS Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi architettura ed ingegneria, entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_B_1 - Stipula del contratto e consegna del servizio entro il 31/07/2021	EFFICACIA	31/07/2021	
ATT_B_2 - Predisposizione linee guida attività e trasmissione proposta di deliberazione di giunta comunale per la relativa approvazione, entro il 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità</b>	<b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE  
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo <b>INMO21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza dei canali coperti Rio Calamasciu e Via Sorso-viale Sicilia, sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati), avvio progettazione di mitigazione rischio idrogeologico sul Rio Giuncheddu e avvio studi fattibilità per la mitigazione del rischio idrogeologico di via Carso.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2021	31/12/2021	80,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>	Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione, valorizzando così la presenza delle valli fluviali nel contesto urbano, ricreando e/o rafforzando il collegamento paesaggistico con le aree periurbane ed extraurbane.				
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Piano di Assetto Idrogeologico: Avvio studi di fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idraulico e geologico in area urbana ed extraurbana. Verifiche sulla stato di funzionamento della rete di drenaggio superficiale.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2021	31/12/2021	20,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>	Piano di Assetto Idrogeologico: Avvio studi di fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idraulico e geologico in area urbana ed extraurbana. Verifiche sulla stato di funzionamento della rete di drenaggio superficiale. Reperimento risorse finanziarie. Avvio e approvazione progettazione esecutiva.				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE COPERTO VIA SORSO - VIA SICILIA Conclusione indagini geognostiche e predisposizione progetto di fattibilità per consentire la trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS entro 30/11/2021	EFFICACIA	30/11/2021	
ATT_A_2 - PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE COPERTO "RIO CALAMASCIU - Z.I. PREDDA NIEDDA SUD Trasmissione dello studio di compatibilità idraulica all'ADIS e richiesta di attivazione dell'iter di cui all'art. 128 c. 3 del D.Lgs. 42/2006. Entro 30/09/2021	EFFICACIA	30/09/2021	



Obiettivo <b>INMO21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL PERICOLO DI ESONDAZIONE E DISSESTO IDROGEOLOGICO DI UN TRATTO DEL RIO GIUNCHEDDU IN LOCALITÀ " GIOSCARI. Presa d'atto dell'aggiudicazione provvisoria e avvio dei servizi di ingegneria ed architettura, entro 31/12/21	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_B_1 - Trasmissione proposta di deliberazione di giunta comunale per l'approvazione dello studio di fattibilità relativo all'intervento di messa in sicurezza della via Carso e consolidamento dei versanti franosi nell'abitato di Sassari, entro 31/07/21	EFFICACIA	31/07/2021	
ATT_B_2 - Analisi e ricerca fonti di finanziamento per l'avvio della progettazione e per la realizzazione degli interventi, mediante apposite richieste di finanziamento e/o adesione a bandi per l'erogazione di contributi, entro 31/12/2021	EFFICACIA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE21_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
**CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>INTE21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema elaborazione dati - Gestione hardware: tempo medio (8gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Sistema elaborazione dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	EFFICACIA	36,00	
Sistema elaborazione dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti di rete esistenti dalla data della richiesta (in giorni)	EFFICACIA	7,00	
Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, etc)	EFFICACIA	12,00	
Software applicativo - Attivazione sul portale del contribuente dei servizi di visualizzazione e stampa degli avvisi e dei pagamenti TARI per il 2021 entra un mese dalla data di scadenza dell'avviso TARI	EFFICACIA	100,00	100=SI -0=NO
Software applicativo - Servizi online: prosecuzione collaborazione con i settori Politiche educative e Politiche sociali, attivazione dell'autenticazione SPID per l'accesso agli stessi, attivazione del canale di pagamento tramite PAGOPA .	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Protocollo - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale SUAPE ed il sistema comunale (in collaborazione con Attività Produttive). Certificato di collaudo del software fornito da Municipia spa entro il 31/12	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo <b>INTE21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
SIT - Tempo medio in giorni per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta - 15gg	EFFICACIA	15,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in giorni) degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	
Archivio - Tempo medio (in giorni) di giacenza degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	
Archivio e Sistemi informativi - Completamento delle operazioni connesse alla migrazione della telefonia fissa in ambito CONSIP TF5	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
SIT - Digitalizzazione e dematerializzazione: introduzione della firma digitale remota degli atti amministrativi e di quella grafometrica per gli ambiti con essa compatibili	ATTIVITA	100,00	
Sistema elaborazione dati e SIT - Sostituzione 100 postazioni di lavoro (pc + monitor) obsolete con altrettante postazioni di lavoro dotate di Windows 10	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Sistema elaborazione dati/SIT - Installazione e messa a regime dell'utilizzo del sistema di web collaboration e telepresence in tecnologia CISCO di recente acquisizione	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO
Sistema elaborazione dati/SIT - Distribuzione di 250 kit per web conference (cuffie e microfono) e 20 microfoni da tavolo presso i vari settori dell'ente al fine di facilitare il lavoro in remoto	ATTIVITA	100,00	100=SI -0=NO





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

***Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale***



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
***CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo <b>INTE21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale</b>		<b>Centro di responsabilità Innovazione tecnologica</b>	<b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Porre in essere un complesso di azioni finalizzate ad implementare la connettività digitale mediante la migrazione delle diverse sezioni che compongono la struttura dell'attuale sito internet istituzionale, oramai obsoleto, verso un nuovo portale web, la distribuzione sulle principali piattaforme dell'app che consentirà l'accesso tramite smartphone ai servizi online erogati dal Comune ed il consolidamento della stabilità della rete telematica comunale.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Sito internet istituzionale: realizzazione di un prototipo di portale basato su un software CMS, anche mediante lo sfruttamento del riuso applicativo</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Sito internet istituzionale: migrazione sul nuovo portale delle sezioni che compongono la struttura a cura dei settori interessati e con il coordinamento del CED</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/04/2021	31/12/2021	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Servizi online: completamento dello sviluppo dell' app per l'accesso tramite i diversi dispositivi mobili (dotati di sistema operativo Android o IOS) ai servizi online attualmente erogati dal comune di Sassari ed avvio della sua divulgazione.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Rete Telematica comunale: consolidamento in termini di stabilità ed affidabilità</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	25,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>INTE21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Potenziare i servizi on line e il portale web del Comune di Sassari ed implementare la connettività digitale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Visualizzazione prototipo del sito da parte dell'utenza interna entro il 31 marzo 2021 - Pubblicazione in Intranet di un avviso con link al nuovo sito entro il 31 marzo 2021	ATTIVITA	31/03/2021	
ATT_B_1 - Visualizzazione del nuovo sito da parte dell'utenza esterna entro il 31 dicembre 2021 - Dismissione utilizzo generalizzato del precedente sito istituzionale entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_C_1 - Pubblicazione dell'app su almeno uno dei principali store per sistemi operativi IOS o Android entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_E_1 - Sostituzione apparati di rete (backbone) attualmente in uso con quelli acquistati sul finire dl 2020 tramite adesione alla convenzione CONSIP RETI LOCALI 7. Completamento delle operazioni di sostituzione degli apparati entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di Sassari" e il Piano triennale per l'informatica</i></b>		<b>Centro di responsabilità Innovazione tecnologica</b>	<b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di Sassari" e il Piano triennale per l'informatica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>INTE21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di Sassari" e il Piano triennale per l'informatica</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Per venire entro la fine del 2021 alla redazione di A) una proposta di regolamento che detti i principi generali dei sistemi informativi e i criteri e le modalità operative di accesso ed utilizzo del servizio internet, di posta elettronica e degli strumenti informatici e telematici (ICT) del Comune di Sassari, al fine di assicurare la corretta fruizione degli strumenti stessi da parte degli utenti interni. Trattandosi di regolamento ascrivibile alla categoria dei regolamenti di organizzazione di cui all'art. 42 del d. lgs. 267/2000, lo stesso sarà sottoposto all'approvazione da parte della Giunta Comunale B) una proposta di piano triennale per l'informatica in applicazione dei contenuti del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e del Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Predisposizione di una bozza di regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica e sua trasmissione al Responsabile della Protezione Dati per le sue valutazioni.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	30/07/2021	30,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Valutazione e recepimento delle osservazioni avanzate dal Responsabile della Protezione Dati con redazione delle modifiche alla bozza di regolamento che si dovessero rendere necessarie e predisposizione della proposta di deliberazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/08/2021	31/12/2021	30,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Predisposizione di una proposta di piano triennale per l'informatica e della relativa proposta di deliberazione per l'approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2021	31/12/2021	40,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione bozza di regolamento e sua trasmissione al RPD entro il 30 giugno 2021	ATTIVITA	30/06/2021	



Obiettivo <b>INTE21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Predisposizione delle proposte di due nuovi atti organizzativi quali il "Regolamento sui sistemi informativi, l'utilizzo degli strumenti informatici e ICT, di internet e della posta elettronica del comune di sassari" e il Piano triennale per l'informatica</i></b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Sottoposizione della bozza di regolamento all'approvazione dell'organo deliberativo competente entro il 2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_C_1 - Sottoposizione della bozza di piano all'approvazione dell'organo deliberativo competente entro il 2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM21_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE  
MELIS PIER GIOVANNI**



Obiettivo <b>LPPM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	MELIS PIER GIOVANNI	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Amministrativo - Redazione delle proposte di Deliberazione di Consiglio Comunale e/o di Giunta Comunale e delle Determinazioni dirigenziali. Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Gestione del mercato civico comunale. Redazione degli atti di accertamento di entrata, il compito della verifica sui corrispettivi e pagamenti ai fini della trasmissione dei dati al Settore Finanziario.	EFFICIENZA	100,00	Tale attività è possibile effettuarla compiutamente a partire dal mese di Aprile 2021 in quanto per i primi tre mesi del 2021 (Marzo compreso) gli accertamenti erano in capo ad altro Settore
Servizio Monitoraggio e Gestione Finanziaria - SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale "integrato" - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse POR-FESR	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Monitoraggio e Gest. Finanz. - BDAP - Monitoraggio trimestrale opere pubbliche MEF - informazioni relative ai contratti di opere pubbliche. Coordinamento e controllo inserimento dati di Ambiente, Politiche della casa, Infrastrutture Mobilità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Monitoraggio e Gest. Finanz. - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO





Obiettivo <b>LPPM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Monitoraggio e Gest. Finanz. - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura priv	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto F – Impianti sportivi e palestre annesse alle scuole – Cart. 17_006	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. Impianti sportivi - Palasport “Roberta Serradimigni”_Fondi Jessica. Avanzamento lavori al 40% dell'importo di contratto	ATTIVITA	40,00	
Gest. Impianti sportivi - Centro polisportivo del quartiere di Carbonazzi_Fondi Jessica avvio del contratto di appalto a conclusione lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. Impianti sportivi - Impianto sportivo di viale Adua. Conclusione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Edilizia scolastica - Realizzazione della nuova scuola di Ottava – Iscol@ ASSE I (Cart. 15_009_05). Avanzamento procedimento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Edilizia scolastica - Scuola primaria e dell'infanzia di via Washington. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_010_02). Avanzamento dei lavori 60%	EFFICIENZA	60,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Edilizia scolastica - Scuola secondaria di 1° grado di via Gorizia. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_012). ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Edilizia scolastica - Interventi urgenti di edilizia scolastica di cui alla l. r. 3/2008 e l. r. 3/2009 – scuola dell'infanzia via Camboni - 19_020. ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - Istituto Casa Serena: intervento di adeguamento alle norme di sicurezza - finanziamento Ministero Interno (Cart. 20_003). ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - Gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di Palmadula – Conduzione del forno crematorio – Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016 - Cart. 17_027 - Gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - opere di completamento cimiteriale e ristrutturazione impianto crematorio. stralcio esecutivo tempio crematorio –CUP B87B18000110003 (stralcio Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016). Gestione contratto di concess	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - interventi di manutenzione straordinaria all'interno del complesso cimiteriale CUP B87B18000110003 - CIG 7590177C32 - (stralcio Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016). Gestione contratto di concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici -Concessione del Servizio energia e gestione integrata degli impianti termici e degli impianti elettrici degli stabili, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici di proprietà, attraverso un partenariato pubblico priv	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. impianti tecnologici -Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Gest. impianti tecnologici - Lavori di completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z. I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036). Collaudo delle opere, avvio procedura SUAPE per il rilascio del bollino di gestione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. uffici comunali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. uffici comunali - Gestione del mercato civico comunale. Verifica delle condizioni di sicurezza all'interno dei locali della struttura mercatale, corretto uso degli impianti e manutenzione dei medesimi. Verifica corretto conferimento rifiuti	EFFICIENZA	100,00	
Cantiere comunale Edilizia Pubblica - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	
Serv. Interventi Beni Culturali - Messa in sicurezza e restauro della chiesa, del campanile e del conventino del complesso monumentale di Santa Maria di Betlem (Cart. 18_016). Approvazione progetto definitivo – esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Interventi Beni Culturali - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>LPPM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Energy Manager - Realizzazione inventario base emissioni e definire le azioni per la mitigazione (riduzione delle emissioni del 40% entro il 2030). Implementazione e coordinamento di un sistema di rilevazione e monitoraggio dei consumi e delle emissioni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Energy Manager - Azioni per la mitigazione: interventi di efficientamento energetico degli edifici. Impiego ottimale degli strumenti di finanziamento degli interventi attraverso gli incentivi del Conto Termico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM21_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b><i>ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari.  
Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE  
MELIS PIER GIOVANNI**



Obiettivo <b>LPPM21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La proposta progettuale dell'ITI prevede un intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello, storico cuore socio-economico della città. Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari – Opera articolata in quattro lotti funzionali: Parcheggio di Via XXV Aprile con sovrastante piazza – Autostazione per trasporto pubblico su area ex R.F.I – Interventi sulla viabilità a supporto del Centro Intermodale (rotatorie e razionalizzazione delle intersezioni) Restauro e recupero funzionale del fabbricato Ex Gazometro.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	40,00	MELIS PIER GIOVANNI	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	<b>ATT_B - ITI SASSARI STORICA Az. 3 "riqualificazione socio – economica della parte bassa del centro storico di Sassari" - Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex scuola di Sant'Apollinare (Cart. 17_002)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	MELIS PIER GIOVANNI	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	<b>ATT_C - Parcheggio di Via XXV Aprile con sovrastante piazza</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	30,00	MELIS PIER GIOVANNI	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Validazione del progetto esecutivo entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_A_2 - Approvazione progetto esecutivo entro il 10/12/2021	ATTIVITA	10/12/2021	



Obiettivo <b>LPPM21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>ITI Sassari Storica - intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Centro Intermodale (CINT) passeggeri della Città di Sassari.</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - Avvio procedure per l'individuazione del soggetto cui affidare l'esecuzione dei lavori (indizione procedura di gara) entro il 30/12/2021	ATTIVITA	30/12/2021	
ATT_B_1 - Verifica progetto definitivo entro il 15/12/2021	ATTIVITA	15/12/2021	
ATT_B_2 - Approvazione progetto definitivo entro il 20/12/2021	ATTIVITA	20/12/2021	
ATT_C_1 - Avvio bando di gara – concorso di progettazione mediante concorso a due gradi (ex art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) . Entro il 25.11.2020	ATTIVITA	25.11.2020	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>LPPM21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini. Messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari.</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	<b>Responsabile MELIS PIER GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini.  
Messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**

***MELIS PIER GIOVANNI***





Obiettivo <b>LPPM21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>MELIS PIER GIOVANNI</b>
<b>Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini. Messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari.</b>			

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Attraverso gli interventi programmati si intende migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini al fine di consentire agli utenti di praticare sport in strutture di qualità.  
L'intervento prevede la messa in sicurezza della diga bassa del bacino del Bunnari. Tale operazione è propedeutica alla possibilità di poter raccogliere l'acqua nel bacino creato con la realizzazione della diga alta.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" _Finanziamento RAS: Intervento di completamento (Cart. 20_015)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					
FASE	<b>ATT_B - Interventi per dismissione della diga "Bunnari bassa".</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	50,00	MELIS PIER GIOVANNI	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Acquisizione pareri da parte del C.O.N.I. e dei VV. FF. sul progetto di fattibilità tecnico economica, entro 31/05/2021	ATTIVITA	31/05/2021	
ATT_A_2 - Acquisizione parere della Commissione provinciale di vigilanza sui pubblici spettacoli, entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_A_3 - Approvazione del progetto definitivo entro il 20/12/2021	ATTIVITA	20/12/2021	
ATT_A_4 - Indizione procedura aperta per progetto integrato entro 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_1 - Verifica del progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione dello stesso in conferenza dei servizi entro il 20/12/2021	ATTIVITA	20/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA21_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Attività Produttive***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
SUAPE - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse >=4	ATTIVITA	4,00	
SUAPE - Indagine di Customer Satisfaction	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
SUAPE - Rinnovo occupazioni per il commercio su area pubblica – Mercati cittadini	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. amm.vo Attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: ordinanze di ingiunzione emesse in rapporto a verbali per sanzioni non pagati (anno 2017) >=90%	ATTIVITA	90,00	
Serv. amm.vo Attività produttive - Ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni commerciali: audizioni convocate in rapporto a richieste di audizione contenute in scritti difensivi relativi a verbali degli anni 2017 e 2018 - >=90%	ATTIVITA	90,00	
Serv. amm.vo Attività produttive - Rinnovo occupazioni per il commercio su area pubblica – Chioschi edicole	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff e Programmazione - Ridefinizione modalità del servizio di accesso atti detenuti presso l'archivio edilizio a seguito del Bonus 110%, del Piano Casa e PagoPA, rideterminazione del costo del servizio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff e Programmazione - Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e razionalizzazione Servizi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PEPA21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Staff e Programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi - >=4	ATTIVITA	4,00	
Serv. Entrate e contabilità - Valore accertato oneri concessori >=80%	EFFICACIA	80,00	
Serv. Entrate e contabilità - % istanze di restituzione oneri concessori e diritti istruttori evase >=90%	ATTIVITA	90,00	
Serv. amm.vo Edilizia privata - Rapporto tra atti propedeutici o provvedimenti sanzionatori in relazione agli accertamenti abusi edilizi trasmessi da organi esterni o dal Servizio Controllo Edilizio dell'Ente 100%	ATTIVITA	100,00	
Serv. amm.vo Edilizia privata - Tempi medi espressi in giorni per elaborazione provvedimenti edilizi finali dalla data di trasmissione delle pratiche definite dal Servizio Tecnico Edilizia Privata (10 gg)	EFFICIENZA	10,00	
Serv. tecnico Edilizia privata - N. verifiche istruttorie in rapporto al N. Pratiche Piano Casa in ingresso >=70%	ATTIVITA	70,00	
Serv. tecnico Edilizia privata - N. verifiche istruttorie in rapporto al N. pratiche Bonus 110% in ingresso >=70%	ATTIVITA	70,00	
Serv. Agibilità e condono - Tempi medi espressi in giorni per rilascio attribuzioni matricole ascensori - (20 gg fino a 20 richieste - 25 gg fino a 30 richieste - 30 gg oltre 30 richieste)	EFFICIENZA	20,00	
Serv. Agibilità e condono - Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	
Serv. controllo edilizio - N. sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	40,00	
Serv. controllo edilizio - N. certificati di idoneità abitative rilasciati in rapporto ai certificati di idoneità abitativa richiesti - 100%	ATTIVITA	100,00	
Serv. controllo edilizio - Tempi medi per il rilascio dei certificati di idoneità abitativa - 15 gg	EFFICIENZA	15,00	



Obiettivo <b>PEPA21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità	Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutti i servizi - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale Suape e il sistema informatico comunale in collaborazione Settore Innovazione tecnologica - Certificato di collaudo entro dicembre 2021	ATTIVITA	31/12/2021	
Tutti i servizi - Revisione della proposta inviata il 28/12/2020 del nuovo Regolamento de hors a seguito di confronto con portatori di interesse e organo politico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"**



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Attività Produttive***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
--	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"****Descrizione Sintetica Obiettivo**

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 7 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

L'azione 5 "Cultura d'Impresa e Inclusione Attiva" persegue, attraverso le sue sub-azioni, la realizzazione di processi di attivazione dei cittadini del quartiere dal punto di vista sociale ed economico e si sviluppa su tre aree tematiche: il tema dell'innovazione e della cittadinanza attiva, il tema della promozione dell'inclusione e della coesione sociale e il tema del lavoro e della rigenerazione del tessuto produttivo nei suoi molteplici aspetti.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Azione 5 – SubAzione 5.1 – 5.2 – 5.3.1 – 5.3.2 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>PEPA21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Sviluppo delle azioni ITI - "Azione 5: Cultura d'impresa"</b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - presentazione finale dei progetti che hanno concluso il percorso dei Living lab, entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	
ATT_A_2 - Sub-azione 5.3.1 Definizione procedura di concessione del contributo a fondo perduto, entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	
ATT_A_3 - Sub-azione 5.3.2 Pubblicazione avviso aiuti imprese esistenti entro il 20/11/2021	ATTIVITA	20/11/2021	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA21_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<b><i>Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"</i></b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Attività Produttive***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"</b>		<b>Centro di responsabilità Attività Produttive</b>	<b>Responsabile AGATAU GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Adottare un atto dirigenziale per fornire chiarimenti e indirizzi alla struttura per consentire l'applicazione univoca e uniforme della L.R. 8/2015 "Piano Casa Sardegna" come innovata dalla L.R. 1/2021 e, conseguentemente, dare un supporto agli utenti esterni del Settore

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Analisi della normativa settoriale e della strumentazione urbanistica regionale e comunale necessaria per inquadrare i contenuti tecnici e giuridici</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/03/2021	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Confronto con l'organo politico e i rappresentanti delle categorie interessate (Ordini, Consulta Costruzioni, ecc.) sulle criticità di applicazione della norma e valutazione congiunta degli aspetti applicativi</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/02/2021	31/12/2021	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Stesura bozza atto datoriale e incontri con la Struttura per condivisione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2021	31/05/2021	15,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Predisposizione documento finale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/06/2021	30/06/2021	50,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Presentazione del documento finale all'organo politico e ai rappresentanti delle categorie interessate</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/07/2021	31/12/2021	10,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>PEPA21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione atto di indirizzo per la gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 8/2015 "Piano casa"</b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incontri periodi con i Servizi tecnici del Settore - n° incontri => 5	ATTIVITA	5,00	
ATT_B_1 - Incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria - n° incontri => 4	ATTIVITA	4,00	
ATT_C_1 - Condivisione bozza atto datoriale entro 31/05/2021	ATTIVITA	31/05/2021	
ATT_D_1 - Provvedimento datoriale entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	
ATT_E_1 - Incontri con Ordini professionali e rappresentanti di categoria entro il 31/07/2021	ATTIVITA	31/07/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO21_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

***Miglioramento gestionale***



## **Piano degli obiettivi 2021**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE  
*SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. amministrativa - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. amministrativa - Formazione dipendenti: n° richieste evase/n. richieste pervenute dai settori (80%)	EFFICACIA	80,00	
Gest. amministrativa - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. amministrativa - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web ( in gg).	EFFICIENZA	15,00	
Gest. amministrativa - Tempi inoltro ( in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Contabilità - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Adempimenti previsti dal titolo V del D.lgs. 165/2001. Conto annuale, Relazione allegata al C.A.e monitoraggio trimestrale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Elaborazione documenti fiscali (CU e 770) entro i termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
---	---	--	--------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Contabilità - CCDI- Supporto alla contrattazione decentrata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Attività di supporto al CUG: n° report elaborati (raccolta, analisi ed elaborazioni dati per il monitoraggio, relazione, stesura PTAP):>=3	ATTIVITA	3,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (DUP, relazione performance, Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	EFFICIENZA	20,00	
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Tutti i servizi - Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

*Graduazione Posizioni Organizzative*



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo**  
**Graduazione Posizioni Organizzative**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE**  
***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Graduazione Posizioni Organizzative</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

Descrizione Sintetica Obiettivo	
Attuare una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative, di concerto con la Direzione Generale, per individuare le differenze di contenuto, valorizzare le responsabilità e le professionalità in maniera adeguata all'effettivo contenuto dell'incarico. Avviare un percorso di rilevazione e analisi, garantendo omogeneità di valutazione nell'ambito complessivo dell'Ente.	

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Individuazione metodologia per nuova pesatura P.O. di concerto con la Direzione Generale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/04/2021	08/11/2021	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	ATT_B - Definizione ipotesi graduazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	09/11/2021	15/12/2021	40,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	ATT_C - Pesatura delle Posizioni Organizzative e selezioni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/12/2021	30/12/2021	10,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - rilevare con apposita scheda le descrizioni dei contenuti delle Posizioni Organizzative entro 30/06/2021	ATTIVITA	30/04/2021	
ATT_A_2 - analisi contenuti singole posizioni, definizione metodo per garantire omogeneità di valutazione e valorizzazione responsabilità e professionalità entro il 08/11/2021	ATTIVITA	08/11/2021	
ATT_B_1 - Proposta da sottoporre alla conferenza dirigenti entro il 24/11/2021	EFFICACIA	24/11/2021	





Obiettivo <b>PERO21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Graduazione Posizioni Organizzative</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Eventuale ridefinizione all'esito delle osservazioni entro il 15/12/2021	ATTIVITA	15/12/2021	
ATT_C_1 - Adozione delibera di Giunta entro 30/12/2021	EFFICACIA	30/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Espletamento procedure concorsuali per i profili professionali indicati come prioritari nella Programmazione del fabbisogno</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Espletamento procedure concorsuali per i profili professionali indicati come prioritari nella Programmazione del fabbisogno**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE**

***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Espletamento procedure concorsuali per i profili professionali indicati come prioritari nella Programmazione del fabbisogno</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nell'ambito del Piano triennale delle assunzioni -annualità 2021-assume particolare rilevanza garantire l'espletamento di procedure concorsuali e utilizzo graduatorie altri Enti per l'acquisizione di diversi profili professionali (agente polizia locale, collaboratore ai servizi tecnici e collaboratore amministrativo categoria C). Si provvederà ad individuare le modalità di selezione che consentano di superare i limiti imposti dalla situazione emergenziale causata dalla pandemia Covid19, applicare i protocolli sanitari e di sicurezza sviluppando, di concerto con il servizio Prevenzione, i singoli Piani Operativi.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Espletamento della procedura concorsuale per il profilo professionale di agente polizia locale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	30/06/2021	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	<b>ATT_B - Espletamento della procedura concorsuale per il profilo professionale di collaboratore tecnico</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2021	31/12/2021	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione e pubblicazione bando entro il 1.03.2021	ATTIVITA	01/03/2021	
ATT_A_2 - Adozione e pubblicazione Piano operativo sicurezza - Pubblicazione 10 gg antecedenti la procedura di selezione	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Gestione della procedura concorsuale e approvazione graduatoria entro il 30/06/2021	ATTIVITA	30/06/2021	
ATT_B_1 - Collaboratore tecnico:avvio procedura utilizzo graduatorie altri enti entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	
ATT_B_2 - Assunzione collaboratori tecnici	ATTIVITA	5,00	5 collaboratori tecnici
ATT_B_3 - Definizione e pubblicazione bando per collaboratore amministrativo - Entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo

POLM21\_OB\_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

**Miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**Settore Polizia Municipale**

Responsabile

**SERRA ALBERTO  
GIOVANNI**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE  
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo <b>POLM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	25,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	18,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	700,00	
N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	10	
N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	EFFICIENZA	70,00	
Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	60,00	
N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	18,00	
Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	200,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	13,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da emorizzazione informatica (gg)	QUALITA	13,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	25,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	20.000,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo <b>POLM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	700,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	600,00	
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	70,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.600,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	70,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.500,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	350,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	150,00	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	100,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	80,00	
Controlli spostamenti persone dalle proprie abitazioni durante la fase 1 dell'emergenza coronavirus	ATTIVITA	7.000,00	



Obiettivo <b>POLM21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Controlli attività produttive durante emergenza Coronavirus	ATTIVITA	200,00	
Formazione/aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana per trasferire loro le conoscenze sulle normative afferenti la gestione dell'emergenza epidemiologica e per la condivisione delle procedure operati	ATTIVITA	6,00	
Azioni sinergiche tra protezione civile, servizi sociali, CED per decidere e condividere le forme più efficaci di supporto alle fasce più fragili della popolazione	ATTIVITA	10,00	
Interazione con i diversi settori dell'Amministrazione coinvolti nella gestione dell'emergenza Coronavirus: incontri intersettoriali, attivazione COC	ATTIVITA	10,00	
Protezione civile: Definizione, studio ed elaborazione scenari di rischio connessi al rischio neve/ghiaccio ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio neve/ghiaccio;	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Approvazione Consiglio comunale integrazione al piano Comunale di Protezione Civile. Entro il 31/12/2021	EFFICIENZA	31/12/2021	
Gestione istruttorie e predisposizione provvedimenti di competenza del Sindaco in veste di Autorità sanitaria locale a tutela della salute pubblica rivolti al contenimento dell'emergenza epidemiologica	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Elaborazione studio scenari di rischio industriale per completamento Piano Protezione Civile Comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Razionalizzazione ed efficientamento del sistema di videosorveglianza comunale attraverso l'elaborazione di nuovo Regolamento comunale che includa la videosorveglianza partecipata e la disciplina organica del fototrappolaggio. Approvazione Consiglio comun	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

***Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana***



## **Piano degli obiettivi 2021**

### **Obiettivo**

**Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***





Obiettivo <b>POLM21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Programmazione e realizzazione di nuove azioni rivolte a rafforzare la sicurezza urbana e stradale nel territorio comunale. La recrudescenza degli incidenti drammatici nel territorio comunale e i dati allarmanti afferenti le condotte di guida maggiormente pregiudizievoli della sicurezza stradale impongono l'attivazione di strumenti straordinari di contrasto dell'incidentalità: campagne di sensibilizzazione, rafforzamento dei controlli, repressione condotte trasgressive. Inoltre, saranno intensificate le attività tese a consolidare la sicurezza urbana, intesa sia come sicurezza reale che come sentimento di sicurezza percepito dalla comunità. Il significato dell'accezione sicurezza urbana è particolarmente articolato, essendo essa definita dal legislatore il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile. Saranno messi in campo nuovi e sempre più incisivi strumenti rivolti a contrastare il degrado urbano, a prevenire le condotte trasgressive che generano paure ed insicurezza nella comunità. Una presenza tangibile, qualificata, costante della polizia locale nei quartieri più esposti all'insorgenza di fenomeni devianti permetterà di supportare efficacemente l'insieme delle azioni pianificate dall'Organo di Governo della città allo scopo di contribuire ad elevare la qualità dello stile di vita nel nostro territorio.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Partecipazione alla Cabina di Regia istituita dalla Prefettura per l'attuazione dei patti della sicurezza urbana sottoscritti. Collaborazione con le altre Forze di Polizia. Rafforzare le attività di contrasto delle condotte illecite.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Istituzione di un terzo presidio di legalità nel centro storico Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e di presidio sul territorio. Consolidamento attività del Nucleo Cinofilo.</b>				



Obiettivo <b>POLM21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
--	--	---	---

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche).</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Campagne straordinarie di polizia stradale tese a prevenire e reprimere le condotte maggiormente pregiudizievoli della sicurezza degli utenti della strada. Intensificazione e nuove azioni.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone).</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_H - Rivisitazione modalità di gestione della videosorveglianza comunale; adozione nuovi strumenti rivolti a potenziare la videosorveglianza nel territorio.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	12,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_I - Armonizzazione disciplina dell'armamento in dotazione agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	12,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_L - Gestione dei procedimenti e delle attività rivolte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Virus Sars Cov-2. Adozione misure efficaci di contenimento della propagazione del virus a tutela della salute dei cittadini.</b>				



Obiettivo <b>POLM21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	12,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 -Incremento controlli in misura non inferiore al 25% rispetto ai dati consolidati del 2020	EFFICIENZA	25,00	
ATT_B_1 - Creazione di un 3° presidio di legalità nella città murata. Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità e Unità Cinofila. Rafforzamento vigilanza e controllo nelle aree più esposte e nella fascia costiera. Prevenzione e repressione illeciti amb.	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate. Attivazione nuovi servizi stagione estiva: n. 24	ATTIVITA	24,00	
ATT_D_1 - Monitoraggio aree prospicienti plessi scolastici e parchi pubblici. Consolidamento Nucleo Cinofilo con funzioni di contrasto al consumo di sostanze stupefacenti. Rafforzamento controlli: aumento del 15% attività di iniziativa.	ATTIVITA	15,00	
ATT_E_1 - Riproposizione chiusura degli esercizi di vicinato del centro storico alle 21. Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale e alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli per repressione vendita alcolici a minori.	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_F_1 - Incremento azioni volte a prevenire e reprimere le condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale: +50%	ATTIVITA	50,00	
ATT_G_1 - Utilizzo sistemi APR nelle piu' articolate attività di polizia giudiziaria e nella mappatura del territorio al fine di preservare il patrimonio ambientale: numero sorvoli superiore al dato 2019	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_H_1 - Elaborazione e approvazione del nuovo Regolamento sulla gestione della videosorveglianza comunale con introduzione della "videosorveglianza partecipata" entro il 31 luglio 2021.	ATTIVITA	31/07/2021	



Obiettivo <b>POLM21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b><i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i></b>		Centro di responsabilità	Responsabile

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_I_1 - Predisposizione e adozione Regolamento sull'armamento in dotazione agli appartenenti alla polizia locale entro il 31 luglio 2021.	ATTIVITA	31/07/2021	
ATT_L_1 - Gestione provvedimenti di competenza dell'autorità sanitaria locale da adottarsi a tutela della salute pubblica; Programmazione azioni di sensibilizzazione e realizzazione attività di polizia amministrativa, di ordine pubblico e di vigilanza.	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

***Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19***



## **Piano degli obiettivi 2021**

### **Obiettivo**

**Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE**  
***SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio comunale derivanti dall'emergenza sanitaria da virus covid-19 mediante il rafforzamento della pianificazione degli interventi a sostegno della popolazione e delle azioni finalizzate alla diffusione di efficaci misure di prevenzione.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Preservare la salute e la sicurezza della comunità attraverso una serie di azioni rivolte a contrastare il diffondersi nel territorio comunale del virus sars- covid 19. Supporto ai servizi sociali nella gestione delle attività di assistenza</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Gestione degli acquisti di forniture di presidi di protezione individuale da distribuire al personale dipendente del Comune, alle organizzazioni di volontariato, alle strutture residenziali assistite ed alle comunità protette</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Rafforzare la collaborazione con gli attori pubblici e privati per creare un nuovo modello di sistema di rete che potenzi la capacità di assistenza alla popolazione con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Definire azioni di intervento, con soggetti pubblici e privati, per aumentare le potenzialità di risposta della struttura di protezione Civile Comunale in relazione alle criticità afferenti il rischio incendi</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Definizione di attività finalizzate a rafforzare la diffusione della conoscenza sul territorio delle misure di prevenzione anticontagio con campagne informative atte a favorire la resilienza dei cittadini per fronteggiare l'emergenza sanitaria.</b>				



Obiettivo <b>POLM21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Definizione, studio ed elaborazione degli scenari di rischio connessi al rischio neve/ghiaccio ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Definizione e redazione delle procedure operative da rischio neve/ghiaccio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	5,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_H - Avvio studio per definire l'aggiornamento del piano di protezione civile comunale attraverso l'introduzione dello scenario di rischio industriale.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	10,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Attivazione delle Organizzazioni di volontariato di protezione Civile del territorio, coordinamento delle attività di supporto alla popolazione con particolare riferimento all'utenza che vive in condizioni di particolare fragilità	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_B_1 - Affidamento di forniture per l'acquisizione dei DPI sufficienti a garantire l'autonomia della struttura nella dotazione di scorte per soddisfare le esigenze del territorio. Consegna 300.000 DPI	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_C_1 - Stipula n. 5 convenzioni con associazione di protezione civile per operatività speciale/rischio incendi/salvamento a mare	ATTIVITA	5,00	



Obiettivo <b>POLM21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_1 - Realizzazione n.3 punti di approvvigionamento previa sottoscrizione convenzione con Consorzio Bonifica della Nurra: Tottubella, Campanedda, Monterosè	ATTIVITA	01/06/2021	
ATT_E_1 - Attivazione di campagne informative sul territorio. 3 campagne informative da realizzarsi a cura della protezione civile.	EFFICACIA	3,00	
ATT_F_1 - Predisposizione e approvazione modifica regolamento Protezione civile comunale con inserimento del rischio ghiaccio neve.	EFFICACIA	30/11/2021	
ATT_G_1 - Elaborazione modello operativo.	EFFICACIA	31/12/2021	
ATT_H_1 - Affidamento incarico e avvio istruttoria rivolta al completamento del Piano di Emergenza Comunale con l'inserimento dello scenario di rischio industriale.	ATTIVITA	31/12/2021	





Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

**PTPS21\_OB\_GESTIONALE**: Territorio

**Miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**Pianificazione Territoriale**

Responsabile  
**PISONI GIOVANNI  
ANTONIO**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Pianificazione Territoriale***

**RESPONSABILE**  
***PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	90,00	
PAI - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione PAI - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	
Serv. Espropri - tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	
Serv. Espropri - tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	
Serv. Espropri - tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	
Pianificazione generale - Piano Urbanistico - verifica stato di attuazione degli interventi previsti nello strumento (viabilità, piani attuativi, standards) per il quinquennio (20%)	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo <b>PTPS21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pianificazione generale - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	
Pianificazione attuativa - Piani attuativi - tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal carico della pratica, per la presentazione della proposta di adozione da parte del consiglio	EFFICIENZA	60,00	
Pianificazione attuativa - Pareri: Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	
Cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b>VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO E APPROVAZIONE STUDIO OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO</b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO E APPROVAZIONE STUDIO  
OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Pianificazione Territoriale***

**RESPONSABILE  
*PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Descrizione Sintetica Obiettivo****AZIONE 1**

Il Comune di Sassari è dotato dello studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica, approvato con deliberazione n. 4 del 12.12.2012 del Comitato Istituzionale dell'Autorità del distretto Idrografico della Sardegna (ADIS), previsto dall'art. 8 comma 2 delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA), del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI); tale studio è inserito nel Piano Urbanistico Comunale (PUC), successivamente approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26/07/2013 e pubblicato sul BURAS n. 58 del 11/12/2014;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 13.06.2017, è stata adottata la proposta di variante al piano di assetto idrogeologico, ai sensi dell'articolo 37 comma 3 delle norme di attuazione del PAI, con contestuale presa d'atto dello studio geologico, geo-tecnico e idrogeologico in essa contenuti; tale proposta è stata successivamente trasmessa all'ADIS, al fine di completare l'iter procedimentale previsto dal prefato art. 37 comma 3 delle citate NTA del PAI;

Con Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 1 del 04.12.2020, l'Autorità di Bacino ha modificato ed integrato le pregresse modalità di svolgimento delle attività e dei procedimenti di modifica della perimetrazione e/o classificazione delle aree a pericolosità e rischio dei piani stralcio relativi all'assetto idrogeologico derivanti dalla realizzazione di interventi collaudati per la mitigazione del rischio, dal verificarsi di nuovi eventi di dissesto idrogeologico o da approfondimenti puntuali del quadro conoscitivo, con le nuove disposizioni introdotte dalla L. n. 120/2020.

Successivamente, con nota prot.12928 del 30/12/2020, la stessa ADIS, applicando le disposizioni di cui alla riferita deliberazione del Comitato istituzionale n.1 del 04.12.2020, ha trasmesso l'istruttoria, con richiesta di integrazioni, relativa alla proposta di variante del 2017; tale richiesta comporta una revisione sostanziale dello studio progettuale, come adottato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43/2017;

A seguito di quanto sopra detto si rende necessario rivedere la proposta di variante al PAI già approvata nel 2017, e la successiva riadozione da parte del Consiglio Comunale. Tale proposta dovrà essere rivalutata da parte dell'ADIS, secondo il nuovo procedimento previsto dalla direttiva approvata nel dicembre 2020.

**AZIONE 2**

Contestualmente si rende opportuno, a corollario dello studio di aggiornamento della variante al PAI, redigere lo studio progettuale per "L'esecuzione e verifiche di cui alle Direttive in materia di opere interferenti con il reticolo idrografico (risorse di cui alla L.R. 12/2011 annualità 2016, 2017, 2018, 2019), il quale dovrà essere approvato da parte dell'Amministrazione comunale, sulla base di apposite linee guida in corso di approvazione da parte dell'Autorità di Bacino. A seguito di chiarimenti con l'Autorità di bacino, posto che alla data odierna non sono state emesse le linee guida per la redazione degli studi comunali attinenti il reticolo idrografico, entro l'anno 2021 si procederà a redigere tale studio ed a farlo approvare da parte della giunta comunale.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - AZ1 Predisposizione proposta di Deliberazione *per approvazione studio progettuale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2021	15/06/2021	25,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
FASE	ATT_B - AZ1 Avvio procedure approvazione variante PAI da parte dell'ADIS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/05/2021	15/06/2021	5,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale



Obiettivo <b>PTPS21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO E APPROVAZIONE STUDIO OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO**

Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - AZ1 Trasmissione dati del nuovo PAI al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/05/2021	15/06/2021	5,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - AZ1 Istruttoria dell'ufficio e integrazione documentazione PAI per Autorità di Bacino</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/07/2021	15/09/2021	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - AZ1 Completamento procedure approvazione variante PAI da parte dell'ADIS</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/09/2021	31/12/2021	5,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - AZ2 Redazione studio progettuale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/09/2021	15/11/2021	25,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - AZ2 Predisposizione proposta di Deliberazione di approvazione studio da parte della Giunta comunale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/11/2021	15/12/2021	20,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_H - AZ2 Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo studio al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/12/2021	31/12/2021	5,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					



Obiettivo <b>PTPS21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione entro il 15.05.2021	ATTIVITA	15/05/2021	
ATT_B_1 - Trasmissione Variante all'ADIS per l'indizione della CDS entro il 15.06.2021	ATTIVITA	15/06/2021	
ATT_C_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Sassari. Entro il 15/06/2021	ATTIVITA	15/06/2021	
ATT_D_1 - Istruttoria degli uffici e predisposizione documentazione progettuale. Entro il 15/09/2021	ATTIVITA	15/09/2021	
ATT_E_1 - Partecipazione alla CDS decisoria indetta dall'ADIS per l'approvazione della variante PAI entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_F_1 - Predisposizione studio progettuale entro 15/11/2021	ATTIVITA	15/11/2021	
ATT_G_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione entro il 15/12/2021	ATTIVITA	15/12/2021	
ATT_H_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Sassari entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b>VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE</b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Pianificazione Territoriale***

**RESPONSABILE  
*PISONI GIOVANNI ANTONIO***





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b>VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE</b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 09.06.2020, si è provveduto a riadottare la Variante la PUC n.8 di cui all'oggetto, apportando le opportune modifiche nell'ambito degli obiettivi generali già stabiliti dalla variante stessa. Successivamente, con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 02.02.2021 questo Ente ha valutato le osservazioni pervenute e approvato definitivamente la variante al PUC in argomento.

Con la variante al PUC n. 8 citata - di carattere prevalentemente normativo, il Comune di Sassari ha inteso conseguire una serie di obiettivi, che hanno interessato la modifica dei seguenti allegati del PUC: - 1. Allegato E Norme Tecniche di Attuazione; 2. Allegato E1 Piano del Commercio; 3. Cartografia, con la modifica della stessa in adeguamento alle NTA, nonché la correzione di errori e refusi rilevati in sede di attuazione del PUC. La variante in questione mira a semplificare e rendere più agevole e comprensibile la lettura dello strumento urbanistico, correggere alcuni errori e incoerenze presenti nel PUC attuale, adeguando lo stesso a norme sopravvenute (es. categorie funzionali urbanistiche rilevanti).

Come previsto dalla L.R n.7/2002, la variante è stata trasmessa agli uffici regionali con nota del 25 febbraio 2021 per la prevista verifica di coerenza al quadro normativo sovraordinato.

Gli uffici regionali, in data 25.05.2021 con determinazione del Direttore Generale, hanno dichiarato la variante urbanistica coerente "condizionatamente al recepimento delle prescrizioni e segnalazioni riportate nella relazione istruttoria allegata", con la precisazione che "il Comune dovrà trasmettere apposita deliberazione di C.C. di recepimento delle prescrizioni indicate unitamente agli elaborati progettuali modificati e, con l'avviso che la pubblicazione del Piano in violazione dell'art. 31, comma 5-quinquies della L.R. n. 7/2002, avrebbe comportato l'annullabilità per violazione di legge".

La verifica di coerenza interviene, con richiesta di modifica: -sulle previsioni del PUC vigente, già dichiarato coerente con Det. RAS del 2014, e non oggetto di modifica con la presente variante; -sulle modalità procedurali relative alla realizzazione di opere pubbliche e di interesse generale, determinando un aggravio procedurale a carico di questo Ente, con conseguenti maggiori costi e oneri; -sulle modalità attuative, prevedendo un appesantimento dei procedimenti, con la prescrizione di redigere il piano attuativo ai fini dell'edificazione, anche in aree già urbanizzate e dotate degli standards di legge; -sul piano del commercio, per il quale il comune ha previsto in sede di variante il recepimento della normativa regionale in materia di programmazione urbanistico - commerciale contenuta nella DGR n. 55/108 del 29.12.2000, nonché nella L.R. n. 5 del 18.5.2006 e s.m.i., pur tuttavia con l'introduzione di varie deroghe.

Le problematiche succitate andranno affrontate mediante un confronto tecnico - politico, propedeutico alla valutazione da parte del Consiglio Comunale della citata determinazione del Direttore Generale della RAS con la quale è stata dichiarata coerente con prescrizioni la variante al P.U.C. n.8.

Successivamente, il consiglio Comunale prenderà atto della verifica di coerenza, opportunamente mutuata in funzione delle risultanze del tavolo tecnico con gli uffici regionali, nel quale saranno fornite dai tecnici comunali le controdeduzioni alla citata verifica di coerenza.

Infine, una volta ottenuta la coerenza, si procederà alla pubblicazione sul BURAS della citata variante, al fine di renderla vigente.

"Il Comune di Sassari è dotato di Piano Urbanistico Comunale (PUC), approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26/07/2013 e pubblicato sul BURAS n. 58 del 11/12/2014;

Nel corso degli anni il suddetto PUC è stato modificato ed integrato con n.8 varianti approvate (l'ultima è in istruttoria da parte della RAS), pur tuttavia non si è conclusa la procedura di individuazione delle nuove zone turistiche prevista dall'art. 52 delle NTA dello stesso PUC.

A seguito di pubblicazione della manifestazione di interesse prevista dal suddetto art.52, sono state presentate all'A.C. diverse offerte da parte di vari operatori economici, finalizzate alla riclassificazione di alcuni areali in zona F turistico residenziale.

Si rende pertanto necessario redigere uno studio progettuale di natura urbanistico-edilizia, paesaggistica ed ambientale, finalizzato all'individuazione delle nuove zone turistiche ed alla riqualificazione delle borgate e località turistiche e costiere.

Stante la complessità della procedura, che prevede l'approvazione di una variante sostanziale al PUC, secondo quanto previsto dall'art.20 della L.R 45/1989, caratterizzata dall'interessamento, oltre che dei cittadini, anche di tutti gli enti preposti al controllo ambientale, paesaggistico, idrogeologico ed in particolare urbanistico,



Obiettivo <b>PTPS21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
<b>VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE</b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

si prevede il completamento dell'iter procedimentale entro l'anno 2022. Pertanto per l'annualità 2021 si prevede l'avvio delle procedure di VAS, con l'adozione preliminare della variante al PUC n.09 che sarà denominata "Riqualificazione delle borgate e località turistiche e costiere", da parte del consiglio comunale, la convocazione della conferenza di copianificazione prevista dalla L.R 1/2019 di modifica della L.R 45/1989.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute - analisi finalizzata all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute dalla RAS in sede di verifica di coerenza</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/07/2021	30/07/2021	10,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Espletamento conferenza di servizi /tavolo tecnico di confronto con gli uffici regionali, finalizzato alla risoluzione delle criticità della verifica di Coerenza</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/07/2021	30/09/2021	15,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione (e allegati) di presa d'atto della verifica di Coerenza della Variante al PUC da parte del Consiglio Comunale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/09/2021	30/11/2021	20,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Invio RAS Assessorato enti locali servizio pianificazione territoriale e svolgimento ulteriore /tavolo tecnico di confronto con gli uffici regionali, finalizzato alla risoluzione delle criticità della verifica di Coerenza</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/11/2021	31/12/2021	5,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Predisposizione proposta progettuale con indicazione delle nuove zone turistiche</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/06/2021	15/09/2021	25,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>PTPS21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>VARIANTE al PUC n.08 PER REVISIONE E MODIFICA ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - VARIANTE AL PUC n.09 PER RIQUALIFICAZIONE BORGATE E LOCALITA' COSTIERE - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE TURISTICHE</b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Svolgimento incontri e/o tavolo tecnico con la Regione, finalizzato ad evidenziare le criticità e/o vantaggi della proposta progettuale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/07/2021	15/09/2021	12,50	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione atto di indirizzo finalizzato alla redazione della Variante al PUC</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/10/2021	31/12/2021	12,50	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 30/07/2021	ATTIVITA	30/07/2021	
ATT_B_1 - Confronto tecnico con gli uffici regionali entro il 30/09/2021	ATTIVITA	30/09/2021	
ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera consiliaire di presa d'atto e allegati progettuali entro il 30/11/2021	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_D_1 - Trasmissione Variante n.8 PUC alla RAS, per l'approvazione entro il 30/12/2021	ATTIVITA	30/12/2021	
ATT_E_1 - Predisposizione Proposta progettuale entro il 15.07.2021	ATTIVITA	15/07/2021	
ATT_F_1 - svolgimento incontri entro il 15.09.2021	ATTIVITA	15/09/2021	
ATT_G_1 -Predisposizione Proposta di delibera adozione atto di indirizzo entro il 31.12.2021	QUALITA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PCGP21_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>SEAZZU CHIARA</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2021

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare**

**RESPONSABILE  
SEAZZU CHIARA**



Obiettivo <b>PCGP21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>SEAZZU CHIARA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	QUALITA	7.105,00	
Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	2.307.298,00	
Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	QUALITA	215.898,00	
Biblioteche- N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	QUALITA	9.594,00	
Cultura e Marketing Turistico - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	168,00	
Cultura e Marketing Turistico - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Cultura e Marketing Turistico -Servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	QUALITA	3,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° visite guidate nei siti della Rete Culturale	ATTIVITA	180,00	
Cultura e Marketing Turistico - N° servizi didattici offerti dalla Rete Culturale	QUALITA	2,00	
Cultura e Marketing Turistico - Attività di Reporting alla Direzione Musei, Soprintendenza, ISTAT	ATTIVITA	12,00	
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	QUALITA	80,00	
Archivio Storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.500,00	
Archivio Storico - N. accessi on line	QUALITA	7.824,00	



Obiettivo <b>PCGP21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>SEAZZU CHIARA</b>
---	--	---	-----------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutti i Servizi - N° Carte dei servizi aggiornate	ATTIVITA	4,00	
Tutti i Servizi - N° dei questionari di gradimento somministrati per i servizi offerti nei luoghi della cultura	ATTIVITA	180,00	
Tutti i Servizi - Report di customer satisfaction elaborati	ATTIVITA	4,00	
Staff Programmazione Controllo - Protocollo informatico - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff Programmazione Controllo - Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff Programmazione Controllo - Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Gestione personale di ruolo e a tempo determinato e risoluzione relative problematiche	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute	ATTIVITA	18,00	
Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili	ATTIVITA	43,00	
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; registrazione incassi	ATTIVITA	508,00	



Obiettivo <b>PCGP21_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>Responsabile SEAZZU CHIARA</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi	EFFICIENZA	2,00	
Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	ATTIVITA	39,00	
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili, una volta l'anno	ATTIVITA	1,00	
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	ATTIVITA	38,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PCGP21_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	<b>Responsabile SEAZZU CHIARA</b>



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari -  
Gestione Padiglione dell'Artigianato**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE  
SEAZZU CHIARA**





Obiettivo <b>PCGP21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>SEAZZU CHIARA</b>
--	--	---	-----------------------------------

**Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato**

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'attività di promozione del turismo consiste essenzialmente nel realizzare iniziative in grado di incrementare il movimento dei turisti, attraverso una qualificazione dell'offerta turistica. Fornire servizi di informazione e assistenza ai turisti, valorizzare le risorse turistiche disponibili, realizzare progetti, diffondere opuscoli e guide ed altro materiale per la conoscenza delle località turistiche, costituiscono alcuni esempi di attività promozionale. Si tratta di un'attività molto ampia e articolata senza dubbio decisiva per un settore caratterizzato da una forte competizione.

In questo contesto i servizi relativi all'accoglienza e all'informazione dei turisti rappresentano, senza dubbio, attività fondamentali per il Settore. La principale sfida è quella di porre attenzione alle esigenze dei turisti e tradurle in prestazioni di qualità. L'importanza strategica dell'informazione turistica richiede un controllo continuo dei livelli di qualità degli uffici preposti: questo significa attuare iniziative per migliorare la qualità del servizio offerto.

In questo contesto si colloca la volontà di implementare l'attività dell'Ufficio Informazioni Turistiche mediante l'avvio del servizio di informazioni presso l'Infobox mobile da localizzare presso un punto strategico della città.

Tra le alternative gestionali del nostro Teatro Comunale, prospettate nel documento di studio elaborato dal Servizio Cultura nell'anno 2020, il partenariato pubblico privato rappresenta una valida alternativa all'attuale gestione diretta che, come ribadito nel suddetto documento, comporta ingenti costi di utilizzo non soltanto in termini di risorse umane ma anche finanziarie per l'Ente.

Ricorrendo all'Istituto del Partenariato l'Amministrazione Comunale (coinvolgendo eventualmente anche organismi pubblici) può scegliere uno o più partner privati per la realizzazione di un progetto condiviso di rivitalizzazione del Teatro. Questo istituto prevede l'individuazione dei partner con procedure ad evidenza pubblica. Propedeutico sarà dunque l'elaborazione di un Bando di Manifestazione di Interesse con il quale l'Amministrazione individuerà i soggetti interessati alla gestione del Teatro. I partner manifesteranno il loro interesse elaborando la scheda progettuale con annesso piano economico-finanziario.

Nell'ottica dell'effettiva apertura e avvio delle attività del Museo dell'artigianato e del design presso il Padiglione Tavolara è previsto un intervento mirato all'aggiornamento e rimodulazione del progetto esecutivo culturale e di allestimento redatto dalla Società Ilisso di Nuoro (trasmesso al Comune di Sassari dall'Amministrazione regionale). Il progetto verrà dunque aggiornato e adeguato a nuove esigenze per quanto riguarda gli allestimenti e le funzioni, in vista di una progettazione coordinata con quella del Museo del Novecento e del Contemporaneo.

La rimodulazione e aggiornamento del Progetto Esecutivo Culturale e di Allestimento, unitamente al Piano di Gestione, in sintonia con le linee guida regionali, nazionali e internazionali in materia di tutela, valorizzazione e gestione dei beni culturali, sarà oggetto di apposita convenzione con l'Università degli Studi di Sassari, ritenuto soggetto qualificato nell'ambito delle attività oggetto dell'intervento.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Allestimento e posizionamento di un nuovo punto di Informazioni Turistiche – InfoBox</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/07/2021	31/12/2021	30,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Predisposizione atto di indirizzo per la definizione del nuovo modello di governance del Teatro Comunale di Sassari</b>				



Obiettivo <b>PCGP21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Allestimento e posizionamento InfoBox - gestione del Teatro Comunale di Sassari - Gestione Padiglione dell'Artigianato</b>		<b>Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	<b>Responsabile SEAZZU CHIARA</b>

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2021	31/12/2021	25,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Stesura Bando di Manifestazione di Interesse per individuazione partner</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	31/12/2021	25,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Sottoscrizione della convenzione con l'Università degli Studi di Sassari per la definizione del Piano di Gestione volto alla valorizzazione e fruizione del Padiglione dell'Artigianato in quanto "polo di eccellenza" della cultura</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	31/12/2021	20,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione area per posizionamento InfoBox entro il 30.11.21	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_A_2 - Avvio servizio di informazioni turistiche presso l'Ufficio mobile entro il 31/12/2021	ATTIVITA	31/12/2021	
ATT_B_1 - Atto di indirizzo entro il 30.11.2021	ATTIVITA	30/11/2021	
ATT_C_1 - Bozza Bando entro 31/12/2021	EFFICIENZA	31/12/2021	
ATT_D_1 - Convenzione entro il 31/12/2021	EFFICIENZA	31/12/2021	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PCGP21_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Responsabile <b>SEAZZU CHIARA</b>

*Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare*



## Piano degli obiettivi 2021

### Obiettivo

**Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare***

**RESPONSABILE**

***SEAZZU CHIARA***



Obiettivo <b>PCGP21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare</b>	Direttore <b>SEAZZU CHIARA</b>
<b>Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare</b>			

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'obiettivo del servizio è avviare un processo di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso il coinvolgimento di operatori specializzati in servizi di mediazione immobiliare, da selezionare attraverso procedure ad evidenza pubblica. Il bando dovrà individuare più soggetti che attraverso un sistema di accreditamento con l'Ente, saranno autorizzati ad eseguire sopralluoghi all'interno degli immobili individuati e preventivamente stimati. L'affidamento del servizio di intermediazione immobiliare avverrà a favore dell'agenzia accreditata che per prima riceverà il mandato da parte del proprio cliente di concludere la trattativa con l'Amministrazione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Predisposizione del servizio di mediazione immobiliare, studio avviso pubblico di gara ed avvio iter				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2021	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Studio modello di Mediazione Immobiliare entro il 30.11.2021	ATTIVITA	30.11.2021	
ATT_A_2 - Approvazione atti di gara entro il 31.12.2021	ATTIVITA	31.12.2021	